**Zapytanie ofertowe na :**

**obsługę prawną Zarządu Dróg Miejskich w Przemyślu w 2025 roku.**

1. **Przedmiot zamówienia:**
2. Przedmiot zamówienia obejmuje:
	* + 1. udzielanie porad prawnych oraz składanie pisemnych wyjaśnień Zleceniodawcy,
			2. opracowywanie projektów umów, wewnętrznych regulacji i aktów w oparciu
			o przepisy prawne na każde zlecenie Zleceniodawcy, oraz interpretowanie tych opracowań,
			3. stały nadzór nad egzekucją i windykacją należności w szczególności w zakresie:
3. przygotowywania dokumentów do sądów z żądaniem pozwu w przypadku sporu w postępowaniu nakazowym,
4. przygotowywanie dokumentów do sądów w przypadku występowania przez zamawiającego z powództwem cywilnym,
	* + 1. występowania przed sądem i urzędami w ramach zastępstwa prawnego procesowego,
			2. nadzór nad administracyjnymi postępowaniami odwoławczymi, w szczególności w zakresie udziału w przygotowaniu dokumentów do Samorządowego Kolegium Odwoławczego,
			3. sprawdzanie specyficznych pism pod względem merytorycznym,
			4. udzielanie porad, konsultacji oraz pisemnych opinii w zakresie stosowania ustawy – Prawo zamówień publicznych i innych ustaw oraz przepisów wykonawczych do tych ustaw,
			5. w oparciu o specyfikę przedmiotu zamówienia przygotowywanie wzorów umów,
			6. dokonywanie korekt prawnych i parafowanie umów w obrocie Zleceniodawcy,
			7. udzielanie porad i opinii prawnych dotyczących regulaminów i instrukcji
			w zakresie statutu i organizacji jednostki oraz prawa pracy i spraw pracowniczych,
			8. świadczenie usług prawniczych w siedzibie Zleceniodawcy lub innym miejscu,
			w którym Zleceniodawca prowadzi sprawy (w cenie należy uwzględnić koszty dojazdu),
			9. świadczenie usług prawniczych w siedzibie Zleceniodawcy w wymiarze 9 godzin tygodniowo. Dni i godziny pracy w danym tygodniu będą uzgadniane na bieżąco ze Zleceniodawcą.
			10. udzielanie ustnych porad i konsultacji prawnych zgłaszanych telefonicznie, drogą mailową.
			11. udzielanie informacji i wskazówek zgłaszanych do projektów dokumentów drogą elektroniczna,
			12. zapewnienie ciągłości obsługi prawnej w przypadku dłuższej nieobecności typu urlop, choroba.

Osoba zastępująca powinna mieć doświadczenie nie mniejsze od osoby pełniącej obsługę.

1. Termin realizacji zamówienia od 2.01.2025r. do 31.12.2025r.

**II Minimalne warunki**

Minimalne warunki udziału w postępowaniu:

Radca prawny który będzie pełnił obsługę prawną Zarządu Dróg Miejskich w Przemyślu powinien mieć stosowne doświadczenie tj.

- co najmniej 5 letnie doświadczenie w obsłudze prawnej jednostek samorządu terytorialnego obejmujące w szczególności udzielanie porad w zakresie stosowania ustawy o drogach publicznych i ustawy Prawo zamówień publicznych.

Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu należy załączyć stosowne dokumenty tj. umowę o pracę, zlecenia lub referencje.

Nie spełnienie powyższych warunków skutkować będzie odrzuceniem oferty.

**III Kryteria oceny ofert**

* 1. Zamawiający (zleceniodawca) oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego (zleceniodawcę)
	2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego (zleceniodawcę) w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie :

Cena – 50 %

Doświadczenie radcy prawnego w jednostkach samorządu terytorialnego – 50 %

1 % = 1 punkt

Sposób obliczenia punktów:

Zasady oceny kryterium

Kryterium „Cena”:

według wzoru – Cn/Cb x 50 pkt

gdzie Cn - cena najniższa, Cb - cena badanej oferty

Kryterium „Doświadczenie radcy prawnego w jednostkach samorządu terytorialnego”

będzie obliczone jak niżej:

5 lat - 0 pkt

6 lat - 10 pkt

7 lat – 20 pkt

8 lat – 30 pkt

9 lat - 40 pkt

10 lat i powyżej - 50 pkt

**IV Dodatkowe informacje**

Dane orientacyjne dot. obsługi prawnej ZDM w Przemyślu na podstawie lat ubiegłych:

- ok. 50 porad i konsultacji ustnych i mailowych miesięcznie

- ok. 2 opinie pisemne raz na dwa miesiące,

- ok. 10 spraw sądowych i sądowo-administracyjnych rocznie,

- ok. 40 spraw administracyjnych rocznie w których udział bierze radca prawny.

Podane ilości są czysto informacyjne.