

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
na

**„Usługa wykonania przeglądów serwisowych i napraw urządzeń medycznych
na potrzeby RCKiK w Lublinie”**

(znak postępowania: RCKiK.DOP.SZ-3321/30/20)

1. Postanowienia ogólne

1.1 Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego:

Zamawiającym jest:

Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Lublinie
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
ul. Żołnierzy Niepodległej 8
20-078 Lublin
tel./fax. (81) 532-89-32, 532-53-18
NIP: 7122427252
REGON: 431029412
www.rckik.lublin.pl
przetargi@rckik.lublin.pl

1.2 Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

1.3 Wartość zamówienia jest mniejsza od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych w odniesieniu do usług i dostaw.

1.4 Użyte w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (oraz w załącznikach) terminy mają następujące znaczenie:

- a) „ustawa” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.);
- b) „SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia;
- c) „zamówienie” – zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w Rozdziale 2 niniejszej SIWZ;
- d) „postępowanie” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ;
- e) „zamawiający” – Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Lublinie.

1.5 Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą SIWZ i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.

2. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest: **„Usługa wykonania przeglądów serwisowych i napraw urządzeń medycznych na potrzeby RCKiK w Lublinie”** w zakresie:

Część I – Separatory osoczowo-komórkowe

Część II – Urządzenia medyczne (II)

2.1 Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

50400000-9 Usługi w zakresie napraw i konserwacji urządzeń medycznych i precyzyjnych

2.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Załączniku nr 1.1-1.2 do SIWZ. Po zawarciu umowy ww. dokument stanowić będzie załącznik do umowy.

2.3 Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

2.4 Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.

2.5 Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a – obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę. Zamawiający wymaga aby Wykonawca lub podwykonawca przy realizacji przedmiotu zamówienia zatrudniał pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy.

2.6 Najpóźniej w dniu podpisania w sprawie zamówienia publicznego, zwanej dalej „umową”, Wykonawca dostarcza Zamawiającemu kompletny „Wykaz pracowników” zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu Pracy przeznaczonych do realizacji zamówienia ze wskazaniem podstawy dysponowania tymi osobami oraz z przypisanymi do tych osób czynnościami, które to będą wykonywać w ramach umowy o pracę. „Wykaz pracowników” stanowić będzie Załącznik nr 2 do umowy (Załącznik nr 7 do SIWZ).

2.7 Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a Pzp i uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a Pzp, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań:

a) Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- sprawdzanie oraz czyszczenie elementów urządzenia;
- przeprowadzenie okresowych przeglądów serwisowych i kontroli stanu technicznego;
- prowadzenie paszportów technicznych sprzętu medycznego tj. wprowadzanie każdorazowo wpisu o wykonanych czynnościach, uszkodzeniach oraz o dopuszczeniu lub nie urządzenia medycznego do dalszego użytkowania;

b) W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie a) czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

c) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie a) czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;

- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o *ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności¹ bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

- **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o *ochronie danych osobowych*. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

d) Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie a) czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie a) czynności.

e) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

3. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia: 24 miesiące od daty zawarcia umowy.

4. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:

4.1 nie podlegają wykluczeniu;

4.2 spełniają następujące warunki dotyczące:

4.2.1 kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej;

Zamawiający nie stawia warunku w ww. zakresie.

4.2.2 sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Zamawiający nie stawia warunku w ww. zakresie.

4.2.3 zdolności technicznej lub zawodowej;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

W zakresie Części I-Separatory osoczowo-komórkowe:

¹

¹ Wyliczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o *ochronie danych osobowych*; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy.

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał z należytą starannością: co najmniej 2 usługi serwisu separatorów osoczowo-komórkowych o łącznej wartości co najmniej 50.000,00 zł brutto (pięćdziesiąt tysięcy złotych) każda; lub równowartości tej kwoty w walucie obcej według średniego kursu walut NBP na dzień zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu;

W zakresie Części II-Urządzenia medyczne (II):

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał z należytą starannością: co najmniej 2 usługi serwisu zgrzewarek o łącznej wartości co najmniej 10.000,00 zł brutto (dziesięć tysięcy złotych) każda; lub równowartości tej kwoty w walucie obcej według średniego kursu walut NBP na dzień zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu.

4.3 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo

w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty.

4.4 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt 4.2 musi spełniać co najmniej jeden wykonawca samodzielnie lub wszyscy wykonawcy łącznie.

4.5 Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców:

4.5.1 którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 4.2;

4.5.2 którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 ustawy;

4.5.3 wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

5. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

5.1 W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w Rozdziale 4 oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

5.1.1 aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w Załączniku Nr 5 i 6 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania. Oświadczenie wykonawca składa zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 5 i 6 do SIWZ**.

5.1.2 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt 5.1.1 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.

5.2 Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, jest zobowiązany do przekazania zamawiającemu **oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy**. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 3 do SIWZ**.

5.3 W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wymagań określonych przez Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą poniższe dokumenty:

- a) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
- b) dokumenty dotyczące podmiotu trzeciego, w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw wykluczenia;
- c) w przypadku złożenia oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumentów dotyczących każdego z wykonawców, w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw wykluczenia;
- d) wykazu usług (w nawiązaniu do pkt 4.2.3) wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie wraz z dowodami określającymi, czy usługi wykazane na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Wykaz należy sporządzić zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 8 do SIWZ.

Dowodami potwierdzającymi czy usługi zostały wykonane należycie są:

- referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- oświadczenie wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa powyżej. Jeśli wykonawca składa oświadczenie, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania poświadczenia.

5.4 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 5.3 a) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 5.4 zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Terminy określone w pkt 5.4 stosuje się.

5.5 Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt 5.1.1 SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

5.6 Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

5.7 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku

innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy lub kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów, mogą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę albo te podmioty albo wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

- 5.8** Oświadczenia dotyczące wykonawcy/wykonawców występujących wspólnie i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 5.9** Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.
- 5.10** W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale 5 SIWZ w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Jeżeli oświadczenia i dokumenty, o których mowa w zdaniu pierwszym są sporządzone w języku obcym wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.
- 5.11** Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania wykonawcy/podmiotu na zasobach lub sytuacji, którego wykonawca polega, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy/podmiotu na zasadach lub sytuacji, którego wykonawca polega na podstawie pełnomocnictwa.
- 5.12** Podpisy wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętą z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.
- 5.13** W przypadku potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, na dokumentach tych muszą się znaleźć podpisy wykonawcy, według zasad, o których mowa w pkt 5.7, 5.11 i 5.12 oraz klauzula „za zgodność z oryginałem”. W przypadku dokumentów wielostronicowych, należy poświadczyc za zgodność z oryginałem każdą stronę dokumentu, ewentualnie poświadczenie może znaleźć się na jednej ze stron wraz z informacją o liczbie poświadczanych stron.
- 5.14** Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 5.11 w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza należy dołączyć do oferty.

6. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

- 7. Opis sposobu przygotowania ofert, które muszą być sporządzone z zachowaniem formy pisemnej lub w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/rckik_lublin (rekomendowane przez Zamawiającego) i pod numerem postępowania : RCKiK.DOP.SZ-3321/30/20**

7.1 Informacje dotyczące oferty złożonej w formie pisemnej:

- 7.1.1** Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.
- 7.1.2** Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

- 7.1.3 Treść oferty musi być zgodna z treścią SIWZ.
- 7.1.4 Oferta (wraz z załącznikami) musi być sporządzona w sposób czytelny.
- 7.1.5 Wszelkie zmiany naniesione przez wykonawcę w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być parafowane przez wykonawcę.
- 7.1.6 Oferta musi być podpisana przez wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.
- 7.1.7 Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca wykonawcę lub wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza musi zostać dołączone do oferty.
- 7.1.8 Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 7.1.9 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 7.1.10 Zaleca aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
- 7.1.11 Zaleca się, aby każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść była podpisana lub parafowana przez wykonawcę.
- 7.1.12 W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez wykonawcę klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”.

Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:

- a) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,
- b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
- c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

7.2 Informacje dotyczące oferty złożonej w postaci elektronicznej składanej za pośrednictwem Platformy Zakupowej (rekomendowane przez Zamawiającego).

- 7.2.1 Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.
- 7.2.2 Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
- 7.2.3 W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy Zakupowej, chyba że w ogłoszeniu o zamówieniu, specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) stwierdzono inaczej.
- 7.2.4 Zamawiający w zakresie: pytań technicznych związanych z działaniem systemu prosi o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl pod numer 22 101 02 02, cwk@platformazakupowa.pl
- 7.2.5 Wymagania techniczne i organizacyjne opisane zostały w Regulaminie platformazakupowa.pl, który jest uzupełnieniem niniejszej Instrukcji.
- 7.2.6 Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty lub wniosku do 1GB przy maksymalnej ilości 20 plików lub spakowanych folderów.
- 7.2.7 Przy dużych plikach kluczowe jest łącze Internetowe i dostępna przepustowość łącza oraz

zaplanowanie złożenia oferty z wyprzedzeniem minimum 24h, aby zdążyć w terminie złożenia oferty.

- 7.2.8** Wykonawca rejestrując się lub logując (w przypadku posiadania konta) na Platformie, akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie: https://platformazakupowa.pl/pn/rckik_lublin pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz uznaje go za wiążący.
- 7.2.9** Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania wykonawcy/podmiotu, na zasobach lub sytuacji którego wykonawca polega zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy/podmiotu, na zasobach lub sytuacji którego wykonawca polega na podstawie pełnomocnictwa.
- 7.2.10** Zamawiający określa **instrukcję korzystania z Platformy Zakupowej** w niniejszym postępowaniu, tj.:
- a) Złożenie ofert lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:
- Wykonawca składa ofertę lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, za pośrednictwem Formularza składania oferty lub wniosku dostępnego na platformazakupowa.pl w konkretnym postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.
 - Jeżeli zamawiający w Ogłoszeniu o zamówieniu, SIWZ nie zaznaczył inaczej wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone w osobnym miejscu w kroku 1 składania oferty przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa.
 - Zaleca się, aby każdy dokument zawierający tajemnicę przedsiębiorstwa został zamieszczony w odrębnym pliku.
 - Do oferty lub wniosku należy dołączyć wszystkie wymagane w Ogłoszeniu, SIWZ lub zaproszeniu do składania ofert dokumenty -
 - Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk "Przejdź do podsumowania"
 - Oferta oraz wniosek składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem. W procesie składania oferty lub wniosku na platformie taki podpis wykonawca zobowiązany jest złożyć: bezpośrednio na dokumencie przesłanym do systemu w kroku 2 Formularza składania oferty lub wniosku (po kliknięciu w przycisk "Przejdź do podsumowania").
 - Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę lub wniosek za pośrednictwem Formularza składania oferty lub wniosku.
 - Z uwagi na to, że oferta lub wniosek wykonawcy są zaszyfrowane nie można ich edytować. Przez zmianę oferty lub wniosku rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej, jednak należy to zrobić przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.
 - Złożenie nowej oferty lub wniosku i wycofanie poprzedniej w postępowaniu w którym zamawiający dopuszcza złożenie tylko jednej oferty lub wniosku przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu powoduje wycofanie oferty poprzednio złożonej.
 - Jeśli wykonawca składający ofertę lub wniosek jest zautoryzowany (zalogowany), to wycofanie oferty lub wniosku następuje od razu po złożeniu nowej oferty.
 - Jeżeli oferta lub wniosek składana jest przez niezalogowanego wykonawcę (niezalogowany lub nieposiadający konta) to wycofanie oferty musi być przez niego potwierdzone: przez kliknięcie w link wysłany w wiadomości email, który musi być zgodny z adres email podanym podczas pierwotnego składania oferty lub zalogowanie i kliknięcie w przycisk **Potwierdź ofertę**.
 - Potwierdzeniem wycofania oferty lub wniosku w przypadku opisanym powyżej jest data kliknięcia w przycisk **Wycofaj ofertę** i potwierdzenie tej akcji.

- Wycofanie oferty lub wniosku możliwe jest do zakończeniu terminu składania ofert lub wniosków w postępowaniu.
 - Wycofanie złożonej oferty powoduje, że zamawiający nie będzie miał możliwości zapoznania się z nią po upływie terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.
 - Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może dokonać zmiany złożonej oferty lub wniosku.
 - Wykonawca może złożyć ofertę lub wniosek po terminie składania ofert lub wniosku poprzez kliknięcie przycisku "**Odblokuj formularz**".
 - Po złożeniu oferty lub wniosku wykonawca otrzymuje automatyczny komunikat dotyczący tego, że oferta została złożona po terminie.
- b) Sposób komunikowania się Zamawiającego z wykonawcami (nie dotyczy składania ofert i wniosków):
- Jeżeli w Ogłoszeniu o zamówieniu, SIWZ lub zaproszeniu do składania ofert nie zapisano inaczej to komunikacja w postępowaniu w szczególności składanie dokumentów, oświadczeń, wniosków (innych niż wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu), zawiadomień, zapytań oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem **platformazakupowa.pl** i formularza **Wyślij wiadomość**.
 - Niniejszy § 3 nie dotyczy składania ofert i wniosków, gdyż wiadomości nie są szyfrowane.
 - Komunikacja poprzez **Wyślij wiadomość** umożliwia dodanie do treści wysyłanej wiadomości plików lub spakowanego katalogu (załączników). Występuje limit objętość plików lub spakowanego katalogu w zakresie całej wiadomości do 1 GB przy maksymalnej ilości 20 plików lub spakowanych katalogów.
 - W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku niedziałania **platformazakupowa.pl** zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą innych form komunikacji określonych w Ogłoszeniu o zamówieniu, SIWZ lub zaproszeniu do składania ofert.
 - Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez wykonawcę za pośrednictwem przycisku **Wyślij wiadomość** jako załączniki".
 - Wykonawca otrzyma powiadomienia tj. wiadomość email dotyczące komunikatów w sytuacji gdy zamawiający opublikuje informacje publiczne lub spersonalizowaną wiadomość zwaną prywatną korespondencją.
 - Warunkiem otrzymania powiadomień systemowych **platformazakupowa.pl** zgodnie z zapisami uwzględnionymi powyżej jest wcześniejsze poinformowanie przez zamawiającego o postępowaniu, złożenie oferty lub wniosku jak i wystosowanie wiadomości przez wykonawcę w obrębie postępowania, na którą otrzyma odpowiedź.
 - Za datę przekazania składanych dokumentów, oświadczeń, wniosków (innych niż wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu), zawiadomień, zapytań oraz przekazywanie informacji uznaje się kliknięcie przycisku **Wyślij wiadomość** po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

UWAGA: Szczegółowy regulamin oraz instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej znajdują się na stronie:
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

wykonawca podpisuje **kwalityfikowanym podpisem elektronicznym**, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie.²

² Ustawa z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 162).

UWAGA: W przypadku, gdy kwalifikowany podpis elektroniczny pełnomocnika Wykonawcy widnieje na przesłanych przez Wykonawcę dokumentach przetargowych (dokumenty o których mowa w pkt. 7.2.11 SIWZ) koniecznym jest dołączenie pełnomocnictwa podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważniającą pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy.

W zakresie nieuregulowanym w niniejszym rozdziale i SIWZ, zastosowanie mają przepisy:

- rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

8 Na potrzeby oceny ofert oferta musi zawierać:

- a) Formularz Ofertowy sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 4** do SIWZ.
- b) Kosztorys ofertowy oraz szczegółowy opis przedmiotu zamówienia sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1.1-1.2**.
- c) Oświadczenie, o których mowa w pkt 5.1.1 SIWZ według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5 i 6** do SIWZ.
- d) Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy (wykonawców występujących wspólnie), o ile ofertę składa pełnomocnik.
- e) Dokumenty wymagane w pkt 5.3 SIWZ.
- f) **UWAGA: w przypadku składania oferty w formie pisemnej na kopercie/opakowaniu należy umieścić następujące oznaczenia:**
 - nazwa, adres, numer telefonu, faksu,
 - adres e-mail wykonawcy,
 - Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Lublinie Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej ul. Żołnierzy Niepodległej 8, 20-078 Lublin
**OFERTA – „Usługa wykonania przeglądów serwisowych i napraw urządzeń medycznych na potrzeby RCKiK w Lublinie”
RCKiK.DOP.SZ-3321/30/20**
 - Nie otwierać przed **dniem 31.07.2020 roku do godz. 10:00**,
 - Ofertę należy umieścić w kopercie/opakowaniu i zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością bez naruszenia zabezpieczeń przed upływem terminu otwarcia ofert.

9. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 9.1. Ofertę wraz z dokumentami, o których mowa w Rozdziale 5 należy złożyć w terminie **do dnia 31.07.2020 r. do godziny 09:00** w Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Lublinie Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej ul. Żołnierzy Niepodległej 8, 20-078 Lublin Kancelaria. Godziny pracy Kancelarii – od poniedziałku do piątku od 8.00 do 15.00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy lub w postaci elektronicznej składanej za pośrednictwem Platformy Zakupowej zgodnie z pkt 7.2 SIWZ.
- 9.2. Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w pkt 9.1 a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.
- 9.3. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 31.07.2020 r. o godzinie 10:00** w siedzibie Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Lublinie Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej ul. Żołnierzy Niepodległej 8, 20-078 Lublin Sekcja zamówień publicznych, pokój nr 119.
- 9.4. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty, pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian do oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, w kopercie oznaczonej jak w pkt 8.f) z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA”.
- 9.5. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę, poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 9.6. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
- 9.7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej (www.rckik.lublin.pl) informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

- b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

9.8. Oferty złożone po terminie, o którym mowa w punkcie 9.1, zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcom.

10. Termin związania ofertą

- 10.1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni kalendarzowych od terminu składania ofert.
- 10.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 10.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni kalendarzowe przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż o 60 dni kalendarzowych.

11. Opis sposobu obliczenia ceny

- 11.1. Wykonawca podaje w Formularzu Ofertowym cenę całkowitą oferty brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia wyliczoną w oparciu o kosztorys ofertowy stanowiący Załącznik nr 1.1-1.2 do SIWZ.
- 11.2. Cena podana w ofercie jest **ceną stałą (ryczałtową)** w całym okresie realizacji przedmiotu zamówienia i nie podlega jakimkolwiek zmianom za wyjątkiem urzędowej stawki VAT.
- 11.3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
- 11.4. Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.
- 11.5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 11.6. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN.

12. Badanie ofert

- 12.1. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 12.2. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę lub części składowe ceny wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny.
- 12.3. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

13.1 Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium (w punktach)
1	Cena	60%
2	Czas reakcji serwisu	40%

13.2 Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

13.3. Cena w ofercie przetargowej ma obejmować zastosowane rabaty i upusty finansowe; powinna być podana jako wartość brutto.

Cena oferty będzie obliczana wg następującej formuły:

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena brutto oferty najniższej}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 100 \times 60 \%$$

Końcowy wynik powyższych działań zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

13.4 Czas reakcji serwisu oceniony zostanie na podstawie zaoferowanego czasu podanego w załączniku nr 4 do SIWZ. Punkty za kryterium „czas reakcji serwisu” zostaną przyznane w skali punktowej do 40 pkt w następujący sposób:

- dla czasu reakcji serwisu wynoszącego 61-72 godzin – 0 pkt
- dla czasu reakcji serwisu wynoszącego 49-60 godzin – 10 pkt
- dla czasu reakcji serwisu wynoszącego 37-48 godzin – 20 pkt
- dla czasu reakcji serwisu wynoszącego 25-36 godzin – 30 pkt
- dla czasu reakcji serwisu wynoszącego 24 godziny – 40 pkt

obligatoryjny (maks.) czas reakcji serwisu – 72 godziny od daty zgłoszenia

Przez pojęcie „czas reakcji serwisu” Zamawiający rozumie moment przybycia Wykonawcy do siedziby Zamawiającego celem podjęcia pierwszych czynności związanych z przyjętym przez Wykonawcę zgłoszeniem lub moment rozpoczęcia telefonicznego/zdalnego rozwiązania problemu.

UWAGA: Oferty z czasem reakcji serwisu dłuższym 72 godziny od daty zgłoszenia, zostaną odrzucone jako niezgodne z SIWZ, nie spełniające wymogów Zamawiającego.

UWAGA: Ofertom z czasem reakcji serwisu krótszym niż 24 godziny zostanie przyznana ilość punktów zgodna z ilością punktów dla czasu reakcji serwisu wynoszącego 24 godziny.

Ww. „czas reakcji serwisu” należy podać w pełnych godzinach. W przypadku podania terminu w innej jednostce/jednostkach (np. godzina i minuty) oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 – jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

W przypadku niewskazania przez Wykonawcę w ofercie „czasu reakcji serwisu” Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował czas reakcji serwisu wynoszący 72 godziny od momentu przybycia Wykonawcy do siedziby Zamawiającego celem podjęcia pierwszych czynności związanych z przyjętym przez Wykonawcę zgłoszeniem lub moment rozpoczęcia telefonicznego/zdalnego

rozwiązania problemu.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbę punktów. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyskało taką samą liczbę punktów, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

14. Udzielenie zamówienia

14.1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

14.2. O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu, a także zamieści te informacje na własnej stronie internetowej (www.rckik.lublin.pl).

15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

15.1. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

15.2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17. Istotne dla stron postanowienia umowy

17.1. Wzór Umowy stanowi **Załącznik Nr 2** do SIWZ.

17.2. Z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa, na warunkach, o których mowa w pkt 17.1.

18. Opis sposobu udzielania wyjaśnień i zmian treści SIWZ

18.1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.

18.2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, przekazując treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej (www.rckik.lublin.pl), pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

18.3. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Zmianę SIWZ zamawiający przekaze niezwłocznie wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę zmianę na własnej stronie internetowej (www.rckik.lublin.pl).

- 18.4. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej (www.rckik.lublin.pl).
- 18.5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie zamawiającego.

19. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

- 19.1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
- 19.2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (zwane dalej „korespondencją”) zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną lub za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającego.
- 19.3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują korespondencję drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony potwierdza fakt jej otrzymania.
- 19.4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez wykonawcę, zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez zamawiającego na adres email, podany przez wykonawcę, została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
- 19.5. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Lublinie

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej

ul. Żołnierzy Niepodległej 8

20-078 Lublin

e-mail: przetargi@rckik.lublin.pl (w tytule e-mail znak postępowania: **RCKiK.DOP.SZ-3321/30/20**) - rekomendowany kontakt za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającego: https://platformazakupowa.pl/pn/rckik_lublin

W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem wykonawcy powinni posługiwać się znakiem postępowania: **RCKiK.DOP.SZ-3321/30/20**

19.6. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

- w kwestiach formalnych, w zakresie proceduralnym osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

- Piotr Sapała: e-mail: przetargi@rckik.lublin.pl (rekomendowany kontakt za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającego: https://platformazakupowa.pl/pn/rckik_lublin)
- Monika Trzcńska: e-mail: przetargi@rckik.lublin.pl (rekomendowany kontakt za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającego: https://platformazakupowa.pl/pn/rckik_lublin)

20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

- 20.1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
- 20.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

21. Klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 RODO

Zamawiający jest administratorem danych osobowych obowiązującym do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

- wykonawcy będącego osobą fizyczną,
- wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą
- pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
- osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych (ADO) jest Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Lublinie ul. Żołnierzy Niepodległej 8, 20-078 Lublin, NIP: 7122427252, REGON: 431029412, nr telefonu/faksu (81) 532-53-18,
2. inspektorem ochrony danych osobowych (IODO) w Regionalnym Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Lublinie jest Alicja Baj, kontakt: iodo@rckik.lublin.pl, tel. 81 532-62-75 w. 140;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego (Znak sprawy **RCKiK.DOP.SZ-3321/30/20**) prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio dotyczących w/w osób jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych w/w osób decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
 - a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących;
 - b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania ich danych osobowych ¹⁾;
 - c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ²⁾;
 - d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy w/w uznają, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO;
9. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w [art. 15 ust. 1-3](#) RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
10. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w [art. 18 ust. 1](#) RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
11. Zgodnie z art. 97 ust. 1a ustawy Pzp (przepis dotyczący przechowywania protokołu z postępowania) w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w [art. 15 ust. 1-3](#) RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania

dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

12. Nie przysługuje Pani/Panu:

- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- 3) **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

1) Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

2) Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

22. Załączniki do SIWZ

Integralną częścią SIWZ są załączniki:

Załącznik Nr 1.1-1.2 – Kosztorys ofertowy oraz szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik Nr 2 – Wzór umowy

Załącznik Nr 3 – Wzór informacji, że wykonawca nie należy/należy do grupy kapitałowej

Załącznik Nr 4 – Wzór Formularza Ofertowego

Załącznik Nr 5 – Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik Nr 6 – Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik Nr 7 – Wykaz pracowników w odniesieniu do spełnienia wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a

Z-ca Dyrektora
ds. Ekonomiczno-Administracyjnych
Regionalnego Centrum
Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa
w Lublinie
mgr Grzegorz Fiedorowicz

Monahe Janina

Załącznik nr 1.1 – Kosztorys ofertowy oraz szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

KOSZTORYS OFERTOWY					
Lp.	Dział / Pracownia /Terenowy Oddział	Urządzenie	Numer seryjny	Cena jednostkowa netto w PLN	Cena jednostkowa brutto w PLN
1.	DPP-Sekcja Pobrań	AMICUS Wylączony z eksploatacji, tylko na zgłoszenie Zamawiającego	1323		
2.	DPP-Sekcja Pobrań	HAEMONETICS MCS PLUS Do kasacji, wyłączona z eksploatacji, tylko na zgłoszenie zamawiającego	04 E 0 13		
3.	DPP-Sekcja Pobrań	HAEMONETICS MCS PLUS	15 F 001G		
4.	DPP-Sekcja Pobrań	HAEMONETICS MCS PLUS	15 E 046G		
5.	DPP-Sekcja Pobrań	HAEMONETICS MCS PLUS	15 F 005G		
6.	DPP-Sekcja Pobrań	HAEMONETICS MCS PLUS	15 E 045G		
7.	DPP-Sekcja Pobrań	HAEMONETICS MCS PLUS	16 D 538 SPG		
8.	DPP-Sekcja Pobrań	HAEMONETICS MCS PLUS	16 E 522 SPG		
9.	DPP-Sekcja Pobrań	HAEMONETICS MCS PLUS	16 E521 SPG		
10.	DPP-Sekcja Pobrań	HAEMONETICS MCS PLUS	16 D 537 SPG		
11.	DPP-Sekcja Pobrań	HAEMONETICS PCS-2 Wylączona z eksploatacji (Magazyn 8)	01C032		
12.	Zamość	HAEMONETICS MCS Plus	01 K 169		
13.	Zamość	HAEMONETICS PCS-2	01 C 034		
14.	Zamość	HAEMONETICS MCS PLUS	02 A 181		
15.	Zamość	HAEMONETICS MCS PLUS	01 A 182		
16.	Zamość	HAEMONETICS MCS PLUS	01C047		
17.	Zamość	HAEMONETICS MCS PLUS	01 K 168		
18.	Zamość	HAEMONETICS MCS PLUS	07 K 224		
19.	Biała Podlaska	HAEMONETICS PCS 2	97 E 315		

20.	Biała Podlaska	HAEMONETICS PCS -2	97 E 313		
21.	Biała Podlaska	HAEMONETICS PCS-2	01 C 033		
22.	Biała Podlaska	HAEMONETICS PCS -2	97 E 311		
23.	Al. Kraśnicka	HAEMONETICS PCS-2 Wyłączona z eksploatacji (Magazyn 8)	02 A 173		
24.	Al. Kraśnicka	HAEMONETICS PCS-2 Wyłączona z eksploatacji (Magazyn 8)	01 B 168		
25.	Al.Kraśnicka	HAEMONETICS PCS-2 Wyłączona z eksploatacji (Magazyn 8)	02 A 171		
26.	Chełm	HAEMONETICS PCS -2	94 C 139 U		
27.	Chełm	HAEMONETICS PCS-2	97 E 084		
28.	Chełm	HAEMONETICS PCS-2	01 C 036		
29.	Chełm	HAEMONETICS PCS-2	02 A 172		
30.	Chełm	HAEMONETICS PCS-2	94 C 141 U		
31.	Chełm	HAEMONETICS PCS-2 Do kasacji, wyłączona z eksploatacji, tylko na zgłoszenie Zamawiającego	94 C 138 U		
RAZEM					

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Wykonawca w ramach przeglądów serwisowych urządzeń zobowiązany jest w szczególności do:

- 1) Przeprowadzenia okresowych przeglądów serwisowych i kontroli stanu technicznego zapewniających ich sprawę i bezpieczną eksploatację.
- 2) Przestrzegania terminów przeglądów serwisowych i konserwacji.
- 3) Prowadzenia paszportów technicznych sprzętu medycznego tj. wprowadzanie każdorazowo wpisu o wykonanych czynnościach, uszkodzeniach oraz o dopuszczeniu lub nie urządzenia medycznego do dalszego użytkowania.
- 4) Sprawdzenia i czyszczenia elementów urządzenia.
- 5) Wykonawca zapewni materiały eksploatacyjne niezbędne do wykonania czynności przeglądowo-serwisowych. Dostarczone materiały muszą posiadać wymagane normami atesty i certyfikaty dopuszczające do dalszej bezpiecznej eksploatacji.

- 6) Zapewnienia usługi autoryzowanego serwisu w zakresie świadczenia usługi okresowych przeglądów technicznych i konserwacji oraz napraw pogwarancyjnych.
 - 7) Świadczenia w/w usługi, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oraz zgodnie z instrukcjami serwisowymi urządzeń oraz zaleceniami producenta.
- II. Wykonawca w ramach napraw zobowiązany jest w szczególności do:
- 1) Diagnostyki uszkodzenia.
 - 2) Wykonania naprawy lub wymiany uszkodzonych lub nie działających części na nowe, przy czym Wykonawca konieczność tych napraw będzie uzgadniał z Zamawiającym, z podaniem przewidywanych kosztów w formie kalkulacji cenowej/kosztorysu. Naprawa nastąpi po akceptacji kalkulacji cenowej/kosztorysu przez Zamawiającego.
 - 3) Sporządzania protokołu z naprawy.
- III. Z każdego przeglądu serwisowego/naprawy zostanie sporządzony i dostarczony Zamawiającemu protokół wykonania przeglądu serwisowego/naprawy, zawierający co najmniej następujące informacje:
- datę wykonania przeglądu serwisowego/naprawy;
 - rodzaj usterek;
 - rodzaj wykonanych czynności;
 - stan urządzenia po wykonaniu przeglądu serwisowego/naprawy
- V. Wykonanie przeglądu serwisowego lub naprawy w/poza siedzibą Zamawiającego może nastąpić wyłącznie za zgodą Zamawiającego.
- V. W przypadku wyłączenia urządzenia z użytkowania do Wykonawcy należy obowiązek umieszczenia na niesprawnym urządzeniu czytelnej informacji: „urządzenie niesprawne nie używać” lub „urządzenie przeznaczone do naprawy – nie używać”
- VI. Kosztorys, kalkulacja kosztów naprawy lub wymiana części zamiennych na nowe:
1. Wykonawca zobowiązany jest w terminie do 48 godzin (dotyczy dni roboczych) od upływu terminu przewidzianego w ust. 1 - po dokonaniu diagnostyki uszkodzenia – przedłożyć Zamawiającemu kosztorys, kalkulację kosztów naprawy lub wymiany części zamiennych na nowe, który po zaakceptowaniu przez Zamawiającego stanowić będzie podstawę do dokonania naprawy uszkodzonego urządzenia.
 2. Wykonawca zobowiązany jest do zdiagnozowania awarii/usterki oraz naprawy uszkodzonego urządzenia w terminie do 6 dni roboczych od daty akceptacji kosztów naprawy.
 3. Gwarancja na wymienione części zamienne i materiały nie może być krótsza od gwarancji udzielonej na nie przez producenta.
 4. Wykonawca zapewni, że wszystkie wykorzystane przy świadczeniu usług materiały eksploatacyjne dotyczące urządzeń będą fabrycznie nowe, oryginalne i dobrej jakości. W sytuacji gdyby uzyskanie fabrycznie nowych i/lub oryginalnych materiałów eksploatacyjnych było niemożliwe, wiązało się z brakiem produkcji/niedostępnością części lub w sposób istotny podwyższało koszty wymiany/ naprawy Wykonawca może, po uprzednim poinformowaniu Zamawiającego o wskazanych wyżej okolicznościach i uzyskaniu jego zgody, wykorzystać używane i/lub nieoryginalne materiały eksploatacyjne.
 5. Termin gwarancji liczy się od dnia odbioru wykonanych prac.
 6. Okres gwarancji ulega przedłużeniu o udokumentowany czas niedziałania lub wadliwego działania urządzeń.
 7. Uzgodniony kosztorys, kalkulacja kosztów naprawy lub wymiana części zamiennych podzespołów będzie płatna na podstawie odrębnej faktury.

(podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionej do reprezentowania wykonawcy i podpisania oferty)³

³ Dotyczy ofert składanych w formie pisemnej.

Załącznik nr 1.2 – Kosztorys ofertowy oraz szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

KOSZTORYS OFERTOWY				
L.p.	Urządzenie	Numer seryjny	Cena jednostkowa netto w PLN	Cena jednostkowa brutto w PLN
1.	Composeal Mobilea II	6NMA5258		
2.	Composeal Mobilea II	2NMA3521		
3.	Composeal Mobilea II	5NKF2066		
4.	Wagomieszarka Compoguard	9CGO6647		
5.	Compo Seal	7NKF6170		
6.	Compo Seal	7NKF6173		
7.	Compo Seal	7NKF/6176		
8.	Universal	7NUO4035		
9.	Hematron III	OZ / 62/ 3301		
10.	Hematron III	25/5/3303		
11.	Composil Mobile	5NMA4686		
RAZEM				

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- I. Wykonawca w ramach przeglądów serwisowych urządzeń zobowiązany jest w szczególności do:
- 1) Przeprowadzenia okresowych przeglądów serwisowych i kontroli stanu technicznego zapewniających ich sprawę i bezpieczną eksploatację.
 - 2) Przestrzegania terminów przeglądów serwisowych i konserwacji.
 - 3) Prowadzenia paszportów technicznych sprzętu medycznego tj. wprowadzanie każdorazowo wpisu o wykonanych czynnościach, uszkodzeniach oraz o dopuszczeniu lub nie urządzenia medycznego do dalszego użytkowania.
 - 4) Sprawdzenia i czyszczenia elementów urządzenia.
 - 5) Wykonawca zapewni materiały eksploatacyjne niezbędne do wykonania czynności przeglądowo-serwisowych. Dostarczone materiały muszą posiadać wymagane normami atesty i certyfikaty dopuszczające do dalszej bezpiecznej eksploatacji.
 - 6) Zapewnienia usługi autoryzowanego serwisu w zakresie świadczenia usługi okresowych przeglądów technicznych i konserwacji oraz napraw pogwarancyjnych.
 - 7) Świadczenia w/w usługi, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oraz zgodnie z instrukcjami serwisowymi urządzeń oraz zaleceniami producenta.
- II. Wykonawca w ramach napraw zobowiązany jest w szczególności do:
- 1) Diagnostyki uszkodzenia.
 - 2) Wykonania naprawy lub wymiany uszkodzonych lub nie działających części na nowe, przy czym Wykonawca konieczność tych napraw będzie uzgadniał z Zamawiającym, z podaniem przewidywanych kosztów w formie kalkulacji cenowej/kosztorysu. Naprawa nastąpi po akceptacji kalkulacji cenowej/kosztorysu przez Zamawiającego.
 - 3) Sporządzania protokołu z naprawy.
- III. Z każdego przeglądu serwisowego/naprawy zostanie sporządzony i dostarczony Zamawiającemu protokół wykonania przeglądu serwisowego/naprawy, zawierający co najmniej następujące informacje:
- datę wykonania przeglądu serwisowego/naprawy;
 - rodzaj usterek;

- rodzaj wykonanych czynności;
- stan urządzenia po wykonaniu przeglądu serwisowego/naprawy

- V. Wykonanie przeglądu serwisowego lub naprawy w/poza siedzibą Zamawiającego może nastąpić wyłącznie za zgodą Zamawiającego.
- V. W przypadku wyłączenia urządzenia z użytkowania do Wykonawcy należy obowiązek umieszczenia na niesprawnym urządzeniu czytelnej informacji: „urządzenie niesprawne nie używać” lub „urządzenie przeznaczone do naprawy – nie używać”
- VI. Kosztorys, kalkulacja kosztów naprawy lub wymiana części zamiennych na nowe:
1. Wykonawca zobowiązany jest w terminie do 48 godzin (dotyczy dni roboczych) od upływu terminu przewidzianego w ust. 1 - po dokonaniu diagnostyki uszkodzenia – przedłożyć Zamawiającemu kosztorys, kalkulację kosztów naprawy lub wymiany części zamiennych na nowe, który po zaakceptowaniu przez Zamawiającego stanowić będzie podstawę do dokonania naprawy uszkodzonego urządzenia.
 2. Wykonawca zobowiązany jest do zdiagnozowania awarii/usterki oraz naprawy uszkodzonego urządzenia w terminie do 6 dni roboczych od daty akceptacji kosztów naprawy.
 3. Gwarancja na wymienione części zamienne i materiały nie może być krótsza od gwarancji udzielonej na nie przez producenta.
 4. Wykonawca zapewni, że wszystkie wykorzystane przy świadczeniu usług materiały eksploatacyjne dotyczące urządzeń będą fabrycznie nowe, oryginalne i dobrej jakości. W sytuacji gdyby uzyskanie fabrycznie nowych i/lub oryginalnych materiałów eksploatacyjnych było niemożliwe, wiązało się z brakiem produkcji/niedostępnością części lub w sposób istotny podwyższało koszty wymiany/ naprawy Wykonawca może, po uprzednim poinformowaniu Zamawiającego o wskazanych wyżej okolicznościach i uzyskaniu jego zgody, wykorzystać używane i/lub nieoryginalne materiały eksploatacyjne.
 5. Termin gwarancji liczy się od dnia odbioru wykonanych prac.
 6. Okres gwarancji ulega przedłużeniu o udokumentowany czas niedziałania lub wadliwego działania urządzeń.
 7. Uzgodniony kosztorys, kalkulacja kosztów naprawy lub wymiana części zamiennych podzespołów będzie płatna na podstawie odrębnej faktury.

(podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionej do reprezentowania wykonawcy i podpisania oferty)⁴

⁴ Dotyczy ofert składanych w formie pisemnej.

Umowa Nr/2020

zawarta dnia r. pomiędzy:

Regionalnym Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Lublinie Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej, 20-078 Lublin, ul. Żołnierzy Niepodległej 8, wpisanym do Rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej w Sądzie Rejonowym Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS : 0000003874; NIP : 712-24-27-252; REGON :431029412, w imieniu którego działa

.....
zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

.....
wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w....., (nr i nazwa wydziału) pod numerem KRS:; NIP:; REGON:, zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

.....
lub (w przypadku osoby fizycznej)

....., Pesel, zamieszkałym w, przedsiębiorcą prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej pod nr NIP:, REGON:, zwanym dalej „Wykonawcą”.

Niniejsza umowa została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) – dalej pzp-, w wyniku którego oferta Wykonawcy została wybrana, jako najkorzystniejsza.

§ 1

1. W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się wykonywać usługi wykonania przeglądów serwisowych i napraw urządzeń medycznych będących na wyposażeniu Zamawiającego określonych w SIWZ na zasadach opisanych poniżej i określonych szczegółowo w kosztorysie ofertowym Wykonawcy oraz szczegółowym opisie zamówienia (*Załącznik Nr 1 do umowy*), stanowiących integralną część niniejszej umowy.
2. Usługa, o której mowa w ust. 1 ma na celu zapewnienie utrzymania urządzeń określonych w *Załączniku nr 1 do umowy* w stałej sprawności technicznej i będzie wykonywana przez Wykonawcę zgodnie z zapisami zawartymi w SIWZ oraz załącznikach do niniejszej umowy.
3. Wykonawca, w terminie do 7 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy przedstawi do akceptacji Zamawiającego szczegółowy harmonogram przeglądów, przygotowany na podstawie *Załącznika nr 1 do umowy*. Ponadto każdorazowy przyjazd ekipy serwisowej należy potwierdzić telefonicznie u
4. Zamawiający zobowiązany jest do akceptacji harmonogramu przeglądów przedstawionych przez Wykonawcę w terminie 14 dni kalendarzowych od daty otrzymania od Wykonawcy szczegółowego harmonogramu przeglądów.

5. Wykonawca, w przypadku wystąpienia zmian w zatwierdzonym harmonogramie, każdorazowo uzgodni z Zamawiającym datę wykonania usługi objętej niniejszą umową, z zachowaniem co najmniej 48 godzin wyprzedzenia.
6. Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych, których Zamawiający jest administratorem, w zakresie i w celu związanym wyłącznie z wykonywaniem niniejszej umowy, a w szczególności świadczenia usług („Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych” stanowi załącznik do umowy).
7. Jeżeli w okresie obowiązywania umowy nie zostanie wyczerpane całkowite wynagrodzenie określone w § 5 ust. 1 umowy Wykonawca nie będzie składał żadnych roszczeń w stosunku do Zamawiającego z tytułu niezrealizowania pełnego przedmiotu umowy, a tym samym zmniejszenia ogólnej wartości brutto umowy.

§ 2

Umowa jest zawarta na czas określony, obowiązuje 24 miesiące od daty zawarcia umowy.

§ 3

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim potencjałem kadrowym i wiedzą techniczną uprawniającą go do zajmowania się usługą przeglądu, serwisu oraz napraw przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca zapewni na własny koszt i ryzyko w pełni wykwalifikowaną, posiadającą odpowiednie uprawnienia kadrę specjalistów do wykonania przedmiotu umowy.
3. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, którymi posługuje się przy realizacji umowy, tak jak za działania i zaniechania własne.
4. Wykonawca zobowiązuje się ponadto we własnym zakresie i na koszt własny, w ramach ustalonej wartości przedmiotu zamówienia- § 5 ust. 1:
 - 1)zapewnić bezpieczeństwo i ochronę zdrowia podczas wykonywania wszystkich czynności związanych z realizacją umowy;
 - 2)wykonywać wszystkie polecenia Zamawiającego wydawane zgodnie ze wszystkimi postanowieniami umowy.

§ 4

1. Osobą upoważnioną do potwierdzania pod względem formalnym i merytorycznym czynności wykonywanych przez Wykonawcę związanych z wykonaniem usług objętych niniejszą umową jest Powyższe obejmuje w szczególności:
 - a) podpisywania protokołów dotyczących przeglądów, usunięcia awarii i napraw,
 - b) koordynowania prac związanych z prawidłowym i niezakłóconym wykonywaniem przedmiotu niniejszej umowy.
2. Osobą/Osobami upoważnioną/upoważnionymi do koordynowania wykonywania umowy ze strony Wykonawcy jest/są:
3. Zmiana osób/osoby o której/których mowa powyżej ust. 2 następuje poprzez pisemne powiadomienie Zamawiającego i nie stanowi zmiany treści umowy.
4. Standardowe usługi serwisowe realizowane w ramach niniejszej umowy będą świadczone przez osoby wskazane w złożonym przez Wykonawcę wykazie osób załączonym do niniejszej umowy (*Załącznik nr 2 do umowy: Wykaz pracowników*). Zmiany osób, o których mowa powyżej wymagają uprzedniej akceptacji Zamawiającego, który powinien zostać o nich powiadomiony z co najmniej 24-godzinnym wyprzedzeniem z zastrzeżeniem, że zmiana jest możliwa po przedłożeniu przez Wykonawcę pisemnego wniosku. Wykonawca każdorazowo, w przypadku zmiany osób skierowanych do wykonywania czynności konserwatorskich u Zamawiającego, ma obowiązek poinformować o tym Zamawiającego i uzyskać jego pisemną akceptację.
5. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę wyłącznie wtedy, gdy doświadczenie proponowanych osób będzie takie samo lub wyższe od doświadczenia wymaganego w warunkach udziału w postępowaniu.

§ 5

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy opisanego § 1 (koszt przeglądów, koszt

wymienionych części podczas przeglądów serwisowych, koszt dojazdu, podatek VAT) wynosi zł brutto (słownie:zł i ../100 gr.) zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

Kwota wynagrodzenia będzie płacona miesięcznie na podstawie faktury wystawionej z dołu, do której dołączony będzie wykaz urządzeń serwisowanych/naprawionych w danym okresie rozliczeniowym.

2. Zapłata za należność wynikającą z realizacji niniejszej umowy uregulowana zostanie w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej pod względem formalnym faktury VAT przez Zamawiającego.
3. Faktura musi być wystawiona w języku polskim.
4. W przypadku zmiany stawki podatku VAT, wartość brutto wskazana w umowie może ulec zmianie, przy czym zmiana wartości umowy nie może być wyższa niż współczynnik zmiany podatku VAT. Wykonawca od dnia wejścia w życie nowej stawki VAT, wystawi fakturę z uwzględnieniem stawki VAT obowiązującej w dniu wystawienia faktury.
5. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią wierzycelności wynikających z niniejszej umowy bez zachowania procedur wynikających z ustawy z dn. 15.04.2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 295 z późn. zm.).
6. Wykonawca zobowiązuje się do niedokonywania przekazu świadczenia Odbiorcy (w rozumieniu art. 921¹-921⁵ KC), w całości lub w części, należnego na podstawie niniejszej umowy. W przeciwnym razie Zamawiającemu przysługuje zgodnie ze swoim wyborem prawo do odstąpienia od Umowy lub Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kwotę stanowiącą równowartość przekazanego świadczenia.
7. Wykonawca zobowiązuje się do nie zawierania z osobami trzecimi umowy poręczenia, której przedmiotem jest zapłata przez osobę trzecią długu Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy, powstałego w związku z realizacją niniejszej umowy (w rozumieniu art. 876-887 KC). W przeciwnym razie Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kwotę w wysokości wartości świadczenia, które poręczyciel spełnił wobec Wykonawcy.
8. Wykonawca zobowiązuje się do umieszczenia w opisie faktury numeru umowy wraz z datą jej zawarcia.

§ 6

1. Czas reakcji serwisu w przypadku zgłoszenia awarii/usterki wynosi godzin/godziny od daty zgłoszenia.⁵
2. Przez pojęcie „czas reakcji serwisu” Zamawiający rozumie moment przybycia Wykonawcy do siedziby Zamawiającego celem podjęcia pierwszych czynności związanych z przyjętym przez Wykonawcę zgłoszeniem lub moment rozpoczęcia telefonicznego/zdalnego rozwiązania problemu.
3. Wykonawca zobowiązany jest w terminie do 48 godzin (dotyczy dni roboczych) od upływu terminu przewidzianego w ust. 1 - po dokonaniu diagnostyki uszkodzenia – przedłożyć Zamawiającemu kosztorys, kalkulację kosztów naprawy lub wymiany części zamiennych na nowe, który po zaakceptowaniu przez Zamawiającego stanowić będzie podstawę do dokonania naprawy uszkodzonego urządzenia.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zdiagnozowania awarii/usterki oraz naprawy uszkodzonego urządzenia w terminie do 6 dni roboczych od daty akceptacji kosztów naprawy.
5. Gwarancja na wymienione części zamienne i materiały nie może być krótsza od gwarancji udzielonej na nie przez producenta.
6. Wykonawca zapewni, że wszystkie wykorzystane przy świadczeniu usług materiały eksploatacyjne dotyczące urządzeń będą fabrycznie nowe, oryginalne i dobrej jakości. W sytuacji gdyby uzyskanie fabrycznie nowych i/lub oryginalnych materiałów eksploatacyjnych było niemożliwe, wiązało się z brakiem produkcji/niedostępnością części lub w sposób istotny podwyższało koszty wymiany/ naprawy Wykonawca może, po uprzednim poinformowaniu Zamawiającego o wskazanych wyżej okolicznościach i uzyskaniu jego zgody, wykorzystać używane i/lub nieoryginalne materiały eksploatacyjne.
7. Termin gwarancji liczy się od dnia odbioru wykonanych prac.
8. Okres gwarancji ulega przedłużeniu o udokumentowany czas niedziałania lub wadliwego działania urządzeń.

⁵ „Czas reakcji serwisu” stanowi kryterium oceny ofert – patrz rozdział 13 SIWZ.

9. Uzgodniony kosztorys, kalkulacja kosztów naprawy lub wymiana części zamiennych podzespołów będzie płatna na podstawie odrębnej faktury.

§ 7

1. Stosownie do dyspozycji art. 29 ust. 3a ustawy PZP Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub Podwykonawca przy realizacji przedmiotu zamówienia zatrudniał pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy.
2. Najpóźniej w dniu podpisania w sprawie zamówienia publicznego, zwanej dalej „umową”, Wykonawca dostarcza Zamawiającemu kompletny „Wykaz pracowników” zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu Pracy przeznaczonych do realizacji zamówienia ze wskazaniem podstawy dysponowania tymi osobami oraz z przypisanymi do tych osób czynnościami, które to będą wykonywać w ramach umowy o pracę. „Wykaz pracowników” stanowić będzie Załącznik nr 2 do umowy.
3. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wskazanych w „Wykazie pracowników”. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
4. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wskazanych w „Wykazie pracowników”:
 - **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
 - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności⁶ bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega

⁶Wylczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy.

anonimizacji.

5. Za niedopełnienie wymogu zatrudniania Pracowników świadczących przedmiot umowy na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania Pracowników świadczących przedmiot umowy na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy) oraz liczby miesięcy w okresie realizacji Umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu – za każdą osobę wykonującą usługi bez podpisanej umowy o pracę zgodnie z wykazem osób określonym w Załączniku nr 3 do umowy.
6. Wykonawca, najpóźniej w dniu zawarcia Umowy oraz w trakcie jej realizacji na każde wezwanie Zamawiającego zobowiązuje się przedstawić bieżące dokumenty potwierdzające, że Przedmiot Umowy jest wykonywany przez osoby będące pracownikami.
7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
 - a. opóźnienia Wykonawcy w realizacji obowiązków wynikających z umowy - kara umowna naliczana będzie na rzecz Zamawiającego w wysokości 350 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia (w odniesieniu do terminów określonych w umowie oraz *Załączniku nr 1*); w przypadku terminów ustalonych w godzinach – kara umowna wyniesie 100 zł za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia (w odniesieniu do terminów określonych w umowie oraz *Załączniku nr 1*).
 - b. z tytułu niedotrzymania terminu wykonania przeglądu określonego w harmonogramie przeglądów z winy Wykonawcy w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia.
 - c. z tytułu rozwiązania lub odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy.
 - d. skierowania do wykonywania czynności u Zamawiającego osób nieupoważnionych (nie wymienionych w *Załącznik nr 2: Wykaz pracowników do umowy*) - w wysokości 7% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy za każde stwierdzone naruszenie.
 - e. odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, w tym za wykonywanie przedmiotu umowy za pomocą podwykonawców bez uprzedniej zgody Zamawiającego - w wysokości 15% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne szkody wyrządzone komukolwiek, w tym Zamawiającemu, a wynikłe z niedotrzymania warunków umowy lub nie dołożenia należytej staranności podczas wykonywania przedmiotu niniejszej umowy.
3. Zamawiający będzie naliczał kary umowne na zasadach określonych w umowie.
4. Kary umowne mogą się sumować.
5. Strony są zwolnione od kar umownych za opóźnienie, jeżeli opóźnienie w wykonaniu umowy wynikało z przyczyn siły wyższej, chyba, że kary te były należne już przed zaistnieniem siły wyższej albo nie były z siłą wyższą związane. Strona powołująca się na tą okoliczność, winna udowodnić jej zaistnienie. Pod pojęciem „siły wyższej” na potrzeby niniejszej umowy, Strony rozumieją zewnętrzne, nieprzewidziane zdarzenia pozostające poza kontrolą Stron, w szczególności wojny i innego działania o charakterze zbrojnym, działania siły przyrody, akty terroru, zamieszki, rozruchy, strajki i inne działania zagrażające porządkowi publicznemu, decyzje lub działania władz publicznych, a także klęski żywiołowe.
6. Jeżeli szkoda rzeczywista będzie wyższa niż kara umowna, o której mowa w ust. 1 Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania do wysokości poniesionej szkody na zasadach ogólnych.
7. Wykonawca wyraża zgodę na dokonanie przez Zamawiającego potrącenia naliczonych kar umownych z należności wynikających z faktur wystawionych przez Wykonawcę.

§ 9

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy (zgodnie z art. 145 ustawy pzp), jeżeli:
 - 1) wystąpią istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy do dnia odstąpienia od umowy;
 - 2) oświadczenie o odstąpieniu od umowy może zostać złożone w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach określonych w ust.1 pkt 1).
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym, jeżeli:
 - 1) pomimo uprzedniego 2-krotnego złożenia pisemnych zastrzeżeń przez Zamawiającego – co do realizacji umowy przez Wykonawcę Wykonawca nadal nie wykonuje usług zgodnie z warunkami umowy lub zaniedbuje zobowiązania umowne, co potwierdza na piśmie upoważniony przedstawiciel Zamawiającego;
 - 2) Wykonawca nie przystąpił do wykonania usług lub zaniechał ich realizacji bez podania przyczyn przez okres dłuższy niż 3 dni od dnia ustalonego w harmonogramie przeglądów;
 - 3) Wykonawca narusza przepisy bhp i ppoż., pomimo pisemnych uwag i wniosków upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego;
3. W przypadku niewykonania usługi zgodnie z warunkami umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo do wykonania usługi przez innego Wykonawcę, na koszt Wykonawcy.

§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.).
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
3. Strony zgodnie z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych ustalają, że każda zmiana umowy może nastąpić wg niżej określonych zasad i warunków:
 - a. nastąpiła zmiana danych podmiotów zawierających umowę (np. w wyniku przekształceń, przejęć, itp.);
 - b. w przypadku zmiany stawki podatku VAT, wartość brutto wskazana w umowie w części niezrealizowanej może ulec zmianie, przy czym zmiana wartości umowy w niezrealizowanej części nie może być wyższa niż współczynnik zmiany podatku VAT. W powyższym przypadku Wykonawca od dnia wejścia w życie nowej stawki VAT, wystawiał będzie fakturę z uwzględnieniem stawki VAT obowiązującej w dniu wystawienia faktury, zmiana ta nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy;
4. Wniosek o dokonanie zmiany umowy należy przedłożyć na piśmie a okoliczności mogące stanowić podstawę zmiany umowy powinny być uzasadnione i udokumentowane przez stronę wnoszącą o wprowadzenie zmiany.
5. Zmiana umowy może nastąpić w przypadku zmniejszenia ilości urządzeń wskazanych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (*Załącznik nr 1 do umowy*).
6. Zmiana pracownika sprawującego nadzór nad realizacją umowy nie stanowi istotnej zmiany Umowy i może odbywać się jedynie pismem/powiadomieniem skierowanym przez Zamawiającego do Wykonawcy.

§ 11

1. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w przypadku:
 - a. zmian wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę. - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę;
W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt a Wykonawca, w terminie 30 dni od daty wejścia w życie zmiany, może złożyć pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających

wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Nie będą akceptowane koszty wynikające z podwyższenia wynagrodzeń pracowników Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę,

- b. zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.

W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt b Wykonawca, w terminie 30 dni od daty wejścia w życie zmiany, może złożyć pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 1 pkt b, na kalkulację ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 1 pkt b.

- c. w przypadku zmiany stawki podatku VAT, wartość brutto wskazana w umowie w części niezrealizowanej może ulec zmianie, przy czym zmiana wartości umowy w niezrealizowanej części nie może być wyższa niż współczynnik zmiany podatku VAT. W powyższym przypadku Wykonawca od dnia wejścia w życie nowej stawki VAT, wystawiał będzie fakturę z uwzględnieniem stawki VAT obowiązującej w dniu wystawienia faktury, zmiana umowy w tym przypadku nastąpi automatycznie i nie wymaga formy aneksu.

- d. nastąpiła zmiana danych podmiotów zawierających umowę (np. w wyniku przekształceń, przejęć, itp.); zmiana ta wymaga sporządzenia aneksu do umowy;

2. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1a, 1b, Zamawiający po zaakceptowaniu wniosków, o których mowa w ust. 1a, 1b wyznacza datę podpisania aneksu do umowy.
3. Zmiany umowy, o których mowa w ust. 1 mogą nastąpić wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Obowiązek wykazania wpływu zmian, na koszty wykonania zamówienia należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany umowy przez zamawiającego.

§ 11

1. Spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozpatrywane będą przez właściwy rzeczowo sąd powszechny w Lublinie.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

Załącznik nr 1 do umowy: Kosztorys ofertowy oraz szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 do umowy: Wykaz pracowników

Załącznik nr 3 do umowy: Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

**Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych
do umowy Nr/2020**

zawarta w Lublinie w dniu2020 r pomiędzy:

Regionalnym Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Lublinie Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej, ul. Żołnierzy Niepodległej 8, 20-078 Lublin, wpisanym do Rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej w Sądzie Rejonowym Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000003874; NIP: 712-24-27-252; REGON: 431029412, zwanym w dalszej treści umowy „**Administratorem**”, reprezentowanym przez:

.....

a

....., z siedzibą we kod:.....,, NIP:, Regon, zarejestrowaną w pod numerem KRS, kapitał zakładowy zł, zwaną w dalszej treści umowy „**Podmiotem przetwarzającym**” lub „**Przetwarzającym**” reprezentowaną przez

.....

§ 1

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – Dz. Urz. EU L 119) - zwanego dalej „Rozporządzeniem”, dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.

§2

Zakres i cel przetwarzania danych

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie umowy dane zwykłe: - dotyczące pacjenta, dawcy w postaci: imię, nazwisko, PESEL, numer donacji oraz dane szczególnych kategorii dane medyczne w postaci wyników badań
2. Powierzone przez Administratora danych dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu realizacji umowy **Nr/2020 z dnia2020 roku.**

§3

Obowiązki podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
5. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usuwa/zwraca Administratorowi wszelkie dane osobowe (w zależności od decyzji Administratora – w przypadku braku decyzji Podmiot przetwarzający usuwa wszystkie dane będące przedmiotem umowy) oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
6. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
7. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je administratorowi w ciągu 24 godzin od zdarzenia.

§4

Prawo kontroli

1. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
2. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum 2 dniowym jego uprzedzeniem.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 7 dni.
4. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

§5

Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych.
2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora danych, chyba że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
3. PodDostawca, o którym mowa w §3 ust. 2 Umowy winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie.
4. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za nie wywiązywanie się ze spoczywających na podDostawcy obowiązków ochrony danych.

§ 6

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.

§7

Czas obowiązywania umowy

1. Niniejsza umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia przez czas określony 12 miesięcy od daty jej podpisania, z możliwością jej przedłużenia o czas dalszego trwania umowy, o której mowa w § 2 ust. 2 - na podstawie § 3 ust. 2 cyt. umowy.
2. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę za pisemnym, miesięcznym wypowiedzeniem ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Wypowiedzenie niniejszej umowy oznacza jednocześnie odstąpienie od umowy, o której mowa w § 2 ust. 2.

§8

Rozwiązanie umowy

Administrator danych może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Podmiot przetwarzający:

- 1) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
- 2) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową;
- 3) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych;

§9

Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

§10

Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.

3. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy Podmiotu przetwarzającego.

Administrator danych

Podmiot przetwarzający

Załącznik Nr 3 – Wzór informacji, że wykonawca nie należy/należy do grupy kapitałowej

.....
(pieczęć nagłówkowa Wykonawcy)

INFORMACJA O GRUPIE KAPITAŁOWEJ

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Lublinie w trybie przetargu nieograniczonego na: **Usługa wykonania przeglądów serwisowych i napraw urządzeń medycznych na potrzeby RCKiK w Lublinie.**

- oświadczamy, że **nie należymy** do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1843), tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 369)*

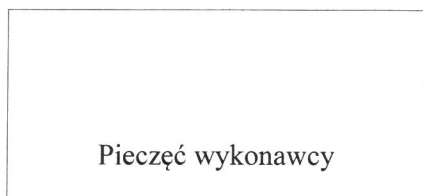
- oświadczamy, że **należymy** do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 369), co podmioty wymienione poniżej (należy podać nazwy i adresy siedzib)*:

Lp.	Nazwa (firma)	Adres siedziby
1		
2		
3		
4		

* *niepotrzebne skreślić*

.....
(data, pieczęć i podpis Wykonawcy lub Pełnomocnika)⁷

⁷ Dotyczy ofert składanych w formie pisemnej.



..... dnia

FORMULARZ OFERTOWY

My, niżej podpisani:

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy/ wykonawców występujących wspólnie*:

.....
(Zarejestrowana nazwa Wykonawcy/ pełnomocnika wykonawców występujących wspólnie)*
.....

Numer telefonu:

Numer faksu:

Adres email:

przystępując do prowadzonego przez Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Lublinie przetargu nieograniczonego na „Usługa wykonania przeglądów serwisowych i napraw urządzeń medycznych na potrzeby RCKiK w Lublinie”, składamy niniejszą ofertę na wykonanie zamówienia i:

1. Oświadczamy, że zapoznałem/ liśmy się z wymaganiami Zamawiającego, dotyczącymi przedmiotu zamówienia, zamieszczonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami i nie wnoszę/wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.
2. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach przedstawionych w niniejszej ofercie za cenę:

Część I – Separatory osoczowo-komórkowe:

Cena bruttozł w tym VAT ... %	Słownie:
---	-------------------

zgodnie z załączonym do niniejszej oferty kosztorysem ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1.1 do SIWZ.

Czas reakcji serwisu wynosi (maks. 72 godziny od daty zgłoszenia).

Część II – Urządzenia medyczne (II):

Cena bruttozł w tym VAT ... %	Słownie:
---	-------------------

zgodnie z załączonym do niniejszej oferty kosztorysem ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1.2 do SIWZ.

Czas reakcji serwisu wynosi (maks. 72 godziny od daty zgłoszenia).

3. Oświadczamy, że w ww. podanej cenie uwzględniliśmy wszelkie koszty niezbędne do pełnej i terminowej realizacji zamówienia, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego opisanymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, Kosztorysie ofertowym i wzorze umowy.

4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu otwarcia ofert.

5. Oświadczamy, że w razie wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach określonych we Wzorze Umowy.

6. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO⁸ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

7. Oświadczamy, że informacje i dokumenty zawarte w Ofercie na stronach od **nr** **do nr** **stanowią tajemnicę** przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane. Informacje i dokumenty zawarte na pozostałych stronach Oferty są jawne.

(W przypadku utajnienia oferty Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:

*ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,
nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.)*

8. Oświadczam/y, że zamierzamy powierzyć realizację następujących części zamówienia podwykonawcom**

Lp.	Część zamówienia powierzona do realizacji podwykonawcy	Nazwa/firma podwykonawcy

⁸ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

--	--	--

9. Zarejestrowane nazwy i adresy wykonawców występujących wspólnie**:

.....
.....
.....

10. Oświadczam (y), że wybór oferty prowadzi/nie prowadzi⁹ do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego:

10.1. Nazwa towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego:

.....

10.2. Wartość towaru lub usługi bez kwoty podatku VAT:

.....

11. Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem?

Tak

Nie

(właściwie zaznaczyć)

Zgodnie z artykułem 2 załącznika nr I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r.:

- do kategorii mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw („MŚP”) należą przedsiębiorstwa, które zatrudniają mniej niż 250 pracowników i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR, lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR,
- małe przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR,
- mikroprzedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR

12. Załącznikami do niniejszego formularza, stanowiącymi integralną część oferty, są:

1) kosztorys ofertowy **Załącznik nr 1.1 i/lub Załącznik nr 1.2**

2) oświadczenia, o których mowa w pkt 5.1 SIWZ według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5 i 6** do SIWZ,

3)

.....
(data i czytelny podpis uprawnionego przedstawiciela(i) Wykonawcy)¹⁰

* **NIEPOTRZEBNE SKREŚLIĆ**

** **JEŻELI DOTYCZY**

⁹ Niepotrzebne skreślić. Gdy wybór oferty prowadzi do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego, Wykonawca zobligowany jest do wypełnienia pozycji 1) i 2) w pkt 11 druku oferty.

¹⁰ Dotyczy ofert składanych w formie pisemnej.

Załącznik Nr 5 – Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Zamawiający:

Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Lublinie
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
ul. Żołnierzy Niepodległej 8, 20-078 Lublin
(pełna nazwa/firma, adres)

Wykonawca:

.....
*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/ PESEL, KRS/ CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/ podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest
**„Usługa wykonania przeglądów serwisowych i napraw urządzeń medycznych
na potrzeby RCKiK w Lublinie”**,
prowadzonego przez Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Lublinie oświadczam,
co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Rozdziale 4 pkt 4.2. Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia *(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).*

..... *(miejsowość)*, dnia r.

.....
(podpis)¹¹

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Rozdziale 4 pkt 4.2. Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
w następującym zakresie:

..... *(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

..... *(miejsowość)*, dnia r.

.....
(podpis)¹²

¹¹ Dotyczy ofert składanych w formie pisemnej.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)¹³

¹² Dotyczy ofert składanych w formie pisemnej.

¹³ Dotyczy ofert składanych w formie pisemnej.

Załącznik Nr 6 – Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia

Zamawiający:

Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Lublinie
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
ul. Żołnierzy Niepodległej 8, 20-078 Lublin
(pełna nazwa/firma, adres)

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/ PESEL, KRS/ CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/ podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest „**Usługa wykonania przeglądów serwisowych i napraw urządzeń medycznych na potrzeby RCKiK w Lublinie**”, prowadzonego przez Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Lublinie oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)¹⁴

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:
.....
.....
.....

¹⁴ Dotyczy ofert składanych w formie pisemnej.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)¹⁵

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)¹⁶

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

~~OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:~~

~~Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:~~
~~(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.~~

~~..... (miejsowość), dnia r.~~

~~.....
(podpis)~~

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)¹⁷

¹⁵ Dotyczy ofert składanych w formie pisemnej.

¹⁶ Dotyczy ofert składanych w formie pisemnej.

¹⁷ Dotyczy ofert składanych w formie pisemnej.

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

RCKiK.DOP.SZ-3321/30/20

pn.:

**„Usługa wykonania przeglądów serwisowych i napraw urządzeń medycznych
na potrzeby RCKiK w Lublinie”**

WYKAZ PRACOWNIKÓW

Zgodnie z wymaganiami, o których mowa w art. 29 ust. 3a – obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę. Zamawiający wymaga aby Wykonawca lub podwykonawca przy realizacji przedmiotu zamówienia zatrudniał pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy.

Lp.	LISTA PRACOWNIKÓW BIORĄCYCH UDZIAŁ W REALIZACJI ZAMÓWIENIA
1	
2	
3	

.....
(data i czytelny podpis uprawnionego przedstawiciela(i) Wykonawcy)¹⁸

¹⁸ Dotyczy ofert składanych w formie pisemnej.

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**RCKiK.DOP.SZ-3321/30/20****pn.:****„Usługa wykonania przeglądów serwisowych i napraw urządzeń medycznych na potrzeby RCKiK w Lublinie”****WYKAZ USŁUG**

Lp.	Nazwa, adres podmiotu na rzecz którego została zrealizowana usługa	Przedmiot zamówienia – rodzaj (zakres i opis) usługi (zawarte tu informacje muszą jednoznacznie potwierdzać wymagania określone w pkt. 4.2.3)	Wartość brutto zamówienia (zł)	Data wykonania	
				Data rozpoczęcia	Data zakończenia
1					
2					

Do każdej usługi wymienionej w wykazie należy dołączyć dowody określające czy usługi te zostały wykonane w sposób należyty.

.....
(data i czytelny podpis uprawnionego przedstawiciela(i) Wykonawcy)¹⁹

¹⁹ Dotyczy ofert składanych w formie pisemnej.