

wzór umowy

Umowa nr/MCPS/...../2024/A/PUZ zawarta 2024 r. w Warszawie pomiędzy:

Województwem Mazowieckim, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP 1132453940, REGON 015528910, w imieniu którego działa Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej, ul. Grzybowska 80/82, 00-844 Warszawa, reprezentowanym przez Aleksandra Kornatowskiego – Dyrektora Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej oraz Mariusza Budziszewskiego – Zastępcę Dyrektora Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej, działających na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd Województwa Mazowieckiego uchwałą nr 1862/448/23 z dnia 13 listopada 2023 roku, zwanym dalej „Zamawiającym” lub „Centrum”

a

_____, zwaną/ym dalej „Wykonawcą”

zwanymi dalej „Stronami”.

W rezultacie przeprowadzenia przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 132 w zw. z art. 41 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: Pzp) z uwzględnieniem przepisów określonych w Dziale III Rozdział 4 „Zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi”, o wartości zamówienia powyżej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750 000 euro, o której mowa w art. 359 ust. 1 ustawy Pzp, oraz w związku z uchwałą nr 1862/448/23 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 13 listopada 2023 r., w sprawie porozumienia pomiędzy Województwem Mazowieckim, Mazowieckim Centrum Polityki Społecznej oraz Wojewódzkimi Ośrodkami Ruchu Drogowego w: Ciechanowie, Ostrołęce, Płocku, Radomiu, Siedlcach i Warszawie dotyczącego określenia zasad współdziałania przy realizacji i finansowaniu w latach 2023–2026 programu szkoleniowego przeznaczonego dla kierowców z zakresu doskonalenia techniki jazdy, w zakresie działalności Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie usługi polegającej na przygotowaniu i zrealizowaniu szkoleń profilaktycznych dla kierowców z elementami praktycznymi w okresie od dnia podpisania umowy do 30 listopada 2026 r. (dalej: szkolenia).

2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy oraz sposób jego realizacji określa załącznik nr 1 do umowy (opis przedmiotu zamówienia) oraz oferta Wykonawcy z r., stanowiąca załącznik nr 2 do umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim potencjałem techniczno-organizacyjnym, osobowym, finansowym oraz uprawnieniami, wiedzą i doświadczeniem pozwalającym na należyte zrealizowanie przedmiotu umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy z zachowaniem należytej staranności, w tym aby zapewnić bezpieczeństwo informacji, ochronę środowiska, bezpieczne i higieniczne warunki pracy oraz przeciwdziałanie korupcji, a także z zachowaniem efektywności oraz zgodnie z najlepszą praktyką i wiedzą zawodową.
5. Szkolenie odbędzie się w (*miejsce szkolenia wskazane przez Wykonawcę w ofercie*).
6. W związku z treścią uchwały Zarządu Województwa Mazowieckiego nr 1862/448/23 z dnia 13 listopada 2023 r. w sprawie porozumienia pomiędzy Województwem Mazowieckim, Mazowieckim Centrum Polityki Społecznej oraz Wojewódzkimi Ośrodkami Ruchu Drogowego w: Ciechanowie, Ostrołęce, Płocku, Radomiu, Siedlcach i Warszawie dotyczącego określenia zasad współdziałania przy realizacji i finansowaniu w latach 2023–2026 programu szkoleniowego przeznaczonego dla kierowców z zakresu doskonalenia techniki jazdy, oraz na podstawie art. 41 ustawy Prawo zamówień publicznych, niniejsza umowa w części dotyczącej realizacji szkolenia praktycznego jest zawierana na rzecz Województwa Mazowieckiego.

§ 2.

Termin i warunki realizacji

1. Wykonawca zobowiązany jest do zrealizowania przedmiotu umowy w terminie od dnia podpisania umowy do 30 listopada 2026 r.
2. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym na każdym etapie wykonania przedmiotu umowy, w tym do udzielenia każdorazowo pełnej informacji na temat stanu jej realizacji. Osobami uprawnionymi do kontaktów w związku z wykonywaniem umowy są:
 - 1) po stronie Wykonawcy:, tel., e-mail:
 - 2) po stronie Zamawiającego: Paweł Lewandowski, tel. 22 376 85 77, e-mail: pawel.lewandowski@mcps.com.pl.; Tomasz Osadnik, tel. 22 376 85 75, e-mail: tomasz.osadnik@mcps.com.pl.
3. Do dokonania odbioru przedmiotu umowy oraz podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego przedmiotu umowy w imieniu Zamawiającego uprawnieni są:
 - 1) Paweł Lewandowski, tel. 22 376 85 77, e-mail: pawel.lewandowski@mcps.com.pl;
 - 2) Tomasz Osadnik, tel. 22 376 85 75, e-mail: tomasz.osadnik@mcps.com.pl.
4. Zmiana osób wymienionych w ust. 2 i ust. 3 nie powoduje konieczności zmiany umowy. O dokonanej zmianie Strony informują się na piśmie w postaci papierowej lub elektronicznej.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli realizacji przedmiotu umowy na każdym etapie jej wykonywania.
6. Wykonawca, w terminie do 5 (pięciu) dni roboczych od dnia zawarcia umowy, zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu w formie pisemnej lub drogą elektroniczną:
 - a) propozycję harmonogramu realizacji szkolenia (dalej także: harmonogram) będącego przedmiotem umowy, dla maksymalnej liczby uczestników tj. 2 400 osób, którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do umowy, w celu jego akceptacji przez Zamawiającego.
 - b) skład personalny zespołu odpowiedzialnego za organizację szkoleń wraz z danymi pozwalającymi na bezpośrednią komunikację (telefon, e-mail).
 - c) propozycję menu, tj. serwisu kawowego i obiadowego.
7. Zamawiający akceptuje harmonogram, skład personalny zespołu oraz propozycje menu, o których mowa w ust. 6 w terminie do 2 (dwóch) dni roboczych, przekazując Wykonawcy informację pisemnie lub drogą elektroniczną (e-mail), z zastrzeżeniem ust. 9.
8. W przypadku braku akceptacji przez Zamawiającego harmonogramu, składu personalnego zespołu lub propozycji menu, o których mowa w ust. 6, Wykonawca w terminie do 2 (dwóch) dni roboczych dokona korekty odpowiednio (w zależności od tego co nie zostało zaakceptowane): harmonogramu, składu personalnego zespołu oraz propozycji menu, o których mowa w ust. 6, uwzględniając uwagi Zamawiającego i przekaże go/je Zamawiającemu, który wykona ponownie czynności określone w ust. 7.
9. W przypadku dwukrotnej odmowy akceptacji przez Zamawiającego harmonogramu, składu personalnego zespołu lub propozycji menu, o których mowa w ust. 6 Zamawiający może odstąpić od umowy, w terminie 5 (pięciu) dni roboczych od daty powtórnej odmowy akceptacji harmonogramu, składu personalnego zespołu lub propozycji menu, o których mowa w ust. 6.
10. Po akceptacji przez Zamawiającego harmonogramu realizacji szkoleń, składu personalnego zespołu oraz propozycji menu, o których mowa w ust. 6, Wykonawca otrzyma od Zamawiającego listę zrekrutowanych uczestników z zastrzeżeniem, że w przypadku, gdy lista nie będzie zawierała maksymalnej liczby uczestników, tj. 2400 osób, to WORD-y w dalszym ciągu będą dokonywać rekrutacji, a Zamawiający systematycznie będzie przekazywał zaktualizowane listy zrekrutowanych uczestników.
11. Po otrzymaniu przez Wykonawcę od Zamawiającego zaktualizowanej listy uczestników, Wykonawca dokona, w terminie 5 dni roboczych, aktualizacji harmonogramu w oparciu o aktualną liczbę uczestników (tj. liczbę wg stanu na dzień przekazania przez Zamawiającego zaktualizowanej listy) oraz przekaże zaktualizowaną wersję harmonogramu do akceptacji Zamawiającego. Zamawiający ma prawo wnieść zmiany do harmonogramu, które Wykonawca zobowiązany jest zaakceptować. W przypadku braku akceptacji zmian przez Wykonawcę Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w terminie 5 dni roboczych od chwili uzyskania informacji o nieuwzględnieniu zmian.

12. Zamawiający, w miarę postępów w rekrutacji prowadzonej przez WORD-y, będzie przekazywał Wykonawcy informacje odnośnie kolejnych zrekrutowanych uczestników. W takiej sytuacji odpowiednie zastosowanie ma § 2 ust. 11.
13. Wykonawca otrzyma od Zamawiającego w ciągu 5 dni roboczych od podpisania umowy (dopuszczalna droga e-mail) wzór zaświadczenia o udziale w szkoleniu, o którym mowa w „Opisie przedmiotu zamówienia”, stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy, w celu wydania uczestnikom po zakończonych szkoleniach. Wykonawca zobowiązuje się powielić zaświadczenia dla wszystkich uczestników szkoleń i rozdać je uczestnikom po zakończeniu każdego szkolenia (wypełnione oraz podpisane przez Wykonawcę). Warunkiem otrzymania przez uczestnika szkolenia zaświadczenia jest oddanie podpisanego i wypełnionego pre-testu oraz post-testu, o których mowa w pkt 2.17 „Opisu przedmiotu zamówienia”, stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy.
14. Wykonawca zobowiązuje się poinformować Zamawiającego o wszelkich istotnych okolicznościach, które mogą mieć wpływ na wykonanie przedmiotu umowy przez Wykonawcę, w formie pisemnej, niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 3 (trzech) dni roboczych od dnia ich zaistnienia.
15. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z zachowaniem terminu oraz z najwyższą starannością, efektywnością oraz zgodnie z najlepszą praktyką i wiedzą zawodową.
16. Za dzień roboczy uważa się zarówno w niniejszym paragrafie, jak i w całej umowie, każdy dzień od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
17. Szkolenie, o którym mowa w §1 ust. 1, może być realizowane w każdym roku trwania szkoleń od poniedziałku do niedzieli, z wyjątkiem: 1 i 6 stycznia, świąt Wielkiej Nocy, 1 i 3 maja, świąt Bożego Ciała, 15 sierpnia, 1 i 11 listopada, świąt Bożego Narodzenia.

§ 3.

Wynagrodzenie

1. Z tytułu realizacji umowy Wykonawcy będzie należne wynagrodzenie wyliczone na podstawie następujących cen jednostkowych:
 - a) za każdą osobę, która uczestniczyła w szkoleniu teoretycznym:

netto zł (słownie:..... złotych 00/100),
VAT (wg obowiązującej stawki:%): zł (słownie: złotych 00/100),
brutto zł (słownie: złotych 00/100),
przy czym kwota ta zostanie zapłacona przez Centrum;
 - b) za każdą osobę, która uczestniczyła w szkoleniu praktycznym:

netto zł (słownie:..... złotych 00/100),
VAT (wg obowiązującej stawki:%): zł (słownie: złotych 00/100),
brutto zł (słownie: złotych 00/100),
przy czym kwota ta zostanie zapłacona przez Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie;
 - c) z tytułu kosztów transportu uczestników szkolenia:

- netto** zł (słownie:..... złotych 00/100),
VAT (wg obowiązującej stawki:%): zł (słownie: złotych 00/100),
brutto zł (słownie: złotych 00/100),
za jednego uczestnika, przy czym kwota ta zostanie zapłacona przez Centrum;
- d) z tytułu kosztów usługi cateringowej dla uczestników szkolenia:
netto zł (słownie:..... złotych 00/100),
VAT (wg obowiązującej stawki:%): zł (słownie: złotych 00/100),
brutto zł (słownie: złotych 00/100),
za jednego uczestnika, przy czym kwota ta zostanie zapłacona przez Centrum;
- e) z tytułu kosztów ubezpieczenia NNW uczestników szkolenia:
netto zł (słownie:..... złotych 00/100),
VAT (wg obowiązującej stawki:%): zł (słownie: złotych 00/100),
brutto zł (słownie: złotych 00/100),
za jednego uczestnika, przy czym kwota ta zostanie zapłacona przez Centrum;
- f) z tytułu kosztów przygotowania materiału filmowego ze szkolenia w każdym kolejnym roku realizacji niniejszej umowy:
netto zł (słownie:..... złotych 00/100),
VAT (wg obowiązującej stawki:%): zł (słownie: złotych 00/100),
brutto zł (słownie: złotych 00/100),
przy czym kwota ta zostanie zapłacona przez Centrum.
2. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy nie przekroczy łącznie: **kwoty netto** (słownie:.....), **brutto** (słownie:.....) stanowiącej sumę iloczynów cen jednostkowych wskazanych w § 3 ust. 1 pkt a), b), c), d), e) i maksymalnej liczby uczestników (tj. 2400 uczestników) oraz iloczynu kwoty wskazanej w § 3 ust. 1 pkt f) i liczby lat realizacji umowy.
3. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy w każdym roku z tytułu realizacji przedmiotu umowy nie przekroczy łącznie: **kwoty brutto** zł (słownie:), stanowiącej sumę iloczynów cen jednostkowych wskazanych w § 3 ust. 1 pkt a), b), c), d), e) oraz maksymalnej liczby uczestników (tj. 800 uczestników), oraz kwoty wskazanej w § 3 ust. 1 pkt f), przy czym:
- a) w roku 2024 Centrum zapłaci Wykonawcy nie więcej niż zł brutto (słownie:),
- b) w roku 2025 Centrum zapłaci Wykonawcy nie więcej niż zł brutto (słownie:),
- c) w roku 2026 Centrum zapłaci Wykonawcy nie więcej niż zł brutto (słownie:),
- d) w roku 2024 Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie zapłaci Wykonawcy nie więcej niż zł brutto (słownie:),
- e) w roku 2025 Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie zapłaci Wykonawcy nie więcej niż zł brutto (słownie:),

- f) w roku 2026 Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie zapłaci Wykonawcy nie więcej niż **zł brutto (słownie:**).
4. Wynagrodzenie faktycznie należne Wykonawcy zostanie ustalone w oparciu o:
- a) w odniesieniu do wynagrodzenia za przygotowanie i zrealizowanie szkolenia: liczbę osób faktycznie uczestniczących w szkoleniu (iloczyn faktycznej liczby uczestników szkolenia oraz zryczałtowanej ceny jednostkowej za 1 uczestnika szkolenia), potwierdzoną protokołami zdawczo-odbiorczymi,
 - b) w odniesieniu do wynagrodzenia za zapewnienie transportu: liczbę osób faktycznie uczestniczących w szkoleniu (iloczyn faktycznej liczby uczestników szkolenia oraz zryczałtowanej ceny jednostkowej za jednego uczestnika), potwierdzoną protokołami zdawczo-odbiorczymi,
 - c) w odniesieniu do wynagrodzenia za zapewnienie cateringu: liczbę osób faktycznie uczestniczących w szkoleniu (iloczyn faktycznej liczby uczestników szkolenia oraz zryczałtowanej ceny jednostkowej za jednego uczestnika), potwierdzoną protokołami zdawczo-odbiorczymi,
 - d) w odniesieniu do wynagrodzenia za zapewnienie ubezpieczenia NNW uczestników szkolenia: liczbę osób faktycznie uczestniczących w szkoleniu (iloczyn faktycznej liczby uczestników szkolenia oraz zryczałtowanej ceny jednostkowej za jednego uczestnika), potwierdzoną protokołami zdawczo-odbiorczymi,
 - e) w odniesieniu do wynagrodzenia za przygotowanie materiału filmowego: potwierdzenie protokołem zdawczo-odbiorczym przygotowania materiału filmowego.
5. Wynagrodzenie powyższe obejmuje wszelkie świadczenia Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu umowy. Wynagrodzenie wyczerpuje wszelkie należności i zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wykonania umowy. Wynagrodzenie określone w ust. 1 z zastrzeżeniem ust. 3 i § 4, jest stałe.
6. Zamawiający dopuszcza płatności wynagrodzenia w transzach. W takim przypadku Wykonawca otrzyma wynagrodzenie po zrealizowaniu każdego z jednodniowych szkoleń, zgodnie z postanowieniami §1 ust. 1 i ust. 2 oraz akceptacji i zatwierdzeniu Sprawozdania z realizacji każdego z jednodniowych szkoleń na podstawie protokołów zdawczo-odbiorczych przedmiotu umowy, które stanowić będą podstawę do wystawienia faktury. Wzór protokołu stanowi Załącznik nr 4 do umowy.
7. Podstawą zapłaty wynagrodzenia za część teoretyczną szkolenia oraz za usługę transportu, cateringu, zapewnienie ubezpieczenia NNW oraz przygotowanie materiału filmowego będzie prawidłowo wystawiona przez Wykonawcę i dostarczona do siedziby Centrum przy ul. Grzybowskiej 80/82, w Warszawie, faktura VAT.
8. Podstawą zapłaty wynagrodzenia za część praktyczną szkolenia, będzie prawidłowo wystawiona przez Wykonawcę i dostarczona do siedziby Województwa Mazowieckiego przy ul. Jagiellońskiej 26, w Warszawie, faktura VAT.
9. Fakturę VAT za wykonanie przedmiotu umowy należy wystawić w następujący sposób:
- a) za część teoretyczną szkolenia oraz usługę transportową, cateringową, ubezpieczenie NNW i przygotowanie materiału filmowego ze szkolenia o których mowa w § 3 ust.1

pkt a), c), d), e) i f) niniejszej umowy, w kwocie wyliczonej w oparciu o zapisy § 3 ust. 1 w związku z §3 ust. 3, płatności dokona Zamawiający. Faktury lub rachunki należy wystawić zgodnie z następującymi zasadami:

Nabywca/podatnik:

Województwo Mazowieckie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa,
NIP: 1132453940.

Odbiorca/płatnik:

Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej, ul. Grzybowska 80/82, 00-844 Warszawa.

- b) za część praktyczną szkolenia, o którym mowa w § 3 ust.1 pkt b) niniejszej umowy, w kwocie wyliczonej w oparciu o zapisy § 3 ust.1, w związku z § 3 ust.3, płatności dokonuje Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie. Faktury należy wystawić zgodnie z następującymi zasadami:

Nabywca/podatnik:

Województwo Mazowieckie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa,
NIP: 1132453940.

Odbiorca/płatnik:

Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie,
ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa.

Celem uniknięcia wątpliwości Strony postanawiają, że Centrum nie ponosi odpowiedzialności za zapłatę wynagrodzenia za część praktyczną szkolenia. Odpowiedzialność w tym zakresie obciąża Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie zgodnie z powyższymi zapisami. Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie nie ponosi odpowiedzialności za zapłatę wynagrodzenia w części obciążającej Centrum.

10. Wypłata wynagrodzenia nastąpi w terminie do 30 (trzydziestu) dni od daty złożenia przez Wykonawcę do Centrum i Urzędu Marszałkowego Województwa Mazowieckiego w Warszawie poprawnie wystawionej i zaakceptowanej przez Centrum i Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie faktury VAT lub rachunku, przy czym Wykonawca uprawniony jest do wystawienia faktury VAT lub rachunku po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego pracy.
11. W każdym roku realizacji umowy Wykonawca złoży faktury VAT lub rachunki w terminie nie później niż do 10 grudnia.
12. Płatności będą realizowane przelewem na konto Wykonawcy, wskazane na fakturze VAT.
13. Faktura VAT powinien zawierać numer umowy.
14. Za datę zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy uważa się datę skutecznego obciążenia rachunku bankowego Centrum lub Urzędu Marszałkowego Województwa Mazowieckiego w Warszawie.
15. Centrum oraz Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie podają swoje numery PEF, na Platformie Elektronicznego Fakturowania w rozumieniu ustawy

z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prawnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666). Dla Centrum jest to numer PEF 526-23-80-101. Dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego jest to numer PEF 525-208-72-27. Wykonawca może przysyłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania: <https://efaktura.gov.pl/>.

§ 4.

Zmiany wynagrodzenia

1. Strony zobowiązują się dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 3 ust. 1 i 2, w formie pisemnego aneksu do umowy, każdorazowo w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
 - a) zmiany stawki podatku od towarów i usług;
 - b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
 - d) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych;
 - e) zmiany kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, o których mowa w art. 439 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę.
2. Zmiana wysokości wynagrodzenia, w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt a), nie będzie odnosić się do części przedmiotu umowy zrealizowanej i odebranej zgodnie z protokołami zdawczo-odbiorczymi pracy, przed dniem wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług, a dotyczyć będzie wyłącznie części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.
3. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt a) wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
4. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w ust. 1 pkt b), c) lub d) będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę

albo minimalnej stawki godzinowej lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne lub zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych i nie będzie dotyczyć części przedmiotu umowy zrealizowanej i odebranej zgodnie z protokołem zdawczo-odbiorczym przed dniem wejścia w życie ww. przepisów.

5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt b), wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń pracowników świadczących usługi do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.
6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt c), wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia pracownikom świadczącym usługi. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.
7. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt d) wymagane jest wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, w tym wykazanie związku pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat, o których mowa w ust. 1 pkt d) na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 1 pkt d).
8. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt e):
 - 1) poziom zmiany kosztów, uprawniający Strony do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi nie mniej niż 10% w stosunku do kosztów z dnia otwarcia ofert;
 - 2) Strony są uprawnione do żądania zmiany wynagrodzenia nie wcześniej niż po 6 miesiącach od daty podpisania umowy;
 - 3) zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy następuje z użyciem odesłania do wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego;
 - 4) maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia na podstawie pkt 1-3 wynosi 5% wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 2.
9. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt e) nie będzie się odnosić do części przedmiotu umowy zrealizowanej

i odebranej w terminach wskazanych w Umowie, przed dniem ogłoszenia komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego dotyczącego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych oraz będzie dotyczyć wyłącznie części przedmiotu umowy, do której znajdzie zastosowanie zmiana tego wskaźnika. W celu zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 1, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym między innymi szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania przedmiotu umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Wniosek o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy nie może być złożony po protokolarnym odbiorze przedmiotu umowy.

10. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 1 pkt b), c), d) lub e), jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku kosztorysy oraz dokumenty, z których będzie wynikać w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania zamówienia, w szczególności:
- 1) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących usługi, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt b); lub
 - 2) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących usługi, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt c); lub
 - 3) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących usługi, wraz z określeniem kwot wpłat do pracowniczych planów kapitałowych w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt. d); lub
 - 4) pisemne zestawienie kosztów (zarówno przed, jak i po zmianie) związanych z realizacją przedmiotu umowy.
11. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt b), c) lub d), jeżeli z wnioskiem występuje Zamawiający, jest on uprawniony do zobowiązania Wykonawcy do przedstawienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni roboczych, kosztorysu, z którego będzie wynikać, w jakim zakresie zmiana ta ma wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy, w tym pisemnego zestawienia wynagrodzeń, o którym mowa w ust. 10 pkt 1, 2 lub pkt 3.

12. W terminie do 30 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 9, Strona, która otrzymała wniosek, przekaże drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
13. W przypadku otrzymania przez Stronę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, Strona ta może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w ust. 9. W takim przypadku przepisy ust. 10 - 12 oraz 14 stosuje się odpowiednio.
14. Zawarcie aneksu nastąpi niezwłocznie po zatwierdzeniu wniosku przez Zamawiającego o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 5.

Kary umowne, odstąpienie od umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się poinformować niezwłocznie Zamawiającego, w formie pisemnej, nie później jednak niż w terminie 3 dni roboczych od dnia ich zaistnienia, o wszelkich istotnych okolicznościach, za których zaistnienie odpowiada Wykonawca, które mają wpływ na prawidłowe lub terminowe wykonanie przedmiotu umowy przez Wykonawcę. Jeżeli okoliczności, o których mowa powyżej uniemożliwiają lub utrudniają Wykonawcy prawidłowe lub terminowe wykonanie przedmiotu umowy, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od otrzymania informacji o wystąpieniu takich okoliczności. Odstąpienie od umowy nie rodzi skutków finansowych po stronie Zamawiającego.
2. W przypadku zwłoki Wykonawcy w realizacji przedmiotu umowy w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 1, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w 1 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 2 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
3. Niezależnie od uprawnień Zamawiającego określonych w ust. 2, w przypadku zwłoki Wykonawcy w realizacji przedmiotu umowy w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 1, a przekraczającego 7 dni kalendarzowych, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy. Zamawiający ma prawo do złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy w terminie 14 dni liczonych od upływu ww. 7 dni kalendarzowych. W takim przypadku Wykonawcy należne jest wynagrodzenie jedynie za wykonaną część przedmiotu umowy, o ile została ona przyjęta przez Zamawiającego.
4. W przypadku nienależytego wykonania/niewykonania przez Wykonawcę obowiązków określonych w umowie lub załącznikach do niej, innych niż wskazane w ust. 2, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 2 umowy za każdy przypadek nienależytego wykonania/niewykonania obowiązków.
5. W przypadku gdy Wykonawca zadeklarował, że skieruje do realizacji przedmiotu umowy osoby spełniające warunki dotyczące wiedzy i doświadczenia, Zamawiający zastrzega

sobie prawo weryfikacji informacji o dysponowaniu tymi osobami przez cały okres realizacji umowy. Każdorazowo, w przypadku ustalenia, że Wykonawca naruszył ww. obowiązek, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2, naliczaną za każdy przypadek naruszenia.

6. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w okolicznościach określonych w ust.1, 3 lub 14 Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 5 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 2.
7. Karę umowną, określoną w ust. 2, 4, 5 i 6, Wykonawca zapłaci na rachunek bankowy Zamawiającego podany w zawiadomieniu. Kary umowne mogą być potrącane przez Zamawiającego z wynagrodzenia Wykonawcy.
8. Kary umowne podlegają sumowaniu. Łączna wysokość wszystkich kar umownych nałożonych na Wykonawcę na podstawie postanowień umowy nie może przekraczać 50% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 2 umowy. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość zastrzeżonej kary umownej nie pokrywa w pełni jego szkody.
9. Odpowiedzialność za niezrealizowanie przedmiotu umowy w terminie jest wyłączona w przypadku, gdy niewykonanie jest następstwem działania siły wyższej.
10. Zamawiający ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy tylko w przypadku, gdy szkoda powstała z tego tytułu wynika z winy umyślnej Zamawiającego.
11. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 30 (trzydziestu) dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
12. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli wobec Wykonawcy zostanie wszczęte postępowanie likwidacyjne, w terminie 14 dni od powzięcia informacji o takich okolicznościach.
13. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli wyjdzie na jaw, że w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza umowa, Wykonawca złożył oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu lub spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wymaganym przez Zamawiającego niezgodne z prawdą, w terminie 14 dni od powzięcia informacji o takich okolicznościach.
14. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli Wykonawca, pomimo pisemnego upomnienia od Zamawiającego, nie wywiązuje się z postanowień niniejszej umowy, co ma istotny wpływ na przebieg jej realizacji, w terminie 14 dni od bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego Wykonawcy na usunięcie stwierdzonych uchybień.
15. W przypadkach, o których mowa w ust. 11–14 powyżej, odstąpienie od umowy następuje bez wypłaty jakiegokolwiek odszkodowania na rzecz Wykonawcy, a Wykonawca może otrzymać jedynie wynagrodzenie należne z tytułu wykonania zrealizowanej już części przedmiotu umowy, jeżeli częściowa realizacja umowy

ma znaczenie dla Zamawiającego i w tym zakresie Zamawiający z niej skorzystał. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawiera uzasadnienie.

16. Do zachowania terminu na odstąpienie od umowy wystarczającym jest złożenie przez Zamawiającego oświadczenia w tym przedmiocie i nadanie go do Wykonawcy przesyłką poleconą lub kurierską w terminie przewidzianym umową na odstąpienie od niej.
17. Zastrzeżone umownie prawo do odstąpienia od umowy nie pozbawia strony możliwości skorzystania z ustawowego prawa do odstąpienia od umowy.
18. Jeżeli na przedmiot umowy składają się świadczenia stron mające charakter podzielny, a Zamawiający odstępuje od umowy w związku z tym, że Wykonawca dopuszcza się zwłoki tylko co do części swojego świadczenia lub odstąpienie następuje z innych niż zwłoka powodów, a w chwili odstąpienia umowa została w części prawidłowo zrealizowana, Zamawiający jest uprawniony, według własnego wyboru, albo do odstąpienia od umowy w części niezrealizowanej albo do odstąpienia od umowy w całości, jeżeli wykonanie częściowe nie miałoby dla Zamawiającego znaczenia ze względu na właściwości zobowiązania albo ze względu na zamierzony przez nią cel umowy.
19. Celem uniknięcia wątpliwości potwierdza się, że wynagrodzenie brutto, o którym mowa w treści §3 ust. 2 niniejszej umowy będące podstawą do naliczania kar umownych, stanowi sumę następujących kwot: maksymalnego wynagrodzenia za przeprowadzenie szkolenia teoretycznego i praktycznego, wynagrodzenia za usługę transportu, wynagrodzenia za usługę cateringu, wynagrodzenia za ubezpieczenie NNW oraz wynagrodzenia za przygotowanie materiału filmowego.
20. W przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w art. 439 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający jest uprawniony do naliczenia kary umownej w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 2.

§ 6.

Tajemnica

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych otrzymanych i uzyskanych od Zamawiającego w związku z wykonaniem zobowiązań wynikających z umowy.
2. Bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie Wykonawca nie może udostępniać osobom trzecim, w jakiegokolwiek formie, dokumentów powstałych lub pozyskanych w trakcie realizacji umowy.
3. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji lub dokumentów otrzymanych od Zamawiającego w jakiegokolwiek formie, wbrew postanowieniom umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po wykonaniu umowy, odstąpieniu od niej lub jej rozwiązaniu, bez względu na przyczynę.

§ 7.

Informacja publiczna

Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, że treść umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, która podlega udostępnianiu w trybie przedmiotowej ustawy.

§ 8.

Podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części przedmiotu umowy podwykonawcy/om wyłącznie w zakresie wskazanym w ofercie Wykonawcy/ów.
2. Powierzenie wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcy/om nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie umowy.

§ 9.

Prawa autorskie

1. Wykonawca oświadcza, że wszystkie wyniki prac mogące stanowić przedmiot majątkowych praw autorskich, w tym w szczególności: materiały dydaktyczne i informacyjne, materiały konferencyjne, raporty, zestawienia, opisy, skrypty, prezentacje, multimedia, itp., powstałe w związku z realizacją przedmiotu umowy, zwane dalej „Utworem”, będą przejawem działalności twórczej o indywidualnym charakterze, będą wolne od wad prawnych i fizycznych, bez niedozwolonych zapożyczeń z utworów osób trzecich oraz nie będą naruszać praw przysługujących osobom trzecim, w tym w szczególności praw autorskich innych osób.
2. Wykonawca oświadcza, że będą mu przysługiwać majątkowe prawa autorskie w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2509) do wyników prac, o których mowa w ust. 1, w pełnym zakresie, bez żadnych ograniczeń lub obciążeń na rzecz osób trzecich, w szczególności majątkowych praw autorskich innych osób. W przypadku wykorzystania w Utworze innych utworów lub fragmentów utworów, w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, Wykonawca oświadcza, że będzie posiadał do nich wszelkie prawa niezbędne do wykorzystania w Utworze. Wykonawca oświadcza, że będzie uprawniony do przeniesienia na Zamawiającego praw w zakresie określonym w niniejszej umowie.
3. W ramach wynagrodzenia, określonego w § 3 ust. 2 umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego całość majątkowych praw autorskich do Utworu, z chwilą jego dostarczenia Zamawiającemu, nie później niż z chwilą podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.
4. Przeniesienie majątkowych praw autorskich do Utworu obejmuje w szczególności prawo do wyłącznego i swobodnego korzystania i rozporządzania Utworem, w tym na wszystkich znanych w chwili zawarcia umowy polach eksploatacji, w szczególności:

- 1) utrwalenia Utworu dowolną techniką, w tym drukarską, cyfrową, zapisu magnetycznego, zapisu obrazu i dźwięku, elektroniczną, fotograficzną, optyczną, magneto-optyczną, laserową, na każdym nośniku, włączając w to m. in.: papier, nośniki elektroniczne, cyfrowe, optyczne, magnetyczne (np. CD, CD-ROM, DVD, pamięć USB), w ramach systemu on-line;
 - 2) zwielokrotnienia Utworu w każdej możliwej technice, w tym drukarskiej, cyfrowej, zapisu magnetycznego, zapisu obrazu i dźwięku, elektronicznej, laserowej, fotograficznej, optycznej, magneto-optycznej, na każdym nośniku, włączając w to m.in.: papier, nośniki elektroniczne, cyfrowe, optyczne, magnetyczne (np. CD, CD-ROM, DVD, pamięć USB), w ramach systemu on-line;
 - 3) wprowadzenia Utworu lub poszczególnych elementów Utworu do pamięci komputera i sieci teleinformatycznych, w tym internetu, sieci wewnętrznych typu intranet, jak również przesyłania Utworu w ramach wyżej wymienionej sieci, w tym w trybie on-line;
 - 4) wprowadzenie Utworu do obrotu bez ograniczeń ilościowych, przedmiotowych, podmiotowych, terytorialnych, w tym wprowadzenie do obrotu w szczególności drukiem, w postaci papierowej, w czasopiśmie, w ramach produktów elektronicznych, w ramach baz danych, na nośnikach magnetycznych, cyfrowych, optycznych, elektronicznych, również w postaci CD, CD-ROM, DVD, pamięci USB, w ramach sieci teleinformatycznych, w tym zarówno sieci wewnętrznych (np. typu intranet), jak i internetu, w systemie on-line, poprzez komunikowanie na życzenie;
 - 5) wypożyczenia, najmu, darowizny, użyczenia, dzierżawy oryginału albo egzemplarzy Utworu, wymiany nośników, na których Utwór utrwalono, w tym utrwalonego i zwielokrotnionego stosownie do niniejszego ustępu;
 - 6) rozpowszechniania Utworu bez ograniczeń ilościowych, przedmiotowych, podmiotowych, terytorialnych, w tym publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie Utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
5. Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie zmian i modyfikacji w Utworze tj. wykonanie opracowania utworu. Razem z przeniesieniem majątkowych praw autorskich do Utworu Wykonawca przenosi na Zamawiającego wyłączne prawo do zezwalania na wykonywanie praw zależnych do opracowania utworu oraz wyraża zgodę na wykonywanie przez Zamawiającego autorskich praw zależnych w zakresie pól eksploatacji określonych w ust. 4 i nie będzie żądał z tego tytułu dodatkowego wynagrodzenia.
 6. Przeniesienie majątkowych praw autorskich jest dokonane na czas nieokreślony i jest nieograniczone terytorialnie.
 7. Wykonawca zobowiązuje się do niewykonywania autorskich praw osobistych do Utworu, w szczególności co do nienaruszalności treści i formy Utworu, co do oznaczania Utworu imieniem i nazwiskiem/nazwą Wykonawcy. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do wykonywania osobistych praw autorskich do Utworu, w tym prawa do

nienaruszalności treści i formy Utworu oraz ich rzetelnego wykorzystania. W przypadku, gdy Wykonawca nie jest autorem Utworu, Wykonawca zobowiązuje się do pozyskania od autora/-ów Utworu stosownych oświadczeń dotyczących ich osobistych praw autorskich do Utworu, zawierających zobowiązanie i upoważnienie autora/-ów Utworu wskazane w zdaniach poprzednich w niniejszym ustępie.

8. Utwór zostanie utrwalony i przekazany Zamawiającemu w formie: papierowej oraz na nośniku cyfrowym (np. pendrive). Strony postanawiają, że Wykonawca przynosi na Zamawiającego własność egzemplarzy projektów i nośników, na których Wykonawca utrwalił utwór, w ramach wynagrodzenia określonego w § 3 Umowy, z chwilą dostarczenia ich Zamawiającemu.
9. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że przeniesienie praw do Utworu na podstawie niniejszej umowy odbywa się na zasadach, które wyłączają obowiązek dokonywania przez Zamawiającego i inne podmioty upoważnione do korzystania z Utworu, płatności wynagrodzeń z tytułu korzystania z Utworu na rzecz podmiotów trzecich, w tym w szczególności organizacji zbiorowego zarządzania prawami autorskimi.
10. W przypadku pojawienia się roszczeń osób trzecich z tytułu naruszenia ich praw do Utworu (np. praw autorskich, dóbr osobistych, praw zależnych, praw pokrewnych, praw do wizerunku osób trzecich), w tym kierowanych bezpośrednio do Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zaspokojenia zgłaszanych przez te osoby roszczeń oraz do pokrycia wszelkich kosztów, kar, wydatków i szkód, w tym utraconych korzyści, jakie Zamawiający poniósł na skutek zgłoszenia tych roszczeń, w tym wynikających z orzeczeń sądów powszechnych, a także kosztów zamówienia, opracowania i wdrożenia dzieł zamiennych, wolnych od praw osób trzecich. Wykonawca powinien zostać niezwłocznie powiadomiony o wszczęciu przez osoby trzecie ewentualnego postępowania sądowego przeciwko Zamawiającemu oraz zobowiązuje się do wstąpienia do toczącego się postępowania niezwłocznie po zawiadomieniu go przez Zamawiającego oraz podejmowania wszelkich czynności przewidzianych prawem.
11. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości odnośnie skuteczności przeniesienia praw majątkowych do Utworu albo też skuteczności przeniesienia wyłącznego prawa do zezwalania na wykonywanie praw zależnych do opracowania Utworu lub skuteczności zgody na wykonywanie przez Zamawiającego autorskich praw zależnych, Wykonawca jest zobowiązany na pierwsze żądanie Zamawiającego oraz w ramach wynagrodzenia określonego w § 3 umowy do zawarcia w formie pisemnej dodatkowej umowy przeniesienia na rzecz Zamawiającego majątkowych praw autorskich/dodatkowej umowy przenoszącej wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do opracowań Utworu/udzielenia dodatkowej zgody na wykonywanie przez Zamawiającego autorskich praw zależnych.

§ 10.

Sprawozdawczość, zasady odbioru

Strony zgodnie ustalają następujące zasady przekazywania informacji odnośnie realizacji szkoleń i zatwierdzania realizacji szkoleń:

- 1) Wykonawca zobowiązuje się w terminie do 10 (dziesięciu) dni roboczych od daty zakończenia każdego szkolenia, przedłożyć Zamawiającemu Sprawozdanie z realizacji szkolenia według wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do umowy w celu zaakceptowania go przez Zamawiającego;
- 2) o akceptacji Sprawozdania lub jej braku Zamawiający powiadomi drogą elektroniczną (e-mail) lub pisemnie Wykonawcę w terminie do 10 (dziesięciu) dni roboczych od złożenia przez Wykonawcę Sprawozdania do siedziby Zamawiającego przy ul. Grzybowskiej 80/82 w Warszawie;
- 3) w przypadku braku akceptacji Sprawozdania Zamawiający w terminie określonym w pkt 2 zgłosi Wykonawcy listę uwag;
- 4) w terminie do 7 (siedmiu) dni roboczych po otrzymaniu od Zamawiającego informacji, o której mowa pkt 3, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu skorygowane i uwzględniające uwagi Zamawiającego Sprawozdanie;
- 5) Zamawiający w terminie do 7 (siedmiu) dni roboczych zaakceptuje i zatwierdzi ostateczne Sprawozdanie, o ile wszystkie jego uwagi zostaną w nim uwzględnione;
- 6) akceptacja i zatwierdzenie Sprawozdania nastąpi na podstawie protokołów zdawczo-odbiorczych pracy, które będzie podstawą do wystawienia faktury VAT.

§ 11.

Obowiązki informacyjne

1. Wykonawca zobowiązuje się do oznaczania materiałów, o których mowa w opisie przedmiotu zamówienia, zestawem logotypów zgodnie z ich wytycznymi:
 - 1) logotypem Marki Mazowsze;
 - 2) logotypem Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej;
 - 3) piktogramem „Porozumienie dla trzeźwości” oraz umieszczeniem formuły:
„Zrealizowano w ramach Wojewódzkiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii Województwa Mazowieckiego”.
2. Wytyczne do stosowania logotypu Marki Mazowsze dostępne są na stronie internetowej www.mazovia.pl w zakładce „Samorząd”, w podzakładce „Marka Mazowsze”, a do stosowania logotypu Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej oraz piktogramu „Porozumienie dla trzeźwości” – na stronie www.mcps.com.pl w zakładce „Dla mediów”, w podzakładce „Marka MCPS”.
3. Wykonawca zobowiązuje się do uzyskania akceptacji projektów materiałów, o których mowa w opisie przedmiotu zamówienia, zawierających:

- 1) logotyp Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej oraz piktogram „Porozumienie dla trzeźwości” – w Wydziale Komunikacji i Promocji – Biurze Promocji, e-mail: marka.mcps@mcps.com.pl;
- 2) logotyp Marki Mazowsze – w Biurze Marki i Wizerunku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie, e-mail: siw@mazovia.pl – przed ich wykonaniem i upowszechnieniem.

§ 12.

Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami

1. Wykonawca zobowiązuje się w ramach realizacji umowy i przysługującego mu wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, do spełnienia wszystkich warunków służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, określonych w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, z uwzględnieniem minimalnych wymagań, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062), w tym:
 - 1) w zakresie dostępności architektonicznej:
 - a) zapewnienie wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych budynków,
 - b) instalację urządzeń lub zastosowanie środków technicznych i rozwiązań architektonicznych w budynku, które umożliwiają dostęp osobom ze szczególnymi potrzebami do wszystkich pomieszczeń, z wyłączeniem pomieszczeń technicznych
 - 2) w zakresie dostępności cyfrowej:
 - a) zapewnienie wykonania przedmiotu umowy zgodnie z ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 848) w tym z wszystkimi wytycznymi WCAG 2.1 zawartymi w załączniku do tej ustawy,
 - 3) w zakresie dostępności informacyjno-komunikacyjnej:
 - a) wyposażenie sali konferencyjnej w system wspomaganie słuchu, np. pętlę indukcyjną, system FM lub inny umożliwiający wzmocnienie dźwięku dla osób z aparatami słuchowymi, a także odpowiedni sprzęt (komputer ze stosownym oprogramowaniem, ew. monitor/projektor z większą przekątną) do Symultanicznego Przekazu Tekstowego w czasie rzeczywistym,
 - b) zapewnienie podczas wydarzenia tłumaczenia na język migowy,
 - c) przygotowanie przez prelegentów dostępnej prezentacji (mała ilość tekstu na slajdzie, odpowiedni kontrast, prosta i duża czcionka etc.),
 - d) przygotowanie materiałów szkoleniowych, konferencyjnych w formie papierowej i/lub cyfrowej (chyba że Zamawiający zrezygnuje z jednej z nich), z zachowaniem standardów dostępności (prosty język, odpowiedni kontrast tła, prosta, duża czcionka, wyrównanie do lewej, odpowiedni rodzaj papieru etc.).

2. Zamawiający zobowiązuje się do podania Wykonawcy liczby uczestników wydarzenia poruszających się na wózkach inwalidzkich/wymagających zapewnienia tłumacza języka migowego/wymagających zapewnienia asysty/wymagających zapewnienia posiłków dla osób ze szczególnymi potrzebami żywieniowymi itp., nie później niż 2 dni przed terminem wydarzenia.

§ 13.

Przetwarzanie danych osobowych

Przetwarzanie danych będzie uregulowane odrębną umową, która stanowi załącznik nr 3 do umowy podstawowej.

§ 14.

Zmiany umowy

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w okolicznościach i na warunkach wskazanych w umowie oraz w następujących przypadkach:
 - 1) konieczności zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy, określonego w § 2 ust. 1, w przypadku okoliczności, których nie można było przewidzieć w dniu jej zawarcia, w szczególności w przypadku zaistnienia siły wyższej, mających wpływ na realizację umowy z zastrzeżeniem, że nowy termin realizacji umowy nie będzie późniejszy niż 10 dni; z zastrzeżeniem, że nie dotyczy to okoliczności, za których odpowiedzialność ponosi Wykonawca;
 - 2) zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w poszczególnych latach realizacji umowy w przypadku nie przeszkolenia 800 osób w danym roku realizacji umowy i przeniesienia niewykorzystanej puli osób na kolejny rok z zastrzeżeniem postanowień § 3 ust. 2 i 5;
 - 3) wystąpienia niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy istotnych okoliczności, których nie można było przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności, a które mają wpływ na sposób realizacji zamówienia np. długotrwała choroba, śmierć itp.;
 - 4) zmiany osoby szkolącej (trenera) w przypadku długotrwałej choroby lub śmierci oraz innych nieprzewidzianych zdarzeń losowych, pod warunkiem posiadania przez nowo wyznaczonego trenera przynajmniej takich samych kwalifikacji co zastępowana osoba szkoląca (trener);
 - 5) zmiany ostatecznego terminu szkolenia, w przypadku wystąpienia sytuacji utrudniającej przeprowadzenie szkolenia zgodnie z oczekiwaniem Zamawiającego (w szczególności małej liczby osób zainteresowanych szkoleniem/szkoleniami), o którym mowa w §1 ust.1;
 - 6) konieczności zmiany miejsca realizacji szkolenia/szkożeń, wynikłej na skutek okoliczności niezależnych od Wykonawcy, której nie można było przewidzieć z zastrzeżeniem, iż nowe miejsce realizacji szkolenia spełnia wszystkie wymogi postępowania przetargowego określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Zmiana umowy polegająca na rezygnacji z wykonania części zamówienia nie spowoduje zmniejszenia zakresu przedmiotu umowy o więcej niż 15 %.

§ 15.

Siła wyższa

1. Żadna ze Stron Umowy nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy, spowodowane przez okoliczności traktowane jako siła wyższa. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenia pozostające poza kontrolą każdej ze Stron, w tym nieuprawnione lub niezgodne z prawem działanie osób trzecich, których Strony nie mogły przewidzieć ani zapobiec, a które zakłócają lub uniemożliwiają prawidłową realizację Umowy.
2. W przypadku zaistnienia siły wyższej Strona, której taka okoliczność uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wywiązanie się z jej zobowiązań niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 7 dni, powiadomi drugą Stronę o takich okolicznościach i ich przyczynie.
3. Jeżeli siła wyższa, będzie trwała nieprzerwanie przez okres 30 dni lub dłużej, Strony mogą w drodze wzajemnego uzgodnienia rozwiązać Umowę, bez nakładania na żadną ze Stron dalszych zobowiązań, oprócz płatności należnych z tytułu wykonanej części przedmiotu umowy.
4. Okres występowania siły wyższej powoduje odpowiednie przesunięcie terminów określonych w Umowie.

§ 16.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny i ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Zmiany i uzupełnienia umowy – poza przypadkami wskazanymi w jej treści – wymagają formy pisemnej lub równoważnej formy elektronicznej pod rygorem nieważności.
3. Wykonawca nie może dokonać cesji żadnych praw i roszczeń lub obowiązków wynikających z umowy na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Spory wynikłe w związku z realizacją umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia.
6. Datą zawarcia umowy jest data złożenia podpisu przez ostatnią ze Stron.
7. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach: 2 dla Zamawiającego oraz 1 dla Wykonawcy.
8. Załączniki do umowy stanowią jej integralną treść.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Formularz ofertowy
3. Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych
4. Protokół zdawczo-odbiorczy przedmiotu umowy
5. Harmonogram
6. Wzór sprawozdania
7. Wzór klauzuli informacyjnej

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Tożsamy z załącznikiem nr 1 do SWZ

WZÓR UMOWY POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

zawarta w Warszawie r. pomiędzy:

Województwem Mazowieckim, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP 1132453940, którego jednostką organizacyjną, będącą administratorem w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), jest Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej, ul. Grzybowska 80/82, 00-844 Warszawa, NIP 5262380101, REGON 016122452, reprezentowane przez – Dyrektora Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej, zwane w dalszej części Umowy „**Administratorem**”,

a

....., zwaną w dalszej części Umowy „**Podmiotem Przetwarzającym**”,

zwanymi w dalszej części Umowy „**Stronami**”,

o treści następującej:

§ 1.

Definicje

Dla potrzeb niniejszej umowy, Administrator i Podmiot Przetwarzający ustalają następujące znaczenie niżej wymienionych pojęć:

- 1) **Umowa** – niniejsza umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych;
- 2) **Umowa Podstawowa** – zawarta pomiędzy Stronami umowa
- 3) **Rozporządzenie** – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1);
- 4) **Administrator** – Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej, ul. Grzybowska 80/82, 00-844 Warszawa.

§ 2.

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. W trybie art. 28 Rozporządzenia, Administrator powierza Podmiotowi Przetwarzającemu do przetwarzania dane osobowe wskazane w § 3 Umowy, a Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do ich przetwarzania w sposób zgodny z prawem oraz Umową.
2. Podmiot Przetwarzający może przetwarzać dane osobowe wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w Umowie oraz zgodnie z innymi udokumentowanymi poleceniami Administratora, przy czym za takie udokumentowane polecenia uważa się postanowienia Umowy

oraz ewentualne inne polecenia przekazywane przez Administratora drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany przez Podmiot Przetwarzający lub na piśmie.

3. Podmiot przetwarzający oświadcza, że stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia, gwarantujące należyte przetwarzanie powierzonych danych osobowych oraz zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z Umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.

§ 3.

Zakres, cel i charakter przetwarzania danych osobowych

1. Przedmiotem przetwarzania są dane osobowe powierzone do przetwarzania w związku z realizacją Umowy Podstawowej, określone w **załączniku nr 1 do Umowy**.
2. Zakres powierzenia może zostać w każdym momencie zmieniony, rozszerzony lub ograniczony przez Administratora, co nastąpi poprzez zmianę treści załącznika nr 1 do Umowy. Zmiana treści Załącznika nr 1 może zostać dokonana m.in. poprzez przesłanie przez Administratora Podmiotowi przetwarzającemu drogą elektroniczną nowej wersji załącznika nr 1.
3. Celem powierzenia przetwarzania danych jest wyłącznie realizacja przedmiotu Umowy Podstawowej, w zakresie niezbędnym do świadczenia usługi będącej przedmiotem Umowy Podstawowej.
4. Podmiot Przetwarzający będzie wykonywał następujące operacje dotyczące powierzonych danych osobowych *[należy zaznaczyć odpowiedni kwadrat]*:

<input type="checkbox"/> zbieranie	<input type="checkbox"/> przeglądanie
<input type="checkbox"/> utrwalanie	<input type="checkbox"/> wykorzystywanie
<input type="checkbox"/> organizowanie	<input type="checkbox"/> ujawnianie poprzez przesłanie
<input type="checkbox"/> porządkowanie	<input type="checkbox"/> ujawnienie poprzez rozpowszechnianie
<input type="checkbox"/> przechowywanie	<input type="checkbox"/> innego rodzaju udostępnianie
<input type="checkbox"/> adaptowanie	<input type="checkbox"/> ograniczanie przetwarzania
<input type="checkbox"/> modyfikowanie	<input type="checkbox"/> usuwanie
<input type="checkbox"/> pobieranie	<input type="checkbox"/> niszczenie

§ 4.

Okres powierzenia do przetwarzania danych osobowych

1. Podmiot Przetwarzający będzie przetwarzał dane osobowe wyłącznie przez okres obowiązywania Umowy Podstawowej.
2. Po wygaśnięciu albo rozwiązaniu Umowy, Podmiot Przetwarzający – według wyboru Administratora: usunie albo zwróci Administratorowi powierzone dane osobowe.
3. Usunięcie albo zwrot powierzonych danych osobowych nastąpi w terminie 7 dni od daty rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy.
4. Wraz z usunięciem albo zwrotem danych osobowych Podmiot Przetwarzający trwale zniszczy i wykasuje również wszelkie ich kopie.

§ 5.

Obowiązki Podmiotu Przetwarzającego

1. Podmiot Przetwarzający zobowiązany jest do dokonania oceny ryzyka związanego z przetwarzaniem i udokumentowania podjęcia tej czynności.
2. Przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych Podmiot Przetwarzający zobowiązany jest podjąć środki zabezpieczające dane osobowe, o których jest mowa w art. 32 Rozporządzenia, a w szczególności – uwzględniając stan wiedzy technicznej, koszt wdrażania oraz charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia – obowiązany jest zastosować środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający temu ryzyku. Przetwarzający zobowiązany jest udokumentować zastosowanie tych środków, a także zobowiązany jest dokonywać regularnej weryfikacji realizacji powyższych zobowiązań co do stosowania środków zabezpieczających dane osobowe i oceny skuteczności stosowanych środków.
3. Niezależnie od innych środków zabezpieczających powierzone dane osobowe, Podmiot Przetwarzający w każdym przypadku zobowiązuje się do:
 - 1) zapewnienia, by każda osoba fizyczna działająca z upoważnienia Podmiotu Przetwarzającego, która ma dostęp do danych osobowych, przetwarzała je wyłącznie na polecenie Administratora w celach i zakresie przewidzianym w Umowie;
 - 2) zapewnienia kontroli nad prawidłowością przetwarzania powierzonych danych osobowych;
 - 3) dopuszczenia do przetwarzania powierzonych danych wyłącznie osób posiadających pisemne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych;
 - 4) dochowania szczególnej staranności, aby osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zachowały je w tajemnicy (w tym także sposoby zabezpieczenia danych), również po zakończeniu realizacji niniejszej Umowy oraz po zakończeniu zatrudnienia lub współpracy z Podmiotem Przetwarzającym.
4. Podmiot Przetwarzający jest ponadto zobowiązany:
 - 1) prowadzić rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Administratora, o którym mowa w art. 30 ust. 2 Rozporządzenia, i udostępniać go Administratorowi na jego żądanie, chyba że Podmiot Przetwarzający jest zwolniony z tego obowiązku na podstawie art. 30 ust. 5 Rozporządzenia;
 - 2) w miarę możliwości pomagać Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą w zakresie wykonywania jej praw określonych w Rozdziale III Rozporządzenia;
 - 3) w miarę możliwości pomagać Administratorowi wywiązywać się z obowiązków Administratora określonych w art. 32–36 Rozporządzenia;
 - 4) przestrzegać określonych w Umowie warunków podpowierzenia danych osobowych innemu podmiotowi;
 - 5) udostępniać Administratorowi, na jego wniosek, wszelkich informacji niezbędnych do oceny spełnienia przez Podmiot Przetwarzający wymogów umownych lub wynikających z przepisów Rozporządzenia (albo z przepisów krajowych z zakresu ochrony danych) oraz informacji niezbędnych w związku z przeprowadzaniem kontroli lub audytów bezpieczeństwa informacji przeprowadzanych u Administratora lub kontroli przeprowadzanych u Podmiotu Przetwarzającego przez Administratora lub audytora upoważnionego przez Administratora.
5. Podmiot Przetwarzający, bez zbędnej zwłoki, zawiadomi Administratora o wszelkich przypadkach naruszenia bezpieczeństwa danych osobowych, które przetwarza na podstawie Umowy, przy czym w każdym przypadku zawiadomienie to nastąpi nie później niż w terminie 24 godzin od stwierdzenia naruszenia. Zawiadomienie musi co najmniej:

- 1) opisywać charakter naruszenia ochrony danych osobowych, w tym w miarę możliwości wskazywać kategorie i przybliżoną liczbę osób, których dane dotyczą;
 - 2) wskazać dane do kontaktu, a jeżeli został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, wskazać również jego dane (w tym imię i nazwisko);
 - 3) opisywać możliwe konsekwencje naruszenia ochrony danych osobowych;
 - 4) opisywać środki zastosowane lub proponowane przez Podmiot Przetwarzający w celu zaradzenia naruszeniu ochrony danych osobowych, w tym środki w celu zminimalizowania jego ewentualnych negatywnych skutków;
 - 5) w przypadku uchybienia terminowi zawiadomienia – wyjaśnienie przyczyn opóźnienia zawiadomienia.
6. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się niezwłocznie informować Administratora, jeżeli zdaniem Podmiotu Przetwarzającego wydane jemu polecenie dotyczące przetwarzania danych stanowi naruszenie Rozporządzenia lub innych przepisów o ochronie danych.

§ 6.

Obowiązki Administratora

Administrator jest zobowiązany:

- 1) wykonać uprzednie konsultacje z organem nadzorczym, jeśli zachodzi taka konieczność,
- 2) współpracować z Podmiotem Przetwarzającym przy wykonywaniu Umowy,
- 3) wykonywać inne obowiązki nałożone na niego przepisami prawa powszechnie obowiązującego lub decyzjami albo orzeczeniami odpowiednich organów lub sądów.

§ 7.

Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

1. Umowa nie upoważnia Podmiotu Przetwarzającego do dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych dalszym (innym) podmiotom przetwarzającym (dalej: „**Podprocesor**”) bez uzyskania uprzedniej pisemnej zgody ze strony Administratora, z zastrzeżeniem ust. 3 poniżej.
2. W przypadku zamiaru dalszego powierzenia danych Podmiot Przetwarzający zobowiązany jest do przekazania Administratorowi następujących informacji:
 - 1) tożsamości (imię i nazwisko) albo nazwie i adresie Podprocesora;
 - 2) faktycznym adresie przetwarzania danych (jeżeli jest inny niż wskazany w pkt 1 powyżej);
 - 3) planowanym czasie trwania podpowierzenia;
 - 4) planowanym zakresie podpowierzonych danych (należy wymienić jakie dane zostaną podpowierzone);
 - 5) przyczynie, z powodu której miałyby nastąpić dalsze powierzenie przetwarzania danych osobowych.
3. W przypadku wyrażenia zgody przez Administratora na dalsze powierzenie danych, Podmiot Przetwarzający zobowiązany jest zawrzeć z Podprocesorem pisemną umowę w sprawie podpowierzenia oraz zapewnić, aby Podprocesor spełniał te same gwarancje i obowiązki ochrony danych jakie zostały nałożone na Podmiot Przetwarzający w niniejszej Umowie, w szczególności obowiązek zapewnienia wystarczających gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie odpowiadało wymogom Rozporządzenia.
4. Lista Podprocesorów, wobec których Administrator wyraził zgodę na dalsze powierzenie, zostanie przez Strony uzgodniona w formie zgodnej z treścią załącznika nr 2 do Umowy. Zmiana Podprocesorów wymaga zmiany załącznika nr 2.

§ 8.

Wynagrodzenie

Strony uzgadniają, że wynagrodzenie za usługi świadczone przez Podmiot Przetwarzający na rzecz Administratora na podstawie Umowy uwzględnione jest w wynagrodzeniu Podmiotu Przetwarzającego za świadczenie na rzecz Administratora usług na podstawie Umowy Podstawowej.

§ 9.

Audyt

1. Administrator jest uprawniony do weryfikacji przestrzegania przez Podmiot Przetwarzający zasad przetwarzania danych osobowych wynikających z Rozporządzenia oraz niniejszej Umowy, poprzez prawo żądania udzielenia wszelkich informacji dotyczących powierzonych danych osobowych.
2. Administrator ma także prawo przeprowadzania kontroli Podmiotu Przetwarzającego w zakresie zgodności operacji przetwarzania z prawem i z Umową. Kontrole, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, mogą być przeprowadzane przez podmioty trzecie upoważnione przez Administratora. Kontrole będą mogły być przeprowadzane w szczególności w miejscach, gdzie powierzone dane są przetwarzane, w terminie uzgodnionym przez Strony lub na podstawie ankiety dla podmiotu przetwarzającego zgodnie z załącznikiem Nr 3 do umowy.

§ 10.

Zachowanie poufności

1. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej.
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku z zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratorów w innym celu niż wykonanie Umowy Podstawowej, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub ich podstawą jest decyzja umocowanego prawnie organu administracji lub wyrok sądu powszechnego lub administracyjnego.

§ 11.

Odpowiedzialność

1. Każda ze Stron odpowiada za szkody wyrządzone drugiej Stronie oraz osobom trzecim w związku z wykonywaniem Umowy, zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzeniem.
2. W każdym jednak przypadku Podmiot Przetwarzający odpowiada za wszelkie wyrządzone Administratorowi lub osobom trzecim szkody, które powstały w związku z nienależytym przetwarzaniem przez Podmiot Przetwarzający powierzonych danych osobowych, w tym niezgodnie z postanowieniami Umowy, przepisami Rozporządzenia lub innymi przepisami prawa z zakresu ochrony danych osobowych. W szczególności Podmiot Przetwarzający odpowiada za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z Umową.

§ 12.

Właściwość sądowa, egzemplarze umowy

1. Strony ustalają, że w przypadku sporu związanego z realizacją Umowy podejmą negocjacje, a w razie ich niepowodzenia sprawa zostanie skierowana do rozstrzygnięcia przez sąd powszechny zgodnie z miejscem wykonywania działalności Administratora.
2. Umowa może być zmieniona wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

W imieniu Administratora:

W imieniu Podmiotu Przetwarzającego:

**Załącznik nr 1 do umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych zawartej r.
pomiędzy a**

1. Kategorie osób, których dane dotyczą: uczestnicy szkolenia.
2. Rodzaj danych osobowych:

Kategorie osób	Dane zwykłe (jake są przetwarzane dla danej kategorii osób)	Dane osobowe szczególnej kategorii (jake są przetwarzane dla danej kategorii osób)	Forma przetwarzania danych (elektroniczna – np. w systemach komputerowych/papierowa)
<i>uczestnicy szkolenia</i>	imię, nazwisko, adres email	-	

1. Niniejszy załącznik obowiązuje od r.

W imieniu Administratora:

W imieniu Podmiotu Przetwarzającego:

Załącznik nr 2 do umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych zawartej r.
pomiędzy a

Lista podprocesorów

Dane podprocesora		Faktyczny adres przetwarzania danych (jeżeli inny niż adres podprocesora)	Czas trwania podpowierzenia	Zakres podpowierzonych danych (należy wymienić jakie dane zostaną podpowierzone)	Data zawarcia umowy z podprocesorem
Nazwa/imię i nazwisko	Adres				

Niniejsza lista podprocesorów obowiązuje od

W imieniu Administratora

W imieniu Podmiotu Przetwarzającego

Załącznik nr 3 do umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych zawartej r.
pomiędzy a

.....

dane adresowe podmiotu przetwarzającego
(pieczęć firmowa)

Ankieta dla podmiotu przetwarzającego (procesora)

Lp.	PYTANIE	ODPOWIEDŹ TAK/NIE/NIE DOTYCZY
1.	Czy podmiot posiada doświadczenie w zakresie dotyczącym przetwarzania powierzonych danych osobowych?	
2.	Czy po wejściu w życie RODO podmiot powołał inspektora ochrony danych (IOD)?	
3.	Czy podmiot zapewnia, by osoby przetwarzające dane osobowe zobowiązały się do zachowania tajemnicy lub by podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy?	
4.	Czy osoby zatrudnione w podmiocie, dopuszczone do przetwarzania danych osobowych, zostały zapoznane z przepisami o ochronie danych osobowych, zasadami bezpieczeństwa informacji i bezpiecznego korzystania z systemu informatycznego?	
5.	Czy przez ostatnie 5 lat podmiot podlegał kontroli GODO/UODO?	
6.	Czy na podmiot w ostatnich 5 latach została nałożona prawomocna decyzja GODO/UODO lub innego organu z zakresu ochrony danych? (w przypadku odpowiedzi „TAK”- należy odpowiedzieć na pytanie z pkt. 7)	
7.	Czy zostały zrealizowane zalecenia organu nadzorczego w przypadku prawomocnej decyzji organu nadzorczego GODO/UODO z naruszenia ochrony danych? (w przypadku odpowiedzi „TAK” – należy załączyć do ankiety dowody (np. stosowne dokumenty) potwierdzające zrealizowanie zaleceń)	
8.	Czy podmiot posiada odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, adekwatne do przetwarzania powierzonych danych osobowych?	
9.	Czy podmiot prowadzi opis procesów przetwarzania danych osobowych (rejestr czynności przetwarzania, rejestr kategorii czynności przetwarzania)?	
10.	Czy w podmiocie jest dokonywana ocena ryzyka i ocena skutków dla ochrony danych?	
12.	Czy podmiot przekazuje dane do państw trzecich, tj. poza terytorium EOG?	

.....
data i podpis podmiotu przetwarzającego
(pieczęć imienna)

Protokół zdawczo-odbiorczy przedmiotu umowy

dotyczy umowy Nr...../...../..... z dnia r.,

Przedstawiciele Stron umowy stwierdzają, że:

szkolenia (*wskazać teoretyczne/praktyczne*)

dla osób, w wymiarze godzin

zostały zrealizowane w terminie :w (podać miejsce realizacji)

.....

- bez usterek*/z usterkami* w postaci:

.....

Sprawozdanie z realizacji szkolenia

w wymiarze godzin..... będącego przedmiotem w/w umowy zaakceptowane przez

Zamawiającego stanowi załącznik do protokołu

UWAGI:

.....

W szkoleniu uczestniczyło osób przy czym:

przez WORD w Ciechanowie zostało zrekrutowanych osób,

przez WORD w Radomiu zostało zrekrutowanych osób,

przez WORD w Ostrołęce zostało zrekrutowanych osób,

przez WORD w Płocku zostało zrekrutowanych osób,

przez WORD w Siedlcach zostało zrekrutowanych osób,

przez WORD w Warszawie zostało zrekrutowanych osób.

Protokół sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

data i podpis osoby odpowiedzialnej
za realizację umowy po stronie Zamawiającego

.....

data i podpis osoby odpowiedzialnej
za realizację umowy po stronie Wykonawcy

Zatwierdzam:

.....

data, pieczętka i podpis Kierownika Wydziału
odpowiedzialnego za merytoryczną stronę
umowy

* *niewłaściwe skreślić*

HARMONOGRAM (wzór)

pn.
 (nazwa przedmiotu zamówienia)

dotyczy umowy Nr/...../..... z dnia r.

Termin szkolenia	<i>Data (od – do)</i>
Terminy poszczególnych zajęć - sesji (jeśli dotyczy)	
Miejsce realizacji szkolenia (dokładny adres, dane teleadresowe)	

Program zajęć

Godziny zajęć (od – do)	Tematyka szczegółowa	Metody realizacji (szkolenie praktyczne, szkolenie teoretyczne)	Liczba godzin	Imię i nazwisko osoby szkolącej

 (miejsce, data)

 (podpis osoby uprawnionej
 do reprezentowania
 Wykonawcy/Wykonawców występujących
 wspólnie)

....., dnia

Mazowieckie Centrum

Polityki Społecznej

ul. Grzybowska 80/82

00-844 Warszawa

.....

nazwa i pieczęć Wykonawcy

SPRAWOZDANIE /końcowe (wzór)

dotyczy umowy nr/...../..... zawartej w dniu r.

1. Nazwa, miejsce oraz terminy szkolenia kolejnych grup szkolących:

.....

2. Osoby realizujące szkolenie (imię i nazwisko).....

3. Adresaci poszczególnych szkoleń - łączna liczba przeszkolonych osób

Razem

4. Cel szkoleń:

.....

5. Formy i metody realizacji poszczególnych szkoleń - dokładny opis (z podziałem godzinowym).

.....

6. Uzyskane efekty :

.....

7. Analiza ankiet zrealizowanych szkoleń:

.....

8. Wnioski i rekomendacje:

.....

Uwagi:

.....

9. Załącznik (obowiązkowy):

ankiety ewaluacyjne (oryginały - należy dołączyć do Sprawozdania)

.....
(czytelny podpis: imię, nazwisko i pieczęć)*

**(Podpis/y osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania podmiot w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu - z reguły osoby/osób, które podpisały umowę).*

*** niewłaściwe skreślić*

Klauzula informacyjna Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej

1. Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej (dalej: „Centrum”) oświadcza, że jest administratorem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, w odniesieniu do danych osobowych osób reprezentujących* oraz osób fizycznych wskazanych przez ten podmiot jako osoby do kontaktu i inne osoby odpowiedzialne za wykonanie niniejszej umowy (o ile zostały wskazane).
2. Dane kontaktowe administratora: Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej, ul. Grzybowska 80/82, 00-844 Warszawa.
Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: iod@mcps.com.pl.
3. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1, będą przetwarzane w następujących celach:
 - 1) związanych z realizacją umowy;
 - 2) związanych z dochodzeniem ewentualnych roszczeń, odszkodowań;
 - 3) udzielania odpowiedzi na pisma, wnioski i skargi;
 - 4) udzielania odpowiedzi w toczących się postępowaniach.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych, o których mowa w ust. 1, jest:
 - 1) art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – spełnienie wymogów kontraktowych, tj. konieczność dysponowania danymi na potrzeby wykonania zawartej umowy;
 - 2) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – spełnienie wymogów ustawowych, tj. konieczność wypełnienia przez Centrum obowiązków prawnych wynikających z przepisów prawa;
 - 3) art. 6 ust. 1 lit. e) RODO – niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym.
5. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1, nie będą przekazywane podmiotom trzecim, jednakże zgodnie z obowiązującym prawem Centrum może przekazywać dane podmiotom świadczącym obsługę administracyjno-organizacyjną Centrum oraz na podstawie obowiązujących przepisów prawa podmiotom uprawnionym do uzyskania danych, np. sądom lub organom ścigania – tylko gdy wystąpią z żądaniem uzyskania danych osobowych i wskażą podstawę prawną swego żądania.
6. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO.
7. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, będą przetwarzane nie dłużej niż to wynika z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
8. Osobom, o których mowa w ust. 1, przysługuje prawo do żądania od administratora danych dostępu do ich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia

przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych. Uprawnienia te będą realizowane przez administratora w granicach obowiązujących przepisów prawa.

9. Osobom, o których mowa w ust. 1, w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
10. Podanie danych osobowych, o których mowa w ust. 1, było wymagane do zawarcia umowy/porozumienia. Wniesienie przez wyżej opisaną osobę fizyczną żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych skutkuje po stronie*
11. W oparciu o dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, Centrum nie będzie podejmowało zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania w rozumieniu RODO.

* nazwa podmiotu – strony umowy