**UMOWA NR………………**

zawarta w dniu ………. r., w Gdańsku , zwana dalej „Umową”, pomiędzy:

Skarbem Państwa – Komendantem Wojewódzkim Policji w Gdańsku, działającym w imieniu i na rzecz **Komendy Wojewódzkiej Policji w Gdańsku, u**l. Okopowa 15, 80-819 Gdańsk, NIP: 583-001-00-88, REGON: 19126094, **reprezentowanym przez:**

- Pana insp. Roberta Sudenisa - Zastępcę Komendanta Wojewódzkiego Policji w Gdańsku,

zwanym dalej ***„ Zamawiającym”***

a

…………………………………………… z siedzibą w ……………………………………….

………………………………………..………………………………………………………………...., o numerach: NIP ……………...…….., REGON ………………………. zwanym dalej  **„*Wykonawcą*” ,**

reprezentowanym przez:

1) …………………………………………………..

2) …………………………………………………..,

Zgodnie z odpisem z KRS/CEIDG, którego aktualny odpis stanowi **Załącznik nr 1 do Umowy,**

po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie konkursu ofert na platformie zakupowej nr …….. zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1), ustawy z dnia 11.09.2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 poz. 2019 z póź. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, o następującej treści :

**§ 1**

Przedmiotem umowy jest wykonanie usług pralniczych i czyszczenia przez Wykonawcę Zamawiającemu zwanych dalej „przedmiotem umowy”, wykonanej zgodnie z wykazem asortymentowym stanowiącym **Załącznik nr 2 do Umowy** oraz ofertą Wykonawcy stanowiącą **Załącznik nr 3 do Umowy,** z zastrzeżeniem § 2 Umowy.

**§ 2**

Przedmiot umowy obejmuje pranie wodne z wykończeniem oraz czyszczenie chemiczne, w tym :

1) Pranie i maglowanie:

a) poszewki na koc

b) poszewki na poduszkę

c) prześcieradła

d) ręczników

e) obrusów

1. Pranie i prasowanie:
2. firan
3. zasłon
4. Pranie – czyszczenie:

a) ubrań z PdOZ

b) odzieży ochronnej (w tym także odzieży zanieczyszczonej związkami ołowiu)

c) koców

1. Czyszczenie – pranie:

a) kurtek gabardynowych

b) spodni gabardynowych służbowych

c) koszul wyjściowych

d) płaszczy wyjściowych całorocznych

1. Czyszczenie (ewentualna dezynfekcja) wyłącznie po pisemnym zleceniu do Wykonawcy przez jednostkę organizacyjną Policji zamawiającą usługę:

a) poduszek z PdOZ

b) materacy z PdOZ

**§ 3**

1. Umowa obowiązuje od dnia 17.03.2023 do dnia 16.03.2024 r. lub do wyczerpania środków finansowych wynagrodzenia umownego.
2. Strony zgodnie ustalają, że w przypadku wyczerpania wartości umowy przed upływem okresu obowiązywania umowy, umowa wygasa z dniem wyczerpania tej wartości.
3. W przypadku niewykorzystania w tym okresie całości kwoty, o której mowa w **§ 5**

Wykonawca nie będzie zgłaszał żadnych roszczeń do Zamawiającego z tego tytułu.

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy zgodnie z zasadami i obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada dopuszczenie zakładu i transportu do świadczenia przedmiotu umowy przez Terenowego Inspektora Sanitarnego.
3. Wykonawca wykona przedmiot umowy własnym transportem.

**§ 4**

Wykonawca przyjmuje zlecenie wykonanie poszczególnych usług pralniczych lub czyszczenia w ramach wykonania przedmiotu umowy na podstawie zgłoszenia przez Zamawiającego drogą elektroniczną. Wykonawca wykona każdorazowo zleconą usługę w terminie 5 dni roboczych od dnia przyjęcia zgłoszenia przy użyciu własnego transportu, które będzie potwierdzone protokołem zdawczo – odbiorczym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do Umowy.

**§ 5**

1. Wartość netto (bez podatku VAT) wykonania przedmiotu umowy w ramach zamówienia wynosi ……….. PLN (słownie złotych: ………………………………… złotych 00/100 zł). Wartość brutto (wraz z podatkiem VAT ..%) wykonania przedmiotu umowy w wynosi ……… PLN (słownie złotych: ………………………………………….. 00/100 zł).
2. Wartość brutto wykonania przedmiotu umowy obejmuje wszystkie koszty związane   
   z wykonaniem przedmiotu umowy, a w szczególności podatki, koszty opakowania   
   i dostarczenia przedmiotu umowy do magazynu Zamawiającego oraz koszty transportu własnego Wykonawcy. Wartość brutto zwana jest dalej **„wynagrodzeniem umownym”.**
3. Cena jednostkowa prania wodnego z wykończeniem oraz czyszczenia chemicznego asortymentu wynosi:
4. **Pranie i maglowanie:**

a) poszewki na koc ………….. zł za 1 szt.

b) poszewki na poduszkę………….. zł za 1 szt.

c) prześcieradła………….. zł za 1 szt.

d) ręczników………….. zł za 1 szt.

e) obrusów………….. zł za 1 szt.

1. **Pranie i prasowanie:**
2. firan………….. zł za 1kg.
3. zasłon ………….. zł za 1kg.
4. **Pranie – czyszczenie:**

a) ubrań z PdOZ………….. zł za 1 szt.

b) odzieży ochronnej (w tym także odzieży zanieczyszczonej związkami ołowiu)

………….. zł za 1 szt.

c) koców………….. zł za 1 szt.

1. **Czyszczenie – pranie:**

a) kurtek gabardynowych………….. zł za 1 szt.

b) spodni gabardynowych służbowych………….. zł za 1 szt.

c) koszul wyjściowych………….. zł za 1 szt.

d) płaszczy wyjściowych całorocznych………….. zł za 1 szt.

1. **Czyszczenie (ewentualna dezynfekcja) wyłącznie po pisemnym zleceniu do Wykonawcy przez jednostkę organizacyjną Policji zamawiającą usługę:**

a) poduszek z PdOZ………….. zł za 1 szt.

b) materacy z PdOZ………….. zł za 1 szt.

**§ 6**

1. Po wykonaniu przedmiotu umowy Wykonawca wystawi fakturę VAT raz w miesiącu dla każdej jednostki za okres miesięczny, wskazując płatnika:
2. **Komenda Wojewódzka Policji w Gdańsku**,   
    **ul. Okopowa 15, 80-819 Gdańsk**

**NIP 583-001-00-88**

REGON 19126094

1. Zapłata nastąpi przelewem bankowym w terminie 30 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, na rachunek wskazany przez Wykonawcę na fakturze VAT.
2. Faktury VAT zostaną przesłane za pośrednictwem jednostki zlecającej usługę pralniczą.
3. Za dzień zapłaty będzie uznany dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. W razie zwłoki w zapłacie Wykonawcy przysługuje prawo do obciążenia Zamawiającego ustawowymi odsetkami za zwłokę.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na przenoszenie wierzytelności Wykonawcy na osoby trzecie (przelewy).
6. Wykonawca każdorazowo dołączy do faktury VAT oryginał karty przyjęcia i odbioru asortymentu potwierdzony czytelnym podpisem osoby upoważnionej przez Zamawiającego. Faktury Vat zostaną rozliczone na podstawie karty odbioru (wykonania usługi) .

9. Zamawiający przewiduje zmiany wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy,   
w przypadku zmiany:

1. stawki podatku od towarów i usług,
2. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu   
   za pracę,
3. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne

– jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę , udowodnienie zmiany kosztów jest po stronie wykonawcy. Wykonawca wraz   
z wnioskiem o zmianę wysokości wynagrodzenia przedstawi dokumenty , że zmiany te mają wpływ na koszty wykonania zamówienia.

**§ 7**

1. W razie zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia kary umownej w wysokości 0,8% wartości wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki
2. W przypadku nieterminowego wywiązania się Wykonawcy z wykonania całości lub części przedmiotu umowy Zamawiający zastrzega sobie, według swego wyboru, prawo do zlecenia wykonania przedmiotu umowy w całości lub części osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy lub do odstąpienia od Umowy w całości lub części bez uprzedniego wezwania na zasadzie określonej w art. 492 K.C.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy przez którakolwiek ze stron z winy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kare umowna w wysokości 10% wartości wynagrodzenia umownego.
4. Kara umowna określone w ust.1 i w ust 3 nie wyklucza dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych.

**§ 8**

Do wzajemnego współdziałania przy wykonywaniu Umowy strony wyznaczają:

1. ze strony Wykonawcy:

* ………………………, tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_mail: [………………………](mailto:fhu.greka@wp.pl)

1. ze strony Zamawiającego.

* Pani Joanna Cybulska - tel. 47 74 14 872 mail: [joanna.cybulska@gd.policja.gov.pl](mailto:joanna.cybulska@gd.policja.gov.pl) *lub*
* Pan Sławomir Biernacki – tel. 47 74 14 872 mail: slawomir.biernacki@gd.policja.gov.pl

**§ 9**

Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z klauzulą informacyjną zgodnie z art. 13 ust. 1  
 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46WE (zwanego dalej RODO)

**§ 10**

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w Umowy mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Spory wynikłe z Umowy będą rozstrzygane przez właściwe miejscowo sądy powszechne dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowa niniejsza sporządzona została w 4 (czterech) jednobrzmiących egzemplarzach,   
   z czego 1 (jeden) egzemplarz dla Wykonawcy i 3 (trzy) dla Zamawiającego.
5. Integralną część Umowy stanowią załączniki:
6. Załącznik nr 1 – aktualny odpis z KRS/CEIDG Wykonawcy
7. Załącznik nr 2 – wykaz asortymentowy
8. Załącznik nr 3 - oferta Wykonawcy
9. Załącznik nr 4 - protokół odbioru jakościowo-ilościowego – wzór
10. Załącznik nr 5 - klauzula informacyjna RODO

***Zamawiający: Wykonawca:***

# 