ROPS.VIII.4510.20.7.2024

Poznań, 19 czerwca 2024 r.

**ZAPYTANIE O CENĘ**

**NA POTRZEBY OSZACOWANIA WARTOŚCI ZAMÓWIENIA**

**Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Poznaniu zwraca się z prośbą o oszacowanie wartości zamówienia polegającego na:**

1. **Nazwa zamówienia/postępowania:**

Świadczenie i koordynacja specjalistycznych usług dla uczestników projektu „Wielkopolskie telecentrum opieki” dofinansowanego przez Unię Europejską w ramach Programu „Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027”- priorytet 6, działanie 06.13 Usługi społeczne
i zdrowotne.

1. **Przedmiot zamówienia obejmuje:**
2. Świadczenie i koordynację specjalistycznych usług w formie teleporad, które będą realizowane przy pomocy udostępnionej Wykonawcy przez Zamawiającego Platformy Koordynacyjno-Społecznej, zwanej dalej PKOS(opis założeń merytorycznych Platformy PKOS stanowi załącznik nr 1 do OPZ), w zakresie:
3. Psychologa
4. Dietetyka
5. Gerontologa/Psychogerontologa
6. Psychoseksuologa

Zamawiający zastrzega, że usługa może być realizowana w formie alternatywnej\* (opis na stronie 8 i 9 stanowi załącznik nr 2 OPZ), od momentu zawarcia umowy do czasu uruchomienia PKOS.

1. Forma realizacji świadczenia specjalistycznych usług:
	1. Świadczenie usług specjalistycznych w formie teleporad, realizowane będzie przy użyciu centrali telefonicznej, potwierdzającej czas wykonywanej pracy specjalistów, z możliwością wydruku comiesięcznych raportów (data, godzina, czas trwania rozmowy).
	2. Specjaliści będą realizować usługi specjalistyczne w ramach teleporad, które rozliczane będą za faktyczny czas przeprowadzonej teleporady, w przypadku sekund, czas zaokrąglany będzie do pełnej minuty w górę. Wynagrodzenie za pracę specjalisty będzie rozliczane za minutę, na podstawie czasu udzielonej teleporady.np. Teleporada trwa 24 minuty i 34 sekundy, w rozliczeniu podać należy czas teleporady: 25 minut, a wynagrodzenie wynosić będzie:25 minut razy cena za minutę udzielonej teleporady przez specjalistę.
	3. Specjaliści będą mieli podgląd do danych kontaktowych uczestników projektu, którzy korzystają z teleporady, przeglądania danych dotyczących zrealizowanych teleporad oraz będą kontaktować się telefonicznie
	z użytkownikiem opaski umówionym na wizytę.
	4. Świadczenie usług specjalistycznych, w sytuacji alternatywnej, prowadzone będzie w przedstawionym przez Wykonawcę miesięcznym harmonogramie pracy, dostępnym dla: wyznaczonego pracownika ds. regionalnego systemu wsparcia, asystenta teleopieki, koordynatora usług specjalistycznych oraz specjalisty.
	5. Wykonawca zobowiązany będzie do comiesięcznego dostarczania kalendarza (dostępny online), w którym przedstawiony zostanie miesięczny harmonogram dostępności specjalistów udzielających teleporad. Zobowiązaniem Wykonawcy będzie przedłożenie kalendarza
	z harmonogramem na nadchodzący miesiąc nie później niż do 5. dnia bieżącego miesiąca. Kalendarz ten będzie uwzględniał najbliższy pełny miesiąc realizacji usług przez specjalistów oraz precyzyjnie wskazywał terminy
	i godziny, w których każdy ze specjalistów będzie dostępny do przeprowadzania teleporad. Udostępniony przez Wykonawcę kalendarz musi spełniać wysokie standardy ochrony danych osobowych uczestników projektu, zapewniając pełną poufność tych informacji.
	6. Koordynator zobowiązany będzie do:
* wprowadzania w systemie PKOS terminów dostępnych teleporad, ich aktualizacji oraz do wprowadzania danych dotyczących ich realizacji;
* koordynowania i monitorowania pracy specjalistów, ze szczególnym uwzględnieniem czasu i liczby świadczonych teleporad;
* koordynowania i monitorowania pracy specjalistów, ze szczególnym uwzględnieniem czasu i liczby świadczonych teleporad;
* ustalania comiesięcznych grafików pracy specjalistów: psychologa, dietetyka, gerontologa/psychogerontologa, psychoseksuologa;
* elastycznego zarządzania liczbą godzin, przy założeniu, że ich miesięczne minimum wynosić będzie 300 minut, a maksymalna liczba minut w miesiącu wynosi łącznie 6000 dla wszystkich specjalistów;
* ustalania z wyznaczonym przedstawicielem Zamawiającego grafiku dostępności specjalistów udzielających teleporad, z miesięcznym wyprzedzeniem; Zobowiązaniem Wykonawcy będzie przedłożenie kalendarza z harmonogramem na nadchodzący miesiąc nie później niż do 5. dnia bieżącego miesiąca;
* przedstawiania comiesięczne raporty ze wskazaniem liczby godzin teleporad specjalistów udzielających wsparcia;
* organizacji pracy:

**Psychologa**

* specjalista wykonywał będzie swoje usługi w formie teleporad – rozmowy telefoniczne;
* liczba udzielanych teleporad będzie ustalana elastycznie, uwzględniając potrzeby uczestników projektu „Wielkopolskie telecentrum opieki”;
* do głównych zadań specjalisty należeć będzie przeprowadzanie indywidulanych konsultacji telefonicznych, rozmowa i udzielanie wsparcia, w razie potrzeby dalsze pokierowanie do specjalistów;
* specjalista otrzyma wynagrodzenie za teleporadę zrealizowaną;

**Dietetyka**

* specjalista wykonywał będzie swoje usługi w formie teleporad – rozmowy telefoniczne;
* liczba udzielanych teleporad będzie ustalana elastycznie, uwzględniając potrzeby uczestników projektu „Wielkopolskie telecentrum opieki”;
* do głównych zadań specjalisty należeć będzie przeprowadzanie indywidulanych konsultacji telefonicznych, rozmowa i udzielanie wsparcia, w razie potrzeby dalsze pokierowanie do specjalistów;
* specjalista otrzyma wynagrodzenie za teleporadę zrealizowaną;

**Gerontologa/Psychogerontologa**

* specjaliści wykonywali będą swoje usługi w formie teleporad – rozmowy telefoniczne;
* liczba udzielanych teleporad będzie ustalana elastycznie, uwzględniając potrzeby uczestników projektu „Wielkopolskie telecentrum opieki”;
* do głównych zadań specjalistów należeć będzie przeprowadzanie indywidulanych konsultacji telefonicznych, rozmowa i udzielanie wsparcia, w razie potrzeby dalsze pokierowanie do specjalistów;
* specjaliści otrzymają wynagrodzenie za teleporadę zrealizowaną;

**Psychoseksuologa**

* specjalista wykonywał będzie swoje usługi w formie teleporad – rozmowy telefoniczne;
* liczba udzielanych teleporad będzie ustalana elastycznie, uwzględniając potrzeby uczestników projektu „Wielkopolskie telecentrum opieki”;
* do głównych zadań specjalisty należeć będzie przeprowadzanie indywidulanych konsultacji telefonicznych, rozmowa i udzielanie wsparcia, w razie potrzeby dalsze pokierowanie do specjalistów;
* specjaliści otrzymają wynagrodzenie za teleporadę zrealizowaną.
1. **Termin realizacji zamówienia:**

Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany w terminie od dnia zawarcia umowy do
30 czerwca 2026 roku.

1. **Miejsce realizacji zamówienia:**

W siedzibie Wykonawcy lub wskazanym przez niego miejscu, z wykorzystaniem centralki telefonicznej umożliwiającym obsługę teleporad oraz dostęp do korzystania z platformy PKOS lub alternatywnej formy umawiania teleporad specjalistów.

1. **Warunki udziału w postępowaniu/Wymagania dotyczące podmiotu/osoby/osób realizujących usługę:**
2. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który dysponuje:

|  |  |
| --- | --- |
| Opis warunku | Dokumenty lub oświadczenia potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu  |
| 1.1. **Psychologiem**:osoba, legitymująca się tytułem zawodowym magistra na kierunku psychologia zgodnie z ustawą z dnia 8 czerwca 2001 r. o zawodzie psychologa i samorządzie zawodowym psychologów (lub osoba, która uzyskała za granicą wykształcenie uznane za równorzędne w RP);- posiada minimum 2 lata doświadczenia w pracy w zawodzie1.2. **Dietetykiem**- osoba, która ukończyła studia wyższe na kierunku dietetyka lub technolog żywienia (lub osoba, która uzyskała za granicą wykształcenie uznane za równorzędne w RP);- posiada minimum 2 lata doświadczenia w pracy w zawodzie.1.3. **Gerontologiem/Psychogerontologiem****-** osoba, która posiada specjalizację z zakresu gerontologii (lub osoba, która uzyskała za granicą wykształcenie uznane za równorzędne w RP);- posiada minimum 1 rok doświadczenia w pracy w zawodzie.1.4.  **Psychoseksuologiem**- osoba, która ukończyła studia i uzyskała tytuł magistra na kierunku psychologia i ukończyła studia lub specjalistyczny kurs lub studia uzupełniające z zakresu seksuologii (lub osobą, która uzyskała za granicą wykształcenie uznane za równorzędne w RP);- posiada uprawnienia do wykonywania zawodu Polskiego Towarzystwa Seksuologicznego; - posiada minimum 1 rok doświadczenia w pracy w zawodzie. | Oświadczenie, stanowiące załącznik nr 3 do Ogłoszenia  |

Klauzula informacyjna:

**I. Administrator**

Odrębnymi administratorami Państwa danych jest:

1. Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Poznaniu z siedzibą przy ul. Nowowiejskiego 11, 61-731 Poznań, e-mail rops@rops.poznan.pl, tel. 61 85 67 300.
2. Województwo Wielkopolskie z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu przy al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, e-mail: kancelaria@umww.pl, fax 61 626 69 69, adres skrytki urzędu na platformie ePUAP: /umarszwlkp/SkrytkaESP

**II. Cel przetwarzania danych**

Państwa dane osobowe są przetwarzane w celu aplikowania o dofinansowanie, realizacji projektów i ich rozliczenia, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych
w ramach Programu FEW, a także w celach archiwizacyjnych.

Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji wyżej wymienionego celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań.

**III. Sposób pozyskiwania danych**

Dane pozyskujemy bezpośrednio od osób, których one dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację Programu, w tym w szczególności od wnioskodawców, beneficjentów, partnerów.

**IV. Podstawa przetwarzania**

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w związku z tym, że zobowiązuje nas do tego prawo (art. 6 ust. 1 lit. c RODO[[1]](#footnote-1)), w szczególności:

* Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060[[2]](#footnote-2), nr 2021/1056[[3]](#footnote-3) oraz nr 2021/1057[[4]](#footnote-4),
* Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (w szczególności art. 87-93),
* ustawa z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego,
* ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
* ustawa z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

**V. Dostęp do danych osobowych**

Dostęp do Państwa danych osobowych mają pracownicy i współpracownicy administratora. Ponadto Państwa dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:

* podmiotom, którym zleciliśmy wykonywanie zadań w ramach projektów,
* uprawnionym organom administracji publicznej, także instytucjom europejskim właściwym do spraw nadzoru i monitorowania realizowanych projektów,
* podmiotom wspierającym działalność urzędu, w szczególności w zakresie obsługi systemów teleinformatycznych.

**VI. Okres przechowywania danych**

Państwa dane osobowe będą przetwarzane do czasu rozliczenia Programu FEW oraz upływu okresu archiwizacji dokumentacji związanej z tym programem.

**VII. Prawa osób, których dane dotyczą**

Przysługują Państwu następujące prawa:

* prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
* prawo do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO),
* prawo do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO,
* prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO),
* prawo do przenoszenia swoich danych (art. 20 RODO) - jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie umowy: w celu jej zawarcia lub realizacji (w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO), oraz w sposób zautomatyzowany,
* prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO) - w przypadku, gdy osoba uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Polsce.

**VIII. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji**

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

**IX. Przekazywanie danych do państwa trzeciego**

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

**X. Inspektor Ochrony Danych**

Ustanowiliśmy inspektorów ochrony danych, z którymi można się kontaktować listownie pod adresem administratora danych lub odpowiednio:

1. elektronicznie: iod@rops.poznan.pl
2. elektronicznie poprzez skrytkę ePUAP: /umarszwlkp/SkrytkaESP lub e-mail: inspektor.ochrony@umww.pl

**\*Alternatywna forma świadczenia usług specjalistycznych: Załącznik nr 2 do Ogłoszenia**

**UCZESTNIK PROJEKTU**

Zgłoszenie potrzeby umówienia teleporady Umówienie terminu teleporady,
 uzupełnienie danych w kalendarzu

**KOORDYNATOR GMINNY**

 Zgłoszenie potrzeby umówienia teleporady uczestnika projektu

**ASYSTENT TELEOPIEKI**

 Umówienie terminu teleporady,
 udostępnienie kalendarza, aktualizacja dostępności wizyt w kalendarzu

 **KOORDYNATOR PRACOWNIK DS. REGIONALNEGO SYSTEMU WSPARCIA
USŁUG SPECJALISTYCZNYCH** Stały kontakt: kwestie organizacyjne, sprawozdawcze

Ustalenie grafiku udzielonych teleporad (z miesięcznym wyprzedzeniem);
 aktualizacja terminów teleporad

**SPECJALISTA \***

**1 2 3 4**

**Słowniczek :**

**Uczestnik projektu –** seniorki i seniorzy zakwalifikowani do udziału w projekcie Wielkopolskie telecentrum opieki;

**Koordynator Gminny** – osoba zatrudniona w gminie, której zadaniem jest współpraca z pracownikami ROPS, Uczestnikami projektu i Wykonawcą; zadaniem koordynatora jest m.in. potwierdzanie uczestnictwa w projekcie;

**Asystent teleopieki** – pracownik Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Poznaniu (ROPS), pracownik infolinii, świadczący wsparcie telefoniczne w godzinach pracy Infolinii tj. od pon. do pt. w godzinach 8.00-15.00

**Koordynator usług specjalistycznych** – osoba zatrudniona przez Wykonawcę, stała współpraca z pracownikiem ds. regionalnego systemu wsparcia, zatrudnionego w ROPS w Poznaniu i specjalistami; potwierdza termin umówionej teleporady poprzez kontakt z uczestnikami projektu;

Specjalista - \*1 – Psycholog, 2 – Dietetyk, 3 – Gerontolog/Psychogerontolog, 4 – Psychoseksuolog

**Załącznik nr 3 do Ogłoszenia**

|  |
| --- |
| **Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w przetargu**  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Opis warunku udziału w przetargu przedmiotu zamówienia** | **Nazwisko i imię specjalisty** | **Liczba lat doświadczenia** | **Certyfikat lub równoważny dokument specjalisty –potwierdzający wykształcenie** |
| Psycholog | 1. |  |  | Tak/Nie |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| Dietetyk | 1. |  |  | Tak/Nie |
| 2. |  |  |
| Gerontolog/Psychogerontolog | 1. |  |  | Tak/Nie |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| Psychoseksuolog | 1. |  |  | Tak/Nie |
| 2. |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *miejscowość* |  | *data* |

………………………………………………………………………………..
podpis

**Będziemy wdzięczni za przekazanie szacunkowej wyceny wg. poniższej tabeli do dnia 27.06.2024 r. na adresy e-mail:** anna.szwak@rops.poznan.pl oraz marcelina.sadowska@rops.poznan.pl

**W razie jakichkolwiek pytań jesteśmy do Państwa dyspozycji:**

Anna Szwak, 724 587 551, anna.szwak@rops.poznan.pl

Marcelina Sadowska, 667 669 635 marcelina.sadowska@rops.poznan.pl

**Dział Polityki Senioralnej**

**Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Poznaniu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Przedmiot wyceny** | **Stawka za minutę****brutto/netto** | **Stawka za 300 minut** **brutto/netto** | **Stawka za 6000 minut****brutto/netto** |
| **Teleporady specjalistów** |  |  |  |

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), [↑](#footnote-ref-1)
2. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej. [↑](#footnote-ref-2)
3. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1056 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji. [↑](#footnote-ref-3)
4. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013. [↑](#footnote-ref-4)