

Białskie Wodociągi i Kanalizacja „WOD - KAN” Sp. z o.o.
ul. Narutowicza 35A, 21-500 Biała Podlaska Polska
Nr REGON 030107507, NIP 537-000-13-88, KRS 0000088316

Do wszystkich Oferentów

Zapytanie ofertowe

I. Opis przedmiotu zamówienia, wymagania oraz terminy:

1. Przedmiot zamówienia dotyczy:

„Dostawa systemu informatycznego obsługi wagi zintegrowanego z Bazą Danych o Odpadach oraz funkcjonującym w BWIK „WOD-KAN” programem „TP Media” firmy LOGICA”.

2. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie:

Dostawa informatycznego systemu ważenia i kompleksowe zarządzanie przepływem strumienia odpadów dostarczanych do Zakładu Zagospodarowania Odpadów zlokalizowanego przy ulicy Ekologicznej 1 w Białej Podlaskiej.

System ma umożliwić bezproblemowy dostęp i płynną pracę z Bazą Danych o Odpadach (BDO), zwiększyć funkcjonalność i wydajność pracy w zakładzie oraz musi być zintegrowany z programem księgowym „TP Media” firmy „LOGICA”.

Funkcjonalność systemu określa załącznik nr 4 – **Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia.**

3. Dodatkowe wymagania Zamawiającego:

W cenie oferty należy uwzględnić koszt wdrożenia systemu, zakupu oraz dostarczenia sprzętu i jego konfiguracji, a także podać koszt miesięcznego abonamentu.

4. Termin zakończenia prac: **02.07.2020**

5. Termin płatności - 30 dni od daty wystawienia faktury. Faktura zostanie wystawiona w dniu zakończenia i odbioru sprawnie funkcjonującego systemu.

II. Termin i sposób przygotowania i złożenia oferty:

1. Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej na „Formularzu oferty” stanowiącym **Załącznik nr 1** do niniejszego zapytania w **terminie do dnia 02.06.2020 do godz. 10:00.**

(liczy się data i godzina wpływu)

a) Zapytanie umieszczono na stronie: **platformazakupowa.pl/pn/bwikwodkan**

b) Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać drogą elektroniczną za pośrednictwem: **https://platformazakupowa.pl/pn/bwikwodkan**

2. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi **02.06.2020 o godz. 10:30**

a) termin związania ofertą to 30 dni.

III. W celu potwierdzenia spełniania warunków uczestnictwa w postępowaniu:

1. Oferent

powinien dołączyć podpisane Oświadczenie o spełnieniu warunków: **Załącznik Nr2**

Przed podpisaniem umowy Zamawiający może wymagać do przedstawienia następujących dokumentów: Wpis do ewidencji prowadzenia działalności gospodarczej, Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu w podatkach, Zaświadczenie z ZUS lub KRUS o niezaleganiu w składkach.

IV. Kryteria oceny ofert i ich waga:

1. Kryterium oceny ofert to:

o **60% cena**

Ilość punktów = $C_{\min} / C_{wn} * 100 \text{ pkt} * 60\%$

C min – cena minimalna spośród zaproponowanych ofert

C wn – Cena zaproponowana przez wykonawcę n

o **40% abonament miesięczny**

Ilość punktów:

A1 – cena abonamentu miesięcznego – 0 zł – 40 pkt

A2 - cena abonamentu miesięcznego od 1 zł do 300 zł – 30 pkt

A3 - cena abonamentu miesięcznego od 301 zł do 1000 zł – 10 pkt

A4 - cena abonamentu miesięcznego > 1000 zł – 0 pkt

V. Pozostałe informacje:

1. Oferentowi nie przysługują środki odwoławcze dotyczące procedury, ponieważ zapytanie przeprowadzone jest na podstawie regulaminu wewnętrznego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzenia na etapie realizacji, zmian ilościowych w zależności od potrzeb.
4. Po otwarciu Ofert, Zamawiający może zwołać w celu ewentualnych wyjaśnień wszystkich oferentów lub rozmawiać z każdym z nich, zachowując jednocześnie warunek, że rozmowy będą się odbywały w obecności członków komisji przetargowej.
5. Powiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty ukaże się na stronie internetowej Zamawiającego www.gkostrow.pl w zakładce Zapytania ofertowe, na tablicy ogłoszeń i otrzyma je Oferent, którego oferta zostanie wybrana, i pozostali Oferenci, którzy w ofercie podadzą adres poczty elektronicznej.
6. Osobami do kontaktów ze strony Zamawiającego jest: Włodzimierz Sawczuk, e-mail: w.sawczuk@bwikwodkan.pl

Klauzula informacyjna

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych oraz o przysługujących Państwu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Zakład Gospodarki Komunalnej w Ostrowi Mazowieckiej Sp. z o.o., ul. Bolesława Prusa 66, 07-300 Ostrow Mazowiecka, osobą reprezentującą Administratora Danych jest Prezes Zarządu.

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych poprzez adres e-mail: ido@gkostrow.pl

3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z przepisami RODO, tzn. dane będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa, a w szczególnych przypadkach - na podstawie Państwa zgody albo w związku z wykonywaniem umowy, której są Państwo stroną.

4. Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Państwa danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.

5. W zakresie danych osobowych Państwa dotyczących, przysługują Państwu następujące prawa:

- prawo dostępu do danych osobowych,
- prawo sprostowania danych np. gdy są nieaktualnie lub nieprawdziwe,
- prawo do usunięcia danych – prawo przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 17 RODO,
- prawo ograniczenia przetwarzania – prawo przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 18 RODO,
- prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – prawo przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 21 RODO,
- prawo do cofnięcia zgody – tylko jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) lub art. 9 ust. 2 lit. a RODO,
- prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych.

6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. 7. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub umowy powierzenia przetwarzania danych.

8. Administrator nie podejmuje zautomatyzowanych decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym profilowania