

<i>Obszar obowiązywania</i>	<i>Rodzaj aktu</i>	<i>Numer</i>
Impel Facility Services Sp. z o.o.	Aneks nr 1 do Zarządzenia	09/2013
<i>Podmiot wydający</i>	<i>W sprawie</i>	<i>Data wydania</i>
Wiceprezes Zarządu	działalności socjalnej	02.01.2018 r.

§1.

1. Wprowadzam:

1. Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Impel Facility Services Sp. z o.o., stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia,

§2.

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Wiceprezes Zarządu

Alicja Mycek

1. The first part of the report is a general introduction to the subject of the study. It discusses the importance of the study and the objectives of the research. It also provides a brief overview of the methodology used in the study.

2. The second part of the report is a detailed description of the study. It includes a description of the study area, the study population, and the study variables. It also includes a description of the data collection methods and the data analysis methods.

3. The third part of the report is a discussion of the results of the study. It discusses the findings of the study and their implications for the field of study. It also discusses the limitations of the study and the need for further research.

4. The fourth part of the report is a conclusion. It summarizes the main findings of the study and provides a final statement on the importance of the study.

5. The fifth part of the report is a list of references. It lists the sources of information used in the study.

6. The sixth part of the report is an appendix. It contains additional information that is not included in the main body of the report.

7. The seventh part of the report is a glossary. It defines the terms used in the report.

REGULAMIN ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH OBOWIĄZUJACY W IMPEL FACILITY SERVICES sp. z o.o.

Niniejszy regulamin został opracowany na podstawie :

- art. 8 Ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2191 ze zm.), zwanej dalej ustawą
- rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 9 marca 2009 r. w sprawie ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczenia odpisu na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych
- obowiązującego na dany rok obwieszczenia Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w sprawie przeciętnego wynagrodzenia w gospodarce narodowej w roku poprzednim i drugim półroczu
- ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (Dz. U. z 2015 r. poz. 1881).

§ 1

Osobami uprawnionymi do korzystania z funduszu świadczeń socjalnych są:

1. Pracownicy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę, emeryci i renciści (byli pracownicy spółki pod warunkiem, że nie podjęli pracy w innej firmie po odejściu z Impel Facility Service sp. z o.o.
2. Członkowie rodzin osób wymienionych w ust. 1.:
 - współmałżonkowie,
 - pozostające na ich utrzymaniu i wychowaniu dzieci własne, przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, dzieci współmałżonków, wnuki i rodzeństwo pozostające na utrzymaniu osoby uprawnionej, w wieku do lat 18, a jeżeli kształcą się w szkole – do czasu ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 lat,
 - członkowie rodzin zmarłych pracowników – jeżeli byli na ich utrzymaniu.

§ 2

1. Świadczenia socjalne finansowane z funduszu mają charakter uznaniowy i są uzależnione od wysokości środków pieniężnych znajdujących się w dyspozycji ZFŚS w momencie ubiegania się o świadczenie, zatem osoby uprawnione nie mogą dochodzić z tego tytułu żadnych roszczeń.
2. Wysokość świadczeń i dopłat uzależniona jest od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej, a w przypadku pomocy mieszkaniowej również sytuacji mieszkaniowej osób uprawnionych do korzystania z funduszu.
3. Podstawę do obliczenia wysokości świadczeń socjalnych stanowi średni miesięczny dochód netto liczony z 3 ostatnich miesięcy poprzedzających złożenie wniosku przypadający na osobę w rodzinie, wykazany w oświadczeniu osoby uprawnionej do korzystania z ZFŚS.
4. Pomoc finansowa z funduszu socjalnego jest przyznawana na podstawie wypełnionego wniosku (wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu).

§ 3

Środki z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych przeznaczone są na:

- 1) dofinansowanie krajowego i zagranicznego zorganizowanego wypoczynku dzieci i młodzieży wymienionych w § 1 ust. 2 punkt 2 niniejszego Regulaminu w formie kolonii, zimowisk, obozów, kolonii zdrowotnych itp., zakupionych przez pracodawcę lub indywidualnie przez osoby zatrudnione,
- 2) dofinansowanie leczenia sanatoryjnego i wczasów
- 3) pomoc finansową lub rzeczową przyznawaną osobom znajdującym się w szczególnie trudnej sytuacji materialnej lub życiowej,

- 4) zapomogi pieniężne, losowe z tytułu indywidualnych zdarzeń losowych, klęsk żywiołowych, długotrwałej choroby lub śmierci,
- 5) dofinansowanie działalności kulturalno-oświatowej w postaci dopłat do zakupu biletów na imprezy artystyczne, kulturalne, rozrywkowe lub sportowe,
- 6) dofinansowanie imprez sportowo-rekreacyjnych dla pracowników,
- 7) pożyczki na cele mieszkaniowe.

§ 4

1. Środki z funduszu mogą być wydatkowane na pożyczki przeznaczone m.in. na:
 - 1) uzupełnienie wkładów budowlanych do spółdzielni mieszkaniowych,
 - 2) budowę domku jednorodzinnego albo lokalu w domu wielomieszkaniowym,
 - 3) zakup pierwszego lokalu mieszkalnego,
 - 4) remont i modernizację budynku mieszkalnego lub lokalu mieszkalnego.
2. Pożyczki na cele mieszkaniowe mogą być przyznane decyzją Administratora ZFŚS na podstawie wypełnionego wniosku i zawartej umowy. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
3. Pożyczki wymagają poręczenia dwóch pracowników spółki, których czas trwania umowy o pracę odpowiada okresowi spłaty pożyczki.
4. Pracownik Impel Facility Service sp. z o.o. może być poręczycielem dwóch pożyczek z ZFŚS.
5. Pożyczka z ZFŚS nie jest oprocentowana.
6. Okres spłaty pożyczki nie może przekraczać 36 miesięcy.
7. Warunki udzielania i spłaty pożyczki na cele mieszkaniowe określa umowa zawarta ze świadczeniobiorcą.
8. Pożyczka na cele mieszkaniowe może być udzielana nie częściej niż raz na 3 lata.

§ 5

1. Dzieci uprawnione do świadczeń, dzieci i młodzież określona w § 1 ust. 2 punkt 2 niniejszego Regulaminu, mogą korzystać z dopłat na zorganizowany wypoczynek jeden raz w roku.

§ 6

1. Funduszem świadczeń socjalnych administruje pracodawca lub powołany przez Zarząd spółki Administrator ZFŚS.

§ 7

1. Działalność socjalna na rzecz pracowników spółki prowadzona jest na podstawie zaopiniowanego przez Komisję Socjalno-Rehabilitacyjną i uzgodnionego ze Związkami Zawodowymi oraz zatwierdzonego przez Administratora ZFŚS spółki rocznego planu dochodów i wydatków.
2. Plan, o którym mowa w ust.1 ustalany jest na początku każdego roku w oparciu o posiadane środki, może więc nie zawierać wszystkich form pomocy znajdujących się w niniejszym regulaminie.
3. Administrator ZFŚS w wyjątkowych wypadkach ma prawo przyznać świadczenia na zasadach korzystniejszych niż określone w niniejszym regulaminie.

§ 8

Spółka gromadzi środki funduszu na odrębnym rachunku bankowym.

§ 9

Niewykorzystane w danym roku środki funduszu świadczeń socjalnych przechodzą na rok następny.

§ 10

Wszelkie zmiany w treści Regulaminu wymagają formy pisemnej i trybu przewidzianego w art.8 ust.2 ustawy o ZFŚS.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Regulaminu mają zastosowanie powszechnie obowiązujące zasady i przepisy prawa.

§ 12

Regulamin wchodzi w życie po wprowadzeniu go zarządzeniem Pracodawcy, w terminie określonym w tym zarządzeniu.

§ 13

Częścią regulaminu jako uzupełnienie jego postanowień są załączniki:

Załącznik nr 1 – Wniosek o udzielenie pomocy finansowej na cele określone w regulaminie ZFŚS.

Załącznik nr 2 – Umowa pożyczki na cele mieszkaniowe ZFŚS.

Stosownie do art.8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych i art.27 ust.1 ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych Regulamin został uzgodniony z reprezentatywną organizacją związkową działającą u Pracodawcy.

Pracodawca :

Wiceprezes Zarządu

Alicja Mycek

Uzgodniono z organizacją związkową:

ORGANIZACJA MIĘDYZAKŁADOWA Nr 3187
NSZZ Solidarność Region Mazowsze
PRACOWNIKÓW FIRM OCHRONY
CATERINGU I SPRZĄTANIA
01-813 Warszawa, ul. Marymoncka 105 pok. 50,60
NIP 527 257 93 24

PRZEWODNICZĄCY
KM 3187

Michał Kulczycki

Robert Wasicki

ZWIĄZEK ZAWODOWY PRACOWNIKÓW
SPÓŁEK GRUPY MPEL
PRZEWODNICZĄCY
RADY PRACOWNEJ

WNIOSEK NR
o udzielenie pomocy finansowej
na cele określone w regulaminie ZFŚS

Część I. Wypełnia pracownik spółki - NAZWA SPÓŁKI

Nazwisko i imię

		-			-				
--	--	---	--	--	---	--	--	--	--

DATA URODZENIA

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

PESEL

Adres:telefon.....

Data zatrudnienia w spółce: Umowa o pracę w spółce do

Stanowisko Oddział w

Wymiar zatrudnienia Stopień niepełnosprawności.....

Orzeczenie: ZUS, Zespół ds. orzekania o niepełnosprawności trwale/czasowe do

Proszę o udzielenie pomocy finansowej w formie:

- | | |
|-----------------------|-----------------|
| a) dofinansowania | w kwocie.....zł |
| b) pożyczki | w kwocie.....zł |
| c) umorzenia pożyczki | w kwocie.....zł |
| d) zapomogi | w kwocie.....zł |

Otrzymana pomoc finansowa zostanie przeznaczona na:

.....

Uzasadnienie wniosku

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych oraz załączonej dokumentacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. nr 133 poz. 883 z późn. zm.) przez mojego Pracodawcę, dla celów udzielenia pomocy z funduszu socjalnego w zakresie koniecznym do przeprowadzenia postępowania o udzielenie pomocy.

.....
data

.....
imię i nazwisko

.....
podpis

2

RK

Oświadczam, że wraz ze mną we wspólnym gospodarstwie domowym pozostają niżej wymienione osoby (uprawnione, wymienione w Regulaminie) i osiągają dochody:

Lp.	Nazwisko i imię	Rok urodzenia	Stopień pokrewieństwa	Źródło utrzymania	Dochód miesięczny w zł - wymienić wszystkie źródła dochodu **)
			Wnioskodawca		

****)** należy podać wszystkie źródła dochodu netto, np.: renta, emerytura, alimenty, stałe zasiłki z pomocy społecznej (w tym „500+”), działalność gospodarcza, gospodarstwo rolne, itd.,

RAZEM dochód miesięczny gospodarstwa domowego

Przeciętny dochód (netto) na członka rodziny

Uprzedzona(y) o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia oświadczam, że według stanu na dzień złożenia wniosku dane w nim zawarte oraz dane i informacje wynikające z załączonych do wniosku dokumentów są prawdziwe i aktualne.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem.

....., dnia

.....
podpis pracownika

Część III Opinia Komisji Socjalnej

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

data *podpisy członków Komisji*

.....

.....

.....

Część IV. Decyzja Administratora ZFŚS

.....

.....

.....

.....

.....

.....
data

.....
podpis



**UMOWA NR
w sprawie pożyczki ze środków ZFŚS *)**

W dniu pomiędzy
..... zwaną dalej Spółką, reprezentowaną przez

a Panią (Panem) zwaną (zwanym) dalej Pożyczkobiorcą,
zamieszkałym w.....,

legitymującym się dowodem osobistym seria numer

Wydanym przez została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

W dniu została przyznana Pożyczkobiorcy ze środków **Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (ZFŚS)*)** pożyczka w wysokości..... - słownie zł:
..... nie oprocentowana, z
przeznaczeniem na:

§ 2.

1. Przyznana pożyczka podlega spłacie w całości.
2. Okres spłaty wynosi miesięcy.
3. Rozpoczęcie spłaty pożyczki następuje od w ratach miesięcznych:
..... rat po złotych, ostatnia rata w kwocie
miesięcznie w terminach wyszczególnionych w harmonogramie spłaty pożyczki stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.

§ 3.

1. Pożyczkobiorca upoważnia Spółkę do potrącania należności rat pożyczki z przysługującego mu wynagrodzenia za pracę. Upoważnienie to dotyczy także spłaty pożyczki w razie postawienia jej w stan natychmiastowej wymagalności.
2. Pożyczkobiorca - emeryt lub rencista, będący byłym pracownikiem Spółki, zobowiązuje się do wpłacania należnych rat pożyczki do dnia **15-tego** każdego miesiąca na konto Spółki.

§ 4.

1. W razie nieuregulowania w terminie pożyczki zaciągniętej przez Pożyczkobiorcę, poręczyciele wyrażają zgodę na potrącenie należnej kwoty z ich wynagrodzeń.

§ 5.

1. Niespłacona kwota pożyczki udzielonej z ZFŚS staje się w całości natychmiast wymagalna w przypadku rozwiązania stosunku pracy na wniosek lub z winy Pożyczkobiorcy. Spłata powinna nastąpić najpóźniej do dnia rozwiązania stosunku pracy. Powyższe nie dotyczy sytuacji, kiedy rozwiązanie stosunku pracy nastąpiło w związku z przejściem na emeryturę lub rentę.
2. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez Spółkę lub w związku z przejściem na emeryturę lub rentę administrator funduszu może, na wniosek Pożyczkobiorcy, wyrazić zgodę na spłacanie nie spłaconej kwoty pożyczki udzielonej z ZFŚS na podstawie ustalonego harmonogramu spłaty pożyczki, w kasie Spółki lub na konto w banku, o którym mowa w § 3 ust. 2.

1


§ 6.

Pożyczkobiorca oświadcza, że zapoznał się z treścią Regulaminu ZFŚS *

§ 7.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy:

1) w odniesieniu do umowy o pożyczkę ze środków ZFŚS:

a) ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. Nr 43, poz. 163 z późniejszymi zmianami);

b) Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych;

2) Kodeksu Cywilnego.

§ 8.

Zmiany warunków określonych w niniejszej umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9.

Niniejsza umowa została sporządzona w jednobrzmiących egzemplarzach, z których Spółka otrzymuje dwa egzemplarze, a Pożyczkobiorca 1 egzemplarz.

1.

(nazwisko i imię poręczyciela)

(czas trwania umowy o pracę)

.....

(adres)

(seria i nr dowodu osobistego)

.....

(podpis)

2.

(nazwisko i imię poręczyciela)

(czas trwania umowy o pracę)

.....

(adres zamieszkania)

(seria i nr dowodu osobistego)

.....

(podpis)

3.

.....
podpis pożyczkobiorcy

Administrator Funduszu ZFŚS

Potwierdzam własnoręcznie podpisy
pożyczkobiorcy i poręczycieli

.....

data, pieczęć i podpis

*) niepotrzebne skreślić