

Umowa nr WPiU.6720.1.2024

zawarta w dniu 2024r. pomiędzy:

1/ Gminą Miejską Starogard Gdański, 83-200 Starogard Gdański, ul. Gdańska 6,
reprezentowaną przez:

- **Janusza Stankowiaka** - Prezydenta Miasta
będącą podatnikiem podatku VAT, NIP 592-204-53-96
zwaną dalej: „Zamawiającym”

a

2/
Zwanym/ą dalej „Wykonawcą”,

o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje i zobowiązuje się do wykonania:

usługi polegającej na sporządzeniu **projektu planu ogólnego miasta Starogard Gdański w zakresie zgodnym z uchwałą nr LXVIII/776/2024 Rady Miasta Starogard Gdański z dnia 28 lutego 2024r. w sprawie przystąpienia do sporządzania planu ogólnego miasta Starogard Gdański.**

2. Opracowania i czynności wykonawcy:

- 1) sporządzenie opracowania ekofizjograficznego na potrzeby planu ogólnego,
- 2) wykonanie prac wstępnych: opracowanie uwarunkowań rozwoju przestrzennego gminy w oparciu o dostępne dokumenty planistyczne i strategiczne a także obliczenie zapotrzebowania na nową zabudowę mieszkaniową oraz chłonności terenów niezabudowanych,
- 3) przygotowanie na piśmie i przedstawienie Zamawiającemu wyników analizy sytuacji wyjściowej z uwzględnieniem ekofizjografii, analizy zmian planistycznych (uchwała nr LVI/669/2023 z dnia 1 marca 2023r.), chłonności terenów niezabudowanych oraz wniosków, o których mowa w art. 13i ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, do sporządzenia projektu planu ogólnego,
- 4) sporządzenie wykazu wniosków do planu ogólnego wraz z propozycją ich rozstrzygnięć,
- 5) opracowanie projektu planu ogólnego w formie danych przestrzennych dla obszaru całej gminy w jej granicach administracyjnych wraz z uzasadnieniem, zgodnie z ustawą z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023r. w sprawie wymaganego zakresu projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów,
- 6) wykazanie w uzasadnieniu do planu ogólnego, jego zgodności z zasadą zrównoważonego rozwoju,
- 7) sporządzenie prognozy oddziaływania na środowisko w celu przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko - w trybie ustawy z dnia 3 października 2008r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko, w tym przygotowanie dokumentu projektu przedmiotowego planu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko do publicznego wglądu (zgodnie z art. 39 ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko), tj. minimum 1 egzemplarz prezentacji graficznej danych przestrzennych tworzonych dla planu ogólnego, o których mowa w art. 67a ust. 3 pkt 1 i ust. 3a pkt 1 ustawy oraz prezentacji atrybutów, o których mowa w art. 67a ust. 3 pkt 2 oraz ust. 3a pkt 2 ustawy, wraz z prognozą oddziaływania

na środowisko i w postaci cyfrowej umożliwiającej kopiowanie i wydruk,

- 8) opracowanie propozycji rozstrzygnięć do złożonych wniosków i uwag w procedurze strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, o której mowa w dziale IV ustawy z dnia 3 października 2008r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko oraz przygotowanie podsumowania, o którym mowa w art. 55 ust. 3 w/w ustawy - w formie zarządzenia Prezydenta Miasta,
- 9) przygotowanie projektu planu ogólnego do opiniowania i uzgodnień, w tym niezbędną ilość egzemplarzy prognozy oddziaływania na środowisko stanowiącej załącznik do uzgodnień / opiniowania z odpowiednimi organami i instytucjami – zgodnie z art. 25 ust.1 ustawy z dn. 27.03.2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
- 10) przygotowanie dla Zamawiającego propozycji rozpatrzenia wyników opiniowania i uzgadniania projektu planu ogólnego, wraz z wykazem tych opinii i uzgodnień,
- 11) wprowadzenie zmian do dokumentu, wynikających z uzyskanych opinii i dokonanych uzgodnień,
- 12) przygotowanie projektu przedmiotowego planu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko do konsultacji społecznych oraz udziału społeczeństwa w strategicznej ocenie oddziaływania na środowisko - 1 egzemplarz wydruku prezentacji graficznej danych przestrzennych tworzonych dla planu ogólnego, o których mowa w art. 67a ust. 3 pkt 1 i ust. 3a pkt 1 ustawy oraz prezentacji atrybutów, o których mowa w art. 67a ust. 3 pkt 2 oraz ust. 3a pkt 2 ustawy, wraz z prognozą oddziaływania na środowisko,
- 13) udział w konsultacjach społecznych projektu planu ogólnego, o którym mowa w §1 ust. 1, w formach uzgodnionych ze Zleceniodawcą wg art. 8i ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym wraz z przygotowaniem raportu podsumowującego przebieg konsultacji społecznych, o którym mowa w art. 8k ust. 2 ww. ustawy, zawierającego w szczególności wykaz zgłoszonych uwag wraz z propozycją ich rozpatrzenia i uzasadnieniem oraz protokoły z czynności przeprowadzonych w ramach konsultacji,
- 14) wprowadzenie ewentualnych zmian do projektu, będących rezultatem konsultacji społecznych,
- 15) przedłożenie wszystkich danych przestrzennych utworzonych dla projektu planu ogólnego w toku prowadzonej procedury planistycznej,
- 16) przygotowanie projektu uchwały w sprawie uchwalenia planu ogólnego; projekt uchwały należy sporządzić wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do umowy,
- 17) prezentacja planu ogólnego i rozwiązań w nim zawartych na komisji infrastruktury oraz na sesji Rady Miasta,
- 18) przekazanie Zamawiającemu załączników wynikających z uchwalenia planu ogólnego oraz pełnej dokumentacji prac planistycznych do przedłożenia wojewodzie uchwały w celu oceny ich zgodności z przepisami prawa,
- 19) opracowanie ostatecznej formy planu ogólnego dla potrzeb publikacji w Miejskim Systemie Informacji Przestrzennej.

3. Wymagania dotyczące ilości i sposobu przygotowania przedmiotu zamówienia

3.1. Projekt planu ogólnego wraz z uzasadnieniem i projekt uchwały należy przedłożyć w postaci cyfrowej:

- Plan ogólny w formie danych przestrzennych należy odpowiednio rozwarstwić i przygotować w postaci wektorowej (preferowany format danych *.shp) wraz z rysunkiem APP (Aktu Planowania Przestrzennego) – w uzgodnieniu z zamawiającym,
- tekst uchwały w sprawie uchwalenia planu ogólnego należy dostarczyć w formie pliku *.doc (MSWord) oraz *.pdf zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do umowy oraz w formacie xml.

3.2. Wykonawca zobowiązuje się również dostarczyć

- prognozę oddziaływania na środowisko w postaci cyfrowej w formie pliku *.doc (MSWord) i *.pdf umożliwiającej kopiowanie i wydruk, podpisaną elektronicznie przez autora prognozy.

§ 2

1. Wartość usługi, o której mowa w §1 umowy wynosi: zł (słownie:złotych) netto, tj. zł (słownie:złotych) brutto (w tym VAT.....).
2. Kwota określona w ust. 1 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zakresu usługi określonej w §1 umowy.
3. Pierwsza płatność nastąpi w wysokości 20% wartości zamówienia po przedłożeniu ekofizjografii i opracowań wstępnych na potrzeby planu ogólnego, a ostatnia płatność w wysokości 10% wartości zamówienia nastąpi po publikacji planu ogólnego w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać poszczególne etapy usługi, o której mowa w §1 niniejszej umowy, w terminach określonych w harmonogramie prac i płatności stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy, przy czym poszczególne prace i czynności określone w punktach wyodrębnionych faz odbywają się kolejno po sobie.
2. W przypadku niewykonania zamówienia w terminach określonych w harmonogramie prac i płatności stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy w szczególności: zmiana obowiązujących przepisów prawa, brak niezbędnych uzgodnień ze strony instytucji i organów uzgadniających i opiniujących - za wymienione opóźnienia w wykonaniu prac nie będą naliczane kary umowne.
3. Koszty ewentualnych komponentów sprzętowych i programowych, niezbędnych do zrealizowania zamówienia, które nie są w posiadaniu Zamawiającego pokrywa Wykonawca.

§ 4

1. Zamawiający dostarczy mapę zasadniczą i ewidencyjną w postaci cyfrowej, niezbędną do wykonania usługi, o której mowa w §1 niniejszej umowy.
2. Zamawiający pokrywa koszty wysyłki projektu planu ogólnego do opiniowania i uzgodnień, publikacji ogłoszeń i zawiadomień, organizacji konsultacji społecznych oraz zobowiązuje się do przeprowadzenia procedury planistycznej.
3. Wykonawca prac zobowiązany jest do zwrotu materiałów przekazanych przez Zamawiającego dla potrzeb realizacji przedmiotu zamówienia, po zakończeniu prac objętych niniejszą umową. Wykonawca podpisze zobowiązanie do zwrotu wszystkich materiałów przekazanych przez Zamawiającego w celu wykonania przedmiotu zamówienia oraz ich niewykorzystywania i niekopiowania dla celów innych niż realizacja usługi.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania tajemnicy w zakresie wykorzystywanych do wykonania umowy dokumentów.

§ 5

Wykonawca jako podmiot przetwarzający dane osobowe na zlecenie Zamawiającego (Administratora danych) zobowiązuje się do podpisania umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

§ 6

1. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o gotowości do przekazania prac będących przedmiotem zamówienia, o którym mowa w §1. Zamawiający wyznaczy datę odbioru prac w ciągu 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia. Wykonawca przekaże Zamawiającemu przedmiot zamówienia w siedzibie Zamawiającego wraz z oświadczeniem o kompletności prac.

2. Odbiór prac po każdej fazie wg harmonogramu prac i płatności zostanie potwierdzony protokołem zdawczo - odbiorczym podpisanym przez przedstawicieli obu stron.
3. Zamawiający, po uprzednim sprawdzeniu prac i stwierdzeniu ich zgodności z przedmiotem zamówienia podpisuje protokół zdawczo - odbiorczy w terminie do 14 dni od daty przekazania prac przez Wykonawcę. Protokół podpisany przez obie strony będzie podstawą do wystawienia faktury.
4. W przypadku zwłoki w dokonaniu odbioru z winy Zamawiającego, Wykonawca sporządzi jednostronny protokół zdawczo-odbiorczy wiążący obie strony umowy.
5. Zamawiający zobowiązuje się wypłacić wynagrodzenie wraz z podatkiem VAT mechanizmem podzielonej płatności przelewem na konto Wykonawcy (Bank:) w terminie do 14 dni od dnia wpływu prawidłowo wystawionej faktury.

§ 7

1. W wypadku niekompletności lub wad usługi, o której mowa w § 1 umowy, Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wad w terminie do 14 dni od daty zawiadomienia Zamawiającego o wadach, chyba że, strony biorąc pod uwagę możliwości techniczne usunięcia wad, ustalą inny termin.
2. W przypadku ujawnienia wad w czasie odbioru, Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia w terminie ustalonym w protokole zdawczo – odbiorczym.
3. Usunięcie wad odbywa się na koszt Wykonawcy.

§ 8

1. Zamawiający może zawiesić umowę lub odstąpić od umowy w razie istotnej okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Zamawiający może zawiesić umowę lub odstąpić od umowy w sytuacji innej niż wymienionej w ust.1, której nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a w szczególności dotyczącej możliwości finansowania przedmiotu umowy.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 1 miesiąca od nastąpienia okoliczności wymienionych w ust.1 i 2.
4. W przypadku wystąpienia okoliczności określonych w ust. 1 i 2 Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 9

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy będą naliczane kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu zamówienia w wysokości 0,1% wartości brutto za każdy dzień zwłoki do 30 dni zwłoki włącznie, a jeżeli zwłoka przekroczy 30 dni - 0,2 % za każdy dzień zwłoki,
 - 2) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca - w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1.
3. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 10

Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

§ 11

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie i w sprawach spornych związanych z wykonaniem niniejszej umowy zastosowanie mają właściwe przepisy Kodeksu cywilnego.

3. Ewentualne spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo i rzeczowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA