

OGÓLNE WARUNKI UMOWY
(nr sprawy EZP.2600.7.2024)

Umowa zawarta w dniu roku w Bydgoszczy pomiędzy:

Wojewódzka Stacja Sanitarno – Epidemiologiczną w Bydgoszczy, 85-031 Bydgoszcz,
ul. Kujawska 4, wpisaną do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą
prowadzonego przez Wojewodę Kujawsko - Pomorskiego pod numerem księgi rejestrowej
000000023993. NIP: 953-11-08-025, REGON: 000293841, którą reprezentuje:

.....,
zwaną dalej Zamawiającym,

a

..... KRS:,
NIP:....., REGON:, którą reprezentuje:

.....
zwaną dalej Wykonawcą,
zwanymi także dalej wspólnie „Stronami” lub każda z osobna „Stroną”.

W rezultacie postępowania o zamówienie publiczne w trybie zapytania ofertowego,
nr 7/2024, przeprowadzonego na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych
w WSSE w Bydgoszczy, została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa oryginalnych materiałów eksploatacyjnych drukarek dla Oddziału Teleinformatycznego WSSE w Bydgoszczy zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia stanowiącą załącznik nr 3 do umowy.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy obejmuje następujący asortyment:
 - tonery,
 - jednostki obrazowania,
 - bębny.Szczegółowy ilościowo/jakościowy zakres zamówienia zawarty jest w Opisie przedmiotu zamówienia, który stanowi załącznik nr 4 do umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, (nieużywany, nieregenerowany, nierefabrykowany, nie poddany procesowi ponownego napełniania ani wymiany jakichkolwiek elementów), wolny od wad, w pełni zdalny do właściwego użytku oraz, że parametry oraz jakość dostarczonych materiałów eksploatacyjnych spełniają normy obowiązujące na ten rodzaj towarów i są zgodne z ofertą złożoną w zapytaniu oraz warunkami, jakie Zamawiający zawarł w Opisie przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca zrealizuje dostawę przedmiotu umowy na własny koszt i ryzyko do siedziby Zamawiającego w Bydgoszczy, ul. Kujawska 4, w dni i w godzinach pracy Zamawiającego.
5. Przedmiot umowy powinien być dostarczony w opakowaniach umożliwiających jego identyfikację przez Zamawiającego oraz transportem zapewniającym należyte zabezpieczenie jakościowe dostarczanych towarów przed czynnikami pogodowymi i uszkodzeniem.

§ 2

1. Dostawa przedmiotu niniejszej umowy nastąpi w terminie **do 20 dni** od daty podpisania umowy.
2. Zamawiający dokona sprawdzenia przedmiotu dostawy - ilości dostarczonego towaru oraz jego zgodność z zamówieniem.
3. W przypadku niedostarczenia lub dostarczenia przedmiotu umowy niezgodnie z umową co do ilości lub rodzaju towaru, lub w przypadku nieprawidłowej jakości dostarczonego towaru (wadliwy, nieoryginalny towar), Wykonawca zobowiązuje się do uzupełnienia towaru lub jego wymiany na towar właściwej jakości – w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Uzupełnienie lub wymiana towaru, o którym mowa w ust. 3 nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy.
5. Za datę wykonania przedmiotu umowy uważa się dzień podpisania przez przedstawiciela Zamawiającego protokołu uznania umowy za wykonaną – wzór protokołu stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 3

1. Łączna kwota zamówienia wynosi:
netto: zł. (słownie:),
VAT:% zł,
brutto: zł (słownie:).
2. W przypadku zmiany urzędowej stawki VAT lub podatku akcyzowego zmianie ulegnie kwota podatku VAT lub podatku akcyzowego i cena brutto, cena netto pozostaje niezmienna.
3. Strony postanawiają, że rozliczenie Wykonawcy za przedmiot umowy odbędzie się na podstawie protokołu uznania umowy za wykonaną, o którym mowa w §2 ust. 5, podpisanego przez Zamawiającego i Wykonawcę.
4. Termin płatności ustala się na 21 dni licząc od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Zapłata nastąpi w formie przelewu na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
5. Datą zapłaty będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 4

Fakturę VAT Wykonawca może dostarczyć do siedziby Zamawiającego osobiście, za pośrednictwem usług pocztowych i kurierskich lub przesłać elektronicznie na adres e-mail: sekretariat.wsse.bydgoszcz@sanepid.gov.pl.

§ 5

1. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się do rzetelnej współpracy w dobrej wierze oraz z poszanowaniem praw i interesów drugiej Strony, mając na uwadze konieczność należytego i terminowego wykonania przedmiotu niniejszej umowy.
2. Do kierowania i koordynowania spraw związanych z realizacją umowy, Strony wyznaczają następujące osoby:
 - 1) Zamawiający: tel., e-mail:
 - 2) Wykonawca: tel., e-mail:

§ 6

1. W przypadku opóźnienia w dostawie przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % ceny brutto określonej w § 3 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia, ale nie więcej niż 10% wartości przedmiotu zamówienia.
2. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% ceny brutto określonej w § 3 ust.1.
3. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych, odszkodowania przewyższającego kary umowne.
4. Wysokość kar umownych naliczanych Wykonawcy w toku realizacji umowy nie przekroczy 20% łącznej kwoty zamówienia brutto, określonej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
5. Jeżeli szkoda przewyższy wysokość kary umownej, Zamawiającemu przysługiwać będzie roszczenie o zapłatę odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.
6. Kara umowna będzie płatna, na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego, w terminie w niej wskazanym.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za należyte i terminowe wykonanie Umowy.
9. Kary umowne zostaną naliczone Wykonawcy zgodnie z procedurą naliczania kar umownych stanowiącą załącznik numer 2 do niniejszej umowy.

§ 7

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku, gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia. Odstąpienie od umowy z tej przyczyny może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
3. Niedopuszczalne są zmiany postanowień zawartej umowy oraz wprowadzanie nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 8

Strony oświadczają, że wypełniły obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), opublikowanego w Dz. Urz. UE z 04.05.2016 L 119/1, zwanego RODO, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskały w celu zawarcia niniejszej umowy.

§ 9

1. Wykonawca zobowiązuje się nie przenosić wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego.

2. Wszelkie zmiany do umowy pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Ewentualne spory wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory rozstrzygane będą przez właściwy sąd powszechny w Bydgoszczy.
5. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.

§ 10

Umowa sporządzona została w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze Stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załączniki:

1. Wzór protokołu uznania umowy za wykonaną,
2. Procedura naliczania kar,
3. Oferta Wykonawcy z dnia
4. Opis przedmiotu zamówienia

PROTOKÓŁ UZNANIA UMOWY ZA WYKONANĄ (wzór)

umowa nr z dnia

1. Wykonawca:

.....
.....

2. Zamawiający: Wojewódzka Stacja Sanitarno – Epidemiologiczna w Bydgoszczy, 85-031 Bydgoszcz, ul. Kujawska 4, NIP: 953-11-08-025, REGON: 00029384.

3. Wykonawca zrealizował przedmiot Umowy:

a) należycie, tj. zgodnie z postanowieniami Umowy*,

b) nienależycie z uwagi na*:

4. Przedmiot Umowy w zakresie objętym odbiorem został wykonany w terminie / nie został wykonany w terminie*.

5. Protokół sporządzono w dniu:

.....
(Przedstawiciel Zamawiającego – podpis)

Wykonawca

Zamawiający

* - niewłaściwe skreślić

Procedura naliczania kar umownych

Kary umowne określone w umowie zostaną naliczone Wykonawcy zgodnie z następującą procedurą:

1. Niezwłocznie po stwierdzeniu przez Zamawiającego przekroczenia obowiązków umownych, Zamawiający poinformuje pisemnie Wykonawcę o poczynionych ustaleniach.
2. Wykonawca w terminie do 7 dni roboczych od dnia otrzymania zawiadomienia określonego wyżej ma prawo złożyć pisemny wniosek do Zamawiającego o odstąpienie od naliczenia i egzekwowania kar umownych wraz z uzasadnieniem. Zamawiający zastrzega, że po przekroczeniu ww. 7 dniowego terminu Wykonawca poprzez „milczącą zgodę” akceptuje zarzuty Zamawiającego i poddaje się nałożonej karze.
3. Zamawiający rozpozna wniosek i o podjętej decyzji powiadomi Wykonawcę pisemnie. Zamawiający zastrzega, że wniosek Wykonawcy o odstąpienie naliczania kar umownych może być rozpoznany pozytywnie wyłącznie gdy przyczyną naruszenia obowiązków umownych jest wina Zamawiającego i/lub oddziaływanie czynników o charakterze obiektywnym, na które Strony nie miały wpływu i których nie mogły przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności.
4. Wzór stosowany do wyliczenia kary umownej:

wysokość kary = wynagrodzenie brutto x % kary x ilość dni