

Pruszków, dnia 28.11.2023 r.

## Zapytanie ofertowe

**Zamawiający:** Powiat Pruszkowski, 05-800 Pruszków, ul. Drzymały 30

**Przedmiot zamówienia (zakres prac):**

**„Opracowanie Programu Funkcjonalno-Użytkowego (PFU) dla zadania pn. Wyposażenie budynku Międzyszkolnego Ośrodka Sportowego w Pruszkowie przy ul. Gomulińskiego 4 w instalacje fotowoltaiczne”**

**Cel opracowania i wymagania ogólne**

1. Opracowanie jest wykonywane w celu ogłoszenia postępowania przetargowego na roboty budowlane realizowane w trybie „zaprojektuj- wybuduj”.

2. Opracowanie należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności :

a) Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego

b) Ustawą Prawo budowlane Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r

c) Ustawą Prawo zamówień publicznych

Ogólny zakres opracowania PFU :

1. Opracowanie ogólnego przedmiotu zamówienia, którego celem jest zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych dotyczących dostarczenia i montażu instalacji fotowoltaicznej, remontu pokrycia dachu, ocieplenia dachu, wymiana obróbek blacharskich, wymiana instalacji odgromowej (należy uwzględnić także remont pomieszczeń biurowych, sanitarnych i ciągów komunikacyjnych itp. w niezbędnym zakresie potrzebnym na dostawę i montaż instalacji fotowoltaicznej).
2. Opracowanie minimalnych wymagań technicznych dla urządzeń i instalacji technicznych z przedstawieniem charakterystycznych parametrów obiektu.
3. Określenie wymagań materiałowych i ekonomicznych dla realizowanego zadania.
4. Przedstawienie zakresu robót i czynności objętych przedmiotem zamówienia.
5. Określenie niezbędnego zakresu dokumentacji projektowo-kosztorysowej.
6. Opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych ( o ile będą wymagane).
7. Określenie przepisów i norm prawnych obowiązujących przy wykonaniu zadania.
8. Wycena i oszacowanie kosztów: wykonania dokumentacji, wykonawstwa i użytych materiałów.
9. Przedstawienie szczegółowych właściwości funkcjonalno użytkowych zamierzenia.
10. Wymagania Zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia.
11. Określenie wymagań dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej

**Termin realizacji zamówienia:**

- Wykonanie dokumentacji PFU: 14 dni

**Cena oferty (brutto) .....**

(w cenę oferty należy wliczyć wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia)

**Sposób przygotowania oferty.**

Ofertę sporządzić należy w języku polskim. Oferta winna być złożona przez osobę upoważnioną.

Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć za pomocą platformy zakupowej Open Nexus.

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

Nie uwzględnia się oferty, która została złożona po terminie.

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem swojej oferty. Zamawiający nie odpowiada i nie może być pociągnięty do odpowiedzialności z tytułu tych kosztów, niezależnie od przebiegu czy wyniku postępowania.

**Termin złożenia oferty.**

Ofertę złożyć należy do dnia 4.12.2023 r. do godz. 9:00.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykaza, że:

- zrealizowali należycie w okresie ostatnich 5 lat, co najmniej 3 Programy Funkcjonalno – Użytkowe, w których w zakresie było opracowanie dokumentacji dotyczącej dostarczenia i montażu instalacji fotowoltaicznej, modernizacją pokrycia dachu, wymianą ocieplenia dachu, wymianą obróbek blacharskich na potrzeby formuły „zaprojektuj i wybuduj” w funkcjonującym budynku, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik

**Kryteria oceny ofert :**

CENA 100 %

**Odrzucenie oferty:**

Odrzuca się ofertę:

- 1) wykonawcy, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 2) jeżeli jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia o zamówieniu;
- 3) jeżeli jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) jeżeli zawiera błędy w obliczeniu ceny lub cenę rażąco niską;
- 5) jeżeli została złożona w innej formie niż wymagana.

**Procedura wyjaśnień, uzupełnienia i poprawy ofert :**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania do złożenia wyjaśnień każdej ze złożonych ofert.

Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, złożone dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, wzywa się do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym. Nie dokonuje się wezwania, jeśli mimo złożenia, uzupełnienia, poprawienia dokumentów lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

W ofercie poprawia się:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie;
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe;
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z ogłoszeniem o zamówieniu, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;

**Wybór oferty najkorzystniejszej**

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w zapytaniu ofertowym.
2. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

**Upublicznienie wyników postępowania**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, informuje się wykonawców, którzy złożyli oferty o :
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwę, albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres wykonawców, którzy złożyli oferty
  - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, zamieszcza się informacje, o których mowa powyżej , na platformie zakupowej.

**Unieważnienie postępowania**

1. Postępowanie unieważnia się, jeżeli:
  - 1) nie złożono żadnej oferty spełniającej wymagania określone w zapytaniu ofertowym;
  - 2) przeprowadzone negocjacje nie doprowadziły do zawarcia umowy;
  - 3) cena najkorzystniejszej oferty przekroczy środki finansowe, które zamawiający może przeznaczyć na realizację przedmiotu postępowania;

- 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia publicznego nie leży w interesie zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
  - 5) zaistniała wada postępowania, która uniemożliwia zwanie ważnej umowy w sprawie zamówienia;
2. O unieważnieniu postępowania albo odstąpieniu od jego prowadzenia informuje się wykonawców, którzy złożyli oferty lub uczestniczyli w negocjacjach oraz zamieszcza informację na platformie zakupowej.

Osoby uprawnione do kontaktów z wykonawcami:

Marta Cygan,

e-mail: [marta.cygan@powiat.pruszkow.pl](mailto:marta.cygan@powiat.pruszkow.pl)

tel. 22 738 15 37

Załączniki do zapytania ofertowego:

- 1) Załącznik - wykaz wykonanych usług.
- 2) Projekt umowy z Wykonawcą.

/-/ Grzegorz Kamiński  
WICESTAROSTA  
*Grzegorz Kamiński*

.....  
*Do niniejszego postępowania o zamówienie nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych podst. prawna art. 2 ust. 1 pkt.1 Zamawiający zastrzega sobie prawo, odwołania postępowania lub jego zamknięcia bez dokonania wyboru którejkolwiek oferty.*

**Załącznik**

Data.....

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

**Wykaz wykonanych PFU w ciągu ostatnich 5 latach**

<b>L.p.</b>	<b>Dokładne określenie wykonanych PFU (, lokalizacja)</b>	<b>Data wykonania (wykonywania) zamówienia od-do</b>	<b>Wartość zamówienia brutto</b>	<b>Podmiot, na rzecz którego było wykonywane zamówienie</b>	<b>Uwagi</b>
1					
2					
3					
4					