

Załącznik nr 2

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
wyłączonym ze stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
(t.j.: Dz.U. z 2023 poz. 1605 ze zm. – dalej: nPZP) na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 *a contrario* nPZP,
o nr: RI.271.2.860208.2023

1. Przedmiotem zamówienia jest:

**Kompleksowe pełnienie wielobranżowego nadzoru inwestorskiego dla zadania:
»Budowa boisk wielofunkcyjnych na terenie Gminy Kcynia«**

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

A. Szczegółowy zakres realizowanych inwestycji oraz wymagania jakościowe określone są w projektach budowlanych, projektach wykonawczych, specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiarach robót dla poszczególnych branż oraz pozwoleniach na budowę / zgłoszeniach:

1) Budowa kontenerowego zaplecza sanitarno-socjalnego na boisku przy ul. Poznańskiej w Kcyni wraz z zagospodarowaniem boiska i budową nawadniania oraz infrastruktury towarzyszącej

Dokumentacja dot. zaplecza, boiska i infrastruktury towarzyszącej – opracowana przez biuro projektowe PSBUD Piotr Świrzyński:

- a) projekt zagospodarowania działki oraz projekt architektoniczno-budowlany z dn. 2 listopada 2022 r.,
- b) projekt techniczny – branża konstrukcyjno-budowlana z dn. 20 lutego 2023 r.,
- c) projekt techniczny – branża sanitarna z dn. 2 listopada 2022 r.,
- d) projekt techniczny – branża elektryczna ze stycznia 2023 r.,
- e) dokumentacja geotechniczna z grudnia 2022 r.,
- f) STWiOR – branża konstrukcyjno-budowlana z dn. 20 lutego 2023 r.,
- g) STWiOR – branża sanitarna z dn. 2 listopada 2022 r.,
- h) STWiOR – branża elektryczna ze stycznia 2023 r.,
- i) przedmiar robót z dn. 20 lutego 2023 r.

Dokumentacja dot. systemu nawadniania – opracowana przez biuro projektowe GJ Pracownia Projektowa:

- j) projekt zagospodarowania terenu z dn. 6 czerwca 2023 r.,
- k) projekt architektoniczno-budowlany z dn. 6 czerwca 2023 r.,
- l) ogólna i szczegółowa specyfikacja techniczna z dn. 6 czerwca 2023 r.,
- m) przedmiar robót z dn. 30 października 2023 r.

2) Budowa boiska wielofunkcyjnego oraz bieżni lekkoatletycznej w Dziewierzewie

Dokumentacja opracowana przez Biuro Projektów i Obsługi Inwestycji "DWG" Marcin Zwierzykowski:

- a) Projekt zagospodarowania działki oraz projekt architektoniczno-budowlany z dnia 28 grudnia 2022 r.,
- b) Projekt techniczny z dnia 28 grudnia 2022 r.,
- c) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót z 28 grudnia 2022 r.,
- d) Przedmiar robót z dn. 3 listopada 2023 r.,
- e) Kosztorys ofertowy z dnia 3 listopada 2023 r.

B. Do obowiązków Inspektora Nadzoru należeć będzie **kompleksowa obsługa inwestycji wraz z jej rozliczeniem i przekazaniem obiektu do użytku**, a w szczególności:

- 1) pełnienie nadzoru inwestorskiego nad realizacją inwestycji, w tym ustanowienie inspektorów nadzoru inwestorskiego wszystkich niezbędnych branż wynikających z inwestycji, oraz realizacja obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, a w szczególności ustawy Prawo budowlane, wiedzą techniczną, sztuką budowlaną oraz obowiązującymi normami, z zastrzeżeniem, iż osoby wyznaczone do pełnienia nadzoru inwestorskiego muszą posiadać odpowiednie uprawnienia budowlane określone przepisami Prawa budowlanego wraz z ważnym zaświadczeniem o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego;
- 2) reprezentowanie Zamawiającego na budowie, pełnienie funkcji koordynacyjnych, realizacja wszystkich obowiązków, jakie obciążają inwestora z tytułu umów zawartych w związku z realizacją robót

- budowlanych, w tym umów o dofinansowanie, z uwzględnieniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych oraz obowiązków wynikających z ustawy Prawo budowlane;
- 3) wsparcie Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wybór wykonawcy robót budowlanych, oraz innych postępowaniach związanych z realizacją inwestycji, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych, w tym:
 - a) przygotowywanie projektów odpowiedzi na pytania wykonawców,
 - b) przygotowanie projektów odpowiedzi na ewentualne odwołania złożone przez wykonawców;
 - 4) dokonywanie w imieniu Zamawiającego wszelkich zawiadomień właściwych organów zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności ustawy Prawo budowlane, w tym m.in. o terminie rozpoczęcia budowy, wyznaczaniu/zmianie osób sprawujących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, zmianie pozwolenia na budowę, zakończeniu budowy, pozwoleniu na użytkowanie;
 - 5) przygotowanie niezbędnych dokumentów do przekazania placu budowy i przekazanie go wykonawcy robót przy udziale Zamawiającego;
 - 6) podczas trwania robót budowlanych zapewnienie obecności inspektorów nadzoru inwestorskiego na budowie **co najmniej 1 raz w tygodniu** oraz na każde wezwanie Zamawiającego oraz wykonawcy robót (każda obecność potwierdzona wpisem do dziennika budowy i/lub na liście obecności);
 - 7) organizowanie (w tym na żądanie Zamawiającego) narad koordynacyjnych na budowie, sporządzanie z nich protokołów i przekazywanie ich zainteresowanym stronom;
 - 8) uzyskiwanie na rzecz i w imieniu inwestora wszelkich zgód i uzgodnień warunkujących prawidłową realizację robót m.in. takich jak pozwolenie na zajęcie pasa drogowego, włączenie/wyłączenie mediów oraz przygotowanie wszelkich wniosków i wystąpień do organów i gestorów sieci i urzędzeń w sprawach dotyczących realizacji inwestycji;
 - 9) kontrola zgodności wykonywanych robót z projektami budowlano-wykonawczymi, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, przedmiarami robót, pozwoleniem na budowę, obowiązującymi przepisami, zasadami wiedzy technicznej, uzgodnieniami oraz umową z wykonawcą robót;
 - 10) sprawowanie kontroli ilościowej i jakościowej w czasie realizacji zadania w zakresie zabezpieczającym interesy Zamawiającego;
 - 11) weryfikacja ksiąg obmiarów, ciągłe weryfikowanie realizacji finansowej robót;
 - 12) prowadzenie dokumentacji fotograficznej i załączenie jej do dokumentacji po zakończeniu zadania;
 - 13) wykonywanie przewidzianych przepisami prawa obowiązków Zamawiającego wobec podwykonawców, a w szczególności kontrolowanie na bieżąco realizacji obowiązku wykonawcy robót w zakresie zgłoszeń i rozliczeń podwykonawców (wszelkich robót budowlanych oraz usług i dostaw o wartości powyżej 50 000,00 zł) oraz przedstawianie Zamawiającemu zaopiniowanych zgłoszeń podwykonawców;
 - 14) sprawdzenie jakości wykonywanych robót, powiadamianie wykonawcy robót o wykrytych wadach, ustalanie rodzaju i zakresu koniecznych do wykonania robót poprawkowych oraz poświadczenie usunięcia tych wad przez wykonawcę robót;
 - 15) zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i nie dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie;
 - 16) zatwierdzanie wniosków materiałowych składanych przez Wykonawcę inwestycji;
 - 17) sprawdzenie posiadania przez wykonawcę robót odpowiednich dokumentów (atestów, certyfikatów, świadectw jakości, wyników badań itp.) dotyczących materiałów i urządzeń stosowanych przez wykonawcę robót oraz decydowanie o dopuszczeniu do stosowania lub odrzuceniu materiałów, prefabrykatów i wszystkich elementów oraz urządzeń przewidzianych do realizacji robót, żądanie wykonania dodatkowych badań przez wykonawcę robót, materiałów budzących wątpliwość co do jakości oraz akceptowanie receptur, technologii, zgodnie z wymaganiami dokumentacji projektowej oraz przepisami prawa;
 - 18) wydawanie poleceń, decyzji, opinii, zgody i akceptacji w formie ustnej i pisemnej, oraz udzielanie wykonawcy robót wszelkich wyjaśnień i wskazówek (w przypadku konieczności po konsultacji z projektantem/ nadzorem autorskim);
 - 19) współpraca z projektantem/nadzorem autorskim;
 - 20) zgłaszanie projektantowi zastrzeżeń do dokumentacji projektowej wynikłych podczas realizacji robót budowlanych i egzekwowanie od projektanta stosownych poprawek;
 - 21) uzgadnianie z nadzorem autorskim możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, jeżeli zaistnieje taka konieczność;
 - 22) kwalifikowanie zasadności wykonania ewentualnych robót dodatkowych w uzgodnieniu z Zamawiającym, spisywanie protokołów konieczności na roboty dodatkowe, zamienne lub uzupełniające wspólnie z kierownikiem budowy i w uzgodnieniu z Zamawiającym;

- 23) sprawdzenie i dokonywanie odbioru technicznego gotowych elementów, robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, odbioru częściowego i odbioru końcowego;
- 24) sprawdzenie kompletności i poprawności dokumentacji powykonawczej;
- 25) przeprowadzenie rozruchu instalacji i urządzeń zainstalowanych w budynku, przekazanie Zamawiającemu
- 26) archiwizacja korespondencji, dokumentacji i przekazanie ich Zamawiającemu w stanie kompletnym po zakończeniu inwestycji;
- 27) udział we wszystkich czynnościach technicznych i administracyjnych dotyczących rozliczeń finansowych między wykonawcą a Zamawiającym, związanych z wykonywaniem uprawnień Zamawiającego wynikających z gwarancji i/lub rękojmi na zrealizowane przez wykonawcę roboty budowlane, a w szczególności: uczestniczenia w przeglądach gwarancyjnych;
- 28) kontrola rozliczeń finansowych, w tym:
 - a) weryfikacja kosztorysów powykonawczych,
 - b) weryfikacja kosztorysów (kalkulacji) w przypadku wystąpienia robót dodatkowych, zamiennych lub uzupełniających pod względem rzeczowym, zgodności z obowiązującymi normami (nakładami rzeczowymi) oraz stosowania cen zgodnie z zasadami określonymi w umowie o wykonawstwo robót,
 - c) kontrola prawidłowości wystawienia faktur, zakresów prac i kwot w zakresie zgodności z umową zawartą z wykonawcą robót,
 - d) sprawdzenie faktur częściowych i końcowych przekładanych przez wykonawcę robót, kwalifikowanie ich do zapłaty i przekazywanie ich Zamawiającemu do zapłaty,
 - e) przygotowanie materiałów związanych z naliczeniem kar umownych oraz odszkodowań od wykonawcy robót za nienależyte lub nieterminowe wykonanie przez niego zobowiązań umownych, których obowiązek zapłaty musi być zastrzeżony w zawartej z wykonawcą umowie,
 - f) dopilnowanie by koszty umowne inwestycji nie zostały przekroczone,
 - g) rozliczenie waloryzacji, w przypadku, jeśli Wykonawca robót wystąpi z wnioskiem o waloryzację,
 - h) rozliczenie końcowe inwestycji wraz z raportem końcowym rozliczającym podwykonawców;
- 29) udział w komisji inwentaryzacyjnej jeżeli zajdzie konieczność przedterminowego rozwiązania umowy bądź zmiany wykonawcy robót;
- 30) dopilnowanie, aby Wykonawca nadzorowanej inwestycji zrealizował ją w oparciu o otrzymane od **Zamawiającego** dokumenty wskazane w nadzorowanej przez Inspektora Nadzoru umowie na wykonanie robót budowlanych dot. nadzorowanej inwestycji oraz zgodnie z:
 - a) Opisem Przedmiotu Zamówienia nadzorowanej inwestycji zawartym w SWZ opracowanej na potrzeby procedury wyłonienia Wykonawcy nadzorowanej inwestycji i wskazanymi tam przepisami prawa,
 - b) warunkami zawartymi w pozwoleniu na budowę,
 - c) warunkami technicznymi i prawem budowlanym,
 - d) obowiązującymi normami i aprobatami technicznymi,
 - e) zasadami rzetelnej wiedzy technicznej i sztuką budowlaną,a także z względnieniem wymagań w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników określonych w powszechnie obowiązujących w tym zakresie na terenie Rzeczypospolitej Polskiej przepisach prawa – w szczególności: konwencji ONZ o prawach osób niepełnosprawnych z dnia 13 grudnia 2006 r., ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, które w szczególności polegają na (jeżeli dotyczy):
 - pozbawieniu okolic wejścia do WC dla niepełnosprawnych przeszkód w rodzaju słupków, koszy na śmieci, donic, barierek, ławek (takie przeszkody ograniczają możliwość przejeżdżania osobom na wózkach, a dla osób niewidomych mogą stanowić zagrożenie),
 - oznaczeniu kontrastem i fakturą dojścia oraz wejścia do WC dla niepełnosprawnych,
 - likwidacji / niewstawianiu progu w drzwiach do WC dla niepełnosprawnych w celu umożliwienia wjazdu osobom na wózku / wejścia osobom poruszającym się przy pomocy przyrządów rehabilitacyjnych / ułatwiających poruszanie (balkoniki, chodziki, podpórki, ambonki, o kulach) / niewidomym (niedowidzącym),
 - likwidacji / niemontowaniu jakichkolwiek innych przeszkód utrudniających dostęp do WC dla niepełnosprawnych w celu ułatwienia dostępu do pomieszczenia osobom wskazanym w tiret trzecim,
 - pozbawieniu przejść dla pieszych przeszkód w rodzaju słupków, koszy na śmieci, donic (takie przeszkody na przejściach ograniczają możliwość przejeżdżania osobom na wózkach, a dla osób niewidomych mogą stanowić zagrożenie),
 - oznaczeniu kontrastem i fakturą przejść dla pieszych oraz wyjazdów dla samochodów przecinających chodniki,
 - obniżeniu wejść na przejścia dla pieszych pozwalających na łatwe wjechanie i zjechanie osobie na

wózku,

- wyposażeniu skrzyżowań w sygnalizację dźwiękową sprzężoną ze światłami,
- automatycznym uruchamianiu świateł, bez potrzeby korzystania z przycisku,
- umieszczeniu znaków drogowych i innych elementów wystających na wysokości przynajmniej 230 cm, dzięki czemu osoby z niepełnosprawnością wzroku nie będą w nie uderzać (oraz wygrodeniu przestrzeni pod schodami / podjazdami prowadzącymi np. na kładkę nad ulicą),
- pozbawieniu chodników przeszkód, na przykład śmietników, słupków, donic, skrzynek itp. oraz zapewnieniu, że przejście po chodniku jest proste i ma szerokość przynajmniej 120 cm,
- zapewnieniu możliwości odróżnienia chodników od dróg rowerowych poprzez zastosowanie innej faktury powierzchni i kontrastu lub fizyczne oddzielenie,
- kształtowaniu wjazdów do bram w formę przejezdnych chodników

oraz – w przypadku jakichkolwiek trudności / problemów w zrealizowaniu ww. wymagań, jakie stwierdzone zostaną na etapie realizacji zamówienia (w szczególności: rozbieżności dokumentacji projektowej z ww. wymaganiami) – **Inspektor Nadzoru** zobowiązuje się niezwłocznie poinformować o tym fakcie **Zamawiającego** w celu wspólnego wypracowania rozwiązania w tym zakresie (w szczególności z udziałem osób wskazanych w §9 umowy oraz autora dokumentacji projektowej).