

ZMIANA Z DNIA 27 MARCA 2024 r.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i dostawa 10 000 maskotek dla Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej, w ramach Wojewódzkiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii Województwa Mazowieckiego na lata 2022-2025.

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI ZAMÓWIENIA

1. Wymagania techniczne

1.1 Opis:

- kształt maskotki: miś w pozycji siedzącej;
- kolor maskotki: brąz/ jasny brąz;
- materiał zewnętrzny: miękki plusz, typu sztuczne futro (długie włosie);
- wymiary maskotki w pozycji siedzącej: 25 cm wysokości x 20 cm szerokości rozłożonych łapek (tolerancja: +/- 15%);
- maskotka ubrana w koszulkę w kolorze białym;
- znakowanie wykonane metodą sitodruku/transferu
- kolorystyka znakowania: full color;
- każda maskotka zapakowana w zamykany woreczek foliowy;
- na opakowaniu foliowym w formie nadruku lub naklejki logotyp marki Zamawiającego, logotyp Marki Mazowsze i piktogram „Porozumienie dla trzeźwości” zgrupowane w jednej linii (wymiar: szerokość 10 cm; tolerancja: +/- 15%) oraz poniżej logotyp dot. finansowania (wymiar: szerokość 8 cm; tolerancja: +/- 15%).

1.2 Przykład –zdjęcie poglądowe/pokazany model:



2. Logotypy

Wykonawca w ramach prac nad przedmiotem zamówienia zobowiązany jest do zapoznania się z zasadami określonymi w aktualnej wersji „Wytycznych do stosowania logotypu Marki Mazowsze”, stosowania znaków firmowych: logo Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej, które dostępne jest na stronie www.mcps.com.pl w zakładce „Dla mediów”, w podzakładce „Marka MCPS” oraz logo Marki Mazowsze, które dostępne jest na stronie internetowej www.mazovia.pl w zakładce „Marka Mazowsze”.

2.1 Logotypy do wykorzystania na maskotkach:

Logotyp Zamawiającego (Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej):



Logotyp Marki Mazowsze:



Piktogram „Porozumienie dla trzeźwości”:



Logotyp „116 111 – telefon zaufania dla dzieci i młodzieży”:



Pełny logotyp dot. finansowania:



POROZUMIENIE
DLA TRZEŹWOŚCI

Zrealizowano w ramach Wojewódzkiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii Województwa Mazowieckiego

2.2 Prząd koszulki maskotki:

- logotyp „116 111 – telefon zaufania dla dzieci i młodzieży”: wielkość nadruku ok. 7 cm x 2 cm (tolerancja: +/- 15%);
- adresy dwóch stron internetowych: www.116111.pl, www.mcps.com.pl umiejscowione z przodu koszulki.

2.3 Tył koszulki maskotki:

- logotyp marki Zamawiającego wielkości 10 cm x 2 cm, poniżej logotyp Marki Mazowsze i piktogram „Porozumienie dla trzeźwości” (wymiary: szerokość 8 cm; tolerancja: +/- 15%).

3. Wymagania ogólne związane z realizacją przedmiotu zamówienia:

- 3.1 Wykonawca w ramach prac nad przedmiotem zamówienia zobowiązany jest do zapoznania się z zasadami określonymi w aktualnej wersji „Wytycznych do stosowania logotypu Marki Mazowsze”, stosowania znaków firmowych: logo Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej, logo Marki Mazowsze i piktogramu „Porozumienie dla Trzeźwości” oraz umieszczenia informacji, że przedmiot umowy finansowany jest ze środków Samorządu Województwa Mazowieckiego – Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej przeznaczonych na realizację Wojewódzkiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii Województwa Mazowieckiego na lata 2022-2025: „Zrealizowano w ramach Wojewódzkiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii Województwa Mazowieckiego”.
- 3.2 Po zawarciu umowy i zgodnie z terminami wskazanymi w umowie, Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z Zamawiającym projekt maskotki. W tym celu Wykonawca zobowiązuje się do przekazania projektu przedmiotu umowy w formie wizualizacji maskotek wraz z logotypami nie później niż w terminie do 7 dni roboczych licząc od dnia podpisania umowy.
- 3.3 W przypadku, gdy żadna z przedstawionych przez Wykonawcę propozycji nie będzie spełniać oczekiwań Zamawiającego, Zamawiający ma prawo żądać kolejnych projektów. Ustalanie ostatecznego projektu odbywać się będzie do skutku (z zastrzeżeniem terminów zawartych w umowie).
- 3.4 Wykonawca zobowiązuje się do uzyskania akceptacji projektów maskotek (wizualizacji wraz z logotypami), o których mowa w ppkt 2.2 w Biurze Promocji Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej, przesyłając je na adres: marka.mcps@mcps.com.pl przed ich realizacją i upowszechnieniem.

- 3.5 Wykonawca ma obowiązek przekazania Zamawiającemu akceptację projektów maskotek (wizualizacji wraz z logotypami) o których mowa w ppkt 4.3 z Biura Promocji Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej.
- 3.6 Wykonawca zobowiązuje się do uzyskania akceptacji projektów maskotek, o których mowa w pkt 1, w Departamencie Kultury Promocji i Turystyki w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Mazowieckiego w Warszawie, przesyłając je na adres: siw@mazovia.pl przed ich realizacją i upowszechnieniem.
- 3.7 Wykonawca ma obowiązek przekazania Zamawiającemu akceptację projektów materiałów o których mowa w pkt 1, z Departamentu Kultury Promocji i Turystyki w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Mazowieckiego w Warszawie.

4. Wymagania dotyczące dostawy i płatności:

- 4.1 Wykonawca - po zaakceptowaniu przez Zamawiającego ostatecznego projektu maskotek, zobowiązany jest do dostarczenia określonej liczby (10 000) maskotek do siedziby Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej (do siedziby Zamawiającego tj. ul. Grzybowska 80/82, 00-844 Warszawa - piętro VI, bądź innego pomieszczenia wskazanego przez przedstawiciela Zamawiającego na terenie m. st. Warszawy).
- 4.2 Wykonawca dostarcza zamówienie na adres wskazany w ppkt. 4.1 w czterech turach (po 2 500 sztuk).
- 4.3 Warunki płatności (w 4 ratach każdorazowo po podpisaniu protokołu zdawczo – odbiorczego z każdej dostawy) zostaną szczegółowo opisane w zapisach umowy.
- 4.4 Wykonawca będzie dostarczał do siedziby Zamawiającego każdorazowo podpisanych protokół zdawczo – odbiorczy wyszczególniający ilość dostarczonych maskotek.