Załącznik nr 6 do SIWZ

# UMOWA

# ……………………..

zawarta w dniu ………………. r.

pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki w Myślenicach z siedzibą przy ulicy Szpitalnej 2, 32-400 Myślenice numer księgi rejestrowej podmiotu leczniczego: 000000005588; KRS: 0000008625, NIP: 681-16-90-668: REGON: 000300570

zwanym dalej w treści umowy „Zamawiającym" w imieniu, którego działa:

Dyrektor – Adam Styczeń

a

……………………………………………………….. NIP: ………………, KRS: …………………, Regon: ……………………………..

z siedzibą …………………………………………………………….

zwanym dalej w treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

……………………………………………….

W wyniku wyboru oferty Wykonawcy złożonej w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na:

*Usługi kompleksowego specjalistycznego sprzątania i utrzymania czystości w obiektach SPZOZ w Myślenicach oraz wykonywanie transportu wewnętrznego i czynności pomocniczych przy pacjencie na zlecenie personelu medycznego wraz z przejęciem 7 pracowników od obecnego wykonawcy usługi w trybie art. 23’ Kodeksu Pracy****,*** *została zawarta umowa o następującej treści:*

**§ 1**

**Zakres umowy**

* + - 1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje obowiązki w zakresie kompleksowego, specjalistycznego sprzątania i utrzymania czystości w pomieszczeniach szpitalnych, administracyjnych i gospodarczych wszystkich jednostek i komórek organizacyjnych SPZOZ w Myślenicach, jak też wykonywanie transportu wewnętrznego i czynności pomocniczych przy pacjencie na zlecenie personelu medycznego.

1. Wykaz pomieszczeń i szczegółowy zakres wykonywanych prac stanowi załącznik nr 1 do umowy
2. Zamawiający wymaga od Wykonawcy lub Podwykonawcy zatrudnienia na podstawie umowy o pracę (stosunek pracy w rozumieniu art. 22 § 1 Kodeksu pracy) osób wykonujących czynności kompleksowego specjalistycznego sprzątania i utrzymania czystości w obiektach SPZOZ oraz wykonywanie transportu medycznego i czynności pomocniczych przy pacjencie wyszczególnionych w załączniku nr 1 do umowy.
3. Wykonawca w dniu zawarcia umowy przedstawi Zamawiającemu wykaz osób wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia oraz w terminie do 7 dni od dnia zawarcia umowy dostarczy kserokopie umów o pracę poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy. Dokumenty powinny zawierać m.in. imię i nazwisko pracownika, datę zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia osób wskazanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia. Kontrola może być przeprowadzona bez wcześniejszego uprzedzenia Wykonawcy. Wykonawca może dokonać zmiany osób wyznaczonych do realizacji zamówienia. W przypadku zmiany osób realizujących zamówienie, Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu w terminie 2 dni od daty zaistnienia zmiany kopii umów o pracę zawartych z tymi osobami poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

**§ 2**

**Nadzór nad prawidłowym wykonaniem umowy**

1. Do kontaktów, przekazywania uwag dotyczących wykonywania przedmiotu umowy uprawniony jest:

1) ze strony Zamawiającego Pielegniarka Epidemiologiczna – Bożena Węgrzyn i Pielęgniarka Naczelna Teresa Banowska i/lub inne wskazane na piśmie przez Zamawiającego osoby.

2) ze strony Wykonawcy : ………………….

1. Zamawiający wyznaczy co najmniej dwie osoby, a Wykonawca 1 osobę, które stanowić będą komisję oceniającą jakość wykonywanych prac porządkowych i pozostałych objętych umową.

**§ 3**

**Sposób przejęcia pracowników**

Przejęcie 7 pracowników –sanitariuszy szpitalnych i innych odbędzie się na podstawie Kodeksu Pracy w trybie art.23'. Imienny wykaz pracowników przejmowanych w trybie art. 23’ Kp stanowić będzie załącznik nr 2 do umowy i udostępniony zostanie w dniu zawarcia umowy .

**§ 4**

**Najem lokalu**

**Zamawiający dopuszcza możliwość odpłatnego wynajmu pomieszczeń. Warunki najmu określa odrębna umowa najmu. Stawki w niej zawarte nie podlegają negocjacjom, podlegają waloryzacji rocznej o stosowne wskaźniki ogłoszone przez GUS, na koniec stycznia danego roku.**

**§ 5**

**Warunki płatności**

1. Wynagrodzenie miesięczne wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotowej umowy, o której mowa w §1 wynosi: brutto: …………………………. zł (słownie: ……………………………………………………/100)
2. Zapłata będzie się odbywać na podstawie faktury VAT w terminie 60 dni od daty otrzymania faktury.
3. Przez termin zapłaty rozumie się dzień obciążenia konta bankowego Zamawiającego.

**§5a**

**1**. *Strony postanawiają, iż dokonają w formie pisemnego aneksu zmiany wynagrodzenia w wypadku wystąpienia którejkolwiek ze zmian przepisów wskazanych wart. 142 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, tj. zmiany:*

*a. stawki podatku od towarów i usług,*

*b. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy Z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,*

*c. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,*

*d. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie Z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych   
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.*

2. Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa w ust. 1.

3. W wypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 lit. a), wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów, jeżeli zmiany w tym zakresie będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, co Wykonawca zobowiązany jest wykazać odpowiednim oświadczeniem.

4. W przypadku zmiany, o której mowa w ust 1 lit. b), wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości zmienionego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia, jeżeli zmiany w tym zakresie będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, co Wykonawca zobowiązany jest wykazać odpowiednim oświadczeniem.

5. W przypadku zmiany, o którym mowa w ust 1 lit. c) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego, jeżeli zmiany w tym zakresie będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, co Wykonawca zobowiązany jest wykazać odpowiednim oświadczeniem.

**§ 6**

**Warunki dotyczące przedmiotu umowy**

**I. Ogólne obowiązki Wykonawcy:**

1. **Szczegółowe zakresy czynności wykonywanych przez Wykonawcę określają załączniki – pakiety do umowy (1-21).**
2. **Wykonawca zobowiązany jest do:**
3. Utrzymania wysokiego standardu higieny szpitalnej przez system pracy oparty na Planach Higieny opracowanych przez Wykonawcę. Powyższy plan winien być uaktualniony przez Wykonawcę zgodnie z potrzebami Zamawiającego, obowiązującymi przepisami i zaakceptowany przez Zespół ds. Kontroli Zakażeń Zamawiającego.
4. Bieżącego monitoringu wykonywanych usług przez pracowników Firmy, odpowiedzialnych za powierzony odcinek pracy.
5. Przestrzegania praw pacjenta i tajemnicy zawodowej, wynikającej z funkcjonowania zakładu Zamawiającego.
6. Używania środków myjąco-czyszczących dopuszczonych do stosowania w placówkach ochrony zdrowia dostosowanych do danej powierzchni uzgodnionych i zaakceptowanych przez Zespół ds. Kontroli Zakażeń Szpitalnych Zamawiającego na etapie przedstawienia planu higieny. Wykaz stosowanych środków winien być uaktualniony przez Wykonawcę zgodnie z potrzebami Zamawiającego, obowiązującymi przepisami w terminie 30 dni od daty zawarcia umowy i zaakceptowany przez Zespół ds. Kontroli Zakażeń Zamawiającego.
7. Opakowania ze środkami czystościowymi znajdujące się na wózkach do sprzątania powinny zawierać informację dotyczącą nazwy środka ( oryginalne opakowanie z etykietą w języku polskim), z aktualną datą ważności.

6. Wyposażenia swojego personelu w identyfikatory oraz jednolitą odzież roboczą: estetyczną, czystą, opatrzoną logo wykonawcy, obuwie robocze i środki ochrony osobistej: rękawiczki jednorazowe, rękawice gospodarcze, fartuchy flizelinowe i foliowe, maseczki ochronne, okulary ochronne, itp.) W przypadku zagrożenia patogenami wysoce zakaźnymi środki ochrony indywidualnej ( typu kombinezony ochrony biologicznej, fartuchy barierowe, maski FFP2/FFP3, przyłbice) stosownie do zagrożenia zapewni Zamawiający.

7. Wyposażenia pracowników w odpowiednią ilość sprzętu, środków myjących i higienicznych niezbędnych do prowadzenia usługi, zapewnienie mycia i dezynfekcji w systemie mopa nasączonego, tzw. ,,jednego kontaktu” – system kuwetowy zgodnie z nowoczesnymi zasadami i technologią sprzątania w placówkach ochrony zdrowia. Nakładki na mopa dostosowane do rodzaju powierzchni; gładkich, nierównych, mocno osadzonych zabrudzeń.

8. Ścisłej współpracy z Pielęgniarką Epidemiologiczną, Pielęgniarką Naczelną, Kierownikiem Działu Techniczno-Eksploatacyjnego, Ordynatorami, Kierownikami jednostek i komórek oraz Pielęgniarkami Oddziałowymi i Koordynującymi Zamawiającego celem wymiany uwag dotyczących wykonywanych usług.

9. Wyznaczenia osobnego personelu, który zajmować się będzie wyłącznie dystrybucją   
 posiłków z kuchni głównej do łóżka chorego, zmywaniem naczyń i sztućców po  
 posiłkach zgodnie z obowiązującymi zasadami;

- kuchenkowa ubrana w odzież w kolorze zarezerwowanym do tego typu czynności,

- osoby dystrybuujące pożywienie powinny dodatkowo ubierać jednorazowe fartuchy, czepki oraz rękawiczki foliowe.

10. Utrzymania w czystości sprzętu służącego do wykonywania przedmiotu zamówienia.

11.Współpracy z personelem medycznym i respektowanie poleceń personelu medycznego   
 w zakresie określonym w pakietach nr 1-21.

12. Przestrzegania obowiązującej segregacji i bieżącego usuwaniu odpadów zgodnie   
z Regulaminem postępowania z odpadami medycznymi w SPZOZ w Myślenicach (kolor   
worków i miejsca składowania), oraz utrzymania czystości w magazynie składowania   
odpadów.

13. Postępowania z bielizną zgodnie z procedurą obowiązującą u Zamawiającego.  
14. Nie wykonywania prac porządkowych w godzinach od 22.00 do 6.00 /chyba, że taka   
 konieczność wystąpi/ w pomieszczeniach, w których znajdują się pacjenci.

15. Spisywania bielizny pacjentów oddających odzież do szatni chorych (depozyt), znoszenia jej do szatni i przynoszenie na oddział.

16. Przekazywania Zespołowi ds. Kontroli Zakażeń Szpitalnych wykazu ilości zużytych środków  
 myjących w poszczególnych oddziałach i komórkach organizacyjnych po zakończeniu danego miesiąca /do 10-tego dnia następnego miesiąca/ potwierdzonego dokumentem dostawy.

17. Prowadzenia bieżącej dokumentacji zawierającej dobowe zużycie nakładek na mopa,   
 ścierek poddawanych procesowi prania i dezynfekcji oraz ściereczek jednorazowych w poszczególnych komórkach do wglądu przez Zamawiającego.

18. Dostarczania kierownikom komórek/ pielęgniarkom oddziałowym lub koordynującym  
 miesięcznego planu wykonywanych czynności (z podziałem na czynności dzienne,  
 tygodniowe i miesięczne) oraz Protokołu odbioru usługi, w którym osoby upoważnione przez Zamawiającego i Wykonawcę będą potwierdzać jakość wykonanych usług.

19. Reagowania i modyfikowania sposobu wykonania usługi zgodnie z aktualnymi  
 rozporządzeniami jednostek nadrzędnych, kontrolujących jak również zaleceniami Zespołu ds. Kontroli Zakażeń Szpitalnych działających w SPZOZ w Myślenicach.

20. Zabezpieczenia wszystkich środków potrzebnych do należytego wykonania usługi zgodnych z planem higieny.

21. Bieżącego uzupełniania środków zużywalnych w jednostkach (worki, papier toaletowy,   
 ręczniki itp.). W przypadku uszkodzenia dozowników oraz podajników na ręczniki Wykonawca zakupi nowe i zamontuje. Powyższe dozowniki i podajniki po wygaśnięciu umowy przechodzą na własność zamawiającego.

22. Współpracy w zakresie BHP.

23. Dodatkowej usługi mycia, dezynfekcji środkami stosownymi do zagrożenia, na zlecenie  
 Zespołu Kontroli Zakażeń Szpitalnych.

24. Przedłożenia w dniu zawarcia umowy imiennego wykazu osób, które będą wykonywały usługę w imieniu wykonawcy, zawierającego co najmniej imię i nazwisko pracownika, stanowisko, (powyższy wykaz powinien być aktualizowany każdorazowo w przypadku zmiany pracownika)

25. Przedstawienia każdego roku o okresie trwania umowy zaplanowanych szkoleń w zakresie: technologii sprzątania i utrzymania czystości w pomieszczeniach szpitalnych, profilaktyki i zwalczania zakażeń szpitalnych, postępowania z materiałem zakaźnym, mycia dezynfekcji rąk, ekspozycji zawodowej i inne . Powyższe plany szkoleń wykonawca przedstawi Zespołowi ds. Zakażeń Szpitalnych do końca roku poprzedzającego.

26. Zamawiający ma prawo wglądu do dokumentacji prowadzonej przez Wykonawcę dotyczącej realizacji usługi, w tym m.in. dokumentacji ze szkoleń, zakresu obowiązków pracowników, harmonogramów pracy osób wykonujących usługę, listę obecności pracowników ilości środków zużytych do wykonania usługi ( kopia zapotrzebowania i dowód dostawy lub tzw. WZ).

27. Wykonawca zapewni osobne, profesjonalne, oznakowane i opisane wózki z zamykaną powierzchnią ładunkową do wszelkiego rodzaju transportu w tym:

- bielizny czystej ( od magazynu głównego z czystą bielizną do oddziału oraz w oddziale do łóżka chorego),

- bielizny brudnej (od łóżka chorego, tymczasowego przechowywania w brudowniku oraz transportu od windy do miejsca składowania brudnej bielizny),

- odpadów medycznych zakaźnych (tymczasowego przechowywania w brudowniku oraz transportu od windy do głównego magazynu odpadów),

- odpadów medycznych pozostałych (tymczasowego przechowywania w brudowniku oraz transportu od windy do głównego magazynu odpadów),

- transportu żywności do zewnętrznych oddziałów/wózki bemarowe, termosy/ umożliwiające utrzymanie temperatury posiłków,

28. Wykonawca zapewnia transport wewnętrzny;

- materiałów do badań oraz przynoszenie wyników – goniec,

- czystej bielizny, brudnej bielizny, odpadów medycznych zakaźnych oraz pozostałych, pomoc przy transporcie materiałów z apteki i magazynu szpitala przez 7 dni w tygodniu przez osobny personel,

- serwis zabezpieczający maszynowe mycie, polerowanie, akrylowanie itp. przez 5 dni w tygodniu przez osobny personel.

29.Wykonawcazapewniwykonanie czynności pomocniczych przy pacjencie na zlecenie personelu medycznego - przez sanitariuszy szpitalnych/opiekunów medycznych do których obowiązków należy;

- Pomoc w transporcie chorych, przewożeniu chorych na oddziały szpitalne oraz do badań diagnostycznych.

- Wykonywanie toalety pacjenta, pomoc przy pielęgnacji chorego, zmianie pozycji.

- Pomoc przy rozdawaniu posiłków i karmieniu chorych.

- Zmiana bielizny pościelowej i osobistej chorego.

- Pomoc w zaspokajaniu potrzeb fizjologicznych pacjenta: podawanie basenów i kaczek, zmiana pampersa.

- Transport materiału do/z centralnej sterylizacji.

- Przygotowywanie roztworów dezynfekcyjnych wraz z dokumentowaniem powyższej  
czynności.

- Znakowanie bielizny i pieluch, oraz okresowy przegląd pod kątem widoczności oznakowań i stanu bielizny, a także przygotowanie do kasacji.

- Odbieranie wyników z pracowni diagnostycznych: EKG, USG, RTG.

- Mycie i dezynfekcja sprzętu medycznego zgodnie ze specyfiką danego oddziału.

- Inne czynności pomocnicze wykonywane na zlecenie i pod nadzorem personelu medycznego.

Powyższe czynności mają wykonywać osoby posiadające kwalifikacje sanitariusza szpitalnego/ opiekuna medycznego zgodnie z Rozporządzeniem. M.Z. z dn. 20 lipiec 2011r. (Dz.U.2011 nr 151 poz.896).

30. Zamawiający wymaga przydzielenia na poszczególne oddziały do wykonywania usług stałego personelu zapoznanego ze specyfiką oddziału. Wyjątkowo w przypadkach losowych po wcześniejszym uzgodnieniu z kierownictwem jednostki ( Pielęgniarka Oddziałowa, Kierownik komórki organizacyjnej), możliwa będzie zmiana. Każda osoba nowoprzyjęta do pracy przez okres jednego tygodnia ma pracować pod nadzorem Kierownika obiektu lub osoby przez niego wyznaczonej.

31.W przypadku nieobecności pracownika niezwłoczne uzupełnienie obsady - zastępstwo nie może polegać na przesunięciach pracowników i zmniejszenia stałej obsady personelu w innych komórkach.

32.Wykonawca zapewni usługę dezynfekcji przez zamgławianie na zlecenie Zespołu Kontroli Zakażeń /urządzenie wraz ze środkami do fumigacji zapewnia Zamawiający./

33.Wykonawca zapewni na terenie obiektu osobę nadzorującą prawidłową realizację usługi /Kierownik Obiektu/, od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 15.00.

W razie nieobecności Kierownika zastępstwo zgłosić do osób nadzorujących Zamawiającego.

34. Wykonawca zapewni komunikację między pracownikami w godzinach nocnych ( telefony komórkowe)

**C. Pracownik Wykonawcy jest zobowiązany do:**

1. zachowania reżimu sanitarnego w zakresie stosowanych metod i procedur utrzymania czystości ustalonych przez Zamawiającego, jak również stosowanego sprzętu i narzędzi do sprzątania,
2. umieszczania znaków ostrzegających o śliskiej nawierzchni każdorazowo podczas mycia, czyszczenia itp. zabiegów doprowadzających do powstania śliskiej nawierzchni. Znaki należy umieszczać w ilości gwarantującej ich widoczność z wszystkich możliwych dojść do obszaru poddawanego w/w zabiegom. Minimalne oznakowanie prostego odcinka o długości 10 m wynosi: jeden znak na początku odcinka, drugi znak na końcu odcinka,
3. używania środków ochrony osobistej: fartuchy jednorazowego użytku, maseczki, czepki, gogle, rękawice – stosownie do zagrożenia,
4. noszenia jednolitego, estetycznego ubioru i identyfikatorów, a dodatkowo do wydawania posiłków jednorazowych fartuchów, rękawiczek foliowych oraz czepków,
5. zgłaszania każdego opuszczenia stanowiska pracy Pielęgniarce Oddziałowej/Koordynującej lub dyżurnej, informując o celu wyjścia i przypuszczalnym terminie powrotu,
6. pomocy pielęgniarkom przy transporcie chorego,
7. zapewnienie monitoringu i stałego uzupełniania dozowników w mydło , środek dezynfekujący, papier toaletowy, ręczniki papierowe,
8. reagowania na sytuacje wyjątkowe zgłaszane przez pacjentów i niezwłoczne poinformowanie o tym personelu oddziału,
9. usuwania, mycia i dezynfekcji basenów, kaczek, miedniczek do mycia pacjenta,
10. zmiany bielizny pościelowej,
11. przekazania brudnej i odbiór czystej bielizny,
12. zdejmowania, mycia i wieszania umytych lamp,
13. nadzoru nad czystością toalet / przy poradniach monitorowanie co 1 godzinę/,
14. opisywania wszystkich worków z odpadami zgodnie z obowiązującymi przepisami,
15. zakładania worków na odpady i zamykania z wykorzystaniem opasek zaciskowych,
16. nabłyszczanie podłóg środkiem uzgodnionym z Zamawiającym ( rodzaje podłóg występujących u Zamawiającego: płytki podłogowe ceramiczne, wykładzina zgrzewalna PCV, płytki PCV, lastriko, wykładziny homogeniczne - Tarkett ),
17. utrzymania w stałej czystości żaluzji i rolet we wszystkich jednostkach i komórkach,
18. pomocy pielęgniarce w toalecie pośmiertnej i transporcie zwłok do pomieszczenia pro-morte od poniedziałku do niedzieli - całą dobę oraz mycie i dezynfekcja wózków na zwłoki po każdym użyciu oraz windy po transporcie zwłok,
19. zgłaszania w godzinach popołudniowych i nocnych wszelkich zauważonych awarii pielęgniarce dyżurnej w oddziale oraz kierownikowi firmy sprzątającej,
20. przestrzegania wszelkich obowiązujących w SPZOZ w Myślenicach przepisów, standardów, procedur, instrukcji,
21. posiadania dopuszczenia do pracy przez lekarza Medycyny Pracy oraz udokumentowanych szkoleń przed przystąpieniem do pracy oraz szkoleń okresowych w zakresie:
22. Przygotowania rąk do pracy /zasada ,,nic poniżej łokcia”/ jako podstawowej czynności zapobiegającej rozprzestrzenianiu się zakażeń szpitalnych.
23. Ekspozycji zawodowej.
24. Postępowania z materiałem zakaźnym.
25. Technologii sprzątania i utrzymania czystości w pomieszczeniach szpitalnych.

**D. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za:**

1. jakość świadczonych usług oraz za ich wykonanie zgodnie z obowiązującymi przepisami,

2wyniki badań mikrobiologicznych, (w razie nieskutecznej dezynfekcji powtórna dezynfekcja i dodatkowe badania),

3. szkody w mieniu i na osobach, powstałe w wyniku czynu niedozwolonego, z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania obowiązków określonych w umowie i w załącznikach chyba, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.

W ramach odpowiedzialności za wykonywane usługi Wykonawca płaci kary za nieprzestrzeganie przepisów sanitarno - epidemiologicznych, BHP, P/poż., nakładanych przez uprawnione służby. Również w momencie dodatnich wyników z posiewów czystościowych, Wykonawca będzie obciążony kosztami tych badań, dodatkowej dezynfekcji i badań kontrolnych.

**E. Warunki dodatkowe:**

**1**. **Środki zapewniane przez Wykonawcę:**

Środki myjąco-czyszczące do powierzchni (wyłącznie w oryginalnych opakowaniach)

* Środki zapachowe.
* Detergenty do mycia urządzeń sanitarnych, ekranów monitorów, powierzchni ze stali nierdzewnej.
* Ręczniki jednorazowe dobrej jakości, nie pylące, w rolkach - białe, dwuwarstwowe i składane „Z”-posiadające następujące cechy: kolor biały ( białość min 75%), gramatura min 34g/m², dopasowane do wielkości podajników, bez zapachu, łatwość wyjmowania pojedynczych sztuk z podajnika
* Papier toaletowy, dwuwarstwowy, biały, dobrej jakości miękki, dopasowany do wielkości podajników, gramatura min 34g/m²,
* Szczotki do WC, przy każdej misce ustępowej.
* Prześcieradła jednorazowe w Pokojach zabiegowych i Poradniach Specjalistycznych.
* Środki do mycia naczyń.
* Środki do zmywarek (sól, nabłyszczacz, tabletki – zgodne z wymaganiami producenta).
* Worki niebieskie grube na brudną niezakaźną bieliznę.
* Worki czerwone na bieliznę i odpady zakaźne (grube) (35l. 60l. 120l.).
* Worki czarne(35l. 60l. 120l.).
* Worki białe na pościel czystą.
* Każdy worek musi być opisany kodem odpadu i znakiem komórki organizacyjnej, jakość worków odpowiadająca wymogom zawartym w aktualnym Rozporządzeniu M. Z. w sprawie szczegółowego sposobu postępowania z odpadami medycznymi.
* Ściereczki w czterech kolorach oraz ściereczki jednorazowego użytku dopuszczone do sprzątania i dezynfekcji w pomieszczeniach szpitalnych suche.
* Sprzęt do wykonywania usługi nie starszy niż 5 lat ( stan techniczny wózków do sprzątania pozwalający na przeprowadzenie prawidłowego procesu mycia i dezynfekcji).
* Nakładki na mopy w ilości zgodnej z zasadą „mopa jednego kontaktu”- dostosowane do rodzaju powierzchni.
* Profesjonalne maszyny zabezpieczające prawidłowe wykonanie usługi - nie starszy niż 5 lat.
* Maty wycieraczkowe przy każdym wejściu.
* Dodatkowe dezynfekcje podyktowane nieprzestrzeganiem odpowiednich zasad sprzątania poparte badaniami mikrobiologicznymi - na wniosek Zespołu ds. Kontroli Zakażeń Szpitalnych.

Wykonawca przedstawi pełną listę środków myjących, które będą stosowane podczas wykonywania usługi. Dobór i przeznaczenie środków musi być uzgodnione i zaakceptowane przez Zespół ds. Kontroli Zakażeń Szpitalnych. Ulotki informacyjne, karty charakterystyki preparatów stosowanych przez Wykonawcę powinny być przekazane **przed zawarciem Umowy oraz uzupełniane na bieżąco.**

**2. Kontrola wykonywanych usług;**

Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli wykonywanych czynności bez ograniczeń w każdym czasie.

a) Bieżącą kontrolę komórek organizacyjnych przeprowadzają pielęgniarki oddziałowe i/lub  
 kierownicy poszczególnych komórek organizacyjnych Szpitala.

b) Okresową kontrolę higieny Szpitala przeprowadzają:

- Pielęgniarka Epidemiologiczna,

- Pielęgniarka Naczelna,

- inne uprawnione przez Dyrekcję Szpitala osoby.

c) Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyrywkowych kontroli mikrobiologicznych świadczonych usług. Badania mikrobiologiczne mogą być pobierane ze wszystkich powierzchni podlegających dezynfekcji, jak również rąk personelu.

d) W przypadku dodatnich wyników z posiewów czystościowych, Wykonawca będzie obciążony kosztami badań, dodatkowej dezynfekcji i badań kontrolnych.

e) Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli stanu czystości wszystkich powierzchni, materiałów i urządzeń służących do utrzymania czystości, w szczególności zestawów myjących, materiałów eksploatacyjnych (ściereczki, mopy), itp.

f) Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli środków zabezpieczonych do wykonania usługi znajdujących się w magazynie Wykonawcy na terenie Zamawiającego ( kontrole w obecności Kierownika Obiektu).

g) Z planowanych i doraźnych kontroli sporządzone będą „Protokoły kontroli wykonania usługi utrzymania czystości”. Zamawiający dopuszcza również inne formy dokumentowania wyników kontroli np. notatka służbowa.

h) Metoda oceny usług utrzymania czystości: Ocena stanu sanitarno - higienicznego będzie prowadzona w skali punktowej, po zakończeniu kontroli punkty będą sumowane. Wyrazy tak/nie zawarte w protokołach stanowią kryteria oceny, każda wymieniona pozycja jest oceniana w systemie 0 lub 1 punkt, w zależności od spełnienia danych wymagań. „Nie” odpowiada 0 pkt, „tak” odpowiada 1 pkt. Jeżeli któraś z wymienionych pozycji nie dotyczy kontrolowanego pomieszczenia, w miejsce punktacji będzie wpisane określenie ND (nie dotyczy).

i) Za każdy punkt 0 pobierana będzie kara umowna w wysokości 40,00 zł., odliczana od miesięcznego wynagrodzenia.

Wzór protokołu stanowi załącznik do ogólnych warunków umowy.

**§ 7**

**Ustalenia i wypłata odszkodowania**

1. Odpowiedzialność za szkody w mieniu ustala się na podstawie:

* protokołu z postępowania wyjaśniającego – ustalającego okoliczności powstania szkody, sporządzonego przy udziale przedstawicieli stron umowy i osób przez nich upoważnionych
* protokołu uzgodnień stron ustalającego wysokość odszkodowania, sporządzonego przy udziale przedstawicieli stron umowy i osób przez nich upoważnionych w wyniku oceny materiału dowodowego i innych okoliczności wpływających na ocenę strat

1. Wypłata odszkodowania przez wykonawcę na rzecz Zamawiającego dokonywana będzie na podstawie na podstawie noty obciążeniowej.
2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w zakresie jakości wykonywanych usług, jak też nie wywiązania się z warunków określonych w umowie przez Wykonawcę Zamawiający rozpocznie pisemną procedurę reklamacyjną mającą na celu usunięcie nieprawidłowości. W przypadku braku usunięcia nieprawidłowości w terminie 14 od daty wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego, Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem rozwiązującym na koniec miesiąca kalendarzowego, w którym upłynął w/w termin z zastrzeżeniem § 10 ust. 1 umowy.

**§ 8**

**Czas trwania i sposób rozwiązania umowy**

* + - 1. Umowa zostaje zawarta na okres 2 lat od dnia………………do dnia……………….
      2. Każda ze stron może rozwiązać umowę w okresie jej trwania z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem rozwiązującym na koniec miesiąca kalendarzowego.
      3. **W przypadku sporządzenia protokołu stwierdzającego powtarzające się niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy.**
      4. Rozwiązanie umowy najmu, o której mowa w §4, spowoduje rozwiązanie pozostałych umów łączących się z niniejszą umową, ze skutkiem rozwiązującym na koniec miesiąca kalendarzowego.

**§ 9**

**Podwykonawstwo**

1*.* Wykonawca może powierzyć Podwykonawcom wykonanie Usług/czynności/prac stanowiących część przedmiotu umowy, których zakres określi załącznik do umowy.

1. Powierzenie wykonania części przedmiotu Umowy Podwykonawcy nie wyłącza obowiązku spełnienia przez Wykonawcę wszystkich wymogów określonych postanowieniami Umowy, w tym dotyczących personelu Wykonawcy.
2. Wykonawca uprawniony jest do powierzenia wykonania części przedmiotu Umowy nowemu Podwykonawcy, zmiany albo rezygnacji z Podwykonawcy. Do powierzenia wykonania części przedmiotu Umowy nowemu Podwykonawcy, zmiany albo rezygnacji z Podwykonawcy konieczna jest zgoda Zamawiającego w przypadku, o którym mowa w art. 36b ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych. W pozostałych przypadkach zmiana Podwykonawcy następuję za uprzednim poinformowaniem o tym fakcie Zamawiającego, dokonanym co najmniej na 7 przed dokonaniem zmiany Podwykonawcy.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za dochowanie przez Podwykonawców warunków Umowy (w tym odnoszących się do personelu Wykonawcy i Informacji Poufnych) oraz odpowiada za ich działania lub zaniechania jak za swoje własne.

**§10**

**Kary umowne**

* + - 1. W przypadku stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo obciążenia Wykonawcy karą umowną zgodnie **z §6 2. Kontrola wykonywanych usług pkt. i; niniejszej umowy**

2. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającego karę umowną w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu umowy, w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.

* + - 1. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach Ogólnych Kodeksu Cywilnego, przewyższającego karę umowną.

**§11**

**Ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej**

1. Wykonawca zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności. Jeżeli okres ubezpieczenia będzie krótszy niż okres trwania Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia ubezpieczenia i przedłożenia Zamawiającemu dokumentów przedłużenia i dowodu opłacenia składki.
2. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego o wszelkich zmianach treści zawartej umowy ubezpieczenia, o której mowa w ust. 1, w terminie 7 dni roboczych od dnia ich wejścia w życie.

**§12**

**WARUNKI I ZAKRES ZMIANY UMOWY**

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może być dokonana przez strony w formie pisemnej w drodze aneksu do niniejszej umowy, pod rygorem nieważności.
2. Strony przewidują możliwość dokonania zmiany zawartej Umowy w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, tj. spowodowanych:

a. zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wynikających z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów - w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień Umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego,

b. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia zakresu świadczonych Usług i w związku   
z tym wynagrodzenia Wykonawcy, w przypadku: wystąpienia prac remontowych, inwestycyjnych, zmian organizacyjnych u Zamawiającego, wyłączenia pomieszczeń (budynków) z eksploatacji.

c. siłą wyższą - rozumianą jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub części. W razie wystąpienia siły wyższej Strony Umowy zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałego na skutek działania siły wyższej.

3. Zamawiający może w każdej chwili zażądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów potwierdzających wymagane kwalifikacje i doświadczenie dla osób które będą wykonywać zamówienie zarówno ze strony Wykonawcy jak i podwykonawcy.

4. Zmniejszenie wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 2 pkt. b) nastąpi proporcjonalnie do okresu wyłączenia wykonywania Usługi oraz zmniejszenia zakresu (powierzchni), na której wykonywana jest Usługa.

5. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o wystąpieniu okoliczności wskazanych w ust 2 pkt.b) z miesięcznym wyprzedzeniem.

**§ 13**

**Informacje Poufne**

1. Wykonawca zobowiązuje się w okresie obowiązywania Umowy oraz po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu, do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego, obejmujących:
2. dane osobowe – chronione na podstawie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2135 z późn. zm.);
3. informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa - chronione na podstawie ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., nr 153, poz.,1503z późn. zm.);
4. informacje, które mogą mieć wpływ na funkcjonowanie lub stan bezpieczeństwa Zamawiającego.
5. Informacje, o których mowa w ust. 1, zwane są dalej **„Informacjami Poufnymi”**.
6. Informacje Poufne mogą być udostępnione wyłącznie osobom dającym rękojmię zachowania tajemnicy i tylko w zakresie niezbędnym dla należytego wykonania przedmiotu Umowy.
7. Ujawnianie Informacji Poufnych, niezależnie od sposobu ich ujawnienia, w wypadku gdy ma zostać dokonane w celu innym niż należyte wykonanie Umowy, jest dopuszczalne tylko za uprzednim zezwoleniem drugiej Strony, wyrażonym w formie pisemnej pod rygorem nieważności, przy czym w razie wątpliwości należy skonsultować zamiar ujawnienia Informacji Poufnej z przedstawicielem drugiej Strony.
8. W przypadku, gdy Strona została zobowiązana do ujawnienia Informacji Poufnych w całości lub w części uprawnionemu organowi, w granicach obowiązującego prawa, Strona ta zobowiązana jest jedynie uprzedzić drugą Stronę o nałożonym na nią obowiązku.
9. W razie powzięcia przez Stronę wiedzy o nieuprawnionym ujawnieniu Informacji Poufnych zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie drugą Stronę w celu umożliwienia jej podjęcia stosowanych środków zapobiegawczych.
10. Strona ma obowiązek zapewnić ochronę Informacji Poufnych według najwyższych przewidzianych prawem standardów, w tym zapewnić ochronę systemów i sieci teleinformatycznych, w których są przetwarzane, przechowywane lub przekazywane Informacje Poufne drugiej Strony, a także kontrolować ochronę Informacji Poufnych oraz przestrzegać przepisów o ochronie poufności informacji.

**§ 14**

Wykonawca oświadcza, że posiada możliwość działania w sytuacji wystąpienia bezpośredniego zagrożenia bezpieczeństwa państwa lub wojny, co wiąże się z nałożeniem na Wykonawcę zwiększonych zadań.

**§ 15**

Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 16**

* + - 1. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności na osobę trzecią bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

1. Wyklucza się stosowanie przez strony umowy konstrukcji prawnej, o której mowa w art.518 Kodeksu Cywilnego ( w szczególności Wykonawca nie może zawrzeć umowy poręczenia z podmiotem trzecim) oraz wszelkich innych konstrukcji prawnych skutkujących zmiana podmiotową po stronie wierzyciela.
2. Naruszenie zakazu określonego w ust.2., skutkować będzie dla Wykonawcy obowiązkiem zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości spełnionego przez osobę trzecią świadczenia.

**§ 17**

Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy dane dotyczące prognozowanych ilości i rodzajów wytwarzanych odpadów oraz szczegółowy sposób postępowania z nimi.

**§ 18**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawa Prawo Zamówień Publicznych (z późniejszymi zmianami) oraz ustawa z 12.06.2003r o terminach zapłaty w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2013 r. poz. 1323, ze zm.).

**§ 19**

Wszelkie spory pomiędzy stronami mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

**§ 20**

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, przy czym 1 egzemplarz otrzymuje Zamawiający a 1 egzemplarz Wykonawca.

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**