**Opis przedmiotu zamówienia usługi sprzątania w Budynku Komendy Miejskiej PSP w Poznaniu przy ulicy Bobrzańskiej 6A.**

Zakres usługi obejmuje:

**1) Zakres sprzątania codziennego** (w dni robocze od poniedziałku do piątku):

* + - 1. odkurzanie wykładzin dywanowych i PCV,
      2. mycie podłóg - wykładziny PCV, płytki ceramiczne (mycie wodą ze środkiem czyszcząco – konserwującym),
      3. czyszczenie biurek, stołów, stolików, szafek, krzeseł, foteli,
      4. czyszczenie parapetów, listew przyściennych,
      5. czyszczenie aparatów telefonicznych, monitorów, klawiatury stacji komputerowych (środkami przeznaczonymi do czyszczenia i konserwacji przedmiotowych urządzeń),
      6. opróżnianie koszy na śmieci, wymiana wkładów foliowych i wynoszenie ich do pojemników umieszczonych przy budynku z uwzględnieniem segregacji,
      7. sprzątanie, czyszczenie urządzeń sanitarnych, mycie luster, zmywalnych szklanych powierzchni ściennych i parapetów okiennych, drzwi,
      8. mycie blatów kuchennych, kuchenek, zlewozmywaków, powierzchni lodówek,
      9. mycie podłogi w windzie (mycie wodą ze środkiem czyszcząco – konserwującym).

**2) Zakres sprzątania bieżącego** (doprowadzenie w zależności od potrzeby do czystości powierzchni, które uległy zabrudzeniu spowodowanym przez normalne użytkowanie):

1. mycie ścian wyłożonych glazurą lub lamperii,
2. mycie i konserwacja drzwi,
3. mycie powierzchni ścian i drzwi w windzie,
4. czyszczenie lamp, wieszaków, kontaktów elektrycznych,
5. czyszczenie poręczy, gablot, tablic ogłoszeniowych, obrazów,
6. czyszczenie i podlewanie roślin doniczkowych, grzejników,
7. usuwanie pajęczyn.
8. mycie ścian szklanych i drzwi (wejście do Komendy, obudowa windy, wejście do sekretariatu, sali narad)

**3) Zakres sprzątania okresowego** (usuwanie zabrudzeń, które nie wynikły   
ze zwykłego codziennego użytkowania):

1. 2 razy w roku - kwiecień, październik, (szczegółowy termin – któryś z piątków, ustalony zostanie z Zleceniodawcą) konserwowanie wykładzin gładkich PCV,
2. 2 razy w roku – wiosna, jesień (szczegółowy termin – któryś z piątków, ustalony zostanie z Zleceniodawcą) mycie okien i ścian szklanych w tym łącznika budynków,
3. 1 raz w roku - w lipcu w któryś z piątków pranie wykładzin dywanowych   
   w pomieszczeniach (metoda ciśnieniowa).
4. 6 razy w roku pranie i prasowanie 12 szt. obrusów stołowych - Obrusy białe plamoodporne120 x 200 - 8 szt. obrusy 160 x 200 - 8 szt.(pranie i suszenie należy wykonać poza obiektem).

**Zleceniobiorca sam zapewni we własnym zakresie narzędzia, sprzęt techniczny, materiały, środki czystości do wykonania usługi oraz sam zakupi   
z własnych środków i dostarczać będzie worki na śmieci, mydło w płynie, papier toaletowy, ręczniki papierowe, kostki zapachowe, dezodorant do pomieszczeń WC**.

Pomieszczenia objęte usługą sprzątania

**Tabela nr 1 -** Budynek przy ul. Bobrzańska 6A:

| **L.p** | **Nazwa pomieszczenia** | **Powierzchnia (m2)** | **Rodzaj powierzchni** | **Numer pomieszczenia** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PARTER** | | | | |
| 1. | Hall | 75,67 | Płytki ceramiczne |  |  |
| 2. | Hall wejściowy (łącznik) | 38,00 | Płytki ceramiczne |  |
| 3. | Komunikacja (korytarze) | 137,00 | Płytki ceramiczne |  |
| 4. | Naczelnik Wydz. Technicznego | 11,54 | Wykładzina PCV | 008 |
| 5. | Wydział Techniczny | 36,00 | Wykładzina PCV | 010 |
| 6. | Pomieszczenie prawnika | 13,55 | Wykładzina PCV | 011 |
| 7. | Garderoba Komendanta | 11,04 | Wykładzina PCV | 012 |
| 8. | Gabinet Komendanta | 26,79 | Wykładzina dywanowa | 013 |
| 9. | Sekretariat | 39,58 | Wykładzina dywanowa/ Płytki ceramiczne | 014 |
| 10. | Gabinet II Zastępcy Komendanta | 17,12 | Wykładzina dywanowa | 015 |
| 11. | Gabinet I Zastępcy Komendanta | 17,57 | Wykładzina dywanowa | 016 |
| 12. | Naczelnik Wydziału Kadr, Organizacji i Archiwizacji | 16,01 | Wykładzina PCV | 017 |
| 13. | Wydział Kadr, Organizacji  i Archiwizacji | 18,73 | Wykładzina PCV | 018 |
| 14. | Wydział Kadr, Organizacji  i Archiwizacji | 18,18 | Wykładzina PCV | 019 |
| 15. | Wydział Finansów | 16,56 | Wykładzina PCV | 020 |
| 16. | Główna Księgowa | 14,99 | Wykładzina PCV | 021 |
| 17. | Wydział Finansów | 20,05 | Wykładzina PCV | 022 |
| 18. | Naczelnik Wydz. Kwatermistrzowskiego | 15,98 | Wykładzina PCV | 024 |
| 19. | Wydz. Kwatermistrzowski | 17,63 | Wykładzina PCV | 025 |
| 20. | Wydz. Kwatermistrzowski | 19,83 | Wykładzina PCV | 026 |
| 21. | Wydz. Kontrolno-Rozpoznawczy | 24,25 | Wykładzina PCV | 027 |
| 22. | Wydz. Kontrolno-Rozpoznawczy | 24,86 | Wykładzina PCV | 028 |
| 23. | Naczelnik Wydz. Kontrolno-Rozpoznawczego | 16,71 | Wykładzina PCV | 029 |
| 24. | Sala narad | 26,05 | Płytki ceramiczne | 030 |
| 25. | WC męskie | 8,92 | Płytki ceramiczne | 031 |
| 26. | WC damskie/niepełnosprawni | 10,9 | Płytki ceramiczne | 032 |
| 27. | Aneks kuchenny przy sali narad | 14,78 | Płytki ceramiczne | 035 |
| 28. | Aneks kuchenny - sekretariat | 6,87 | Płytki ceramiczne | 036 |
| 29. | Klatka schodowa | 16,1 | Płytki ceramiczne |  |
| 30. | Stanowisko ODO | 19 | Wykładzina PCV | 039 |
| 31. | Pomieszczenie gospodarcze ODO | 24 | Płytki ceramiczne | 045 |
| **I PIĘTRO** | | | | |
| 32. | Hall | 91,93 | Płytki ceramiczne |  |
| 33. | Kładka nad holem wejściowym | 8,1 | Płytki ceramiczne |  |
| 34. | Komunikacja | 62,00 | Płytki ceramiczne |  |
| 35. | Stanowisko BHP | 18,83 | Wykładzina PCV | 106 |
| 36. | Szatnia męska | 20,45 | Wykładzina dywanowa | 111 |
| 37. | Pomieszczenie Wypoczynku KM | 14,69 | Wykładzina PCV | 112 |
| 38. | Biuro informatyka | 20,13 | Wykładzina PCV | 114 |
| 39. | Biuro informatyka | 16,28 | Wykładzina PCV | 115 |
| 40. | Pomieszczenie wypoczynku Dyżurny | 16,32 | Wykładzina PCV | 116 |
| 41. | Wydział Operacyjno-Szkoleniowy | 16,84 | Wykładzina PCV | 117 |
| 42. | Wydział Operacyjno-Szkoleniowy | 16,32 | Wykładzina PCV | 118 |
| 43. | Wydział Operacyjno-Szkoleniowy | 16,28 | Wykładzina PCV | 119 |
| 44. | Nacz. Wydz. Operacyjno-Szkoleniowego | 16,72 | Wykładzina PCV | 120 |
| 45. | Pomieszczenie kontroli przy SKKM | 12,73 | Wykładzina dywanowa | 121 |
| 46. | Sala operacyjna - SKKM | 299,37 | Wykładzina dywanowa | 122 |
| 47. | Pomieszczenie kontroli przy SKKM | 11,7 | Wykładzina dywanowa | 123 |
| 48. | WC męskie | 11,91 | Płytki ceramiczne | 124 |
| 49. | WC damskie | 8,27 | Płytki ceramiczne | 125 |
| 50. | Szatnia męska | 29,16 | Płytki ceramiczne | 126 |
| 51. | Umywalnia męska | 17,84 | Płytki ceramiczne | 127 |
| 52. | Szatnia damska | 14,3 | Płytki ceramiczne | 129 |
| 53. | Umywalnia damska | 13,06 | Płytki ceramiczne | 130 |
| 54. | Jadalnia MSK | 30,46 | Płytki ceramiczne | 132 |
| 55. | Serwerownia | 42,00 | Wykładzina PCV | 134 |
| 56. | Pomieszczenie magazynowe | 24 | Płytki ceramiczne | 136 |
| 56. | Klatka schodowa | 15,27 | Płytki ceramiczne |  |
| 57. | Winda | 2,6 | Wykładzina PCV |  |
| **II PIĘTRO** | | | | |
| 56. | Hall | 16,03 | Płytki ceramiczne |  |
| 57. | Korytarz | 23,38 | Płytki ceramiczne |  |
| 58. | Pomieszczenie biurowe (związki) | 19,32 | Wykładzina dywanowa | 203 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 59. | Pomieszczenie biurowe (ZOSP) | 18,35 | Wykładzina dywanowa | 204 |
| 60. | Pomieszczenie biurowe | 18,18 | Wykładzina dywanowa | 205 |
| 61. | Sala sztabowa | 53,1 | Wykładzina PCV | 206 |
| 62. | WC | 3,31 | Płytki ceramiczne | 207 |
| 63. | Aneks kuchenny | 10,78 | Płytki ceramiczne | 208 |

**Tabela nr 2 -** Budynek JRG-7 przy ul. Bobrzańska 6 (sprzątane 2 razy w tygodniu   
w godzinach uzgodnionych z Dowódcą JRG-7):

| **Lp** | **Nazwa pomieszczenia** | **Powierzchnia (m2)** | **Rodzaj powierzchni** | **Numer pomieszczenia** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PARTER / I PIĘTRO** | | | | |
| 1. | OGNIK | 60,00 | Wykładzina dywanowa | - |
| 2. | WC | 3,25 | Płytki ceramiczne | - |
| 3. | Klatka schodowa | 33,00 | Płytki ceramiczne | - |
| 4. | Korytarz | 18,00 | Płytki ceramiczne | - |

* Pomieszczenie wymienione w pkt. 36,37 tabeli nr 1 - (pomieszczenie sekcji informatyki) sprzątane będzie codziennie w godzinach urzędowania   
  od godz. 15.00 – 15.30.
* Pomieszczenie wymienione w pkt. 53 tabeli nr 1 (serwerownia) sprzątane będzie dwa razy w tygodniu w godzinach urzędowania od godz. 15.00 – 15.30.
* Sprzątanie pozostałych wymienionych wyżej pomieszczeń odbywać   
  się będzie codziennie po godzinach urzędowania od poniedziałku do piątku   
  po godzinie 15.30.
* Klucze od w/w pomieszczeń przekazane zostaną Zleceniobiorcy niezwłocznie   
  po podpisaniu umowy.

Dodatkowe szczegóły zamówienia :

1 .wszystkie dozowniki do mycia rąk umiejscowione w obiekcie są dozownikami na mydło dolewane. Są to dozowniki na mydło płynne.

2. wszystkie dozowniki na papier toaletowy w obiekcie to dozowniki na duże rolki.

3. wszystkie dozowniki na ręczniki papierowe w obiekcie to dozowniki na papier składany

4. oczekiwane odświeżacze powietrza do toalet w sprayu, do samodzielnego użycia

5. preparat do dezynfekcji rąk nie wchodzi w przedmiot zamówienia

6. dezynfekcja powierzchni zakładana w zapytaniu powinna odbywać się w ramach codziennego sprzątania

W obiekcie pracuje 60 osób w systemie dziennym i 5 osób w systemie całodobowym. Taki stan osobowy należy przyjąć jako maksymalny, niezdarzający się codziennie, ze względu na nieobecności pracowników. Zakładamy codzienne uzupełnienie „do pełna” podajników na mydło, papier do rąk i papier toaletowy. Udzielający zamówienia nie determinuje formy zatrudnienia. Konserwacja PCV polega na utrzymaniu właściwości ochronnych PCV po zmywaniu w zależności od stosowanych technik i środków. Powierzchnia okien w obiekcie to około 600 m2 (licząc strony zewnętrzne i wewnętrzne okien) w tym około 300 m2 mycie z podestu albo lancą. Większość okien jest otwieranych do środka ale ze względu na specyfikację niezbędne jest również mycie z zewnątrz. Sprzątając biura wynosimy/przesuwamy kontenerki podbiurkowe, krzesła, fotele, kosze na śmieci itp. nie ma obowiązku wynoszenia mebli typu szafy, biurka. Codzienne sprzątanie należy wykonywać po zakończeniu pracy Komendy, około 15.30. Mycie okien do uzgodnienia.