

Na naszej stronie internetowej poświęconej COVID-19 można znaleźć informacje o przetargach dotyczących zapotrzebowania na sprzęt medyczny.

GMINA MIASTO ZGIERZ
95-100 Zgierz, Plac Jana Pawła II 16
tel. 42 714 31 00, fax 42 714 31 15

Usługi - 368243-2020

05/08/2020 S150

I. II. III. IV. VI.

Polska-Zgierz: Usługi ubezpieczeniowe

2020/S 150-368243

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa i adresy

Oficjalna nazwa: Gmina Miasto Zgierz

Adres pocztowy: plac Jana Pawła II 16

Miejscowość: Zgierz

Kod NUTS: PL712 Łódzki

Kod pocztowy: 95-100

Państwo: Polska

Osoba do kontaktów: Ewa Stasiak

E-mail: estasiak@umz.zgierz.pl

Tel.: +48 427143200

Adresy internetowe:

Główny adres: www.umz.zgierz.pl

Adres profilu nabywcy: <https://platformazakupowa.pl/pn/umz.zgierz/proceedings>

I.2) Informacja o zamówieniu wspólnym

I.3) Komunikacja

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/umz.zgierz/proceedings>

Więcej informacji można uzyskać pod następującym adresem:

Oficjalna nazwa: Urząd Miasta Zgierza

Adres pocztowy: pl. Jana Pawła II 16

Miejscowość: Zgierz

Kod NUTS: PL712 Łódzki

Kod pocztowy: 95-100

Państwo: Polska

Osoba do kontaktów: Ewa Stasiak

E-mail: estasiak@umz.zgierz.pl

Tel.: +48 427143200

Adresy internetowe:

Główny adres: www.umz.zgierz.pl

Adres profilu nabywcy: <https://platformazakupowa.pl/pn/umz.zgierz/proceedings>

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysłać drogą elektroniczną za pośrednictwem: <https://platformazakupowa.pl/pn/umz.zgierz/proceedings>

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysłać na adres podany powyżej

- I.4) **Rodzaj instytucji zamawiającej**
Organ władzy regionalnej lub lokalnej
- I.5) **Główny przedmiot działalności**
Ogólne usługi publiczne

Sekcja II: Przedmiot

II.1) Wielkość lub zakres zamówienia

II.1.1) Nazwa:

Ubezpieczenie grupowe na życie dla pracowników Urzędu Miasta Zgierza, jednostek organizacyjnych gminy miasto Zgierz oraz „Wodociągi i Kanalizacja – Zgierz” Sp. z o.o. od 1.11.2020 do 31.10.2023

Numer referencyjny: WK.271.18.2020

II.1.2) Główny kod CPV

66510000 Usługi ubezpieczeniowe

II.1.3) Rodzaj zamówienia

Usługi

II.1.4) Krótki opis:

Przedmiotem zamówienia jest ubezpieczenie grupowe na życie dla pracowników oraz członków rodzin pracowników Urzędu Miasta Zgierza, jednostek organizacyjnych Gminy Miasto Zgierz oraz „Wodociągi i Kanalizacja – Zgierz” Sp. z o.o. w okresie od 1.11.2020 do 31.10.2023.

Zakres zamówienia obejmuje sześć wariantów ubezpieczenia opisanych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.

II.1.5) Szacunkowa całkowita wartość

Wartość bez VAT: 6 256 773.73 PLN

II.1.6) Informacje o częściach

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.2) Opis

II.2.1) Nazwa:

II.2.2) Dodatkowy kod lub kody CPV

66512100 Usługi ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków

II.2.3) Miejsce świadczenia usług

Kod NUTS: PL712 Łódzki

II.2.4) Opis zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest ubezpieczenie grupowe na życie dla pracowników

oraz członków rodzin pracowników Urzędu Miasta Zgierza, jednostek organizacyjnych gminy miasto Zgierz oraz „Wodociągi i Kanalizacja – Zgierz” Sp. z o.o. w okresie od 1.11.2020 do 31.10.2023.

Zakres zamówienia obejmuje sześć wariantów ubezpieczenia opisanych w załączonym szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia. Warianty ubezpieczenia obejmują następujący katalog zdarzeń:

1. zgon ubezpieczonego;
2. zgon ubezpieczonego wskutek nieszczęśliwego wypadku;
3. zgon ubezpieczonego wskutek wypadku komunikacyjnego;
4. zgon ubezpieczonego wskutek wypadku w trakcie wykonywania czynności zawodowych;
5. zgon ubezpieczonego wskutek wypadku komunikacyjnego w trakcie wykonywania czynności zawodowych;
6. zgon ubezpieczonego wskutek zawału serca / udaru mózgu;
7. osierocenie dziecka przez ubezpieczonego;
8. Zgon współmałżonka / partnera życiowego;
9. zgon dziecka;
10. zgon rodzica / rodzica współmałżonka / partnera życiowego;
11. zgon współmałżonka / partnera życiowego wskutek nieszczęśliwego wypadku;
12. urodzenie się dziecka ubezpieczonemu;
13. urodzenie martwego dziecka;
14. poważne zachorowanie współmałżonka / partnera życiowego;
15. poważne zachorowanie dziecka ubezpieczonego;
16. trwałe uszczerbek na zdrowiu ubezpieczonego powstały wskutek nieszczęśliwego wypadku;
17. trwałe uszczerbek na zdrowiu ubezpieczonego powstały wskutek zawału serca / udaru mózgu;
18. dzienne świadczenie szpitalne ubezpieczonego;
19. rekonwalescencja poszpitalna – dzienne świadczenie;
20. leczenie specjalistyczne ubezpieczonego;
21. poważne zachorowanie ubezpieczonego;
22. niezdolność ubezpieczonego do pracy;
23. niezdolność ubezpieczonego do pracy wskutek nieszczęśliwego wypadku;
24. operacje chirurgiczne ubezpieczonego;
25. karta apteczna;
26. świadczenia assistance.

Uwaga:

Zamawiający wymaga, aby na czas i w zakresie realizacji zamówienia Wykonawca lub podwykonawca zatrudnił na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące wskazane niżej czynności: Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osoby wskazanej przez Wykonawcę nadzorującej prawidłowe wykonywanie umowy ubezpieczenia zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania.

Załączniki:

1. załącznik do Opisu przedmiotu zamówienia – część I;
2. załącznik do Opisu przedmiotu zamówienia – część II.

II.2.5) Kryteria udzielenia zamówienia

Cena nie jest jedynym kryterium udzielenia zamówienia; wszystkie kryteria są

wymienione tylko w dokumentacji zamówienia

II.2.6) Szacunkowa wartość

Wartość bez VAT: 5 005 418.98 PLN

II.2.7) Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

Początek: 01/11/2020

Koniec: 31/10/2023

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: tak

Opis wznowień:

Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 prawa zamówień publicznych w zakresie wartości do 1 251 354,75 PLN, na warunkach – odpowiednio: zgodnie z zapisem pkt 6.1 SIWZ.

II.2.10) Informacje o ofertach wariantowych

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.12) Informacje na temat katalogów elektronicznych

II.2.13) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii

Europejskiej: nie

II.2.14) Informacje dodatkowe

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki udziału

III.1.1) Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

Wykaz i krótki opis warunków:

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełni określone przez Zamawiającego, następujące warunki udziału w postępowaniu:

— posiada kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej, właściwej dla realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia, działalności zawodowej o ile obowiązek ich posiadania wynika z odrębnych przepisów i który prowadzi działalność ubezpieczeniową w myśl ustawy z 11.9.2015 o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (Dz.U. z 20.5.2020 poz. 895 z późn. zm.), co najmniej w zakresie tożsamym z przedmiotem niniejszego zamówienia (tj. co najmniej w grupie 1. ubezpieczenia na życie i 5. ubezpieczenia wypadkowe i chorobowe – działu I ubezpieczenia na życie załącznika do ustawy o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej), tj. zezwolenie właściwego organu na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia lub gdy zezwolenie nie jest wymagane na podstawie odrębnych przepisów zaświadczenie właściwego organu nadzoru, że Wykonawca prowadzi działalność ubezpieczeniową w wymaganym zakresie lub gdy zezwolenie nie jest wymagane na podstawie odrębnych przepisów oświadczenie organu uprawnionego do reprezentowania Wykonawcy, że prowadzi on działalność ubezpieczeniową w wymaganym zakresie i nie jest konieczne posiadanie przez niego zezwolenia wraz z przytoczeniem podstawy prawnej. Uwaga dotycząca wypełniania formularza JEDZ w części IV: Wykonawca winien wypełnić wyłącznie

sekcję „α” (alfa) w części IV JEDZ i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV JEDZ. W tym miejscu formularz JEDZ przewiduje możliwość złożenia przez Wykonawcę ogólnego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, co pozwala Wykonawcy na niewypełnianie dalszych pól odnoszących się do szczegółowych warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego.

III.1.2) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

III.1.3) Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełni określone przez Zamawiającego, następujące warunki udziału w postępowaniu: wykonał (zakończył wykonanie), a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – co najmniej 2 usługi odpowiadające swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia („związane z przedmiotem zamówienia”), tj. usługi ochrony ubezpieczeniowej, polegającej na ubezpieczeniu grupowym pracowników, przez okres co najmniej pełnych 12 miesięcy, dla grup co najmniej 100 ubezpieczonych każda na rzecz każdego podmiotu, potwierdzone dowodami określającymi, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Warunek zostanie spełniony, gdy na wezwanie Zamawiającego w trakcie badania i oceny oferty, Wykonawca złoży wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie (pkt 11.4b SIWZ).

III.1.5) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych

III.2) Warunki dotyczące zamówienia

III.2.1) Informacje dotyczące określonego zawodu

III.2.2) Warunki realizacji umowy:

Okres realizacji przedmiotu umowy od 1.11 2020 do 31.10 2023. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, odpowiednio do treści art. 144 Pzp. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy na warunkach określonych w SIWZ, tj. w przypadku zaistnienia następujących okoliczności – przedstawionych w § 8 wzoru umowy. Pozostałe istotne warunki realizacji umowy, określono we wzorze umowy załączonym do SIWZ.

III.2.3) Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Opis

IV.1.1) Rodzaj procedury

Procedura otwarta

IV.1.3) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

IV.1.4) Zmniejszenie liczby rozwiązań lub ofert podczas negocjacji lub dialogu

IV.1.6) Informacje na temat aukcji elektronicznej

IV.1.8) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)
Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

IV.2) Informacje administracyjne

IV.2.1) Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania

IV.2.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału

Data: 08/09/2020

Czas lokalny: 12:45

IV.2.3) Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom

IV.2.4) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:

Polski

IV.2.6) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą

Oferta musi zachować ważność do: 05/11/2020

IV.2.7) Warunki otwarcia ofert

Data: 08/09/2020

Czas lokalny: 13:00

Miejsce:

Urząd Miasta Zgierza, plac Jana Pawła II 16, 95-100 Zgierz, POLSKA, sala nr 110 za pomocą platformy zakupowej Urzędu Miasta Zgierza: (<https://platformazakupowa.pl/pn/umz.zgierz>)

Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.

Informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia:

Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: tak

Przewidywany termin publikacji kolejnych ogłoszeń:

II kwartał 2023 roku

VI.2) Informacje na temat procesów elektronicznych

VI.3) Informacje dodatkowe:

Postępowanie prowadzone jest w formie pisemnej oraz według tzw. procedury odwróconej. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej na: (<https://platformazakupowa.pl/pn/umz.zgierz/proceedings>) Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu, Wykonawca składa wraz z ofertą następujące dokumenty:

1) oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ). Oświadczenie, o którym mowa w pkt 10.2 SIWZ Wykonawca zobowiązany jest złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej w formie dokumentu JEDZ, sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu

wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE, zwanego dalej „jednolitym dokumentem”. Jednolity dokument przygotowany wstępnie przez Zamawiającego dla przedmiotowego postępowania jest dostępny na stronie internetowej Zamawiającego w miejscu zamieszczenia SIWZ – wg załączonego druku. Jednolity dokument stanowi załącznik do SIWZ. Instrukcja wypełniania: „Jednolity europejski dokument zamówienia JEDZ” dostępna jest pod adresem: (https://www.uzp.gov.pl/data/assets/pdf_file/001_5/3241_5/Instrukcja-wypelniania-JEDZ-ESPD.pdf lub (2) <https://Espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl>

2) pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia – w szczególności – do podpisania oferty wraz z załącznikami – o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę – złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza,

3) dowód, w szczególności zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów, jeśli Wykonawca polega na tych zasobach.

Wadium w wysokości 100 000,00 PLN. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy: Bank Spółdzielczy w Zgierzu 74 8783 0004 001 7 2303 2000 01 08. Wadium w formie niepieniężnej powinno w szczególności zawierać nazwę i nr postępowania, wynikające z SIWZ. Treść dokumentu gwarancyjnego powinna jednoznacznie wskazywać, że ma on charakter bezwarunkowy oraz nieodwołalny. Wadium w innej formie, niż w pieniądzu składane winno być w oryginale, w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego. W przypadku, gdy uzyskanie przez Wykonawcę dokumentu w takiej formie nie będzie możliwe z przyczyn od Wykonawcy niezależnych – Zamawiający uzna również ofertę za prawidłowo zabezpieczoną wadium w formie pisemnego (papierowego) oryginału, złożonego Zamawiającemu przed terminem składania ofert, w kasie urzędu, pokój nr 014.

Kryteria oceny ofert to:

- 1) cena: 20 % znaczenia;
- 2) warunki ubezpieczenia 80 % znaczenia.

O udzielenie zamówienia ubiegać się może Wykonawca, który wykaże w sposób wymagany w SIWZ, iż nie podlega wykluczeniu na podst. art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1, 5-8 ustawy Pzp.

Dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia:

- 1) informacja z KRK;
 - 2) zaświadczenie naczelnika US;
 - 3) zaświadczenie ZUS lub KRUS;
 - 4) odpis z właściwego rejestru;
 - 5) oświadczenie o braku wyroku dotyczącego zalegania z uiszczaniem podatków lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
 - 6) ośw. Wykonawcy o braku zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne;
 - 7) ośw. Wykonawcy o braku wyroku sądu;
 - 8) ośw. Wykonawcy o braku wydania decyzji administracyjnej;
 - 9) ośw. Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych.
- Dokumenty szczegółowo opisano w pkt 11 SIWZ.

VI.4) Procedury odwoławcze

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

Oficjalna nazwa: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Adres pocztowy: ul. Postępu 17A
 Miejscowość: Warszawa
 Kod pocztowy: 02-676
 Państwo: Polska
 E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
 Tel.: +48 224587840
 Faks: +48 224587800
 Adres internetowy: <https://www.uzp.gov.pl/kio/kontakt>

VI.4.2) Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne

VI.4.3) Składanie odwołań

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

I. Odwołanie: art. 182 Pzp:

1. Odwołanie wnosi się:

- 1) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku, gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;
- 2) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku, gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie:

- 1) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;
- 2) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się:

- 1) w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
- 2) w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

II. Skarga do sądu: art. 198a:

1. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
2. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania

cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
Art. 198b:

1. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.

2. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

VI.4.4) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań

Oficjalna nazwa: Departament Odwołań Urzędu Zamówień Publicznych

Adres pocztowy: ul. Postępu 17A

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: uzp@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: <https://www.uzp.gov.pl/kontakt>

VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:

31/07/2020

PRZEWODNICZĄCY
KOMISJI PRZETARGOWEJ

NACZELNIK
Wydziału Zamówień Publicznych

Lech Bernard Dąbski

OGŁOSZENIE*INFORMACJE*
sporządziła
KOMISJA PRZETARGOWA UMZ
Zamieszczono na tablicy ogłoszeń
UMZ „ZAMÓWIENIA PUBLICZNE”
od 05.08.2020 NACZELNIK
Wydział Zamówień Publicznych
Sekretarz Komisji Przetargowej
Lech Bernard Dąbski

elektronicznej

bezkosztowo

Powiatowy

NACZELNIK
Wydziału Zamówień Publicznych

Lech Bernard Dąbski