**ZAPROSZENIE DO NEGOCJACJI**

**zAMAWIAJĄCY:**

GMINA LELIS

Zaprasza do udziału w negocjacjach w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie z wolnej ręki o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych – zwanej dalej ustawą PZP

na usługi pn. :

**„Odbiór i transport odpadów komunalnych z terenu Gminy Lelis.”**

**Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Wymiana informacji, przekazywanie dokumentów oraz oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą odbywa się za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym:** https://platformazakupowa.pl/pn/lelis

Znak sprawy: IR.271.50.2023

ZATWIERDZAM:

Wójt

/-/ Stefan Prusik

Lelis, LISTOPAD 2023 R.

1. **NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

GMINA lelis

**ul. Szkolna 39, 07-402 Lelis**

tel.: (29) 746 90 11

NIP: 758-21-23-571

Adres e-mail: [sekretariat@lelis.pl](mailto:sekretariat@lelis.pl)

Adres strony internetowej: www.lelis.pl

**Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą: https://platformazakupowa.pl/pn/lelis**

Godziny pracy: 7:45 – 15.45 poniedziałek, środa, czwartek, piątek

9:00 – 17:00 wtorek

1. **OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**
2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:
3. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Lelis,
4. administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: ido@lelis.pl
5. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
6. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy P.Z.P.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 P.Z.P. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
8. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisanych ustawy P.Z.P., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
9. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
10. posiada Pani/Pan:
11. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
12. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
13. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
14. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
15. nie przysługuje Pani/Panu:
16. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
17. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
18. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
19. przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
20. **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**
21. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie z wolnej ręki o jakim stanowi art. 305 pkt 1 w zw. z art. 214 ust. 1 pkt 11 ustawy Pzp oraz niniejszego zaproszenia do negocjacji, zwanego dalej „Zaproszeniem”. Zgodnie z przywołanym przepisem, Zamawiający może udzielić zamówienia z wolnej ręki, jeżeli zamówienie udzielane jest przez Zamawiającego, o którym mowa w art. 4 i art. 5 ust. 1 pkt 1, osobie prawnej, jeżeli spełnione są łącznie następujące warunki:
22. zamawiający sprawuje nad tą osobą prawną kontrolę, odpowiadającą kontroli sprawowanej nad własnymi jednostkami, polegającą na dominującym wpływie na cele strategiczne oraz istotne decyzje dotyczące zarządzania sprawami tej osoby prawnej; warunek ten jest również spełniony, gdy kontrolę taką sprawuje inna osoba prawna kontrolowana przez zamawiającego w taki sam sposób,
23. ponad 90% działalności kontrolowanej osoby prawnej dotyczy wykonywania zadań powierzonych jej przez zamawiającego sprawującego kontrolę lub przez inną osobę prawną, nad którą ten zamawiający sprawuje kontrolę, o której mowa w pkt 1,
24. w kontrolowanej osobie prawnej nie ma bezpośredniego udziału kapitału prywatnego;

Zakład Gospodarki Komunalnej Gminy Lelis Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Lelisie, zwany dalej „ ZGK Gminy Lelis Sp. z o.o.” jest jednoosobową spółką Gminy Lelis utworzoną aktem założycielskim spółki z ograniczoną odpowiedzialnością dnia 14 grudnia 2018 roku (repertorium A numer 4682/2018). Wszystkie udziały w ZGK Gminy Lelis Sp. z o.o. stanowią

własność Gminy Lelis, co oznacza, że w kontrolowanej osobie prawnej nie ma bezpośredniego udziału kapitału prywatnego. Zamawiający sprawuje nad ZGK Gminy Lelis Sp. z o.o. kontrolę odpowiadającą kontroli sprawowanej nad własnymi jednostkami, polegającą na dominującym wpływie na cele strategiczne oraz istotne i kluczowe decyzje dotyczące zarządzania ZGK Gminy Lelis Sp. z o.o. Fakt ten wynika z aktu założycielskiego ZGK Gminy Lelis Sp. z o.o.

Ponad 90% działalności ZGK Gminy Lelis Sp. z o.o. dotyczy zadań powierzonych przez Zamawiającego. Średni przychód osiągnięty z tej działalności (wyliczony na podstawie faktycznych przychodów w latach 2020-2022) wyniósł 2.984.751,00 zł, co stanowi 90,01% średniego przychodu osiągniętego przez ZGK Gminy Lelis Sp. z o.o. z całej działalności. Zatem przesłanki określone w art. 214 ust. 1 pkt 11 lit. a-c ustawy Pzp zostały spełnione.

1. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych, o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.

**3.** Zamawiający stawia wymóg w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób w zakresie realizacji zamówienia, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, tj. jeżeli wykonanie wskazanych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r.- Kodeks pracy. Obowiązek ten dotyczy osób wykonujących czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem usług, tj. pracowników fizycznych, operatorów sprzętu.

**4.** W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający będzie uprawniony do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności. Szczegółowe zasady dokumentowania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w/w osób oraz kontrolowanie tego obowiązku przez Zamawiającego i przewidziane z tego tytułu sankcje zostały określone w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących **załącznik nr 7** do niniejszego Zaproszenia do negocjacji.

**5.** Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

1. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**
   * + 1. **Przedmiotem zamówienia jest odbiór i transport odpadów komunalnych z terenu Gminy Lelis**
       2. **Wielkość i zakres zamówienia.**

1) Powierzchnia Gminy Lelis - 197 km2.

2) Liczba mieszkańców Gminy Lelis zameldowanych na pobyt stały i czasowy wynosi 9983 osób, z czego zameldowanych na pobyt stały 9895 oraz zameldowanych na pobyt czasowy 88 (stan na dzień 31.10.2023 r.).

3) Szacunkowa liczba gospodarstw domowych wynosi 2300, z czego selektywną zbiórkę odpadów prowadzi ok. 95 % właścicieli nieruchomości.

4) Liczba miejscowości położonych na terenie administracyjnym Gminy Lelis - 23.

5) Długość dróg znajdujących się na terenie Gminy Lelis:

- drogi gminne i wewnętrzne – ok. 135 km,

- drogi powiatowe – ok. 89 km,

- drogi krajowe – ok. 4 km.

6) Szacowana ilość odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach zamieszkałych na terenie gminy Lelis które zostaną przeznaczone do odbioru i transportu od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz PSZOK-u wynosi:

- odpady komunalne niesegregowane (zmieszane) – ok. 1085 Mg,

- odpady komunalne segregowane – ok. 409 Mg

7) Na terenie gminy Lelis obowiązuje system mieszany: workowo – pojemnikowy zbiórki odpadów komunalnych.

**3. Rodzaje odpadów oraz sposób i terminy odbioru.**

1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne:

Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne gromadzone są w pojemnikach 120 l   
i 240 l. W dniu odbioru odpadów właściciel nieruchomości wystawi je przed posesję przy drodze dojazdowej do nieruchomości zapewniając łatwy dostęp Wykonawcy.

2) segregowane odpady komunalne:

Selektywna zbiórka odpadów komunalnych na nieruchomościach zamieszkałych z terenu gminy Lelis odbywa się w systemie workowym i pojemnikowym. Worki zapewnia Wykonawca bez limitu, wg potrzeb mieszkańców. Wykonawca zobowiązany jest przy każdym odbiorze poszczególnych frakcji odpadów selektywnie zbieranych tj.:

a) papier i tektura,

b) szkło,

c) tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metale,

d) odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnienie bioodpadów,

do pozostawienia właścicielowi nieruchomości nowych worków w ilości równej odebranych worków chyba, że właściciel nieruchomości zgłosi potrzebę otrzymania dodatkowych worków na poszczególne frakcje odpadów. Właściciele nieruchomości otrzymują worki bezpłatnie.

Przewidywana ilość worków na cały okres zamówienia: 200 000 szt.

Wskazana ilość worków stanowi wielkość szacunkową i może ulec zmianie ze względu na możliwość zwiększenia zapotrzebowania mieszkańców.

3) Częstotliwość załadunku i wywozu przez Wykonawcę odpadów komunalnych:

a) odbiór niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych – odbywać się będzie zgodnie z ustalonym harmonogramem przez odbiorcę odpadów nie rzadziej niż dwa razy w miesiącu, z zastrzeżeniem, że w okresie od kwietnia do października częstotliwość odbierania tych odpadów nie może być rzadsza niż raz na tydzień z budynków wielolokalowych i nie rzadsza niż raz na dwa tygodnie z budynków mieszkalnych jednorodzinnych;

b) odbiór odpadów komunalnych segregowanych obejmujących następujące frakcje: papier, metale, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe, szkło - odbywać się będzie zgodnie z ustalonym harmonogramem przez odbiorcę odpadów nie rzadziej niż raz w miesiącu;

c) odbiór odpadów ulegających biodegradacji, w tym odpadów opakowaniowych ulegających biodegradacji - odbywać się będzie zgodnie z ustalonym harmonogramem podanym przez odbiorcę odpadów, nie rzadziej niż raz w miesiącu z zastrzeżeniem, że w okresie od kwietnia do października częstotliwość odbierania tych odpadów nie może być rzadsza niż raz na tydzień z budynków wielolokalowych i nie rzadsza niż raz na dwa tygodnie z budynków mieszkalnych jednorodzinnych.

4) Odbiór odpadów z PSZOK w miejscowości Gibałka:

Wykonawca będzie zobowiązany do odbioru odpadów z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych zlokalizowanego w miejscowości Gibałka w terminie 5 dni roboczych od momentu zgłoszenia zapotrzebowania danej usługi przez Zamawiającego. Zamawiający wskaże Wykonawcy posiadaną ilość i rodzaj odpadów z podziałem na frakcję, która ma zostać odebrana i przetransportowana.

**4. Obowiązki stron.**

1) Wykonawca zobowiązany jest do wymiany pojemnika uszkodzonego przez pracowników odbierających odpady w ciągu 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia uszkodzenia przez właściciela nieruchomości.

2)Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia worków do segregowania odpadów komunalnych.

3) Charakterystyka worków do segregacji odpadów komunalnych:

a) materiał - folia polietylenowa LDPE,

b) pojemność - 120 l,

c) kolor: worki koloru niebieskiego oznaczone napisem „Papier”, worki koloru zielonego

oznaczone napisem „Szkło”, worki koloru żółtego oznaczone napisem „Metale i tworzywa

sztuczne”, worki koloru brązowego oznaczone napisem „Bio”.

4)W terminie nie dłuższym niż 5 dni od dnia podpisania umowy Zamawiający dostarczy Wykonawcy szczegółowy wykaz adresów nieruchomości, z których będą odbierane odpady, z wyszczególnieniem gospodarstw domowych segregujących odpady komunalne.

5) Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia właścicielom nieruchomości w trakcie realizacji zamówienia worki na poszczególne frakcje odpadów, w ilości zgodnej z pkt 3 litera d). Worki do segregacji odpadów komunalnych muszą być wykonane w kolorystyce zgodnej z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów tj.:

- worki koloru niebieskiego oznaczone napisem „Papier”,

- worki koloru zielonego oznaczone napisem „Szkło”,

- worki koloru żółtego oznaczone napisem „Metale i tworzywa sztuczne”,

- worki koloru brązowego oznaczone napisem „Bio”.

Właściciele nieruchomości otrzymują worki bezpłatnie. Odpady z segregacji odpadów komunalnych gromadzone w workach Wykonawca winien odbierać zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramem.

6) Wykonawca odbiera od właścicieli nieruchomości zamieszkałych wszystkie odpady komunalne zarówno niesegregowane (zmieszane) jak i segregowane.

7) Wielkości podane w niniejszym opisie mają charakter szacunkowy i mogą ulec zmianie zgodnie z bieżącymi potrzebami mieszkańców gminy Lelis.

8) Wykonawca jest zobowiązany do zebrania także odpadów leżących obok pojemników lub worków.

9) Zamawiający przekazuje Wykonawcy informacje niezbędne dla prawidłowego wykonywania Umowy, w szczególności dotyczące zmian w liczbie i lokalizacji nieruchomości objętych obowiązkiem odbierania odpadów. Wykonawca zobowiązany jest na tej podstawie do odbierania odpadów z nowo powstałych gospodarstw domowych.

10) Zamawiający i Wykonawca wspólnie odpowiadają za informowanie mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. W tym celu Wykonawca sporządza harmonogramy odbioru, które Zamawiający będzie zatwierdzał i publikował na stronie internetowej [www.lelis.pl](http://www.lelis.pl/), a Wykonawca w formie wydruków będzie na własny koszt dystrybuował przekazując właścicielom nieruchomości zamieszkałej objętej przedmiotem zamówienia. Dokładne adresy nieruchomości, Wykonawca otrzyma od Zamawiającego.

11) Wykonawca zobowiązany jest do realizacji „reklamacji" (nieodebranie z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem, niedostarczenie worków na odpady segregowane itp.) w ciągu 48 godzin od otrzymania zawiadomienia faksem lub drogą elektroniczną (poczta e-mail) od Zamawiającego. Wykonanie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić faksem lub drogą elektroniczną (poczta e-mail) na adres Zamawiającego.

12)Wykonawca zobowiązany jest do monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie segregowania odpadów komunalnych. W przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości tego obowiązku podmiot odbierający odpady komunalne przyjmuje je jako zmieszane odpady komunalne i niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia zaistnienia opisanej sytuacji, pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (poczta e-mail) powiadamia o tym Zamawiającego załączając dokumentację filmową lub zdjęciową umożliwiającą identyfikację nieruchomości z rejestracją daty i godziny.

13)Zakazuje się Wykonawcy mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości oraz mieszania poszczególnych frakcji odpadów zbieranych selektywnie.

14)Wykonawca w trakcie trwania umowy zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących przepisów prawnych, a w szczególności:

1. ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach;
2. ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
3. uchwały Rady Gminy Lelis w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości   
   i porządku na terenie Gminy Lelis;
4. uchwały Rady Gminy Lelis w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi;
5. w przypadku zmiany uchwał wymienionych w pkt 14 lit. c) i lit. d) Wykonawca dostosuje się do obowiązujących ich zapisów, które uległy zmianie w trakcie obowiązującej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą umowy.

15)Odpady komunalne zmieszane odebrane od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Lelis Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do instalacji wskazanej przez Zamawiającego.

16)Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu:

a) po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego pisemnego raportu zawierającego

informacje o masie i rodzaju odebranych odpadów. Raporty będą sporządzane na

podstawie kwitów wagowych będących potwierdzeniem przekazania odpadów.

Kwity wagowe będą przechowywane w siedzibie Wykonawcy i udostępniane

Zamawiającemu na każde żądanie.

b) w wersji papierowej rocznego sprawozdania sporządzonego zgodnie z art. 9n ust. 1-3

ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

17) W celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w art. 9q ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające rzetelne sporządzenie sprawozdania.

**5.Wspólny Słownik Zamówień CPV:**

90500000 – 2 - Usługi związane z odpadami,

90513100 – 7 - Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych,

90511000 – 2 - Usługi wywozu odpadów,

90512000 – 9 - Usługi transportu odpadów.

1. **PODWYKONAWSTWO**
   * + 1. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia, tj.: odbiór i transport odpadów komunalnych z terenu Gminy Lelis.
       2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
       3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której lub których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy lub podwykonawcom wraz ze wskazaniem firm podwykonawców. Wskazanie niniejszego, nastąpi podczas przeprowadzanych negocjacji, o ile podwykonawcy będą znani na etapie przeprowadzanych negocjacji. Przepisy art. 462 i 463 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.
       4. Wymagania i informacje dotyczące umowy/ umów o podwykonawstwo, zostały wskazane w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących **załącznik nr 7** do niniejszego Zaproszenia do negocjacji.
2. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: od dnia 1 stycznia 2024 roku do dnia 31 grudnia 2024 roku włącznie.

1. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy Wykonawca nie podlega~~ją~~ wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale VIII Zaproszenia do negocjacji, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy Wykonawca spełni~~ają~~ warunki dotyczące:
4. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

1. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że posiada:

a) aktualny wpis do Rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, prowadzonego przez Wójta Gminy Lelis w trybie ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

b) aktualny wpis do rejestru zgodnie z przepisem art. 233 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.

1. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

1. **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że spełnia wymagania dla podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami. Wykonawca na potwierdzenie tego warunku jest zobowiązany złożyć oświadczenie - **Załącznik nr 6** do niniejszego Zaproszenia do negocjacji.

1. **PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wykluczony zostanie Wykonawca, w stosunku do którego jeżeli zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
3. w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;
4. art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
5. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
6. **OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANY ~~SĄ~~ JEST DOSTARCZYĆ WYKONAWCA W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)**
   * + 1. Wykonawca w terminie określonym w Rozdziale X ust. 10 Zaproszenia do negocjacji, jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu aktualne na dzień negocjacji oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **Załącznikiem nr 2, Załącznikiem nr 3 i Załącznikiem nr 4** do niniejszego Zaproszenia do negocjacji;
       2. Wykonawca nie później niż w dniu zawarcia umowy składa Zamawiającemu:
7. Aktualny wpis do Rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, prowadzonego przez Wójta Gminy Lelis, w trybie ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
8. aktualny wpis do rejestru zgodnie z art. 233 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.
9. oświadczenie o spełnianiu wymagań dla podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – **Załącznik nr 6** do niniejszego Zaproszenia do negocjacji**.**
10. Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust 1 ustawy prawo zamówień publicznych oraz oświadczeniu na podstawie na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego – **Załącznik nr 5** do niniejszego Zaproszenia do negocjacji**,**
    * + 1. Informacje zawarte w oświadczeniach, o których mowa w ust. 1 stanowią potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
        2. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszym Zaproszeniem do negocjacji do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
11. **SPOSÓB KOMUNIKACJI ,WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**
    1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym m.in. wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej, która dostępna jest pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/lelis.
    2. Korzystanie z platformy zakupowej jest nieodpłatne.
    3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z platformy zakupowej oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
    4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy wynosi 150 MB.
    5. Za datę przekazania wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
    6. Zamawiający zamieszcza na platformie zakupowej dokumenty związane z postępowaniem w zakładce z przedmiotowym postępowaniem.
    7. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
    8. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiający, a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w ust. 7), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez platformę zakupową. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się ID postępowania).
    9. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w zakresie proceduralnym i merytorycznym jest Daniel Bodziak, tel. (0-29) 746 90 23; Karolina Szczepankowska tel. (0-29) 746 90 37.
    10. **Wykonawca do dnia 14 grudnia 2023 roku do godziny 11:00 jest zobowiązany złożyć:**
12. Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w **Rozdziale IX ust. 1 Zaproszenia do negocjacji;**
13. Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy);
14. Wstępną wycenę przedmiotu zamówienia - zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do Zaproszenia do negocjacji.**

**Dokumenty wymienione w ust. 10 pkt 1-3 składa się w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem elektronicznym, zgodnie z wymogami niniejszego Rozdziału.**

* 1. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
  2. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, ponosi Wykonawca zaproszony do negocjacji. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

1. **SPOSÓB OBLICZENIA WSTĘPNEJ WYCENY**
2. Wstępna wycena przedmiotu zamówienia musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy zawartymi w projekcie umowy. Stawka podatku VAT w przedmiotowym postępowaniu, jeśli występuje, musi być ustalona zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Wstępna wycena przedmiotu zamówienia powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
5. **TERMIN , MIEJSCE I PRZEDMIOT NEGOCJACJI**
6. Negocjacje zostaną przeprowadzone w  **dniu 14 grudnia 2023r. o godzinie 12:00.** Z uwagi na art. 61 ust. 2 ustawy Pzp negocjacje odbędą się w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy w Lelisie, ul. Szkolna 39, 07-402 Lelis, pokój nr 11, a następnie ich treść zostanie potwierdzona przez Wykonawcę i Zamawiającego za pośrednictwem platformy zakupowej.
7. Zgodne ustalenia negocjacyjne stron, potwierdzone w sposób określony w ust. 1 będą podstawą do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 305 pkt 1 ustawy Pzp.
8. Przedmiotem negocjacji pomiędzy stronami będzie:
   1. Cena za realizację przedmiotu zamówienia, w tym cena za 1 Mg,
   2. Zasady i terminy płatności, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
9. **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO ZAKOŃCZONYCH NEGOCJACJACH W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**
10. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 14 dni od dnia zamieszczenia w BZP ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy.
11. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
12. **PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANA WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY**
    * + 1. Projektowane postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy są zawarte w **Załączniku nr** 7 do niniejszego Zaproszenia do negocjacji.
        2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy Pzp oraz wskazanym w **Załączniku nr 7** do niniejszego Zaproszenia do negocjacji.
        3. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
13. **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**
14. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursuoraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
15. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie o zamiarze zawarcia umowy, zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
16. Odwołanie przysługuje na:

1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

1. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

**5.** Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.

**6.** Odwołanie wnosi się w terminie:

1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).

**7.** Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia

**8.** Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

**9.** W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

**10.** Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".

**11.** Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

**12.** Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

1. **WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ**

**Załącznik nr 1- Wstępna wycena**

**Załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,**

**Załącznik nr 3 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia,**

**Załącznik nr 4 - Oświadczenie Wykonawcy w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,**

**Załącznik nr 5 - Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust 1 ustawy prawo zamówień publicznych oraz oświadczeniu na podstawie na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego,**

**Załącznik nr 6 - Oświadczenie o spełnianiu wymagań dla podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami,**

**Załącznik nr 7 – Projektowane postanowienia umowy.**

**Wzór- Załącznik nr 1**

**Wstępna wycena**

zamówienia polegającego na wykonaniu usługi pn.: „Odbiór i transport odpadów komunalnych z terenu Gminy Lelis”

1. Dane Wykonawcy:  
Nazwa i adres Wykonawcy:  
...............................................................................................................  
...............................................................................................................  
...............................................................................................................  
...............................................................................................................  
e-mail:....................................................................................................  
tel. ........................................................................................................

2. Proponowana cena jednostkowa za odbiór i transport 1 Mg odpadu: zrealizowanie przedmiotu zamówienia:

Cena Netto ......................................

VAT .....……………………………..

Cena Brutto ………………………………....

3. Proponowana cena całkowita za zrealizowanie przedmiotu zamówienia:

Cena Netto ......................................

VAT .....……………………………..

Cena Brutto ………………………………....

4. Wstępną wycenę dokonano na podstawie .............................................................................

**Wzór - Załącznik nr 2**

**Zamawiający: GMINA Lelis**

**ul. Szkolna 39, 07-402 Lelis**

**Wykonawca:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***L.p.*** | ***Pełna (e)Nazwa(y) Wykonawcy(ów)*** | ***Adres(y) Wykonawcy(ów)*** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**reprezentowany przez**……………………………………………………………………………….

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: Ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKU UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie zamówienia z wolnej ręki w oparciu o art. 305 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r.~~.~~ Prawo zamówień publicznych , na usługę pn.: „Odbiór i transport odpadów komunalnych z terenu Gminy Lelis”, oświadczam, że:

spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale……………………..…………………………………………………..…………………………………………………….. *(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

***Wykonawca jest świadomy, że na podstawie art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny „kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego(…) zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego(…) zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.”***

**BEZPŁATNE I OGÓLNODOSTĘPNE BAZY DANYCH:**

Na podstawie § 13 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415) wskazuję dane bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, umożliwiające dostęp do odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru:………………………………………………...........................

**UWAGA: Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.**

**Wzór - Załącznik nr 3**

**Zamawiający: GMINA Lelis**

**ul. Szkolna 39, 07-402 Lelis**

**Wykonawca:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***L.p.*** | ***Pełna (e)Nazwa(y) Wykonawcy(ów)*** | ***Adres(y) Wykonawcy(ów)*** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**reprezentowany przez**……………………………………………………………………………….

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: Ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie zamówienia z wolnej ręki w oparciu o art. 305 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, na usługę pn.: „Odbiór i transport odpadów komunalnych z terenu Gminy Lelis”, oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 Ustawy.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………................ Ustawy PZP *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 Ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z w/w okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 Ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:…………...............................................................................................

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

***Wykonawca jest świadomy, że na podstawie art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny „kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego(…) zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego(…) zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.”***

**BEZPŁATNE I OGÓLNODOSTĘPNE BAZY DANYCH:**

Na podstawie § 13 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415) wskazuję dane bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, umożliwiające dostęp do odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru:………………………………………………...

**UWAGA: Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF**

**Wzór - Załącznik nr 4**

**Zamawiający: GMINA Lelis**

**ul. Szkolna 39, 07-402 Lelis**

**Wykonawca:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***L.p.*** | ***Pełna (e)Nazwa(y) Wykonawcy(ów)*** | ***Adres(y) Wykonawcy(ów)*** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**reprezentowany przez**……………………………………………………………………………….

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY W ZAKRESIE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA NA PODSTAWIE ART. 7 UST. 1 USTAWY Z DNIA 13 KWIETNIA 2022 R. O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO**

W związku ze złożeniem oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zamówienia z wolnej ręki w oparciu o art. 305 pkt 1 z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, na usługę pn.: „Odbiór i transport odpadów komunalnych z terenu Gminy Lelis”,

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania

wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z

2022 r. poz. 835).

*Na podstawie art. 7 ust 1 w/w ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie* [*ustawy*](https://sip.lex.pl/#/document/18903829?cm=DOCUMENT) *z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych wyklucza się:*

*1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w* [*rozporządzeniu*](https://sip.lex.pl/#/document/67607987?cm=DOCUMENT) *765/2006 i* [*rozporządzeniu*](https://sip.lex.pl/#/document/68410867?cm=DOCUMENT) *269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;*

*2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu* [*ustawy*](https://sip.lex.pl/#/document/18708093?cm=DOCUMENT) *z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w* [*rozporządzeniu*](https://sip.lex.pl/#/document/67607987?cm=DOCUMENT) *765/2006 i* [*rozporządzeniu*](https://sip.lex.pl/#/document/68410867?cm=DOCUMENT) *269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;*

*3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu* [*art. 3 ust. 1 pkt 37*](https://sip.lex.pl/#/document/16796295?unitId=art(3)ust(1)pkt(37)&cm=DOCUMENT) *ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w* [*rozporządzeniu*](https://sip.lex.pl/#/document/67607987?cm=DOCUMENT) *765/2006 i* [*rozporządzeniu*](https://sip.lex.pl/#/document/68410867?cm=DOCUMENT) *269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**Wykonawca jest świadomy, że na podstawie art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny „kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego(…) zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego(…) zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.”**

**UWAGA: Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF**

**Wzór - Załącznik nr 5**

**Zamawiający: GMINA Lelis**

**ul. Szkolna 39, 07-402 Lelis**

**Wykonawca:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***L.p.*** | ***Pełna (e)Nazwa(y) Wykonawcy(ów)*** | ***Adres(y) Wykonawcy(ów)*** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**reprezentowany przez**……………………………………………………………………………….

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O AKTUALNOŚCI INFORMACJI ZAWARTYCH W OŚWIADCZENIU, O KTÓRYM MOWA W ART. 125 UST. 1 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH ORAZ OŚWIADCZENIU NA PODSTAWIE ART. 7 UST. 1 USTAWY Z DNIA 13 KWIETNIA 2022 R. O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO (DZ. U. Z 2022 POZ. 835) W ZAKRESIE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA WSKAZANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO**

Oświadczam, że informacje zawarte w oświadczeniach:

1. o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp;

2. w zakresie wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835) złożone wraz z ofertą w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, na usługę pn.: „Odbiór i transport odpadów komunalnych z terenu Gminy Lelis”, **są nadal aktualne.**

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**Wykonawca jest świadomy, że na podstawie art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny „kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego(…) zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego(…) zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.”**

**UWAGA: Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF**

**Wzór - Załącznik nr 6**

**Zamawiający: GMINA Lelis**

**ul. Szkolna 39, 07-402 Lelis**

**Wykonawca:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***L.p.*** | ***Pełna (e)Nazwa(y) Wykonawcy(ów)*** | ***Adres(y) Wykonawcy(ów)*** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**reprezentowany przez**……………………………………………………………………………….

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WYMAGAŃ DLA PODMIOTU ODBIERAJĄCEGO ODPADY KOMUNALNE OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI, OKREŚLONE W ROZPORZĄDZENIU MINISTRA ŚRODOWISKA Z DNIA 11 STYCZNIA 2013 R. W SPRAWIE SZCZEGÓŁOWYCH WYMAGAŃ W ZAKRESIE ODBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI, WRAZ Z INFORMACJĄ O PODSTAWIE DO DYSPONOWANIA TYMI ZASOBAMI**

W związku ze złożeniem oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zamówienia z wolnej ręki w oparciu o art. 305 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, na usługę pn.: „Odbiór i transport odpadów komunalnych z terenu Gminy Lelis”,

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w  zaproszeniu do negocjacji dotyczące wymagań dla podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**Wykonawca jest świadomy, że na podstawie art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny „kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego(…) zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego(…) zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.”**

**UWAGA: Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF**

**Wzór - Załącznik Nr 7**

**Projektowane postanowienia umowy**

zawarta w dniu ……………2023 roku, pomiędzy:

Gminą Lelis

z siedzibą: ul. Szkolna 39, 07-402 Lelis,

reprezentowaną przez: Wójta Gminy – Stefana Prusik

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Bogusławy Parzych

zwaną w dalszej części „Zamawiającym”

a

Zakładem Gospodarki Komunalnej Gminy Lelis Sp. z o.o.

z siedzibą: ul. Szkolna 37, 07-402 Lelis, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000772826, Regon 382257875, NIP 7582369154, kapitał zakładowy w wysokości 100.000,00 złotych (słownie: sto tysięcy złotych) pokryty w całości,

reprezentowanym przez Wojciecha Sikorę – Prezesa Zarządu

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”

o następującej treści:

**§ 1.**

**Podstawa zawarcia umowy**

Podstawę zawarcia umowy stanowi zamówienie publiczne przeprowadzone w trybie zamówienia z wolnej ręki na podstawie art. 305 pkt 1 w zw. z art. 214 ust. 1 pkt 11 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych .

**§ 2.**

**Przedmiot Umowy**

1. Zamawiający zleca, na warunkach określonych w niniejszej umowie, a Wykonawca przyjmuje do wykonania świadczenie usług odbioru i transportu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych w Gminie Lelis, w tym z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (dalej PSZOK) znajdującego się w miejscowości Gibałka do wskazanej przez Zamawiającego instalacji komunalnej - ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………., celem zagospodarowania odpadów.

2. Przedmiot Umowy oraz szczegółowy zakres obowiązków Wykonawcy wraz z wymaganiami co do zasad i sposobu ich wykonania, określa niniejsza umowa oraz Załącznik nr 1 - opis przedmiotu zamówienia, który stanowi integralną część niniejszej umowy.

**§ 3.**

**Oświadczenia Wykonawcy**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada potencjał techniczny i osobowy gwarantujący terminowe wykonywanie umowy według standardu staranności obowiązującego przy zawodowym prowadzeniu działalności gospodarczej.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada w dniu podpisania niniejszej umowy i posiadać będzie w trakcie jej obowiązywania, niezbędne uprawnienia i dokumenty, w tym w szczególności:
3. spełnia wymagania dla podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
4. posiada wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, prowadzonego przez Wójta Gminy Lelis w trybie ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
5. posiada wpis do rejestru zgodnie z przepisem art. 233 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.

**§ 4.**

**Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania podczas trwania umowy wymogów wynikających z obowiązujących przepisów, a w szczególności:
2. ustawy z dnia 14 grudnia 2019 r. o odpadach;
3. ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
4. ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska;
5. rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi;
6. uchwały Rady Gminy Lelis w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Lelis;
7. uchwały Rady Gminy Lelis w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi;
8. w przypadku zmiany uchwał wymienionych w ppkt 4 i 5 Wykonawca dostosuje się do obowiązujących ich zapisów, które uległy zmianie w trakcie obowiązującej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się do:

1) wykonania przedmiotu umowy w sposób fachowy, nie powodujący przeszkód oraz ograniczający niedogodności dla mieszkańców Gminy Lelis do niezbędnego minimum;

2) porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków i pojazdów w trakcie realizacji przedmiotu umowy;

3) utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń do gromadzenia odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;

4) ponoszenia odpowiedzialności za należyte wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami;

5) ponoszenia odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy;

6) dostarczania zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia - właścicielom nieruchomości zamieszkałych - worków do selektywnej zbiórki odpadów.

3. Wykonawca jest obowiązany do odbioru odpadów z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych zlokalizowanego w miejscowości Gibałka w terminie 5 dni roboczych od momentu zgłoszenia zapotrzebowania danej usługi przez Zamawiającego. Zamawiający wskaże Wykonawcy ilość i rodzaj posiadanych odpadów z podziałem na frakcje, która ma zostać odebrana i przetransportowana wraz ze zgłoszeniem usługi.

4. Wykonawca jest upoważniony do tymczasowego gromadzenia odpadów pod adresem: PSZOK w miejscowości Gibałka, odbieranych selektywnie z nieruchomości zamieszkałych: bioodpadów stanowiących odpady komunalne, papieru, w tym tektury, tworzyw sztucznych, metali oraz szkła - przy użyciu pojazdów z poszczególnych tras z terenu gminy celem zgromadzenia ilości transportowej (tzw. "minimum logistyczne") danego rodzaju wymienionych powyższych odpadów.

5. Strony dopuszczają możliwość przekazywania odpadów gromadzonych w sposób opisany w § 4 ust. 4 do instalacji wybranej przez Wykonawcę celem zagospodarowania.

6. W sytuacji szczególnej, jeżeli ……………………………………………………………………………………………… (dalej Zakład) nie będzie w stanie przyjąć odpadów, wskaże Wykonawcy inną instalację komunalną, która przyjmie odpady. W tej sytuacji w przypadku konieczności transportu odpadów do innej instalacji na odległość od Gminy Lelis większą niż odległość od powyższego Zakładu, Zakład ten pokryje różnicę w kosztach wynikającą z konieczności transportu odpadów komunalnych na większą odległość. W tej sytuacji ważenie odpadów zamiast w powyższym Zakładzie będzie odbywać się w instalacji komunalnej, do której będą dostarczane odpady.

7. Wykonawca zobowiązany jest do monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

8. Wykonawca przed zakwalifikowaniem odpadów segregowanych do zmieszanych w wypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, sporządza na tą okoliczność dokumentację, która powinna zawierać:

a) adres nieruchomości, na której odpady są gromadzone w sposób niezgodny z postanowieniami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy,

b) datę i godzinę ustalenia w/w zdarzenia,

c) notatkę sporządzoną przez pracownika Wykonawcy, który stwierdził fakt niezgodnego postępowania z odpadami komunalnymi. Notatka powinna zawierać dane pracownika Wykonawcy oraz powinna zostać przez niego podpisana. W miarę możliwości notatka powinna zostać podpisana przez właściciela nieruchomości,

d) dokumentację filmową lub fotograficzną potwierdzającą fakt, że odpady gromadzone były w sposób niewłaściwy; zdjęcia muszą zostać wykonane w taki sposób, aby nie budząc wątpliwości pozwalały na przypisanie pojemników lub worków z odpadami do konkretnej nieruchomości.

9. Dokumentację, o której mowa w § 4 ust. 8 lit. d) Wykonawca przekaże Zamawiającemu w terminie 3 dni roboczych od dnia zaistnienia opisanej sytuacji pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (e-mail).

10. Jeżeli Wykonawca będzie posiadał informację o adresach nieruchomości, na której powstają odpady komunalne, a które nie są ujęte w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego, jest zobowiązany do poinformowania Zamawiającego o zaistniałej sytuacji.

11. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji „reklamacji” (nieodebranie z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem, niedostarczenie worków na odpady segregowane, itp.) w ciągu 48 godzin od otrzymania zawiadomienia faksem lub drogą elektroniczną (poczta e-mail) od Zamawiającego. Wykonanie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić faksem lub drogą elektroniczną (poczta e-mail) na adres Zamawiającego.

**§ 5.**

**Termin realizacji**

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **od dnia 1 stycznia 2024 roku do dnia 31 grudnia 2024 roku włącznie**.

**§ 6.**

**Harmonogram odbioru odpadów komunalnych**

1. Wykonawca zobowiązuje się do sporządzenia harmonogramu odbioru odpadów komunalnych, uwzględniając wszystkie rodzaje odpadów będące przedmiotem zamówienia i przedłożenia go Zamawiającemu do zatwierdzenia w terminie 10 dni od dnia podpisania umowy.

2. Wykonawca zobowiązany jest do informowania właścicieli nieruchomości o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów.

3. Harmonogram w formie wydruków Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt przekazać właścicielom nieruchomości przed rozpoczęciem wykonania usługi.

4. Każdorazowa zmiana harmonogramu wywozu odpadów będzie wymagała akceptacji ze strony Zamawiającego.

5. Zamawiający dopuszcza możliwość odbioru odpadów zmieszanych i segregowanych w jednym dniu.

**§ 7.**

**Obowiązki Zamawiającego**

1. Dostarczenie Wykonawcy niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 5 dni od dnia podpisania umowy szczegółowego wykazu adresów nieruchomości objętych systemem odbioru odpadów komunalnych, z wyszczególnieniem gospodarstw domowych zabierających odpady selektywnie.

2. Aktualizowanie na bieżąco wykazu adresów nieruchomości objętych systemem odbioru odpadów komunalnych na terenie Gminy Lelis. Zamawiający przekazuje informację o zmianach Wykonawcy pisemnie, faksem lub na adres e-mail. Wykonawca zobowiązany jest na tej podstawie do odbioru odpadów z nowo powstałych gospodarstw domowych.

3. Zapłata wynagrodzenia na zasadach określonych w § 9 niniejszej umowy.

4. Kontrola sposobu wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy, w szczególności poprzez wgląd do dokumentów sporządzanych w związku z prowadzeniem przez Zamawiającego ewidencji odpadów i ich kontroli.

5.Występowanie w imieniu mieszkańców w sprawach uciążliwości, niedogodności, niesolidności i niezgodności wykonywania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, zgodnie z warunkami umownymi, lub w przypadku braku tych warunków umownych inicjowanie działań zmierzających do usunięcia lub ograniczenia tych uciążliwości, niedogodności itp.

**§ 8.**

**Dokumentacja związana z działalnością objętą zamówieniem**

1. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu, po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego, pisemnego raportu zawierającego informacje o masie i rodzaju odebranych odpadów. Raporty będą sporządzane na podstawie kwitów wagowych będących potwierdzeniem przekazania odpadów do instalacji komunalnej, o której mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy. Raporty będą przekazywane wraz z fakturą VAT z tytułu wynagrodzenia za świadczoną usługę w danym miesiącu. Kwity wagowe będą przechowywane w siedzibie Wykonawcy i udostępniane zamawiającemu na każde żądanie;

2. W celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w art. 9q ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające rzetelne sporządzenie sprawozdania.

**§ 9.**

**Wynagrodzenie**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie wynegocjowane z Zamawiającym w toku postępowania o udzielenie zamówienia z wolnej ręki, w wyniku którego została zawarta niniejsza umowa.

2. Wynagrodzenie z umowy będzie sumą wynagrodzeń miesięcznych.

3. Wynagrodzenie miesięczne za odbiór i transport odpadów będzie iloczynem faktycznej liczby Mg odebranych odpadów w danym miesiącu, ustalonej na podstawie raportu miesięcznego sporządzonego na podstawie kwitów wagowych potwierdzających ważenie pojazdów, o których mowa w § 8 ust. 1 lit. a oraz ceny jednostkowej za odbiór i transport 1 Mg odpadów o której mowa w ust. 4.

4. Cena jednostkowa za odbiór i transport odpadów przedstawia się następująco:

- cena netto za odbiór i transport odpadów o masie 1 Mg wynosi ……. zł

- podatek VAT …… zł

- cena brutto za odbiór i transport odpadów o masie 1 Mg wynosi …… zł

(słownie: ……………………………………………..).

5. Należność z tytułu realizacji usługi regulowana będzie po zakończeniu miesiąca kalendarzowego z terminem płatności 14 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury do Zamawiającego.

6. Rozliczenie pomiędzy Stronami za wykonaną usługę następować będzie miesięcznie, na podstawie faktury zatwierdzonej przez Zamawiającego i wystawionej przez Wykonawcę wraz z załączonym raportem wykonania usługi za dany miesiąc, o którym mowa w § 8 ust. 1 Umowy.

7. Szacunkowe wynagrodzenie Wykonawcy w okresie trwania niniejszej umowy wynosi ……………………………………………………... zł brutto (słownie: ………………………………………………………..).

8. Faktury VAT należy wystawiać na:

- Nabywca: Gmina Lelis, ul. Szkolna 39, 07 – 402 Lelis, NIP 758-21-23-571,

- Odbiorca: Urząd Gminy Lelis, ul. Szkolna 39, 07-402 Lelis.

9. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

10. Za nieterminową płatność faktur przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie.

**§ 10.**

**Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

1) za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 5% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust. 7 niniejszej umowy,

2) 50 zł za każdy przypadek nieodebrania lub odebrania z nieruchomości objętej obowiązkiem odbierania odpadów w terminie niezgodnym z harmonogramem. Kara będzie naliczana jako iloczyn kwoty 50 zł oraz ilości nieruchomości od których nie odebrano odpadów lub odebrano odpady w terminie niezgodnym z harmonogramem,

3) za nieuprzątnięcie odpadów, które rozsypały się w czasie i miejscu załadunku lub transportu w wysokości 100 zł,

4) w przypadku niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę w wysokości 500 zł - za każdorazowe stwierdzenie nieprawidłowości,

5) w przypadku odmowy lub braku przedstawienia dokumentów potwierdzających zatrudnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie umowy o pracę w wymaganym terminie, w wysokości 1000 zł - za każdorazowe stwierdzenie nieprawidłowości

2. Kary umowne określone w ust. 1 Wykonawca będzie wpłacał na rachunek bankowy Zamawiającego w terminie 14 dni od daty wystąpienia z żądaniem zapłaty.

3. Strony ustalają, że Zamawiający swoją wierzytelność, z tytułu naliczonych kar na podstawie niniejszej umowy, zaspokoi w pierwszej kolejności przez potrącenie z należności Wykonawcy.

4. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, dochodzonego na zasadach ogólnych.

5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu szkody wyrządzonej osobie trzeciej w trakcie realizacji zamówienia.

6. Określony obowiązek zapłaty przez Wykonawcę Zamawiającemu nałożonych na niego kar z tytułu określanego w ust. 1 pkt 1 – 5 obciąża również Wykonawcę w przypadku gdy kary te zostaną nałożone na Zamawiającego po zakończeniu przez Wykonawcę realizacji umowy, a dotyczyć będą okresu realizacji przez Wykonawcę niniejszej umowy.

7. Łączna kwot kar naliczonych Wykonawcy nie może przekroczyć 10 % łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust. 7 niniejszej umowy

**§ 11.**

**Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy, jeżeli Wykonawca narusza w sposób istotny postanowienia umowy. Oświadczenie o odstąpieniu może być złożone w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynach stanowiących podstawę odstąpienia.

2. Istotne naruszenia Umowy, o których mowa w ust. 1 obejmują w szczególności przypadki:

1) utraty przez Wykonawcę prawa do wykonywania działalności będącej przedmiotem niniejszej umowy;

2) nie rozpoczęcie wykonywania przedmiotu umowy bez uzasadnionej przyczyny pomimo wezwania Zamawiającego;

3) przerwanie bez uzasadnionej przyczyny wykonywania przedmiotu umowy na okres dłuższy niż 3 dni;

4) nie wykonywanie przez Wykonawcę obowiązków wynikających z obowiązujących w odniesieniu do przedmiotu umowy przepisów prawa;

5) wszczęcie likwidacji Wykonawcy;

6) zawieszenie przez Wykonawcę działalności.

3. Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy również w przypadku, gdy wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W tym przypadku odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynach stanowiących podstawę odstąpienia.

4. W przypadku odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust. 3 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

5. Warunkiem odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy w przypadkach opisanych w ust. 2 pkt 1-4 jest uprzednie wezwanie Wykonawcy do wykonywania swoich obowiązków zgodnie z umową oraz wyznaczenie w tym celu dodatkowego 3 dniowego terminu.

6. Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę poprzez wypowiedzenie bez podawania przyczyny z zachowaniem okresu 30 dni ze skutkiem na koniec miesiąca, następującego po tym w którym złożono oświadczenie o wypowiedzeniu.

7. W przypadku wypowiedzenia zapłata nastąpi za miesiące faktycznie wykonywanych usług do czasu rozwiązania umowy na skutek wypowiedzenia.

8. Wypowiedzenie umowy i odstąpienie od umowy musi nastąpić na piśmie pod rygorem nieważności oraz zawierać uzasadnienie.

**§ 12.**

**Zmiany umowy**

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy i określa następujące warunki takich zmian:

1) w przypadku wystąpienia konieczności wprowadzenia zmian dotyczących danych stron umowy, w tym zmiany teleadresowe, zmiany w nazwie firmy itp.;

2) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy;

3)wystąpienie okoliczności uzasadniających dokonanie zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu umowy, zakresu obowiązków Wykonawcy lub wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy;

4) termin realizacji przedmiotu umowy w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy przy zachowaniu przez niego należytej staranności, skutkujących niemożnością dotrzymania terminu realizacji przedmiotu zamówienia.

5) wysokość wynagrodzenia brutto w przypadku zmiany stawki podatku VAT dla usług objętych przedmiotem zamówienia w trakcie realizacji przedmiotu umowy; w takim przypadku strony dokonają odpowiedniej zmiany wynagrodzenia brutto – dotyczy to części wynagrodzenia za usługi, których w dniu zmiany stawki podatku VAT jeszcze nie wykonano.

2. Postanowienia wymienione w ust. 1 stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę, jednocześnie nie stanowią one zobowiązania Zamawiającego na ich wprowadzenie.

3. Każda ze stron może zwrócić się do drugiej strony z propozycją zmiany umowy przez złożenie pisemnej propozycji zmiany. Do propozycji wprowadzenia zmian do umowy strona powinna załączyć w szczególności:

a) opis proponowanych zmian;

b) szacunki dotyczące wpływu okoliczności będących podstawą wprowadzenia zmian na wysokość kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę i na wysokość wynagrodzenia z tytułu realizacji przedmiotu umowy;

c) uzasadnienie propozycji ze wskazaniem zaistnienia przesłanek możliwości dokonania zmiany.

4. Zmiana umowy powinna być dokonana na piśmie pod rygorem nieważności w formie aneksu do umowy.

**§ 13.**

**Podwykonawstwo**

1. Wykonawca zobowiązany jest do samodzielnej realizacji kluczowych części przedmiotu umowy, tj. odbioru i transportu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych.

2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części przedmiotu umowy podwykonawcom, o czym jest zobligowany poinformować Zamawiającego.

3. W informacji o zamiarze powierzenia wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcy Wykonawca zobowiązany jest wskazać w szczególności nazwę/firmę podwykonawcy, zakres przedmiotu umowy, który ma zostać powierzony do wykonania podwykonawcy oraz okres na jaki ma zostać zwarta umową z podwykonawcą.

4. Jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę informacji o której mowa w §12 ust. 3 niniejszej umowy nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.

5. Umowa pomiędzy Wykonawcą, a Podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

6. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji usługi podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z podwykonawcą, które nie mogą być późniejsze niż terminy złożenia faktur przez Wykonawcę Zamawiającemu.

7. Ostateczne rozliczenie finansowe pomiędzy Wykonawcą, a podwykonawcą musi nastąpić przed rozliczeniem między Zamawiającym, a Wykonawcą. Dowód rozliczenia z podwykonawcą, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

8. W przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę rozliczenia z podwykonawcą, Wykonawca wyraża zgodę na wstrzymanie jego wypłaty do czasu rozliczenia z podwykonawcą, albo też dokona cesji wierzytelności z tytułu należności z wykonania niniejszej umowy na rzecz podwykonawcy do wysokości należności podwykonawcy.

9. Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy.

10. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.

**§ 14.**

**Zatrudnienie**

1. Zamawiający na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy.

2. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia: pracownicy fizyczni wykonujący usługę odbierania i transportu odpadów komunalnych, pracownicy obsługujący pojazdy przeznaczone do odbioru odpadów komunalnych, w tym kierowcy tych pojazdów.

3. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 2 czynności.

4. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogów i dokonywania ich oceny,

b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogów,

c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

5. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie nie krótszym niż 3 dni robocze, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 2 czynności w trakcie realizacji zamówienia: oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy.

**§ 15.**

**Porozumiewanie się Stron**

Osobami upoważnionymi do kontaktów w sprawie realizacji przedmiotu umowy są:

1. Ze strony Zamawiającego:

- ………………………………………………………………,

- ……………………………………………………………….

2. Ze strony Wykonawcy:

- ………………………………………………………………,

- ………………………………………………………………

**§ 16.**

**Postanowienia końcowe**

1. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz Prawa zamówień publicznych.

2. Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, trzy dla Zamawiającego.

3. Następujące załączniki do Umowy stanowią jej integralną część:

- Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,

- Załącznik nr 2 – Raport wykonywania usług.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**