

Wydział Zamówień Publicznych, Inwestycji i Promocji

(nazwa komórki organizacyjnej)

Numer sprawy : ZPI.271.25.2024



ZAPYTANIE OFERTOWE Nr 25.2024

Wykonanie usługi prawnej w zakresie doradztwa prawnego na rzecz Powiatu Pajęczańskiego

1. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA.

- 1) Postępowanie prowadzone jest z wyłączeniem ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz.1320) w związku z art.2 ust. 1 pkt. 1 ww. ustawy.
- 2) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie Regulaminu udzielenia zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym w Pajęcznie o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130 000,00 zł.
- 3) Postępowanie prowadzone jest z zasadą konkurencyjności, jawności i przejrzystości.

2. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJACEGO.

Powiat Pajęczański

ul. Kościuszki 76, 98-330 Pajęczno

Strona internetowa: www.powiatpajeczno.pl

Strona platformy zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/powiatpajeczno>

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi prawnej w zakresie doradztwa i reprezentacji prawnej na rzecz Starostwa Powiatowego w Pajęcznie i Jednostek Organizacyjnych Powiatu Pajęczańskiego.

Przez „obsługę prawną” rozumie się świadczenie pomocy prawnej na rzecz Zamawiającego w rozumieniu przepisów ustawy o radcach prawnych i ustawy prawo o adwokaturze.

2. Zakres usługi obejmuje:

- 1) Udzielanie porad, konsultacji i prowadzenie doradztwa prawnego na rzecz komórek organizacyjnych, samodzielnych stanowisk Starostwa Powiatowego w Pajęcznie oraz Jednostek Organizacyjnych w sprawach wynikających z ich zadań.
- 2) Opiniowanie wewnętrznych aktów normatywnych Zarządu i Rady Powiatu, Starosty i Kierowników jednostek (regulaminów, zarządzeń, uchwał i decyzji).
- 3) Weryfikowanie, opiniowanie i parafowanie pod względem formalno – prawnym upoważnień i pełnomocnictw wydawanych przez Starostę Powiatu Pajęczańskiego dla pracowników Urzędu, kierowników jednostek organizacyjnych oraz osób trzecich.

- 4) Sporządzanie opinii prawnych na wniosek Zamawiającego.
- 5) Opiniowanie treści korespondencji Zamawiającego z organami administracji publicznej, sądami i innymi instytucjami oraz osobami prawnymi i fizycznymi skierowanymi do analizy przez Zamawiającego.
- 6) Bieżące doradztwo w zakresie zawierania umów cywilnoprawnych oraz uczestniczenie w ich tworzeniu.
- 7) Doradztwo w zakresie postępowań administracyjnych, prawa pracy, prawa zamówień publicznych.
- 8) Opracowywanie regulacji prawnych na potrzeby Zamawiającego.
- 9) Sprawowanie nadzoru prawnego nad egzekucją należności Zamawiającego oraz współdziałanie w podejmowaniu czynności w zakresie podejmowania egzekucyjnego.
- 10) Doradztwo prawne w zakresie wszczynanych i toczących się postępowań sądowych przed sądami powszechnymi, administracyjnymi, organami egzekucyjnymi oraz Krajowej Izby Odwoławczej.
- 11) Reprezentowanie Zamawiającego przed organami państwa, w szczególności przed sądami powszechnymi, w postępowaniu egzekucyjnym oraz przed organami samorządu terytorialnego, organami administracji rządowej oraz Krajowej Izby Odwoławczej w sprawach z zakresu zlecenia lub mających związek ze zleceniem.
- 12) Interpretowanie obowiązujących przepisów prawa, udzielanie informacji o ich zmianach, uchybieniach w zakresie ich przestrzegania oraz skutkach uchybień.
- 13) Informowanie Zamawiającego o obowiązującym stanie prawnym w zakresie działalności Zamawiającego.
- 14) Uczestniczenie w sesjach Rady Powiatu, reprezentowanie stanowisk członków Zarządu Powiatu oraz świadczenie pomocy prawnej Zarządowi oraz Radzie Powiatu w zakresie podejmowanych uchwał.
- 15) Udzielanie pomocy prawnej pracownikom Starostwa Powiatowego w Pajęcznie w zakresie wykonywanych przez nich zadań, wydawanie opinii prawnych w zakresie bieżących spraw związanych z prawidłowym funkcjonowaniem jednostki.
- 16) Wykonywanie innych czynności związanych z obsługą prawną.

4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA.

Od dnia podpisania umowy do 31.12.2025 r.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. Zamawiający wymaga podania ceny zawierającej wszystkie koszty związane z przedmiotem zamówienia.
2. Zamawiający wymaga od Zleceniobiorcy obecności 8 godzin w tygodniu ustalonych przez Zamawiającego dniach i godzinach pracy Starostwa Powiatowego w Pajęcznie tj. 7:30-15:30.
3. Wykonawca w czasie pełnionego dyżuru nie może świadczyć usług na rzecz innych podmiotów.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość opiniowania przygotowanych dokumentów za pośrednictwem poczty elektronicznej (mailowo).

6. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA.

Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

- 1) W stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego tj. (Dz. U. z 2023 poz. 1497 z późn.zm.).
- 2) Wykluczenie, o którym mowa w ust. 1 następuje na okres trwania okoliczności określonych w ust. 2.

3) W przypadku wykonawcy wykluczonego na podstawie ust.1 Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy odpowiednio do etapu prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia.

7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywać się będzie telefonicznie lub mailowo.

2. Osoby uprawnione przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami:

Anna Borowiecka, tel. 34/311-31-22 wew. 223 – Sekretarz Powiatu

Michał Konieczny, tel. 34/311-31-22 wew. 231 – Wydział Organizacyjny i Spraw Obywatelskich

8. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

- 1) Oferta musi zawierać wszystkie informacje wymagane przez Zamawiającego oraz musi być sporządzona na formularzu załączonym do zapytania ofertowego (załącznik Nr 1).
- 2) Oferta musi być sporządzona w języku polskim oraz podpisana przez osobę uprawnioną.
- 3) Podpisy na ofercie, oświadczeniach i dokumentach powinny być czytelne albo opatrzone imienną pieczętką bądź kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód).
- 4) Do oferty należy dołączyć:
 - wypełniony formularz ofertowy (załącznik Nr 1),
 - oświadczenie o posiadaniu prawa do wykonywania zawodu radcy prawnego lub oświadczenie o posiadaniu uprawnień do wykonywania zawodu adwokata.
- 5) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego Wykonawcę.
- 6) Wykonawca przed przystąpieniem do złożenia oferty powinien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami i warunkami określonymi przez Zamawiającego.
- 7) Informacje o wycofaniu oferty:
 - a) Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem platformy zakupowej, na której prowadzone jest postępowanie.
 - b) Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.
- 8) W przypadku awarii systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w zapytaniu, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

9. MIEJSCE, SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

- 1) Oferty wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/powiatpajeczno>
- 2) Oferty należy składać do 07.01.2025 r. do godziny 10:00 (liczy się data wpływu).
- 3) Otwarcie nastąpi w dniu 07.01.2025 r. o godzinie 10:05.
- 4) Otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego.
- 5) Z wyłonionym Wykonawcą zostanie podpisana umowa.

10. KRYTERIUM OCENY OFERT:

1. Przy ocenie ważnych ofert Zamawiający będzie kierował się kryterium ceny – 100%. Zamawiający wybierze propozycję ofertową o najniższej cenie i odpowiadającą wszystkim wymogom oferty.
2. Cena ofertowa powinna zawierać w sobie wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia. Wykonawca sporządzając ofertę powinien przewidzieć wszelkie okoliczności mogące mieć wpływ na cenę.
3. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, wzywać Wykonawców do uzupełnienia brakujących dokumentów lub dokumentów posiadających braki, poprawiać w ofertach oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z ogłoszeniem o zamówieniu, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty. W tym przypadku Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych Wykonawcy.

11. ZAWARCIE UMOWY.

1. O miejscu i terminie zawarcia umowy wybrany Wykonawca zostanie zawiadomiony niezwłocznie po rozstrzygnięciu postępowania.
2. W przypadku, jeżeli okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

12. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTA.

1. Oferent jest związany ofertą przez okres 30 dni od dnia otwarcia ofert.
2. Z wyłonionym Wykonawcą umowa zostanie podpisana w siedzibie Zamawiającego lub w formie elektronicznej.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w zapytaniu ofertowym, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1 wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

13. DANE DO FAKTURY.

Nabywca

Powiat Pajęczański

ul. Kościuszki 76

98-330 Pajęczno

NIP: 508-00-13-48

Odbiorca

Starostwo Powiatowe w Pajęcznie

ul. Kościuszki 76

98-330 Pajęczno

14. MODYFIKACJA TREŚCI I WYDŁUŻENIE TERMINU SKŁADANIA OFERT.

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść zapytania ofertowego. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści zapytania ofertowego zostanie przekazana każdemu oferentowi, do którego zastało wysłane zapytanie ofertowe.
2. Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian lub uzupełnienia treści zapytania ofertowego, jeżeli będzie to konieczne.

15. PRZESŁANKI ODRZUCENIA OFERTY.

- 1) Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - a) Została złożona po terminie składania ofert.
 - b) Została złożona przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu.
 - c) Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
 - d) Jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia.
 - e) Została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji.
 - f) Zawiera omyłki w obliczeniu ceny lub kosztu, których nie można poprawić jako oczywiste omyłki rachunkowe.
 - g) Wykonawca, który pomimo wezwania we wskazanym terminie nie złożył poprawnych dokumentów potwierdzających warunki udziału w postępowaniu (jeżeli zostały wyznaczone), wymaganych pełnomocnictw lub złożył wadliwe pełnomocnictwa.
 - h) Wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki.
 - i) Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania z ofertą.

16. UNIEWAŻNIENIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania ofertowego, jeżeli:
 - a) nie złożono żadnej oferty;
 - b) wszystkie złożone oferty podlegały odrzuceniu;
 - c) cena lub koszt najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzone postępowanie lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - e) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie Umowy lub prawidłową jej realizację.

17. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA.

1. Zapytanie ofertowe może być unieważnione przez Zamawiającego bez podania przyczyny w każdym momencie i nie stanowi podstawy do roszczenia sobie prawa ze strony Wykonawcy do realizacji zamówienia.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia negocjacji ofert w ramach zastosowanych kryteriów ofert. Prowadzenie negocjacji nie jest dla Zamawiającego czynnością obligatoryjna.

18. ZAŁĄCZNIKI:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1.
2. Projekt umowy – załącznik nr 2

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust.1-2 Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Pajęczański z siedzibą pod adresem ul. Kościuszki 76, 98-330 Pajęczno.
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych można skontaktować się z wyznaczonym przez Administratora Inspektorem Ochrony Danych Panem Wojciechem Tkaczyńskim, poprzez e-mail: iodo@powiatpajeczno.pl, telefonicznie dzwoniąc pod nr tel. 34 311 31 20 lub pisemnie na adres Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie:
 - art. 6 ust. 1 lit. b RODO - przetwarzanie danych jest niezbędne do zawarcia umowy lub podjęcia działań przed zawarciem umowy,
 - art. 6 ust. 1 lit. c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze.
4. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres realizacji celu, w jakim Administrator je od Pani/Pana pozyskał, niezbędny do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi lub realizacji celu, w jakim Administrator je od Pani/Pana pozyskał, a także po jego zrealizowaniu, przez okres niezbędny do wywiązania się przez Administratora z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania Pani/Pana danych osobowych (w szczególności archiwizacja) lub okres niezbędny do ewentualnego ustalenia i dochodzenia przez Administratora roszczeń wobec Pani/Pana lub obrony przed Pani/Pana roszczeniami wobec Administratora
5. W przypadkach i na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach o ochronie danych osobowych przysługują Pani/Panu prawa do dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, do sprostowania (poprawiania) danych, do usunięcia, ograniczenia ich przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, do przenoszenia danych oraz wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego.
6. Jeżeli przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody, ma Pani/Pan prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie, jednak bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane uprawnionym instytucjom określonym przez przepisy prawa.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
9. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich brak uniemożliwi udział w postępowaniu.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji w tym profilowaniu.

WICESTAROSTA
Zbigniew Gajęcki
Zbigniew Gajęcki