**Protokół odbioru usługi cateringowej**

wykonanej przez ………………………………………….……………………………………………………………………………………..

w dniu …………………………………………………………………………………………………………………………………………………. dla Zamawiającego: …………………………..(nazwa jednostki organizacyjnej UR w Krakowie)……………..……..

zgodnie z zamówieniem nr …….……. z dnia ……………............................ r.

sporządzony w składzie:

Przedstawiciel Zamawiającego: …………………………………………………………………………………………………………..

Przedstawiciel Wykonawcy: ………………………………………………………………………………………………………………..

poświadcza się wykonanie usługi cateringowej podczas wydarzenia:

………………………………………………(nazwa wydarzenia)………………………………………………………………………………

w dniu………………………………………………………

dla ……………………. osób.

Wykonane usługi przyjmuje się bez zastrzeżeń\*) / stwierdza się zastrzeżenia\*)

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Uwagi

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Na tym Protokół zakończono.

Podpisy:

**Przedstawiciel Zamawiającego Przedstawiciel Wykonawcy**

…………………………………… ………………………………..

\*) niepotrzebne skreślić