

Znak: IPSiP.ZP.12.2023

FORMULARZ ZAPYTANIA OFERTOWEGO

1. Zamawiający:

Gmina Małogoszcz, ul. Jaszowskiego 3A, 28-366 Małogoszcz ogłasza zapytanie ofertowe na wykonanie zadanie pn.:

Pełnienia funkcji inspektora nadzoru nad realizacją inwestycji pn.:

„Poprawa jakości i podniesienie standardu życia oraz bezpieczeństwa mieszkańców wsi Lasochów poprzez działania termomodernizacyjne i w infrastrukturę drogową”

Część 1:

Przebudowa drogi gminnej wewnętrznej w m. Lasochów o dł. 750mb, oznacz. nr dz. 696 i 549

Część 2:

Roboty remontowe przy Domu Ludowym w Lasochowie

2. Zakres rzeczowy zamówienia:

Zakres zamówienia obejmuje pełnienie nadzoru inwestorskiego w imieniu i na rachunek Zamawiającego, w trakcie realizacji zadania, w okresie od zawarcia umowy do zakończenia okresu gwarancji i rękojmi za wady nad realizacją prac, które Wykonawca wykona w n/w zakresie:

Przedmiotowe zamówienie podzielone jest na dwie części, które stanowią odrębne zadania:

Część 1:

Przebudowa drogi gminnej wewnętrznej w m. Lasochów o dł. 750 mb, oznacz. Nr dz. 696 i 549

Stan istniejący:

Przedmiotowy odcinek o dł. 750mb posiada nawierzchnię w części gruntową i tłuczniową szerokości 3,0m.

Stan projektowany:

Na całym odcinku dł. 750m projektuje się wykonanie koryta gł. 30cm wraz z wykonaniem warstwy dolnej podbudowy z kruszyw łamanych gr. po zagęszczeniu 20 cm i warstwy górnej gr. 8 cm.

Następnie projektuje się:

- mechaniczne oczyszczenie i skropienie emulsją asfaltową,
- wyrównanie istniejącej podbudowy mieszanką mineralno-bitumiczną asfaltową w ilości 75 kg/m²,
- nawierzchnię mineralno-bitumiczną asfaltową gr. 4 cm (warstwa ścieralna),
- wykonanie utwardzenia poboczy obustronnie materiałem kamiennym szer. 0,5 m.

Część 2:

Roboty remontowe przy Domu Ludowym w Lasochowie

Przewiduję się wykonanie robót zewnętrznych i wewnętrznych remontowo-wykończeniowych i adaptacyjno-modernizacyjnych budowlanych, sanitarnych i elektrycznych pomieszczeń w budynku Domu Ludowego w Lasochowie wraz z wyposażeniem oraz z montażem instalacji fotowoltaicznej o mocy 7,2 kW.

Remontowany i modernizowany budynek jest budynkiem parterowym, niepodpiwniczonym z dachem dwuspadowym.

Zestawienie powierzchni i dane gabarytowe budynku:

- powierzchnia zabudowy - 219,80m²
- wysokość budynku w szczycie - 7,40m i 7,55m
- szerokość budynku - 10,00m

Szczegółowy zakres prac podlegający nadzorowi przedstawiają dokumenty zamieszczone na stronie platformy zakupowej pod linkiem:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/820630>

3. Zakres obowiązków i uprawnień Wykonawcy:

- 1) Pełnienie funkcji Inspektora nadzoru inwestorskiego w pełnym zakresie obowiązków i uprawnień (łącznie z kontrolowaniem rozliczeń przedmiotu zamówienia) wynikających z art. 25 i 26 Prawa budowlanego.
- 2) Udział w przekazaniu przez Zamawiającego terenu dostaw wykonawcy prac.
- 3) Zapewnienie obecności inspektora nadzoru na terenie prowadzonych prac przez okres trwania realizacji przedmiotu zamówienia. Czas pracy inspektora winien być dopasowany do pracy Wykonawcy prac i wymagań Zamawiającego. Zamawiający wymaga pobytu inspektora nadzoru, minimum 2 razy w tygodniu i na każde uzasadnione wezwanie Zamawiającego, a także organizowanie

- i prowadzenie narad koordynacyjnych oraz sporządzanie protokołów z tych narad, w sytuacjach wymagających omówienia problemów.
- 4) Na etapie realizacji zadania opiniowanie i przedstawienie do akceptacji przez Zamawiającego ewentualnych zmian wnioskowanych przez wykonawcę prac.
 - 5) Systematyczne i bieżące monitorowanie przebiegu realizacji prac oraz niezwłoczne informowanie Zamawiającego o zaistniałych nieprawidłowościach i przeszkodach w terminowym realizowaniu poszczególnych zadań.
 - 6) Bieżąca kontrola zgodności realizacji inwestycji z zawartymi umowami, kontrola jakości wykonywanych prac, wbudowanych elementów i materiałów, zgodności robót z warunkami pozwoleń na budowę, zgłoszeń zamiaru wykonania robót, specyfikacjami (dokumentacjami) technicznymi, przepisami techniczno-budowlanymi, normami i przepisami BHP oraz współczesnej wiedzy technicznej.
 - 7) Bieżąca współpraca z Zamawiającym w zakresie prawidłowej realizacji dostawy i prac dotyczących instalacji przedmiotu dostawy, na każde żądanie Zamawiającego: udzielanie informacji ustnych i pisemnych o stanie realizacji dostawy i prac dotyczących instalacji przedmiotu dostawy, udostępnianie Zamawiającemu wszelkich dokumentów związanych z realizacją umowy.
 - 8) Bieżąca kontrola oraz sprawdzanie pod względem merytorycznym i rachunkowym dokumentów rozliczeniowych sporządzonych przez Wykonawcę prac (wynagrodzenie Wykonawcy prac jest wynagrodzeniem kosztorysowym).
 - 9) Uzgadniania harmonogramu rzeczowo-finansowego realizacji zadania inwestycyjnego, stanowiącego podstawę realizacji i rozliczeń pomiędzy Wykonawcą roboty i prac dotyczących remontu/przebudowy przedmiotu roboty budowlanej a Zamawiającym.
 - 10) Prowadzenie dokumentacji związanej z realizacją, w tym m.in. wymaganej przepisami Prawa budowlanego, kompletowanie przekazanych przez kierownika budowy wszelkich dokumentów takich jak: atesty materiałowe, aprobaty techniczne, wyniki badań, deklaracje zgodności dla dostarczonych materiałów, itp.
 - 11) Potwierdzenie zgłoszonej przez wykonawcę gotowości do odbioru końcowego, sprawdzenie niezbędnej dokumentacji odbiorowej i powykonawczej.
 - 12) Sporządzanie i przedstawianie Zamawiającemu „protokołów konieczności/uzgodnień” dla prac dodatkowych oraz prac zamiennych.
 - 13) Kontroli postępu prac, w odniesieniu do harmonogramu rzeczowo-finansowego realizacji zadania inwestycyjnego.
 - 14) W przypadku wystąpienia robót dodatkowych oraz prac zamiennych – pełnienie nadzoru nad tymi pracami.
 - 15) Sporządzanie rozliczenia rzeczowo - finansowego inwestycji.
 - 16) Przygotowanie informacji do sporządzania dowodów przekazania – przejęcia na majątek środków trwałych OT.
 - 17) Uczestniczenie w przeglądach gwarancyjnych (w okresie gwarancji rękojmi) i nadzorowanie usuwania stwierdzonych protokolarnie wad i usterek (minimum jeden raz w roku).

- 18) Wykonawca czuwa nad prawidłową i terminową realizacją robót, zawiadamiając niezwłocznie Zamawiającego o ewentualnych zagrożeniach wpływających na przesunięcie terminu w/w prac.
- 19) Kontrola prawidłowości prowadzenia dziennika budowy wraz z potwierdzeniem odbioru robót w Gminie Małogoszcz.
- 20) Sprawdzanie faktur częściowych i faktury końcowej wraz z dokumentami przedkładanymi przez Wykonawcę - w terminie 3 dni od daty dostarczenia dokumentów, potwierdzania faktycznie wykonanego zakresu rzeczowego wykonanych prac, ich wartości jako podstawy do wypłaty wynagrodzenia wykonawcy.
- 21) Wyjaśnienia z projektantem wszelkich niejasności i wątpliwości związanych z projektem dotyczącym nadzorowanych prac.
- 22) Udział w komisji inwentaryzacyjnej i udziału w komisyjnym odbiorze poinwentaryzacyjnym, w przypadku odstąpienia lub rozwiązania umowy z wykonawcą prac.
- 23) W razie konieczności wydanie opinii o zastosowanych przez wykonawcę prac materiałach/urządzeniach lub rozwiązaniach „równoważnych”. Opinia winna zawierać informację, czy parametry techniczne, użytkowe oraz eksploatacyjne tych materiałów/urządzeń zapewniają uzyskanie parametrów technicznych/użytkowych nie gorszych od założonych w projekcie i specyfikacji materiałów dostaw.
- 24) Monitorowanie wskaźników realizacji projektu w okresie rękojmi, gwarancji, trwałości projektu.
- 25) Inspektor nadzoru będzie wykonywał swoje obowiązki od dnia przekazania terenu budowy wykonawcy robót budowlanych do dnia zakończenia i rozliczenia rzeczowo – finansowego nadzorowanych robót. W przypadku wydłużenia się terminu wykonania prac budowlanych termin obowiązywania umowy na pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru ulega przedłużeniu o wymagany czas niezbędny do zakończenia i odbioru robót budowlanych oraz rozliczenia rzeczowo – finansowego inwestycji. W przypadku przedłużenia terminu realizacji robót budowlanych wydłużeniu ulega termin sprawowania Nadzoru inwestorskiego lecz bez zwiększenia wynagrodzenia. Zmiany te nie wymagają aneksu do umowy.
- 26) Wykonawca w imieniu Zamawiającego dąży do oszczędnej realizacji inwestycji i zapobiega stratom i marnotrawstwu.
- 27) Obowiązkiem Wykonawcy jest zapewnienie dokonania przez Zamawiającego wydatkowania środków na realizację inwestycji zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tj. Dz.U. 2019 poz.869), poprzez należyte wypełnienie obowiązków wynikających z umowy.

4. Termin wykonania zamówienia

Część 1:

Przebudowa drogi gminnej wewnętrznej w m. Lasochów o dł. 750mb, oznacz.

nr dz. 696 i 549

- w ciągu 6 miesięcy od dnia podpisania umowy z Wykonawcą robót drogowych

Część 2:

Roboty remontowe przy Domu Ludowym w Lasochowie

- w ciągu 6 miesięcy od dnia podpisania umowy z Wykonawcą robót remontowych

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

W zakresie zdolności zawodowej:

Dotyczy części 1 :

Inspektor nadzoru robót drogowych – 1 osoba posiadająca uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności inżynierskiej drogowej (lub inne odpowiadające - wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów) i aktualną na dzień składania ofert przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego oraz **posiada doświadczenie** na powyższym stanowisku.

Dotyczy części 2:

Inspektor nadzoru robót budowlanych – 1 osoba posiadająca uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej i aktualną na dzień składania ofert przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego oraz **posiada doświadczenie** na powyższym stanowisku

Do formularza ofertowego należy dołączyć:

Poświadczenie posiadania uprawnień (kserokopia) i przynależność do Okręgowej Izby Inżynierów Budowlanych.

6. Termin związania z ofertą

Wykonawca pozostaje związany z ofertą przez okres 30 dni.

7. Opis sposobu przygotowania oferty

- 1) **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych (na jedną część).**
- 2) Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji zapytania ofertowego.
- 3) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania.
- 4) Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona i podpisana przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej specyfikacji zapytania ofertowego.

- 5) Oferta musi być sporządzona i podpisana według wzoru na formularzu oferty - załącznik nr 1.
- 6) Oferta musi być kompletna i napisana w języku polskim.
- 7) Oferta powinna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy (dotyczy również wszystkich załączników do oferty). Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
- 8) Jeżeli do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy wymagane jest zastosowanie tzw. reprezentacji łącznej, wówczas wszystkie dokumenty powinny być podpisane przez zobowiązane osoby. Proponuje się, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno parafowane oraz ponumerowane i złożone w sposób trwały.
- 9) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.

8. Zawartość złożonej oferty przez Wykonawców:

Wykonawca przedstawia Zamawiającemu cenę, za jaką wykona przedmiot zamówienia. Cena ofertowa jest ceną ryczałtową.

Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym podatek VAT.

Wynagrodzenie będzie płatne na zasadach określonych w projekcie umowy.

9. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

- 1) Ofertę należy złożyć poprzez platformę zakupową (formularz oferty musi być podpisany i zeskanowany).
<https://platformazakupowa.pl/pn/malogoszcz>
- 2) **Termin składania ofert: 23.11.2023 r., godz. 10:00**
Termin otwarcia ofert: 23.11.2023 r., godz. 11:00
- 3) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 4) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

10. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

- 1) Wykonawca określi cenę w walucie krajowej (w zł).
- 2) Wykonawca określi **cenę oferty brutto**, która stanowić będzie wynagrodzenie za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 3) Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, w tym m.in. podatek VAT, upusty, rabaty.

- 4) Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem ich konsekwencji rachunkowych.
- 5) Kryteria oceny ofert: cena 100%

11. Udzielenie zamówienia / podpisanie umowy

- 1) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji zapytania ofertowego i została oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.
- 2) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert.
- 3) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia zapytania ofertowego.

12. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wzór umowy

1. Istotne postanowienia umowne określa wzór umowy, stanowiący załącznik do zapytania ofertowego.
2. Warunki dokonania zmian umowy określono w załączonym do zapytania ofertowego wzorze umowy (załącznik nr 1).

13. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

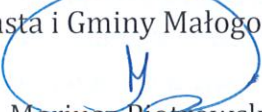
- 1) O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę telefonicznie.
- 2) Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
- 3) W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne) Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

14. Dodatkowe informacje:

Do udzielania wyjaśnień dotyczących zamówienia, ze strony Zamawiającego, upoważnia się: Sylwię Długosz-Ciastoń, tel. 41 38 60 156. W przypadku pytań technicznych lub merytorycznych, proszę o kontakt za pomocą komunikatu „Wyślij wiadomości do Zamawiającego” na platformie. W przypadku pytań związanych z obsługą platformy, proszę o kontakt z **Centrum Wsparcia Klienta**, które udziela wszelkich informacji związanych z procesem składania ofert, rejestracji czy innych aspektów technicznych platformy, dostępne codziennie od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 17.00 pod nr tel. **22 101 02 02**.

15. Uwagi końcowe:

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od podpisania umowy na poszczególne części zadania bądź unieważnienia zapytania bez podania przyczyny.
- 2) Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmianą jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- 3) Wykonawcom uczestniczącym w zapytaniu nie przysługują żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od zapytania albo jego unieważnienia.
- 4) Ocena zgodności oferty z wymaganiami Zamawiającego przeprowadzona zostanie na podstawie analizy dokumentów i materiałów, jakie Wykonawca zawarł w swojej ofercie.
Ocenie podlegać będzie zarówno formalna, jak i merytoryczna zgodność oferty z wymaganiami.
- 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, wykazów, danych i informacji.
- 6) Niniejsze zapytanie nie stanowi zobowiązania Gminy Małogoszcz do zawarcia umowy, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy z dnia 11 września 2019 r.- Prawo zamówień publicznych.

Burmistrz
Miasta i Gminy Małogoszcz

Mariusz Piotrowski

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Projekt umowy