



**Zamawiający:**  
**Gmina Konstantynów Łódzki**  
ul. Zgierska 2,  
95-050 Konstantynów Łódzki

tel.: 42 211 11 73, 42 211 19 03, 42 211 15 94

e-mail: [zamowienia@konstantynow.pl](mailto:zamowienia@konstantynow.pl)

[www.bip.konstantynow.pl](http://www.bip.konstantynow.pl)

[https://platformazakupowa.pl/pn/konstantynow\\_lodzki](https://platformazakupowa.pl/pn/konstantynow_lodzki)

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie  
**przetargu nieograniczonego** na:

### **Zimowe utrzymanie dróg miejskich i powiatowych oraz zimowe utrzymanie chodników w granicach administracyjnych Konstantynowa Łódzkiego w sezonie 2020/2021**

Wartość szacunkowa zamówienia poniżej wyrażonej w złotych  
równowartości kwoty 214 000 EURO

**Uwaga: w związku z wystąpieniem na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii Zamawiający dopuszcza w ramach prowadzonego postępowania pełną komunikację elektroniczną z Wykonawcami, w tym możliwość składania ofert / oświadczeń / dokumentów w formie elektronicznej (szczegóły w kolejnych postanowieniach niniejszej SIWZ). Nie wyklucza się jednocześnie możliwości składania ofert / oświadczeń / dokumentów w formie pisemnej (stosowanej dotychczas w ramach postępowań o wartości szacunkowej zamówienia poniżej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 214 000 EURO).**

**Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: ZP.271.16.2020.ŁP**

**Specyfikację zatwierdził:**

**Z up. BURMISTRZA**

**/-/**

**Łukasz Napieralski**

**ZASTĘPCA BURMISTRZA**

**Konstantynów Łódzki, dnia 05.10.2020 r.**

## I. INFORMACJE OGÓLNE

**Gmina Konstantynów Łódzki reprezentowana przez Burmistrza Konstantynowa Łódzkiego  
Komórka organizacyjna prowadząca sprawę:**

**Samodzielne stanowisko ds. zamówień publicznych  
w Urzędzie Miejskim w Konstantynowie Łódzkim**

**ul. Zgierska 2, 95-050 Konstantynów Łódzki**

**tel.: 42 211 11 73, 42 211 19 03, 42 211 15 94**

**faks: 42 233 80 32**

**e – mail: zamowienia@konstantynow.pl**

zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.

1. Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. W sprawach nieuregulowanych ustawą zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.
2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego. Zmiana ta będzie wiążąca dla wszystkich, którzy pobrali SIWZ.
3. Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:
  - 1) „Zamawiający” – Gmina Konstantynów Łódzki reprezentowana przez Burmistrza Konstantynowa Łódzkiego
  - 2) „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji.
  - 3) „SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
  - 4) „Ustawa” lub Pzp - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.).
  - 5) „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w punkcie II SIWZ.
  - 6) „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawarze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.

## II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług zimowego utrzymanie dróg miejskich i powiatowych oraz zimowego utrzymania chodników na terenie Konstantynowa Łódzkiego.
2. Przedmiot zamówienia, o którym mowa w pkt 1, został podzielony na 2 części, z których każda obejmuje w szczególności:

### **Część I zamówienia. Zimowe utrzymanie dróg:**

- 1) mechaniczne usuwanie zalegającego śniegu, gołoledzi, lodowicy lub błota pośniegowego w odpowiednich standardach zgodnie z załączonym wykazem, pługopiaskarką lub solarką z pługiem,
- 2) usuwanie śliskości zimowej i uszorstnienie jezdni poprzez mechaniczne posypywanie mieszanką solno-piaskową 30% lub solą drogową nawierzchni dróg,
- 3) mechaniczne odśnieżanie i posypywanie mieszanką solno-piaskową 30% lub solą drogową odcinków nawierzchni dróg.

### **Część II zamówienia. Zimowe utrzymanie chodników:**

- 1) mechaniczne lub ręczne odśnieżanie chodników (chodnik uważa się za odśnieżony przy szerokości minimum 1,50 m),
  - 2) usuwanie śliskości zimowej i uszorstnianie chodników poprzez posypywanie piaskiem.
3. Szczegółowy opis prac, zakres przedmiotu zamówienia, dane dotyczące miejsc objętych usługą, kategorie i standard dróg zostały zawarte w **Załączniku Nr 1 do SIWZ - „Szczegółowym Opisie Przedmiotu**

#### **Zamówienia", dalej nazywanym SOPZ.**

4. Stosownie do treści art. 29 ust. 3a Ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t. j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1320), osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia:
  - 1) koordynatora realizowanych usług,
  - 2) osób wykonujących następujące prace:
    - usuwanie śliskości zimowej, odśnieżanie, usuwanie błota pośniegowego,
    - prace pomocnicze objęte przedmiotem zamówienia,
    - czynności wskazane przez koordynatora.
5. W dniu podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia oświadczenia o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w pkt 4. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się, iż każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie przez niego wskazanym, nie krótszym niż 10 dni roboczych, Wykonawca lub Podwykonawca przedłoży do wglądu kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę/Podwykonawcę z pracownikami. Kopie umów powinny zawierać informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika.
6. Zamawiający nie określił w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Numer CPV dotyczący przedmiotu zamówienia:  
**90620000-9 Usługi odśnieżania**  
**90630000-2 Usługi usuwania oblodzeń**
8. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy w zakresie usług zimowego utrzymania dróg miejskich i powiatowych oraz zimowego utrzymania chodników na terenie Konstanczyna Łódzkiego, zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SIWZ, tj.:
  - 1) polegającego na powtórzeniu usług obejmujących swoim zakresem zamówienie podstawowe w części I – usługa zimowego utrzymania dróg realizowana poprzez mechaniczne usuwanie zalegającego śniegu, gołolodzi, lodowicy lub błota pośniegowego w odpowiednich standardach zgodnie z załączonym wykazem, pługopiaskarką lub solarką z pługiem, usuwanie śliskości zimowej i uszorstnienie jezdnii poprzez mechaniczne posypanie mieszanką solno-piaskową 30% lub solą drogową nawierzchni dróg, mechaniczne odśnieżanie i posypywanie mieszanką solno-piaskową 30% lub solą drogową odcinków nawierzchni dróg;
  - 2) polegającego na powtórzeniu usług obejmujących swoim zakresem zamówienie podstawowe w części II – usługa zimowego utrzymania chodników realizowana poprzez mechaniczne lub ręczne odśnieżanie chodników (chodnik uważa się za odśnieżony przy szerokości minimum 1,50 m), usuwanie śliskości zimowej i uszorstnianie chodników poprzez posypywanie piaskiem;
  - 3) Zamawiający zastosuje procedurę zgodną z art. 67 ust 1 pkt 6 ustawy w zależności od potrzeb w ramach poszczególnych części zamówienia w przypadku utrzymujących się niekorzystnych warunków zimowych oraz gdy wykorzystane zostaną środki finansowe z umowy podstawowej w ramach części I lub II zamówienia, celem utrzymania drożności dróg i chodników poprzez złagodzenie skutków zimy na drogach miejskich i powiatowych oraz chodnikach w granicach administracyjnych Konstanczyna Łódzkiego;
  - 4) Ceny jednostkowe dla powtarzających się podobnych usług będą przyjęte z oferty złożonej na wykonywanie usług w ramach zamówienia podstawowego;
  - 5) Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia do maksymalnie 100% wartości zamówienia podstawowego.
9. **Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych co do jednej lub dwóch części zamówienia.**
10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
11. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
12. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
13. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
14. **Zamawiający informuje, iż przewiduje możliwość prowadzenia postępowania w sposób określony w art. 24 aa ustawy.**
15. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a przyszłymi wykonawcami zamówienia odbywać się będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

### III. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA UMOWY

1. Termin realizacji zamówienia: **do dnia 15.04.2021 r.**
2. Miejsce wykonania Zamówienia: drogi miejskie i powiatowe oraz chodniki w granicach administracyjnych Konstanczyna Łódzkiego.

### IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1.1. **nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy,**
  - 1.2. **spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i w pkt. IV.2 SIWZ.**
2. Warunki udziału w postępowaniu:
  - 2.1. Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego.  
**Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.**
  - 2.2. Sytuacja finansowa lub ekonomiczna.  
**Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.**
  - 2.3. Zdolność techniczna lub zawodowa – o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą, że:

**dysponują potencjałem technicznym odpowiednim do wykonania zamówienia zgodnie z poniższym wyszczególnieniem:**

#### **dla części I zamówienia:**

- a) **co najmniej dwoma pługopiaskarkami lub solarkami z pługiem,**
- b) **co najmniej jedną równiarką,**
- c) **co najmniej dwoma pługopiaskarkami ciągnikowymi (pługi odśnieżne zamontowane na ciągnikach rolniczych),**
- d) **co najmniej jedną wytwornicą solanki.**

#### **dla części II zamówienia:**

- a) **co najmniej jedną pługopiaskarką ciągnikową (pług odśnieżny zamontowany na ciągniku rolniczym),**
- b) **co najmniej jednym ciągnikiem z przyczepą do posypywania chodników,**
- c) **co najmniej jednym pojazdem do odśnieżania i posypywania chodników o dopuszczalnej masie całkowitej nieprzekraczającej 1,5 t.**

#### **Uwaga:**

**W przypadku, gdy Wykonawca składa ofertę na jedną lub więcej części zamówienia, wymagania sprzętowe musi zapewnić na każdą część zamówienia oddzielnie.**

**Zamawiający zastrzega, iż na każdym etapie postępowania może uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.**

3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunków, o których mowa w pkt. IV.2.3 niniejszej SIWZ zostanie spełnione wyłącznie, jeżeli chociaż jeden z Wykonawców będzie dysponował potencjałem technicznym wskazanym powyżej w specyfikacji lub Wykonawcy będą łącznie dysponowali tym potencjałem.

#### **IVa. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5**

Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie **art. 24 ust. 5 pkt 1** ustawy: w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 814 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1228).

#### **V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

##### **1. Dokumenty i oświadczenia wymagane od wszystkich Wykonawców, które należy złożyć wraz z ofertą:**

- 1.1. Oświadczenie Wykonawcy o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania **stanowiące załącznik nr 3 do SIWZ,**
- 1.2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, **stanowiące załącznik nr 4 do SIWZ,**
- 1.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt. V.1.1 niniejszej SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać, że każdy z wykonawców nie podlega wykluczeniu z postępowania.
- 1.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt. V.1.2 niniejszej SIWZ składają wykonawcy wspólnie, tj. podpisują je łącznie wszyscy wykonawcy wspólnie składający ofertę (konsorcjanci) albo ich wspólny pełnomocnik. Oświadczenie to ma potwierdzać, że wykonawcy wspólnie spełniają warunki udziału w postępowaniu.
- 1.5. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. V.1.1 niniejszej SIWZ.  
Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt. V.1.1 i V.1.2 niniejszej SIWZ.

##### **2. Oświadczenia, które ma złożyć każdy Wykonawca w terminie do 3 dni od dnia upublicznienia na stronie internetowej Zamawiającego wykazu złożonych ofert: oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**

##### **3. Dokumenty i oświadczenia, które Wykonawca ma złożyć na żądanie Zamawiającego w formie określonej w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 z późn. zm.) – **dotyczy Wykonawcy, którego oferta została oceniona najwyżej.****

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących dokumentów:

##### **3.1. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.**

- 3.1.1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu jak wyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju,

w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

3.1.2. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

3.1.3. Dokumenty/oświadczenia, o których mowa w pkt. 3.1.1 i 3.1.2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**3.2. Wykaz sprzętu, zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ, dostępnego wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami, spełniających wymagania określone w punkcie IV.2.3 SIWZ.**

**4. Dokumenty i oświadczenia wymagane przy poleganiu na zasobach podmiotów trzecich.**

4.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt. IV.2.3 niniejszej SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do przedmiotowego zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych,

4.2. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w pkt. V.4.1 niniejszej SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:

4.2.1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **wraz z ofertą:**

**- w przypadku składania oferty w formie pisemnej (papierowej): oryginał lub kopie poświadczoną za zgodność z oryginałem zobowiązania podmiotu udostępniającego swoje zasoby na potrzeby Wykonawcy składającego ofertę;**

**- w przypadku składania oferty w formie elektronicznej: oryginał zobowiązania w postaci dokumentu elektronicznego lub elektroniczną kopię dokumentu lub oświadczenia poświadczoną za zgodność z oryginałem.**

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca.

4.2.2. Zobowiązanie musi wskazywać:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- d) czy podmiot, na zdolnościach, którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

4.2.3. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt. 1 ustawy.

**4.2.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**

4.3. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, na zasobach którego polega wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże wymagane zdolności techniczne lub zawodowe odpowiednio innych podmiotów lub własne.

## VI. PODWYKONAWCY

1. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę nazw firm podwykonawców, zgodnie z tabelą w „Formularzu oferty” (Załącznik nr 2 do SIWZ).

## VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

**W związku z wprowadzonym stanem epidemii, zgodnie z zaleceniami Urzędu Zamówień Publicznych, komunikowanie się Zamawiających z Wykonawcami może odbywać się za pomocą środków komunikacji elektronicznej również w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej progów unijnych.**

**Urząd Zamówień Publicznych zaleca, aby komunikacją elektroniczną objąć wszelką korespondencję występującą w postępowaniu, w tym składanie ofert, oświadczeń, a także dokumentów.**

**Mając na uwadze powyższe Zamawiający w niniejszym postępowaniu umożliwią obie formy komunikowania z zachowaniem zasad opisanych poniżej:**

1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń lub dokumentów odbywać się może za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041), osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
2. Korespondencję do Zamawiającego (powołując się w tytule na znak postępowania: ZP.271.16.2020.ŁP) należy kierować pisemnie na adres:  
Gmina Konstantynów Łódzki,  
ul. Zgierska 2,  
95-050 Konstantynów Łódzki
3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywać się może elektronicznie za pośrednictwem platformazakupowa.pl (dalej jako „Platforma”) pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/konstantynow\\_lodzki](https://platformazakupowa.pl/pn/konstantynow_lodzki) i formularza „Wyślij wiadomość” dostępnego na stronie dotyczącej danego postępowania (**nie dotyczy składania ofert**).
4. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku niedziałania Platformy, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres: [zamowienia@konstantynow.pl](mailto:zamowienia@konstantynow.pl) (**nie dotyczy składania ofert**).
5. **Korzystanie z platformy zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.**
6. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  - a) akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.
  - b) zapoznał i stosuje się do instrukcji korzystania z Platformy dotyczących w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy, które znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
7. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320 z późn. zm.; dalej: Rozporządzenie w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych), określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie, tj.:
  - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,

- b) komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
  - d) włączona obsługa JavaScript,
  - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader, lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - f) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
  - g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
8. Za datę przekazania składanych dokumentów, oświadczeń, wniosków (innych niż wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu), zawiadomień, zapytań oraz przekazywanie informacji uznaje się kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
9. Zamawiający zamieści na stronie internetowej [https://platformazakupowa.pl/pn/konstantynow\\_lodzki](https://platformazakupowa.pl/pn/konstantynow_lodzki) dokumenty określone w przepisach ustawy Pzp.
10. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ za pośrednictwem Platformy i formularza „**Wyślij wiadomość**” dostępnego na stronie dotyczącej danego postępowania. Zamawiający odpowie niezwłocznie za pośrednictwem Platformy i formularza „**Wyślij wiadomość**” dostępnego na stronie dotyczącej danego postępowania na zadane pytanie, przysyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania, którym przekazał SIWZ oraz zamieści treść pytania i odpowiedzi na Platformie niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego, nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
11. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
12. Zamawiający będzie przekazywał informacje Wykonawcom w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SIWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „**Komunikaty**”.
13. Korespondencja której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do tego konkretnego Wykonawcy.

## VIII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

### 1. W sprawach proceduralnych:

Pan Łukasz Piątek, Główny Specjalista ds. Zamówień Publicznych, tel.: tel.: 42 211 11 73 wew. 156.

### 2. W sprawach merytorycznych:

Pan Tomasz Wójcicki, Kierownik Referatu Inwestycji i Infrastruktury Technicznej, tel. 42 211-11-73 wew. 149.

## IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 1. Wykonawcy pozostają związani złożoną ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, o którym mowa w punkcie XII SIWZ.
- 2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy



jednak niż 60 dni.

3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, powoduje odrzucenie oferty Wykonawcy.

## **XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY I FORMA SKŁADANYCH DOKUMENTÓW**

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku Postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy.
3. **Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w niniejszym postępowaniu: w formie pisemnej (papierowej) lub w formie elektronicznej.**

### **W PRZYPADKU ZŁOŻENIA OFERTY W FORMIE PISEMNEJ (PAPIEROWEJ):**

4. **Oferta winna być sporządzona wg wzoru FORMULARZA OFERTY (załącznik nr 2 do SIWZ)** i podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy (dalej „Osoby Uprawnione”).
5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Ofertę składa się w oryginale. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane oraz zaparafowane lub podpisane przez Osoby Uprawnione. Ewentualne poprawki w tekście Oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez Osoby Uprawnione.
6. **Pełnomocnictwo** – jeżeli dotyczy - musi zostać załączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. W przypadku pełnomocnictwa złożonego w innym języku niż język polski winno być ono złożone wraz z przysięgłym tłumaczeniem na język polski.
7. **Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 z późn. zm.)** dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców (jeżeli dotyczy) składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem poprzez złożenie na każdej zapisanej stronie kopii dokumentu podpisu wraz z adnotacją „za zgodność z oryginałem”.
8. Oferta wraz z oświadczeniem, o którym mowa w art. 25a ustawy Pzp składane są w oryginale.
9. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu określonym w pkt XI.7 SIWZ w przypadku złożenia osobiście lub za pomocą operatora pocztowego składane są w formie określonej w pkt XI.7 SIWZ na adres wskazany w pkt XI.16 SIWZ.
10. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
11. Poświadczenia za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
12. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentów lub oświadczeń wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
13. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
14. Elementy oferty, które Wykonawca zamierza zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 z późn. zm.) powinny zostać umieszczone w odrębnej, zaklejonej kopercie (lub zabezpieczone w inny sposób), opisanej „tajemnica przedsiębiorstwa”, dołączonej do oryginału oferty. W treści oferty powinna zostać umieszczona informacja, że dany dokument jest zastrzeżony. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (art. 8 ust. 3 Pzp). Stosownie do powyższego, jeśli Wykonawca nie dopełni ww. obowiązków wynikających z ustawy,

Zamawiający będzie miał podstawę do uznania, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest bezskuteczne i w związku z tym potraktuje daną informację, jako niepodlegającą ochronie i niestanowiącą tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

15. Jeden Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub złożenie ofert wariantowych/alternatywnych spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
16. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy umieścić w trwale zamkniętej kopercie, uniemożliwiającej odczytanie zawartości. Koperta winna być oznaczona **danymi Wykonawcy** oraz zaadresowana i opisana następująco:

✂ .....

<b>Wykonawca:</b>	<b>Zamawiający:</b>  <b>Gmina Konstancynów Łódzki</b> <b>ul. Zgierska 2</b> <b>95 – 050 Konstancynów Łódzki</b>
<b>OFERTA NA:</b>  <b>Zimowe utrzymanie dróg miejskich i powiatowych oraz zimowe utrzymanie chodników w granicach administracyjnych Konstancynowa Łódzkiego w sezonie 2020/2021</b>  <b>Nr referencyjny ZP.271.16.2020.ŁP</b> <b>Nie otwierać przed dniem ..... (podać ostateczny termin otwarcia ofert)</b>	

✂ .....

17. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
18. W przypadku zmiany lub wycofania oferty na kopercie należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie:  
**Zmiana oferty (lub Wycofanie oferty) na Zimowe utrzymanie dróg miejskich i powiatowych oraz zimowe utrzymanie chodników w granicach administracyjnych Konstancynowa Łódzkiego w sezonie 2020/2021**  
**nie otwierać przed ..... (podać ostateczny termin otwarcia ofert)**

**W PRZYPADKU ZŁOŻENIA OFERTY W FORMIE ELEKTRONICZNEJ:**

19. **Oferta winna być:**
  - a) sporządzona wg wzoru **FORMULARZA OFERTY** (załącznik nr 2 do SIWZ) w języku polskim,
  - b) złożona w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy [https://platformazakupowa.pl/pn/konstancynow\\_lodzki](https://platformazakupowa.pl/pn/konstancynow_lodzki),
  - c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
20. Do oferty należy dołączyć wymagane dokumenty i oświadczenia (pkt V.1 SIWZ), o których mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, które muszą być złożone w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym podpisane przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do jego reprezentacji.
21. **Pełnomocnictwo** – jeżeli dotyczy - musi być załączone do oferty w oryginale w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku pełnomocnictwa złożonego w innym języku niż język polski winno być ono złożone wraz z przysięgłym tłumaczeniem na język polski.
22. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie

zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo musi zostać opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

23. **Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 z późn. zm.)** dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców (jeżeli dotyczy), **tj. np. wykaz sprzętu, zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia zasobów, (jeżeli dotyczy), grupa kapitałowa są składane w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem (nie dotyczy składania ofert i oświadczeń o których mowa w pkt V.1 SIWZ).**
24. **Poświadczenia za zgodność z oryginałem** dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w pkt XI.23 SIWZ następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
25. Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, Wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia.
26. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.
27. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
28. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w pkt XI.23 SIWZ, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
29. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że oferta, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w języku obcym winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
30. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz **wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.** Na Platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
31. Wykonawca, za pośrednictwem Platformy może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
32. Jeden Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub złożenie ofert wariantowych/alternatywnych spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
33. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi: 100 MB.
34. **Dodatkowe zalecenia dla Wykonawcy przygotowującego ofertę:**
  - 34.1 Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format PDF i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
  - 34.2 Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca

- powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 34.3 Zaleca się, aby komunikacja z Zamawiającym odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość", nie za pośrednictwem adresu email.
- 34.4 Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
- 34.5 Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
- 34.6 Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- 34.7 Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

### 35. Na ofertę składają się następujące dokumenty, do złożenia których zobowiązany jest Wykonawca:

- 35.1 „**Formularz Oferty**” przygotowany zgodnie ze wzorem podanym w Załączniku nr 2 SIWZ.
- 35.2 **Oświadczenie/oświadczenia stanowiące potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania** - wypełnione zgodnie z Załącznikiem nr 3 do SIWZ.
- 35.3 **Oświadczenie/oświadczenia stanowiące potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu** - wypełnione zgodnie z Załącznikiem nr 4 do SIWZ.
- 35.4 **Pełnomocnictwo / Pełnomocnictwa dla osoby / osób podpisujących ofertę**, jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika (o ile upoważnienie to nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty).
- 35.5 W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum), do oferty powinno zostać załączone **pełnomocnictwo** dla Osoby Uprawnionej do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
- 35.6 **Zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia zasobów**, jeśli Wykonawca polega na cudzych zasobach.
- 35.7 Oświadczenia i/lub dokumenty na podstawie których, Zamawiający dokona oceny skuteczności zastrzeżenia informacji zawartych w ofercie, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (jeżeli Wykonawca zastrzega takie informacje).

## XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

### SKŁADANIE OFERT W PRZYPADKU ZŁOŻENIA OFERTY W FORMIE PISEMNEJ (PAPIEROWEJ):

1. Ofertę należy złożyć (dostarczyć) do siedziby Zamawiającego w Konstancynie Łódzkim (95 – 050), ul. Zgierska 2, kancelaria, parter, pokój 06 (BOI), w dni robocze, w godzinach pracy Zamawiającego
2. W przypadku wysłania oferty przesyłką pocztową czy kurierską o zachowaniu terminu do złożenia oferty decyduje data i godzina wpływu oferty do Urzędu.
3. **Ostateczny termin składania ofert upływa dnia 13.10.2020 r. o godz. 12.00.** Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy na zasadach określonych w art. 84 ust. 2 Ustawy.

### SKŁADANIE OFERT W PRZYPADKU ZŁOŻENIA OFERTY W FORMIE ELEKTRONICZNEJ:

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/konstancynow\\_lodzki](https://platformazakupowa.pl/pn/konstancynow_lodzki) na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania do dnia **13.10.2020 r. do godz. 12.00.**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SIWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „**Przejdź do podsumowania**”.
4. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym. W procesie składania oferty za pośrednictwem Platformy Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumencie przesłanym za pośrednictwem Platformy. Złożenie podpisu na Platformie na etapie podsumowania ma charakter nieobowiązkowy, jednak pozwala zweryfikować ważność podpisu przed złożeniem oferty.

5. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w Platformie w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

#### **OTWARCIE OFERT:**

7. **Z uwagi na przyjęte przez Zamawiającego środki zapobiegające zakażeniu wirusem SARS-CoV-2, Wykonawcy nie mogą bezpośrednio uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.**
8. **Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu 13.10.2020 r. o godz. 12.15 poprzez transmisję online na kanale „Sesje Rady Miejskiej w Konstancynie Łódzkiej” w serwisie internetowym YouTube (dostęp poprzez stronę [www.konstancynow.pl](http://www.konstancynow.pl) i zakładkę „Sesje Rady Miejskiej”).**
9. W celu korzystania z transmisji „na żywo” konieczne jest dysponowanie przez Wykonawcę urządzeniem teleinformatycznym z dostępem do sieci Internet. Minimalne wymagania sprzętowo-aplikacyjne są następujące:
  - 1) najnowsza wersja przeglądarki Google Chrome, Firefox, Microsoft Edge lub Safari,
  - 2) system operacyjny: Windows 7 lub nowszy, Mac OS X 10.7 lub nowszy, Ubuntu 10 lub nowszy,
  - 3) połączenie internetowe o przepustowości co najmniej 1 Mb/s.
10. Pozostałe wymagania techniczne i organizacyjne korzystania z transmisji „na żywo” dostępne są w regulaminie YouTube dostępnym na stronie <https://www.youtube.com/t/terms>.
11. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
12. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na Platformie w sekcji „Komunikaty” na stronie danego postępowania informacje dotyczące:
  1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  2. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  3. ceny, terminu wykonania zamówienia, czasu reakcji i warunków płatności zawartych w ofertach.

#### **XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Wykonawca określi cenę jednostkową brutto (wraz z podatkiem VAT) i wpisze kwotę w odpowiednim miejscu **Formularza Oferty** (załącznik nr 2 do SIWZ) dla danej części zamówienia cyfrowo za:  
**dla części I zamówienia:**
  - 1.1. pracę pługopiaskarki do odśnieżania lub solarki z pługiem za 1 h pracy sprzętu,
  - 1.2. pracę równiarki za 1 h pracy sprzętu,
  - 1.3. pracę ciągnika z nakładanym pługiem za 1 h pracy sprzętu,
  - 1.4. pracę samochodu z piaskarką lub solarką za 1 h pracy sprzętu,
  - 1.5. posypanie materiałem uszorstniającym 30% za 1 Mg mieszanki solno-piaskowej, posypanie materiałem uszorstniającym 30% za 1 Mg roztworu solnego (solanki),
  - 1.6. pełnienie dyżuru ciągłego i gotowość sprzętu za 1 miesiąc usługi.  
Każda z pozycji 1.1-1.6 musi zostać wyceniona przez Wykonawcę.  
**dla części II zamówienia:**
  - 1.1. pracę ciągnika z pługiem do odśnieżania chodników za 1 h pracy sprzętu,
  - 1.2. pracę ciągnika z przyczepą do posypywania chodników za 1 h pracy sprzętu,
  - 1.3. pracę pojazdu lekkiego do odśnieżania i posypywania (o dopuszczalnej masie całkowitej nieprzekraczającej 1,5 t) za 1 h pracy sprzętu,
  - 1.4. ręczne odśnieżanie chodników za 1 h pracy,
  - 1.5. posypanie piaskiem za 1 Mg piasku,
  - 1.6. pełnienie dyżuru ciągłego i gotowość sprzętu za 1 miesiąc usługi.  
Każda z pozycji 1.1-1.6 musi zostać wyceniona przez Wykonawcę.
2. Zamawiający zastrzega, że w przypadku wykonywania zamówienia przez Wykonawcę w części I cena miesięcznego ryczałtu za usługę pełnienia dyżuru ciągłego i gotowość sprzętu nie może przekroczyć 5.250,00 zł netto na miesiąc. W przypadku wykonywania zamówienia przez Wykonawcę w części II cena miesięcznego ryczałtu za

usługę pełnienia dyżuru ciągłego i gotowość sprzętu nie może przekroczyć 4.500,00 zł netto na miesiąc.

3. W przypadku gdy Wykonawca poda w Formularzu oferty cenę miesięcznego ryczałtu za usługę pełnienia dyżuru ciągłego i gotowość sprzętu przekraczającą 5.250,00 zł netto na miesiąc w przypadku części I zamówienia lub przekraczającą 4.500,00 zł netto na miesiąc w przypadku części II zamówienia, Zamawiający odrzuci ofertę w danej części zamówienia na podstawie art. 89 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp.
4. Do obliczenia całkowitej ceny oferty należy zastosować następujący sposób:
  - Podać „cenę jednostkową brutto” (zawierającą należny podatek VAT) dla każdej pozycji z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
  - Obliczyć „Wartość brutto (z VAT)” dla każdej pozycji mnożąc podaną „cenę jednostkową brutto” przez „szacunkową ilość”.
  - Zsumować wszystkie pozycje „Wartość brutto” w rubryce „Razem”**Zamawiający przyjmie do oceny oferty podaną przez wykonawców sumę wartości brutto z rubryki „Razem” .**
5. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
6. Cena oferty powinna uwzględniać wszystkie czynniki cenotwórcze związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, jak na przykład: koszty transportu, koszty dojazdu na miejsce świadczenia przedmiotu umowy, koszty zatrudnienia i inne koszty niezbędne dla prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.
7. Cena winna być określona przez Wykonawcę z uwzględnieniem wszystkich upustów cenowych (rabatów), jakie Wykonawca oferuje.
8. Cena nie będzie podlegała podwyższeniu do końca okresu realizacji przedmiotu zamówienia.
9. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen.
10. Zamawiający informuje, że w przypadku towarów i usług wymienionych w załączniku nr 15 do Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, zmienionej ustawą (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 106 z późn. zm.), zgodnie z zapisami w art. 108 a Ustawy, podatnicy są obowiązani zastosować mechanizm podzielonej płatności (tzw. MPP).

#### **XIV. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Zamówienie udzielone będzie wyłącznie Wykonawcy wybranemu zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

##### **2.1. Kryterium „cena” – wskaźnik C, ranga – 60%.**

**Wskaźnik C obliczany jest wg wzoru:**

$$C = (C m / C b) \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

gdzie:

C m – najniższa cena oferty, C b – cena oferty badanej

##### **2.2. Kryterium „czas przystąpienia do wykonywania każdej usługi” – wskaźnik Cz, ranga – 40%. Wykonawca może otrzymać za to kryterium maksymalnie 40 pkt, liczone jak poniżej:**

Czas przystąpienia do wykonywania każdej usługi – niezwłocznie, nie później niż:

- 1) w czasie 2 godzin: 0 pkt
- 2) w czasie 1,5 godziny: 20 pkt
- 3) w czasie 1 godziny: 40 pkt

od momentu wystąpienia opadów śniegu lub od stwierdzenia występowania zjawisk pogodowych uzasadniających reakcję (np. gołoledź, śliskość pośniegowa, lodowica).

**Uwaga!**

**W przypadku nie podania przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym czasu przystąpienia do wykonywania usługi, Zamawiający na potrzeby oceny oferty przyjmie czas przystąpienia w ciągu 2 godzin i przyzna Wykonawcy w niniejszym kryterium 0 pkt.**

3. Końcowa ocena oferty to suma punktów uzyskanych za poszczególne kryteria wg wzoru:

$$L_p = C + C_z$$

gdzie:

L<sub>p</sub> – liczba punktów uzyskanych przez ofertę,

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „cena”,

C<sub>z</sub> – liczba punktów uzyskanych w kryterium „czas przystąpienia do wykonywania usług”

Najkorzystniejsza oferta to oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów, tj. czas przystąpienia do wykonywania usług – czyli oferta, która uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów (liczoną do dwóch miejsc po przecinku).

#### **XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE WINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
  - 4) unieważnieniu postępowania – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 4, na stronie internetowej.
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminach określonych w art. 94 ust. 1 i 2 Ustawy.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), których oferta została wybrana, zobowiązani będą niezwłocznie do przekazania Zamawiającemu umowy regulującej współpracę tych Wykonawców (umowy konsorcjum).

#### **XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVII. WARUNKI ZAWARCIA UMOWY**

1. Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnej z opracowanym wzorem umowy - załącznik Nr 6.1/6.2 do SIWZ.
2. **Wzór umowy, po upływie terminu do składania ofert, nie podlega negocjacom i złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją umowy przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem pkt 3.**
3. **Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w przypadku:**
  - 1) wystąpienia okoliczności lub zdarzeń uniemożliwiających realizację w wyznaczonym terminie przedmiotu zamówienia, których wystąpienia nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy, w szczególności występowania warunków atmosferycznych, które zmuszą Zamawiającego do prowadzenia zimowego utrzymania dróg po terminie określonym w § 2 ust. 1 umowy. Zamawiający dopuszcza wówczas przedłużenie terminu realizacji zamówienia, jednak nie dłużej niż do 30 kwietnia 2021 r.;

- 2) wystąpienia po zawarciu umowy „siły wyższej”, przy czym „siła wyższa” oznacza wydarzenie nieprzewidywalne i poza kontrolą Stron niniejszej umowy, występujące po podpisaniu umowy, a powodujące niemożliwość wywiązania się z umowy w jej obecnym brzmieniu, lub inne okoliczności niezależne od Zamawiającego, w tym takie, których Zamawiający przy zachowaniu należytej staranności nie był w stanie uniknąć lub przewidzieć; za siłę wyższą, warunkująca zmianę umowy uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar, pandemia, epidemia i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamania warunków atmosferycznych, promieniowanie lub skażenia;
  - 3) konieczności zrealizowania umowy przy zastosowaniu innych założeń niż zawartych w SIWZ, gdyby zastosowanie przewidzianych dotychczas założeń groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu umowy. W takim przypadku Wykonawca może wnieść o realizację zamówienia przy przyjęciu odmiennych założeń zapewniających jednak realizację celów zamówienia w stopniu nie mniejszym niż dotychczas założony;
  - 4) wystąpienia innej – niemożliwej do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczności prawnej, ekonomicznej lub technicznej, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy zgodnie z SIWZ;
  - 5) gdy zmiany postanowień umowy będą korzystne dla Zamawiającego, a zmiany te wynikły w trakcie realizacji umowy;
  - 6) zmiany przepisów mających wpływ na treść zawartej umowy.
4. Zmiany, o których mowa w pkt 3 muszą zostać udokumentowane. Pismo (wniosek) dotyczące ww. zmian, wraz z uzasadnieniem, winna złożyć Strona inicjująca zmianę.
  5. Wprowadzenie zmiany postanowień umowy wymaga aneksu sporządzonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
  6. Nie stanowi zmiany Umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych w szczególności:
    - 1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego),
    - 2) zmiana danych teleadresowych, zmiana osób wskazanych do kontaktów między Stronami.

### **XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

1. Sposób korzystania oraz rozpatrywania środków ochrony prawnej regulują przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych Dział VI, art. 179 ÷ art. 198 ustawy Pzp.
2. W przypadku przedmiotowego postępowania Wykonawcy przysługuje prawo do:
  - 1) odwołania wyłącznie wobec czynności:
    - a) określenia warunków udziału w postępowaniu;
    - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
    - c) odrzucenia oferty odwołującego;
    - d) opisu przedmiotu zamówienia;
    - e) wyboru najkorzystniejszej oferty.
  - 2) skargi do sądu.

### **XIX. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani / Pana danych osobowych jest Gmina Konstantynów Łódzki reprezentowana przez Burmistrza Konstantynowa Łódzkiego, 95-050 Konstantynów Łódzki, ul. Zgierska 2, sekretariat@konstantynow.pl, kancelaria@konstantynow.pl, tel. (42) 211 11 73.;
2. W sprawach związanych z danymi osobowymi można skontaktować się z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych poprzez e-mail: iod@konstantynow.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr ZP.271.16.2020.ŁP na Zimowe utrzymanie dróg miejskich i powiatowych oraz zimowe utrzymanie chodników w granicach administracyjnych



- Konstantynowa Łódzkiego w sezonie 2020/2021;
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
  5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
  7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  8. Posiada Pani/Pan:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych<sup>1</sup>;
    - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>2</sup>;
    - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  9. Nie przysługuje Pani/Panu:
    - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## **XX. ZAŁĄCZNIKI**

Następujące załączniki stanowią integralną część SIWZ:

- Załącznik nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia wraz z załącznikami,
- Załącznik nr 2 – Formularz oferty,
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania,
- Załącznik nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- Załącznik nr 5 – Wykaz sprzętu,
- Załącznik nr 6.1 – Wzór umowy dla części I zamówienia,
- Załącznik nr 6.2 – Wzór umowy dla części II zamówienia,
- Załącznik nr 7 – Oświadczenie o przynależności bądź braku przynależności do grupy kapitałowej.

---

<sup>1</sup> Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

<sup>2</sup> Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.