

**Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID – 19**

*Wzór umowy*

*Załącznik nr 9 do SWZ*

**UMOWA NR RIiGK.272.....  
z dnia .....**

**Na realizację zadania pn.: „Zakup laptopów dla dzieci z rodzin popegeerowskich  
z terenu Gminy Bobowa”**

w ramach Konkursu Grantowego Cyfrowa Gmina – Wsparcie dzieci z rodzin popegeerowskich w rozwoju cyfrowym – „Granty PPGR” - Oś V. Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia - REACT-EU Działanie 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014 – 2020.

zawarta zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych w dniu .....r. w **Bobowej**, pomiędzy:

**Gminą Bobowa**, z siedzibą **ul. Rynek 21, 38- 350 Bobowa**, NIP 738-212-99-65, REGON:491892050

zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”

którą reprezentują:

**Pan Waclaw Ligęza – Burmistrz Bobowej**

Przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Pani Doroty Krok

zwanym dalej „Zamawiającym”

a firmą :

.....  
.....

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2021 poz 1129 ze zm.) - zwanej dalej ustawą pzp, została zawarta umowa o treści następującej:

**§ 1**

1. Przedmiotem zamówienia jest:

- 1) dostawa do siedziby Urzędu Miejskiego w Bobowej sprzętu komputerowego w postaci laptopów w ilości 42 sztuk. Szczegółowy opis, w tym parametry techniczne określa **załącznik nr 1 do SWZ (Specyfikacja laptopa) – 42 szt.**
- 2) Oprogramowanie sprzętu komputerowego – **42 sztuki**. Szczegółowy opis minimalnych wymagań oprogramowania stanowi załącznik nr 2 do SWZ (*Specyfikacja oprogramowania*)

## Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID – 19

- 3) Ubezpieczenie zakupionego sprzętu (każdego z laptopów) na okres dwóch lat **(ubezpieczenie, które po przekazaniu laptopów przez Gminę mieszkańcom - zostanie przeniesione na te osoby** – gwarantujące ochronę w zakresie minimum :
- ubezpieczenie mienia w zakresie zdarzeń losowych (np. pożar, uderzenie pioruna)
    - uszkodzenie w wyniku przepięcia prądu elektrycznego
    - ubezpieczenie od kradzieży
2. Zakres przedmiotu umowy określony w ust.1 będzie nazwany również w dalszej części umowy przedmiotem zamówienia.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, w tym parametry techniczne, wyposażenie, wymagane dokumenty określa specyfikacja warunków zamówienia z postępowania, w wyniku którego zawarto niniejszą umowę wraz z ewentualnymi zmianami i wyjaśnieniami jej treści **stanowiąca zał. nr 1** do umowy.
4. Wykonawca zapewnia, że dostarczony sprzęt nie posiada wad fizycznych i prawnych oraz został wprowadzony do obrotu zgodnie z aktami prawnymi wdrażającymi Dyrektywę Nowego Podejścia co potwierdza oznaczenie CE, zgodnie z ustawą z dnia 13 kwietnia 2016r. o systemach łączności i nadzoru rynku (tekst jedn. Dz.U. z 2019 r. poz. 544 z późn.zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 21.12.2016r. w sprawie zasadniczych wymagań dotyczących ograniczenia stosowania niektórych niebezpiecznych substancji w sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz.U z 2017 r. poz.7), jak również nie stanowi on przedmiotu zabezpieczenia jakiegokolwiek umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje i potencjał niezbędne do prawidłowego, zgodnego z umową wykonania przedmiotu zamówienia w określonym w niej terminie.
6. Przedmiot umowy należy wykonać z uwzględnieniem zawodowego charakteru prowadzonej działalności, z należytą starannością, zgodnie z warunkami wynikającymi z obowiązujących przepisów prawa, zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej umowie, za cenę zaoferowaną w ofercie Wykonawcy.
7. Osobami upoważnionymi do uzgadniania na bieżąco spraw związanych z realizacją umowy są:
- a) po stronie Zamawiającego:  
Janusz Fugiel, e-mail [januszfugiel@um.bobowa.pl](mailto:januszfugiel@um.bobowa.pl)  
Agnieszka Damian, e-mail [zamowienia.bobowa@gmail.com](mailto:zamowienia.bobowa@gmail.com)
  - b) po stronie Wykonawcy: .....
8. Wykonawca w ofercie na podstawie której zawarto niniejszą umowę wskazał / nie wskazał podwykonawców i części zamówienia które zamierza powierzyć tym podwykonawcom.
9. Wykonawca oświadcza że:
- a) podwykonawstwo nie zmienia jego zobowiązań jako Wykonawcy;
  - b) jako wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania pracy podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników w takim zakresie, jak gdyby były one jego działaniami, uchybieniami lub zaniedbaniami, jego przedstawicieli lub pracowników;
  - c) Zamawiający nie jest związany stosunkami zobowiązaniowymi z podwykonawcami, ale może skorzystać ze wszelkich praw nabytych przez Wykonawcę w stosunku do nich;

## Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID – 19

- d) będzie pozostawał w pełni odpowiedzialny w stosunku do Zamawiającego za zlecone do podwykonania części zamówienia.
10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
11. Wykonawca oświadcza, że jako administrator danych osobowych wypełni obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyska w celu realizacji postanowień niniejszej umowy.

### § 2

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia określony w § 1 ust 1 w terminie do dnia: **30.09.2022r.**
2. O gotowości do odbioru przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego pisemnie na 3 dni robocze przed planowanym przekazaniem przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu przedmiotowe zamówienie do siedziby Urzędu Miejskiego w Bobowej, ul. Rynek 21 w dni robocze, w godzinach pracy Urzędu, tj. 7:30 – 15:30 - własnym staraniem, na własny koszt oraz odpowiedzialność i ryzyko.
4. Dzień przekazania przedmiotu zamówienia jest dniem gotowości do odbioru przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca w ramach przedmiotu umowy zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu wszelką dokumentację określoną w załączniku nr 1 do niniejszej umowy (SWZ).
6. Odbiór przedmiotu zamówienia odbędzie się wyłącznie w dni robocze.
7. Odbiór przedmiotu zamówienia zostanie dokonany na podstawie protokołu odbioru przedmiotu zamówienia.
8. Zamawiający dokona weryfikacji przekazanego przedmiotu zamówienia (dokona sprawdzenia zgodności dostarczonego przedmiotu zamówienia z opisem przedmiotu zamówienia określonym w dokumentach wskazanych w § 1 ust 2 niniejszej umowy i ze złożoną ofertą) w terminie 2 dni roboczych, licząc od dnia gotowości do odbioru przedmiotu zamówienia i w tym terminie albo podpisze protokół odbioru przedmiotu zamówienia albo wskaże Wykonawcy wady przedmiotu zamówienia (jeżeli wystąpią).
9. W przypadku stwierdzenia wad, Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia lub wymiany przedmiotu zamówienia na nowy o tych samych lub lepszych parametrach technicznych w terminie 5 dni roboczych i zgłoszenia przedmiotu zamówienia do ponownego odbioru. Do ponownego odbioru przedmiotu umowy stosuje się odpowiednio postanowienia ustępu 8.
10. Przedmiot umowy uznaje się za zrealizowany po podpisaniu przez Zamawiającego (przedstawicieli Zamawiającego) protokołu odbioru przedmiotu zamówienia stwierdzającego kompletność i zgodność z dokumentami stanowiącymi opis przedmiotu zamówienia.
11. Strony umowy ustalają, że niezależnie od terminu i formy płatności, przeniesienie własności wykonanego przedmiotu zamówienia nastąpi z dniem dokonania przez Zamawiającego odbioru przedmiotu zamówienia, wraz z podpisaniem protokołu odbioru przedmiotu zamówienia.
12. Strony definiują dla potrzeb niniejszej umowy „dni robocze” jako dni od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

## Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID – 19

### § 3

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za całość realizacji przedmiotu zamówienia wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości **brutto:** ..... (słownie złotych:.....), w tym podatek VAT w wysokości.....zł (słownie złotych:.....).
2. Ustala się, że wynagrodzenie Wykonawcy brutto przedstawione w ust. 1 uwzględnia wszystkie obowiązujące w Polsce podatki, łącznie z podatkiem VAT oraz wszelkie inne opłaty i koszty związane z wykonywaniem przedmiotu umowy oraz wszelkie składniki niezbędne do prawidłowego wykonania umowy.  
Dane do wystawienia faktury: Nabywca - Gmina Bobowa, 38-350 Bobowa, ul. Rynek 21, NIP: 738-212-99-65; Odbiorca - Urząd Miejski w Bobowej, 38-350 Bobowa, ul. Rynek 21.
3. Zapłata będzie dokonywana w PLN na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturach.
4. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego sumą płatności.
5. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
6. Przedłożenie przez Wykonawcę faktury bez załączenia odpowiedniego protokołu, o którym mowa w ust. 3 lub faktury nieprawidłowo wystawionej, skutkować będzie jej zwrotem Wykonawcy nie powodując jakichkolwiek skutków wobec Zamawiającego, a w szczególności nie dając prawa do naliczenia odsetek za opóźnienie w płatności.
7. Płatność wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy będzie następować z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a i nast. Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 106).

### § 4

1. Od daty podpisania protokołu odbioru przedmiotu zamówienia rozpoczyna się bieg okresu gwarancji oraz okresu rękojmi dla odebranego przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca na dostarczony/wykonany przedmiot zamówienia udziela gwarancji zgodnej z ofertą tj.: okres gwarancji na przedmiotowe zamówienie: ..... lat
3. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu gwarancje najpóźniej w dniu gotowości do odbioru przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca odpowiada za przedmiot umowy z tytułu rękojmi za wady na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.
5. Uprawnienia z gwarancji i rękojmi będą wykonywane przez Zamawiającego od siebie niezależnie.
6. W przypadku zgłoszenia reklamacji dotyczących użytkowanego przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest na koszt własny dokonać naprawy gwarancyjnej lub wynikającej z rękojmi i usunąć usterki w możliwie jak najkrótszym czasie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia (w szczególnie uzasadnionym przypadku Zamawiający może wyrazić zgodę na dłuższy termin).
7. W przypadku napraw gwarancyjnych lub wynikających z rękojmi realizowanych poza terenem siedziby zamawiającego, transport serwisowanego przedmiotu zamówienia (do miejsca naprawy i z powrotem) odbywać się będzie na koszt Wykonawcy.
8. W przypadku stwierdzenia niemożliwości usunięcia usterek, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania zwrotu gotówki lub wymiany na przedmiot zamówienia wolny od wad.

## Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID – 19

9. Wykonawca zobowiązuje się do przedłużenia okresu gwarancji i rękojmi o liczbę dni wyłączenia przedmiotu zamówienia z eksploatacji na skutek naprawy gwarancyjnej lub wynikającej z rękojmi, liczonej od dnia zgłoszenia uszkodzenia do daty naprawy przedmiotu zamówienia.
10. Każde urządzenie stanowiące część lub wyposażenie przedmiotowego sprzętu musi zostać wymienione na nowe, jeśli ulegnie trzykrotnej awarii.
11. Wykonawca dokona wymiany na nowy sprzęt, gdy w okresie gwarancji wystąpią w nich istotne, nieusuwalne wady uniemożliwiające ich użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem.
12. Jeśli w ramach wykonywania przedmiotu umowy, dostarczony przedmiot zamówienia lub jego część co do którego producent/dostawca żąda odpłatnego, obowiązkowego serwisowania przez autoryzowane jednostki, Wykonawca informuje o tym Zamawiającego. Wykonawca odpowiada za serwisowanie ww. przedmiotu umowy i ponosi jego koszty w okresie gwarancji.
13. Warunki gwarancji podlegają weryfikacji przez Zamawiającego. Warunki gwarancji nie mogą ograniczać sposobu użytkowania przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem.

### § 5

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formę odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
  - 1) Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne:
    - a) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu zamówienia w terminie określonym w § 2 ust. 1 w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto za całość przedmiotu zamówienia określonego w § 3 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, do wysokości nie wyższej niż 20% wynagrodzenia umownego brutto za całość przedmiotu zamówienia.
    - b) za opóźnienie w usuwaniu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi za wady w wysokości 0,3% wynagrodzenia umownego brutto za całość przedmiotu zamówienia określonego w § 3 ust. 1 umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia liczonego od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad, do wysokości nie wyższej niż 10% wynagrodzenia umownego brutto za całość przedmiotu zamówienia.
    - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy lub za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto za całość przedmiotu zamówienia określonego w § 3 ust. 1.
  - 2) Wykonawca może naliczyć Zamawiającemu karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego z wyjątkiem okoliczności za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto za całość przedmiotu zamówienia określonego w § 3 ust. 1.
3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Wykonawca oświadcza, że poprzez podpisanie niniejszej umowy wyraził zgodę na potrącenie kwoty naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy przysługującego mu z tytułu wykonania niniejszej umowy.

### § 6

1. Niezależnie od wypadków wynikających z treści kodeksu cywilnego oraz wskazanych w niniejszej umowie, stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących wypadkach:

## Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID – 19

- 1) Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w szczególności:
    - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
    - b) stwierdzenie przez Zamawiającego wady prawnej przedmiotu umowy lub jego części,
    - c) Wykonawca zakończy lub zawiesi prowadzenie działalności gospodarczej albo przystąpi do procedury likwidacji,
    - d) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
    - e) jeżeli przy czynności przekazania przedmiotu zamówienia okaże się, że przedmiot umowy nie posiada cech określonych w opisie przedmiotu zamówienia,
    - f) jeżeli opóźnienie wykonania przedmiotu zamówienia przekroczy 28 dni, Zamawiający oprócz naliczenia kary umownej ma prawo odstąpić od umowy. W takim przypadku Zamawiający nie będzie zobowiązany zwrócić Wykonawcy kosztów, jakie Wykonawca poniósł w związku z umową.Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 14 dni licząc od dnia stwierdzenia okoliczności o których mowa pod lit. b – f.
  - 2) Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej przez złożenie pisemnego oświadczenia drugiej stronie umowy pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

### § 7

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający, zgodnie z Art. 455 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, przewiduje możliwość zmiany niniejszej umowy w stosunku do treści złożonej oferty, tylko na warunkach określonych poniżej, tj.:
  - 2.1. zmiany wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy, w przypadku zmiany:
    - a) stawki podatku od towarów i usług,
    - b) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
    - c) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszt wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
      - 2.1.1 W wypadku zmiany, o której mowa w ppkt. 2.1. lit. a) wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów. Powyższa zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie przepisów wprowadzających zmianę stawki podatku od towarów i usług.
      - 2.1.2. W przypadku zmian, o których mowa ppkt. 2.1. lit. b) i c) Wykonawca może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia,

## Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID – 19

przedkładając odpowiednie dokumenty potwierdzające zasadność złożenia takiego wniosku. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładnie wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego, a wpływem zmiany zasad, o których mowa powyżej, na kalkulację wynagrodzenia umownego. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą okoliczności. Obowiązek wykazania wpływu zmian na koszty wykonania zamówienia należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany Umowy przez Zamawiającego.

2.1.3. W przypadku uwzględnienia przez Zamawiającego wniosku Wykonawcy w zakresie zmiany wynagrodzenia, w sytuacji o której mowa w ppkt. 2.1. lit. b), wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego. Ewentualna zmiana wynagrodzenia będzie obowiązywać od dnia złożenia przez Wykonawcę kompletnego wniosku, o którym mowa powyżej, jednak nie wcześniej niż od dnia wejścia w życie zmian w przepisach, o których mowa w ppkt. 2.1. lit. b).

2.1.4. W przypadku uwzględnienia przez Zamawiającego wniosku Wykonawcy w zakresie zmiany wynagrodzenia, w sytuacji o której mowa w ppkt. 2.1. lit. c), wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o sumę wzrostu kosztów realizacji zamówienia publicznego wynikającą z wpłat do pracowniczych planów kapitałowych dokonywanych przez podmioty zatrudniające uczestniczące w wykonaniu zamówienia publicznego. Ewentualna zmiana wynagrodzenia będzie obowiązywać od dnia złożenia przez Wykonawcę kompletnego wniosku, o którym mowa powyżej, jednak nie wcześniej niż od dnia wejścia w życie zmian w przepisach, o których mowa w ppkt. 2.1. lit. c).

2.1.5. W wypadku, gdy po pierwszym roku obowiązywania umowy dojdzie do zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia przekraczającej poziom wartości średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych podany w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, względem cen ustalonych na dzień zawarcia umowy, to nierozliczone dotychczas wynagrodzenie wykonawcy ulegnie zmianie o wysokość średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych podany w komunikacie Prezesa GUS. Wykonawca uprawniony jest do złożenia wniosku o waloryzację wynagrodzenia o wskaźnik inflacji w terminie miesiąca od ogłoszenia komunikatu przez Prezesa GUS. Do wniosku wykonawca obowiązany jest dołączyć dowody wykazujące cenę materiałów lub usług na dzień zawarcia umowy, aktualną na dzień złożenia wniosku cenę towaru, sposób wyliczenia zmienionego wynagrodzenia. Maksymalna zmiana wynagrodzenia nie przekroczy 2 % wartości wynagrodzenia netto wykonawcy określonego w § 5 ust. 1. Ewentualna zmiana wynagrodzenia będzie obowiązywać od dnia złożenia przez Wykonawcę kompletnego wniosku, o którym mowa powyżej.

## Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID – 19

2.2. W odniesieniu do zmiany umowy w związku z wystąpieniem COVID – 19: Strony umowy uprawnione są do zmiany treści umowy na warunkach i zasadach wynikających z ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. poz. 374 z późn. zm.) na warunkach i zasadach wynikających z w/w ustawy lub innych aktów prawnych powszechnie obowiązujących dotyczących udzielania i realizacji zamówień publicznych w związku z wystąpieniem COVID - 19.

2.3. zmiany, rezygnacji lub wprowadzenia podwykonawcy w trakcie realizacji zamówienia: W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany podwykonawcy, zrezygnować z podwykonawcy bądź wprowadzić podwykonawcę lub zmodyfikować zakres podwykonawstwa w stosunku do treści oferty. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w 112 tej ustawy, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. W tym celu zobowiązany jest przedłożyć stosowne dokumenty wymagane w postanowieniach SWZ. Ponadto nowy podwykonawca, o którym wyżej mowa nie może podlegać wykluczeniu w oparciu o przesłanki zawarte w art. 108 ust. 1 lub art. 109 ustawy Pzp wskazane w SWZ. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć stosowne dokumenty wymagane w postanowieniach SWZ.

2.4. Zmiana umowy może także nastąpić w pozostałych przypadkach, o których mowa w art. 455 ust 1 pkt 2-4 oraz ust 2 ustawy Pzp.

3. Wszystkie wymienione warunki stanowią jedynie katalog warunków umożliwiających zmianę postanowień niniejszej umowy i nie stanowią jednocześnie zobowiązania Stron do wyrażenia zgody na taką zmianę.

4. Zmiany treści umowy mogą zostać wprowadzone pod warunkiem przedłożenia przez jedną ze stron pisemnego uzasadnienia konieczności wprowadzenia zmiany oraz wyrażenia zgody przez drugą ze stron na tę zmianę.

5. Zmiana poprzez rezygnację ze wskazanego w Ofercie Wykonawcy zakresu/części zamówienia, które zostanie powierzone Podwykonawcy nie stanowi zmiany umowy i nie jest wymagane zawarcie aneksu do umowy.

6. Zmiana danych związana z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy, (danych teleadresowych Wykonawcy; Zamawiającego) - zmiana ta następuje poprzez pisemne zgłoszenie tego faktu drugiej stronie i nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.

7. Wszystkie zmiany treści umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.



## Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID – 19

### § 8

1. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawca zobowiązany jest przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.
2. Reklamację wykonuje się poprzez skierowanie konkretnego roszczenia do Zamawiającego.
3. Zamawiający ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego przez Wykonawcę roszczenia w terminie 21 dni od daty zgłoszenia roszczenia.
4. W razie odmowy przez Zamawiającego uznania roszczenia Wykonawcy, względnie nie udzielenia odpowiedzi na roszczenia w terminie, o którym mowa w ust. 3 Wykonawca uprawniony jest do wystąpienia na drogę sądową.
5. Do rozpatrzenia sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd właściwy dla Zamawiającego.

### § 9

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się obowiązujące przepisy prawa.

### § 10

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach; w tym 2 egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a 1 egzemplarz Wykonawca.

### § 11

1. Zgodnie z art 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuje, że administratorem danych osobowych osób zawierających umowę jest Gmina Bobowa reprezentowana przez Burmistrza Bobowej, 38-350 Bobowa ul. Rynek 21 tel: 18 351-43-00
2. We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych można się skontaktować z wyznaczonym INSPEKTOREM OCHRONY DANYCH, poprzez adres e-mail: [dariusz.bobowa@gmail.com](mailto:dariusz.bobowa@gmail.com)
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji w/w Umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 pkt. B Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) i nie będą udostępniane innym podmiotom.
4. Z Klauzulą Informacyjną o przetwarzaniu Danych Osobowych można zapoznać się w siedzibie Urzędu Miejskiego w Bobowej oraz na stronie internetowej Gminy Bobowa.

**Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID – 19**

Integralną część umowy stanowią załączniki:

1. Specyfikacja warunków zamówienia.
3. Oferta Wykonawcy

**Zamawiający**

**Wykonawca**