

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

<b>OCHRONA P.POŻ.</b>		
<b>Lp.</b>	<b>OPIS CZYNNOŚCI</b>	<b>KOD GRUPY CZYNNOŚCI/KOD CZYNNOŚCI</b>
<b>I.</b>	<b>PEŁNIENIE DYŻURÓW W PUNKCIE ALARMOWO DYSPOZYCYJNYM (PAD) NADLEŚNICTWA</b> (jedn. rozliczeniowa – godzina [H])	<b>P-PUNKTŁ / DYŻ-POŻ</b>
<p>1) Zapewnienie obecności w PAD Nadleśnictwa zlokalizowanym w biurze Nadleśnictwa, w czasie dyżurów przeciwpożarowych ogłoszonych przez Regionalny Punkt Alarmowo Dyspozycyjny przy RDLP w Radomiu co najmniej trzech przeszkolonych i posiadających odpowiednie kwalifikacje pracowników pełniących wspomniane dyżury. W dni robocze dyżur będzie pełniony od godziny 15<sup>00</sup> do chwili jego odwołania przez RPAD przy RDLP w Radomiu. W dni wolne od pracy dyżur będzie pełniony od godziny 9<sup>00</sup> do chwili jego odwołania przez RPAD przy RDLP w Radomiu. Wyjątek od powyższych reguł stanowią sytuacje, w których dyżur przeciwpożarowy zostanie odwołany przez RPAD przy RDLP w Radomiu.</p> <p>2) Odbieranie dotyczących zagrożenia pożarowego komunikatów z RPAD przy RDLP w Radomiu, dostrzegalni pożarowych, jednostek Straży Pożarnej i Policji oraz od Służby Leśnej i osób postronnych oraz notowanie ich w „DZIENNIKU PRACY DYSPOZYTORA PAD”.</p> <p>3) Ustalanie i notowanie w „DZIENNIKU PRACY DYSPOZYTORA PAD” stopnia zagrożenia pożarowego (notatki muszą być wykonane do godziny 10<sup>00</sup> i 14<sup>00</sup> w dniach pełnienia dyżuru przeciwpożarowego).</p> <p>4) Ustalanie i notowanie w „DZIENNIKU PRACY DYSPOZYTORA PAD” informacji dotyczących:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) stanu łączności rtf w Nadleśnictwie,</li> <li>b) sposobu zabezpieczenia i dogaszania pożarów z dni poprzednich,</li> <li>c) czasu i miejsca realizacji wydanych zezwoleń na użytkowanie ognia w lesie,</li> <li>d) czasu rozpoczęcia i zakończenia pełnienia dyżurów na dostrzegalniach pożarowych,</li> <li>e) innych informacji istotnych dla bezpieczeństwa pożarowego.</li> </ol> <p>5) Ustalanie lokalizacji ewentualnie występujących pożarów na podstawie informacji z dostrzegalni pożarowych i innych źródeł (samoloty gaśnicze, pełniący dyżur pracownicy Nadleśnictwa, samochód patrolowo-gaśniczy Nadleśnictwa, osoby postronne itp.) oraz zapisywanie ich w „DZIENNIKU PRACY DYSPOZYTORA PAD”. Do lokalizacji pożaru należy wykorzystać moduł Mapa PPOŻ w SILPweb i wtyczkę QGIS - Mapa leśna PPOŻ.</p> <p>6) Kierowanie w miejsca, co do których zaistniało podejrzenie wystąpienia pożaru pełniących dyżur pracowników Nadleśnictwa (zgodnie z harmonogramem pełnienia dyżurów przeciwpożarowych) oraz samochodu patrolowo-gaśniczego Nadleśnictwa.</p>		

- 7) Ustalanie najkorzystniejszej drogi dojazdu do potwierdzonego pożaru i przekazanie informacji o wystąpieniu pożaru do właściwej jednostki Miejskiej/Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej.
- 8) Odnotowanie w „DZIENNIKU PRACY DYSPOZYTORA PAD” informacji o osobach zadysponowanych do lokalizowania miejsca pożaru (imię, nazwisko, czas wyjazdu, czas powrotu) oraz o przebiegu akcji gaśniczej (lokalizacja pożaru, powierzchnia uszkodzeń, czas zlokalizowania pożaru, czas rozpoczęcia akcji, czas zakończenia akcji, informacje o dogaszaniu i zabezpieczeniu pożarzystka, użyte siły i środki).
- 9) Bieżące przekazywanie informacji o zlokalizowanych pożarach, przebiegu akcji gaśniczej i konieczności zadysponowania samolotów gaśniczych do RPAD przy RDLP w Radomiu oraz do pełniącego dyżur przeciwpożarowy pełnomocnika Nadleśniczego.
- 10) Monitorowanie działań podjętych siłami Nadleśnictwa, Straży Pożarnej, Policji i innych jednostek oraz bieżące przekazywanie koniecznych informacji do RPAD przy RDLP w Radomiu.
- 11) Złożenie wstępnego meldunku o pożarze do RPAD przy RDLP w Radomiu. Meldunek powinien być przekazany niezwłocznie po opanowaniu pożaru i otrzymaniu wstępnych informacji. Meldunek należy przekazać na aktualnie obowiązujących formularzach przy pomocy poczty elektronicznej (w przypadku braku możliwości wykorzystania poczty elektronicznej meldunek należy przesłać przy pomocy faksu).
- 12) Poinformowanie osób dyżurujących na dostrzegalniach pożarowych o zakończeniu dyżuru przeciwpożarowego w danym dniu oraz o czasie rozpoczęcia kolejnego dyżuru przeciwpożarowego.
- 13) Dbłość o znajdujący się w PAD Nadleśnictwa sprzęt służący do komunikacji i lokalizowania pożarów.
- 14) Natychmiastowe informowanie kierownictwa Nadleśnictwa o spostrzeżonych błędach w funkcjonowaniu systemu zabezpieczenia przeciwpożarowego terenów leśnych Nadleśnictwa.

Dyżury w PAD Nadleśnictwa będą pełnione w czasie trwania akcji bezpośredniego zagrożenia pożarowego w lasach. Czas trwania bezpośredniej akcji gaśniczej planowany jest na okres od początku marca 2021 r. do końca października 2021 r.

#### PROCEDURA ODBIORU

Odbiór prac nastąpi po zakończeniu miesiąca na podstawie zapisów „Dziennika pracy dyspozytora PAD”, w formie protokołu odbioru.

#### ZASADY WYNAGRADZANIA

Płatności będą realizowane za faktyczny czas trwania dyżuru w okresie bezpośredniej akcji gaśniczej. Rozliczenie realizowane będzie w systemie godzinowym – za każdą rozpoczętą godzinę pełnionego dyżuru.

<b>II.</b>	<b>BADANIA WILGOTNOŚCI ŚCIOŁY I KONSERWACJA AUTOMATYCZNEJ STACJI METEOROLOGICZNEJ</b> (jedn. rozliczeniowa – godzina [H])	<b>P-PROGNOZ / PKT-PROGN</b>
------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------

- 1) Pobranie z drzewostanu sosnowego, III klasy wieku, rosnącego na siedlisku boru świeżego lub boru mieszanego świeżego próbek ścioły zgodnie z Instrukcją ochrony przeciwpożarowej lasu.

- 2) Określenie wilgotności ścioly przy pomocy wagosuszarki.
- 3) Przekazanie wyników pomiaru na serwer TRAX ELEKTRONIK przy pomocy poczty elektronicznej lub sms, zgodnie z przekazanymi instrukcjami. Uwaga! Informacja musi być przekazana pomiędzy godziną 9<sup>00</sup>, a 9<sup>20</sup> dla pomiaru pierwszego i pomiędzy godziną 13<sup>00</sup>, a 13<sup>20</sup> dla pomiaru drugiego.
- 4) Dbłość o powierzony sprzęt i staranne prowadzenie pomiarów.
- 5) Konserwacja automatycznej stacji meteorologicznej wykonywana co najmniej raz na dwa tygodnie w okresie od m-ca marca do października 2021 r. polegająca na:
  - a) utrzymywaniu powierzchni trawiastej na poletku pomiarowym. Niezbędne są okresowe odkaszania. Należy zwrócić szczególną uwagę podczas koszenia w okolicach czujnika temperatury przy gruncie na +5cm.
  - b) utrzymaniu sprawności czujnika opadu atmosferycznego poprzez usuwanie liści, owadów i innych zanieczyszczeń stałych w celu udroźnienia toru przepływu wody opadowej. Czyszczenie miękkim pędzelkiem korytka wywrotnego. Kontrola stanu czujnika powinna być wykonywana raz w tygodniu.
  - c) utrzymaniu w sprawności czujnika promieniowania słonecznego poprzez czyszczenie miękką wilgotną szmatką, a po opadach śniegu – odśnieżanie. Z uwagi na możliwość uszkodzenia, nie należy usuwać przymarzniętego śniegu.
  - d) utrzymaniu w sprawności osłon czujników temperatury i wilgotności powietrza – usuwać pajęczyny, gniazda z wnętrza osłon, w razie potrzeb czyścić z zewnątrz wilgotną szmatką. Wszystkie opisane czynności należy wykonywać w godzinach popołudniowych.

Badania wilgotności ścioly będą prowadzone w niedziele, święta i inne dni wolne od pracy zgodnie z ustaleniami przekazanymi przez RPAD przy RDLP w Radomiu. Badania będą prowadzone dwa razy dziennie o godzinie 9<sup>00</sup> i 13<sup>00</sup> (za wyjątkiem sytuacji, w których RPAD przy RDLP w Radomiu zadysponuje inną metodykę badań).

Zamawiający planuje, że Wykonawca wykona badania wilgotności ścioly w czasie trwania akcji bezpośredniego zagrożenia pożarowego w lasach.

#### PROCEDURA ODBIORU:

Odbiór prac nastąpi poprzez weryfikację ich zgodności z opisem czynności oraz ilości danych zawartych na serwerze TRAX ELEKTRONIK.

#### ZASADY WYNAGRADZANIA:

Płatności będą realizowane za faktyczny czas badania wilgotności ścioly.

<b>III.</b>	<b>KOMPLEKSOWA OBSŁUGA TRZECH DOSTRZEGALNI P.POŻ. ZLOKALIZOWANYCH W LEŚNICTWACH MOLENDY, MOTORZINY I STRUGA</b>  (jedn. rozliczeniowa – dzień [DN])  (jedn. rozliczeniowa – godzina [H])	<b>P-PUNKTO / DYŻ-OBSER PKT-OP</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>a) Pełnienie obserwacji na dostrzegalniach w czasie trwania bezpośredniej akcji gaśniczej, w godzinach wskazanych przez RPAD przy RDLP w Radomiu.</li> <li>b) Określanie lokalizacji zauważonych źródeł dymu przy pomocy kątomierza kolimatorowego i mapy.</li> </ol>		

- c) Przekazywanie informacji o zauważonych pożarach lasu do PAD Nadleśnictwa drogą radiową lub w przypadku trudności w nawiązaniu łączności radiowej, przy pomocy telefonu komórkowego.
- d) Prowadzenie dokumentacji dostrzegalni („Dziennika pracy obserwatora punktu obserwacyjnego”) zgodnie z obowiązującymi w PGL LP zasadami.
- e) Przygotowanie dostrzegalni do bezpośredniej akcji zagrożenia pożarowego w lasach tj. uprzątnięcie najbliższego otoczenia dostrzegalni, montaż sprzętu koniecznego do prowadzenia obserwacji, przeprowadzenie drobnych napraw dostrzegalni.
- f) Utrzymywanie porządku w najbliższym otoczeniu dostrzegalni w czasie trwania bezpośredniej akcji gaśniczej.
- g) Montaż kątomierza kolimatorowego przed rozpoczęciem pracy oraz jego demontaż i zabezpieczenie po zakończeniu pracy.
- h) Wykonywanie bieżących, drobnych napraw dostrzegalni w czasie trwania bezpośredniej akcji gaśniczej.
- i) Zgłaszanie gotowości obserwatora do pracy każdorazowo przy rozpoczęciu dyżuru, a następnie przekazywanie do PAD Nadleśnictwa potwierdzeń o obecności na dostrzegalni. Potwierdzenia będą przekazywane drogą radiową w odstępach 60 minut, w godzinach przyjętych przez Zamawiającego. Dyżury na dostrzegalniach realizowane będą codziennie od godz. 9<sup>00</sup> do odwołania przez RPAD przy RDLP w Radomiu. W dni odwołanych dyżurów, obserwator odbiera prognozę na godz. 9<sup>00</sup> i na godz. 13<sup>00</sup> i jest w stałej gotowości na wypadek wezwania przez dyżurnego PAD lub pełnomocnika Nadleśniczego.

*UWAGI: Wykonawca na własny koszt zaopatrzy obserwatora zgodnie z zapisami aktualnie obowiązującej Instrukcji ochrony przeciwpożarowej lasu (telefon komórkowy, plecak, apteczka, okulary przeciwsłoneczne itd.).*

Dyżury będą pełnione w czasie trwania akcji bezpośredniego zagrożenia pożarowego w lasach ogłoszonej przez Dyrektora RDLP w Radomiu, w dniach i godzinach ustalonych przez PAD przy RDLP w Radomiu na podstawie aktualnego zagrożenia pożarowego. Informacje o czasie trwania dyżurów na dostrzegalni będą przekazywane Wykonawcy codziennie, około godziny 9<sup>00</sup> (z wyjątkiem dni, w których PAD przy RDLP w Radomiu zawiesi pełnienie dyżurów p.poż.).

Czas trwania bezpośredniej akcji gaśniczej planowany jest na okres od początku marca 2021 r. do końca października 2021 r.

#### PROCEDURA ODBIORU

Odbiór prac nastąpi po zakończeniu miesiąca na podstawie zapisów „Dziennika pracy obserwatora punktu obserwacyjnego”, w formie protokołu odbioru.

#### ZASADY WYNAGRADZANIA

Płatności będą realizowane za faktyczny czas trwania dyżuru w okresie bezpośredniej akcji gaśniczej.

<b>IV.</b>	<b>UTRZYMANIE CIĄGNIKA W GOTOWOŚCI DO OBORYWANIA POŻARZYSK</b> (jedn. rozliczeniowa – dzień [DN])	<b>P-POŻAR / DYŻ-KIERC</b>
------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------

Utrzymanie w stałej sprawności i gotowości do akcji gaśniczej ciągnika z napędem na dwa mosty. Ciągnik powinien być utrzymywany w gotowości do akcji gaśniczej w czasie trwania akcji bezpośredniego zagrożenia pożarowego w lasach ogłaszanej przez Dyrektora RDLP w Radomiu. Rozpoczęcie bezpośredniej akcji gaśniczej planuje się na początek marca 2021 r., a jej zakończenia na koniec października 2021 r.

**PROCEDURA ODBIORU:**

Odbiór prac nastąpi po zakończeniu miesiąca na podstawie zapisów „Dziennika pracy dyspozytora PAD”, w formie protokołu odbioru.

**ZASADY WYNAGRADZANIA:**

Płatności będą realizowane za faktyczny czas trwania dyżuru w okresie bezpośredniej akcji gaśniczej.

<b>V.</b>	<b>UDZIAŁ CIĄGNIKA W AKCJI GAŚNICZEJ</b> (jedn. rozliczeniowa – godzina [H])	<b>P-POŻAR / OBOR-POŻA</b>
	<p>Udział ciągnika utrzymywanego w gotowości na podstawie pkt. IV zagregowanego z pługiem leśnym w akcji gaśniczej i zabezpieczaniu pożarzysk poprzez wykonanie zmineralizowanego i uprzątniętego z roślinności pasa gleby wokół pożarzyska. Wykonawca zobowiązany jest do zadysponowania ciągnika niezwłocznie po otrzymaniu telefonicznego zlecenia od leśniczego odpowiedzialnego terytorialnie za tereny, na których wystąpiła konieczność prowadzenia akcji gaśniczej lub zabezpieczenia pożarzyska. Prace zlecane będą w okresie od marca do października 2021 r. w miarę zaistniałych potrzeb.</p> <p><b>PROCEDURA ODBIORU:</b></p> <p>Odbiór robót nastąpi poprzez sprawdzenie poprawności wykonania zabiegu oraz potwierdzenie zrealizowanej pracochłonności.</p> <p><b>ZASADY WYNAGRADZANIA:</b></p> <p>Płatności będą realizowane za faktyczny czas udziału w akcji gaśniczej.</p>	