



PRZEDSIĘBIORSTWO GOSPODARKI KOMUNALNEJ SPÓŁKA Z O.O. W KOSZALINIE  
75 -724 KOSZALIN UL. KOMUNALNA 5

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji, na podstawie wymagań zawartych w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.) zwanej dalej Ustawą PZP,

*pn.:*

**„ Dostawa kwiatów jednorocznych do obsadzenia rabat kwiatowych, klombów oraz kwietników na terenie miasta Koszalina w podziale na dwadzieścia jeden części”.**

03121100-6 – żywe rośliny, bulwy, korzenie, sadzonki i rozsady

Zatwierdził:

**Zarząd PGK Sp. z o.o. w Koszalinie**

**Pani Anabelle Marcińczak**

**Pan Tomasz Uciński**

.....

.....

Koszalin, dnia 16.04.2021 r.

## SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### ZAWARTOŚĆ :

Rozdział I Instrukcja dla Wykonawców

Rozdział II Wzór umowy

- Zał. Nr 1 SWZ.
- Zał. Nr 2 Formularz ofertowy Wykonawcy
- Zał. Nr 3 Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia.
- Zał. Nr 4 Informacja o przetwarzaniu danych osobowych.

Rozdział III Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

Rozdział IV Formularz ofertowy

Załączniki:

- Załącznik nr 1 Oświadczenie składane przez Wykonawcę na podstawie art. 125 ust. 1 Ustawy PZP o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
- Załącznik nr 2 Oświadczenie dotyczące podwykonawcy niebędącego podmiotem, na którego zasoby powołuje się Wykonawca.
- Załącznik nr 3 Oświadczenie składane na podstawie art. 108 ust. 1 pkt. 6 ) Ustawy PZP.

## Instrukcja dla Wykonawców

### 1. Zamawiający

1.1. Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. w Koszalinie, 75 -724 Koszalin ul. Komunalna 5, tel. 94/348-44-44 fax. 94/348-44-34 e-mail [pgk@pgkkoszalin.pl](mailto:pgk@pgkkoszalin.pl) lub [anna.pienkowska@pgkkoszalin.pl](mailto:anna.pienkowska@pgkkoszalin.pl) NIP: 669-05-05-783, REGON: 330253984,

Adres strony internetowej: <http://www.pgkkoszalin.pl/>

Adres profilu nabywcy: [https://platformazakupowa.pl/pn/pgk\\_koszalin/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/pgk_koszalin/proceedings)

(dedykowana platforma zakupowa do obsługi komunikacji w formie elektronicznej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami oraz składania ofert)

### 2. Tryb udzielenie zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji, na podstawie wymagań zawartych w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.) zwanej dalej Ustawą PZP,

2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym na mocy art. 275 pkt 1) Ustawy PZP oraz Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej SWZ. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości, niejasności, błędów Wykonawca powinien przyjąć, że w pierwszej kolejności mają zastosowanie przepisy Ustawy PZP i aktów wykonawczych, a w drugiej kolejności zapisy niniejszej SWZ oraz treść ogłoszenia o zamówieniu.

2.2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

2.3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

2.4. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

2.5. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

2.6. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

2.7. Zamawiający przewiduje podział zamówienia na części.

2.8. Podstawa prawna opracowania specyfikacji warunków zamówienia:

Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 ze zm.) - jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.

Rozporządzenie Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 roku w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz.U.2020 r. poz. 2415)  
Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U.2020 r. poz. 2452).

3. Przedmiot zamówienia

3.1. **„ Dostawa kwiatów jednorocznych do obsadzenia rabat kwiatowych, klombów oraz kwietników na terenie miasta Koszalina”.**

3.2. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV: 03121100-6

3.3. Miejsce realizacji zamówienia: Teren miasta Koszalina.

3.4. Rodzaj zamówienia: Dostawa.

3.5. Przedmiot zamówienia obejmuje:

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w w Rozdziale III SWZ,

4. Zamówienia o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8) Ustawy PZP:

Nie przewiduje się.

5. Termin wykonania zamówienia: od dnia zawarcia umowy do 16 lipca 2021r.

6. Warunki udziału w postępowaniu :

**6.1.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu;

7. Podstawy wykluczenia z postępowania.

❖ Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;

7.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania

stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) pracy małoletnich cudzoziemców, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów,

chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7.2. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

7.3. w art. 109 ust. 1 pkt. 4 Pzp, tj.:

a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

8. Oświadczenia i dokumenty, jakie Wykonawcy są zobowiązani dostarczyć zamawiającemu w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia.

8.1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania -załącznik nr 1 do SWZ;

8.2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 8.1 powyżej stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

8.3. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 roku w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy.

**8.5. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.**

Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy, o których mowa powyżej obejmują:

8.5.1. oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5) ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej

wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - załącznik nr 3 do ROZDZIAŁU I SWZ;

8.5.2. odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

#### UWAGA !

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 8.5.2., składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 8.5.2., zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć złożone pod przysięgą, lub jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy

#### 9. Poleganie na zasobach innych podmiotów

Nie dotyczy.

#### 10. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

10.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.

10.2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. 1 należy dołączyć do oferty.

10.3. Wszelką korespondencję w postępowaniu zamawiający kieruje do pełnomocnika.

10.4. Sposób składania dokumentów przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia został określony w punkcie 8. Rozdział I SWZ.

10.5. Wspólnicy spółki cywilnej są wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 – 4.

10.6. Przed zawarciem umowy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu kopię umowy regulującej współpracę tych wykonawców, zawierającą, co najmniej:

- 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
- 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
- 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.

10.7. W przypadku, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają wraz z ofertą oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

11. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

11.1. Informacje ogólne

11.1.1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym, a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

11.1.2. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Ofertę, a także oświadczenie o jakim mowa w pkt 8.1 składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.



11.1.3. W przedmiotowym postępowaniu komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem strony [https://platformazakupowa.pl/pn/pgk\\_koszalin/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/pgk_koszalin/proceedings) zwanej dalej Platformą. Wykonawcy winni zapoznać się z regulaminem Platformy, znajdującym się na stronie <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> , oraz Instrukcjami dla Wykonawców: link: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> , w którym zawarto wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu.

11.1.4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, powinien posiadać konto na Platformie. Rejestracja i konto na Platformie jest darmowe. Sposób założenia konta opisany został w instrukcji znajdującej się pod linkiem:

[https://docs.google.com/document/d/1CETle4hPE\\_fnKCUjWGpnw9yWhdbtc0YTIqtgUxMAwRo/edit](https://docs.google.com/document/d/1CETle4hPE_fnKCUjWGpnw9yWhdbtc0YTIqtgUxMAwRo/edit)

Wykonawca posiadający konto na Platformie ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do formularza do komunikacji.

11.1.5. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na strony [https://platformazakupowa.pl/pn/pgk\\_koszalin/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/pgk_koszalin/proceedings)

11.1.6. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Pani Anna Pieńkowska

11.1.7. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.

11.1.8. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: [anna.pienkowska@pgkkoszalin.pl](mailto:anna.pienkowska@pgkkoszalin.pl)

11.1.9. Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „platformy zakupowej” jako załączniki.

11.2. Przycisk na platformie zakupowej “Wyślij wiadomość do zamawiającego” służy do:

- Zadawania pytań Zamawiającemu,
- Odpowiedzi na wezwanie do uzupełnienia oferty lub złożenia wyjaśnień,
- Przesłania odwołania/inne.

11.2.1. Zamawiający preferuje komunikację elektroniczną.

11.2.2. Komunikacja ustna dopuszczalna jest tylko w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia oraz ofert, o ile jej treść jest udokumentowana.

11.2.3. Zamawiający będzie pisemnie dokumentował treść rozmów telefonicznych z wykonawcą.

**Właściwości technicznych urządzenia elektronicznego do składania ofert - administrator platformy zakupowej pod adresem: [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl).**

11.2.4. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 roku w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

11.2.5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.

## 12. Opis sposobu przygotowania ofert oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów.

12.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

12.2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.

12.3. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym - Rozdział IV SWZ.

Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:

- Załącznik nr 1 Oświadczenie składane przez Wykonawcę na podstawie art. 125 ust. 1 Ustawy PZP o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).
- Załącznik nr 2 Oświadczenie dotyczące podwykonawcy niebędącego podmiotem, na którego zasoby powołuje się Wykonawca.
- Załącznik nr 3 Oświadczenie składane na podstawie art. 108 ust. 1 pkt. 5) Ustawy PZP.

12.4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

12.5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do ROZDZIAŁU I SWZ, zaleca aby złożone zostały zgodnie z wzorami zamieszczonymi w SWZ.

12.6. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

12.7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.

12.8. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

12.9. Sposób złożenia oferty, opisany został pod linkiem <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4sIS4t76lZVKPbkyD/view>

12.10. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, a następnie umieszcza w odpowiednim polu formularza „Tajemnica przedsiębiorstwa”

12.11. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie przesłać wraz z plikami stanowiącymi ofertę.

12.12. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

12.13. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem [https://platformazakupowa.pl/pn/pgk\\_koszalin/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/pgk_koszalin/proceedings)

12.14. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

12.15. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

12.16. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

12.17. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia w/w dokumentów, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile

wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów w określonym miejscu formularza cenowego

W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności powyższych dokumentów pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający będzie żądał od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych.

12.18. PEŁNOMOCNICTWO do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców w przypadku, gdy:

12.18.1. ofertę podpisuje inna osoba niż Wykonawca,

12.18.2. ofertę składają wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego którego treść winna wskazywać pełnomocnika oraz w potwierdzać jego umocowanie do reprezentowania wykonawców w postępowaniu lub do reprezentowania wykonawców w zawarciu w ich imieniu umowy - dla ważności pełnomocnictwa wymaga się podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem.

12.18.3. Pełnomocnictwo winno być złożone w formie oryginału podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub poświadczony notarialnie.

### 13. Sposób obliczenia ceny

13.1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego Rozdział IV SWZ.

13.2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ.

13.3. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

13.4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

13.5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.

13.6. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.

13.7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, (Dz. U. z 2020 r., poz. 106, ze zm.) dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

13.8. W ofercie, o której mowa w pkt 13.7. powyżej, Wykonawca ma obowiązek:

- poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
- wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
- wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

#### 14. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### 15. Termin związania ofertą.

15.1. Wykonawca zgodnie z art. 307 ustawy Pzp będzie związany ofertą przez okres 30 dni, tj. **do dnia 25 maja 2021 roku**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

15.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w pkt 15.1 powyżej, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymagać będzie złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

#### 16. Sposób i termin składania i otwarcia ofert.

16.1. Ofertę należy złożyć poprzez platformę zakupową, o której mowa w pkt. 12 SWZ, do dnia **26.04.2021 roku, do godziny 08:00**.

16.2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **26.04.2021 roku, o godzinie 08:30**.

16.3. Otwarcie ofert nastąpi poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania dostępnego na platformie zakupowej.

16.4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje wymagane zgodnie z art. 222 ust. 5 Ustawy PZP.

16.5. Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający w myśl art. 222 ust. 4 Ustawy PZP udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

#### 17. Opis kryterium oceny ofert.

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

1) cena

Wykonawca w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 100 pkt.

Sposób przyznania punktów w kryterium „cena” (C):

$$C = \frac{\text{najniższa cena}}{\text{cena w ofercie ocenianej}} \times 100 \text{ pkt}$$

18. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

18.1. Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży:

- umowę regulującą współpracę – w przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;
- pełnomocnictwo do zawarcia umowy, jeżeli nie wynika ono z treści oferty;

18.2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym art. 308 ust. 2 lub ust. 3 Ustawy PZP.

18.3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

18.4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

18.A. Wymagania dotyczące zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

19. Informacje o treści zawieranej umowy.

19.1. Umowa zostanie zawarta w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i miejscu.

19.2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę na zasadach określonych we wzorze umowy, określonym w Rozdziale II SWZ.

19.3. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że wystąpią okoliczności których nie można było wcześniej przewidzieć, a które przemawiają za koniecznością zmiany postanowień umowy określone we wzorze umowy zgodnie z Rozdziałem II SWZ oraz art. 455 ustawy Pzp.

19.4. Wykonawca zobowiązany jest wykazać zaistnienie okoliczności wskazanych we wzorze umowy poprzez przedłożenie stosownych ekspertyz, opinii, dokumentów, itp. z których będzie wynikać konieczność zmiany umowy.

19.5. Wszelkie istotne zmiany treści umowy wymagają zgody obydwu stron i formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

19.6. Wprowadzenie zmian nieistotnych w umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

19.7. Podpisanie aneksu do umowy wprowadzającego zmiany istotne powinno być poprzedzone, pod rygorem nieważności, sporządzeniem protokołu konieczności zawierającego uzasadnienie.

19.8. Konsekwencją zmiany umowy (aneksowania) może być w szczególności zmiana terminu zakończenia realizacji zadania.

## 20. Wizja lokalna

Zamawiający informuje, że złożenie oferty nie musi być poprzedzone odbyciem wizji lokalnej.

## 21. Podwykonawstwo.

21.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.

21.2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia .

21.3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

## 22. Środki ochrony prawnej.

22.1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

22.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

22.3. Odwołanie przysługuje na:

22.3.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

22.3.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

22.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

22.5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

22.6. Odwołanie wnosi się w terminie:

22.6.1. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

22.6.2. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia., jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 22.6.1.

22.7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 22.5 i 22.6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

22.8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

22.9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 roku Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

22.10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".

22.11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

22.12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

### 23. Inne informacje

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku (RODO) uprzejmie informujemy, że:

1) Informujemy, że Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Przedsiębiorstwie jest Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o.



- 2) Dokładne informacje dotyczące zasad przetwarzania danych osobowych znajdują się na stronie BIP Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej pod adresem: <http://pgk.koszalin.ibip.pl/public/?id=216428>
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Ustawy PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany;
- 8) posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

10) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.

---

\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych ( Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 z późn., zm.) zwanej dalej Ustawą PZP potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu.

**Wykonawca:**

.....

**reprezentowany przez:**

.....

.....

*( imię, nazwisko osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy )*

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1) Ustawy PZP pn.: „ [Dostawa kwiatów jednorocznych do obsadzenia rabat kwiatowych, klombów oraz kwietników na terenie miasta Koszalina](#)”, oświadczam, co następuje:

Oświadczenie dotyczące Wykonawcy:

1. **Oświadczam**, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. **Oświadczam**, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy PZP (proszę podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1), 2), 5), w/w Ustawy PZP). Jednocześnie oświadczam, że w związku z w/w okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....

\* Proszę zaznaczyć właściwe

Oświadczenie dotyczące podwykonawcy niebędącego podmiotem, na którego zasoby  
powołuje się wykonawca:

Oświadczam, że następujące podmioty, będą podwykonawcami:

.....

*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),*

nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Uwaga !

Oświadczenia, które nie mają zastosowania do danego Wykonawcy należy przekreślić.

.....

( podpis)

Podpis zgodny z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. poz. 2452 w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

Data.....

Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności  
do tej samej grupy kapitałowej

**Wykonawca:**

.....

**reprezentowany przez:**

.....

.....

.....

( imię, nazwisko osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy )

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1) Ustawy PZP pn:„, **Dostawa kwiatów jednorocznych do obsadzenia rabat kwiatowych, klombów oraz kwietników na terenie miasta Koszalina**”, oświadczam, co następuje:

1. Informujemy, że Wykonawca, którego reprezentujemy nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Informujemy, że Wykonawca, którego reprezentujemy należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych. Jednocześnie załączam dokumenty/informacje (wymienić poniżej i załączyć do oferty):

.....

.....

potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu

Uwaga! Należy zaznaczyć pkt. 1 albo pkt. 2.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa go każdy z członków konsorcjum lub wspólników spółki cywilnej.

.....  
( podpis)

Podpis zgodny z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. poz. 2452 w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

**Umowa na  
„Dostawę kwiatów jednorocznych do obsadzenia rabat kwiatowych, klombów oraz kwietników  
na terenie miasta Koszalina”  
nr .../.....**

zawarta dnia ..... r. roku w Koszalinie pomiędzy:

Przedsiębiorstwem Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. z siedzibą w Koszalinie, ul. Komunalna 5, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Koszalinie IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000045697, posługującą się nr NIP 669-05-05-783, REGON 330253984, BDO 000005452, o kapitale zakładowym w wysokości 6.332.000,00 złotych w całości wpłaconym, reprezentowaną przez:

**Tomasza Ucińskiego - Prezesa Zarządu  
Anabelle Marcińczak- Członka Zarządu**  
zwanym w treści Umowy **Zamawiającym**,

a .....,

NIP ....., REGON ....., reprezentowaną przy zawarciu niniejszej Umowy przez:

.....

zwanym w treści Umowy **Wykonawcą**.

Zważywszy, że Zamawiający, w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm. - zwana dalej „ustawą PZP”), w przedmiocie: **Dostawa kwiatów jednorocznych do obsadzenia rabat kwiatowych, klombów oraz kwietników na terenie miasta Koszalina”** dokonał wyboru oferty Wykonawcy, Strony uzgadniają, co następuje:

**W przypadku wykonawców, którzy uzyskają zamówienie co do jednej części: zadanie I lub II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XV, XVI, XVII, XVIII, XIX, XX, XXI. niniejsza umowa zostanie odpowiednio zmodyfikowana w zakresie przedmiotu zamówienia.**

## § 1

### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest zakup i dostawa do siedziby Zamawiającego kwiatów jednorocznych z zadania ..... w ilości do ..... w terminie do .....
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy stanowi załącznik Nr 3 do niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia przedmiotu umowy na własny koszt i ryzyko w terminie przez niego wskazanym do siedziby Zamawiającego lub w miejsce przez niego wskazane.
4. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

5. Dostawy będą się odbywać transzami, w terminie 2 dni od złożenia zamówienia przez Zamawiającego. Zamówienia składane będą pocztą elektroniczną, faksem lub pisemnie.
6. Przyjęcie każdej dostawy przez Zamawiającego potwierdzone będzie protokołem zdawczo-odbiorczym. Podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności z tytułu wad i usterek w dostarczonym przedmiocie umowy
7. Wykonawca zobowiązany jest informować niezwłocznie Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na terminową realizację przedmiotu umowy.

## **§ 2**

### **Obowiązki Stron**

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć materiał kwiatowy zgodnie z Załącznikiem Nr 3
2. Odbioru przedmiotu umowy dokona upoważniony pracownik Zamawiającego czego potwierdzeniem będzie spisany na tę okoliczność protokół zdawczo-odbiorczy.
3. Zamawiający zobowiązany jest do sprawdzenia dostarczonego przedmiotu umowy i powiadomienia Wykonawcy o wykrytych wadach.
4. Wadliwej jakości przedmiot umowy Wykonawca zobowiązany jest wymienić na własny koszt i ryzyko, a następnie w terminie określonym przez Zamawiającego dostarczyć nowy, wolny od wad.

## **§ 3**

### **Oświadczenia Wykonawcy**

Wykonawca oświadcza, że:

1. dysponuje specjalistyczną wiedzą, doświadczeniem, środkami finansowymi i technicznymi oraz potencjałem niezbędnym do wykonania dostaw w okresie realizacji całości przedmiotu umowy oraz wszystkich obowiązków wynikających z niniejszej umowy szczegółowo określonych w SOPZ oraz oświadcza, że znany jest mu cel umowy, zakres rzeczowy, a ponadto zapoznał się ze wszelkimi uwarunkowaniami formalno-prawnymi związanymi z realizacją umowy,
2. posiada uprawnienia umożliwiające wykonanie umowy,
3. przy realizacji umowy zachowa najwyższą staranność wynikającą z zawodowego charakteru wykonywanych usług,
4. przed zawarciem umowy uwzględnił wszelkie okoliczności mogące mieć wpływ na wykonanie przedmiotu umowy, w tym na ustalenie wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy.

## **§ 4**

### **Wynagrodzenie**

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości do kwoty ..... zł.
2. Wykonawca uprawniony jest do wystawienia faktury VAT z tytułu prawidłowo wykonanej Umowy po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 ust. 2 umowy.
3. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia objętego fakturą przelewem na konto wskazane na fakturze w terminie do 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT Zamawiającemu. Zamawiający zapłaci kwoty należne Wykonawcy wynikające z realizacji niniejszej umowy w PLN na rachunek bankowy Wykonawcy:



Bank: .....Nr rachunku: .....

4. Każda zmiana rachunku bankowego stron wymaga dla swej ważności zawarcia aneksu do niniejszej umowy.
5. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

## **§ 5**

### **Cesja**

Wykonawca nie ma prawa do przeniesienia któregokolwiek z praw lub zobowiązań wynikających z Umowy na osoby trzecie bez pisemnej, pod rygorem nieważności, zgody Zamawiającego.

## **§ 6**

### **Kary Umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a) za zwłokę w dostawie przedmiotu umowy w wysokości 1% należnego z tytułu dostawy wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w § 4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki
  - b) w razie zwłoki w wymianie wadliwego przedmiotu umowy w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w § 4 ust. 1, za każdy dzień zwłoki
  - c) w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w § 4 ust. 1 Umowy,
2. Suma kar umownych nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
4. Jeżeli wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego przekroczy wysokość zastrzeżonej kary umownej Zamawiający może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

## **§ 7**

### **Odstąpienie od Umowy i rozwiązanie Umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy:
  - a) Wykonawca nie przystąpi do wykonania dostawy,
  - b) dalsza realizacja umowy stanie się niemożliwa z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
  - c) suma naliczonych kar umownych objętych § 6 ust. 1 pkt a) b) przekracza 30% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust.1 Umowy,
  - d) zaistnieją istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
2. Odstąpienie, o którym mowa w ust. 1, winno nastąpić w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących jego podstawę i pod rygorem nieważności mieć formę pisemną.
3. Zamawiający może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca w przypadku, gdy:
  - a) Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy w sposób wadliwy,

- b) suma naliczonych kar umownych objętych § 6 ust. 1 przekracza 30% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust.1 Umowy.

## **§ 8**

### **Osoby do kontaktu**

1. Zamawiający ustanawia Panią/Pana ..... osobą odpowiedzialną za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy.
2. Wykonawca ustanawia Panią/Pana ..... osobą odpowiedzialną za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy.

## **§ 9**

### **Części składowe umowy**

1. Integralne części niniejszej Umowy stanowią następujące dokumenty:
  - 1) Załącznik nr 1 – SWZ
  - 2) Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy Wykonawcy
  - 3) Załącznik nr 3 - SOPZ
  - 4) Załącznik nr 4 - Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych
2. Nagłówki umieszczone w tekście niniejszej Umowy mają charakter informacyjny i nie mają wpływu na interpretację niniejszej Umowy.

## **§ 10**

### **Postanowienia końcowe**

1. Postanowienia umowy mają charakter poufny.
2. Integralną częścią umowy jest załącznik nr 4 zawierający klauzulę informacyjną. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z treścią klauzuli informacyjnej.
3. Wykonawca zobowiązany jest poinformować osoby wyznaczone do kontaktu z zamawiającym i osoby wykonujące umowę o zasadach przetwarzania danych osobowych opisanych w załączniku do umowy.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej Umowy, strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednej dla każdej ze stron.
8. Stosownie do treści art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 roku o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

## **Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych przez Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej spółka z o.o.**

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. w Koszalinie informuje o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

Poniższe zasady stosuje się począwszy od 25 maja 2018 roku.

Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych przez Przedsiębiorstwo, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, prosimy o kontakt : Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. ul. Komunalna 5 Koszalin bądź drogą elektroniczną poprzez: daneosobowe@pgkkozalin.pl. lub pisemnie na adres: Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. ul. Komunalna 5 75-724 Koszalin.

I. Wskazanie administratora

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. ul. Komunalna 5 75-724 Koszalin.

II. Cele oraz podstawa prawna przetwarzania Pani/Pana danych osobowych

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. przetwarza Pani/Pana dane osobowe w celu wykonania umowy, a w szczególności wystawiania faktur za wykonane usługi.

III. Obowiązek podania danych osobowych

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym, wynika z realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa.

IV. Informacje o odbiorcach Pani/Pana danych osobowych

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych w celach wskazanych w pkt. II, Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane następującym odbiorcom bądź kategoriom odbiorców:

organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów prawa np. policja, sąd, prokuratura, urząd skarbowy, komornik sądowy.

V. Okresy przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych w pkt. II celów, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa.

VI. Prawa osoby, której dane dotyczą

Przedsiębiorstwo pragnie zapewnić Panią/Pana, że wszystkim osobom, których danych osobowe są przetwarzane w Przedsiębiorstwie Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. w Koszalinie, przysługują odpowiednie prawa wynikające z RODO. W związku z tym przysługują Pani/Panu następujące prawa:

- ✓ prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
- ✓ prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
- ✓ prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. „prawo do bycia zapomnianym”);
- ✓ prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- ✓ prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
- ✓ prawo do przenoszenia danych.

VII. Prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych

W zakresie, w jakim udzieliła Pani/Pan zgody na przetwarzanie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do jej cofnięcia. Cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

VIII. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego

W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez Przedsiębiorstwo Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego.

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

CPV - 03121100-6 - żywe rośliny, bulwy, korzenie, sadzonki i rozsady

Zamówienie obejmuje: dostawę kwiatów jednorocznych do obsadzenia rabat kwiatowych, klombów oraz kwietników na terenie miasta Koszalina w asortymencie i ilościach określonych w tabeli.

Zamówienie zostało podzielone na 21 zadania:

Lp.	Gatunek** Nazwa polska	Nazwa łacińska	Ilość sztuk*	Uwagi
1.	Pelargonium bluszczolistna pełnokwiatowa /kwiaty czerwone, kwiatostany pojedyncze, pędy zwisające/	<i>Pelargonium peltatum</i>	1740	Roślina z dobrze wykształconym systemem korzeniowym , rozkrzewiona z min. 3 pędami , kwitnąca.
2.	Pelargonium rabatowa /kwiaty czerwone, kwiatostany pojedyncze/	<i>Pelargonium zonale</i>	205	Roślina z dobrze wykształconym systemem korzeniowym , rozkrzewiona z min. 3 pędami , kwitnąca.
3.	Begonia stale kwitnąca /zwarta budowa kwiaty białe, puste, liść zielony/	<i>Begonia semperflorens</i>	3520	Roślina z dobrze wykształconym systemem korzeniowym , rozkrzewiona z min. 3 pędami , kwitnąca.
4.	Begonia stale kwitnąca /zwarta budowa, kwiaty czerwone, puste, liść zielony/	<i>Begonia semperflorens</i>	4275	Roślina z dobrze wykształconym systemem korzeniowym , rozkrzewiona z min. 3 pędami , kwitnąca.
5.	Begonia stale kwitnąca /zwarta budowa kwiaty ciemnoróżowe, puste, liść zielony/	<i>Begonia semperflorens</i>	5215	Roślina z dobrze wykształconym systemem korzeniowym , rozkrzewiona z min. 3 pędami , kwitnąca.
6.	Rozplenica Rubrum	<i>Penisetum x advena Rubrum</i>	72	Roślina z dobrze wykształconym systemem korzeniowym , rozkrzewiona.
7.	Begonia Dragon Wing Red	<i>Begonia x hybrida</i>	780	Roślina z dobrze wykształconym systemem korzeniowym, kwitnąca.
8.	Begonia Big Rose	<i>Begonia</i>	2700	Roślina z dobrze wykształconym systemem korzeniowym, kwitnąca.
9.	Begonia Big Red	<i>Begonia</i>	1900	Roślina z dobrze wykształconym systemem korzeniowym, kwitnąca.
10.	Niecierpek	<i>Impatiens</i>	80	Roślina z dobrze wykształconym systemem korzeniowym , rozkrzewiona z min. 3 pędami , kwitnąca.

11.	Wilec ziemniaczany( liście koloru żółto-zielone)	<i>Ipomoea batatas</i>	456	Roślina z dobrze wykształconym systemem korzeniowym , rozkrzewiona z min. 3 pędami .
12.	Koleus (liść zielony , różowy środek)	<i>Coleus hybridus</i>	300	Roślina z dobrze wykształconym systemem korzeniowym , rozkrzewiona z min. 3 pędami .
13.	Koleus (liść bordowy , zielone obrzeże)	<i>Coleus hybridus</i>	300	Roślina z dobrze wykształconym systemem korzeniowym , rozkrzewiona z min. 3 pędami .
14.	Koleus (liść zielony , biały środek)	<i>Coleus hybridus</i>	300	Roślina z dobrze wykształconym systemem korzeniowym , rozkrzewiona z min. 3 pędami .
15.	Koleus (liść bordowy)	<i>Coleus hybridus</i>	300	Roślina z dobrze wykształconym systemem korzeniowym , rozkrzewiona z min. 3 pędami .
16.	Koleus (liść jasnozielony)	<i>Coleus hybridus</i>	770	Roślina z dobrze wykształconym systemem korzeniowym , rozkrzewiona z min. 3 pędami.
17.	Wilczomlec „Diamond Star ”	Euphorbia „Diamond Star”	60	Roślina z dobrze wykształconym systemem korzeniowym , rozkrzewiona ,wielopędowa kwitnąca.
18.	Pokrzelica	<i>Plectranthus coleoides</i>	280	Roślina z dobrze wykształconym systemem korzeniowym , rozkrzewiona z min. 5 pędami.
19.	Starzec popielaty	<i>Senecio cineraria</i>	500	Roślina z dobrze wykształconym systemem korzeniowym , rozkrzewiona z min. 3 pędami .
20.	<u>Irezyna Herbsta</u>	<i>Iresine herbstii</i>	670	Roślina z dobrze wykształconym systemem korzeniowym , rozkrzewiona z min. 3 pędami .
21.	Rozplenia Perłowa Purpurowa	<i>Pennisetum glaucum</i>	55	Roślina z dobrze wykształconym systemem korzeniowym , rozkrzewiona.

Dotyczy wszystkich zadań:

1. Zamawiający ma następujące wymagania jakościowe do wszystkich gatunków roślin kwiatnikowych dostarczanych przez Wykonawcę:
  - a) rośliny powinny być w pierwszym wyborze, gatunki ozdobne z kwiatów wykwitnięte w 50%, dojrzałe technicznie,
  - b) jednolite w całej partii, zdrowe, niezwiędnięte;
  - c) pokrój roślin, barwa kwiatów i ilość powinny być charakterystyczne dla gatunku i odmiany;
  - d) stopień rozwoju wielkość i sposób uformowania powinny być jednakowe w całej partii;
  - e) bryła korzeniowa powinna być dobrze przerośnięta korzeniami, wilgotna, nieuszkodzona;
  - f) niedopuszczalne jest występowanie w partii roślin innych gatunków i odmian;
  - g) niedopuszczalne jest występowanie na roślinach chorób, szkodników i śladów porażenia przez choroby czy szkodniki;

- h) rośliny nie powinny wykazywać uszkodzeń mechanicznych;
  - i) materiał rośliny do obsadzeń w pojemnikach o średnicy minimum 9 cm;
  - j) każda partia dostarczonych roślin powinna być zaopatrzona w etykietę z nazwą gatunku odmiany itp.;
  - k) rośliny powinny być zahartowane.
2. Każdorazowo Zamawiający dokona odbioru materiału roślinnego w obecności Wykonawcy.
  3. Wykonawca - dostarczy materiał roślinny zgodny z szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu świadectwo pochodzenia materiału roślinnego. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli materiału roślinnego oraz możliwość odrzucenia materiału niespełniającego wymagań jakościowych.
  4. Materiały nieodpowiadające wymaganiom Zamawiającego zostaną przez Wykonawcę wywiezione z obiektu na koszt Wykonawcy.
  5. Wykonawca zapewnia transport roślin we właściwych warunkach i oraz rozładunek w miejscu dostawy wskazanym przez Zamawiającego i pozostać na miejscu dostawy do czasu przeliczenia wszystkich roślin celem spisania protokołu odbioru.
  6. Wykonawca zobowiązany jest wliczyć koszt transportu i rozładunku w cenę materiału roślinnego.
  7. Kwiaty będą zamawiane sukcesywnie w miarę potrzeb Zamawiającego.
  8. Zamawiający będzie zgłaszał zapotrzebowanie na kwiaty z dwudniowym wyprzedzeniem
  9. W przypadku braku dostępności na rynku asortymentu z danego zadania za zgodą Zamawiającego istnieje możliwość zamiany na inny gatunek roślin w cenie wskazanej w formularzu cenowym przez Wykonawcę.
  10. Niedopuszczalne wady
    - zwiędnięcia liści i kwiatów;
    - uszkodzenie pąków kwiatowych, łodyg, liści i korzeni;
    - oznaki chorobowe;
    - ślady żerowania szkodników;
    - niewyrównany wzrost poszczególnych gatunków roślin w partii;
    - bryła korzeniowa zbyt słabo rozwinięta, nie będąca w stanie utrzymać podłoża po wyjęciu z doniczki;
  11. Wykonawca jest zobowiązany do stosowania jedynie takich środków transportu, które nie wpłyną niekorzystnie na stan nawierzchni, jakość wykonywanych prac i właściwości przewożonych materiałów. Wykonawca będzie usuwać na bieżąco, na własny koszt, wszelkie zanieczyszczenia i uszkodzenia spowodowane jego pojazdami i powstałe przy rozładunku materiału roślinnego w obrębie realizacji prac.
  12. Wykonawca we własnym zakresie rozładuje środek transportu i ustawi kwiaty w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Zamawiający dokona sprawdzenia ilościowego i jakościowego materiału roślinnego, po czym spisany zostanie protokół przekazania.
  13. W przypadku braków jakościowych lub ilościowych Zamawiający ma prawo do odrzucenia całej partii materiału na dany obiekt i naliczenia kary umownej. Protokół podpisany zostanie w obecności przedstawicieli obu stron z udziałem przedstawiciela firmy zewnętrznej przejmującej materiał roślinny, która ma obowiązek zabezpieczyć go i utrzymywać w należyłym stanie do momentu posadzenia.

14. Termin realizacji dostawy – **od dnia zawarcia umowy do 16 lipca 2021r.**

15. Zamawiający wymaga dostawy n/w kwiatów w następujących terminach:

15.1. Begonia stale kwitnąca kwiaty czerwone liść zielony dostawa

**od 04.05.2021r. do 20.05.2021r.**

15.2. Begonia stale kwitnąca różowy kwiat , zielony liść dostawa **od 04.05.2021r. do 20.05.2021r.**

15.3. Begonia stale kwitnąca biały kwiat , zielony liść dostawa **od 04.05.2021r. do 20.05.2021r.**

15.4. Rozplenica Rubrum dostawa **od 04.05.2021r. do 20.05.2021r.**

15.5. Irezyna Herbstą dostawa **od 04.05.2021r. do 20.05.2021r.**

15.5 Koleus (liść jasnozielony) **od 04.05.2021r. do 20.05.2021r.**

Pozostałe kwiaty będą zamawiane sukcesywnie.

## **FORMULARZ OFERTOWY**

### **Dane dotyczące Wykonawcy**

Nazwa.....  
Siedziba.....  
Nr telefonu/faksu.....  
e-mail .....

Nr NIP.....  
Nr REGON.....  
Nr KRS/CEDIG\* .....

Nawiązując do ogłoszenia o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1) Ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych pn.: „ Dostawa kwiatów jednorocznych do obsadzenia rabat kwiatowych, klombów oraz kwietników na terenie miasta Koszalina”.

oferujemy:

1. Wykonanie dostawy za cenę:

#### **Zadanie I Dostawa Pelargonja bluszczolistna pełnokwiatowa**

/kwiaty czerwone, kwiatostany pojedyncze, pędy zwisające w ilościach:

##### **za 1 sztukę**

a/netto ..... zł/szt. (słownie ..... zł)

b/brutto z podatkiem VAT ..... zł/szt. (słownie .....zł)

##### **za 1740 sztuk**

a/netto ..... zł (słownie ..... zł)

b/brutto z podatkiem VAT ..... zł (słownie .....zł)

**Zadanie II Dostawa Pelargonja rabatowa /kwiaty czerwone, kwiatostany pojedyncze/ w ilościach:**

##### **za 1 sztukę**

a/netto ..... zł/szt. (słownie ..... zł)

b/brutto z podatkiem VAT ..... zł/szt. (słownie .....zł)

##### **za 205 sztuk**

a/netto ..... zł (słownie ..... zł)

b/brutto z podatkiem VAT ..... zł (słownie .....zł)

**Zadanie III Begonia stale kwitnąca /zwarta budowa kwiaty białe, puste, liść zielony/ w ilościach:**

##### **za 1 sztukę**

a/netto ..... zł/szt. (słownie ..... zł)

b/brutto z podatkiem VAT ..... zł/szt. (słownie .....zł)

##### **za 3520 sztuk**

a/netto ..... zł (słownie ..... zł)

b/brutto z podatkiem VAT ..... zł (słownie .....zł)



**Zadanie IV Begonia stale kwitnąca** /zwarta budowa, kwiaty czerwone, puste, liść zielony/ w ilościach:  
**za 1 sztukę**

a/netto ..... zł/szt. (słownie ..... zł)

b/brutto z podatkiem VAT ..... zł/szt. (słownie .....zł)

**za 4275 sztuk**

a/netto ..... zł (słownie ..... zł)

b/brutto z podatkiem VAT ..... zł (słownie .....zł)

**Zadanie V Dostawa Begonia stale kwitnąca** /zwarta budowa, kwiaty **ciemnoróżowe**, puste, liść zielony/ w ilościach:

**za 1 sztukę**

a/netto ..... zł/szt. (słownie ..... zł)

b/brutto z podatkiem VAT ..... zł/szt. (słownie .....zł)

**za 5215 sztuk**

a/netto ..... zł (słownie ..... zł)

b/brutto z podatkiem VAT ..... zł (słownie .....zł)

**Zadanie VI Dostawa Rozplenica Rubrum w ilościach:**

**za 1 sztukę**

a/netto ..... zł/szt. (słownie ..... zł)

b/brutto z podatkiem VAT ..... zł/szt. (słownie .....zł)

**za 72 sztuk**

a/netto ..... zł (słownie ..... zł)

b/brutto z podatkiem VAT ..... zł (słownie .....zł)

**Zadanie VII Dostawa** Begonia Dragon Wing Red w ilościach:

**za 1 sztukę**

a/netto ..... zł/szt. (słownie .....zł)

b/brutto z podatkiem VAT ..... zł/szt. (słownie .....zł)

**za 780 sztuk**

a/netto ..... zł (słownie .....zł)

b/brutto z podatkiem VAT ..... zł (słownie .....zł)

**Zadanie VIII Dostawa** Begonia Big Rose w ilościach:

**za 1 sztukę**

a/netto ..... zł/szt. (słownie .....zł)

b/brutto z podatkiem VAT ..... zł/szt. (słownie .....zł)

**za 2700 sztuk**

a/netto ..... zł (słownie .....zł)

b/brutto z podatkiem VAT ..... zł (słownie .....zł)

**Zadanie IX Dostawa** Begonia Big Red w ilościach:

**za 1 sztukę**

a/netto ..... zł/szt. (słownie .....zł)

b/brutto z podatkiem VAT ..... zł/szt. (słownie .....zł)

**za 1900 sztuk**

a/netto ..... zł (słownie .....zł)  
b/brutto z podatkiem VAT ..... zł (słownie .....zł)

**Zadanie X Dostawa** Niecierpek w ilościach:

**za 1 sztukę**

a/netto ..... zł/szt. (słownie .....zł)  
b/brutto z podatkiem VAT ..... zł/szt. (słownie .....zł)

**za 80 sztuk**

a/netto ..... zł (słownie .....zł)  
b/brutto z podatkiem VAT ..... zł (słownie .....zł)

**Zadanie XI Dostawa** Wilec ziemniaczany ( liście koloru żółto-zielone) w ilościach:

**za 1 sztukę**

a/netto ..... zł/szt. (słownie .....zł)  
b/brutto z podatkiem VAT ..... zł/szt. (słownie .....zł)

**za 456 sztuk**

a/netto ..... zł (słownie .....zł)  
b/brutto z podatkiem VAT ..... zł (słownie .....zł)

**Zadanie XII Dostawa** Koleus (liść zielony , różowy środek) w ilościach:

**za 1 sztukę**

a/netto ..... zł/szt. (słownie .....zł)  
b/brutto z podatkiem VAT ..... zł/szt. (słownie .....zł)

**za 300 sztuk**

a/netto ..... zł (słownie .....zł)  
b/brutto z podatkiem VAT ..... zł (słownie .....zł)

**Zadanie XIII Dostawa** Koleus (liść bordowy , zielone obrzeże) w ilościach:

**za 1 sztukę**

a/netto ..... zł/szt. (słownie .....zł)  
b/brutto z podatkiem VAT ..... zł/szt. (słownie .....zł)

**za 300 sztuk**

a/netto ..... zł (słownie .....zł)  
b/brutto z podatkiem VAT ..... zł (słownie .....zł)

**Zadanie XIV Dostawa** Koleus (liść zielony , biały środek) w ilościach:

**za 1 sztukę**

a/netto ..... zł/szt. (słownie .....zł)  
b/brutto z podatkiem VAT ..... zł/szt. (słownie .....zł)

**za 300 sztuk**

a/netto ..... zł (słownie .....zł)  
b/brutto z podatkiem VAT ..... zł (słownie .....zł)

**Zadanie XV Dostawa** Koleus (liść bordowy) w ilościach:

**za 1 sztukę**

a/netto ..... zł/szt. (słownie .....zł)  
b/brutto z podatkiem VAT ..... zł/szt. (słownie .....zł)

**za 300 sztuk**

a/netto ..... zł (słownie .....zł)  
b/brutto z podatkiem VAT ..... zł (słownie .....zł)

**Zadanie XVI** Dostawa Koleus (liść jasnozielony) w ilościach:

**za 1 sztukę**

a/netto ..... zł/szt. (słownie .....zł)

b/brutto z podatkiem VAT ..... zł/szt. (słownie .....zł)

**za 770 sztuk**

a/netto ..... zł (słownie .....zł)

b/brutto z podatkiem VAT ..... zł (słownie .....zł)

**Zadanie XVII** Dostawa Wilczomlec „Diamond Star ” w ilościach:

**za 1 sztukę**

a/netto ..... zł/szt. (słownie .....zł)

b/brutto z podatkiem VAT ..... zł/szt. (słownie .....zł)

**za 60 sztuk**

a/netto ..... zł (słownie .....zł)

b/brutto z podatkiem VAT ..... zł (słownie .....zł)

**Zadanie XVIII** Dostawa Pokrzelica w ilościach:

**za 1 sztukę**

a/netto ..... zł/szt. (słownie .....zł)

b/brutto z podatkiem VAT ..... zł/szt. (słownie .....zł)

**za 280 sztuk**

a/netto ..... zł (słownie .....zł)

b/brutto z podatkiem VAT ..... zł (słownie .....zł)

**Zadanie XIX** Dostawa Starzec popielaty w ilościach:

**za 1 sztukę**

a/netto ..... zł/szt. (słownie .....zł)

b/brutto z podatkiem VAT ..... zł/szt. (słownie .....zł)

**za 500 sztuk**

a/netto ..... zł (słownie .....zł)

b/brutto z podatkiem VAT ..... zł (słownie .....zł)

**Zadanie XX** Dostawa *Irezyna Herbsta w ilościach:*

**za 1 sztukę**

a/netto ..... zł/szt. (słownie .....zł)

b/brutto z podatkiem VAT ..... zł/szt. (słownie .....zł)

**za 670 sztuk**

a/netto ..... zł (słownie .....zł)

b/brutto z podatkiem VAT ..... zł (słownie .....zł)

**Zadanie XXI** Dostawa *Rozplenia Perłowa Purpurowa*

w ilościach:

**za 1 sztukę**

a/netto ..... zł/szt. (słownie .....zł)

b/brutto z podatkiem VAT ..... zł/szt. (słownie .....zł)

**za 55 sztuk**

a/netto ..... zł (słownie .....zł)

b/brutto z podatkiem VAT ..... zł (słownie .....zł)

**Za całość zamówienia: zadanie nr.....**

a/netto ..... zł (słownie ..... zł)

b/brutto z podatkiem VAT .....zł (słownie .....zł)

1. Zobowiązuję się zrealizować przedmiot zamówienia w terminie – od dnia zawarcia umowy do 16 lipca 2021 r.

z tym, że n/w asortyment kwiatów zobowiązuje się dostarczyć w następujących terminach:

1.A. Begonia stale kwitnąca kwiaty czerwone liść zielony, dostawa od 04.05.2021 do 20.05.2021 r.

1.B. Begonia stale kwitnąca różowy kwiat, zielony liść dostawa od 04.05.2021 do 20.05.2021 r.

1.C. Begonia stale kwitnąca biały kwiat, zielony liść dostawa od 04.05.2021 do 20.05.2021 r.

1.D. Rozplenica Rubrum, dostawa od 04.05.2021 do 20.05.2021 r.

1.E. Irezyna Herbsta, dostawa od 04.05.2021 do 20.05.2021 r.

1.F. Koleus, liść jasnozielony, dostawa od 04.05.2021 do 20.05.2021 r.

2. Deklarujemy wykonanie zamówienia w terminach określonych w specyfikacji.

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz, że zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

4. JESTEŚMY związani ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia tj. okres 30 dni od upływu terminu składania ofert – tj. do dnia 25 maja 2021 roku.

5. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty podpisanej ze swojej strony umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejsce i w terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

6. Zobowiązujemy się do dostarczenia Zamawiającemu świadectwa pochodzenia materiału roślinnego na żądanie przy dostawie.

7. Zobowiązuje się wliczyć koszt transportu i rozładunku w cenę materiału roślinnego.

8. Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności ustalone przez Zamawiającego.

9. Oferta zawiera ..... ponumerowanych stron.

10. Oświadczam/y\*, że:

a. Zamówienie wykonam/y\* w całości własnymi siłami(\*)'

Następującą część zamówienia powierzę podwykonawcom(\*) :

Część zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy	Firma/nazwa i adres podwykonawcy, któremu Wykonawca zamierza powierzyć część zamówienia

b. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam, że wszystkie załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny aktualny na dzień otwarcia ofert (art. 297 KK).

c. Oferta została złożona na ..... ponumerowanych stronach.

d. Zastrzeżenia wykonawcy:

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę, które zostały oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503)” i dołączone do oferty, nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania:

- 1) ..... strona .....
- 2) ..... strona .....

11. WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ w sprawie przedmiotowego postępowania należy kierować na poniższy adres: Imię i nazwisko: ..... tel. .... fax. .... e-mail: .....

12. OŚWIADCZAMY, że sposób reprezentacji Wykonawcy\*/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia\* dla potrzeb zamówienia jest następujący:..... (Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)

13. OŚWIADCZAMY, że wybór naszej oferty:

•nie będzie prowadzić u Zamawiającego do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług

•będzie prowadzić u Zamawiającego do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług. W związku z czym wskazujemy nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do obowiązku jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku:

Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi	Wartość
.....	.....
.....	.....

Uwaga ! Należy zaznaczyć prawidłową odpowiedź.

14. Oświadczam/y\*, że nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 125 Ustawy PZP;

15. OŚWIADCZAMY, że zgodnie z definicjami zawartymi w art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 6 marca 2018 roku Prawo Przedsiębiorców jesteśmy:

- Mikro przedsiębiorcą
- małym przedsiębiorcą
- średnim przedsiębiorcą

Uwaga ! Należy zaznaczyć prawidłową odpowiedź.

16. OŚWIADCZAMY, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu .

*(rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1); W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

ZAŁĄCZNIKAMI do oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

.....

WRAZ Z OFERTĄ składamy następujące oświadczenia i dokumenty na stronach: .....

..... dnia ..... roku

Podpis zgodny z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. poz. 2452 w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie