

nr referencyjny: [MELBDZ.261.54.2021](#).

Wydział Mechaniczny
Energetyki i Lotnictwa

DZIEKAN



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego

pn.:

*Dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek komputerowych, urządzeń
wielofunkcyjnych i kopiarek dla Wydziału Mechanicznego Energetyki
i Lotnictwa Politechniki Warszawskiej*

nr referencyjnym: [MELBDZ.261.54.2021](#).

Zatwierdził:

Warszawa, 08.12.2021 r.

Specyfikacja Warunków Zamówienia zawiera:

- Tom I: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**
- Rozdział 1 Instrukcja dla Wykonawców (IDW):**
- Rozdział 2 Formularze dotyczące Oferty:**
- Formularz 2.1. Oferta
 - Formularz 2.2. Formularz cenowy
- Rozdział 3 Formularze dotyczące spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu/wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania:**
- Formularz 3.1. Jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ-ESPD) przygotowany wstępnie przez Zamawiającego dla przedmiotowego postępowania jest dostępny na Platformie w miejscu zamieszczenia niniejszej SWZ (w formacie xml - do zaimportowania w serwisie eESPD).
 - Formularz 3.2. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.
- Tom II: PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY - dalej PPU**
- Tom III: OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA - dalej OPZ**

Tom I INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

**Rozdział 1
Instrukcja dla Wykonawców (IDW)**

1. ZAMAWIAJĄCY

Politechnika Warszawska
Wydział Mechaniczny Energetyki i Lotnictwa
ul. Nowowiejska 24, 00-665 Warszawa
NIP: 525-000-58-34; REGON: 000001554
telefon: 22 234 66 33.
adres strony internetowej: <https://www.meil.pw.edu.pl/>

Godziny urzędowania: od 08:00 do 16:00 (czasu urzędowego obowiązującego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) w dni robocze, przy czym dni robocze, to dni inne niż: dni ustawowo wolne od pracy (niedziela i święta); oraz inne dni ustanowione przez Zamawiającego zgodnie z Decyzją JM Rektora PW.

2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:
nr referencyjny: [MELBDZ.261.54.2021](#).
Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.
W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu : <https://platformazakupowa.pl/>.

3. TRYB POSTĘPOWANIA

- 3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych(Dz.U. z 2021 r. poz. 1129), zwanej dalej „ustawą Pzp”.
- 3.2. Zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. procedury odwróconej, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy Pzp, tj. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu (na podst. art. 139 ust. 2 ustawy Pzp Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia wraz z ofertą oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ustawy Pzp - JEDZ).

4. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

Środki własne Zamawiającego.

5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 5.1. Przedmiotem zamówienia jest: [Dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek komputerowych, urządzeń wielofunkcyjnych i kopiarek dla Wydziału Mechanicznego Energetyki i Lotnictwa Politechniki Warszawskiej](#)
Główny numer CPV (Wspólny Słownik Zamówień): 30125110-5
Dodatkowe numery CPV: 30125100-2, 30124300-7
- 5.2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Przedmiotowe postępowanie zawiera 3 części.
Zamówienie jest zamówieniem podzielonym na części, przy czym całe postępowanie stanowi odrębną część.
- 5.3. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
- 5.4. Zamawiający dopuszcza zaproponowanie przez Wykonawców materiałów eksploatacyjnych równoważnych do oryginalnych. Pod pojęciem „produkt równoważny” Zamawiający rozumie produkt fabrycznie nowy, nie regenerowany, wykonany z nowych elementów bez śladu uszkodzeń. Zamawiający nie uzna za „fabrycznie nowy” materiału eksploatacyjnego, gdzie pojemnik został jedynie wyczyszczony i ponownie wypełniony

tonerem lub tuszem. Produkt równoważny musi być kompatybilny ze sprzętem, do którego jest zamówiony o parametrach takich samych bądź lepszych (pojemność, wydajność i jakość wydruku) w stosunku do oryginału produkowanego przez producenta urządzenia. Produkty równoważne muszą posiadać zabezpieczenia szczelności zbiorników. Opakowanie producenta materiału eksploatacyjnego równoważnego jak i kaseta winny być opatrzone nazwą producenta urządzenia do którego materiał jest przeznaczony, oryginalnym symbolem oraz numerem katalogowym oryginalnego produktu umożliwiającym identyfikację po rozpakowaniu oraz zweryfikowanie zgodności dostawy z zamówieniem i terminem przydatności do użytku. Równoważne materiały eksploatacyjne powinny zapewnić pełną kompatybilność z oprogramowaniem urządzeń drukujących Zamawiającego. Przede wszystkim, umożliwić Zamawiającemu odczytanie poziomu zużycia materiału eksploatacyjnego, informacji o liczbie wyprodukowanych stron na zainstalowanym materiale eksploatacyjnym – o ile umożliwia to funkcjonalność urządzenia. W przypadku zaoferowania równoważnych materiałów eksploatacyjnych, Zamawiający wymaga aby:

- 1) oferowane materiały eksploatacyjne były produktami fabrycznie nowymi, wolnymi od wad, kompletnymi a żaden z elementów kasety z tonerem i/lub atramentu był wtórnie wykorzystany ani nie pochodził z procesu recyklingu,
- 2) odpowiadały normom: ISO/IEC 19752 (tonery), tusze i wkłady atramentowe normie ISO/IEC 24711, kasety do tonerów do kolorowych drukarek laserowych ISO/IEC 19798 oraz wytworzone zostały w systemie zarządzania jakością zgodnym z ISO 9001:2000 lub równoważną,
- 3) nie powodowały ograniczeń funkcji i możliwości sprzętu oraz jakości wydruku opisanych w warunkach technicznych producenta sprzętu (pełna kompatybilność z oprogramowaniem sprzętu: drukarki lub ksero, informowanie o liczbie wyprodukowanych stron oraz poziomie zużycia tonera/tuszu),
- 4) w przypadku awarii z winy dostarczonego materiału eksploatacyjnego Wykonawca dokonał naprawy urządzenia w autoryzowanym serwisie i pokrył w całości szkody, jakie awaria ta spowodowała oraz, że wszelkie wymagane ekspertyzy związane z oceną kwestionowanych, a dostarczonych przez Wykonawcę materiałów eksploatacyjnych przeprowadzi na własny koszt.

Zamawiający nie żąda złożenia dokumentów potwierdzających równoważność zaoferowanych produktów na etapie postępowania o udzielenia zamówienia publicznego zarówno do oferty jak i na wezwanie. Badanie równoważności, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia, będzie w szczególności polegało na weryfikacji podanych nazw produktów z informacjami powszechnie dostępnymi. Zamawiający wymaga, aby podane zostały przez Wykonawcę źródła danych (np. adresy stron internetowych) umożliwiających weryfikację spełniania wymagań Zamawiającego.

Zamawiający zastrzega jednakże możliwość żądania wyjaśnień i dokumentów potwierdzających równoważność, po złożeniu ofert, takich jak oświadczenie producenta, certyfikaty ISO, karty katalogowe w szczególnie uzasadnionych przypadkach.

Uzgodnienia dotyczące ochrony środowiska: Wykonawca przy pierwszej dostawie dostarczy nieodpłatnie aktualną „Kartę charakterystyki” dla wybranych przez Zamawiającego pozycji.

- 5.5. W przypadku, gdy w SWZ zostało określone wymaganie złożenia przedmiotowego środka dowodowego a Wykonawca nie dołączy do oferty tego środka dowodowego, Zamawiający wezwie Wykonawcę do jego uzupełnienia.
- 5.6. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia/e zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp.
- 5.7. Szczegółowo przedmiot zamówienia opisany został w Tomach II i III SWZ.

6. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia był realizowany w terminie: **do 21 dni od daty podpisania umowy**.

7. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW

- 7.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
- 7.2. Dodatkowo Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5, 8 lub 10 ustawy Pzp.

8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
Wykonawca musi być podmiotem prawnym, prowadzącym działalność gospodarczą lub zawodową we własnym imieniu;
 - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: **Zamawiający nie stawia wymagań;**
 - 3) zdolności technicznej lub zawodowej:
 - a) wykonawcy: Zamawiający nie stawia wymagań, osób: Zamawiający nie stawia wymagań
 - b) sprzętu: Zamawiający nie stawia wymagań,
 - 4) sytuacji ekonomicznej lub finansowej: Zamawiający nie stawia wymagań.

9. WSPÓLNE POTWIERDZENIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW

- 9.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia („konsorcjum”).

10. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

- 10.1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

- 10.2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.1. IDW (w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, zwanego dalej „jednolitym dokumentem” lub „JEDZ”), Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

W celu wypełnienia JEDZ w serwisie ESPD należy:

- 1) pobrać ze strony internetowej plik JEDZ dotyczący niniejszego postępowania;
- 2) uruchomić stronę <https://espd.uzp.gov.pl> i wybrać opcje „Jestem wykonawcą”;
- 3) wybrać opcję „zaimportować ESPD” i wczytać plik JEDZ;
- 4) wypełnić JEDZ zgodnie z instrukcjami podanymi w serwisie ESPD.

W zakresie „części IV Kryteria kwalifikacji” JEDZ, Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α, w takim przypadku Wykonawca nie wypełnia żadnej z pozostałych sekcji (A-D) w części IV JEDZ.

- 10.3. Zamawiający w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbadania czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 10.4. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

- 1) w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:
 - a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
 - b) oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;
 - c) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
 - d) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
 - e) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - 2) w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu: Zamawiający nie stawia wymagań
- 10.5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 10.4.1) IDW:
- 1) lit. a) IDW – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp ;
 - 2) lit. d) – e) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a. nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
 - b. nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

- 10.6. Dokumenty, o których mowa w pkt 10.4.1) i 10.4.2) lit. b) IDW, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa 10.4.2) lit. d) IDW, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
- 10.7. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w 10.4 IDW lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.
- 10.8. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych.
12. **SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**
- 12.1. Zamawiający wyznacza [p. Agnieszkę Kiersz oraz Magdalenę Sosińską](#) do kontaktowania się z Wykonawcami.
- 12.2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem: platformazakupowa.pl
- 12.3. **Ofertę i JEDZ** sporządza się pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatruje się **kwalifikowanym podpisem elektronicznym**.
- 12.4. **Dokumenty lub oświadczenia**, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, zwanym dalej „rozporządzeniem”, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów oraz dotyczące podwykonawców, składane są **w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci cyfrowego odwzorowania (np. skanu) dokumentu opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym**.
- 12.5. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 12.6. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.
- 1) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
- 2) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 - a) .zip
 - b) .7Z
- 3) Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.

- 4) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
- 5) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- 6) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 7) Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 8) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 9) Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego", nie za pośrednictwem adresu email.
- 10) Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
- 11) Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
- 12) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- 13) Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 14) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 15) Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
- 12.7 Dokumenty (za wyjątkiem wadium, pełnomocnictw oraz zobowiązań innych podmiotów, które powinny być złożone w oryginale) winny być złożone w oryginale lub cyfrowym odwzorowaniu (skan) poświadczonym za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, skany dokumentów dotyczących Wykonawców są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę, którego dokument dotyczy. W przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, skany dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez podmiot, którego dokument dotyczy. W przypadku poświadczenia za zgodność z oryginałem skanów dokumentów przez osobę(y) niewymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Oświadczenia i dokumenty sporządzone w języku obcym należy przedstawić wraz z ich tłumaczeniem na język polski. Wszystkie pozostałe dokumenty muszą być złożone w języku polskim.
- 12.8 W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny.

- 12.9. Zalecenia Zamawiającego odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
- dla dokumentów w formacie „pdf” zaleca się podpis w formacie PAdES,
 - dokumenty w formacie innym niż „pdf” zaleca się podpisywać formatem XAdES.
- Zaleca się stosowanie **podpisu wewnętrznego**, który polega na tym, że jest zapisany łącznie z podpisywanym dokumentem (**tworzą jeden plik**), a nie **oddzielnie (plik podpisywany i plik podpisu)**.
- 12.10. Maksymalny rozmiar plików przesyłany za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku wynosi 150 MB.

13. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ TREŚCI SWZ

- 13.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem platformazakupowa.pl,

Zamawiający prosi o przekazywanie pytań również w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień.

13.2 W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie:

- 1) przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
- 2) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
- 3) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
- 4) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
- 5) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
- 6) przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
- 7) przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
- 8) przesyłania odwołania/inne

odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

- 9) Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
- 10) Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 11) Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o

udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:

- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 6) Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod linkiem.
- 7) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 8) Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 13.3. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców przed składaniem ofert.

14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 14.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 14.2. Ofertę stanowi wypełniony Formularz „Oferta”.
- 14.3. Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć:
 - 1) JEDZ;
 - 2) pełnomocnictwo do podpisania oferty względnie do podpisania innych oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą (sporządzone w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym), o ile prawo to nie wynika z innych dokumentów składanych wraz z ofertą;
 - 3) pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być sporządzone w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym;

- 4) W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający może żądać od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, chyba, że Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów;
- 14.4. Oferta oraz JEDZ powinny być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 14.5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
- 14.6. Dokumenty (w języku polskim) potwierdzające, że oferowane dostawy spełniają określone przez Zamawiającego wymagania: tj. specyfikacja techniczna proponowanego sprzętu (tj. np. wydruki, opisy, foldery, karty katalogowe itp.), które będą potwierdzały wszystkie wymagane parametry przedstawione w opisie przedmiotu zamówienia
- 14.6. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, które Wykonawca pragnie zastrzec winny być załączone w osobnym pliku **wraz z uzasadnieniem objęcia tych informacji tajemnicą przedsiębiorstwa**.

15. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 15.1. Cena oferty zostanie podana przez Wykonawcę na Formularzu ofertowym zgodnym, co do treści z Załącznikiem 2.1 do SWZ.
- 15.2. Wykonawca powinien podać, w Formularzu oferty, cenę netto i brutto z uwzględnieniem ilości i zastosowaniem aktualnej stawki VAT. W celu porównania ofert Zamawiający posłuży się cenami brutto.
- 15.3. W związku z możliwością zastosowania zerowej stawki podatku VAT na sprzęt komputerowy (załącznik nr 8 do ustawy o VAT) dla jednostek edukacyjnych, Zamawiający po uzyskaniu takiej zgody Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego dostarczy dokumenty upoważniające do stosowania specjalnych stawek podatku VAT.
- 15.4. Cena oferty będzie obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia oraz wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, oraz wszelkie inne ewentualne obciążenia.
- 15.5. Cenę oferty należy podać w złotych polskich [PLN] z dokładnością do grosza.

16. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 16.1. Wykonawca będzie związany ofertą do dnia 18.04.2022
- 16.2. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

17. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

17.1 Miejsce i termin składania ofert.

- 17.2. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl w myśl Ustawy na stronie internetowej prowadzonego postępowania **do dnia 19.01.2022 r. do godziny 10:00**.
- 17.3. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
- 17.4. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
- 17.5. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio

na dokumentach przesłanych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](#). Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

- 17.6 Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 17.7 Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 17.8 Oferty zostaną otwarte dnia **19.01.2022r., o godzinie 10.30**. Otwarcie ofert nastąpi poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego na [platformazakupowa.pl](#).

18 INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT.

- 18.1 Otwarcie ofert nie jest jawne.
- 18.2 Bezpośrednio przed otwarciem ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania **Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.**
- 18.3 Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 18.4 Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii
- 18.5 Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 18.6 Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach;
- a informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na [platformazakupowa.pl](#) w sekcji „Komunikaty”.
- 18.7 Oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa. Dopuszcza się powołanie przez Zamawiającego zewnętrznych ekspertów do udziału w ocenie ofert.
- 18.8 Zamawiający odrzuci każdą ofertę w przypadku zaistnienia wobec niej przesłanek określonych w art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.
- 18.9 W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
- 18.10 Jeżeli zaofferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu. w szczególności w zakresie:
- 18.11 Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.

- 18.12 Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe i inne omyłki niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 18.13 Jako inne omyłki nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający będzie traktował omyłki polegające w szczególności na rozbieżności ceny ofertowej brutto podanej słownie i ceny podanej liczbą – Zamawiający przyjmie za właściwą cenę ofertową brutto wynikającą z sumy ceny netto i kwoty podatku VAT;
- 18.14 Brak jakiegokolwiek pozycji w złożonym formularzu oferty nie będzie poprawiany i skutkować będzie odrzuceniem oferty.

19. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 19.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:
- 1). **Cena oferty (C) – 100%**
Kryterium (C) cena oferty będzie liczone według wzoru:
(najniższa cena / cena oferty ocenianej) x 100 – do zdobycia maksymalnie 100 pkt.
- 19.2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w niniejszej SWZ warunki oraz uzyska łącznie największą sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów (C + T).
- 19.3. Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.

20. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 20.1. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży kopię umowy regulującej współpracę Wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.

21. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129).

22. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO Zamawiającego – w celu związanym z niniejszym postępowaniem:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” i ustawy z dnia 21 lutego 2019 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z zapewnieniem stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informuję, że:

- 22.1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Warszawska, Plac Politechniki 1, 00-661 Warszawa;
- 22.2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych, z którym można skontaktować pod adresem mailowym: iod@pw.edu.pl;
- 22.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem;
- 22.4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 i 74 ustawy Pzp oraz przepisy o dostępie do informacji publicznej;
- 22.5. Administrator będzie przetwarzać dane osobowe w zakresie procedury postępowania mającej na celu wyłonienie wykonawcy, a w efekcie zawarcia umowy, mocą której zostanie udzielone zamówienie publiczne. Oznacza to, że danymi chronionymi w zakresie procedury udzielania zamówienia będą wszelkie dane osobowe znajdujące się w ofertach i wszelkich innych dokumentach składanych w toku prowadzonego postępowania przez wykonawcę. Powyższe dotyczy danych osobowych tylko osób fizycznych, takich jak: dane osobowe samych wykonawców składających ofertę, w tym konsorcjantów, podwykonawców, osób trzecich udostępniających swój potencjał, ich pełnomocników, pracowników itp.
- 22.6. Jednocześnie informuje się, że wystarczające będzie wskazanie jedynie tych danych, których zamawiający wyraźnie żąda lub tych, które wprost potwierdzają spełnienie wymagań przez wykonawcę;
- 22.7. Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy; Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, jednak nie dłużej niż do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z niniejszego postępowania i zawartej umowy w wyniku tego postępowania. Ponadto dane te będą archiwizowane zgodnie z rozporządzeniem prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. nr 14 poz. 67 ze zm.), będącym aktem wykonawczym do ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2019 r. poz. 553 ze zm.);
- 22.8. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 22.9. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany oraz nie będzie wykonywane profilowanie Pani/Pana, stosowanie do art. 22 RODO;
- 22.10. Posiada Pani/Pan: -
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby której dane dotyczą wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych* . Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;

3) na podstawie art. 18 ust. 1 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **.

22.11. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu; - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

22.12. nie przysługuje Pani/Panu: 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

Rozdział 2
Formularz Oferty

Formularz 2.1.

OFERTA

Do:

Politechnika Warszawska
Wydział Mechaniczny Energetyki
Lotnictwa
ul. Nowowiejska 24
00-665 Warszawa

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

Dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek komputerowych, urządzeń wielofunkcyjnych i kopiarek dla Wydziału Mechanicznego Energetyki i Lotnictwa Politechniki Warszawskiej. Znak postępowania: nr referencyjny: MELBDZ.261.54.2021.

My, niżej podpisani _____

działając w imieniu i na rzecz **WYKONAWCY**

nazwa (firma): _____

adres siedziby: _____

numer NIP lub REGON _____

Rodzaj Wykonawcy: mikroprzedsiębiorstwo, małe przedsiębiorstwo, średnie przedsiębiorstwo, jednoosobowa działalność gospodarcza, osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej, inny rodzaj.

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia (SWZ).
2. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z ogłoszeniem o zamówieniu, SWZ oraz wyjaśnieniami i zmianami SWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
3. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia:

Część I:

za cenę netto PLN

(słownie złotych:),

która powiększona o% podatku VAT daje cenę brutto: PLN,

(słownie złotych:).

Oferujemy termin dostawy do 21 dni od zawarcia umowy;

Część 2:

za cenę netto PLN

(słownie złotych:),

która powiększona o% podatku VAT daje cenę brutto: PLN,

(słownie złotych:).

Oferujemy termin dostawy do 21 dni od zawarcia umowy;

Część 3:

za cenę netto PLN

(słownie złotych:),

która powiększona o% podatku VAT daje cenę brutto: PLN,

(słownie złotych:).

Oferujemy termin dostawy do 21 dni od zawarcia umowy;

4. **OŚWIADCZAMY**, że oferujemy termin gwarancji zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym integralną część SWZ.

5. **OŚWIADCZAMY**, że poszczególne części zamówienia będą realizowane przez (w przypadku konsorcjum i polegania na podmiotach trzecich):

_____	-	_____
(nazwa członka konsorcjum/podmiotu trzeciego)		(realizowany zakres)
_____	-	_____
(nazwa członka konsorcjum/podmiotu trzeciego)		(realizowany zakres)

6. **OŚWIADCZAMY**, że zamówienie zrealizujemy samodzielnie**/z udziałem następujących podwykonawców (proszę podać)....., którzy wykonywać będą następujące części zamówienia**:

7. **OŚWIADCZAMY**, że jesteśmy związani ofertą przez okres wskazany w SWZ.

9. **OŚWIADCZAMY**, że akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w projektowanych postanowieniach umowy.

10. **OŚWIADCZAMY**, iż informacje i dokumenty zawarte w odrębnym i stosownie nazwanym załączniku stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co wykazaliśmy w załączniku nr do Oferty i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.

11. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z Projektowanymi Postanowieniami Umowy zawartymi w SWZ i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z

nr referencyjny: [MELBDZ.261.54.2021](#).

niniejszą ofertą, na warunkach określonych w SIWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

12. OŚWIADCZAMY, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

13. UPOWAŻNIONYM DO KONTAKTU w sprawie przedmiotowego postępowania jest:

Imię i nazwisko: _____

Firma: _____

Adres: _____

tel. _____, e-mail _____

14. SPIS dołączonych oświadczeń i dokumentów:

_____ dnia __. __.202_r.

(podpis Wykonawcy)

INFORMACJA DLA WYKONAWCY:

Formularz oferty musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.

nr referencyjny: [MELBDZ.261.54.2021](#).

Wydział Mechaniczny
Energetyki i Lotnictwa

DZIEKAN



Formularz 2.2. Formularz cenowy

(pieczęć
Wykonawcy/Wykonawców)

**SZCZEGÓŁOWA KALKULACJA CENY
- FORMULARZ CENOWY - CZĘŚĆ 1**

Składając w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym na Dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek komputerowych, urządzeń wielofunkcyjnych i kopiarek dla Wydziału Mechanicznego Energetyki i Lotnictwa Politechniki Warszawskiej oznaczonego znakiem [MELBDZ.261.54.2021](#) podaję poniżej zestawienie

CZĘŚĆ 1 Materiały eksploatacyjne dla Wydziału MEiL

lp.	Opis ²	j.m	ilość jedn.	cena jedn. netto PLN	wartość netto PLN (kol.4xkol5)	Nazwa producenta oraz symbol oferowanego produktu
1	2	3	4	5	6	7
1.	Tonery do drukarki (black, yellow, cyan, magenta) CANON ImageRUNNER ADVANCE C3520i	kpl.	2			
2	Toner do drukarki HP LaserJet Pro MPNM477fdn - CF410XC -czarny	sztuk	1			
3	Toner do drukarki Canon MF542x - 056H -czarny	sztuk	3			
4	Komplet tonerów kolorowych do HP LaserJet Pro MFP M476dn	Kpl.	1			
5	tonery czarne do HP LaserJet Pro MFP M476dn	sztuk	2			
6	Komplet tonerów kolorowych do HP LaserJet Pro 400 Color M451dn	Kpl.	1			
7	tonery czarne do HP LaserJet Pro MFP M476dn	Sztuk	2			

nr referencyjny: [MELBDZ.261.54.2021](#).

8	Toner do drukarki HP Color LaserJet Pro M 477 FDW. 6500 stron wydruku, BLACK	sztuk	2			
9	toner czarny CE255XC do drukarek starych (HP LaserJet P3015)	sztuk	2			
10	toner Black CC530AC do kolorowej drukarki Izy (HP LASERJET CP2025)	Sztuk	2			
11	toner black 51B2X00 do drukarki do suplementów (Lexmark MS517dn)	Sztuk	1			
12	toner Magenta CC533AC do kolorowej drukarki Izy (HP LASERJET CP2025)	Sztuk	1			
				RAZEM wartość netto PLN		

Uwaga: należy wypełnić wszystkie kolumny i wiersze.

Wartość netto PLN

..... dnia 2022 roku

.....

(Podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

nr referencyjny: [MELBDZ.261.54.2021](#).

Wydział Mechaniczny
Energetyki i Lotnictwa

DZIEKAN



(pieczęć
Wykonawcy/Wykonawców)

SZCZEGÓŁOWA KALKULACJA CENY
- FORMULARZ CENOWY - CZĘŚĆ 2

Składając w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym na Dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek komputerowych, urządzeń wielofunkcyjnych i kopiarek dla Wydziału Mechanicznego Energetyki i Lotnictwa Politechniki Warszawskiej oznaczonego znakiem [MELBDZ.261.54.2021](#) podaję poniżej zestawienie

CZĘŚĆ 2 Materiały eksploatacyjne dla INSTYTUTU TECHNIKI CIEPLNEJ PW

lp.	Opis ²	j.m	ilość jedn.	cena jedn. netto PLN	wartość netto PLN (kol.4xkol5)	Nazwa producenta oraz symbol oferowanego produktu
1	2	3	4	5	6	7
1.	Tusz do drukarki HP F6V24AE 652 Kolorowy	szt.	8			
2.	Tusz do drukarki HP F6V25AE 652 Czarny	“	8			
3.	Tusze HP Ink Cartridge 301 – komplet (czarny i kolory)	kpl	2			
4.	TUSZ do drukarki HP Officejet Pro X476dw MFPHP Officejet 970XL black (CN625AE)	szt	2			
5.	TUSZ do drukarki HP Officejet Pro X476dw MFPHP Officejet 970XL cyan (CN626AE)	“	1			
6.	TUSZ do drukarki HP Officejet Pro X476dw MFPHP Officejet 970XL yellow (CN628AE)	”	1			

lp.	Opis ²	j.m	ilość jedn.	cena jedn. netto PLN	wartość netto PLN (kol.4xkol5)	Nazwa producenta oraz symbol oferowanego produktu
1	2	3	4	5	6	7
7.	TUSZ do drukarki HP Officejet Pro X476dw MFPHP Officejet 970XL magenta (CN627AE)	“	1			
8.	Toner do drukarki OKI C531dn Toner OKI 44973508 czarny	“	2			
9.	Toner do drukarki OKI C531dn Toner OKI 44469722 żółty	“	1			
10.	Toner do drukarki OKI C531dn Toner OKI 44469723 purpurowy	“	1			
11.	Toner do drukarki OKI C531dn Toner OKI 44469724 błękitny	“	1			
12.	Tonery do drukarki Kyocera TASKalfa 2551ci (black, yellow, magenta, cyan)	kpl	2			
13.	Tonery do drukarki CANON iR-ADV C3720 (komplet: black, cyan, yellow, magenta)	“	1			
14.	Tonery do drukarki HP COLOR LASER JET CP2025 (komplet: black, cyan, yellow, magenta)	“	1			
15.	Tonery do drukarki SAMSUNG SCX-4729FD (wydajność 2500 stron A4)	szt	1			
16.	Tusz do CANON PGI-5BK PGI-5 BLACK	”	2			
17.	Toner do drukarki OKI C612 czarny 8000 strpn, (OKI 46507508)	”	1			
18.	Toner do drukarki BROTHER; TN-2320	”	2			

nr referencyjny: [MELBDZ.261.54.2021.](#)

lp.	Opis ²	j.m	ilość jedn.	cena jedn. netto PLN	wartość netto PLN (kol.4xkol5)	Nazwa producenta oraz symbol oferowanego produktu
1	2	3	4	5	6	7
19.	Toner do drukarki HP LaserJet P2055d	„	1			
20.	Toner do drukarki HP Color LaseJest Pro MFP M477fdw-czarny , wydajność 6 500 stron	„	1			
21.	Toner do drukarki HP Color LaseJest Pro MFP M477fdw-cyan, wydajność 2300 stron	„	1			
22.	Toner do drukarki HP Color LaseJest Pro MFP M477fdw-magenta, wydajność 2300 stron	„	1			
23.	Toner do drukarki HP Color LaseJest Pro MFP M477fdw-yellow, wydajność 2300 stron	„	1			
24.	Toner do drukarki OKI C511dn czarny, wydajność 7000 stron	„	1			
25.	Toner do drukarki OKI C511dn cyan, wydajność 5000 stron	„	1			
26.	Toner do drukarki OKI C511dn magenta, wydajność 5000 stron	„	1			
27.	Toner do drukarki OKI C511dn yellow, wydajność 5000 stron	„	1			
28.	Tusze HP Ink Cartridge 301 – komplet (czarny i kolory)	kpl	2			
29.	Toner do drukarki Samsung Xpress M2022 W -np.: MLT-D111L	sztuka	1			
30	Toner do drukarki Brother HL-L2340DW- np. DR2300	sztuka	1			
RAZEM wartość netto PLN						

nr referencyjny: [MELBDZ.261.54.2021](#).

Uwaga: należy wypełnić wszystkie kolumny i wiersze.

Wartość netto PLN

..... dnia 2022 roku

.....
(Podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

(pieczęć
Wykonawcy/Wykonawców)

**SZCZEGÓŁOWA KALKULACJA CENY
- FORMULARZ CENOWY - CZĘŚĆ 3**

Składając w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym na Dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek komputerowych, urządzeń wielofunkcyjnych i kopiarek dla Wydziału Mechanicznego Energetyki i Lotnictwa Politechniki Warszawskiej oznaczonego znakiem [MELBDZ.261.54.2021](#) podaję poniżej zestawienie:

CZĘŚĆ 3 Materiały eksploatacyjne dla INSTYTUTU TECHNIKI LOTNICZEJ I MECHANIKI STOSOWANEJ

lp.	Opis ²	j.m	ilość jedn.	cena jedn. netto PLN	wartość netto PLN (kol.4xko5)	Nazwa producenta oraz symbol oferowanego produktu
1	2	3	4	5	6	7
1.	Toner CF380X czarny (zwiększona wydajność) do drukarki Color Laser Jet Pro M 476 toner nieregenerowany o najwyższej dopuszczalnej przez producenta wydajności	Szt	2			
2.	Toner CF381A (zwiększona wydajność) niebieski do drukarki Color Laser Jet Pro M 476 toner nieregenerowany o najwyższej dopuszczalnej przez producenta wydajności	“	1			
3.	Toner CF382A (zwiększona wydajność) żółty do drukarki Color Laser Jet Pro M 476 toner nieregenerowany o najwyższej dopuszczalnej przez producenta wydajności	“	1			
4.	Toner CF383A (zwiększona wydajność) czerwony do drukarki Color Laser Jet Pro M 476 toner nieregenerowany o najwyższej dopuszczalnej przez producenta wydajności	“	1			

lp.	Opis ²	j.m	ilość jedn.	cena jedn. netto PLN	wartość netto PLN (kol.4xkol5)	Nazwa producenta oraz symbol oferowanego produktu
1	2	3	4	5	6	7
5.	Toner CB 540A (zwiększona wydajność) do drukarki HP LaserJet CM1312 MFP toner nieregenerowany o najwyższej dopuszczalnej przez producenta wydajności	“	1			
6.	Toner CF280X (HP80X) (zwiększona wydajność) do drukarki Laserjet Pro 400M401dn toner nieregenerowany o najwyższej dopuszczalnej przez producenta wydajności	”	1			
7.	Toner CF380X czarny(zwiększona wydajność) do Color Laser Jet Pro M 476 toner nieregenerowany o najwyższej dopuszczalnej przez producenta wydajności	“	1			
8.	Toner CF381A (zwiększona wydajność) niebieski do Color Laser Jet Pro M 476 toner nieregenerowany o najwyższej dopuszczalnej przez producenta wydajności	“	1			
9.	Toner CF382A (zwiększona wydajność) żółty do Color Laser Jet Pro M 476 toner nieregenerowany o najwyższej dopuszczalnej przez producenta wydajności	“	1			
10.	Toner CF383A (zwiększona wydajność) czerwony do Color Laser Jet Pro M 476 toner nieregenerowany o najwyższej dopuszczalnej przez producenta wydajności	“	1			
11.	Toner CF280X (HP80X) (zwiększona wydajność) do drukarki Laserjet Pro 400M401dn toner nieregenerowany o najwyższej dopuszczalnej przez producenta wydajności	“	2			
12.	Toner do drukarki Kyocera P2235 dn, kolor czarny, wydajność tonera do 3000 stron toner nieregenerowany		1			
13.	Toner do drukarki Canon MF645 , toner nieregenerowany o najwyższej dopuszczalnej przez producenta wydajności		1			
14.	Tonery do drukarki laserowej BROTHER TN-1030, kolor czarny, wydajność tonera do 1000 stron.	kpl	2			
15.	Tonery do drukarki laserowej HP Laser Jet 2 P2015 dn, kolor czarny Toner nieregenerowany o wydajności ± 7.000 stron	szt.	2			

nr referencyjny: [MELBDZ.261.54.2021.](#)

lp.	Opis ²	j.m	ilość jedn.	cena jedn. netto PLN	wartość netto PLN (kol.4xkol5)	Nazwa producenta oraz symbol oferowanego produktu
1	2	3	4	5	6	7
16.	Dwupak tonerów do drukarki HP Color LaserJet CM2320 MFP, kolor czarny wydajność tonera 2x2800 stron toner nieregenerowany	kpl	1			
17.	Komplet 3 kolorów HP Color LaserJet CM2320 MFP wydajność tonera 3x2800 stron toner nieregenerowany	kpl	2			
18	Komplet tonerów do drukarki EPSON L6170 wydajność tonera (czarny ± 7.500 stron, kolory 6000 stron) tonery nieregenerowane	kpl	1			
19	Toner HP Laser Jet 400 M401 wydajność tonera 6900 stron toner nieregenerowany	szt.	1			
20.	Oryginalny tusz do drukarki HP LaserJet P2015 (zwiększo wydajność do 7.000 stron) nieregenerowany	“	1			
21.	Oryginalny komplet tuszy do drukarki: deskjet 930c czarny (wydajność do ± 800 stron), kolor (wydajność do ± 450 str nieregenerowany	kpl	1			
22.	Oryginalny tusz do drukarki LaserJet 500 color M551: black (wydajność do 11.000 stron) nieregenerowany	szt.	1			
23.	Oryginalny tusz do drukarki LaserJet 500 color M551: magenta (wydajność do 6.000 stron) nieregenerowany	“	1			
24.	Oryginalny tusz do drukarki LaserJet Pro 400 color M451d black wydajność do 4.000 stron) nieregenerowany	“	1			
25.	Oryginalny tusz do drukarki LaserJet Pro 400 color M451d yellow wydajność do 2.600 stron) nieregenerowany	“	1			
26.	Oryginalny tusz do drukarki LaserJet Pro 400 color M451d cyan wydajność do 2.600 stron) nieregenerowany	“	1			
RAZEM wartość netto PLN						

Uwaga: należy wypełnić wszystkie kolumny i wiersze.

..... dnia 2022 roku

Wartość netto PLN	
-------------------	--

.....

nr referencyjny: [MELBDZ.261.54.2021.](#)

(Podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

nr referencyjny: [MELBDZ.261.54.2021](#).

**Wydział Mechaniczny
Energetyki i Lotnictwa**

DZIEKAN



Rozdział 3

Formularze dotyczące spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu/ wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania

nr referencyjny: [MELBDZ.261.54.2021](#).

Formularz 3.1

Jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ-ESPD) przygotowany wstępnie przez Zamawiającego dla przedmiotowego postępowania jest dostępny na Platformie w miejscu zamieszczenia niniejszej SWZ w formacie xml – do zaimportowania w serwisie eESPD.

(osobny plik)

Formularz 3.2.

Oświadczenie Wykonawcy

o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,

Do
Politechnika Warszawska

.....

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

[Dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek komputerowych, urządzeń wielofunkcyjnych i kopiarek dla Wydziału Mechanicznego Energetyki i Lotnictwa Politechniki Warszawskiej](#) Znak postępowania: [MELBDZ.261.54.2021](#).

My, niżej podpisani

działając w imieniu i na rzecz **WYKONAWCY**

nazwa (firma):

oświadczamy, co następuje*:

- nie należymy do żadnej grupy kapitałowej**
- nie należymy do tej samej grupy kapitałowej** z wykonawcami, którzy złożyli oferty w postępowaniu
- należymy wraz z wykonawcą, który złożył ofertę - dane wykonawcy: do tej samej grupy kapitałowej**.

Nie podlegamy jednak wykluczeniu w trybie art. 108 ust 1 pkt 5 ustawy Pzp. ponieważ przygotowaliśmy te oferty niezależnie od siebie, na dowód czego załączamy stosowne wyjaśnienia.

* zaznaczyć właściwe

** pojęcie grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634)*

Tom II

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

nr referencyjny: [MELBDZ.261.54.2021](#).

W dniu 2021 roku w Warszawie, pomiędzy:

Politechniką Warszawską, Wydziałem Mechanicznym Energetyki i Lotnictwa, 00-665 Warszawa, ul. Nowowiejska 24, NIP: 525-000-58-34, Regon: 000001554, BDO: zwaną dalej „ZAMAWIAJĄCYM”, reprezentowaną przez: Dziekana Wydziału Mechanicznego Energetyki i Lotnictwa Politechniki Warszawskiej Pana prof. dr. hab. inż. Janusza Frączka – działającego z upoważnienia Rektora Politechniki Warszawskiej na podstawie pełnomocnictwa nr z dnia r.

a

.....

W wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego nr [MELBDZ.261.54.2021 Dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek komputerowych, urządzeń wielofunkcyjnych i kopiarek dla Wydziału Mechanicznego Energetyki i Lotnictwa Politechniki Warszawskiej](#) strony zawierają umowę następującej treści:

§ 1

Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu, zgodnie z ofertą z dnia roku, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że spełnia warunki określone w art. 112 ust. 2, ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, ujęte szczegółowo w SWZ.
2. Wykonawca ponosić będzie pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe bezpośrednio lub pośrednio po stronie Zamawiającego, wynikłe z tytułu wadliwości powyższego oświadczenia.

§ 3

Termin dostawy ustala się na od daty podpisania umowy.

§ 4¹

Wykonawca dostarczy przedmiot umowy do siedziby Zamawiającego tj. Warszawa, ul. Nowowiejska 21/25 oraz ul. Nowowiejska 24, przy czym:

- część 1 adres: Warszawa, ul. Nowowiejska 21/25,
- część 2 adres: Warszawa, ul. Nowowiejska 24,
- część 3 adres: Warszawa, ul. Nowowiejska 21/25.

¹ §4 uzyska ostateczne brzmienie w zależności od części na dostawę której zawarta zostanie umowa z Wykonawcą, będącym stroną umowy.

§ 5²

1. Za zrealizowanie przedmiotu umowy dla części..... Wykonawca otrzyma wynagrodzenie netto wysokości: PLN (słownie:/100), plus należny podatek VAT w wysokości PLN (słownie:/100); łączne wynagrodzenie brutto w kwocie PLN (słownie...../100)
2. Politechnika Warszawska oświadcza, że jest czynnym podatnikiem VAT i posiada numer NIP: 525-000-58-34.

§ 6

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić należność za dostarczone przedmioty umowy, przelewem na konto Wykonawcy, w ciągu 21 dni po otrzymaniu faktur/faktury.
2. Podstawę wystawienia faktur będą stanowił protokół odbioru materiałów eksploatacyjnych zgodnie z Opiszem Przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr..... do niniejszej umowy.

§ 7

1. Potwierdzeniem wykonania umowy będzie protokół odbioru, sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 i podpisany zgodnie przez obie strony.
2. W przypadku zastrzeżeń co do zgodności ilościowej, technicznej i jakościowej dostarczonych materiałów eksploatacyjnych z postanowieniami umowy, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy dodatkowy 3 dniowy termin na dostarczenie materiałów wolnych od wad i w ilości i zgodnych z OPZ, a w przypadku niedotrzymania tego terminu przystąpi do naliczania kar umownych.

§ 8

Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy zgodnie z ofertą tj. na okres 24 miesięcy od dnia zrealizowania dostawy bez zastrzeżeń.

§ 9

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do zgłaszania reklamacji produktów nie spełniających określonych w SWZ wymogów.
2. Reklamacje będą zgłaszane Wykonawcy elektronicznie (e-mail). Za datę zgłoszenia reklamacji uznaje się datę wysłania reklamacji przez Zamawiającego elektronicznie (e-mail).
3. Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia odpowiedzi na reklamację w terminie 2 dni od dnia zgłoszenia reklamacji.
4. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia zgłoszonej wady lub wymianie materiału eksploatacyjnego w okresie gwarancji w terminie nie dłuższym niż 5 dni od dnia udzielenia odpowiedzi na reklamację.
5. Każda nieuznana przez Wykonawcę reklamacja wymaga uzasadnienia na piśmie.
6. Wykonawca pokryje koszty związane z odbiorem i dostawą reklamowanego produktu.

² §5 uzyska ostateczne brzmienie w zależności od części na dostawę której zawarta zostanie umowa z Wykonawcą, będącym stroną umowy.

7. W przypadku dwukrotnej uznanej reklamacji (lub niezasadnie nieuznanej) tego samego produktu, wykonawca zobowiązany jest do jego wymiany. Ustala się następujące adresy i numery do zgłaszania reklamacji:

- 1) telefon nr.....
- 2) e-mail.....

§ 10³

1. Wykonawca wykonana Przedmiot Umowy samodzielnie / z udziałem podwykonawców.
2. Zgodnie z przedłożoną przez siebie ofertą, Wykonawca może powierzyć wykonanie części Przedmiotu Umowy podwykonawcom w zakresie
3. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji części Przedmiotu Umowy Podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą.
4. Wykonawca będzie odpowiadał w stosunku do Zamawiającego za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawców jak za swoje własne
5. Wszystkie warunki i wymagania określone w umowie w stosunku do czynności i prac Wykonawcy odnoszą się również do czynności i prac wykonywanych przez Podwykonawców.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zmiany podwykonawcy, jeżeli realizuje on powierzone czynności w sposób niezgodny z postanowieniami umowy.
7. Wykonawca zobowiązany jest do koordynacji prac realizowanych przez podwykonawców.
8. W przypadku zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
9. Jeżeli powierzenie podwykonawcy, o którym mowa w ust 8 wykonanie części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
10. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą przesłanki wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

§11

Osobami uprawnionymi do uzgodnień technicznych i dokonania odbioru przedmiotu zamówienia są:

- 1) ze strony Zamawiającego :.....
- 2) ze strony Wykonawcy

³ § 10 ust. 1 umowy zostanie uzupełniony na etapie zawierania Umowy. W przypadku, gdy Wykonawca będzie realizował Przedmiot Umowy z podwykonawcą lub podwykonawcami, Wykonawca wskaże w § 10 ust. 1 umowy – w zakresie ściśle określonym w złożonej ofercie - części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcy/podwykonawcom, natomiast jeżeli Wykonawca będzie realizował Przedmiot Umowy samodzielnie ust. 2-10 zostaną usunięte.

§ 12

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- 1) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy- w wysokości 10% wartości umowy brutto,
- 2) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0.1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §5 ust. 1 za każdy dzień zwłoki.

2. Maksymalna wysokość kar umownych ze wszystkich tytułów, których mogą dochodzić strony wynosi 30% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §5 ust. 1 umowy.

3. Strony mogą domagać się odszkodowania na zasadach ogólnych za szkodę przekraczającą wysokość kar umownych.

4. Zamawiający ma prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 13

1. Zmiana treści niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie w granicach unormowania art. 455 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (PZP), w szczególności w przypadku:

- 1) gdy po podpisaniu Umowy, producent zaprzestanie dystrybucji sprzętu będącego przedmiotem umowy. W takim przypadku możliwa będzie zmiana wyłącznie na sprzęt o parametrach technicznych i użytkowych nie gorszych niż sprzęt komputerowy będący przedmiotem niniejszej umowy. Warunkiem dokonania tej zmiany jest przekazanie Zamawiającemu oświadczenia producenta o zaprzestaniu dystrybucji sprzętu komputerowego objętego przedmiotem niniejszej umowy;
- 2) zmiany terminu realizacji zamówienia określonego w § 3 z uwagi na działanie siły wyższej- czas realizacji umowy ulegnie wydłużeniu o czas trwania siły wyższej;
- 3) zmiany powszechnie obowiązującego prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy, w szczególności zmiany stawki podatku od towarów i usług, przy czym zmianie ulegnie kwota podatku i kwota brutto proporcjonalnie do zmiany stawki podatku VAT począwszy od dnia wejścia w życie zmiany tej stawki;
- 4) wystąpienia nieprzewidzianych i niezawinionych przez Wykonawcę problemów technicznych z infrastrukturą systemowo-sprzętową Zamawiającego, w zakresie zmiany terminu realizacji zamówienia określonego w § 3.
- 5) wystąpienia siły wyższej.

2. Siła wyższa jest to zdarzenie, którego strony nie mogły przewidzieć, któremu nie mogły zapobiec, ani nie mogą przeciwdziałać, a które umożliwia Wykonawcy wykonanie w części lub w całości jego zobowiązań. Siła wyższa obejmuje w szczególności, następujące zdarzenia:

- 1) wojnę, działania wojenne, działania wrogów zewnętrznych;
- 2) terrorizm, rewolucja, przewrót wojskowy lub cywilny, wojna domowa;
- 3) skutki zastosowania amunicji wojskowej, materiałów wybuchowych, skażenie radioaktywna, z wyjątkiem tych które mogą być spowodowane użyciem ich przez Wykonawcę;
- 4) klęski żywiołowe: huragany, powodzie, trzęsienie ziemi;

- 5) bunt, niepokoje, strajki, okupacje budowy przez osoby inne niż pracownicy Wykonawcy i jego podwykonawców;
 - 6) inne wydarzenia losowe.
3. Strona dotknięta czynnikami losowymi powinna niezwłocznie poinformować drugą Stronę pocztą elektroniczną lub w innej formie pisemnej o zaistnieniu tych okoliczności lub o ich ustąpieniu. Wystąpienie wyżej opisanych okoliczności, jak również czas ich trwania potwierdzane jest przez właściwą Izbę Gospodarczą Kraju Wykonawcy.
4. Zmiana treści niniejszej umowy, pod rygorem nieważności, wymaga formy pisemnego aneksu skutecznego po podpisaniu przez obie Strony.

§ 14

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 15

1. Współpraca w zakresie ochrony danych osobowych, w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy, podlega powszechnie obowiązującym przepisom prawa w zakresie ochrony danych osobowych, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
2. W przypadku udostępnienia danych osobowych, związanych z realizacją niniejszej Umowy, Strona, której udostępniono przedmiotowe dane osobowe staje się ich Administratorem (danych osobowych) i jest zobowiązana do samodzielnego przestrzegania powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie ochrony danych osobowych oraz ponosi odpowiedzialność za udostępnione dane osobowe (od momentu ich otrzymania).
3. Każda ze Stron zobowiązuje się do zabezpieczenia danych osobowych poprzez podjęcie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych wymaganych obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych, jak też ponosi wszelką odpowiedzialność za szkody wyrządzone w związku z przetwarzaniem danych osobowych.
4. Zamawiający, zobowiązuje się do wypełnienia obowiązku informacyjnego (względem swoich pracowników realizujących niniejszą Umowę). Brzmienie klauzuli informacyjnej stosowanej przez Politechnikę Warszawską, określa załącznik nr ... do niniejszej Umowy.
5. W razie konieczności Strony niniejszej Umowy, zawrą odrębną umowę regulującą szczegółowe kwestie dotyczące przetwarzania danych osobowych.
6. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Zamawiającego: iod@pw.edu.pl

§ 16

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.

nr referencyjny: [MELBDZ.261.54.2021](#).

2. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej Umowy mogą nastąpić za zgodą Stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
3. Spory mogące wynikać z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygnięte przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch (2) jednobrzmiących egzemplarzach - 1 egzemplarz dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy z dnia – kopia.

Załącznik nr 2 – Protokół zdawczo-odbiorczy – wzór

Załącznik nr 3 – Opis Przedmiotu Zamówienia.

**Protokół zdawczo-odbiorczy
(Wzór)**

Dnia w Warszawie w siedzibie Zamawiającego odbył się odbiór dostawy
(zgodnie z §1 umowy nr [tutaj wpisz nr umowy] z dnia zawartej pomiędzy spółką z siedzibą w, a Politechniką Warszawską Wydział Mechaniczny Energetyki i Lotnictwa ul Nowowiejska 24, 00-665 Warszawa)

Odbioru dokonali:

1. - przedstawiciel Wykonawcy
2. - przedstawiciel Zamawiającego

Wykonawca/Sprzedawca dostarczył

- [tutaj wpisz] - X szt.
- [tutaj wpisz] - X szt.
- [tutaj wpisz] - X szt.

Stwierdzono, że przedmiot dostawy jest zgodny z ww. Umową

Niniejszy protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron Umowy.

Wartość dostarczonego sprzętu wynosi [tutaj wpisz kwotę] zł netto (słownie złotych: [tutaj wpisz]).

Wykonawca

Zamawiający

.....

.....

nr referencyjny: [MELBDZ.261.54.2021](#).

Tom III
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek komputerowych, urządzeń wielofunkcyjnych i kopiarek dla Wydziału Mechanicznego Energetyki i Lotnictwa Politechniki Warszawskiej

Tam, gdzie w SWZ zostały wskazane normy, oceny techniczne, specyfikacje techniczne lub systemy referencji technicznych, Zamawiający dopuszcza oferowanie rozwiązań równoważnych, tj. zapewniających uzyskanie parametrów technicznych, użytkowych oraz eksploatacyjnych nie gorszych od określonych w SWZ a Wykonawca, który zaoferuje rozwiązania równoważne wykaże w ofercie, że spełniają one wymagania określone przez Zamawiającego.

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek komputerowych, urządzeń wielofunkcyjnych i kopiarek** zgodne z opisem niniejszej SWZ .
2. Zamawiający preferuje, aby dostarczone materiały eksploatacyjne były oryginalne. Pod pojęciem „oryginalnych” Zamawiający rozumie wyprodukowanie materiałów eksploatacyjnych przez producenta urządzenia, dla których one są przeznaczone. Opakowanie pierwotne producenta jak i kasety winny być opatrzone nazwą producenta urządzenia do których materiał jest przeznaczony, symbolem lub numerem katalogowym oryginalnego produktu umożliwiającym identyfikację po rozpakowaniu oraz zweryfikowanie zgodności dostawy z zamówieniem i terminem przydatności do użytku.
3. Wszystkie oferowane materiały eksploatacyjne powinny być oznakowane indywidualnym kodem producenta umożliwiającym jednoznaczny identyfikację producenta oraz modelu materiału eksploatacyjnego. Oznaczenia powinny być umieszczone na opakowaniach zewnętrznych oraz bezpośrednio na kasecie z tonerem czy tuszem.
4. Przez Producenta Zamawiający rozumie firmę, której nazwa (logo) jest umieszczone na proponowanym asortymencie.
5. Zamawiający dopuszcza zaproponowanie przez Wykonawców materiałów eksploatacyjnych równoważnych do oryginalnych. Pod pojęciem „produkt równoważny” Zamawiający rozumie produkt fabrycznie nowy, nie regenerowany, wykonany z nowych elementów bez śladu uszkodzeń. Zamawiający nie uzna za „fabrycznie nowy” materiału eksploatacyjnego, gdzie pojemnik został jedynie wyczyszczony i ponownie wypełniony tonerem lub tuszem. Produkt równoważny musi być kompatybilny ze sprzętem, do którego jest zamówiony o parametrach takich samych bądź lepszych (pojemność, wydajność i jakość wydruku) w stosunku do oryginału produkowanego przez producenta urządzenia. Produkty równoważne muszą posiadać zabezpieczenia szczelności zbiorników. Opakowanie producenta materiału eksploatacyjnego równoważnego jak i kasety winny być opatrzone nazwą producenta urządzenia do którego materiał jest przeznaczony, oryginalnym symbolem oraz numerem katalogowym oryginalnego produktu umożliwiającym identyfikację po rozpakowaniu oraz zweryfikowanie zgodności dostawy z zamówieniem i terminem przydatności do użytku.
6. Równoważne materiały eksploatacyjne powinny zapewnić pełną kompatybilność z oprogramowaniem urządzeń drukujących Zamawiającego. Przede wszystkim, umożliwić Zamawiającemu odczytanie poziomu zużycia materiału eksploatacyjnego, informacji o liczbie wyprodukowanych stron na zainstalowanym materiale eksploatacyjnym – o ile umożliwia to funkcjonalność urządzenia.
7. Materiały muszą gwarantować właściwe wykonanie druku lub kopii dokumentów i stron testowych, w szczególności ostry i wyraźny kontrast, brak zaciemnień, smug i zabrudzeń na stronie w miejscach niezadrukowanych. Tusz/toner/atrament nie może powodować podwójnego odbicia drukowanego tekstu na tej samej stronie oraz musi zapewniać właściwą, jakość druku dwustronnego. Nie może również powodować nadmiernego zanieczyszczenia elementów sprzętu, do którego jest przeznaczony.
8. W przypadku zaoferowania równoważnych materiałów eksploatacyjnych, Zamawiający wymaga aby:

- 1) oferowane materiały eksploatacyjne były produktami fabrycznie nowymi, wolnymi od wad, kompletnymi a żaden z elementów kasy z tonerem i/lub atramentu był wtórnie wykorzystany ani nie pochodził z procesu recyklingu,
 - 2) odpowiadały normom: ISO/IEC 19752 (tonery), tusze i wkłady atramentowe normie ISO/IEC 24711, kasy do tonerów do kolorowych drukarek laserowych ISO/IEC 19798 oraz wytworzone zostały w systemie zarządzania jakością zgodnym z ISO 9001:2000 lub równoważną,
 - 3) nie powodowały ograniczeń funkcji i możliwości sprzętu oraz jakości wydruku opisanych w warunkach technicznych producenta sprzętu (pełna kompatybilność z oprogramowaniem sprzętu: drukarki lub kopiarki, informowanie o liczbie wyprodukowanych stron oraz poziomie zużycia tonera/tuszu),
 - 4) w przypadku awarii z winy dostarczonego materiału eksploatacyjnego Wykonawca dokonał naprawy urządzenia w autoryzowanym serwisie i pokrył w całości szkody, jakie awaria ta spowodowała oraz że wszelkie wymagane ekspertyzy związane z oceną kwestionowanych, a dostarczonych przez Wykonawcę materiałów eksploatacyjnych przeprowadzi na własny koszt.
9. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za uszkodzenie sprzętu spowodowane używaniem zaoferowanych materiałów eksploatacyjnych.
 10. W przypadku dostarczenia materiałów eksploatacyjnych, których użycie spowoduje uszkodzenie urządzenia drukującego, potwierdzone przez przedstawiciela autoryzowanego serwisu producenta urządzeń – Wykonawca zobowiązany będzie do usunięcia tych uszkodzeń w autoryzowanym serwisie producenta urządzeń na swój koszt w terminie 48 godzin od daty telefonicznego, mailowego lub pisemnego zgłoszenia uszkodzenia przez Zamawiającego oraz do zwrotu kosztów związanych z wydaniem opinii/ekspertyzy.
 11. W przypadku, gdy czas naprawy urządzenia, o którym mowa w ust. 9 przekroczy 3 dni robocze, na żądanie Zamawiającego Wykonawca dostarczy w trybie natychmiastowym Zamawiającemu na czas naprawy urządzenie zastępcze o takich samych lub wyższych parametrach i funkcjonalności na koszt Wykonawcy.
 12. W przypadku trwałego uszkodzenia urządzenia drukującego z przyczyn, o których mowa w ust. 9 (braku możliwości dokonania naprawy) Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia fabrycznie nowego urządzenia o takich samych lub wyższych parametrach (standardzie i funkcjonalności) lub zwrotu kosztów brutto zakupu nowego urządzenia takiego samego lub innego o takim samym lub nie gorszym standardzie i funkcjonalności oraz takich samych parametrach lub parametrach lepszych.
 13. W przypadku, gdy toner spowoduje zabrudzenie mechaniczne urządzenia przez wysypujący się wkład barwiący, Wykonawca zobowiązany będzie do oczyszczenia urządzenia w budynku Zamawiającego, w którym to urządzenie jest eksploatowane, na własny koszt w terminie 24 godzin od otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego.
 14. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, iż wydajność, jakość lub niezawodność dostarczonych produktów równoważnych odbiega na niekorzyść od parametrów produktu oryginalnego (pochodzącego od producenta urządzenia, do którego materiał jest przeznaczony) lub jeżeli produkt nie sygnalizuje we właściwy sposób stanu zużycia tuszu lub tonera Zamawiający zażąda od Wykonawcy zamiany materiału oferowanego na materiał oryginalny, pochodzący od producenta urządzenia.
 15. W oprogramowaniu monitorująco–zarządzającym i/lub na urządzeniu, do którego zainstalowany zostanie dany materiał eksploatacyjny nie może pojawić się żaden inny komunikat, niż taki, który pojawi się w przypadku zainstalowania sprawnego oryginalnego materiału eksploatacyjnego. Wszystkie materiały równoważne muszą być określone w Opisie oferowanych materiałów eksploatacyjnych zamiennych (równoważnych), sporządzonym , poprzez podanie nazwy nadanej przez producenta, symbolu i wydajności.

CZĘŚĆ 1 Materiały eksploatacyjne dla Wydziału MEiL

lp.	Opis ²	j.m	ilość jedn.
1	2	3	4
1.	Tonery do drukarki (black, yellow, cyan, magenta) CANON ImageRUNNER ADVANCE C3520i	kpl.	2
2	Toner do drukarki HP LaserJet Pro MPNM477fdn – CF410XC -czarny	sztuk	1
3	Toner do drukarki Canon MF542x – 056H -czarny	sztuk	3
4	Komplet tonerów kolorowych do HP LaserJet Pro MFP M476dn	Kpl.	1
5	tonery czarne do HP LaserJet Pro MFP M476dn	sztuk	2
6	Komplet tonerów kolorowych do HP LaserJet Pro 400 Color M451dn	Kpl.	1
7	tonery czarne do HP LaserJet Pro MFP M476dn	Sztuk	2
8	Toner do drukarki HP Color LaserJet Pro M 477 FDW. 6500 stron wydruku, BLACK	sztuk	2
9	toner czarny CE255XC do drukarek starych (HP LaserJet P3015)	sztuk	2
10	toner Black CC530AC do kolorowej drukarki Izy (HP LASERJET CP2025)	Sztuk	2
11	toner black 51B2X00 do drukarki do suplementów (Lexmark MS517dn)	Sztuk	1
12	toner Magenta CC533AC do kolorowej drukarki Izy (HP LASERJET CP2025)	Sztuk	1

CZĘŚĆ 2 Materiały eksploatacyjne dla INSTYTUTU TECHNIKI CIEPLNEJ PW

lp.	Opis ²	j.m	ilość jedn.
1	2	3	4
1.	Tusz do drukarki HP F6V24AE 652 Kolorowy	szt.	8
2.	Tusz do drukarki HP F6V25AE 652 Czarny	“	8
3.	Tusze HP Ink Cartridge 301 – komplet (czarny i kolory)	kpl	2
4.	TUSZ do drukarki HP Officejet Pro X476dw MFPHP Officejet 970XL black (CN625AE)	szt	2
5.	TUSZ do drukarki HP Officejet Pro X476dw MFPHP Officejet 970XL cyan (CN626AE)	“	1
6.	TUSZ do drukarki HP Officejet Pro X476dw MFPHP Officejet 970XL yellow (CN628AE)	”	1
7.	TUSZ do drukarki HP Officejet Pro X476dw MFPHP Officejet 970XL magenta (CN627AE)	“	1

lp.	Opis ²	j.m	ilość jedn.
1	2	3	4
8.	Toner do drukarki OKI C531dn Toner OKI 44973508 czarny	“	2
9.	Toner do drukarki OKI C531dn Toner OKI 44469722 żółty	“	1
10.	Toner do drukarki OKI C531dn Toner OKI 44469723 purpurowy	“	1
11.	Toner do drukarki OKI C531dn Toner OKI 44469724 błękitny	“	1
12.	Tonery do drukarki Kyocera TASKalfa 2551ci (black, yellow, magenta, cyan)	kpl	2
13.	Tonery do drukarki CANON iR-ADV C3720 (komplet: black, cyan, yellow, magenta)	“	1
14.	Tonery do drukarki HP COLOR LASER JET CP2025 (komplet: black, cyan, yellow, magenta)	“	1
15.	Tonery do drukarki SAMSUNG SCX-4729FD (wydajność 2500 stron A4)	szt	1
16.	Tusz do CANON PGI-5BK PGI-5 BLACK	”	2
17.	Toner do drukarki OKI C612 czarny 8000 strpn, (OKI 46507508)	”	1
18.	Toner do drukarki BROTHER; TN-2320	”	2
19.	Toner do drukarki HP LaserJet P2055d	”	1
20.	Toner do drukarki HP Color LaseJest Pro MFP M477fdw-czarny , wydajność 6 500 stron	”	1
21.	Toner do drukarki HP Color LaseJest Pro MFP M477fdw-cyan, wydajność 2300 stron	”	1
22.	Toner do drukarki HP Color LaseJest Pro MFP M477fdw-magenta, wydajność 2300 stron	”	1
23.	Toner do drukarki HP Color LaseJest Pro MFP M477fdw-yellow, wydajność 2300 stron	”	1
24.	Toner do drukarki OKI C511dn czarny, wydajność 7000 stron	”	1
25.	Toner do drukarki OKI C511dn cyan, wydajność 5000 stron	”	1
26.	Toner do drukarki OKI C511dn magenta, wydajność 5000 stron	”	1
27.	Toner do drukarki OKI C511dn yellow, wydajność 5000 stron	”	1
28.	Tusze HP Ink Cartridge 301 – komplet (czarny i kolory)	kpl	2

lp.	Opis ²	j.m	ilość jedn.
1	2	3	4
29.	Toner do drukarki Samsung Xpress M2022 W -np.: MLT-D111L	sztuka	1
30	Toner do drukarki Brother HL-L2340DW- np. DR2300	sztuka	1

CZĘŚĆ 3 Materiały eksploatacyjne dla INSTYTUTU TECHNIKI LOTNICZEJ I MECHANIKI STOSOWANEJ

lp.	Opis ²	j.m	ilość jedn.
1	2	3	4
1.	Toner CF380X czarny (zwiększona wydajność) do drukarki Color Laser Jet Pro M 476 toner nieregenerowany o najwyższej dopuszczalnej przez producenta wydajności	Szt	2
2.	Toner CF381A (zwiększona wydajność) niebieski do drukarki Color Laser Jet Pro M 476 toner nieregenerowany o najwyższej dopuszczalnej przez producenta wydajności	“	1
3.	Toner CF382A (zwiększona wydajność) żółty do drukarki Color Laser Jet Pro M 476 toner nieregenerowany o najwyższej dopuszczalnej przez producenta wydajności	“	1
4.	Toner CF383A (zwiększona wydajność) czerwony do drukarki Color Laser Jet Pro M 476 toner nieregenerowany o najwyższej dopuszczalnej przez producenta wydajności	“	1
5.	Toner CB 540A (zwiększona wydajność) do drukarki HP LaserJet CM1312 MFP toner nieregenerowany o najwyższej dopuszczalnej przez producenta wydajności	“	1
6.	Toner CF280X (HP80X) (zwiększona wydajność) do drukarki Laserjet Pro 400M401dn toner nieregenerowany o najwyższej dopuszczalnej przez producenta wydajności	”	1
7.	Toner CF380X czarny(zwiększona wydajność) do Color Laser Jet Pro M 476 toner nieregenerowany o najwyższej dopuszczalnej przez producenta wydajności	“	1
8.	Toner CF381A (zwiększona wydajność) niebieski do Color Laser Jet Pro M 476 toner nieregenerowany o najwyższej dopuszczalnej przez producenta wydajności	“	1
9.	Toner CF382A (zwiększona wydajność) żółty do Color Laser Jet Pro M 476 toner nieregenerowany o najwyższej dopuszczalnej przez producenta wydajności	“	1
10.	Toner CF383A (zwiększona wydajność) czerwony do Color Laser Jet Pro M 476 toner nieregenerowany o najwyższej dopuszczalnej przez producenta wydajności	“	1
11.	Toner CF280X (HP80X) (zwiększona wydajność) do drukarki Laserjet Pro 400M401dn toner nieregenerowany o najwyższej dopuszczalnej przez producenta wydajności	“	2
12.	Toner do drukarki Kyocera P2235 dn, kolor czarny, wydajność tonera do 3000 stron toner nieregenerowany		1
13.	Toner do drukarki Canon MF645 , toner nieregenerowany o najwyższej dopuszczalnej przez producenta wydajności		1

lp.	Opis ²	j.m	ilość jedn.
1	2	3	4
14.	Tonery do drukarki laserowej BROTHER TN-1030, kolor czarny, wydajność tonera do 1000 stron.	kpl	2
15.	Tonery do drukarki laserowej HP Laser Jet 2 P2015 dn, kolor czarny Toner nieregenerowany o wydajności \pm 7.000 stron	szt.	2
16.	Dwupak tonerów do drukarki HP Color LaserJet CM2320 MFP, kolor czarny wydajność tonera 2x2800 stron toner nieregenerowany	kpl	1
17.	Komplet 3 kolorów HP Color LaserJet CM2320 MFP wydajność tonera 3x2800 stron toner nieregenerowany	kpl	2
18.	Komplet tonerów do drukarki EPSON L6170 wydajność tonera (czarny \pm 7.500 stron, kolory 6000 stron) tonery nieregenerowane	kpl	1
19.	Toner HP Laser Jet 400 M401 wydajność tonera 6900 stron toner nieregenerowany	szt.	1
20.	Oryginalny tusz do drukarki HP LaserJet P2015 (zwiększona wydajność do 7.000 stron) nieregenerowany	“	1
21.	Oryginalny komplet tuszy do drukarki: deskjet 930c czarny, (wydajność do \pm 800 stron), kolor (wydajność do \pm 450 stron) nieregenerowany	kpl	1
22.	Oryginalny tusz do drukarki LaserJet 500 color M551: black (wydajność do 11.000 stron) nieregenerowany	szt.	1
23.	Oryginalny tusz do drukarki LaserJet 500 color M551: magenta (wydajność do 6.000 stron) nieregenerowany	“	1
24.	Oryginalny tusz do drukarki LaserJet Pro 400 color M451dn black wydajność do 4.000 stron) nieregenerowany	“	1
25.	Oryginalny tusz do drukarki LaserJet Pro 400 color M451dn yellow wydajność do 2.600 stron) nieregenerowany	“	1
26.	Oryginalny tusz do drukarki LaserJet Pro 400 color M451dn cyan wydajność do 2.600 stron) nieregenerowany	“	1