

Ogłoszenie o zmianie ogłoszenia
Ochrona obiektów administrowanych przez Zakład Gospodarki Lokalowej w Mikołowie znajdujących się przy ul. Kolejowej 2 i ul. K. Miarki 15 w roku 2023

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

- 1.1.) **Nazwa zamawiającego:** Zakład Gospodarki Lokalowej w Mikołowie
- 1.3.) **Krajowy Numer Identyfikacyjny:** REGON 270547060
- 1.4.) **Adres zamawiającego:**
- 1.4.1.) **Ulica:** Kolejowa 2
- 1.4.2.) **Miejscowość:** Mikołów
- 1.4.3.) **Kod pocztowy:** 43-190
- 1.4.4.) **Województwo:** śląskie
- 1.4.5.) **Kraj:** Polska
- 1.4.6.) **Lokalizacja NUTS 3:** PL22C - Tyski
- 1.4.9.) **Adres poczty elektronicznej:** zamowieniapubliczne@zgl.mikolow.eu
- 1.4.10.) **Adres strony internetowej zamawiającego:** www.zgl.mikolow.eu
- 1.5.) **Rodzaj zamawiającego:** Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka budżetowa
- 1.6.) **Przedmiot działalności zamawiającego:** Ogólne usługi publiczne

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

- 2.1.) **Numer ogłoszenia:** 2022/BZP 00462957/01
- 2.2.) **Data ogłoszenia:** 2022-11-28 14:26

SEKCJA III ZMIANA OGŁOSZENIA

- 3.1.) **Nazwa zmienianego ogłoszenia:**
Ogłoszenie o zamówieniu
- 3.2.) **Numer zmienianego ogłoszenia w BZP:** 2022/BZP 00451186/01
- 3.3.) **Identyfikator ostatniej wersji zmienianego ogłoszenia:** 01
- 3.4.) **Identyfikator sekcji zmienianego ogłoszenia:**
SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA
- 3.4.1.) **Opis zmiany, w tym tekst, który należy dodać lub zmienić:**
- 4.2.2. Krótki opis przedmiotu zamówienia

Przed zmianą:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie na rzecz Zamawiającego stałej usługi bezpośredniej ochrony fizycznej mienia należącego do Zamawiającego. Zamawiający wymaga, aby wykonawca przy pomocy osób zatrudnionych na podstawie stosunku pracy zgodnie z art. 22§ 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, którymi dysponuje świadczył usługę stałej, bezpośredniej ochrony fizycznej mienia, na które składają się budynki wskazane poniżej, ich pomieszczenia oraz rzeczy znajdujące się w tych pomieszczeniach. Zamawiający wymaga, aby osoby oddelegowane do wykonywania czynności ochrony były wyposażone w mundur służbowy oraz identyfikator.

1.1. Usługa ochrony fizycznej będzie świadczona przez osoby, którymi dysponuje wykonawca świadczące usługi w zakresie ochrony osób i mienia, spełniające wymogi określone w ustawie z 22.08.1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. z 2021 poz. 1995), i będzie polegać na zabezpieczeniu budynków przed włamaniem, kradzieżą, zniszczeniem mienia oraz działaniem osób trzecich, jak również w sytuacjach bezpośredniego zagrożenia, w tym pożaru, zalania wodą.

1.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1) ul. Kolejowa 2 (1 osoba oddelegowana przez Wykonawcę do ochrony) - 75 h/tydzień

Zakres obowiązków obejmuje:

a) Pilnowanie przez ochroniarza obiektu głównego wraz z pomieszczeniem spawalni w dni robocze od godziny 6:00 do godziny 21:00.

- b) W przypadku zaistnienia zdarzenia naruszającego stan bezpieczeństwa obiektu niezwłoczne podjęcie działań neutralizujących niebezpieczeństwo, zgodnie z obowiązującymi instrukcjami lub zarządzeniami.
- c) Kontrola ruchu samochodowego, tj. wpuszczanie i wypuszczanie na wydzielony parking samochodów mających zezwolenie ZGL-u.
- d) Obsługa windy dla osób niepełnosprawnych.
- e) Dbanie o porządek w pomieszczeniu socjalnym przeznaczonym dla ochroniarzy.
- f) Systematyczny obchód oraz kontrola obiektowa – w szczególności ochroniarz ma obowiązek interweniować w sytuacjach zagrożenia mienia, zakłócenia spokoju i porządku. Obchód ma polegać na sprawdzeniu ogólnego stanu technicznego instalacji elektrycznej, wodnokanalizacyjnej, centralnego ogrzewania, ewentualnego zamknięcia drzwi i okien, zamknięcia pomieszczeń biurowych, jak też innych zabezpieczeń, kontroli ogólnodostępnych pomieszczeń, korytarzy i zaułków oraz nie zamkniętych pomieszczeń biurowych w celu zbadania - czy nikt nie ukrył się w tych miejscach przed zamknięciem budynku, bądź też czy nie pozostawiono podejrzanego przedmiotu. Po zakończeniu pracy w w/w budynku na terenie obiektu ma prawo przebywać tylko osoba posiadająca stosowne zezwolenie;
- g) Zabezpieczenie kluczy, ich przechowywanie oraz wydawanie osobom uprawnionym.
- h) Kontrola i dbanie o bezpieczeństwo osób wchodzących i opuszczających budynek (zabranianie wejścia do budynku osobom nietrzeźwym lub będących pod wpływem środków odurzających (narkotyków), odśnieżanie i posypywanie schodów - piasek dostarcza ZGL, pomoc interesantom przy wnoszeniu po schodach do budynku wózka dziecięcego, zgłaszanie uszkodzeń do administracji).
- i) Powiadamianie odpowiednich jednostek (Straży Pożarnej, Policji, itp.) w razie awarii, zakłóceń spokoju i porządku w budynku.
- j) Obserwowanie obrazu z monitoringu obejmującego budynek przy ul Kolejowej 2 wraz z otoczeniem.
- k) Prowadzenie książki zdarzeń.
- l) Uruchomienie i wyłączenie systemu alarmowego, zamykanie i otwieranie budynku zgodnie z przyjętą „Procedurą związaną z korzystaniem z budynku przy ul. Kolejowej 2 w Mikołowie administrowanego przez Zakład Gospodarki Lokalowej w Mikołowie”.
- Zamawiający zastrzega sobie wprowadzenie dodatkowych regulacji związanych z występowaniem stanu zagrożenia epidemicznego w Polsce.

2)ul. K. Miarki 15 - Biały Domek (1 osoba oddelegowana przez Wykonawcę do ochrony) – 51,5 h/tydzień

Zakres obowiązków obejmuje:

- a) Pilnowanie obiektu przez osobę oddelegowaną przez Wykonawcę do ochrony wg harmonogramu: jedna osoba sprawuje dozór nad obiektem od strony wejścia głównego w dni robocze od godziny 7:00 do 19:00 oraz w soboty w godzinach od 9:00 do godziny 15:30
- b) W przypadku zaistnienia zdarzenia naruszającego stan bezpieczeństwa obiektu niezwłoczne podjęcie działań neutralizujących niebezpieczeństwo, zgodnie z obowiązującymi instrukcjami lub zarządzeniami.
- c) Dozór będzie sprawowany poprzez systematyczny obchód oraz kontrolę obiektową. W szczególności strażnik ma obowiązek interweniować w sytuacjach zagrożenia mienia, zakłócenia spokoju i porządku. Obchód polegać ma na sprawdzaniu ogólnego stanu technicznego instalacji elektrycznej, wodnokanalizacyjnej, centralnego ogrzewania, ewentualnym zamknięciu drzwi i okien, zamknięciu pomieszczeń biurowych, jak też innych zabezpieczeń, kontroli ogólnodostępnych pomieszczeń, korytarzy i zaułków oraz niezamkniętych pomieszczeń biurowych w celu zbadania, czy nie znajduje się tam osoba niepożądana, bądź czy nie pozostawiono podejrzanego przedmiotu. Po godzinach urzędowania w budynku ma prawo przebywać tylko osoba posiadająca stosowne zezwolenie.
- d) Prowadzenie książki zdarzeń.
- e) Zabezpieczenie kluczy oraz ich przechowywanie w sposób chroniący je przed dostępem osób nieuprawnionych oraz wydawanie osobom uprawnionym.
- f) Obsługa portierni oraz odbieranie telefonów.
- g) Kontrola i dbanie o bezpieczeństwo osób wchodzących i opuszczających budynek (zabranianie wejścia do budynku osobom nietrzeźwym lub będących pod wpływem środków odurzających (narkotyków), odśnieżanie, posypywanie schodów - piasek dostarcza ZGL, zgłaszanie uszkodzeń do administracji).
- h) Powiadamianie odpowiednich jednostek (Straży Pożarnej, Policji, itp.) w razie awarii, zakłóceń spokoju i porządku w budynku.
- i) Obsługa windy dla osób niepełnosprawnych.
- j) Uruchomienie i wyłączenie systemu alarmowego, zamykanie i otwieranie budynku zgodnie z przyjętą „Procedurą związaną z korzystaniem z budynku przy ul. K. Miarki 15 w Mikołowie administrowanego przez Zakład Gospodarki Lokalowej w Mikołowie”.
- k) obserwowanie obrazu z monitoringu obejmującego:
- budynek Urzędu Miasta w Mikołowie przy Rynku 16 od strony wejścia głównego i dwóch wejść do oficyn oraz kasę wewnątrz budynku,
 - budynek przy ul. K. Miarki 15 od strony wejścia do Urzędu Stanu Cywilnego oraz korytarza w godzinach przebywania pracowników Urzędu Miasta w budynku.
 - W przypadku zaobserwowania jakichkolwiek niepokojącego zachowania ludzi (osoby nietrzeźwe, osoby z nietypowymi pakunkami, osoby zachowujące się nieadekwatnie do sytuacji itp.) oraz w sytuacji zakłóceń spokoju i porządku powiadomienie - w dni robocze: Straży Miejskiej w Mikołowie, w soboty i dni wolne od pracy: Komendy Powiatowej Policji w Mikołowie.

Zamawiający zastrzega sobie wprowadzenie dodatkowych regulacji w przypadku wystąpienia stanu zagrożenia

epidemicznego w Polsce.

3. Zamawiający nie wymaga odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.

Po zmianie:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie na rzecz Zamawiającego stałej usługi bezpośredniej ochrony fizycznej mienia należącego do Zamawiającego. Zamawiający wymaga, aby wykonawca przy pomocy osób zatrudnionych na podstawie stosunku pracy zgodnie z art. 22§ 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, którymi dysponuje świadczył usługę stałej, bezpośredniej ochrony fizycznej mienia, na które składają się budynki wskazane poniżej, ich pomieszczenia oraz rzeczy znajdujące się w tych pomieszczeniach. Zamawiający wymaga, aby osoby oddelegowane do wykonywania czynności ochrony były wyposażone w mundur służbowy oraz identyfikator.

1.1. Usługa ochrony fizycznej będzie świadczona przez osoby, którymi dysponuje wykonawca świadczące usługi w zakresie ochrony osób i mienia, spełniające wymogi określone w ustawie z 22.08.1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. z 2021 poz. 1995), i będzie polegać na zabezpieczeniu budynków przed włamaniem, kradzieżą, zniszczeniem mienia oraz działaniem osób trzecich, jak również w sytuacjach bezpośredniego zagrożenia, w tym pożaru, zalania wodą.

1.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1) ul. Kolejowa 2 (1 osoba oddelegowana przez Wykonawcę do ochrony) - 75 h/tydzień

Zakres obowiązków obejmuje:

- a) Pilnowanie przez ochroniarza obiektu głównego wraz z pomieszczeniem spawalni w dni robocze od godziny 6:00 do godziny 21:00.
- b) W przypadku zaistnienia zdarzenia naruszającego stan bezpieczeństwa obiektu niezwłoczne podjęcie działań neutralizujących niebezpieczeństwo, zgodnie z obowiązującymi instrukcjami lub zarządzeniami.
- c) Kontrola ruchu samochodowego, tj. wpuszczanie i wypuszczanie na wydzielony parking samochodów mających zezwolenie ZGL-u.
- d) Obsługa windy dla osób niepełnosprawnych.
- e) Dbanie o porządek w pomieszczeniu socjalnym przeznaczonym dla ochroniarzy.
- f) Systematyczny obchód oraz kontrola obiektowa – w szczególności ochroniarz ma obowiązek interweniować w sytuacjach zagrożenia mienia, zakłócenia spokoju i porządku. Obchód ma polegać na sprawdzeniu ogólnego stanu technicznego instalacji elektrycznej, wodnokanalizacyjnej, centralnego ogrzewania, ewentualnego zamknięcia drzwi i okien, zamknięcia pomieszczeń biurowych, jak też innych zabezpieczeń, kontroli ogólnodostępnych pomieszczeń, korytarzy i zaułków oraz nie zamkniętych pomieszczeń biurowych w celu zbadania - czy nikt nie ukrył się w tych miejscach przed zamknięciem budynku, bądź też czy nie pozostawiono podejrzanego przedmiotu. Po zakończeniu pracy w w/w budynku na terenie obiektu ma prawo przebywać tylko osoba posiadająca stosowne zezwolenie;
- g) Zabezpieczenie kluczy, ich przechowywanie oraz wydawanie osobom uprawnionym.
- h) Kontrola i dbanie o bezpieczeństwo osób wchodzących i opuszczających budynek (zabranianie wejścia do budynku osobom nietrzeźwym lub będących pod wpływem środków odurzających (narkotyków), odśnieżanie i posypywanie schodów - piasek dostarcza ZGL, pomoc interesantom przy wnoszeniu po schodach do budynku wózka dziecięcego, zgłaszanie uszkodzeń do administracji).
- i) Powiadamianie odpowiednich jednostek (Straży Pożarnej, Policji, itp.) w razie awarii, zakłóceń spokoju i porządku w budynku.
- j) Obserwowanie obrazu z monitoringu obejmującego budynek przy ul. Kolejowej 2 wraz z otoczeniem.
- k) Prowadzenie książki zdarzeń.
- l) Uruchomienie i wyłączenie systemu alarmowego, zamykanie i otwieranie budynku zgodnie z przyjętą „Procedurą związaną z korzystaniem z budynku przy ul. Kolejowej 2 w Mikołowie administrowanego przez Zakład Gospodarki Lokalowej w Mikołowie”.

Zamawiający zastrzega sobie wprowadzenie dodatkowych regulacji związanych z występowaniem stanu zagrożenia epidemicznego w Polsce.

2) ul. K. Miarki 15 - Biały Domek (1 osoba oddelegowana przez Wykonawcę do ochrony) – 51,5 h/tydzień

Zakres obowiązków obejmuje:

- a) Pilnowanie obiektu przez osobę oddelegowaną przez Wykonawcę do ochrony wg harmonogramu: jedna osoba sprawuje dozór nad obiektem od strony wejścia głównego w dni robocze - w poniedziałki w godzinach od 7:00 do 17:30, w dniach od wtorku do czwartku od godziny 7:00 do 16:00, w piątki od godziny 7:00 do 14:30 oraz w soboty w godzinach od 9:00 do 15:30
- b) W przypadku zaistnienia zdarzenia naruszającego stan bezpieczeństwa obiektu niezwłoczne podjęcie działań neutralizujących niebezpieczeństwo, zgodnie z obowiązującymi instrukcjami lub zarządzeniami.
- c) Dozór będzie sprawowany poprzez systematyczny obchód oraz kontrolę obiektową. W szczególności strażnik ma obowiązek interweniować w sytuacjach zagrożenia mienia, zakłócenia spokoju i porządku. Obchód polegać ma na sprawdzaniu ogólnego stanu technicznego instalacji elektrycznej, wodnokanalizacyjnej, centralnego ogrzewania, ewentualnym zamknięciu drzwi i okien, zamknięciu pomieszczeń biurowych, jak też innych zabezpieczeń, kontroli ogólnodostępnych pomieszczeń, korytarzy i zaułków oraz niezamkniętych pomieszczeń biurowych w celu zbadania, czy nie znajduje się tam osoba niepożądana, bądź czy nie pozostawiono podejrzanego przedmiotu. Po godzinach urzędowania w budynku ma prawo przebywać tylko osoba posiadająca stosowne zezwolenie.

- d) Prowadzenie książki zdarzeń.
- e) Zabezpieczenie kluczy oraz ich przechowywanie w sposób chroniący je przed dostępem osób nieuprawnionych oraz wydawanie osoba uprawnionym.
- f) Obsługa portierni oraz odbieranie telefonów.
- g) Kontrola i dbanie o bezpieczeństwo osób wchodzących i opuszczających budynek (zabranianie wejścia do budynku osobom nietrzeźwym lub będących pod wpływem środków odurzających (narkotyków), odśnieżanie, posypywanie schodów - piasek dostarcza ZGL, zgłaszanie uszkodzeń do administracji).
- h) Powiadamianie odpowiednich jednostek (Straży Pożarnej, Policji, itp.) w razie awarii, zakłóceń spokoju i porządku w budynku.
- i) Obsługa windy dla osób niepełnosprawnych.
- j) Uruchomienie i wyłączenie systemu alarmowego, zamykanie i otwieranie budynku zgodnie z przyjętą „Procedurą związaną z korzystaniem z budynku przy ul. K. Miarki 15 w Mikołowie administrowanego przez Zakład Gospodarki Lokalowej w Mikołowie”.
- k) obserwowanie obrazu z monitoringu obejmującego:
 - budynek Urzędu Miasta w Mikołowie przy Rynku 16 od strony wejścia głównego i dwóch wejść do oficyn oraz kasę wewnątrz budynku,
 - budynek przy ul. K. Miarki 15 od strony wejścia do Urzędu Stanu Cywilnego oraz korytarza w godzinach przebywania pracowników Urzędu Miasta w budynku.
 - W przypadku zaobserwowania jakichkolwiek niepokojącego zachowania ludzi (osoby nietrzeźwe, osoby z nietypowymi pakunkami, osoby zachowujące się nieadekwatnie do sytuacji itp.) oraz w sytuacji zakłóceń spokoju i porządku powiadomienie - w dni robocze: Straży Miejskiej w Mikołowie, w soboty i dni wolne od pracy: Komendy Powiatowej Policji w Mikołowie.

Zamawiający zastrzega sobie wprowadzenie dodatkowych regulacji w przypadku wystąpienia stanu zagrożenia epidemicznego w Polsce.

3. Zamawiający nie wymaga odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.