

Kańczuga, dnia 30.09.2024 r.

Znak sprawy: SA.270.1.9.2024

Zapytanie ofertowe (ZO)

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Wykonanie robót budowlanych na zadaniu: „Remont częściowy lokalu mieszkalnego Osady Pruchnik i Budynku socjalnego”

Postępowanie o wartości nieprzekraczającej 130 000zł. [Zgodnie z art. 2 ust 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 roku Prawo (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1605, ze zm.) ustawy PZP nie stosuje się].

ZATWIERDZAM:

Piotr Szetela
Nadleśniczy

1. ZAMAWIAJĄCY:

Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe – Nadleśnictwo Kańczuga z siedzibą w Kańczudze
37 - 220 Kańczuga ul. Węgierska 32
NIP 794-000-31- 62, REGON: 650016822,
tel. 16 640 25 60, fax.16 640 25 81
e-mail: kanczuga@krosno.lasy.gov.pl, <http://www.krosno.lasy.gov.pl/kanczuga>
reprezentowane przez Piotra Szetelę – Nadleśniczego Nadleśnictwa Kańczuga

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Zapytanie ofertowe (ZO) Postępowanie o wartości nieprzekraczającej 130 000zł. [Zgodnie z art. 2 ust 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1605, ze zm.) ustawy nie stosuje się]

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

3.1 Przedmiotem zamówienia jest:

Wykonanie robót budowlanych na zadaniu: „Remont cząstkowy lokalu mieszkalnego Osady Pruchnik i Budynku socjalnego”

Zadanie składa się z następujących elementów:

1. Temat 1 Naprawa szkody – wymiana uszkodzonych rynien przy lokalu mieszkalnym Osady Pruchnik
2. Temat 2 Naprawa szkody – wymiana części ocieplenia i tynku na Budynku socjalnym przy Nadleśnictwie Kańczuga

Zamawiający informuje, że zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia kwotę brutto:

Temat 1 – 8 640,00 zł

Temat 2 – 3 813,00 zł

Zakres prac:

Temat 1 – wymiana uszkodzonych rynien

- Rozebranie rynien z PCV nie nadających się do użytku
- Rozebranie okładziny typu „siding”
- Demontaż rusztu pod panelami -uszkodzony fragment
- Rozebranie konstrukcji więźb dachowych – uszkodzone deski okapowe
- Przybicie deski czołowej
- Elewacje z paneli układanych poziomo – podbitka okapu, deska okapowa
- Montaż elementów wykończeniowych typu „siding” – okap, deska okapowa, narożniki
- Montaż rynien, lejów spustowych, denek rynnowych

Temat 2 Naprawa szkody – wymiana części ocieplenia i tynku

- Demontaż płyt styropianowych – wycięcie w miejscu uszkodzenia
- Przyklejenie płyt styropianowych

- Mocowanie płyt styropianowych
- Ocieplenie ścian budynków płytami styropianowymi – przyklejenie warstwy siatki
- Nałożenie wyprawy elewacyjnej cienkowarstwowej
- Malowanie elewacji farbą akrylową

3.2 Szczegółowy zakres rzeczowy zadań przedstawiony jest w opisie przedmiotu zamówienia (**załącznik nr 4**).

3.3 Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień:

- 45111300-1 Roboty rozbiórkowe
- 45261210-9 Wykonywanie pokryć dachowych
- 45450000-6 Roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe
- 45320000-6 Roboty izolacyjne
- 45000000-7 Roboty budowlane

3.4 Lokalizacja:

Temat 1 Naprawa szkody – wymiana uszkodzonych rynien przy lokalu mieszkalnym Osady Pruchnik

Pruchnik (działka nr 2771) gm. Pruchnik

Temat 2 Naprawa szkody – wymiana części ocieplenia i tynku na Budynku socjalnym przy Nadleśnictwie Kańczuga

Kańczuga (działka nr 1201/1), ul. Węgierska 32, 37-220 Kańczuga

- 3.5 Wykonawca zobowiązany jest w czasie wykonywania robót zapewnić na terenie objętym umową należyty ład, porządek, przestrzeganie przepisów BHP i ppoż. oraz ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją prac oraz wskutek innych działań osób zatrudnionych przez wykonawcę. Za bezpieczeństwo publiczne ludzi i mienia związane z prowadzonymi robotami budowlanymi odpowiada Wykonawca.
- 3.6 Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej terenu prac i jego otoczenia, a także zdobył, na swoją własną odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia. Koszty dokonania wizji lokalnej terenu prac poniesie Wykonawca.
- 3.7 Wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia obciążają Wykonawcę, a w szczególności: dojazd na miejsce wykonania zadania, koszty zakupu paliwa, koszty eksploatacji maszyn, koszty zakupu materiałów, wynagrodzenie pracowników, prace porządkowe po zakończeniu prac oraz ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez wykonawcę inne opłaty nie wymienione, a które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia,

4. OFERTY WARIANTOWE:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
Rozwiązania wariantowe nie będą rozpatrywane.

5. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający informuje, iż nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających,

6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

1. Wszystkie prace wchodzące w zakres przedmiotu zamówienia należy wykonać w terminie **3 miesięcy** liczone od daty podpisania umowy – przez zakończenie robót należy rozumieć datę

protokołu końcowego odbioru robót budowlanych.

7. OPIS SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW:

- 7.1 W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
- a/ **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**
Zamawiający nie precyzuje warunku w niniejszym zakresie.
 - b/ **posiadania wiedzy i doświadczenia**
Zamawiający nie precyzuje warunku w niniejszym zakresie.
 - c/ **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym**
Zamawiający nie precyzuje warunku w niniejszym zakresie.
 - d/ **dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**
Zamawiający nie precyzuje warunku w niniejszym zakresie.
 - e/ **sytuacji ekonomicznej i finansowej**
Zamawiający nie precyzuje warunku w niniejszym zakresie.

W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w pkt. 7.1 ZO Wykonawca przedstawi Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu. **(Załącznik nr 5)**

- 7.2 **Wykonawca może polegać na potencjale technicznym, innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.** Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował potencjałem technicznym innych podmiotów w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności **przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnego potencjału technicznego na potrzeby wykonania zamówienia.

8. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 8.1 Oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:

L.p.	Nazwa dokumentu potwierdzającego	Wymagany dokument
1	Kosztorysy ofertowe	Kosztorysy ofertowe sporządzone na podstawie przedmiarów robót (przedmiary robót stanowią załączniki nr 2 do ZO)
2	Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu	W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w pkt. 7.1 ZO Wykonawca przedstawi Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu. (Załącznik nr 5)
3	Wykaz czynników cenotwórczych	Wykaz czynników cenotwórczych (załącznik nr 6 do ZO)

9. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI:

- 9.1 Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
- 9.2 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie, lub drogą elektroniczną. Fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazanych drogą elektroniczną każda ze stron potwierdzi niezwłocznie na żądanie drugiej.
- 9.3 Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem (wyłącznie w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną) należy kierować na adres:

Nadleśnictwo Kańczuga,
ul. Węgierska 32, 37-220 Kańczuga
e-mail: kanczuga@krosno.lasy.gov.pl

- 9.4 Osoby uprawnione do kontaktu z wykonawcami:
Elżbieta Żurek, Grzegorz Tompalski, Radosław Skalski
w dniach roboczych od poniedziałku do piątku w godzinach 8⁰⁰ – 14⁰⁰

10. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI ZO

- 10.1 Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z ZO, sposobem przygotowania i złożenia oferty.
- 10.2 Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści ZO wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 10.3 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana wszystkim wykonawcom, bez wskazania źródła za pomocą platformy zakupowej Zamawiającego.
- 10.4 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie ZO wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 10.2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania.
- 10.5 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 10.2.
- 10.6 W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, zamawiający może zmodyfikować treść ZO.
- 10.7 Dokonaną modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim za pomocą platformy zakupowej Zamawiającego.
- 10.8 Jeżeli w wyniku zmiany treści ZO nieprowadzącej do zmiany istotnych części składowych zamówienia jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców za pomocą platformy zakupowej Zamawiającego.

11. WADIUM:

- 11.1 Zamawiający nie żąda wniesienia wadium

12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

- 12.1 Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni**.
- 12.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 12.3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu

związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.

13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY:

- 13.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, na załączonym formularzu ofertowym (załącznik nr 1).
- 13.2 Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 13.3 Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez wykonawcę ściśle według postanowień ZO.
- 13.4 Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
- 13.5 Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 13.6 Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim.
- 13.7 **OFERTA MUSI ZAWIERAĆ**
 - 1) wypełniony formularz ofertowy – **załącznik nr 1**
 - 2) dokumenty wymienione w pkt. 8.1

14. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

- 14.1 Ofertę należy złożyć na platformie zakupowej https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_kanczuga
- 14.2 Ofertę należy złożyć do dnia **08-10-2024 r. do godz. 10.00.**
- 14.3 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **08-10-2024 r. o godz. 10.05**, w siedzibie Zamawiającego.
- 14.4 Wykonawca może przed upływem składania ofert dokonać zmian w ofercie lub wycofać złożoną ofertę (wg zasad podanych w rozdziale 24 ZO)

15. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

- 15.1 Cena oferty brutto powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, warunkami stawianymi przez Zamawiającego oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, które można było przewidzieć w terminie opracowywania oferty do czasu jej złożenia.

Do ustalenia ceny brutto zadania Zamawiający przyjął:

Temat 1 Naprawa szkody – wymiana uszkodzonych rynien przy lokalu mieszkalnym Osady Pruchnik - **8% stawkę podatku vat**

Temat 2 Naprawa szkody – wymiana części ocieplenia i tynku na Budynku socjalnym przy Nadleśnictwie Kańczuga – **23 % stawkę podatku vat**

- 15.2 Cena oferty musi być podana w złotych polskich (PLN) cyfrowo (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT wg formularza oferty (wzór stanowi załącznik nr 1 do ZO). **Cena oferty może być tylko jedna.**
- 15.3 Cena oferty winna być obliczona w następujący sposób:
 - wykonawca obliczy wartość pozycji poprzez pomnożenie stawek dla danej pozycji przez ilość jednostek ujętych w przedmiarze robót,
 - Wykonawca zsumuje wartość wszystkich pozycji,
 - zsumowana wartość wszystkich pozycji stanowić będzie wartość netto,
 - od wartości netto należy naliczyć podatek VAT
 - wartość netto + wartość podatku VAT stanowić będzie cenę brutto
- 15.4 Za realizację przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma **wynagrodzenie kosztorysowe**, określone na podstawie cen jednostkowych zawartych w sporządzonym przez Wykonawcę kosztorysie

ofertowym oraz ilości faktycznie zrealizowanych robót. Cenę oferty należy obliczyć metodą **kalkulacji uproszczonej** zgodnie z powszechnie obowiązującymi zasadami kosztorysowania robót budowlanych z zestawieniem elementów oraz podaniem danych wyjściowych do kosztorysowania przy zachowaniu następujących założeń:

- 1) cena oferty winna być ustalona w oparciu o kalkulację własną wykonawcy,
- 2) w sporządzonym kosztorysie ofertowym wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszystkie opisane w przedmiarze pozycje robót.
- 3) Do kosztorysu ofertowego należy dołączyć czynniki cenotwórcze użyte do kalkulacji cen jednostkowych (stawka robocizny netto(R [zł/r-g]), koszty pośrednie $K_p(R+S)[\%]$, Zysk $(R+S+K_p(R+S)[\%])$ (przykładowy wzór - zał. 6 do ZO

UWAGA:

W celu kalkulacji cen jednostkowych Zamawiający zaleca sporządzenie kosztorysu metodą szczegółową a następnie przekonwertowanie go na kosztorys uproszczony i **dołączenie do oferty kosztorysu uproszczonego**.

Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu, w terminie do 20 dni od daty podpisania umowy, szczegółowej kalkulacji cen jednostkowych z kosztorysu ofertowego lub przedłożenia kosztorysu opracowanego metodą kalkulacji szczegółowej wraz z podaniem czynników cenotwórczych w odniesieniu do każdej pozycji przedmiaru. Wyliczone tą metodą ceny jednostkowe, muszą być identyczne z zaoferowanymi w ofercie przetargowej. Także ogólna cena ofertowa wyliczona tą metodą musi być taka sama jak cena przedstawiona w ofercie.

Kosztorys szczegółowy służyć będzie do rozliczania ewentualnych robót dodatkowych, zamiennych i zaniechanych (roboty dodatkowe należy utożsamiać z definicją „prac dodatkowych” zawartą w art. 630 k.c., określającą sposób rozliczania wykonywanego przedmiotu umowy w przypadku zastosowania wynagrodzenia kosztorysowego.)

Zamawiający Wymaga aby przedłożona (po podpisaniu umowy) szczegółowa kalkulacja cen jednostkowych -użytych w kosztorysie ofertowym- opracowana została metodą kalkulacji szczegółowej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 13 lipca 2001 r. w sprawie metod kosztorysowania obiektów i robót budowlanych (Dz. U. Nr 80, poz. 867). Ponieważ obowiązującym wynagrodzeniem jest wynagrodzenie kosztorysowe, kosztorys ten będzie wykorzystywany do obliczenia należnego wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku odstąpienia od umowy, a więc w sytuacji uregulowanej w § 11a umowy. Będzie on także podstawą do rozliczania robót dodatkowych.

- 15.5 Ceny jednostkowe zawierają wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia, jak również w nich nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia. Będą to między innymi: koszty wszelkich robót przygotowawczych, prac porządkowych po zakończeniu robót, koszty transportu i inne, koszty organizacji i utrzymania zaplecza budowy wraz z jego późniejszą likwidacją oraz innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia (ekspertyzy, pomiary, pobieranie i badanie próbek,) zawierają one także opłaty celne i inne opłaty i koszty związane z wykonywaniem robót oraz koszty: utrzymania zaplecza budowy, uporządkowania terenu, ewentualną wypłatę odszkodowań z tytułu zniszczeń powstałych w wyniku prowadzenia robót lub w związku z nimi, planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, oznakowania i zabezpieczenia terenu bezpośrednio graniczącego z prowadzonymi robotami, oraz innych czynności, niezbędnych do wykonania przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia.
- 15.6 Ewentualne opusty cenowe oferowane przez Wykonawcę muszą być zawarte w cenach jednostkowych, które po zastosowaniu opustu nie mogą być niższe niż koszty własne lub koszty wytworzenia.

- 15.7 Za roboty niewykonane, choć objęte kosztorysem ofertowym, wynagrodzenie nie przysługuje. Za świadczenia zrealizowane bez zlecenia lub stanowiące samowolne niedostosowanie się do warunków umowy, wynagrodzenie nie przysługuje.
- 15.8 Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2022 poz. 931 z późn. zm), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej ofercie Wykonawca ma obowiązek:
- (1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - (2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - (3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - (4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- 15.9 Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w postanowieniach umowy w sprawie zamówienia
- 15.10 Informacje, dotyczące zakresu interpretacji pozycji przedmiaru robót i wymagania dotyczące zakresu cen podawanych w kosztorysie dla poszczególnych pozycji przedmiaru, w tym następujące informacje i wymagania:
- a) Przedmiar robót powinien być odczytywany w powiązaniu z dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi i rysunkami.
 - b) Opisy poszczególnych pozycji przedmiaru robót nie mogą być traktowane jako ostatecznie definiujące wymagania dla danych robót. Nawet, jeżeli w przedmiarze tego nie podano, należy przyjmować, że roboty ujęte w danej pozycji muszą być wykonane według:
 - specyfikacji technicznych i obowiązujących przepisów technicznych,
 - rysunków i wykazów, zawartych w dokumentacji projektowej,
 - wiedzy technicznej,
 - wskazówek Zamawiającego lub jego przedstawiciela: zarządzającego realizacją umowy lub Inspektora nadzoru inwestorskiego.Przed wstawieniem cen do każdej pozycji z przedmiaru robót, wykonawca powinien zapoznać się z odpowiednimi dokumentacjami technicznymi.
 - c) Ceny umieszczone przy poszczególnych pozycjach przedmiaru robót muszą obejmować koszty wszystkich następujących po sobie faz operacyjnych, niezbędnych dla zapewnienia zgodności wykonania tych robót z rysunkami i wymaganiami, podanymi w specyfikacjach technicznych, a także z wiedzą techniczną i sztuką budowlaną. Jeżeli w opisie pozycji przedmiaru nie uwzględniono pewnych faz operacyjnych związanych z wykonaniem robót, to koszty tych faz operacyjnych powinny być przez wykonawcę uwzględnione w cenach wpisanych przy tych czy innych pozycjach przedmiaru.
- 15.11 Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej.
- 15.12 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 15.13 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.

16. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT:
--

16.1 Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami:

- Cena – 60%
- Wydłużenie okresu gwarancji – 40%

16.2 W ramach każdego z powyższych kryteriów można otrzymać maksymalnie 100 pkt, co po przeliczeniu przez odpowiednią wagę procentową oznacza, że w kryterium „Cena” można otrzymać maksymalnie 60 pkt, natomiast w kryterium „Wydłużenie okresu gwarancji” można otrzymać maksymalnie 40 pkt.

16.3 Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu. Ocena ofert będzie się odbywać według zasad opisanych w ust. 4 poniżej.

16.4 Oferty będą oceniane wg następującego wzoru:

- 1) W ramach kryterium „Cena” oceniana będzie cena łączna brutto podana w formularzu oferty. Ocena ofert w tym kryterium zostanie dokonana przy zastosowaniu poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{min}}{C_o} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

gdzie:

C – liczba punktów w ramach kryterium „Cena”

C_{min} - najniższa cena spośród ofert ocenianych

C_o - cena oferty ocenianej

- 2) W ramach kryterium „Wydłużenie okresu gwarancji - G” oceniane będzie wydłużenie okresu Gwarancji na roboty budowlane w stosunku do minimalnego Okresu Gwarancji wynikającego z ZO (**tj. 12 miesięcy** od dnia odbioru końcowego robót poświadczonego protokołem odbioru końcowego. Za okres gwarancji 12 m-cy Wykonawca dostaje 0 pkt.). Do oceny w ramach kryterium zostanie przyjęty Okres Gwarancji zadeklarowany w formularzu oferty.

Ocena ofert w tym kryterium zostanie dokonana przy zastosowaniu poniższego wzoru:

$$G = \frac{G_o}{G_{max}} \times 100 \text{ pkt} \times 40\%$$

gdzie:

G – liczba punktów w kryterium „Wydłużenie okresu gwarancji”

G_o – długość okresu wydłużenia gwarancji podana w ocenianej ofercie

G_{max} – największa długość okresu wydłużenia gwarancji ze wszystkich ofert podlegających badaniu

Liczbę miesięcy określającej wydłużenie okresu gwarancji należy podać w liczbach naturalnych. Podanie liczby ujemnej, liczby zawierającej ułamki mniejsze od 1, lub liczby 0 (zero) miesięcy spowoduje, że oferta otrzyma 0 punktów w tym kryterium. W przypadku podania liczby ułamkowej większej od 1, do oceny w ramach tego kryterium oceny ofert zostanie przyjęta wartość całkowita wynikająca z tego ułamka, z zastrzeżeniem poniższego ograniczenia.

Wykonawcy mogą zaoferować **maksymalne wydłużenie** okresu gwarancji wynoszące 12 m-cy. W przypadku zaoferowania wydłużenia okresu gwarancji o okres dłuższy niż 12 m-cy do **oceny w ramach kryterium oceny ofert przyjęte zostanie 12 miesięczne wydłużenie Gwarancji**. (np. 24 m-cy gwarancji oferowane w formularzu oferty = 12 m-cy jako minimum wymagane przez Zamawiającego + 12 m-cy jako wydłużenie gwarancji)

W umowie w sprawie zamówienia publicznego obowiązywać będzie okres gwarancji **zadeklarowany przez Wykonawcę w ofercie**.

Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów wyliczoną zgodnie ze wzorem:

$$O = C + G$$

Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów

- 16.5 Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 16.6 Suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria oceny stanowić będzie końcową ocenę danej oferty.
- 16.7 Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert będą przedstawiać taki sam bilans „Ceny” i „Wydłużenia okresu gwarancji”, Zamawiający wybierze spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymają taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty w opisany powyżej sposób, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
- 16.8 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt 16.6, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści
- 16.9 Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub, którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że pomimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne będzie unieważnienie postępowania.
- 16.10 Zamawiający poprawia w ofercie:
- *oczywiste omyłki pisarskie,*
 - *oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,*
 - *inne omyłki polegające na niezgodności oferty z ZO, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty*
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona
- 16.11 Ocena ofert odbywa się na podstawie kryteriów oraz założeń opisanych w zapytaniu ofertowym z uwzględnieniem zastosowania poniższych zasad:
- a. wyjaśniania treści ofert z Wykonawcami w przypadku gdy oferty są niejednoznaczne, niejasne lub budzą wątpliwości;
 - b. uzupełniania ofert w przypadku stwierdzenia braków, które można uzupełnić;
 - c. poprawienia omyłek rachunkowych za zgodą Wykonawcy;
 - d. odrzucenia ofert złożonych po wyznaczonym terminie;
 - e. odrzucenia ofert niezgodnych z założeniami zapytania ofertowego;
 - f. odrzucenia ofert obliczonych według błędnej stawki podatku VAT;
 - g. wykluczenia z postępowania Wykonawców, którzy są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym lub z osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub z osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy;
 - h. wyjaśnienia podejrzenia rażąco niskiej ceny wraz z ewentualnym odrzuceniem oferty w

przypadku potwierdzenia tego faktu, bądź braku wyjaśnień ze strony Wykonawcy.

17. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

- 17.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w niniejszej Instrukcji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w pkt. 16.1 kryterium wyboru.
- 17.2 Zamawiający unieważni postępowanie jeżeli zajdzie którakolwiek z następujących okoliczności:
- a) W postępowaniu nie wpłynęła żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu
 - b) Cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia.
 - c) Udzielenie Zamówienia lub zawarcie umowy na warunkach określonych w najkorzystniejszej ze złożonych ofert nie leży w interesie Zamawiającego
- 17.3 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o wyborze oferty na własnej stronie internetowej
- 17.4 Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

18. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

- 18.1 W przypadku wyboru oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- 18.2 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 18.3 O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę odrębnym pismem lub telefonicznie.

19. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

- 19.1 Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

20. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

- 20.1 Istotne postanowienia umowy określa wzór umowy stanowiący **załącznik nr 3**.

21. POZOSTAŁE INFORMACJE

- 21.1 Do spraw nieuregulowanych w niniejszym Zapytaniu ofertowym zastosowanie przepisów Kodeksu cywilnego.

22. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH:

- 22.1 W związku z rozpoczęciem obowiązywania z dniem 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego

przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej nazwa RODO), stosownie do wymogów wynikających z art. 13 ust. 1 i ust. 2 tego aktu prawnego informujemy, że administratorem Państwa danych osobowych jest Nadleśnictwo Kańczuga z siedzibą przy ul. Węgierskiej 32, 37-220 Kańczuga, tel./fax 16 640 25 60, e-mail: kanczuga@krosno.lasy.gov.pl.

Przedstawicielem administratora jest: Nadleśniczy – Piotr Szetela. Z administratorem można skontaktować się: osobiście w siedzibie Nadleśnictwa Kańczuga, telefonicznie pod numerem 16 640 25 60, za pomocą poczty elektronicznej e-mail pod adresem: kanczuga@krosno.lasy.gov.pl.

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych p. Sebastian Strzech, z którym w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych można skontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem iod@comp-net.pl.

- 22.2 Zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.
- 22.3 Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX PZP, do upływu terminu do ich wniesienia.
- 22.4 Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięciem, jak również, po wybraniu Wykonawcy – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia i jego archiwizacji.
- 22.5 Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym dokumentacja postępowania zostanie udostępniona w oparciu o art. 18 – 19 oraz 74 – 76 PZP.
- 22.6 Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 22.7 Niezależnie od postanowień pkt 22.6 powyżej, w przypadku zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dane osobowe będą przetwarzane do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 22.8 Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia mogą zostać przekazane podmiotom przetwarzającym dane w imieniu administratora danych osobowych np. podmiotom świadczącym usługi doradcze, w tym usługi prawne, i konsultingowe, firmom zapewniającym niszczenie materiałów itp.
- 22.9 Stosownie do art. 22 RODO, decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
- 22.10 Osoba, której dotyczą pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania dane osobowe, ma prawo:
- 1) dostępu do swoich danych osobowych – zgodnie z art. 15 RODO, przy czym Zamawiający może żądać wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 2) do sprostowania swoich danych osobowych – zgodnie z art. 16 RODO, przy czym skorzystanie z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,

ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;

- 3) do żądania od Zamawiającego – jako administratora, ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego; prawo to nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- 4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa) w przypadku uznania, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, w tym przepisy RODO.

22.11 Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych określa PZP.

22.12 Osobie, której dane osobowe zostały pozyskane przez Zamawiającego w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie przysługują:

- 1) prawo do usunięcia danych osobowych, o czym przesadza art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
- 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- 3) określone w art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, a to z uwagi na fakt, że podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

22.13 Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Zamawiającego.

23. PODSTAWY WYKLUCZENIA

23.1 W oparciu o art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835), w celu przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę rozpoczętej w dniu 24 lutego 2022 r., wobec osób i podmiotów wpisanych na listę, o której mowa w art. 2 tej ustawy albo zamieszczonych w wykazach określonych w rozporządzeniu nr 765/2006 dotyczącym środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.) lub rozporządzeniu nr 269/2014 w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.), stosuje się sankcje polegające na tym, że z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawcę:

- 1) wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu wykluczenia z postępowania;
- 2) którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2022 r. poz. 593

i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu wykluczenia z postępowania;

- 3) którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu wykluczenia z postępowania.
- 23.2 Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w pkt 23.1.
- 23.3 W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie 23.1 Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy.

24. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

- 24.1 Komunikacja w niniejszym postępowaniu, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 24.2 Komunikacja ustna jest dopuszczalna w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą zapytania ofertowego lub dokumentów zamówienia oraz ofert, o ile jej treść jest udokumentowana.
- 24.3 Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami w niniejszym postępowaniu odbywa się przy użyciu platformy zakupowej Open Nexus - platformazakupowa.pl (dalej: „Platforma”): https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_kanczuga lub przy użyciu poczty elektronicznej: kanczuga@krosno.lasy.gov.pl, z zastrzeżeniem, że złożenie oferty a także innych oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą następuje wyłącznie przy użyciu Platformy.
- 24.4 Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące w szczególności logowania, składania ofert, składania wniosków o wyjaśnienie treści ZO, wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz innych informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Instrukcji korzystania z Platformy <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>, w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” oraz w Regulaminie korzystania z Platformy, dostępnym pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>.
Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod wskazanym wyżej linkiem, w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący, a ponadto powinien zapoznać się z Instrukcją składania ofert/wniosków dostępną pod wskazanym wyżej linkiem, i stosować do niej.
- 24.5 Limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty, oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, a także innych oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą wynosi 10 plików lub spakowanych folderów (pliki można skompresować zgodnie z ust. 24.9), przy maksymalnej wielkości pojedynczego pliku 150 MB. Podczas komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
- 24.6 Za datę złożenia oferty a także innych oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą przyjmuje się datę ich złożenia na Platformie https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_kanczuga Za datę przekazania wniosków, zawiadomień, dokumentów, oświadczeń lub ich kopii oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na adres poczty elektronicznej Zamawiającego

- wskazany w pkt 3 lub złożenia na Platformie https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_kanczuga
- 24.7 Zamawiający, zgodnie z § 11 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452), niniejszym określa wymagania techniczne umożliwiające korzystanie z udostępnianej przez Zamawiającego Platformy https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_kanczuga, tj.:
- 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0.,
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 6) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej – kodowanie UTF8,
 - 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany według czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 24.8 **Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
Zamawiający dopuszcza złożenie skanu oferty (podpisanej własnoręcznie przez wykonawcę i opieczętowanej) - w postaci elektronicznej
W przypadku złożenia skanu oferty, należy dostarczyć oryginał oferty przed podpisaniem umowy, jeśli oferta została uznana za najkorzystniejszą.
- 24.9 Oferta, a także inne oświadczenia lub dokumenty składane wraz z ofertą powinny być sporządzone z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 2247). Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: **.zip, .7Z**.
- 24.10 Do oferty należy dołączyć inne oświadczenia lub dokumenty składane wraz z ofertą, a następnie wraz z innymi plikami skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 24.11 Wykonawca składa ofertę, a także inne oświadczenia lub dokumenty składane wraz z ofertą na Platformie - za pośrednictwem Formularza do składania oferty lub wniosku dostępnego na https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_kanczuga, poprzez dołączenie załącznika.
Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w ZO dokumenty. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumencie przesłanym za pośrednictwem Platformy. Złożenie podpisu na platformie na etapie podsumowania ma charakter nieobowiązkowy, jednak

pozwala zweryfikować ważność podpisu przed złożeniem oferty. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę”.

24.12 W Formularzu oferty oraz w stosownym miejscu Formularza składania oferty lub wniosku na Platformie (w trakcie składania oferty), Wykonawca zobowiązany jest podać adres e-mail, z wykorzystaniem którego prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem. Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego o zmianie podanego w ofercie adresu poczty elektronicznej.

Ofertę, a także inne oświadczenia lub dokumenty składane wraz z ofertą należy przygotować z należytą starannością i zaleca się złożyć odpowiednio wcześniej (nawet na kilka godzin) przed upływem terminu składania ofert.

24.13 Wykonawca, za pośrednictwem Platformy może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

24.14 **Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania i wycofania ofert):**

- 1) Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazane w ust. 8.), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na Platformie na stronie danego postępowania. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia opublikowanego w Biuletynie Zamówień Publicznych lub numerem postępowania wskazanym w ZO
- 2) Zamawiający będzie również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej – za pomocą adresu e-mail Zamawiającego wskazanego w ust. 3 oraz adresu e-mail Wykonawcy wskazanego w formularzu oferty.
- 3) Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane będą przez Wykonawcę za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość” znajdującego się na stronie danego postępowania, jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w ust. 3 adres e-mail.

24.15 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert z powodu złożenia przez Wykonawcę oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”.

24.16 **REKOMENDACJE. Zamawiający zaleca:**

- a) zapisywanie plików tekstowych do formatu PDF i podpisywanie formatem podpisu PAdES
- b) scalanie plików tego samego formatu w 1 plik (np. 3 pdf w 1) i podpisywanie pliku wynikowego, z uwzględnieniem maksymalnego rozmiaru pliku
- c) skanowanie papierowych dokumentów do formatu pdf (nie jpg) w rozdzielczości ok 150 dpi
- d) stosowanie znacznika czasu – wariant podpisu T (nie BES)
- e) wypełnianie dokumentów elektronicznie w komputerze, nie pismem odręcznym
- f) **nie stosowanie podpisu zewnętrznego Xades (2 pliki)**
- g) Wykonawca ma obowiązek śledzić komunikaty generowane przez Platformę. Podstawowym źródłem informacji jest platforma, wszelkie fakultatywne powiadomienia za pomocą poczty e-mail obciążone są ryzykiem błędów związanych z działaniem serwerów pocztowych na których działanie zamawiający nie ma wpływu

Uwaga! Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania

ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez Zamawiającego

25. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Załącznikami do niniejszego dokumentu są:

1. Formularz oferty (ogólny),
2. Przedmiary robót
3. Projekt Umowy
4. Opis przedmiotu zamówienia
5. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
6. Wykaz czynników cenotwórczych
7. Karta gwarancyjna