



# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do zamówienia publicznego prowadzonego w trybie  
**przetargu nieograniczonego**  
na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. "Prawo zamówień publicznych"  
Dział II, Rozdział 3, Oddział 1 – art. 39 i nast.  
(tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843)

*o wartości szacunkowej powyżej kwoty 214 000 euro dla usług*  
**Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej,  
na tablicy ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego  
i na własnej stronie internetowej: [bip.rumia.pl](http://bip.rumia.pl)**

**w postępowaniu pn.:**

**„Udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu do wysokości  
31.000.000 PLN na pokrycie planowanego deficytu oraz spłatę  
wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek”**

Zatwierdził: Burmistrz Miasta Rumia

**BURMISTRZ**  
  
*mgr inż. Michał Pasieczny*

Rumia, maj 2020 r.

Sporządziła: Edyta Plecke

**Inspektor**  
Referatu Zamówień Publicznych  
*Plecke*  
mgr Edyta Plecke

Sprawdziła: Iwona Miklewska-Szczygiel

**Kierownik Referatu**  
Zamówień Publicznych  
*Miklewska-Szczygiel*  
mgr Iwona Miklewska-Szczygiel

Zatwierdziła pod względem merytorycznym: Celina Pałasz

**SKARBNIK MIASTA**  
*Pałasz*  
mgr Celina Pałasz

Zatwierdził pod względem formalno-prawnym: Radca prawny

**RADCA PRAWNY**  
*Pałasz*  
Daniel Pałasz  
GD/GD/3040

## Rozdział I. Nazwa i adres Zamawiającego.

Gmina Miejska Rumia, 84-230 Rumia, ul. Sobieskiego 7, REGON: 191675178, NIP: 5882367750 reprezentowana przez Burmistrza Miasta.

**Komórka organizacyjna prowadząca sprawę:** Referat Zamówień Publicznych dla Wydziału Finansowo-Budżetowego Urzędu Miasta Rumi.

- tel. 58 679-65-74

- e-mail: [zamowieniapubliczne@um.rumia.pl](mailto:zamowieniapubliczne@um.rumia.pl)

- adres strony internetowej: [bip.rumia.pl](http://bip.rumia.pl)

- profil nabywcy Zamawiającego: [https://platformazakupowa.pl/pn/um\\_rumia](https://platformazakupowa.pl/pn/um_rumia) (Platforma Zakupowa, zwana dalej „Platformą”)

## Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą”.
2. Wartości zamówienia **przekracza** równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy i aktów wykonawczych tejże ustawy.

## Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest **„Udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu do wysokości 31.000.000 PLN na pokrycie planowanego deficytu oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek”**.
2. Opis przedmiotu zamówienia stanowi **Załącznik A do SIWZ**.
3. Oferowane usługi muszą odpowiadać wymaganiom Zamawiającego oraz zostać wykonane zgodnie z wszelkimi obowiązującymi aktami prawnymi, właściwymi w przedmiocie zamówienia.
4. Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):  
**66113000-5 - Usługi udzielania kredytu**
5. Zamawiający **nie przewiduje** określenia w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w **art. 29 ust. 3a** ustawy Pzp.
6. Zamawiający **nie przewiduje** możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w **art. 67 ust. 1 pkt 6** ustawy Pzp.
7. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.
8. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.
9. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania firm podwykonawców.
  - 1) Ponadto zgodnie z art. 36b. ust. 1a ustawy Wykonawca podaje nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w usługi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
  - 2) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust.1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
  - 3) Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć z Podwykonawcą umowę, której zapisy nie będą naruszały treści umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą.

- 4) Wykonawca lub Podwykonawca ma obowiązek przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, oraz jej zmiany w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
  - 5) Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi i do jej zmian w terminie 14 dni uważa się za akceptację poświadczonej kopii umowy przez Zamawiającego.
  - 6) Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
10. Miejsce świadczenia usługi: **Rumia.**

#### **Rozdział IV. Termin wykonania zamówienia.**

Zamawiający przewiduje wykorzystanie kredytu w terminie do dnia 31 grudnia 2020 r.

#### **Rozdział V. Warunki udziału w postępowaniu.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp,
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego dotyczące kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej,

**W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej Zamawiający żąda dokumentów potwierdzających posiadanie takich kompetencji lub uprawnień, o ile obowiązek ich posiadania wynika z odrębnych przepisów, w szczególności:**

aktualne zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego uprawniające do wykonywania czynności bankowych na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2357 ze zm.) lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest uprawniony do wykonywania czynności bankowych na terenie Rzeczypospolitej Polskiej – tylko w przypadku, gdy Wykonawca nie działa na podstawie zezwolenia wydanego przez Komisję Nadzoru Finansowego.

*W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany warunek musi być spełniony przez jednego Wykonawcę.*

2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

#### **Rozdział VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia i innych dokumentów składanych wraz z ofertą.**

1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda następujących dokumentów:
  - a) oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp oraz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego, w formie **Jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia** sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza

określonego w ROZPORZĄDZENIU WYKONAWCZYM KOMISJI (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia zwanym dalej JEDZ (Dz. Urz. UE nr L 3 z 6.1.2016, str. 16). JEDZ wypełniony przez Zamawiającego stanowi **załącznik nr 2 do SIWZ**. Elektroniczne narzędzie do wypełniania JEDZ/ESPD jest dostępne pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl>

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców **JEDZ składa każdy z Wykonawców**. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

**ZAMAWIAJĄCY OGRANICZA WYMAGANE INFORMACJE NA TEMAT KRYTERIÓW KWALIFIKACJI DO JEDNEGO PYTANIA, NA KTÓRE ODPOWIEŹ BRZMI „TAK” LUB „NIE”, CO OZNACZA, ŻE WYKONAWCA MOŻE OGRANICZYĆ SIĘ DO WYPEŁNIENIA SEKCJI  $\alpha$  W CZĘŚCI IV I NIE MUSI WYPEŁNIAĆ ŻADNEJ Z POZOSTAŁYCH SEKCJI W CZĘŚCI IV.**

- b) zobowiązanie podmiotów, na których zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej polega Wykonawca, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Przykładowy wzór zobowiązania stanowi **załącznik nr 3 do SIWZ**. Zamawiający wymaga, aby składany dokument określał w szczególności:
- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje prace, których wskazane zdolności dotyczą.

**Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp Wykonawcę:**

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 814) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 498 ze zm.),
- 2) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15 art. 24 ustawy Pzp, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

## **Rozdział VII. Oświadczenie składane przez Wykonawcę bez wezwania Zamawiającego.**

**W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na Platformie pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/um\\_rumia](https://platformazakupowa.pl/pn/um_rumia) informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 369 ze zm.) z innymi Wykonawcami biorącymi udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o treści odpowiadającej załącznikowi nr 4 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**

*W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagane oświadczenie musi być złożone przez każdego Wykonawcę.*

## **Rozdział VIII. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia składanych na wezwanie Zamawiającego.**

- 1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, Zamawiający żąda dokumentów potwierdzających posiadanie takich kompetencji lub uprawnień, o ile obowiązek ich posiadania wynika z odrębnych przepisów, w szczególności, aby Wykonawca złożył następujące dokumenty:**

aktualne zezwolenie Komisji nadzoru Finansowego uprawniające do wykonywania czynności bankowych na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2357 ze zm.) lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest uprawniony do wykonywania czynności bankowych na terenie Rzeczypospolitej Polskiej – tylko w przypadku, gdy Wykonawca nie działa na podstawie zezwolenia wydanego przez Komisję Nadzoru Finansowego.

- 2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda, aby Wykonawca złożył:**

- 1) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 2) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 3) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- 4) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
- 5) oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności, **o treści odpowiadającej załącznikowi nr 5 do SIWZ.**
- 6) oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne, **o treści odpowiadającej załącznikowi nr 5 do SIWZ,**
- 7) oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170 ze zm.), **o treści odpowiadającej załącznikowi nr 5 do SIWZ;**

**2.1** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w **pkt 2** powyżej:

- 1) **ppkt 1)** – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp;
- 2) **ppkt 2)–4)** – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 3) Dokumenty, o których mowa w **pkt 2.1 ppkt 1) i ppkt 2) lit. b)**, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w **pkt 2.1 ppkt 2) lit. a)**, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
- 4) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w **pkt 2.1 powyżej**, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument, o którym mowa w **pkt 2.1 ppkt 2) lit. a) powyżej**, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
- 5) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

**2.2** Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w **pkt 2 ppkt 1) powyżej**, składa dokument, o którym mowa w **pkt 2.1 ppkt 1) powyżej**, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby

- złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby – dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 346 ze zm.). W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do wskazania Zamawiającemu w Ofercie informacji o dostępności wymaganych oświadczeń lub dokumentów lub możliwości pobrania ich samodzielnie z baz danych wskazanych przez Wykonawcę.
  4. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w **pkt 2 ppkt 1)-7) powyżej**.

## **Rozdział IX. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert, oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie przy użyciu **Platformy pod adresem [https://platformazakupowa.pl/pn/um\\_rumia](https://platformazakupowa.pl/pn/um_rumia)** i formularza „Wyślij wiadomość” dostępnego na stronie Platformy dotyczącej danego postępowania.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość komunikacji między Zamawiającym a Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej tylko w sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania Platformy.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały na Platformie [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) w zakładce „Regulamin”.
4. Minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie ze strony [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) to przeglądarka internetowa Internet Explorer, Chrome i FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies” oraz łącze internetowe o przepustowości, co najmniej 256 kbit/s. [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli.
5. Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej wielkości 150 MB.
6. Szczegółowe informacje dotyczące formatu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu przekazania danych określają: **Regulamin Internetowej Platformy Zakupowej oraz Instrukcja składania oferty dla Wykonawcy** dostępne na stronie Platformy, w których określono w szczególności że:
  - a) szyfrowanie ofert odbywa się automatycznie przez system.
  - b) za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania do Zamawiającego wraz z wgraniem paczki podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetleniu komunikatu, że oferta została złożona.
  - c) oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej, a do danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowo-graficzne lub multimedialne



- stosuje się: **.txt; .rft; .pdf; .xps; .odt; .ods; .odp; .doc; .xls; .ppt; .docx; .xlsx; .pptx; .csv.**
7. W sprawach technicznych związanych z obsługą Platformy należy korzystać z pomocy Centrum Wsparcia Klienta, które udzieli wszelkich informacji związanych z procesem składania ofert, rejestracji czy innych aspektów technicznych Platformy. Centrum Wsparcia Klienta dostępne codziennie od poniedziałku do piątku w godz. od 7.00 do 17.00 pod nr tel. 22 101 02 02.
  8. Pracownikami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:  
**Iwona Miklewska-Szczygieł**, tel. 58 679 65 74; email: [i.szczygiel@um.rumia.pl](mailto:i.szczygiel@um.rumia.pl) w godz. 7.30-15.30, (pon. 8.00-16.00),  
**Edyta Plecke**, tel. 58 679 65 73; email: [e.plecke@um.rumia.pl](mailto:e.plecke@um.rumia.pl); w godz. 7.30-15.30.
  9. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne. Podgląd i pobieranie dokumentacji postępowania nie wymaga logowania.
  10. Dokumenty składane z Ofertą można złożyć jedynie w formie elektronicznej, **podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym**, za pośrednictwem Platformy.
  11. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zaświadczeń oraz informacji przyjmuje się datę ich wczytania na Platformie.
  12. Wykonawca, za pośrednictwem Platformy, może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający prosi o przekazywanie pytań również w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień.
  13. Zamawiający, za pośrednictwem Platformy, jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak **nie później niż na 6 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynęły do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
  14. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania Wykonawców.

## Rozdział X. Wymagania dotyczące wadium.

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: **50 000,00 zł** (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).
2. **Termin wniesienia wadium.**
  - 1) Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Wadium musi obejmować okres związania ofertą.
  - 2) Wadium uznaje się za wniesione, jeżeli:
    - a) wnoszone w formie pieniądza znalazło się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu na składanie ofert,
    - b) wnoszone w pozostałych formach, o których mowa w pkt 3 **zostały złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę (np. bank, ubezpieczyciel) i złożone wraz z ofertą za pośrednictwem Platformy.**
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu (do banku: Bank Rumia Spółdzielczy, nr konta: **18 8351 0003 0000 2394 2000 0100**),
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 299).
4. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp. **Gwarancja (poręczenie) nie może zawierać zastrzeżenia Gwaranta**

(poręczyciela), o konieczności potwierdzenia podpisów Zamawiającego na pisemnym wezwaniu do zapłaty przez bank prowadzący rachunek Zamawiającego.

5. Złożone poręczenie/gwarancja musi:
  - 1) zawierać termin obowiązywania gwarancji/poręczenia do końca okresu związania ofertą na kwotę określoną w pkt 1 rozdziału X SIWZ,
  - 2) zawierać informację, że udzielona gwarancja/poręczenie stanowi zabezpieczenie na wadium na rzecz Gminy Miejskiej Rumia przy ul. Sobieskiego 7 w Rumi, dotyczące przetargu nr ZP.271.20.2020,
  - 3) obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
6. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
7. **Wadium wniesione przez jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie uważa się za wniesione prawidłowo.**
8. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
9. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa Pzp.
10. Kopię dowodu wniesienia wadium w formie pieniądza zaleca się dołączyć do oferty.
11. Wadium zostanie zwrócone Wykonawcom w tej samej formie, w jakiej zostało wniesione. W przypadku złożenia wadium w formie elektronicznej, zwrot wadium nastąpi poprzez złożenie oświadczenia Zamawiającego o zwolnieniu wadium.

## Rozdział XI. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 5 ustawy Pzp).
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na **3 dni** przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż **60 dni**.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## Rozdział XII. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
  - 1) **Formularz OFERTA**, wg wzoru Zamawiającego, o treści odpowiadającej **Załącznikowi nr 1 do SIWZ**;  
*W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Wykonawcy składają jeden formularz OFERTA.*
  - 2) Jednolity europejski dokument zamówienia (**JEDZ**) według wzoru, stanowiącego **Załącznik nr 2 do SIWZ**;
  - 3) Zobowiązanie do udostępnienia zasobów według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do SIWZ** (jeżeli dotyczy);
  - 4) **Pełnomocnictwo** zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych w przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia;
  - 5) **Pełnomocnictwo** dla osoby/osób podpisującej ofertę i oświadczenia (pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii – w sytuacji, gdy ofertę podpisuje osoba, której prawo do reprezentowania wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych);

- 6) **dowód wniesienia wadium;**
  - 7) **harmonogram** naliczonych i spłaconych rat uwzględniający założenia zawarte w SIWZ;
  - 8) dokumenty potwierdzające, że zastrzeżone w ofercie informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
2. Wykonawca może złożyć **tylko jedną ofertę** i podać **tylko jedną cenę**. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
  3. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
  4. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
  5. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
  6. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona, uniemożliwiając jej samoistną dekompletację oraz zawierała spis treści.
  7. Zaleca się, aby wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty zostały parafowane zgodnie z zasadami reprezentacji.
  8. Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej poprzez Platformę pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/um.rumia>
  9. Ofertę złożyć należy na Formularzu oferty (wzór formularza OFERTA stanowi **załącznik nr 1 do SIWZ**).
  10. Oferta powinna być podpisana przez Wykonawcę. Należy przez to rozumieć podpisy złożone przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, z wymaganiami ustawowymi lub umocowane (pełnomocnik) do składania oświadczeń woli w imieniu i na rzecz Wykonawcy, co najmniej w przedmiocie objętym niniejszym postępowaniem.
  11. Jeżeli ofertę składa i podpisuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, jeżeli umocowanie do złożenia oferty nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty. Wskazane pełnomocnictwa **muszą być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy**.
  12. Jeżeli ofertę składa kilku Wykonawców działających wspólnie, obowiązani są oni zgodnie z treścią art. 23 ustawy Pzp ustanowić wspólnego pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  13. Oferta, JEDZ, oświadczenia i dokumenty wystawione przez Wykonawcę musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy w imieniu Wykonawcy występują inne osoby, których uprawnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG) do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo. W przypadku, gdy w toku procedury, w imieniu Wykonawcy, będą występować inne osoby, których umocowanie nie zostało przez Wykonawcę udokumentowane w złożonej ofercie, Wykonawca przekaże Zamawiającemu pełnomocnictwa dla tych osób. Pełnomocnictwa **muszą być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy**.
  14. Jeżeli pełnomocnictwo sporządzone jest w języku obcym, do oferty należy dołączyć jego tłumaczenie na język polski. Z pełnomocnictwa powinien wynikać zakres czynności, do których jest umocowany pełnomocnik.
  15. Oświadczenia Wykonawców wspólnie składających ofertę oraz podmiotów udostępniających zasoby składane na formularzu JEDZ muszą mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
  16. Wykonawca, Wykonawcy wspólnie składający ofertę oraz podmiot/y udostępniający/e zasoby wypełniają JEDZ tworząc dokument elektroniczny. Mogą korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów.
  17. Po stworzeniu lub wygenerowaniu dokumentu elektronicznego JEDZ, Wykonawca, Wykonawcy wspólnie składający ofertę oraz podmiot/y udostępniający/e zasoby podpisują ww. dokument

- kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016r. o usługach zaufania i identyfikacji elektronicznej ( t. j. Dz. U z 2019 r. poz.162 ze zm.).
18. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm.), składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
  19. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawcy w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
  20. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa w pkt. 18, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
  21. Informacje zawarte w ofercie stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł oraz wykazał, że nie mogą być udostępniane, muszą być oznaczone klauzulą: "NIE UDOSTĘPNIAC. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 2 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 ze zm.) i powinny być odrębną częścią niezłączoną z ofertą w sposób trwały". W tym celu Wykonawca powinien zastrzeżoną część oferty umieścić w osobnym pliku podpisanym kwalifikowanym podpisem elektronicznym oraz oznaczyć w sposób niebudzący wątpliwości, iż stanowi ona zastrzeżoną tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca, który składa JEDZ zawierający informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa, zobowiązany jest do złożenia powyższego oświadczenia w dwóch osobnych plikach, tj. JEDZ, którego zawartość jest jawna (możliwa do udostępnienia) oraz JEDZ z zastrzeżonymi informacjami. W przypadku, gdy Wykonawca nie dołączy do oferty uzasadnienia objęcia informacji tajemnicą przedsiębiorstwa, Zamawiający odtajni zastrzeżone części oferty bez dokonywania oceny zasadności objęcia informacji tajemnicą przedsiębiorstwa. Uzasadnienie zastrzeżenia informacji, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca dołącza do jawnej części oferty.
  22. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Sferą tajemnicy można objąć tylko takie informacje, które są znane jedynie poszczególnym osobom lub określonej grupie osób. Obszar ten nie może się rozciągać na informacje powszechnie znane lub te, o których treści każdy zainteresowany może się legalnie dowiedzieć. Informacji będącej tajemnicą przedsiębiorstwa nie stanowią dane zawarte w formularzu oferty.
  23. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza składania oferty.
  24. Z uwagi na to, że oferta Wykonawcy jest zaszyfrowana nie można jej edytować. Przez zmianę oferty rozumnie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej, jednak należy to zrobić przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.
  25. Złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu powoduje wycofanie oferty poprzednio złożonej.
  26. Wycofanie złożonej oferty powoduje, że Zamawiający nie będzie miał możliwości zapoznania się z nią po upływie terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.

### **Rozdział XIII. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.**

1. Termin składania ofert upływa dnia **15.07.2020 r. o godz. 09:30**. Ofertę należy przesłać za pomocą Platformy zakupowej Open Nexus.
2. Otwarcie ofert odbędzie się dnia **15.07.2020 r. o godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego **pokój nr 100** za pośrednictwem Platformy, poprzez transmisję **on – line**.

3. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina złożenia ofert na Platformie.
4. Informacja z otwarcia zostanie niezwłocznie zamieszczona na Platformie.
5. Oferta złożona po terminie wskazanym powyżej zostanie zwrócona Wykonawcy, zgodnie z zasadami określonymi w art. 84 ust. 2 ustawy Pzp. W takim przypadku Wykonawca otrzyma automatyczny komunikat dotyczący tego, że oferta została złożona po terminie.

## Rozdział XIV. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu OFERTA sporządzonym wg wzoru stanowiącego **Załączniki nr 1** do SIWZ całkowitego kosztu kredytu, określonego w **Rozdziale III**.
2. Całkowity koszt kredytu brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia (załącznik A do SIWZ) oraz istotnymi warunkami umowy, określonymi w Rozdz. XVIII.
3. Kwoty muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominać, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
4. Kwoty oferty winny być wyrażone w złotych polskich (PLN).
5. **W ofercie należy podać m. in.:**
  - 1) marżę banku stałą na cały okres umowy w % od kwoty kredytu z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, dodaną do stawki WIBOR 3M (dla potrzeb przetargu przyjętej na poziomie WIBOR 1,17%),
  - 2) łączne oprocentowanie kredytu (1,17 + marża banku),
  - 3) łączną kwotę odsetek z dokładnością do 1 grosza, obciążającą Kredytobiorcę z tytułu zaciągniętego kredytu w całym okresie kredytowania wynikającą z harmonogramu, o którym mowa w pkt 4 poniżej, obliczoną w oparciu o następujące założenia;  
**(Uwaga: parametry podane niżej nie są ostateczne i służą wyłącznie za podstawę do obliczania wartości oferty):**
    - a) uruchomienie kredytu w pełnej kwocie 31.000.000,00 PLN następuje maksymalnie w trzech transzach – najpóźniej trzy dni od chwili wystąpienia przez Gminę o uruchomienie transzy w kwocie określonej przez Gminę. Kwota niewykorzystana przez Gminę do końca okresu postawienia do dyspozycji ostatniej z transz obniża kwotę kredytu. W takim przypadku odpowiednio zmieni się harmonogram spłat rat kredytu;
    - b) spłata rat kapitałowych po upływie karencji w okresach kwartalnych zgodnie z harmonogramem, określonym w Rozdz. XVIII ust. 2 pkt 14 SIWZ;
    - c) spłata odsetek kwartalnie. Pierwsza spłata do dnia 31 marca 2021 roku;
    - d) do wyliczenia odsetek należy przyjąć 365 dni w roku i rzeczywistą liczbę dni w miesiącu;
    - e) łączne oprocentowanie kredytu jest niezmiennie (1,17 + marża banku) przez cały okres trwania umowy,
  - 4) harmonogram naliczonych i spłaconych odsetek uwzględniający założenia, o których mowa w pkt. 3a, 3b, 3c, 3d, i 3e powyżej,
  - 5) całkowity koszt kredytu obliczony jako suma łącznej kwoty odsetek (ppkt 3) powyżej z dokładnością do 1 grosza.
6. Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie wynikających z nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
7. Wykonawca powinien zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie ewentualnych rozbieżności w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik A SIWZ.
8. Bez względu na sposób skalkulowania przez Wykonawcę ceny, Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany na podstawie wszystkich wyjaśnień, zmian oraz wszystkich dokumentów stanowiących Opis przedmiotu zamówienia – załącznik A do SIWZ.
9. Do porównania i oceny ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto całości zamówienia.
10. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług,

Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## Rozdział XV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie się kierował następującymi kryteriami:

Lp.	Kryterium	Maksymalna ilość punktów	Waga kryterium	Maksymalna ilość punktów w danym kryterium
1	Cena (całkowity koszt kredytu)	100 pkt	$W_1 = 1,00$	$P_{\max 1} = 100$ pkt

### 1) Cena (całkowity koszt kredytu) [C] 100 %

C – koszt kredytu obliczony zgodnie z zasadami określonymi powyżej. Cenę stanowi iloczyn kwoty kredytu i łącznego oprocentowania (WIBOR 3M + stała marża banku).

Maksymalną ilość punktów otrzyma oferta z najniższą ceną. Pozostali wykonawcy uzyskują ilość punktów obliczoną wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{MIN}}{C_B} \times W_1 \times 100 \text{ pkt}$$

$C_{MIN}$  – najniższa cena (najniższy całkowity koszt kredytu) spośród ofert niepodlegających odrzuceniu

$C_B$  – cena oferty badanej (całkowity koszt kredytu danej oferty)

$W_1$  – waga kryterium cena (całkowity koszt kredytu)

- Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska najwyższą liczbę punktów w określonym przez Zamawiającego kryterium.
- Punktacja przyznawana ofertom w danym kryterium będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
- W przypadku poprawiania omyłek w ofertach Zamawiający będzie postępował zgodnie z **art. 87 ust. 2** ustawy Pzp.
- Oferta zawierająca błędy w obliczeniu ceny, zostanie odrzucona na podstawie **art. 89 ust. 1 pkt. 6** ustawy Pzp.
- W przypadku wyjaśnienia kwestii dotyczących rażąco niskiej ceny oferty Zamawiający będzie postępował zgodnie z **art. 90** ustawy Pzp.
- Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
- Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty

## **Rozdział XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający **nie przewiduje** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **Rozdział XVIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

1. Istotne postanowienia zostały określone w **ust. 2** niniejszego rozdziału oraz w Opisie przedmiotu zamówienia, który stanowi **Załącznik A do SIWZ**.
2. Zamawiający poniżej podaje istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do umowy:
  - 1) kwota kredytu do wysokości 31.000.000 PLN (słownie złotych: trzydzieści jeden milionów złotych 00/100),
  - 2) przeznaczenie kredytu – na pokrycie planowanego deficytu oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek,
  - 3) uruchomienie kredytu maksymalnie w trzech transzach – najpóźniej trzy dni od chwili wystąpienia przez Gminę o uruchomienie transzy w kwocie określonej przez Gminę. Kwota niewykorzystana przez Gminę do końca okresu postawienia do dyspozycji ostatniej z transz obniża kwotę kredytu. W takim przypadku odpowiednio zmieni się harmonogram spłat rat kredytu,
  - 4) ostateczny termin wykorzystania kredytu upływa z dniem 31.12.2020 roku,
  - 5) karencja w spłacie kredytu do 31.12.2020 roku,
  - 6) początek spłaty kapitału w terminie do 31.03.2021 roku,
  - 7) roczne oprocentowanie kredytu o zmiennej stopie składające się z dwóch składników:
    - a) średnia stawka WIBOR 3M wycieczony jako średnia arytmetyczna notowań w kwartale poprzedzającym kwartał naliczania odsetek z dokładnością do 2 miejsc po przecinku;
    - b) stała przez cały okres kredytu marża banku ustalona w % od kwoty kredytu z dokładnością do 2 miejsc po przecinku,
  - 8) odsetki w żadnym momencie nie podlegają kapitalizacji,
  - 9) odsetki płatne w okresach kwartalnych – ostatniego dnia kwartału od wartości rzeczywiście wykorzystanego kredytu,
  - 10) jeżeli termin spłaty odsetek lub rat kapitałowych przypadnie na sobotę, niedzielę, święto lub inny dzień ustawowo wolny od pracy, to spłata odsetek lub rat kapitałowych nastąpi w dniu poprzedzającym ten dzień,
  - 11) od niespłaconego w terminie zadłużenia z tytułu kapitału pobiera się odsetki według stopy procentowej przewidzianej dla kredytów przeterminowanych obowiązujących w banku, którego oferta zostanie wybrana,
  - 12) nie dopuszcza się żadnych innych kosztów niż marża banku i oprocentowanie. Nie przewiduje się zapłaty prowizji od udzielonego kredytu,
  - 13) okres spłaty kredytu wyniesie 15 lat. Źródłem spłaty zaciągniętego kredytu wraz z odsetkami będą dochody Gminy Rumia w latach 2020 – 2034,
  - 14) kredytobiorca zobowiązuje się dokonać w okresie objętym umową spłaty rat kredytu w następujących terminach:

do 31 marca 2021 roku	– 500.000 PLN
do 30 czerwca 2021 roku	– 500.000 PLN
do 30 września 2021 roku	– 500.000 PLN
do 31 grudnia 2021 roku	– 500.000 PLN
do 31 marca 2022 roku	– 500.000 PLN
do 30 czerwca 2022 roku	– 500.000 PLN

o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych (art. 91 ust. 4 ustawy Pzp).

## **Rozdział XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Niezwłocznie Zamawiający informuje wszystkich Wykonawców o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
  - d) unieważnieniu postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt 1 lit. a), d) na stronie internetowej za pośrednictwem Platformy pod adresem [https://platformazakupowa.pl/pn/um\\_rumia](https://platformazakupowa.pl/pn/um_rumia).
3. W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy przez Wykonawcę.
4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
5. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum, wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
6. W przypadku Wykonawców występujących w formie spółki cywilnej, przed dniem zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dostarczona będzie Zamawiającemu umowa spółki cywilnej.
7. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
8. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć w umowie „istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy”, zgodnie z treścią Rozdziału XVIII.

*Zamawiający zastosuje art. 24aa ustawy Pzp. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.*

*Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza uchyli się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.*

*Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.*



do 30 września 2022 roku	– 500.000 PLN
do 31 grudnia 2022 roku	– 500.000 PLN
do 31 marca 2023 roku	– 500.000 PLN
do 30 czerwca 2023 roku	– 500.000 PLN
do 30 września 2023 roku	– 500.000 PLN
do 31 grudnia 2023 roku	– 500.000 PLN
do 31 marca 2024 roku	– 500.000 PLN
do 30 czerwca 2024 roku	– 500.000 PLN
do 30 września 2024 roku	– 500.000 PLN
do 31 grudnia 2024 roku	– 500.000 PLN
do 31 marca 2025 roku	– 500.000 PLN
do 30 czerwca 2025 roku	– 500.000 PLN
do 30 września 2025 roku	– 500.000 PLN
do 31 grudnia 2025 roku	– 500.000 PLN
do 31 marca 2026 roku	– 500.000 PLN
do 30 czerwca 2026 roku	– 500.000 PLN
do 30 września 2026 roku	– 500.000 PLN
do 31 grudnia 2026 roku	– 500.000 PLN
do 31 marca 2027 roku	– 500.000 PLN
do 30 czerwca 2027 roku	– 500.000 PLN
do 30 września 2027 roku	– 650.000 PLN
do 31 grudnia 2027 roku	– 650.000 PLN
do 31 marca 2028 roku	– 650.000 PLN
do 30 czerwca 2028 roku	– 650.000 PLN
do 30 września 2028 roku	– 650.000 PLN
do 31 grudnia 2028 roku	– 650.000 PLN
do 31 marca 2029 roku	– 650.000 PLN
do 30 czerwca 2029 roku	– 650.000 PLN
do 30 września 2029 roku	– 650.000 PLN
do 31 grudnia 2029 roku	– 650.000 PLN
do 31 marca 2030 roku	– 650.000 PLN
do 30 czerwca 2030 roku	– 650.000 PLN
do 30 września 2030 roku	– 650.000 PLN
do 31 grudnia 2030 roku	– 650.000 PLN
do 31 marca 2031 roku	– 650.000 PLN
do 30 czerwca 2031 roku	– 650.000 PLN
do 30 września 2031 roku	– 650.000 PLN
do 31 grudnia 2031 roku	– 650.000 PLN
do 31 marca 2032 roku	– 650.000 PLN
do 30 czerwca 2032 roku	– 650.000 PLN
do 30 września 2032 roku	– 650.000 PLN
do 31 grudnia 2032 roku	– 650.000 PLN
do 31 marca 2033 roku	– 500.000 PLN
do 30 czerwca 2033 roku	– 500.000 PLN
do 30 września 2033 roku	– 500.000 PLN
do 31 grudnia 2033 roku	– 500.000 PLN
do 31 marca 2034 roku	– 400.000 PLN
do 30 czerwca 2034 roku	– 400.000 PLN
do 30 września 2034 roku	– 400.000 PLN
do 31 grudnia 2034 roku	– 500.000 PLN

Kredytobiorca zachowuje prawo do wykorzystania kredytu w niższej wysokości oraz wcześniejszej spłaty całości lub części pozostałej kwoty kredytu bez ponoszenia jakichkolwiek kosztów z tego tytułu, w szczególności prowizji lub opłat za aneks. Kwota odsetek obniży się odpowiednio do rzeczywistej kwoty kredytu pozostającej do spłacenia.

- 15) ewentualna zmiana harmonogramu spłat rat kredytu nie spowoduje żadnych kosztów po stronie Kredytobiorcy, w szczególności nie będą z tego tytułu naliczane żadne prowizje,
- 16) prawne zabezpieczenie spłaty udzielonego kredytu wraz z należnymi odsetkami stanowi weksel własny Kredytobiorcy wraz z deklaracją wekslową,
- 17) zamawiający wyraża zgodę na złożenie kontrasygnaty Skarbnika Miasta do umowy,
- 18) zamawiający otrzymuje w terminie umożliwiającym zapłatę bez zwłoki w całym okresie spłaty kredytu, zawiadomienie o wysokości oprocentowania przypadającym do zapłaty wyrażonym w PLN i w aktualnej stawce WIBOR 3M oraz stałej marży banku bez żadnych opat. Pożądany okres określa się na 7 dni.

#### **Objaśnienie do pkt 7:**

**Pkt. 7: Jeżeli średni WIBOR 3M wyliczony jako średnia arytmetyczna notowań w kwartale poprzedzającym kwartał naliczania odsetek wynosi 1,17, a stała marża banku wg umowy wynosi 1,47 wówczas odsetki kwartalne będą naliczane wg stopy 2,64 %.**

### **Rozdział XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

1. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom zrzeszającym Wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
2. Środkami ochrony prawnej są:
  - 1) odwołanie,
  - 2) skarga do sądu.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - 2) wykluczenia Odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 3) odrzucenia oferty Odwołującego;
  - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
  - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
6. Szczegółowo kwestie dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **Rozdział XX. Klauzula informacyjna RODO**

1. W związku z rozpoczęciem obowiązywania od dnia 25 maja 2018 r. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. L 119 z 04.05.2016), Burmistrz Miasta Rumi uprzejmie informuję, iż:
  - Administratorem Pani/ Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Rumi z siedzibą w Rumi przy ul. Sobieskiego 7. Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres mailowy [urząd@um.rumia.pl](mailto:urząd@um.rumia.pl), telefonicznie pod numerem 58 679 66 00 lub pisemnie na adres siedziby administratora.
  - Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/ Pan skontaktować poprzez email [iod@um.rumia.pl](mailto:iod@um.rumia.pl) lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego *pn. „Udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu do wysokości 31.000.000 PLN na pokrycie planowanego deficytu oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek”*.
- Pani/Pana dane mogą zostać przekazane osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, dostawcom usługi IT w zakresie obsługi systemu informatycznego, podmiotom świadczącym usługi pocztowe, kurierom, osobom występującym z zapytaniem o udzielenie informacji publicznej, instytucjom prowadzącym postępowania kontrolne.
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do momentu wygaśnięcia obowiązku ich przechowywania wynikającego z przepisów prawa.
- Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do swoich danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania i ograniczenia przetwarzania z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
- Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- Nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawa prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Informuję ponadto iż na podstawie przepisów Ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Ustawy o dostępie do informacji publicznej postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne, a dane podane w złożonej ofercie mogą zostać upublicznione na stronie internetowej:

- *Urzędu Miasta Rumi: [rumia.eu](http://rumia.eu)*
- *Biuletynu Informacji Publicznej: [bip.rumia.pl](http://bip.rumia.pl)*
- *Biuletynu zamówień publicznych: <https://bzp.uzp.gov.pl/>*

Dla podmiotów, których dane zostaną umieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych administratorem jest Urząd Zamówień Publicznych, ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa.

**Integralną częścią SIWZ są załączniki:**

Lp.	Tytuł opracowania
Załącznik nr 1 do SIWZ	Formularz OFERTA
Załącznik nr 2 do SIWZ	JEDZ
Załącznik nr 3 do SIWZ	Zobowiązanie podmiotów
Załącznik nr 4 do SIWZ	Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
Załącznik nr 5 do SIWZ	Oświadczenia Wykonawcy
Załącznik A do SIWZ	Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 1 do SIWZ

**Zamawiający:**  
**Gmina Miejska Rumia**  
**84-230 Rumia, ul. Sobieskiego 7**

## FORMULARZ OFERTA

### DANE DOTYCZĄCE WYKONAWCY

Pełna nazwa Wykonawcy/ Wykonawców występujących wspólnie	
KRS/CEIIDG <i>w zależności od podmiotu</i>	
NIP/PESEL <i>w zależności od podmiotu</i>	
REGON	
Adres siedziby Wykonawcy	
Adres do korespondencji	
Osoba upoważniona do kontaktu z Zamawiającym w trakcie postępowania	
Nr telefonu	
e-mail	

przystępując do prowadzonego przez Gminę Miejską Rumia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn:

**„Udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu do wysokości 31.000.000 PLN na pokrycie planowanego deficytu oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek”**

1. Oferuję/emy zrealizowanie przedmiotu zamówienia za kwotę:

**Całkowity koszt kredytu wynosi brutto ..... zł;**

obliczony jako suma łącznej kwoty odsetek zgodnie z ust. 4 z dokładnością do 1 grosza,

ustalony w następujący sposób:

- 1) kwota kredytu 31.000.000,00 PLN, uruchomiona maksymalnie w trzech transzach do dnia 31 grudnia 2020 roku;
- 2) spłata rat kapitałowych po upływie karencji w okresach kwartalnych zgodnie z harmonogramem, określonym w Rozdz. XVIII ust. 2 pkt 14 SIWZ;

- 3) spłata odsetek kwartalnie. Pierwsza spłata do dnia 31 marca 2021 roku;
  - 4) do wyliczenia odsetek należy przyjąć 365 dni w roku i rzeczywistą liczbę dni w miesiącu;
  - 5) łączne oprocentowanie kredytu jest niezmiennie (1,17 + marża banku) przez cały okres trwania umowy.
2. Marża stała banku na cały okres umowy w wysokości .....% od kwoty kredytu z dokładnością do 2 miejsc po przecinku, dodaną do stawki WIBOR 3M (dla potrzeb przetargu przyjętej na poziomie WIBOR 1,17 %).
  3. Łączne oprocentowanie kredytu (1,71 + marża banku) .....
  4. Łączna kwota odsetek z dokładnością do 1 grosza, obciążająca Kredytobiorcę z tytułu zaciągniętego kredytu w całym okresie kredytowania wynikającą z harmonogramu (naliczonych i spłaconych odsetek uwzględniający założenia, o których mowa w ust. 1 pkt 1) – 5) .....
  5. Oświadczam/my\*, że zapoznałem/liśmy\* się z wymaganiami Zamawiającego, dotyczącymi przedmiotu zamówienia, zamieszczonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami i nie wnoszę/wnosimy\* do nich żadnych zastrzeżeń.
  6. Oświadczam/my\*, że uważam/my\* się za związanych niniejszą ofertą przez okres **60 dni** od upływu terminu składania ofert.
  7. Oświadczam/my\*, że zrealizuję/emy\* zamówienie zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i Opisem Przedmiotu Zamówienia.
  8. Oświadczam/my\*, że informacje i dokumenty zawarte w Ofercie na stronach od nr ..... do nr ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane. Informacje i dokumenty zawarte na pozostałych stronach Oferty są jawne)\*.
  9. Wadium w kwocie **50 000,00 zł** wniosłem/wnieśliśmy :  
w formie .....
  10. Zwrot wadium proszę/simy dokonać na rachunek bankowy nr  
.....  
*(należy wypełnić w przypadku wniesienia kwoty wadium w formie pieniądza)*
  11. Jestem/śmy\* świadomy/i\*, że w przypadku określonym w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp wniesione przeze mnie/nas wadium zostaje zatrzymane.
  12. Oświadczam/y\*, że w razie wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązuję/emy się do podpisania umowy na warunkach określonych w Opisie przedmiotu zamówienia.
  13. Zarejestrowane nazwy i adresy Wykonawców występujących wspólnie:  
.....
  14. Zgodnie z art. 36b ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, informuję/my\*, że:  
zamierzamy powierzyć Podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia\*:  
.....  
*nazwa części zamówienia (zakres prac powierzony podwykonawcy) oraz dane firmy podwykonawców, o ile są już znane*  
nie zamierzamy powierzyć Podwykonawcom wykonania części zamówienia \*
  15. Oświadczam, że jestem/jesteśmy **mikro/małym/średnim**<sup>1\*</sup> **dużym**<sup>1\*</sup> przedsiębiorstwem w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz.

1292 ze zm.).

16. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
17. Wskazuję adres internetowy ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, pod którymi dostępne są oświadczenia lub dokumenty: **KRS/CEIGD** **www**.....

*(dokładne dane referencyjne dokumentacji)*

18. Załącznikami do niniejszego formularza, stanowiącymi integralną część oferty, są:

- 1) **JEDZ**,
- 2) **zobowiązanie podmiotów** (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ) (jeżeli dotyczy),
- 3) **pełnomocnictwo podmiotów występujących wspólnie** (jeżeli dotyczy),
- 4) **pełnomocnictwo dla osoby/osób podpisującej ofertę i oświadczenia** (pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii – w sytuacji, gdy ofertę podpisuje osoba, której prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych) (jeżeli dotyczy),
- 5) **dokumenty potwierdzające, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa** (jeżeli dotyczy),
- 6) **dowód wniesienia wadium**,
- 7) **harmonogram naliczonych i spłaconych rat** (uwzględniający założenia zawarte w SIWZ).

.....  
*podpis Wykonawcy / Pełnomocnika*

**\* niepotrzebne skreślić**

<sup>1</sup>*Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.*

*Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.*

*Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.*

## Załącznik nr 3 do SIWZ

**Zamawiający:**  
**Gmina Miejska Rumia**  
**84-230 Rumia, ul. Sobieskiego 7**

Pełna nazwa Wykonawcy/ Wykonawców występujących wspólnie	
NIP	
REGON	
KRS/CEiDG	
Adres Siedziby Wykonawcy	
Osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy	(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU/ÓW ODDAJĄCYCH DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY  
NIEZBĘDNE ZASOBY**

*Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.*

.....  
 .....  
***nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji Wykonawcy niezbędne zasoby (tj. innego podmiotu) nr KRS/ CEiDG NIP/PESEL***

**zobowiązuję się do oddania do dyspozycji na rzecz:**

.....  
*nazwa i adres Wykonawcy składającego Ofertę*

niezbędnych zasobów:

zdolności techniczne lub zawodowe

przy wykonaniu zamówienia pn: „**Udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu do wysokości 31.000.000 PLN na pokrycie planowanego deficytu oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek**”

Oświadczam/my\*, że:

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący, przy wykonywaniu zamówienia publicznego:

c) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

\_\_\_\_\_

d) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

\_\_\_\_\_

e) w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących  wykształcenia,  kwalifikacji zawodowych,  doświadczenia, zrealizuję usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

właściwe zaznaczyć

..... dnia .....

.....  
podpis osoby uprawnionej  
do reprezentacji podmiotu oddającego do  
dyspozycji Wykonawcy niezbędne  
zasoby

**\* niepotrzebne skreślić**



## Załącznik nr 4 do SIWZ

**Zamawiający:**  
**Gmina Miejska Rumia**  
**84-230 Rumia, ul. Sobieskiego 7**

Pełna nazwa Wykonawcy/ Wykonawców występujących wspólnie	
NIP	
REGON	
KRS/CEiDG	
Adres Siedziby Wykonawcy	
Osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy	(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności  
do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie  
konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 369 ze zm.)  
z innymi Wykonawcami biorącymi udział w postępowaniu**

przystępując do prowadzonego przez Gminę Miejską Rumia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn:

**„Udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu do wysokości 31.000.000 PLN na pokrycie planowanego deficytu oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek”**

Oświadczam/my\*, że nie przynależę/my\* do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 369 ze zm.) z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w postępowaniu\*

Oświadczam, że przynależę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 369 ze zm.) z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli oferty w postępowaniu:\*

.....  
 .....

*nazwa i adres wykonawcy*

..... dnia .....

.....  
*pieczęć i podpis Wykonawcy / Pełnomocnik*

**\* niepotrzebne skreślić**

Załącznik nr 5 do SIWZ

**Zamawiający:**  
**Gmina Miejska Rumia**  
**84-230 Rumia, ul. Sobieskiego 7**

Pełna nazwa Wykonawcy/ Wykonawców występujących wspólnie	
NIP	
REGON	
KRS/CEiDG	
Adres Siedziby Wykonawcy	
Osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy	(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

### OŚWIADCZENIA WYKONAWCY

przystępując do prowadzonego przez Gminę Miejską Rumia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn:

**„Udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu do wysokości 31.000.000 PLN na pokrycie planowanego deficytu oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek”**

Oświadczam, że:

- 1) nie wydano wobec mnie prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,\* albo wydano wobec mnie prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne i posiadam dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności,\*
- 2) nie orzeczono wobec mnie tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne,
- 3) nie zalegam z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1170 ze zm.).

..... dnia .....

.....  
*podpis Wykonawcy / Pełnomocnika*

**\* niepotrzebne skreślić**