

UMOWA NR

zawarta w dniu r.

pomiędzy:

**Wojewódzką Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną w Lublinie,
20-708 Lublin, ul. Pielęgniarek 6, NIP: 712-19- 31-787 REGON 000293143,
adres poczty elektronicznej: wsse.lublin@sanepid.gov.pl
którą reprezentuje:**

.....

**Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Lublinie
zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”,**

a

.....

którą reprezentuje:

.....

adres e-mail:

zwaną w dalszej części „Wykonawcą”

razem zwane Stronami

Strony oświadczają, że niniejsza umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia przeprowadzonego w trybie zaproszenia do składania ofert, z wyłączeniem ustawy na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 poz. 1605 ze zmianami) – o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie na rzecz Zamawiającego usług powszechnych pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, polegających na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek, oraz ich ewentualnych zwrotów, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztove do wszystkich miejscowości na terenie kraju, przez okres 12 miesięcy od daty zawarcia umowy.
2. **Zakres przedmiotu niniejszej umowy obejmuje w szczególności:**
 - 1) Przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek listowych nierejestrowanych ekonomicznych i priorytetowych – krajowych i zagranicznych,
 - 2) Przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek listowych rejestrowanych ekonomicznych i priorytetowych za zwrotnym potwierdzeniem odbioru – krajowych i zagranicznych,
 - 3) Przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie paczek pocztowych priorytetowych i ekonomicznych za zwrotnym potwierdzeniem odbioru – krajowych i zagranicznych,
 - 4) Przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek zwróconych po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia,
 - 5) Inne konieczne usługi gwarantujące prawidłowe wykonanie przedmiotu niniejszej umowy.

2. Świadczenie usług pocztowych odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w niniejszej Umowie, Zaproszeniu do składania ofert, Opisie przedmiotu zamówienia oraz w Załączniku nr 2 Formularz cenowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi pocztowe zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo Pocztove oraz aktami wykonawczymi do ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa i ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, w szczególności w zakresie zasad doręczania pism.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nadania w okresie obowiązywania umowy przesyłek pocztowych i paczek innych niż wymieniono w Formularzu cenowym stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy. Usługi te będą świadczone przez Wykonawcę według obowiązującego Cennika Wykonawcy w dniu nadania przesyłek i paczek, z uwzględnieniem maksymalnego wynagrodzenia umownego określonego w § 4 ust. 1. W przypadku konieczności wykonania usługi nie ujętej w formularzu cenowym, stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązuje się do jej wykonania zgodnie z cennikiem usług pocztowych Wykonawcy obowiązującym w dniu nadania przesyłek. Aktualny cennik zostanie przekazany Zamawiającemu w dniu podpisania niniejszej umowy z zastrzeżeniem zmian cen, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu

§ 2

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - prawidłowego i czytelnego adresowania przesyłek,
 - przesyłki będą nadawane w stanie uporządkowanym według kategorii rodzajowej,
 - przesyłki rejestrowane nadawane będą na podstawie wykazu przesyłek poleconych lub paczek pocztowych,
 - przesyłki nierejestrowane nadawane będą na podstawie wykazu nadanych przesyłek,
 - wykazy sporządzane będą w dwóch egzemplarzach po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego – wzór zestawień winien być uzgodniony z Wykonawcą.
2. Zamawiający będzie dostarczał przesyłki do punktów wskazanych przez Wykonawcę, przy czym Wykonawca zapewni co najmniej jedną placówkę pocztową dla obsługi Zamawiającego w pobliżu jego siedziby w odległości nie większej niż 1 km w linii prostej, której godziny urzędowania będą co najmniej do godziny 16.00 we wszystkie dni tygodnia poza dniami ustawowo wolnymi od pracy.
3. Strony oświadczają, że nadzór nad realizacją postanowień Umowy, pełnią:
 - ze strony Zamawiającego:
 - e-mail:
 - ze strony Wykonawcy:
 - e-mail
4. Zmiana osoby wymienionej w ust. 3 nie powoduje konieczności zmiany umowy, pod warunkiem pisemnego powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego.

§ 3

Obowiązki Wykonawcy

1. W ramach świadczenia usług pocztowych Wykonawca zobowiązany będzie do wykonywania czynności zgodnie z przepisami prawa pocztowego, a w szczególności:
 - a) potwierdzania każdorazowo przyjętych do wyekspediowania w kraju i za granicę przesyłek pieczęcią, podpisem i datą w pocztowej książce nadawczej (dla przesyłek rejestrowanych)

- oraz na zestawieniu ilościowym (dla przesyłek zwykłych). Odbiór przesyłek potwierdzać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy;
- b) zwrotu otrzymanych pocztowych ksiązek nadawczych oraz zestawienia nadanych przesyłek dla przesyłek zwykłych w dniu następnym, przy odbieraniu przez Zamawiającego przesyłek;
 - c) w przypadku uszkodzenia przesyłki Wykonawca ma obowiązek ją zabezpieczyć oraz nanieść adnotację z informacją o osobie dokonującej zabezpieczenia.
2. Przesyłki dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego miejsca w kraju i za granicą objętego Porozumieniem ze Światowym Związkiem Pocztowym.
 3. Wykonawca będzie dostarczał do Zamawiającego potwierdzenia odbioru przesyłki przez adresata niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, w terminach określonych w obowiązujących przepisach.
 4. W odniesieniu do przesyłek doręczanych zgodnie z Kodeksem postępowania administracyjnego lub przepisami Ordynacji Podatkowej Wykonawca dokonuje doręczenia zgodnie z art. 150 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa lub art. 44 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego – w wersji obowiązującej w dacie nadania przesyłki, tj. w przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawi zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie doręczenia przesyłki ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 7 dni, licząc od dnia pozostawienia pierwszego zawiadomienia. W przypadku niepodjęcia przesyłki w tym terminie, przesyłka jest awizowana powtórnie poprzez pozostawienie drugiego zawiadomienia o możliwości odbioru przesyłki w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty pierwszego zawiadomienia.
 5. W zależności od potrzeb, Zamawiający zastrzega sobie prawo do nadania w okresie obowiązywania umowy przesyłek pocztowych i paczek innych niż wymieniono w formularzu cenowym stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy. Usługi te będą świadczone przez Wykonawcę według obowiązującego cennika Wykonawcy w dniu nadania przesyłek i paczek. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia lub zmniejszenia ilości wykonanych usług, zgodnie z zapisami § 4 ust. 10 niniejszej umowy.
 6. Wykonawca w ramach przedmiotu niniejszej umowy oprócz obowiązków wynikających z § 1 niniejszej umowy zobowiązany jest również do:
 - 1) Świadczenia usług pocztowych stanowiących przedmiot niniejszej umowy z należytą starannością oraz zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami, ,
 - 2) Ponoszenia odpowiedzialności za stan oraz kompletność odebranych przesyłek objętych przedmiotem niniejszej umowy od chwili ich odebrania,
 - 3) Kompletnego, rzetelnego i terminowego wykonywania przedmiotu niniejszej umowy,
 - 4) Nadania przesyłek pocztowych objętych przedmiotem niniejszej umowy w dniu ich odbioru z siedziby Zamawiającego, o której mowa w § 1 ust. 4 niniejszej umowy. Fakt nadania przyjętych przesyłek Wykonawca potwierdza w swojej placówce, mieszczącej się w pieczęcią, podpisem i datą w pocztowej książce nadawczej dla przesyłek rejestrowanych i na zestawieniu dla przesyłek nierejestrowanych.
 - 5) W przypadku stwierdzenia braku przesyłki rejestrowanej (niezgodność zapisu w pocztowej książce nadawczej z ilością nadanych przesyłek), niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o brakującej przesyłce z podaniem nazwy adresata. Jeżeli brak przesyłki rejestrowanej zostanie stwierdzony przez Wykonawcę w godzinach pracy Zamawiającego, Wykonawca powiadomi Zamawiającego o braku przesyłki w dniu jej przyjęcia. Brak przesyłki rejestrowanej stwierdzony po godzinach pracy Zamawiającego, zostanie zgłoszony do Zamawiającego w następnym dniu roboczym po przyjęciu przesyłki,
 - 6) Niezwłocznego przekazania Zamawiającemu, po dokonaniu doręczenia przesyłki, pokwitowania „potwierdzenie odbioru”,
 - 7) Pozostawienia zawiadomienia (awizo) o próbie doręczenia przesyłki pocztowej przez przedstawiciela Wykonawcy, w przypadku nieobecności adresata, ze wskazaniem, gdzie i

kiedy adresat może odebrać przesyłkę w terminie 7 dni roboczych, licząc od dnia następnego po dniu zostawienia zawiadomienia u adresata. Jeżeli adresat nie zgłosi się po odbiór przesyłki w w/w terminie Wykonawca sporządza powtórne zawiadomienie o możliwości jej odbioru w terminie kolejnych 7 dni roboczych. Po upływie terminu, przesyłkę należy zwrócić Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania jej przez adresata. W przypadku przesyłek w obrocie zagranicznym obowiązują zasady określone w przepisach międzynarodowych,

- 8) Sporządzania miesięcznych zestawień dotyczących ilości i wagi zwróconych przesyłek pocztowych, w dwóch egzemplarzach i przekazanie ich Zamawiającemu każdorazowo wraz z fakturą częściową VAT,
 - 9) Wyjaśniania z Zamawiającym, bez zbędnej zwłoki, zastrzeżenia w stosunku do odebranych przez Wykonawcę przesyłek objętych przedmiotem niniejszej umowy (np. nieprawidłowe opakowanie, brak pełnego adresu, niezgodność wpisów w dokumentach nadawczych z wpisami na przesyłkach, brak znaków opłaty, itp.),
 - 10) Zgodnie ze złożoną ofertą, zapewnienia możliwości stałego elektronicznego monitorowania przesyłek rejestrowanych krajowych i zagranicznych przez stronę internetową podaną w formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszej umowy, tj. (jeżeli dotyczy).
7. Wykonawca zobowiązany jest do przetwarzania i zachowania w tajemnicy oraz zabezpieczenia danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz przepisami wykonawczymi wydawanymi na jej podstawie.
 8. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi w taki sposób, by zapewnić poufność danych przekazywanych w przesyłkach, danych dotyczących podmiotów korzystających z usług pocztowych oraz danych dotyczących faktu i okoliczności świadczenia usług pocztowych lub korzystania z tych usług, chyba, że obowiązek ujawnienia tych danych wynika z orzeczenia sądu, organu administracji publicznej lub wiąże się z wykonaniem obowiązku prawnego opartego na innej podstawie, zgodnie z zasadami ochrony tajemnicy pocztowej, określonymi w przepisach prawa pocztowego oraz przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych.
 9. Wykonawca w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy będzie dla Zamawiającego potwierdzał pieczęcią, podpisem i datą ilość, rodzaj i wagę nadanych przesyłek pocztowych: w pocztowej książce nadawczej dla przesyłek rejestrowanych a na zestawieniu dla przesyłek nierejestrowanych.
 10. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu niniejszej umowy z uwzględnieniem wymagań w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych.

§ 4

Wynagrodzenie

1. Wartość wynagrodzenia Wykonawcy nie przekroczy kwoty zł brutto (słownie:złotych) zgodnie z Ofertą Wykonawcy z dnia
2. Strony ustalają następujące zasady rozliczania i regulowania opłat:
 - 1) za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy,
 - 2) podstawą rozliczeń finansowych jest suma opłat za faktycznie świadczone usługi stwierdzone na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych, w okresie rozliczeniowym, o którym mowa w pkt 1, zgodnie z ofertą i formularzem cenowym Wykonawcy stanowiącym Załącznik nr do niniejszej umowy,
 - 3) w przypadku wysyłki przez Zamawiającego korespondencji, której typ/rodzaj nie został określony w załączniku nr 2 - Formularz cenowy rozliczenie nastąpi zgodnie z obowiązującymi cennikami Wykonawcy, w ramach wynagrodzenia umownego określonego w ust. 1

3. Zamawiający każdorazowo dokona zapłaty należnego wynagrodzenia przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy Nr, wskazany w fakturze częściowej VAT oraz formularzu ofertowym, w terminie do 21 dni, licząc od daty wystawienia faktury częściowej VAT, pod warunkiem, że faktura zostanie dostarczona do Zamawiającego na co najmniej 7 dni przed upływem terminu płatności. Jeżeli faktura zostanie dostarczona w terminie późniejszym niż określony w zdaniu poprzednim niniejszego ustępu, termin płatności faktury będzie liczony od daty jej wpływu do siedziby Zamawiającego.
4. Cesja wierzytelności należnych Wykonawcy na podstawie niniejszej umowy wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie, pod rygorem nieważności.
5. W przypadku wykonania usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy, wyczerpujących wartość brutto, określoną w ust. 1 niniejszego paragrafu, umowę uważa się za wykonaną przed upływem terminu, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy.
6. Za dzień zapłaty uznaje się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.
7. W przypadku, gdy termin płatności przypada na dzień wolny od pracy, płatność nastąpi w pierwszym dniu roboczym następującym po tym dniu.
8. Zamawiający zobowiązuje się do regulowania należności na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w fakturach.
9. Z tytułu nieterminowego regulowania należności Wykonawca naliczać będzie odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych oraz zastrzega sobie prawo wstrzymania świadczenia usług do czasu uregulowania należności. Odsetki ustawowe za niezapłacone w terminach faktury płacone będą przez Zamawiającego na podstawie noty odsetkowej.
10. Wynagrodzenie Wykonawcy określone w ust. 1 niniejszego paragrafu nie stanowi zobowiązania dla Zamawiającego do zrealizowania umowy do tej wysokości. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia lub zmniejszenia ilości wykonywanych usług, wymienionych w formularzu cenowym, przy czym w przypadku zwiększenia ilości usług łączne wynagrodzenie Wykonawcy nie może przekroczyć wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu powiększonego o 15%. Zmiany te nie mogą przekroczyć 15% ilości i wartości poszczególnych rodzajów usług. Zamawiający zapewnia, realizację przedmiotu niniejszej umowy na poziomie nie mniejszym niż 60% wartości umowy, określonej w ust. 1 niniejszego paragrafu. W przypadku niewykorzystania środków finansowych, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, w okresie obowiązywania niniejszej umowy Wykonawcy nie będą przysługiwać z tego tytułu żadne roszczenia względem Zamawiającego.

§ 5

Zmiany umowy

1. ZAMAWIAJACY przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w następujących przypadkach:
 - a) zmiany przepisów podatkowych w zakresie stawki podatku VAT. W takiej sytuacji zmianie ulegnie stawka podatku, ceny jednostkowe brutto, wartość wynagrodzenia brutto, wartość podatku wchodzące w skład cen jednostkowych brutto o których mowa w załączniku do umowy.
 - b) zmiany ustawy Prawa pocztowego i aktów wykonawczych do ustawy, dotyczących doręczeń przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego lub przepisów Ordynacji Podatkowej – w takim przypadku będą miały zastosowanie nowe przepisy prawa.
 - c) zmiany cen jednostkowych brutto za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy w poszczególnych pozycjach formularza cenowego, stanowiącego Załącznik Nr 1 do niniejszej umowy, jeżeli w trakcie obowiązywania niniejszej umowy nastąpi zmiana w zakresie cen jednostkowych poszczególnych usług, zgodnie z art. 57 ustawy Prawo Pocztowe, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu Zamawiającego przez Wykonawcę o zaistnieniu tego zdarzenia. Zmieniona cena jednostkowa brutto dotyczyć będzie wyłącznie przesyłek lub paczek nadanych w momencie obowiązywania zmienionej stawki. Wykonawca w takiej sytuacji będzie

zobowiązany do wyszczególnienia w miesięcznym rozliczeniu przesyłek i paczek po cenie aktualnej i poprzedniej. W takim przypadku zmiana cen jednostkowych nie wpłynie na wartość maksymalną umowy, o której mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu powinien zostać przekazany niezwłocznie, jednakże nie później niż w terminie do 7 dni od dnia, w którym Wykonawca dowiedział się lub mógł dowiedzieć się o danym zdarzeniu lub okolicznościach. Wniosek o zmianę umowy powinien zawierać co najmniej:
 - 1) Zakres proponowanej zmiany,
 - 2) Opis okoliczności faktycznych uprawniających do dokonania zmiany,
 - 3) Podstawę dokonania zmiany, to jest podstawę prawną wynikającą z przepisów ustawy lub postanowień umowy,
 - 4) Informacje i dowody potwierdzające, że zostały spełnione okoliczności uzasadniające dokonanie zmiany umowy.
5. W terminie do 7 dni od dnia otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, Zamawiający powiadomi Wykonawcę o akceptacji żądania zmiany umowy i terminie podpisania aneksu do umowy lub odpowiednio o braku akceptacji zmiany.
6. Postanowienia dotyczące zmiany umowy na podstawie wniosku, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
7. Wszelkie zmiany umowy dokonywane są w formie pisemnej w drodze aneksu do umowy, pod rygorem nieważności.

§ 6

Odstąpienie od umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Odstąpienie od Umowy powinno być dokonane w formie pisemnej lub dokumentowej pod rygorem nieważności.
3. W sytuacji skorzystania przez Zamawiającego z uprawnień do odstąpienia od Umowy, Zamawiający złoży jednostronne oświadczenie woli o odstąpieniu skierowane do Wykonawcy i niezależnie od wysłania tego oświadczenia do Wykonawcy listem poleconym za potwierdzeniem odbioru na adres Wykonawcy wskazany w komparycji Umowy, przekaże je Wykonawcy pocztą elektroniczną na adres poczty elektronicznej podany na wstępie Umowy. Strony ustalają, iż terminem w jakim Wykonawca uzyskał wiedzę o złożonym przez Zamawiającego oświadczeniu o odstąpieniu od Umowy jest dzień wysłania tego oświadczenia Wykonawcy pocztą elektroniczną. Powyższe uprawnienia nie wykluczają możliwości osobistego doręczenia oświadczenia w siedzibie Wykonawcy.

§ 7

Odszkodowanie

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi tj. za utratę, ubytek lub uszkodzenie przesyłki pocztowej, oraz niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków określonych w §3 ust. 1, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu odszkodowanie naliczone zgodnie z przepisami ustawy Prawo pocztowe dotyczącymi odszkodowania.

2. Strony uzgadniają, że odszkodowanie z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi Wykonawca zapłaci Zamawiającemu po przeprowadzeniu postępowania reklamacyjnego zgodnie z przepisami ustawy Prawo Pocztove. Odszkodowanie Wykonawca zapłaci Zamawiającemu na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego w dokumentacji postępowania reklamacyjnego.
3. W przypadku poniesienia przez Zamawiającego szkody przewyższającej wartość zastrzeżonego w umowie odszkodowania oraz w innych wypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu Cywilnego, przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 8

Reklamacje

1. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki lub paczki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu niniejszej umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie i zaspokoi inne roszczenia, zgodnie z przepisami Rozdziału 8 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe.
2. Postępowanie reklamacyjne związane z nieterminowym lub nienależytym wykonaniem usługi, stanowiącej przedmiot niniejszej umowy, będzie prowadzone zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usług pocztowych.
3. Zgłaszanie reklamacji przez Zamawiającego może następować:
 - 1) Za pośrednictwem udostępnionej aplikacji elektronicznej Wykonawcy;
 - 2) Poprzez e-formularz – aktywna formatka na stronie Wykonawcy;
 - 3) W wersji papierowej, na druku nakładu Wykonawcy, w placówkach Wykonawcy.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Umowa zostaje zawarta na okres **12 miesięcy** od dnia zawarcia umowy albo do wykorzystania w okresie związania niniejszą umową maksymalnej wartości wynagrodzenia umowy brutto, określonej w § 4 ust. 1, przy czym w 2025 r. pod warunkiem posiadania środków przez Zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012 r. i przepisy wykonawcze do tej ustawy oraz przepisy ustawy Kodeks Cywilnego z dnia 23 kwietnia 1964 r.
4. Wykonawca nie może przenieść swoich wierzYTELNOŚCI i zobowiązań wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich, bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
5. Wszelkie sprawy sporne wynikające z niniejszej umowy, rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. Jeżeli w niniejszej umowie użyty został zwrot „dni robocze” należy przez to rozumieć dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, zgodnie z art. 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy.
7. Zmiana adresu siedziby Wykonawcy oraz zmiana numeru rachunku bankowego, o którym mowa w § 4 ust 3 niniejszej umowy wymaga sporządzenia pisemnego aneksu do niniejszej umowy pod rygorem nieważności.

7. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem: 1 egzemplarz dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

Załącznik Nr 1: Formularz oferty

Załącznik Nr 2: Formularz cenowy

Załącznik Nr 3: Klauzula ochrona danych osobowych, Klauzula antykorupcyjna

Załącznik nr 4: Pełnomocnictwo Wykonawcy

Wykonawca

Zamawiający

.....

.....