



GMINA GŁOGÓW MAŁOPOLSKI

ul. Rynek 1, 36-060 Głogów Małopolski
www.glogow-mlp.pl; email: umig@glogow-mlp.pl
tel. +48 17 7897000

Głogów Małopolski, 2022-01-25

ZAPYTANIE OFERTOWE

na:

„Wycenę nieruchomości położonych na terenie gminy Głogów Małopolski w 2022 roku.”

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

GMINA GŁOGÓW MAŁOPOLSKI

36-060 Głogów Młp., Rynek 1,

Regon 690582074,

NIP 517-00-38-464,

telefon 17 789-70-00 lub 17 789-70-10

adres strony internetowej: <http://bip.glogow-mlp.pl/>

adres poczty elektronicznej: a.wozniak@glogow-mlp.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia.

Wartość zamówienia nie przekracza 130 000 zł netto i nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawa zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.)

III. Opis przedmiotu zamówienia

Zamówienie należy wykonać w oparciu o przepisy:

- Ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U.2021.1899 ze zm.)
- Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie wyceny nieruchomości i sporządzania operatu szacunkowego (Dz.U.2021.555 ze zm.)

Operat szacunkowy należy sporządzić w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

Gmina Głogów Małopolski nie udostępnia materiałów do wykonania usługi. Rzeczoznawca majątkowy we własnym zakresie ma pozyskać niezbędne dokumenty w celu sporządzenia operatu szacunkowego.

Zakres, rodzaj wykonywania poszczególnych usług określone będą wg bieżących potrzeb Zleceniodawcy na podstawie odrębnego zlecenia, które każdorazowo podlegać będzie osobiście konsultacji w siedzibie Urzędu Miejskiego.

Główny kod CPV

71319000-7 - Usługi biegłych

70000000-1 - Usługi w zakresie nieruchomości

IV. Termin realizacji zamówienia:

- od dnia podpisania umowy do 31.12.2022 r.

Termin wykonania zlecenia dla poszczególnych usług: 14 dni od pisemnego zlecenia przesłanego pocztą elektroniczną e-mail.

VI. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami.

Agnieszka Woźniak – Główny Specjalista ds. gospodarki gruntami, tel. 17 789 70 33.

VII. Sposób przygotowania oferty.

1. Oferta, musi być sporządzona w języku polskim, z wykorzystaniem formularzy stanowiących załączniki do niniejszego zapytania **Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym**
2. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną.

VIII. Termin składania ofert.

1. Oferty należy przesyłać do dnia **02.02.2022 r. do godz. 12⁰⁰** za pośrednictwem platformy zakupowej Zamawiającego: <https://platformazakupowa.pl/pn/glogow-mlp>
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **02.01.2022 r., o godz. 12⁰⁵**

IX. Kryteria wyboru.

1. Kryterium oceny ofert jest „cena” - znaczenie kryterium - 100% (1% = 1 pkt).
2. Cena podana w ofercie, musi być ceną ostateczną, kompletną, jednoznaczną, nadto musi uwzględniać wszystkie ewentualne dodatkowe stanowiące ryzyko Wykonawcy koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji całości przedmiotu zamówienia.
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich.
4. Cenę ofertową należy podać cyfrowo, do dwóch miejsc po przecinku.
5. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianie.
6. Oferta zawierająca rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zostanie odrzucona.
7. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
8. Oferta, która nie spełnia warunków udziału w postępowaniu zostanie odrzucona.

X. Informacje o formalnościach, jakie powinny być spełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

1. Wyniki zapytania ofertowego zostaną zamieszczone na platformie zakupowej Zamawiającego: <https://platformazakupowa.pl/pn/glogow-mlp>
2. Jeśli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana uchyli się od podpisania umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo:
 - a) zamknięcia procedury bez wyboru oferty bez podawania przyczyn, odwołania niniejszego postępowania bez podania przyczyn.

XI. Warunki płatności

Za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w oparciu o ceny jednostkowe oferty. Wypłata wynagrodzenia będzie następować za dostarczone i odebrane partie materiałów według cen jednostkowych podanych w zestawieniu formularza cenowego. Wypłata wynagrodzenia za przedmiot zamówienia nastąpi na podstawie potwierdzonego przez pracownika Urzędu Miejskiego w Głogowie Małopolskim protokołu zdawczo-odbiorczego oraz wystawionego rachunku/faktury w ciągu 21 dni od wpływu do siedziby Zamawiającego. Zamawiający nie udziela zaliczek. Za zwłokę w zapłacie faktur Wykonawca może naliczyć odsetki w wysokości ustawowej. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w PLN.

XII. Dodatkowe uwagi:

1. Złożenie zapytania nie jest równoznaczne ze złożeniem zamówienia.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakończenia postępowania bez podawania uzasadnienia, i bez wyboru Wykonawcy.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotów kosztów postępowania.
4. Zamówienie następować będzie do wysokości środków finansowych przeznaczonych na ten cel w budżecie Gminy Głogów Małopolski.

5 . Kwota jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia – 40 000 zł netto

BURMISTRZ
(-)
mgr Paweł Baj
(podpisano kwalifikowanym podpisem)