

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym
na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy Pzp**

na

**Pełnienie funkcji koordynatora inwestycji budowlanej polegającej na przebudowie Gmachu
Instytutu Techniki Ciepłej Politechniki Warszawskiej
w Warszawie przy ul. Nowowiejskiej 21/25**

Specyfikacja Warunków Zamówienia zawiera:

Tom I: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW)

Formularz 1	Oferta wraz z załącznikami
Formularz 2	Oświadczenie Wykonawcy
Formularz 3	Formularz cenowy
Formularz 4	Oświadczenie wykonawcy o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Tom II: PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY (PPU)

1. PPU umowy na pełnienie funkcji koordynatora inwestycji budowlanej
2. PPU umowy o zachowaniu poufności.

Tom III: OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

Zatwierdził:

ZASTĘPCA KANCLERZA
Politechniki Warszawskiej
ds. technicznych
/-/ mgr inż. Wojciech Starczyński

Warszawa, 29.07.2022 r.

Tom I INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW)

1. ZAMAWIAJĄCY

Politechnika Warszawska
Plac Politechniki 1, NIP: 5250005834, REGON: 000001554
telefon: +48 222345927
fax -, adres strony internetowej Zamawiającego: <https://www.pw.edu.pl>
e-mail: zamowienia.ac@pw.edu.pl
adres strony internetowej prowadzonego postępowania:
https://platformazakupowa.pl/pn/pw_edu/proceedings
ID prowadzonego postępowania: -
godziny urzędowania: godziny urzędowania: od 8:00 do 16:00.

2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem (nr referencyjnym): ZP.U.LW.31.2022.
Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. TRYB POSTĘPOWANIA

- 3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 2) ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021r. poz. 1129 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”.
- 3.2. Zamawiający udziela zamówienia w trybie podstawowym, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy, a następnie zamawiający może prowadzić negocjacje w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, o ile przewidział taką możliwość, a po zakończeniu negocjacji zamawiający zaprasza wykonawców do składania ofert dodatkowych.
- 3.3. Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą za złożonych ofert bez przeprowadzania negocjacji. Zamawiający **zastrzega sobie możliwość negocjowania** z nie więcej, niż trzema Wykonawcami, którzy złożą w odpowiedzi na ogłoszenie najkorzystniejsze oferty.
- 3.4. Negocjacje mogą odbywać się osobiście lub przy pomocy środków komunikacji na odległość takich, jak telefon lub komunikatory MSTeams, Zoom, Skype.
- 3.5. Negocjacje nie mogą dotyczyć SWZ. Negocjacje mogą dotyczyć wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert. Zakres ewentualnych negocjacji zostanie przez Zamawiającego określony w Zaproszeniu do negocjacji.
- 3.6. Po zakończeniu negocjacji Zamawiający wezwie Wykonawców, z którymi prowadził negocjacje do złożenia ofert dodatkowych. Sposób składania ofert dodatkowych, termin na ich złożenie, nie krótszy, niż 5 dni oraz termin ich otwarcia zostaną określone w Zaproszeniu do złożenia ofert dodatkowych.
- 3.7. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez zamawiającego w Zaproszeniu do negocjacji. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie.

4. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

Środki własne Zamawiającego.

5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 5.1. Przedmiotem zamówienia jest **Pełnienie funkcji koordynatora inwestycji budowlanej polegającej na przebudowie Gmachu Instytutu Techniki Ciepłej Politechniki Warszawskiej w Warszawie przy ul. Nowowiejskiej 21/25.**

CPV (Wspólny Słownik Zamówień): 71247000

- 5.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

- 5.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 5.4. Tam, gdzie w SWZ zostały wskazane znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę produktów, ewentualnie normy, oceny techniczne, specyfikacje techniczne lub systemy referencji technicznych, Zamawiający dopuszcza oferowanie produktów lub rozwiązań równoważnych, tj. zapewniających uzyskanie parametrów technicznych, użytkowych oraz eksploatacyjnych nie gorszych od określonych w SWZ a Wykonawca, który zaoferuje rozwiązania równoważne wykaże w ofercie, że spełniają one wymagania określone przez Zamawiającego.
- 5.5. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp, polegających na powtórzeniu usług podobnych, tj. **pełnienia funkcji koordynatora inwestycji budowlanej polegającej na przebudowie Gmachu Instytutu Techniki Ciepłej Politechniki Warszawskiej w Warszawie przy ul. Nowowiejskiej 21/25 o przewidywanej wstępnej wartości szacunkowej 100 000,00 zł netto, na warunkach umownych zbliżonych do obowiązujących w niniejszym postępowaniu, w przypadku gdy wykonanie tych usług będzie uzasadnione i możliwe w ramach posiadanych środków.**

5.6. Szczegółowo przedmiot zamówienia opisany został w Tomie III SWZ, a warunki jego realizacji w Tomie II SWZ.

6. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia był realizowany w terminie: 24 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

7. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW

- 7.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
- 7.2. Dodatkowo Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 8, 10 ustawy Pzp.
- 7.3. Dodatkowo Zamawiający wykluczy Wykonawcę w stosunku do którego zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 7 ust. 1 pkt. 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835)

8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Wykonawca musi być podmiotem prawnym, prowadzącym działalność gospodarczą lub zawodową we własnym imieniu

- 2) zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca musi wykazać, że posiada osobiście lub następujące kwalifikacje:

a) uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, a w przypadku inżynierów spoza RP zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane oraz zgodnie z regulaminem postępowania w sprawie uznania kwalifikacji zawodowych w budownictwie w Polsce osób z państw Europejskich Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej;

b) co najmniej 5 lat doświadczenia w prowadzeniu lub nadzorowaniu inwestycji, w tym pełnienie funkcji kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego na co najmniej 5 inwestycjach kubaturowych o wartości min. 50 000 000,00 zł brutto każda z nich.

9. WSPÓLNE POTWIERDZENIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW

9.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia („konsorcjum”).

9.2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów na zasadach określonych w Rozdziale 2 Oddziale 3 ustawy Pzp („podmiot trzeci”).

- 9.3. Żaden z członków konsorcjum oraz żaden z podmiotów trzecich nie może podlegać wykluczeniu.
- 9.4. Spełnianie warunków udziału w postępowaniu członkowie konsorcjum oraz Wykonawca wraz podmiotami trzecimi wykazują łącznie, przy czym nie dopuszcza się sumowania wiedzy i doświadczenia dwóch podmiotów (sumowania liczby wykonanych wcześniej zamówień) w sytuacji, gdy dane zamówienie jest niepodzielne.
- 9.5. W przypadku konsorcjum oraz podmiotów trzecich Zamawiający wymaga wypełnienia na formularzu oferty oświadczenia, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy i/lub podmioty trzecie.

10. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

- 10.1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć w treści oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 10.2. Zamawiający w pierwszej kolejności dokona oceny ofert (w przypadku podjęcia decyzji o przeprowadzeniu negocjacji – ofert dodatkowych), a następnie zbadania czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 10.5. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
- 1) w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:
 - a) dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania (w przypadku Polski: z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej), wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.
 - b) oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
 - 2) w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:
 - a) informację, np. CV na temat kwalifikacji zawodowych, uprawnień i doświadczenia kandydata na stanowisko koordynatora inwestycji budowlanej.

11. WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

- 11.1. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.
- 11.2. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym pełnomocnictwa do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, konsorcjum, podmiotu trzeciego zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
- 11.3. W przypadku, gdy w/w dokumenty zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie (skan) tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Co do zasady, każdy z podmiotów poświadcza za zgodność dokumenty jego dotyczące. Poświadczenia tego może dokonać również notariusz.
- 11.4. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie

podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

- 11.5. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

12. SPOSÓB KOMUNIKACJI

- 12.1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl
- 12.2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w zakresie: przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ, przesyłania odpowiedzi na wezwania Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczeń i innych dokumentów składanych w postępowaniu, przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy, odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
- 12.3. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej tylko w sytuacjach awaryjnych np. w przypadku przerwy w funkcjonowaniu, awarii Platformy. Adres poczty elektronicznej wskazany został w pkt 1 niniejszego TOMU SWZ.
- 12.4. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.
- 12.5. Wykonawca ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 12.6. Wymagania Zamawiającego dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem platformazakupowa.pl:
- 12.6.1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- 12.6.2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- 12.6.3. zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
- 12.6.4. włączona obsługa JavaScript,
- 12.6.5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików pdf,
- 12.6.6. Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3;
- 12.6.7. Oznaczenia czasu odbioru danych przez Platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany według czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 12.7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego: akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz uznaje go za wiążący, zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem wskazanym w pkt. 12.9. niniejszego TOMU SWZ.
- 12.8. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert, zmiany i wycofania oferty oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 12.9. W procesie składania oferty, w tym przedmiotowych środków dowodowych na Platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny lub elektroniczny podpis zaufany lub elektroniczny podpis osobisty Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
- 12.10. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się

o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w postaci elektronicznej poprzez opatrzenie kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

- 12.11. Oferta musi być:
 - 12.11.1. sporządzona na podstawie załączników niniejszego SWZ w języku polskim,
 - 12.11.2. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
 - 12.11.3. składana elektronicznie i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- 12.12. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE (eIDAS).
- 12.13 W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
- 12.14 Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej poprzez Platformę, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je poprzez Formularz składania oferty w miejscu wyznaczonym do dołączenia pliku części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.
- 12.15 Wykonawca za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty został opisany w instrukcji, o której mowa w pkt 12.9. niniejszego TOMU SWZ.
- 12.16 Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje ich odrzucenie.
- 12.17 Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością.
- 12.18 Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
- 12.19 Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zaufanym lub osobistym jest jednoznaczne z podpisem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
- 12.20 Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
- 12.21 Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców muszą być zgodne z załącznikiem nr 2 do „Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych ram interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.

- 12.22 Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (jpeg.) ze szczególnym wskazaniem na pdf.
- 12.23 W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń: .zip, .7Z. Wśród rozszerzeń powszechnych a niewystępujących w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
- 12.24 Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi maksymalnie 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi maksymalnie 5MB.
- 12.25 W przypadku stosowania przez Wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego: ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 12.26 Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 12.27 Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 12.28 Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków.
- 12.29 Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 12.30 Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

13. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ TREŚCI SWZ

- 13.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ.
- 13.2. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców przed składaniem ofert.
- 13.3. Komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem Platformy w sposób określony w pkt 12.4. niniejszego TOMU SWZ.

14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 14.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 14.2. Ofertę stanowi wypełniony Formularz „Oferta” oraz następujące dokumenty:
- 1) wypełniony Formularz cenowy;
 - 2) dokument „Organizacja pracy” opisujący proponowany sposób wykonywania usługi, uwzględniający istniejący stan prac i konieczność zapewnienia lepszego nadzoru nad prowadzonymi pracami (maksymalnie 5 tysięcy znaków);
 - 3) dokument „Analiza ryzyka” opisujący najważniejsze ryzyka związane z przebiegiem inwestycji, proponowane sposoby minimalizacji prawdopodobieństwa ich wystąpienia oraz sposoby minimalizacji skutków ryzyka w przypadku jego ziszczenia się (maksymalnie 5 tysięcy znaków).
- 14.3. Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć:
- 1) pełnomocnictwo do podpisania oferty względnie do podpisania innych oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo to nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty;
 - 2) pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do

reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy;

- 3) wadium na warunkach określonych w pkt 16 IDW.
- 4) Oświadczenie wykonawcy (formularz 2)

15. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 15.1. Cenę oferty należy obliczyć na Formularzu 3 – Formularz cenowy i przenieść ją do treści oferty sporządzonej zgodnie z Formularzem 1 – Oferta.
- 15.2. Wykonawca powinien podać, w Formularzu oferty, cenę netto i brutto z zastosowaniem aktualnej stawki VAT.
- 15.3. Cena oferty będzie obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia oraz wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia oraz wszelkie inne ewentualne obciążenia.
- 15.4. Cenę oferty należy podać w złotych polskich [PLN] z dokładnością do grosza.

16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 16.1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości: 2 000 zł.
- 16.2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach wymienionych w art. 97 ust 7 ustawy Pzp.
- 16.3. Wadium wnoszone w formie gwarancji powinno być złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego.
- 16.4. Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy musi wpłynąć na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku PEKAO S.A. IV Oddział Warszawa nr 81124010531111000005005664 (w tytule przelewu należy wpisać słowo „wadium” i oznaczenie postępowania wskazane w ust 2 rozdziału I SWZ).

W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin (data oraz godzina) uznania (zaksięgowania) kwoty wadium na rachunku bankowym Zamawiającego. W związku z powyższym wadium powinno wpłynąć na rachunek bankowy Zamawiającego do upływu terminu wyznaczonego na składanie ofert, tj. przed upływem godziny i dnia wyznaczonego, jako ostateczny termin składania ofert.

17. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 17.1 Wykonawca składa ofertę poprzez Platformę w postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego oznaczonym tą samą nazwą zawierającą również numer referencyjny za pośrednictwem Formularza składania oferty lub wniosku dostępnego pod adresem: http://platformazakupowa.pl/pn/pw_edu/proceedings
- 17.2 Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia oferty wynosi 150 MB z zastrzeżeniem treści pkt 12.21 zdanie drugie SWZ.
- 17.3 Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączeniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”. Po sprawdzeniu poprawności złożonej oferty oraz załączonych plików, w celu złożenia oferty należy kliknąć przycisk „Złóż ofertę”- system zaszyfruje ofertę Wykonawcy tak, żeby była niedostępna dla Zamawiającego przed terminem otwarcia ofert. Ostatnim krokiem jest wyświetlenie się komunikatu i przesłanie wiadomości email z Platformy z informacją na temat złożonej oferty.
- 17.4 Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (Platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 17.5 Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert, tj. do **08.09.2022 r. do godziny 12:00.**
- 17.6 Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Pełnej instrukcji tekstowej składania ofert, wysyłania wiadomości w Ogłoszeniu o zamówieniu” dostępnej na stronie internetowej prowadzonego postępowania pod adresem określonym w pkt 12.9.SWZ

- 17.7 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformzakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce "Wyślij wiadomość do zamawiającego"). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony art. 221 ustawy PZP.
- 17.8 Zamawiający nie wymaga złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych i nie dopuszcza dołączania katalogów elektronicznych do oferty.
- 17.9 Otwarcie ofert nastąpi w dniu : **08.09.2022 r.** o godzinie 12:30. Otwarcie Ofert jest niejawne.
- 17.10 Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 17.11 Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
- 17.11.1 nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 17.11.2 cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 17.12 W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w pkt. 17.9 SWZ otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert.
- 17.13 Informacje, o których mowa w pkt. 17.10-17.12 będą udostępniane za pośrednictwem platformzakupowa.pl, tj. na stronie internetowej prowadzonego postępowania w „Komunikatach”.

18. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca będzie związany ofertą od dnia, w którym upływa termin składania ofert do dnia **07.10.2022 r.**

19. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 19.1. Zamawiający dokona oceny ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie lub – po przeprowadzeniu negocjacji – ofert dodatkowych.
- 19.2. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

1) Cena – 60%

Liczba punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{\ln(1+(C_{\max} - C_o))}{\ln(1+(C_{\max} - C_{\min}))} \times 10 \text{ pkt}$$

gdzie: C_{\max} – najwyższa akceptowalna cena netto*
 C_{\min} – 50% najwyższej akceptowalnej ceny netto **
 C_o – cena netto oferty ocenianej

* Uwaga! C_{\max} jest kwotą, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia i wynosi ona 458 622,00 zł netto (słownie: czterysta pięćdziesiąt osiem tysięcy sześćset dwadzieścia dwa 00/100 zł). Oferta z ceną netto przekraczającą tę kwotę zostanie odrzucona.

** Uwaga! W przypadku, gdy wpłynie oferta z ceną poniżej C_{\min} , Zamawiający wezwie Wykonawcę do wykazania, że nie jest to cena rażąco niska. Jeżeli Wykonawca udowodni, że zaoferowana przez niego cena jest realna, najniższa z cen zaoferowanych i uzasadnionych jako cena realna zostanie podstawiona do powyższego wzoru jako C_{\min} .

2) Organizacja pracy – 20%

W ramach tego kryterium Zamawiający dokona oceny ofert w oparciu o dokument „Organizacja pracy”, o który zostanie załączony przez Wykonawców do ofert.

Zamawiający dokona oceny ofert w oparciu o następujące zasady:

Oferowane podejście	Jak dobrze oferta wychodzi naprzeciw wymaganiom należytej realizacji zamówienia	Ocena
Słabe	Podjęcie nie uwzględnia w pełni wymagań należytej realizacji umowy, nie pokazuje właściwego zaangażowania wykonawcy, nie gwarantuje wysokiej jakości prac.	1-4
Akceptowalne	Zaoferowane zasoby i zasady są adekwatne dla opisanej metodyki, zaoferowano standardowe rozwiązania w zakresie jakości i monitorowania prac.	5
Dobre	Oferta pokazuje dobrze przemyślane zaangażowanie zasobów, spójne i skuteczne mechanizmy zapewnienia jakości oraz monitorowania prac.	6-7
Bardzo Dobre	Oferta obejmuje specyficzne dla projektu inicjatywy wynikające z doświadczenia Wykonawcy zwiększające pewność należytego wykonania inwestycji.	8-9
Doskonałe	Oferta obejmuje innowacyjne i specyficzne dla projektu inicjatywy wynikające z doświadczenia Wykonawcy dające pewność należytego wykonania inwestycji.	10

3) Analiza ryzyka – 20%

W ramach tego kryterium ocena ofert będzie dokonana w oparciu o dokument „Analiza ryzyka”, który zostanie załączony przez Wykonawców do ofert.

Zamawiający dokona oceny ofert w oparciu o następujące zasady:

Oferowane podejście	Jak dobrze oferta wychodzi naprzeciw wymaganiom należytej realizacji inwestycji i pokazuje zrozumienie ryzyk?	Ocena
Słabe	Podjęcie nie uwzględnia w pełni wymagań umowy, nie pokazuje właściwych działań lub nie identyfikuje podstawowych ryzyk.	1-4
Akceptowalne	Podstawowe ryzyka zostały zidentyfikowane, zaoferowane działania są akceptowalne.	5
Dobre	Oferta identyfikuje podstawowe ryzyka i zawiera standardowe działania zaradcze i minimalizujące wpływ ryzyka.	6-7
Bardzo Dobre	Oferta obejmuje specyficzne dla projektu inicjatywy bazujące na doświadczeniu Wykonawcy, które uzasadniają wysoki poziom zaufania co do wykonania inwestycji w terminie i w ramach budżetu.	8-9
Doskonałe	Oferta obejmuje wysoce innowacyjne i specyficzne dla projektu inicjatywy bazujące na doświadczeniu Wykonawcy, które uzasadniają duże zaufanie co do wykonania inwestycji w terminie i w ramach budżetu.	10

19.3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w niniejszej SWZ warunki oraz uzyska łącznie największą sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów pomnożonych przez wagę kryterium.

19.4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

20. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców, w której

m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.

21. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.

22. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO ZAMAWIAJĄCEGO – W CELU ZWIĄZANYM Z NINIEJSZYM POSTĘPOWANIEM

- 22.1 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” i ustawy z dnia 21 lutego 2019 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z zapewnieniem stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informuję, że:
- 22.1.1 Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Warszawska, Plac Politechniki 1, 00-661 Warszawa;
- 22.1.2 Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych, z którym można skontaktować pod adresem mailowym: iod@pw.edu.pl;
- 22.1.3 Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego i są one niezbędne do realizacji ustawowych zadań nałożonych na Politechnikę Warszawską, będącą uczelnią publiczną, na zasadach określonych w przepisach o zamówieniach publicznych w związku z art. 44 ust. 4 ustawy o finansach publicznych poprzez doprowadzenie do wyboru wykonawcy w oparciu o przepisy ustawy Pzp;
- 22.1.4 Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 i 74 ustawy Pzp oraz tym, którym na podstawie odrębnych przepisów przysługuje prawo kontroli, jak również zostaną udostępnione w oparciu o przepisy o dostępie do informacji publicznej;
- 22.1.5 Administrator będzie przetwarzać dane osobowe w zakresie procedury postępowania mającej na celu wyłonienie wykonawcy, a w efekcie zawarcia umowy, mocą której zostanie udzielone zamówienie publiczne. Oznacza to, że danymi chronionymi w zakresie procedury udzielania zamówienia będą wszelkie dane osobowe znajdujące się w ofertach i wszelkich innych dokumentach składanych w toku prowadzonego postępowania przez wykonawcę. Powyższe dotyczy danych osobowych tylko osób fizycznych, takich jak: dane osobowe samych wykonawców składających ofertę, w tym konsorcjantów, podwykonawców, osób trzecich udostępniających swój potencjał, ich pełnomocników, pracowników itp.
- 22.1.6 Jednocześnie informuje się, że wystarczające będzie wskazanie jedynie tych danych, których zamawiający wyraźnie żąda lub tych, które wprost potwierdzają spełnienie wymagań przez wykonawcę;
- 22.1.7 Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy; Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, jednak nie dłużej niż do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z niniejszego postępowania i zawartej umowy w wyniku tego postępowania. Ponadto dane te będą archiwizowane w okresie wyznaczonym w wewnętrznych aktach prawnych PW na archiwizowanie dokumentów zgodnie z rozporządzeniem prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. nr 14 poz. 67 ze zm.), będącym aktem wykonawczym do ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2019 r. poz. 553 ze zm.);
- 22.1.8 Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem

- w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 22.1.9 W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany oraz nie będzie wykonywane profilowanie Pani/Pana, stosowanie do art. 22 RODO;
- 22.1.10 Posiada Pani/Pan: -
- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby której dane dotyczą wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - c) na podstawie art. 18 ust. 1 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO².
- 22.1.11 Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu; - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 22.1.12 nie przysługuje Pani/Panu: w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**
- 21.1.13 Wykonawca, podwykonawca, podmiot trzeci będzie musiał, podczas pozyskiwania danych osobowych na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą, i od których dane te bezpośrednio pozyskał.

¹ Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

² Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

Formularz 1

OFERTA

Do
Politechnika Warszawska
Pl. Politechniki 1, 00-661 Warszawa

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym na **Pełnienie funkcji koordynatora inwestycji budowlanej polegającej na przebudowie Gmachu Instytutu Techniki Ciepłej Politechniki Warszawskiej w Warszawie przy ul. Nowowiejskiej 21/25**

Znak postępowania:

działając w imieniu i na rzecz **WYKONAWCY**

nazwa (firma): _____

adres siedziby: _____

- 1. SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia (SWZ).
- 2. OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z ogłoszeniem o zamówieniu, SWZ oraz wyjaśnieniami i zmianami SWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
- 3. OŚWIADCZAMY**, że posiadamy kompetencje niezbędne do należytego wykonania zamówienia, w szczególności nie podlegamy wykluczeniu z postępowania oraz spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w SWZ.
- 4. OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia za łącznym wynagrodzeniem _____ zł netto wliczonym zgodnie z załączonym Formularzem cenowym powiększonym o _____% podatek VAT w wysokości _____ zł, co daje wartość brutto _____ zł (słownie złotych: _____).
- 5. ZAMIERZAMY** powierzyć pełnienie funkcji koordynatora inspektorów nadzoru p. _____, którym dysponujemy na podstawie _____.
- 6. JESTEŚMY** związani ofertą przez okres wskazany w SWZ. Na potwierdzenie powyższego wnieśliśmy wadium w wysokości 2000 zł w formie _____
Wadium (wniesione przelewem) należy zwrócić na konto nr _____.
- 7. OŚWIADCZAMY**, iż informacje i dokumenty zawarte w odrębnym i stosownie nazwanym załączniku stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej

konkurencji, co wykazaliśmy w załączniku nr do Oferty i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.

8. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z Istotnymi Postanowieniami Umowy zawartymi w SWZ i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w SWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

9. OŚWIADCZAMY, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

10. UPOWAŻNIONYM DO KONTAKTU w sprawie przedmiotowego postępowania jest:

Imię i nazwisko: _____

Firma: _____

Adres: _____

tel. _____, e-mail _____

11. SPIS dołączonych oświadczeń i dokumentów:

_____ dnia __. __.202_r.

(podpis Wykonawcy)

Formularz 2

Oświadczenie Wykonawcy

Do

Politechnika Warszawska

.....

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: „Pełnienie funkcji koordynatora inwestycji budowlanej polegającej na przebudowie Gmachu Instytutu Techniki Ciepłej Politechniki Warszawskiej w Warszawie przy ul. Nowowiejskiej 21/25”:

Znak postępowania:

My, niżej podpisani _____

działając w imieniu i na rzecz **WYKONAWCY**

nazwa (firma): _____

Oświadczamy, że nie zachodzą wobec nas okoliczności, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2022 poz. 835), tj., zgodnie z którym wyklucza się z postępowania:

1. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
2. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę

- rozstrzygającej o zastosowaniu środka,
o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
3. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Zobowiązujemy się do poinformowania zamawiającego w przypadku zaistnienia w/w okoliczności.

Formularz 4

Oświadczenie Wykonawcy

o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,

Do
Politechnika Warszawska

.....

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: „Pełnienie funkcji koordynatora inwestycji budowlanej polegającej na przebudowie Gmachu Instytutu Techniki Ciepłej Politechniki Warszawskiej w Warszawie przy ul. Nowowiejskiej 21/25”:

Znak postępowania:

My, niżej podpisani _____

działając w imieniu i na rzecz **WYKONAWCY**

nazwa (firma): _____

oświadczamy, co następuje*:

- nie należymy do żadnej grupy kapitałowej**
- nie należymy do tej samej grupy kapitałowej** z wykonawcami, którzy złożyli oferty w postępowaniu
- należymy wraz z wykonawcą, który złożył ofertę – dane wykonawcy: _____ do tej samej grupy kapitałowej**.

Nie podlegamy jednak wykluczeniu w trybie art. 108 ust 1 pkt 5 ustawy Pzp. ponieważ przygotowaliśmy te oferty niezależnie od siebie, na dowód czego załączamy stosowne wyjaśnienia.

* zaznaczyć właściwe

** pojęcie grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634)*

Formularz 3

FORMULARZ CENOWY

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym na **pełnienie funkcji koordynatora inwestycji budowlanej polegającej na przebudowie Gmachu Instytutu Techniki Ciepłej Politechniki Warszawskiej w Warszawie przy ul. Nowowiejskiej 21/25**

oferujemy wykonanie zamówienia wg następujących cen:

Cena jednostkowa netto za miesiąc świadczenia usługi: _____ zł

przewidywana liczba miesięcy świadczenia usługi: **24**

Wartość netto za cały okres świadczenia usługi: _____ zł

Tom II

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY (IPU)

1. PPU umowy na pełnienie funkcji koordynatora inwestycji budowlanej.
- 1.1. Umowa o doradztwo i wsparcie techniczne w ramach pełnienia funkcji koordynatora inwestycji budowlanej będzie sporządzona w oparciu o istotne postanowienia umowy zgodnie z niżej zamieszczoną treścią.

§ 1

Zamawiający powierza, a **Wykonawca** przyjmuje i zobowiązuje się do świadczenia osobiście (bez udziału Podwykonawców) usług w sektorze budowlanym w zakresie doradztwa i wsparcia technicznego w ramach **pełnienia funkcji koordynatora inwestycji budowlanej polegającej na przebudowie Gmachu Instytutu Techniki Ciepłej Politechniki Warszawskiej w Warszawie przy ul. Nowowiejskiej 21/25.**

§ 2

1. Przez świadczenie usług w sektorze budowlanym rozumie się wsparcie w prowadzeniu, kontroli, nadzorowaniu, koordynowaniu oraz rozliczaniu procesu budowlanego, którego efektem ma być zakończenie inwestycji i uzyskanie pozwolenia na użytkowanie wraz z odbiorem końcowym obiektu od Generalnego Wykonawcy.
2. Podstawowym celem umowy jest usprawnienie prowadzonej inwestycji a w rezultacie doprowadzenie całego projektu do uzyskania pozwolenia na użytkowanie jak również zminimalizowanie kosztów inwestycji.
3. Do obowiązków **Wykonawcy** należy:
 - 1) udział w procesie inwestycyjnym poprzez koordynację działań osób kierujących inwestycją z ramienia **Zamawiającego**;
 - 2) doradztwo w szeroko pojętych sprawach dotyczących oceny wypełniania warunków przez Wykonawcę robót budowlanych i usług niezbędnych do realizacji projektu oraz w sprawach właściwej interpretacji wszelkich zaistniałych faktów i zdarzeń przy realizacji projektu,
 - 3) doradztwo we wszystkich sprawach związanych z jakością robót budowlanych, oceną jakości materiałów, oceną postępu prac i jakością postępu usług dotyczących projektu, a ponadto w sprawach związanych z interpretacją, dokumentacji projektowej,
 - 4) sprawdzenie kompletności tworzonej dokumentacji projektowej, uzupełnień do specyfikacji technicznych oraz weryfikacja dokumentacji pod kątem wzajemnej zgodności składających się na nią opracowań,
 - 5) weryfikacja Harmonogramu rzeczowo-finansowy projektu w zakresie robót budowlanych i usług niezbędnych dla realizacji projektu,
 - 6) nadzór nad realizacją projektu zgodnie z harmonogramem oraz ewentualne uaktualnienia harmonogramu,
 - 7) uczestniczenie w kontrolach przeprowadzanych przez organ Nadzoru Budowlanego i inne organy uprawnione do kontroli oraz nadzór nad realizacją ustaleń i decyzji podjętych podczas tych kontroli,
 - 8) organizacja narad uczestników procesu budowlanego,
 - 9) uczestnictwo w odbiorze końcowym robót,
 - 10) weryfikacja i przekazanie Zamawiającemu rozliczeń wykonanych robót,
 - 11) współpraca z Koordynatorem Inwestycji z ramienia Zamawiającego, tj. Politechniki Warszawskiej, w przygotowaniu dokumentacji do rozliczeń finansowych projektu z Instytucją Finansującą poprzez opracowywanie wniosków o płatność wraz z niezbędnymi załącznikami
 - 12) przygotowanie kroków do procedury odbiorowej, jak również koordynacja tej procedury przy pełnym udziale Inspektorów Nadzoru jak i Koordynatora Inwestycji, skompletowanie dokumentów do odbiorów końcowych oraz złożenia wniosku o pozwolenie na użytkowanie obiektu dla zakresu podstawowego,
 - 13) wsparcie nad procesem odbiorowym po uzyskaniu pozwolenia na użytkowanie dla zakresu podstawowego (dokumentacja odbiorowa, odbiór protokolarny obiektu od GW i sporządzenie listy usterek/wad i ich weryfikacja).

- 14) uczestniczenie w przygotowaniu dokumentów w zakresie sprawozdawczości związanej z realizacją inwestycji poprzez sporządzanie raportu końcowego dotyczącego zakresu rzeczowo-finansowego z **Zamawiającym**

- 15) świadczenie usługi w wymiarze czasu pracy minimum 3 do 4 dni roboczych w tygodniu (min. 8h/czasu pracy w dniu roboczym). Cykl pracy związany z 3 lub 4 dniowym tygodniowym pobytem względem poszczególnych tygodni roku kalendarzowego jest ruchomy i ustalany z wyprzedzeniem jedno tygodniowym.
4. Wykonywanie obowiązków przez **Wykonawcę** powinna cechować należyta staranność i dbałość o interesy **Zamawiającego**.

§ 3

Wykonawca oświadcza, że:

- 1) posiada niezbędną wiedzę oraz kwalifikacje zawodowe, w tym uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej nr wydane przez, wpisany jest na listę członków Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa pod numerem oraz posiada aktualne zaświadczenie wydane przez Polską Izbę Inżynierów Budownictwa o opłaceniu składek za okres bieżący;
- 2) posiada ubezpieczenie OC prowadzonej działalności, ważne do (na podstawie zaświadczenia jak w pkt. 1 powyżej) i oświadcza, iż ubezpieczenie będzie przedłużane jego staraniem i na jego koszt przez cały okres trwania niniejszej umowy;
- 3) posiada wiedzę i doświadczenie w prowadzeniu i nadzorowaniu budów o wartościach większych niż 50 mln zł, które zdobył na poniższych realizacjach:
 - a) nazwa:, adres inwestycji:, kubatura inwestycji: m³; powierzchnia całkowita inwestycji:m²;
 - b)

§ 4

1. Jeżeli prowadzona inwestycja budowlana wymagać będzie działań niewymienionych powyżej, a będą one niezbędne do prawidłowego przebiegu realizacji zadania, to nieujęte zadania zostaną uzgodnione i zatwierdzone pomiędzy **Zamawiającym** a **Wykonawcą** w formie aneksu przy uzgodnieniu kosztów z tym związanych w formie protokołu.
2. W przypadku zaistnienia szczególnych nieujętych zadań w trakcie realizacji procesu inwestycyjnego strony pisemnie uzgodnią dodatkowe wynagrodzenie z tytułu zadań specjalnych.

§ 5

Do obowiązków **Zamawiającego** należy:

- 1) przekazanie **Wykonawcy** wszelkich posiadanych dokumentów, informacji i danych niezbędnych do prawidłowego wykonania niniejszej umowy;
- 2) współudział w działaniach podjętych dla niezbędnego i poprawnego zrealizowania zadania inwestycyjnego, w oparciu o przygotowane wnioski/analizy/pisma przez **Wykonawcę**, a w razie konieczności przekazanie **Wykonawcy** pełnomocnictwa w zakresie niezbędnym do załatwienia spraw w imieniu **Zamawiającego**;
- 3) zapewnienie **Wykonawcy** nieodpłatnie miejsca dla potrzeb realizacji zadania, tj. pokoju/biura w siedzibie **Zamawiającego** lub biura bezpośrednio na terenie budowy/inwestycji;
- 4) zapewnienie pełnego wsparcia osób związanych z nadzorem i koordynacją inwestycji w siedzibie **Zamawiającego** w formie udostępnienia pokoju do prowadzenia korespondencji, monitorowania obiegu dokumentów niezbędnych do prawidłowego nadzorowania i koordynacji procesu inwestycyjnego, prowadzenie narad koordynacyjnych, jak i negocjacji/mediacji pomiędzy stronami procesu inwestycyjnego;
- 5) w przypadku jeśli **Wykonawca** nie posiada własnego lokum w Warszawie lub okolicach:
 - a) zapewnienie miejsca zakwaterowania w bliskiej odległości od miejsca, w którym **Wykonawca** świadczy stałą usługę na rzecz **Wykonawcy** (wielkość, standard, lokalizacja zostaną pisemnie uzgodnione pomiędzy **Wykonawcą** a **Zamawiającym**). Koszty z tego tytułu będą w całości pokrywać **Zamawiający**, przy zastrzeżeniu, że nie przekroczą kwoty 245 zł za dobę, przy liczbie dób hotelowych nieprzekraczającej czterech;
 - b) pokrycie kosztów przejazdu (w obydwie strony raz w tygodniu) samochodem lub innym środkiem lokomocji wskazanym przez **Wykonawcę** na trasie dojazdu z (miejsce zamieszkania **Wykonawcy**) do Warszawy i trasie powrotnej z Warszawy do (miejsce zamieszkania **Wykonawcy**) na koszt **Zamawiającego**, tj.km/trasa x stawka 0,8358zł/km = zł (słownie złotych:00/100) za dojazd w jedną stronę, przy założeniu liczby przejazdów 8 szt. w cyklu jednego miesiąca kalendarzowego, tj. jednego przejazdu w obydwie strony tygodniowo.
- 6) zapewnienie wsparcia technicznego w postaci nadzoru inwestorskiego branżowego we wszystkich branżach niezbędnych dla prawidłowego prowadzenia procesu inwestycyjnego);
- 7) zapłata wynagrodzenia za wykonane usługi na zasadach i w wysokości określonej niniejszą umową w § 7 .

§ 6

1. Ustala się następujące terminy realizacji niniejszej umowy od do
2. Cykl pracy związany z 3- lub 4-dniowym cotygodniowym pobytem na budowie w poszczególnych tygodniach roku kalendarzowego jest ruchomy i ich grafik ustalany jest między Wykonawcą a Zamawiającym z wyprzedzeniem 7 dni kalendarzowych.
3. Pierwszym miesiącem świadczenia usług będzie 2022 r.
4. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z jednomiesięcznym terminem wypowiedzenia, przy czym wypowiedzenie dla swojej ważności musi być złożone na piśmie.

§ 7

1. Za prawidłowe wykonanie umowy **Wykonawca** otrzyma następujące wynagrodzenie:
 - 1) za część stałą wynagrodzenia za wykonywanie usługi w wymiarze czasu pracy minimum 3 do 4 dni roboczych w tygodniu (minimum 8 godzin czasu pracy w dniu roboczym) zgodnie z zasadami określonymi w §6 ust. 2 w wysokości netto: zł (słownie złotych: 00/100), wraz z podatkiem VAT 23%, co daje kwotę brutto złotych (słownie złotych:00/100) płatne w okresach comiesięcznych;
 - 2) za koszty dojazdu z miejsca zamieszkania do miejsca świadczenia usługi na trasie określonej w §5 pkt 5 lit b i zgodnie z zasadami określonymi tamże wynagrodzenie w kwocie zł (słownie złotych: 00/100), wraz z podatkiem VAT 23%, co daje kwotę brutto złotych (słownie złotych:00/100) płatne w okresach comiesięcznych.
2. Maksymalne wynagrodzenie za wykonanie umowy nie przekroczy kwoty zł (słownie złotych: 00/100).
3. Strony dokonują w formie pisemnego aneksu zmiany wynagrodzenia w wypadku wystąpienia zmiany (jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszt wykonania umowy przez wykonawcę):
 - 1) stawki podatku od towarów i usług;
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne.
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych .
4. Zmiana wysokości wynagrodzenia z powodu, o których mowa w ust.3 zostanie obliczona w następujący sposób:
 - 1) w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 1 wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów;
 - 2) w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 2 wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartości udokumentowanego wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości zmienionego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia;
 - 3) w przypadku zmiany, o której mowa w ust.3 pkt 3,4 wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartości udokumentowanego wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaki będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.
5. Wprowadzenie zmian wysokości wynagrodzenia wymaga uprzednio złożenia przez Wykonawcę udokumentowanego wniosku z wyliczeniem wysokości dodatkowych kosztów wynikających z wprowadzenia zmian. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 3 pkt 2 3 lub pkt 4 Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania umowy, w szczególności:
 - 1) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) osób wykonujących roboty budowlane , wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują one prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany, o której mowa w ust.3 pkt. 2, lub
 - 2) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) osób wykonujących roboty budowlane, wraz z kwotami składek uiszczonych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowej przez

Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują one prace bezpośrednie związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany, o której mowa w ust.3 pkt 3.

- 3) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) osób wykonujących roboty budowlane wraz z kwotami wpłat do pracowniczych planów kapitałowych w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują one prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt.4
6. W terminie 12 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ustępie poprzedzającym, Zamawiający, przekazuje Wykonawcy informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
7. W przypadku otrzymania przez Wykonawcę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, Wykonawca może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w ust.7. W takim przypadku przepisy niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio.
8. Zawarcie aneksu nastąpi nie później niż w terminie 14 dni od dnia zatwierdzenia wniosku Wykonawcy, przy czym zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa w ust.3.
9. Wykonawca którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust.3-7 zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy z którym zawarł umowę w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki.
 - 1) przedmiotem umowy są roboty budowlane lub usługi
 - 2) okres obowiązywania umowy przekracza 12 miesięcy
10. Opisane w ust.1-2 wynagrodzenie płatne będzie na konto **Wykonawcy** na podstawie comiesięcznych faktur, wystawianych przez **Wykonawcę** w pierwszym dniu kolejnego miesiąca za poprzedni miesiąc.
11. Faktury będą płatne przelewem na rachunek bankowy wskazany przez **Wykonawcę** na fakturze w terminie 21 dni kalendarzowych od daty poprawnie wystawionej faktury i dostarczonej do **Zamawiającego**.
12. **Zamawiający** upoważnia **Wykonawcę** do wystawiania faktur bez podpisu **Zamawiającego** i przesyłania ich w formie elektronicznej na adres e-mail:@pw.edu.pl.
13. W związku z realizacją niniejszej umowy Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 424).

§ 8

1. W przypadku stwierdzenia szczególnych i rażących zaniedbań **Wykonawcy** w wykonywaniu obowiązków określonych niniejszą umową **Zamawiający** ma prawo rozwiązać niniejszą umowę z winy Zleceniobiorcy w terminie 7 dni od pisemnego powiadomienia **Wykonawcy** i wezwania **Wykonawcy** do zaprzestania naruszeń. Wówczas umowa może być rozwiązana bez wypowiedzenia.
2. W przypadku, gdy **Zamawiający** opóźnia się z płatnościami na rzecz **Wykonawcy** o okres dłuższy niż 21 dni **Wykonawca** ma prawo rozwiązać niniejszą umowę z winy **Zamawiającego** po upływie 7 dni od pisemnego wezwania **Zamawiającego** do zapłaty. Wówczas umowa może być rozwiązana bez wypowiedzenia.
3. Strony niniejszej umowy mogą ją rozwiązać w każdym czasie jej trwania za porozumieniem Stron.
4. Każdej ze Stron przysługuje prawo rozwiązania tej umowy bez względu na przyczyny, przy jednomiesięcznym okresie wypowiedzenia.
5. W przypadku rozwiązania umowy **Wykonawca** zobowiązany jest do niezwłocznego przekazania **Zamawiającemu** wszystkich dokumentów dotyczących prowadzonych działań w ramach zadania inwestycyjnego i rozliczenia się ze **Zamawiającym** z pobranej dokumentacji

§ 9

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** kary umowne:
 - 1) za opóźnienia z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy** w realizacji świadczonych usług na rzecz **Zamawiającego** i obowiązków określonych w § 2 umowy – w wysokości 0,05 % wynagrodzenia **Wykonawcy** netto określonego w § 7 ust. 1 pkt. 1 za każdy dzień opóźnienia;

- 2) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy** – w wysokości 15% wynagrodzenia Wykonawcy brutto określonego w § 7 ust. 1 pkt. 1.
2. Maksymalna łączna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosi 30% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 7 ust. 1 umowy.
3. **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** odsetki ustawowe za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia należnego Zleceniobiorcy określonego w § 7.

§ 10

1. **Wykonawca** zobowiązany jest w trakcie wykonywania umowy oraz po jej ustaniu do:
- 1) zachowania w pełnej tajemnicy i nieujawniania żadnych informacji pozyskanych w związku z wykonywaniem niniejszej umowy dotyczących Zamawiającego, jak i jego kontrahentów, osobom trzecim, do których informacje te nie są adresowane;
 - 2) niewykorzystywania materiałów, źródeł, opracowań, dokumentacji technicznej powstałych w toku prowadzonego procesu inwestycyjnego, poza korzystaniem z nich przy realizacji niniejszej umowy;
 - 3) niekorzystania z wizerunku i renomy **Zamawiającego** do celów niezwiązanych z realizacją niniejszej umowy.
2. W trakcie obowiązywania umowy **Wykonawca** obowiązany jest do przechowywania i ochraniać wszelkich materiałów, informacji i dokumentów w taki sposób, aby ich uzyskanie przez osoby trzecie było niemożliwe.
3. Po zakończeniu realizacji zadania inwestycyjnego przez Generalnego Wykonawcę **Wykonawca** zobowiązany jest zwrócić wszelkie materiały i dokumenty, również w kopiach, opracowane i uzyskane podczas realizacji umowy, a stanowiące tajemnicę **Zamawiającego** wraz z wszelkimi nośnikami, na których zostały one utrwalone.
4. Niniejsza umowa ma charakter ściśle poufny i z tego względu Strony zobowiązują się w czasie trwania stosunku prawnego oraz po jego ustaniu do nieujawniania osobom trzecim jej treści na zasadach określonych w zawartej odrębnie umowie o zachowaniu poufności. Nie dotyczy to przypadków przewidzianych przepisami prawa.

§ 11

1. Jeżeli którekolwiek z postanowień zawartych w niniejszej umowie z jakichkolwiek przyczyn okaże się niewykonalne lub nieskuteczne, wszystkie inne postanowienia pozostają w mocy. Postanowienie, które okazało się niewykonalne lub nieskuteczne może być zastąpione, uzgodnionym na piśmie, innym postanowieniem, odpowiadającym znaczeniu i celowi gospodarczemu zastępowanego postanowienia.
2. Żadne z postanowień niniejszej umowy nie będzie interpretowane jako ustanowienie wspólnego przedsięwzięcia, spółki czy nawiązanie innego stosunku pomiędzy Stronami niż stosunek współpracy pomiędzy niezależnymi podmiotami.

§ 12

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego, Kodeksu Postępowania Cywilnego oraz ustawy Prawo budowlane.
2. Strony podejmą próbę rozwiązania sporu w trybie zawiadania do próby ugodowej określonej przepisami art. 184-186 Kodeksu Postępowania Cywilnego.
3. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej Umowy, które nie zostaną rozwiązane polubownie, Strony oddadzą pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby **Zamawiającego**.
4. Zmiana treści niniejszej Umowy może nastąpić wyłącznie w granicach unormowania przez ustawę Prawo zamówień publicznych, na warunkach określonych w §4 Umowy, przy czym podstawą do zawarcia aneksu do Umowy wprowadzającego zmianę jest pisemny wniosek jednej ze Stron, a zmiana, o której mowa, nie może powodować wykroczenia poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SWZ.
5. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej Umowy mogą nastąpić za zgodą Stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
6. W sprawach dotyczących ochrony danych osobowych w realizacji niniejszej Umowy mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE tzw. RODO.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron i wchodzi ona w życie z dniem jej podpisania.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

2. PPU umowy o zachowaniu poufności

Umowa o zachowaniu poufności w trakcie **pełnienia funkcji koordynatora inwestycji budowlanej polegającej na przebudowie Gmachu Instytutu Techniki Ciepłej Politechniki Warszawskiej w Warszawie przy ul. Nowowiejskiej 21/25** będzie sporządzona w oparciu o istotne postanowienia umowy zgodnie z niżej zamieszczoną treścią.

Celem tej umowy jest ochrona informacji technicznych, technologicznych, organizacyjnych handlowych, finansowych, marketingowych, know-how lub innych informacji posiadających wartość gospodarczą oraz innych danych dotyczących Strony Ujawniającej przekazywanych Stronie Otrzymującej w związku z realizacją zadania inwestycyjnego pn.: „Optymalizacja przestrzenna istniejącej infrastruktury budowlanej Wydziału Mechanicznego Energetyki i Lotnictwa Politechniki Warszawskiej w celu powiększenia powierzchni użytkowej dla potrzeb kształcenia” (dalej zwanego „Celem”).

§ 1

[Definicja Informacji Zastrzeżonych]

1. Przedmiotem ochrony w ramach niniejszej Umowy są Informacje Zastrzeżone Politechniki Warszawskiej, przez którą należy rozumieć również jej Wydziały z nią powiązane, tj. w szczególności Wydział Mechaniczny Energetyki i Lotnictwa, zwanymi dalej “Wydziałami” lub łącznie “Politechniką Warszawską”.
2. Przez Informacje Zastrzeżone Politechniki Warszawskiej (dalej „Informacje ZS”) należy rozumieć informacje stanowiące tajemnicę uczelni, o których mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r., poz. 913), a także wszelkie inne informacje ujawnione przez Stronę Ujawniającą Stronie Otrzymującej na mocy niniejszej Umowy w celu umożliwienia realizacji Celu, przekazane w formie pisemnej, ustnej, wizualnej, w postaci fotografii, płyty CD lub w innej trwałej postaci materialnej, niezależnie od tego, czy informacje te lub dokumenty są wyraźnie oznaczone jako poufne.
3. Informacji ZS w rozumieniu niniejszej Umowy nie stanowią informacje:
 - 1) powszechnie znane lub podane do wiadomości publicznej bez ograniczeń i to nie z winy Strony Otrzymującej;
 - 2) znane Stronie Otrzymującej w chwili ich ujawnienia i to nie w wyniku naruszenia prawa lub naruszenia klauzuli poufności przez Stronę Otrzymującą, za potwierdzeniem w formie właściwej dokumentacji;
 - 3) uzyskane przez Stronę Otrzymującą z innego źródła poza Stroną Ujawniającą, bez ograniczeń co do ich wykorzystania lub ujawnienia,
 - 4) niezależnie opracowane przez Stronę Otrzymującą w dobrej wierze, w tym przez jej pracowników, współpracowników lub podwykonawców, nie w związku z Celem;
 - 5) wykorzystywane lub ujawniane za uprzednią pisemną zgodą Strony Ujawniającej, do której należą i w zakresie przewidzianym zgodą.
4. W przypadku gdy Strona Otrzymująca została wezwana do ujawnienia otrzymanych Informacji ZS na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, przez organy do tego uprawnione, powinna niezwłocznie powiadomić Stronę Ujawniającą, której dotyczą Informacje ZS objęte takim obowiązkiem ujawnienia, o ile jest to możliwe na podstawie przepisów prawa, przed ujawnieniem Informacji ZS organowi żądającemu, celem umożliwienia Stronie Ujawniającej podjęcia odpowiednich działań chroniących Informacje ZS.

§ 2

[Zobowiązanie do zachowania poufności]

1. Strona Otrzymująca zobowiązuje się, że Informacje ZS uzyskane w ramach niniejszej Umowy będą utrzymywane w tajemnicy i wykorzystywane do celów współpracy pomiędzy Stronami w ramach realizacji Celu.
2. Postanowienie ust. 1 oznacza w szczególności, że Informacje ZS nie będą wykorzystywane w innych celach, niż dla realizacji Celu ani nie będą ujawniane czy udostępniane osobom trzecim, w całości lub w części, bez uprzedniej pisemnej zgody Strony Ujawniającej.

§ 3

[Pracownicy Stron]

1. Dostęp do Informacji ZS uzyskany zgodnie z niniejszą Umową będą mieli pracownicy, współpracownicy oraz osoby zatrudnione na innej podstawie przez Stronę Otrzymującą oraz podwykonawcy Strony Otrzymującej, dla których Informacje ZS są niezbędne w związku

z udziałem w realizacji Celu, jak również którym dostęp do informacji jest niezbędny dla realizacji ich obowiązków służbowych.

2. Strona Otrzymująca odpowiada za działania i zaniechania pracowników oraz innych osób, którym udostępniła Informacje ZS na podstawie Umowy, jak za własne.
3. Przed udostępnieniem Informacji ZS, Strona Otrzymująca powiadomi pracowników oraz inne zatrudnione osoby i podmioty wskazane w ust. 1 o poufności przekazywanych Informacji ZS oraz zobowiąże ich do zachowania Informacji ZS w tajemnicy w zakresie odpowiadającym zasadom poufności przewidzianym w niniejszej Umowie.

§ 4

[Minimalny standard ochrony. Odpowiedzialność]

1. Strona Otrzymująca zastosuje co najmniej taki sam stopień ochrony Informacji ZS, jak w przypadku ochrony własnych Informacji ZS.
2. Strona Otrzymująca zapewni środki techniczne przechowywania, przetwarzania i przesyłania Informacji ZS adekwatne do osiągnięcia celów niniejszego porozumienia, w tym zapewni bezpieczeństwo elektronicznych kanałów komunikacji z Stroną Ujawniającą.
3. Strona Otrzymująca zapewni ochronę Informacji ZS przed ich utratą, kradzieżą, zniszczeniem, zgubieniem lub wszelkim innym nieuprawnionym dostępem osób trzecich.
4. Strona Otrzymująca niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 3 dni, zawiadomi Stronę Ujawniającą o każdym podejrzeniu naruszenia niniejszego porozumienia, w szczególności o każdym przypadku nieuprawnionego ujawnienia Informacji ZS.
5. Strona Otrzymująca zobowiązuje się do nierozpowszechniania jakichkolwiek informacji, które mogłyby mieć negatywny wpływ na utratę reputacji, dobrego imienia i zaufania do Politechniki Warszawskiej, jej Wydziałów, a także ich pracowników, poddawać w wątpliwość rzetelność finansową lub wiarygodność kredytową bądź stanowić zagrożenie dla działalności Politechniki Warszawskiej.
6. Strona Otrzymująca zobowiązuje się nie nakłaniać klientów, dostawców, kontrahentów i współpracowników Politechniki Warszawskiej do rozwiązania z nimi umowy albo niewykonania lub nienależytego wykonania umów z Politechniką Warszawską.
7. Strona Otrzymująca ponosi odpowiedzialność za naruszenia postanowień niniejszej Umowy na zasadach określonych w przepisach ustawy, o której mowa w § 1 ust. 2, oraz w przepisach innych ustaw.
8. W przypadku nieuprawnionego wykorzystania, przekazania lub ujawnienia przez Stronę Otrzymującą Informacji ZS nieuprawnionej osobie trzeciej, Strona Ujawniająca jest uprawniona do żądania od Strony Otrzymującej zapłaty kary umownej w wysokości 5.000,00 zł (słownie: pięciu tysięcy złotych) za każdy przypadek nieuprawnionego wykorzystania, przekazania lub ujawnienia Informacji ZS nieuprawnionej osobie trzeciej. Zapłata kary umownej wskazanej powyżej nie ogranicza prawa Strony Ujawniającej do dochodzenia od Strony Otrzymującej odszkodowania na zasadach ogólnych, w przypadku gdy wysokość poniesionej szkody przewyższa zastrzeżoną w niniejszej Umowie wysokość kary umownej.

§ 5

[Zastrzeżenia]

1. Żadne postanowienie niniejszej Umowy nie stanowi udzielenia, czy przyznania jakiegokolwiek prawa, w ramach licencji czy w inny wyraźny bądź dorozumiany sposób, do wynalazku, odkrycia, zgłoszenia patentowego wynalazku czy odkrycia, tajemnicy handlowej, Informacji ZS ani innego podobnego prawa, chyba że inna umowa zawarta przez Strony stanowi inaczej.
2. Wszystkie informacje, w tym Informacje ZS przekazywane w ramach niniejszej Umowy pozostają własnością Strony Ujawniającej, która je udostępniła lub ujawniła i bez jej uprzedniej pisemnej zgody nie będą powielane, chyba że inna umowa zawarta przez Strony będzie stanowić inaczej.
3. Niniejsza Umowa oraz wymiana Informacji ZS nie stanowi, nie ustanawia, nie zakłada ani nie oznacza wspólnego przedsięwzięcia, porozumienia, spółki czy innej formy współpracy gospodarczej, jak również nie stanowi oferty, akceptacji czy obietnicy przyszłego kontraktu lub przyszłej współpracy.

§ 6

[Czas trwania umowy. Zakończenie umowy]

1. Niniejsza Umowa została zawarta na okres pełnienia funkcji koordynatora inwestycji budowlanej, tj. 24 miesięcy.
2. Każdej Stronie przysługuje uprawnienie do rozwiązania niniejszej Umowy za 30-dniowym wypowiedzeniem. Oświadczenie o wypowiedzeniu wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Niezależnie od wygaśnięcia czy rozwiązania niniejszej Umowy, zobowiązania Strony Otrzymującej do zachowania w poufności Informacji ZS pozostają w mocy bezterminowo.

4. Z chwilą wygaśnięcia lub rozwiązania niniejszej Umowy wszystkie nośniki z Informacjami ZS zostaną zwrócone na żądanie Strony Ujawniającej, do której należą.
5. W przypadku nie zgłoszenia w terminie 30 dni od zakończenia Umowy żądania, o którym mowa w ust. 4, wszelkie nośniki zawierające Informacje ZS zostaną zniszczone lub zwrócone Stronie Ujawniającej, chyba że Informacje ZS są niezbędne do wypełnienia zobowiązań wobec drugiej Strony.

§ 7

[Postanowienia końcowe]

1. Każda ze Stron zobowiązuje się przestrzegać postanowień niniejszej Umowy, o ile nie będzie to kolidować z ustawą o ochronie informacji niejawnych lub innymi obowiązującymi przepisami prawa.
2. Korespondencję w ramach niniejszej Umowy uznaje się za skutecznie przekazaną, jeżeli sporządzono ją pisemnie i doręczono osobiście lub przesłano listem poleconym w taki sposób, że druga Strona mogła zapoznać się z jej treścią na poniższe adresy do korespondencji:
 - 1) dla Strony Ujawniającej:
POLITECHNIKA WARSZAWSKA
.....
oraz adres e-mail:
 - 2) dla Strony Otrzymującej:
.....
oraz adres e-mail:
3. Żadna ze Stron nie ma prawa przenieść praw i zobowiązań przewidzianych niniejszą Umową na osobę trzecią.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego, Kodeksu Postępowania Cywilnego oraz ustawy Prawo budowlane.
5. Strony podejmą próbę rozwiązania sporu w trybie zawiązania do próby ugodowej określonej przepisami art. 184-186 Kodeksu Postępowania Cywilnego.
6. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy, które nie zostaną rozwiązane polubownie, Strony oddadzą pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Politechniki Warszawskiej j.
7. Zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Umowę sporządzono w 2 egzemplarzach, po jednym dla każdej Strony.

W imieniu

Strony Ujawniającej:

.....

W imieniu

Strony Otrzymującej:

.....

Tom III

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

<p>Nazwa stanowiska</p>	<p align="center">SZCZEGÓŁOWY ZAKRES OBOWIĄZKÓW ZLECENIOBIORCY</p> <p align="center">w zakresie pełnienia funkcji: koordynatora inwestycji budowlanej</p>
<p>Obszar obowiązków</p>	<p align="center">Zakres obowiązków</p>
<p>Realizacja Inwestycji</p>	<p>koordynacja procesu inwestycyjnego, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> • doradztwo w szeroko pojętych sprawach dotyczących oceny wypełniania warunków przez Wykonawcę, robót budowlanych i usług niezbędnych do realizacji projektu oraz w sprawach właściwej interpretacji wszelkich zaistniałych faktów i zdarzeń przy realizacji projektu, • doradztwo we wszystkich sprawach związanych z jakością robót budowlanych, oceną jakości materiałów, oceną postępu prac i jakością postępu usług dotyczących projektu, a ponadto w sprawach związanych z interpretacją, dokumentacji projektowej, • sprawdzenie kompletności tworzonej dokumentacji projektowej, uzupełnień do specyfikacji technicznych oraz weryfikacja dokumentacji pod kątem wzajemnej zgodności składających się na nią opracowań, • weryfikacja Harmonogramu rzeczowo-finansowy projektu w zakresie robót budowlanych i usług niezbędnych dla realizacji projektu, • nadzór nad realizacją projektu zgodnie z harmonogramem oraz ewentualne uaktualnienia harmonogramu, • uczestniczenie w kontrolach przeprowadzanych przez organ Nadzoru Budowlanego i inne organy uprawnione do kontroli oraz nadzór nad realizacją ustaleń i decyzji podjętych podczas tych kontroli, • organizacja narad uczestników procesu budowlanego, • uczestnictwo w odbiorze końcowym robót, • weryfikacja i przekazanie Zamawiającemu rozliczeń wykonanych robót. • współpraca z Koordynatorem Inwestycji z ramienia Zamawiającego tj. Politechniki Warszawskiej, w przygotowaniu dokumentacji do rozliczeń finansowych projektu z Instytucją Finansującą poprzez opracowywanie wniosków o płatność wraz z niezbędnymi załącznikami • przygotowanie kroków do procedury odbiorowej, jak również koordynacja tej procedury przy pełnym udziale Inspektorów Nadzoru jak i Koordynatora Inwestycji, skompletowanie dokumentów do odbiorów końcowych oraz złożenia wniosku o pozwolenie na użytkowanie obiektu dla zakresu podstawowego, • wsparcie nad procesem odbiorowym po uzyskaniu pozwolenia na użytkowanie dla zakresu podstawowego (dokumentacja odbiorowa, odbiór protokolarny obiektu od GW i sporządzenie listy usterek/wad i ich weryfikacja). • uczestniczenie w przygotowaniu dokumentów w zakresie sprawozdawczości związanej z realizacją inwestycji poprzez sporządzanie raportu końcowego dotyczącego zakresu rzeczowo-finansowego z Zamawiającym.