

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zwana dalej SWZ)

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Miasta Radomia

NAZWA ZAMÓWIENIA:

**Usługa pełnienia funkcji inspektora nadzoru i kontroli
nad realizacją zamówienia dotyczącą wykonania modernizacji ewidencji gruntów
i budynków miasta Radomia.**

(Znak sprawy: BZP.271.1.336.338.2024.MB)

ZATWIERDZAM:

Z up. PREZYDENTA MIASTA

Rafał Górski

Dyrektor Departamentu Organizacyjnego

Radom, dnia 3 lipca 2024r.

Rozdział I Zamawiający

1. Nazwa i adres Zamawiającego: **Gmina Miasta Radomia**, ul. Jana Kilińskiego 30, 26-600 Radom, województwo: mazowieckie
2. Numer telefonu: (48) 36-20-876
3. Adres poczty elektronicznej: bpz@umradom.pl
4. **Strona internetowa prowadzonego postępowania:** <https://platformazakupowa.pl/transakcja/945740>

Rozdział II

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/945740>

Rozdział III

Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023r. poz.1605 ze zm.), zwanej dalej w treści SWZ jako „ustawa Pzp”, **w trybie podstawowym**, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, a następnie Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji. Niniejsze zamówienie jest zamówieniem klasycznym w rozumieniu art. 7 pkt 33) ustawy Pzp. Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych w rozumieniu art. 3 ustawy Pzp.
2. Rodzaj zamówienia: **Usługi**

Rozdział IV

Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji

Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

Rozdział V

Opis przedmiotu zamówienia

(CPV: 71630000-3 – Usługi kontroli i nadzoru technicznego)

w tym opis części zamówienia oraz liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa dotycząca pełnienia funkcji inspektora nadzoru i kontroli nad realizacją zamówienia dot. wykonania modernizacji ewidencji gruntów i budynków miasta Radomia dla obrębów:
 - 0110 - Długojów,
 - 0080 – Żakowice,zgodnie z projektem modernizacji uzgodnionym przez Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego.
2. Zamawiający **dopuszcza** składanie ofert częściowych. **Zamówienie zostało podzielone na 2 (dwie) części.**

3. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na każdą z części zamówienia. Zamawiający dokona oceny i wyboru ofert dla każdej części z osobna.

Część 1 zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa dotycząca pełnienia funkcji inspektora nadzoru i kontroli nad realizacją zamówienia dot. wykonania modernizacji ewidencji gruntów i budynków miasta Radomia dla obrębu **0110 – Długojów**, zgodnie z projektem modernizacji uzgodnionym przez Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik Nr 1a do SWZ.

Część 2 zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa dotycząca pełnienia funkcji inspektora nadzoru i kontroli nad realizacją zamówienia dot. wykonania modernizacji ewidencji gruntów i budynków miasta Radomia dla obrębu **0080 - Żakowice**, zgodnie z projektem modernizacji uzgodnionym przez Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik Nr 1b do SWZ.

Informacje dodatkowe (dotyczą wszystkich części zamówienia):

1. W ramach powierzonej do wykonania usługi Inspektor zobowiązany jest sprawować bieżący nadzór i kontrolę należytej realizacji umowy Nr **BZP.272.45.2024.AK** z dnia 28 maja 2024r. (dotyczy **części 1 zamówienia**) oraz **BZP.272.44.2024.AK** z dnia 28 maja 2024r. (dotyczy **części 2 zamówienia**), w tym zobowiązany jest:
 - 1) wykrywać i eliminować wszelkie ujawnione zagrożenia terminowej realizacji nadzorowanego zamówienia,
 - 2) niezwłocznie zapoznać się z założeniami procesów technologicznych, systemami kontroli wewnętrznej oraz harmonogramem realizacji nadzorowanego zamówienia, które zostały przyjęte przez Wykonawcę przy modernizacji ewidencji gruntów i budynków,
 - 3) uczestniczyć w naradach organizowanych przez Zamawiającego, których przedmiotem będą jakość i terminowość wykonywanych prac geodezyjnych oraz eliminowanie lub minimalizowanie zagrożeń dla realizacji nadzorowanego zamówienia,
 - 4) analizować miesięczne okresowe raporty składane przez Wykonawcę prac geodezyjnych, w zakresie należytej jakości wykonywanych prac i ich zgodności z przyjętym harmonogramem, niezwłocznie sporządzać pisemne wnioski z przeprowadzonych analiz i niezwłocznie, najpóźniej w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania raportu, przedstawiać je Wykonawcy i Zamawiającemu. W przypadku stwierdzenia naruszeń wnioski z analiz powinny zawierać również wskazania w zakresie działań naprawczych;
 - 5) przeprowadzać doraźne kontrole zrealizowanych przez Wykonawcę prac oraz sporządzać w formie pisemnej i niezwłocznie przedstawiać Wykonawcy i Zamawiającemu wnioski z przeprowadzonych kontroli. W przypadku stwierdzenia naruszeń wnioski powinny zawierać również wskazania w zakresie działań naprawczych;
 - 6) konsultować we współpracy z Zamawiającym i udzielać Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących nadzorowanych prac oraz innych dokumentów związanych z realizacją przedmiotu nadzorowanego zamówienia.
2. W przypadku stwierdzenia opóźnień w realizacji nadzorowanych prac Inspektor zobowiązany jest niezwłocznie, wezwać pisemnie Wykonawcę do złożenia wyjaśnienia i wskazania przyczyn zaistniałego

opóźnienia oraz do pilnego zakończenia realizacji objętej opóźnieniem pracy. Każdorazowo o podjętych działaniach i ich efektach Inspektor zobowiązany jest zawiadamić pisemnie Zamawiającego.

Rozdział VI

Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania przedmiotu zamówienia wynosi:

- dla **części 1 zamówienia** - **10 miesięcy** od dnia zawarcia umowy,
- dla **części 2 zamówienia** - **16 miesięcy** od dnia zawarcia umowy

Rozdział VII

Informacje o warunkach udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1.1. Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;

Zamawiający nie określa warunku w w/w zakresie.

1.2. Upnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Zamawiający nie określa warunku w w/w zakresie.

1.3. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Zamawiający nie określa warunku w w/w zakresie.

1.4. Zdolności technicznej lub zawodowej;

Określenie warunku:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli udowodni, że:

a) w zakresie potencjału osobowego - osoby skierowane przez wykonawcę do realizacji zamówienia posiadają niezbędne kwalifikacje zawodowe umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości. Powyższy warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje:

- minimum jedną osobą zdolną do wykonania zamówienia, posiadającą **uprawnienia zawodowe do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii**, o których mowa w **art. 43 pkt 1** ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz. U. z 2023r., poz. 1752, z późn. zm.) tj.:
 - z zakresu **(1)** - *geodezyjne pomiary sytuacyjno-wysokościowe, realizacyjne i inwentaryzacyjne*

ORAZ

- minimum jedną osobą zdolną do wykonania zamówienia, posiadającą **uprawnienia zawodowe do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii**, o których mowa w **art. 43 pkt 2** ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz. U. z 2023r., poz. 1752, z późn. zm.) tj.:
 - z zakresu **(2)** - *rozgraniczenie i podziały nieruchomości (gruntów) oraz sporządzenie dokumentacji do celów prawnych*

LUB

- minimum jedną osobą zdolną do wykonania zamówienia, posiadającą **uprawnienia zawodowe do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii**, o których mowa w **art. 43 pkt 1 i pkt 2** ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz. U.

z 2023r., poz. 1752, z późn. zm.) tj.: osobą zdolną do wykonania zamówienia, posiadającą **łącznie ww. uprawnienia zawodowe.**

UWAGA!!!

Inspektor Nadzoru i Kontroli nie może pozostawać z wykonawcą zamówienia, nad którym ma być sprawowany nadzór, w takim stosunku prawnym i faktycznym, który mógłby tworzyć wzajemne zależności, a tym samym budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności takiej osoby.

UWAGA!!! W przypadku złożenia oferty na 1 i 2 część zamówienia Zamawiający dopuszcza postępowanie się tymi samymi osobami w zakresie 1 i 2 części zamówienia.

b) w zakresie doświadczenia - posiada niezbędne doświadczenie umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości, tj. wykaże, że w okresie ostatnich **5^{*)} lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie wykonał lub wykonuje następującą usługę:

- co najmniej jedną usługę w zakresie modernizacji ewidencji gruntów i budynków **lub**
- usługi na kontrolę wykonania modernizacji ewidencji gruntów i budynków **lub**
- usługi na opracowanie dokumentacji geodezyjnej do celów prawnych **lub**
- usługi na kontrolę dokumentacji geodezyjnej do celów prawnych,

przy czym łączna wartość usług nie może być mniejsza niż 24 000,00 zł brutto (słownie: dwadzieścia cztery tysiące, 00/100 złotych), a **wartość co najmniej jednej usługi nie może być mniejsza niż 6 000,00 zł brutto** (słownie: sześć tysięcy, 00/100 złotych).

**) W celu zapewnienia odpowiedniego poziomu konkurencji w postępowaniu Zamawiający dopuścił, zgodnie z § 9 ust. 4 pkt. 2) rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, aby wykaz usług dotyczył usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych – również wykonywanych, w okresie dłuższym niż ostatnie 3 lata.*

UWAGA!!!

W przypadku, gdy Wykonawca składa ofertę na obydwie części zamówienia Zamawiający dopuszcza wskazanie tych samych usług w zakresie 1 i 2 części zamówienia.

UWAGA!!!

W przypadku, gdy ww. zakres usług, będzie stanowił część usługi o szerszym zakresie, wykonawca zobowiązany jest wyodrębnić rodzajowo i kwotowo, usługi niezbędne do wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu.

Ww. wykonane lub wykonywane usługi muszą być potwierdzone dowodami określającymi, czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

- przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy;

- w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

W przypadku wykazania przez Wykonawców wartości niezbędnych do oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w innych walutach niż PLN, Zamawiający, jako kurs przeliczeniowy waluty, przyjmie średni kurs danej waluty publikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia, przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu, w którym zostanie on opublikowany.

2. W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takim przypadku wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
3. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
4. Sposób wykazania warunków udziału w postępowaniu wskazano w Rozdziale IX SWZ.

Rozdział VIII

Podstawy wykluczenia

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia **wyklucza się Wykonawcę**, w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa **w art. 108 ust. 1** ustawy Pzp tj. Wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1599 i 2185) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 826),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),

- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
 - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba, że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Zgodnie z treścią **art. 7 ust 1** ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 507) zwanej dalej w treści SWZ jako „ustawa o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy Pzp **wyklucza się**:
- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę;
 - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz. U. z 2023r. poz. 1124, 1285, 1723 i 1843) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę

rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę;

- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3. ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę.

UWAGA!

W celu potwierdzenia braku istnienia okoliczności, o których mowa w pkt 2 niniejszego Rozdziału, Zamawiający zastrzega możliwość samodzielnego badania ogólnodostępnych rejestrów, w tym Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych, informacji z wykazów określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014, a także informacji z listy rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, tj. listy osób i podmiotów objętych sankcjami.

3. Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia wskazane w art. 109 ust. 1 pkt 1 oraz pkt 4 ustawy Pzp; tj. wykluczy z postępowania wykonawcę:

- 1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, chyba że wykonawca przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
- 2) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

4. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym;
- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,

- b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
6. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 5, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności wskazane w pkt 5, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
7. W przypadkach, o których mowa w pkt. 3 ppkt 1) i 2) niniejszego Rozdziału Zamawiający może nie wykluczać Wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności gdy sytuacja ekonomiczna lub finansowa Wykonawcy, o którym mowa w pkt. 3 ppkt 2) niniejszego Rozdziału, jest wystarczająca do wykonania zamówienia.
8. Wykluczenie Wykonawcy nastąpi na podstawie odpowiednich zapisów określonych w art. 111 ustawy Pzp.
9. Sposób wykazania braku podstaw wykluczenia wskazano w Rozdziale IX SWZ.

Rozdział IX

Informacja o podmiotowych środkach dowodowych

1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć **wraz z ofertą** oświadczenie (o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp) stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca na dzień składania ofert nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu - **Załącznik nr 4 do SWZ**.
2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
3. **W przypadku, wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o którym mowa w pkt 1 składa każdy z Wykonawców.** Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
4. **Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania następujących podmiotowych środków dowodowych (aktualnych na dzień ich złożenia):**
 - 4.1. **W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu:**
 - a) **oświadczenia Wykonawcy o aktualności** informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego w Rozdziale VIII SWZ, o których mowa w:
 - art. 108 ust. 1 ustawy Pzp,
 - art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4 ustawy Pzp,
 - art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1170)– w formie **Załącznika nr 8 do SWZ**.

4.2. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu dot. zdolności technicznej lub zawodowej zamawiający będzie żądał dostarczenia:

- a) **wykazu usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich **5 lat**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy - **w formie Załącznika nr 9 do SWZ**,
Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz, o którym mowa powyżej dotyczy usług, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.

- b) **wykazu osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - **Załącznik nr 10 do SWZ**.

5. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe określone w pkt. 4 na wezwanie Zamawiającego. Dokumenty te powinny być aktualne na dzień ich złożenia.

6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
7. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w pkt 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
8. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w pkt 1, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
9. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1 lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
10. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

11. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
12. Zamawiający nie będzie wzywał do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 1 dane umożliwiające dostęp do tych środków.
13. Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1 składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 307), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
14. Podmiotowe środki dowodowe sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 307), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
15. **Podmiotowe środki dowodowe przekazuje się:**
 - a) w przypadku, gdy zostały wystawione jako dokument elektroniczny przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca - **przekazuje się ten dokument elektroniczny;**
 - b) w przypadku, gdy zostały wystawione jako dokument w postaci papierowej przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca - **przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.**

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
 - c) w przypadku, gdy nie zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca - **przekazuje się je w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
 - d) w przypadku, gdy nie zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca a sporządzono je jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem - **przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem**

elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiającą zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

16. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
17. Oświadczenie wskazane w pkt.1 niniejszego Rozdziału i podmiotowe środki dowodowe przekazuje się środkiem komunikacji elektronicznej wskazanym w Rozdziale XVI SWZ.
18. W przypadku, gdy oświadczenie, o których mowa w pkt. 1 lub podmiotowe środki dowodowe zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
19. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
20. Dokumenty elektroniczne muszą spełniać łącznie następujące wymagania:
 - 1) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
 - 2) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
 - 3) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
 - 4) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

Rozdział X

Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

Zamawiający **nie wymaga** w niniejszym postępowaniu przedmiotowych środków dowodowych.

Rozdział XI

Informacje dla Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

2. Wykonawca **nie może po upływie terminu składania ofert**, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.
3. W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, **jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane**.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie, o którym mowa powyżej musi być złożone - na druku stanowiącym **Załącznik nr 6 do SWZ**.
5. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 4 niniejszego Rozdziału sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 307), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
6. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 4 potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
7. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 1.4. Rozdział VII SWZ, a także zbada czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
9. **Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 1 Rozdział IX SWZ także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby na druku stanowiącym Załącznik nr 5 do SWZ.**
10. Wykonawca, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, **przedstawia na wezwanie zamawiającego**

dokumenty wymienione w pkt 4.1. Rozdział IX SWZ dotyczące tych podmiotów, potwierdzające, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.

11. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy z uwzględnieniem pkt. 3 niniejszego Rozdziału. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
12. Zamawiający **żąda** wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

Rozdział XII

Informacje dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w tym spółki cywilne)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie, o którym mowa w pkt 1 Rozdział IX SWZ **składa z oferty każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie**. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, o których mowa w pkt 1.4 Rozdział VII SWZ, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane**.
4. W przypadku, o którym mowa w pkt 3, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy. Oświadczenie należy złożyć wg wymogów Załącznika nr 7 do SWZ**. Oświadczenie to jest podmiotowym środkiem dowodowym.
5. Oświadczenie o którym mowa w pkt. 4 niniejszego Rozdziału sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 307), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia obowiązani są na wezwanie Zamawiającego, złożyć podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt 4 Rozdział IX SWZ, przy czym podmiotowe środki dowodowe, o których mowa:
 - a) w pkt 4.2. Rozdział IX SWZ składa odpowiednio Wykonawca/Wykonawcy, który/którzy wykazuje/-ą spełnienie warunku
 - b) w pkt 4.1. Rozdział IX SWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymóg wskazany w pkt. 1.4. lit. b) Rozdział VII SWZ będzie uznany za spełniony, jeżeli przynajmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykaże zrealizowanie w całości wskazanego w pkt. 1.4. lit. b)

zamówienia

W sytuacji, gdy jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykaże zrealizowanie któregoś z zamówień wskazanych w pkt. 1.4. lit. b) Rozdział VII SWZ będzie musiał realizować tą część zamówienia, z którą wiąże się wykazany przez niego warunek.

Rozdział XIII

Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający **nie przewiduje wadium** w postępowaniu.

Rozdział XIV

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego

DOTYCZY WSZYSTKICH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA:

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
2. Projekt umowy stanowi **Załącznik nr 2a do SWZ** dla części 1 zamówienia oraz **Załącznik nr 2b do SWZ** dla części 2 zamówienia.
3. W przypadku **wydłużenia terminu realizacji umowy** z Wykonawcą lub/i opóźnienia w realizacji tej umowy o okres nie dłuższy niż 30 dni, Inspektor zobowiązany jest świadczyć usługę przez okres wynikający z wydłużenia terminu umowy z Wykonawcą lub/i wynikający z opóźnienia Wykonawcy.
4. W przypadku zagrożenia **istotnym opóźnieniem** (powyżej 30 dni) w wykonaniu zamówienia przez Wykonawcę, strony niezwłocznie podejmą negocjacje w celu ustalenia warunków dalszego wykonywania usługi przez Inspektora. W przypadku braku porozumienia co do dalszej realizacji usługi Umowa wygasa po upływie 30 dni po zakończeniu terminu, o którym mowa w § 3 ust. 1 projektu umowy. W takim przypadku Inspektor może otrzymać wynagrodzenie jedynie za faktycznie wykonane czynności. Wynagrodzenie Inspektora zostanie wypłacone na podstawie protokołu sporządzonego i podpisanego przez strony.
5. Zgodnie z art. 439 ustawy Pzp **dopuszcza się możliwość waloryzacji** kwoty wynagrodzenia Wykonawcy w związku realizacją przedmiotu zamówienia. Szczegółowe informacje określone zostały w **§ 9 projektu umowy**.
6. W razie wystąpienia istotnych zmian okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonanie umowy może zagrozić istotnemu bezpieczeństwu państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania tej części umowy, która została wykonana do czasu odstąpienia od umowy.

DOTYCZY CZĘŚCI 2 ZAMÓWIENIA:

7. Dopuszcza się stosownie do treści art. 436 pkt. 4 ustawy Pzp możliwość zmiany postanowień Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy. Szczegółowe informacje określone zostały w § 9 projektu umowy stanowiącego załącznik nr 2b do SWZ.

Rozdział XV

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający **nie będzie żądał** od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XVI

Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem platformy zakupowej **pod adresem:** <https://platformazakupowa.pl/transakcja/945740>
2. **W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie:**
 - a) przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ,
 - b) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych,
 - c) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu,
 - d) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu,
 - e) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych,
 - f) przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych,
 - g) przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy,
 - h) przesyłania odwołania/inne

odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
3. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
4. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

5. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
6. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](#) w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej [pod linkiem](#).
7. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).
- Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
8. **Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>**
9. **Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców muszą być** zgodne z Załącznikiem nr 2 do “Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.
10. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf** .
11. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
- a) .zip,
 - b) .7Z

12. Wśród formatów powszechnych a **NIE WYSTĘPUJĄCYCH** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
13. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
14. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - a) ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.**
 - b) pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym.** Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 - c) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
15. Zamawiający zaleca aby **w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju.** Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
16. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
17. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego", nie za pośrednictwem adresu email.
18. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert.
19. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
20. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
21. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
22. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
23. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
24. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 23, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
25. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 23, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
26. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt. 25, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
27. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

28. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
29. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania

Rozdział XVII

Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami

Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do komunikowania się z Wykonawcami jest:

Podinspektor w Biurze Zamówień Publicznych

Martyna Bednarska - Czerwiak

tel. (48) 36-20-288

email: m.czerwiak@umradom.pl

Rozdział XVIII

Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, tj. **do dnia 09.08.2024r.** - przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

Rozdział XIX

Opis sposobu przygotowywania oferty

1. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę na daną część zamówienia. Złożenie więcej niż jednej oferty na daną część zamówienia spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę na daną część zamówienia.
2. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana **elektronicznym kwalifikowanym podpisem** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym**. W procesie składania oferty na platformie, **kwalifikowany podpis elektroniczny** lub **podpis zaufany** lub **podpis osobisty** Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
4. Oferta powinna być:
 - a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,

- b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
- c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".

- 5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
- 6. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, **w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł**, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 7. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 8. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będą odrzuceniu.
- 9. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
- 10. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
- 11. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
- 12. **Oferta musi zawierać** następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) **Formularz ofertowy**, stanowiący:
 - **Załącznik nr 3a** do SWZ w zakresie **części 1 zamówienia**,
 - **Załącznik nr 3b** do SWZ w zakresie **części 2 zamówienia**,(przy czym Wykonawca może sporządzić ofertę wg innego wzorca, powinna ona wówczas obejmować dane wymagane dla oferty w SWZ i załącznikach).
 - 2) **Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1 Rozdział IX SWZ (w tym również oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. 9 Rozdziału XI SWZ - jeżeli dotyczy).**
 - 3) **Oświadczenie, o którym mowa w pkt 4 Rozdział XII SWZ (jeżeli dotyczy).**
 - 4) **Zobowiązanie lub inne dokumenty, o których mowa w pkt 4 Rozdział XI SWZ (jeżeli dotyczy).**
 - 5) **Potwierdzenie umocowania do działania w imieniu Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego**

zasoby:

- a) Zamawiający w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby jest umocowana do jego reprezentowania, **żąda złożenia wraz z ofertą odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru;**
 - b) Wykonawca lub podmiot udostępniający zasoby nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w lit a), jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca lub podmiot udostępniający zasoby wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
 - c) jeżeli w imieniu Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w lit. a), Zamawiający żąda od Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby.
- 6) **Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (**jeżeli dotyczy**).
13. Pełnomocnictwo o którym mowa w pkt. 12. 5) lit c) i pkt 12. 6) niniejszego Rozdziału składa się, pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym - w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 307), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
14. W przypadku gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje mocodawca. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
15. W przypadku gdy Wykonawca nie złożył pełnomocnictwa, o którym mowa w pkt. 12. 5) lit c) i pkt 12. 6) niniejszego Rozdziału lub złożył pełnomocnictwo wadliwe, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do jego złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na jego złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
16. Wykonawca w ofercie może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022r. poz. 1233). Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, iż nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę

przedsiębiorstwa. Wykonawca w szczególności nie może zastrzec w ofercie informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

13. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022r. poz. 1233), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w odpowiednio wydzielonym i oznaczonym pliku. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
14. **Wykonawca w formularzu ofertowym musi wskazać (dotyczy wszystkich części zamówienia):**
- cenę,
 - **termin przekazania protokołów z kontroli technicznej** (pierwsza iteracja kontroli jakościowej) (dot. Etapu I oraz Etapu II).

Brak wskazania powyższych informacji będzie skutkowało odrzuceniem oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia.

15. W formularzu ofertowym (dotyczy wszystkich części zamówienia) **termin przekazania protokołów z kontroli technicznej** należy wskazać w dniach (**należy wskazać konkretną liczbę dni, np. 7, 8, 10**).

Termin przekazania protokołów będzie liczony od dnia przekazania Inspektorowi przez Zamawiającego pisemnego zawiadomienia o wykonaniu etapu I i etapu II prac, złożonego przez Wykonawcę.

UWAGA!!!

Zaoferowany termin przekazania protokołów z kontroli technicznej, o którym mowa powyżej nie może przekroczyć terminu 10 dni roboczych.

Rozdział XX

Sposób oraz termin składania ofert

1. **Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na daną część zamówienia.** Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
2. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/945740> w myśl Pzp na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia **11.07.2024r. do godz. 09:00.**
3. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
4. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
5. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

6. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
7. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

Rozdział XXI

Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi po upływie terminu składania ofert, tj. **w dniu 11.07.2024r. o godz. 09:30** przy użyciu systemu teleinformatycznego.
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.
6. Zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie. W związku z powyższym Zamawiający nie będzie prowadził jawnej sesji otwarcia ofert.

Rozdział XXII

Sposób obliczenia ceny

1. Cenę ofertową stanowi łączna cena jaką Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy za wykonanie czynności opisanych w opisie przedmiotu zamówienia, SWZ i projekcie umowy. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług, z uwzględnieniem pkt. 6 niniejszego Rozdziału.
2. Cena winna uwzględniać wymagania wskazane w dokumentacji opisującej przedmiot zamówienia, SWZ i projekcie umowy.
3. Opis obliczenia ceny ofertowej (dotyczy wszystkich części zamówienia):
 - w formularzu ofertowym należy wskazać zastosowaną stawkę podatku VAT,
 - należy wpisać wartość przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem zawartym w pkt 1,
 - a następnie kwotę tę należy wpisać słownie

4. W Formularzu ofertowym Wykonawca podaje cenę, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego, za którą podejmuje się zrealizować przedmiot zamówienia, tj. do 1 grosza, przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb, zgodnie z którą:
 - a) w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „5” lub wyższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w górę” (to znaczy, że: np. wartość 0,155 musi zostać zaokrąglona do 0,16);
 - b) w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „4” lub niższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w dół” (to znaczy, że: np. wartość 0,154 musi zostać zaokrąglona do 0,15);
5. Zamawiający nie dopuszcza podania ceny ofertowej i jej elementów w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia opisanego w niniejszej specyfikacji dokonywane będą w złotych polskich.
6. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2022r. poz. 931 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
7. **W przypadku niepoinformowania Zamawiającego o zaistnieniu obowiązku określonym w pkt 6, Zamawiający uzna, iż wybór oferty Wykonawcy, nie będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego.**
8. W ofercie, o której mowa w pkt 6 Wykonawca ma obowiązek:
 - a) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - c) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
9. W kalkulacji cenowej należy uwzględnić wszystkie koszty jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z umową realizacji przedmiotu umowy.
10. Wynagrodzenie będzie płatne zgodnie z projektem umowy stanowiącym **Załącznik nr 2a do SWZ** dla części 1 zamówienia oraz **Załącznik nr 2b do SWZ** dla części 2 zamówienia.

Rozdział XXIII

Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWZ.
2. Zamawiający będzie oceniał oferty, które nie zostały odrzucone, według następujących kryteriów **(dotyczy wszystkich części zamówienia)**:

Nr	Nazwa kryterium	Waga/znaczenie
1.	Cena [C]	60 pkt
2.	Termin przekazania protokołów z kontroli technicznej [T]	40 pkt

3. Za najkorzystniejszą uznana zostanie ta z ocenianych ofert, która uzyska najwyższą ocenę punktową.
4. Dla zastosowanych kryteriów oceny ofert Zamawiający będzie obliczał wartość punktową oferty (zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku) w oparciu o następujące wzory:

4.1. Cena [C]

Ocena w zakresie kryterium „Cena” dla wszystkich części zamówienia będzie dokonywana na podstawie ilości punktów otrzymanych przy zastosowaniu następującego wzoru (liczba punktów możliwych do uzyskania – 60).

$$C = (C_n/C_b) \times 60 \text{ pkt.}$$

gdzie: **C** – ilość punktów za kryterium „Cena”

C_n – najniższa cena ofertowa spośród ofert nieodrzuconych

C_b – cena badanej oferty

4.2. Termin przekazania protokołów z kontroli technicznej [T]

Ocena w zakresie kryterium „Termin przekazania protokołów z kontroli technicznej” dla wszystkich części zamówienia będzie dokonywana na podstawie podanego w formularzu ofertowym terminu przekazania protokołów z kontroli technicznej w przypadku pierwszej iteracji kontroli jakościowej (dot. Etapu I oraz Etapu II) (liczba punktów możliwych do uzyskania – 40).

Ocena przeprowadzona zostanie wg poniższego zestawienia:

- oferta, w której wskazany przez Wykonawcę termin przekazania protokołów z kontroli technicznej wyniesie:

Termin przekazania protokołów z kontroli technicznej	Ilość uzyskanych punktów w kryterium – termin przekazania protokołów z kontroli technicznej
7 dni roboczych i mniej	40 pkt.
8 dni roboczych	20 pkt.
9 dni roboczych	10 pkt.
10 dni roboczych	0 pkt.

gdzie: **T** – ilość punktów za kryterium „Termin przekazania protokołów z kontroli technicznej”.

4.3. Ocena oferty.

Zamawiający wybierze ofertę, która otrzyma najwyższą liczbę punktów (P), stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów, wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + T$$

gdzie: **P** - liczba punktów uzyskanych przez ofertę

5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
6. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.
7. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w pkt. 6, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z uwzględnieniem art. 223 ust. 2 ustawy Pzp, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
9. Zamawiający poprawia w ofercie omyłki określone w art. 223 ust. 2 ustawy Pzp.
10. W przypadku poprawienia innej omyłki, o którym mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

Rozdział XXIV

Wybór najkorzystniejszej oferty

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą.
2. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
3. W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt. 2, Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

5. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt. 4 lit. a), na stronie internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/945740>

Rozdział XXV

Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. O terminie złożenia dokumentu, o którym mowa w pkt. 1 Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania przed podpisaniem umowy od Wykonawcy złożenia oświadczenia potwierdzającego brak zaistnienia podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Rozdział XXVI

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp.
2. Środkami ochrony prawnej są **odwołanie** i **skarga** do sądu.
3. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
4. **Odwołanie** przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
6. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

7. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
8. W niniejszym postępowaniu odwołanie wnosi się w terminie:
 - a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.
9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
10. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 8 i 9 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
11. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania
 - 2) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
12. Odwołanie zawiera:
 - 1) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli);
 - 2) nazwę i siedzibę zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej zamawiającego;
 - 3) numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku;
 - 4) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku - numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania;
 - 5) określenie przedmiotu zamówienia;
 - 6) wskazanie numeru ogłoszenia w przypadku zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej;
 - 7) wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, lub wskazanie zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy;
 - 8) zwięzłe przedstawienie zarzutów;
 - 9) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;
 - 10) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;
 - 11) podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli;
 - 12) wykaz załączników.
13. Do odwołania dołącza się:

- 1) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości;
 - 2) dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii zamawiającemu;
 - 3) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego.
14. **Skarga** do sądu przysługuje stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ustawy Pzp.
15. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.

Rozdział XXVII

Inne istotne informacje dotyczące postępowania

1. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy Pzp **wymaga zatrudnienia** przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osoby wykonujące następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia:
 - prace terenowe związane z pomiarem budynków i użytków gruntowych
 - wywiad terenowy związany z aktualizacją mapy ewidencyjnej w zakresie granic użytków gruntowych oraz istniejących budynków

(obowiązek ten nie dotyczy sytuacji, gdy prace te będą wykonywane samodzielnie i osobiście przez osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą w postaci tzw. samozatrudnienia).
- 2.1. Zamawiający jest uprawniony do czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogów i dokonywania ich oceny;
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania tych wymogów;
 - c) przeprowadzania kontroli w miejscu wykonywania świadczenia.
- 2.2. Wykonawca w trakcie realizacji przedmiotu Umowy, na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, przedłoży:
 - a) oświadczenie pracownika o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę zawierające w szczególności imię i nazwisko pracownika składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, informację o dacie zawarcia tej umowy, rodzaju umowy o pracę, zakresie obowiązków tego pracownika oraz jego podpis,
 - b) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności zawierające w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, daty zawarcia i rodzajów umów o pracę i zakresów obowiązków poszczególnych pracowników oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia,
 - c) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy / umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników), z tym, że imię nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji, a informacje takie jak:

data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika muszą być możliwe do zidentyfikowania.

2.3. Sposób dokumentowania zatrudnienia ww. osób, uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w pkt 2 oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań zawarte są § 11 projektu umowy stanowiącej **Załącznik nr 2a do SWZ** dla części 1 zamówienia oraz **Załącznik nr 2b do SWZ** dla części 2 zamówienia..

3. Zamawiający **nie przewiduje** wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
4. Zamawiający **nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
5. Zamawiający **nie przewiduje** zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
6. Zamawiający **nie wymaga** przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp.
7. Zamawiający **nie przewiduje** rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą w walutach obcych.
8. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Zamawiający **nie wymaga** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy Pzp.
10. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
11. Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
12. Zamawiający **nie stawia** wymogu lub możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.

Rozdział XXVIII

RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, **Zamawiający informuje, że:**

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Radomia z siedzibą w Radomiu ul. Kilińskiego 30;
- b) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Panem Mateuszem Szczypior – iod.kontakt@umradom.pl;
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. oraz na podstawie art. 9 ust 2 lit. a, c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.;
- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa w tym m.in. osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023r. poz.1605 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- e) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną;
- f) **posiada Pani/Pan:**

- na podstawie art. 15 RODO prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych
- na podstawie art. 16 RODO prawo do ich sprostowania*
- na podstawie art.18 RODO prawo do ograniczenia przetwarzania prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;

g) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa);

h) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO,
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

*: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** : prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. Zamawiający dodatkowo informuje, że: Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

Rozdział XXIX

Inne

1. Zamawiający umożliwia przekazanie przez Wykonawcę ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem platformy zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t. j. Dz. U. 2020 r. poz. 1666 ze zm.).
2. Na prośbę Wykonawcy adres, na który należy przekazać ustrukturyzowaną fakturę zostanie przekazany w dniu podpisania niniejszej umowy. Na fakturze należy umieścić numer umowy, jaki zostanie nadany przedmiotowemu zamówieniu wraz z symbolem komórki realizującej zamówienie, tj. BZP.272. __.2024.MB - Gd.
3. Zamawiający informuje, że identyfikatorem PEPPOL/adresem PEF Zamawiającego, który pozwoli na złożenie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej jest: PEPPOL ID 7962817529.
4. Do spraw nieuregulowanych niniejszą SWZ zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023r. poz.1605 ze zm.) oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

Rozdział XXX

Załączniki do SWZ:

Załącznik nr 1a Opis przedmiotu zamówienia wraz z załącznikami (część 1 zamówienia)

Załącznik nr 1b	Opis przedmiotu zamówienia wraz z załącznikami (część 2 zamówienia)
Załącznik nr 2a	Projekt umowy dla części 1 zamówienia
Załącznik nr 2b	Projekt umowy dla części 2 zamówienia
Załącznik nr 3a	Formularz ofertowy dla części 1 zamówienia
Załącznik nr 3b	Formularz ofertowy dla części 2 zamówienia
Załącznik nr 4	Oświadczenie wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 5	Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 125 ust. 5 ustawy Pzp o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 6	Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w punkcie 4 Rozdział XI SWZ
Załącznik nr 7	Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, o którym mowa w punkcie 4 Rozdział XII SWZ
Załącznik nr 8	Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp
Załącznik nr 9	Wykaz wykonanych usług, o którym mowa w punkcie 4.2 a rozdziału IX SWZ
Załącznik nr 10	Wykaz osób, które będą skierowane do realizacji zamówienia, o którym mowa w punkcie 4.2 b rozdziału IX SWZ

Projekt umowy
jaka zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą na usługę pełnienia funkcji inspektora nadzoru
i kontroli nad wykonaniem usługi dot. modernizacji ewidencji gruntów i budynków
miasta Radomia dla obrębu 110-Długojów
(część 1 zamówienia)

zawarta w dniu _____, pomiędzy:

Gminą Miasta Radomia

ul. Jana Kilińskiego 30, 26-600 Radom

REGON: 670223451

NIP: 7962817529

reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Radomia **Pana Radosława Witkowskiego**, w imieniu którego działa _____ – _____, zwanym w dalszej części „Zamawiającym”,

a

z siedzibą _____

REGON: _____

NIP: _____

reprezentowaną/ym przez _____

zwaną/ym w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

*Niniejszą umowę Strony zawierają w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o nazwie pełnienie funkcji inspektora nadzoru i kontroli nad wykonaniem usługi dot. modernizacji ewidencji gruntów i budynków miasta Radomia dla obrębu **0110-Długojów**, zgodnie z projektem modernizacji uzgodnionym przez Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego. Postępowanie przeprowadzone zostało, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2023 r., poz. 1605 z późniejszymi zmianami), w trybie podstawowym, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy, a następnie Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.*

§ 1

1. Zamawiający powierza, a Inspektor przyjmuje do wykonania usługę, której przedmiotem jest sprawowanie funkcji inspektora nadzoru i kontroli nad realizacją zamówienia *dot. modernizacji ewidencji gruntów i budynków m. Radomia dla obrębu **0110-Długojów***. Zamawiający informuje, że Wykonawcą nadzorowanego przez Inspektora zamówienia na podstawie umowy Nr BZP.272.45.2024.AK z dnia 28 maja 2024r. jest GEORES Sp. z o.o., ul. Targowa 3, 35-064 Rzeszów (dalej „WYKONAWCA”).
2. Inspektor zobowiązany jest wykonać usługę, zgodnie z treścią złożonej oferty oraz na warunkach określonych przez Zamawiającego w stanowiącym załącznik do Specyfikacji Warunków Zamówienia opisie przedmiotu zamówienia (dalej „OPZ”). Oferta oraz OPZ stanowią integralną część Umowy.
3. Inspektor zobowiązany jest wykonać usługę przy zachowaniu najwyższej staranności wynikającej z zawodowego charakteru prowadzonej działalności, rzetelnie, terminowo, według swej najlepszej wiedzy i umiejętności oraz mając na względzie ochronę interesów Zamawiającego.
4. O zawarciu Umowy z Inspektorem Zamawiający zawiadomi niezwłocznie na piśmie Wykonawcę.

§ 2

1. W ramach powierzonej do wykonania usługi Inspektor zobowiązany jest sprawować bieżący nadzór

i kontrolę należytej realizacji umowy Nr BZP.272.45.2024.AK z dnia 28 maja 2024r., w tym zobowiązany jest:

- 1) wykrywać i eliminować wszelkie ujawnione zagrożenia terminowej realizacji nadzorowanego zamówienia,
 - 2) niezwłocznie zapoznać się z założeniami procesów technologicznych, systemami kontroli wewnętrznej oraz harmonogramem realizacji nadzorowanego zamówienia, które zostały przyjęte przez Wykonawcę przy modernizacji ewidencji gruntów i budynków,
 - 3) uczestniczyć w naradach organizowanych przez Zamawiającego, których przedmiotem będą jakość i terminowość wykonywanych prac geodezyjnych oraz eliminowanie lub minimalizowanie zagrożeń dla realizacji nadzorowanego zamówienia;
 - 4) analizować miesięczne okresowe raporty składane przez Wykonawcę prac geodezyjnych, w zakresie należytej jakości wykonywanych prac i ich zgodności z przyjętym harmonogramem, niezwłocznie sporządzać pisemne wnioski z przeprowadzonych analiz i niezwłocznie, najpóźniej w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania raportu, przedstawiać je Wykonawcy i Zamawiającemu. W przypadku stwierdzenia naruszeń wnioski z analiz powinny zawierać również wskazania w zakresie działań naprawczych.
 - 5) przeprowadzać doraźne kontrole zrealizowanych przez Wykonawcę prac oraz sporządzać w formie pisemnej i niezwłocznie przedstawiać Wykonawcy i Zamawiającemu wnioski z przeprowadzonych kontroli. W przypadku stwierdzenia naruszeń wnioski powinny zawierać również wskazania w zakresie działań naprawczych.
 - 6) konsultować we współpracy z Zamawiającym i udzielać Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących nadzorowanych prac oraz innych dokumentów związanych z realizacją przedmiotu nadzorowanego zamówienia.
2. W przypadku stwierdzenia opóźnień w realizacji nadzorowanych prac Inspektor zobowiązany jest niezwłocznie, wezwać pisemnie Wykonawcę do złożenia wyjaśnienia i wskazania przyczyn zaistniałego opóźnienia oraz do pilnego zakończenia realizacji objętej opóźnieniem pracy. Każdorazowo o podjętych działaniach i ich efektach Inspektor zobowiązany jest zawiadamiać pisemnie Zamawiającego.

§ 3

1. Inspektor zobowiązany jest świadczyć usługę przez okres 10 miesięcy od dnia zawarcia Umowy. Przyjmuje się, że w tym okresie Inspektor zrealizuje wszystkie czynności wynikających z obowiązku sprawowania funkcji inspektora nadzoru i kontroli nad realizacją zamówienia dot. modernizacji ewidencji gruntów i budynków m. Radomia dla obrębu **0110-Długojów**.
2. Inspektor zobowiązany jest sporządzić i przekazać Zamawiającemu protokół z przeprowadzonych czynności kontrolnych:
 - 1) w przypadku pierwszej iteracji kontroli jakościowej najpóźniej w terminie _____ dni roboczych,
 - 2) w przypadku kolejnych iteracji kontroli jakościowej najpóźniej w terminie 5 dni roboczych.

Zamawiający przyjmuje, że sobota nie jest dniem roboczym.
3. Terminy, o których mowa w ust. 2 będą od dnia przekazania Inspektorowi przez Zamawiającego złożonego przez Wykonawcę pisemnego zawiadomienia o gotowości do odbioru wraz z informacją o zamieszczeniu wymaganej dokumentacji na serwerze FTP.
4. Zamawiający oświadcza, że zgodnie z umową Nr BZP.272.45.2024.AK z dnia 28 maja 2024 r., Wykonawca zobowiązany jest zrealizować etap I powierzonego zamówienia w terminie 4 miesiące od dnia zawarcia umowy, etap II tego zamówienia w terminie 9 miesięcy od dnia zawarcia umowy, etap III zamówienia w terminie 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
5. Inspektor zobowiązany jest przeprowadzić kontrolę techniczną wszystkich prac geodezyjnych, klasyfikacyjnych oraz dotyczących opracowań numerycznych, a także kontrolę zbiorów danych danego obrębu ewidencyjnego oraz powiązaną z tymi zbiorami dokumentacji technicznej powstałej w wyniku modernizacji EGIB. Minimalne wymagania dotyczące zakresu czynności kontroli technicznej powierzonej Inspektorowi w ramach Umowy stanowi **Załącznik Nr 1 do OPZ**.
6. Bieżąca, okresowa kontrola nad pracami związanymi z realizacją zamówienia dotyczącego modernizacji ewidencji gruntów i budynków odnotowywana będzie każdorazowo przez Inspektora w formie Protokołu z kontroli częściowej danego etapu.

7. Wynik kontroli technicznej (kompleksowej) rezultatów prac geodezyjnych i kartograficznych dotyczących modernizacji ewidencji gruntów i budynków stanowił będzie sporządzony przez Inspektora odpowiednio: Protokół z kontroli **Etapu I**, Protokół z kontroli **Etapu II** oraz Protokół z kontroli **Etapu III (końcowego)**.
8. Inspektor na podstawie wyników poszczególnych kontroli oszacuje jakość produktu i wagę stwierdzonych usterek oraz nada produktowi jeden z następujących statusów:
 - 1) **Spełnia wymagania OPZ** oznacza, że w przekazanym produkcie Inspektor nie stwierdził występowania usterek uniemożliwiających dalsze jego wykorzystanie i rekomenduje produkt do odbioru;
 - 2) **Wymaga usunięcia usterek** oznacza, że produkt zawiera zidentyfikowane usterek, które mogą wpływać na proces jego dalszego wykorzystania, ale które nie są wynikiem błędnych założeń bądź niepoprawnie przyjętych procedur realizacji. W przypadku tego statusu Inspektor nie rekomenduje produktu do odbioru;
 - 3) **Nie spełnia wymagań OPZ** oznacza, że produkt zawiera wady, które uniemożliwiają jego wykorzystanie. W przypadku tego statusu Inspektor jest zobowiązany do wskazania wszystkich występujących wad i usterek oraz wykazać nienależyte wykonanie umowy.
9. W przypadku przedłożenia protokołu z kontroli z konkluzją, że produkt wymaga usunięcia usterek lub nie spełnia wymagań OPZ Inspektor:
 - 1) w sposób jednoznaczny, nie budzący wątpliwości i nie dający możliwości różnej interpretacji, udokumentuje i wskaże wadę lub wady w kontrolowanej partii produktów dyskwalifikujące ich użyteczność;
 - 2) dokona każdej ponownej kontroli przekazanej partii produktów, poprawionej przez Wykonawcę modernizacji;
 - 3) zobowiązuje się na każde żądanie Zamawiającego do udziału w spotkaniach, komisjach i naradach technicznych z Wykonawcą modernizacji, w siedzibie Zamawiającego - w celu udzielenia wszelkich wyjaśnień i wskazówek, rozstrzygnięcia wątpliwości oraz zastrzeżeń odnośnie raportów z kontroli.
10. W przypadku przedłożenia protokołu z kontroli z konkluzją spełnia wymagania OPZ wynikiem prac Inspektora powinna być rekomendacja produktu do odbioru przez Komisję Odbioru w formie Protokołu z kontroli, podpisanego przez osobę posiadającą uprawnienia zawodowe w zakresie zgodnym z asortymentem kontrolowanego produktu.
11. Protokół kontroli technicznej wraz z rekomendacją, że dokumentacja spełnia wymagania OPZ i nadaje się do przyjęcia do zasobu geodezyjnego i kartograficznego stanowić będą dla Zamawiającego podstawę do dokonania odbioru prac przez Komisję Odbioru oraz do przyjęcia dokumentacji do Miejskiego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Radomiu.

§ 4

Strony ustalają, że wykonanie przedmiotu Umowy nastąpi w trzech Etapach:

1. **Etap I – wykonanie prac polegających na nadzorze i kontroli Wykonawcy przy realizacji etapu I „modernizacji ewidencji gruntów i budynków m. Radomia dla obrębu 0110- Długojów”.**

Zamawiający informuje, że Wykonawca modernizacji w ramach etapu I zobowiązany jest do:

- a) pozyskania danych dot. przebiegu granic ewidencyjnych poprzez:
 - analizę materiałów źródłowych;
 - przeprowadzenie badania hipotecznego ksiąg wieczystych i zbiorów dokumentów ksiąg wieczystych w niezbędnym zakresie;
 - odtworzenie osnowy archiwalnej;
- b) przygotowania roboczej mapy ewidencyjnej z uwzględnieniem danych pozyskanych w ramach ww. prac.

Szczegółowy zakres prac Wykonawcy w ramach etapu I modernizacji zawarty jest w załączniku do OPZ.

2. **Etap II - wykonanie prac polegających na nadzorze i kontroli Wykonawcy przy realizacji etapu II „modernizacji ewidencji gruntów i budynków m. Radomia dla obrębu 0110- Długojów”.**

Zamawiający informuje, że Wykonawca modernizacji w ramach etapu II zobowiązany jest do:

- protokolarnego ustalenia granic działek ewidencyjnych;

- zweryfikowania działek o nieustalonym stanie prawnym w zakresie ujawnienia posiadaczy samoistnych;
- dokonania analizy porównawczej niezbędnych danych przedstawiających różnice w numeracji oraz powierzchni pomiędzy danymi projektowanymi w bazie ewidencji gruntów i budynków m. Radomia, a ujawnionymi w księgach wieczystych;
- uzupełnienia ewidencji o dane dot. budynków w tym pomiaru budynków, dla których brak jest dokumentacji w państwowym zasobie geodezyjnym i kartograficznym (budynki z digitalizacji);
- zaktualizowania użytków gruntowych na terenach zurbanizowanych;
- przygotowania projektu opisowo-kartograficznego, który będzie podlegał wyłożeniu do wglądu zainteresowanych podmiotów.

Szczegółowy zakres prac Wykonawcy w ramach etapu II modernizacji zawarty jest w załączniku do OPZ.

3. Etap III - wykonanie prac polegających na nadzorze i kontroli Wykonawcy przy realizacji etapu III „modernizacji ewidencji gruntów i budynków m. Radomia dla obrębu 0110- Długojów”.

Zamawiający informuje, że Wykonawca modernizacji w ramach etapu III zobowiązany jest do:

- przygotowania i przekazania Zamawiającemu roboczej bazy danych ewidencji gruntów i budynków w celu jej kontroli przed wyłożeniem;
- uczestniczenia w wyłożeniu projektu opisowo-kartograficznego;
- brania udziału w rozpatrzeniu uwag zgłoszonych do projektu;
- przekazania roboczej bazy danych ewidencji gruntów i budynków m. Radomia zaktualizowanej o zmiany wynikające z zasadnych uwag, zgłoszonych do projektu opisowo-kartograficznego;
- uczestniczenia i udzielania wsparcia Zamawiającemu w procesie zasilania bazy danych ewidencji gruntów i budynków m. Radomia danymi i informacjami wytworzonymi przez Wykonawcę w toku zleconej modernizacji. Zamawiający informuje, że proces zasilania bazy powinien zostać przeprowadzony i ukończony w ciągu jednego dnia roboczego.

Szczegółowy zakres prac Wykonawcy w ramach etapu III modernizacji zawarty jest w załączniku do OPZ.

§ 5

1. O zakończeniu (wykonaniu) każdego Etapu prac Inspektor zobowiązany jest pisemnie zawiadomić Zamawiającego z jednoczesnym przedłożeniem Protokołu kontroli technicznej ilościowej i jakościowej.
2. W przypadku wydłużenia terminu realizacji umowy z Wykonawcą lub/i opóźnienia w realizacji tej umowy o okres nie dłuższy niż 30 dni, Inspektor zobowiązany jest świadczyć usługę przez okres wynikający z wydłużenia terminu umowy z Wykonawcą lub/i wynikający z opóźnienia Wykonawcy.
3. W przypadku zagrożenia istotnym opóźnieniem (powyżej 30 dni) w wykonaniu zamówienia przez Wykonawcę, strony niezwłocznie podejmą negocjacje w celu ustalenia warunków dalszego wykonywania usługi przez Inspektora. W przypadku braku porozumienia co do dalszej realizacji usługi Umowa wygasa po upływie 30 dni po zakończeniu terminu, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy. W takim przypadku Inspektor może otrzymać wynagrodzenie jedynie za faktycznie wykonane czynności. Wynagrodzenie Inspektora zostanie wypłacone na podstawie protokołu sporządzonego i podpisanego przez strony.

§ 6

1. Z tytułu wykonania przedmiotu Umowy Zamawiający zapłaci Inspektorowi **wynagrodzenie brutto** (wraz z kwotą należnego podatku VAT) w łącznej wysokości _____ **złotych** (słownie złotych: _____ 00/100). Wskazane wynagrodzenie obejmuje również wartość prac niezbędnych do wykonania w zakresie wynikającym z obowiązujących w czasie wykonywania Umowy przepisów prawnych.
2. Zamawiający zapłaci Inspektorowi wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 w trzech transzach, przy czym:
 - 1) wypłata **transzy I, w wysokości 45%** wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 tj. _____ zł brutto nastąpi po wykonaniu I Etapu przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 4 pkt 1.
 - 2) wypłata **transzy II, w wysokości 45%** wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 tj. _____ zł brutto, po wykonaniu II Etapu przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 4, pkt 2.

- 3) wypłata transzy III, w wysokości 10%** wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 tj. _____ zł brutto, po wykonaniu III Etapu przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 4, pkt 3.
3. Warunkiem zapłaty wynagrodzenia jest dokonanie przez Zamawiającego odbioru poszczególnych części usługi wykonanej przez Inspektora.
4. Należność za wykonane i przyjęte bez zastrzeżeń prace zostanie uregulowana przelewem z rachunku Zamawiającego na rachunek Inspektora, w ciągu 30 dni od daty otrzymania prawidłowo sporządzonej faktury. Zapłata nastąpi z chwilą obciążenia rachunku Zamawiającego. Podstawę do wystawienia faktury stanowi protokolarne przyjęcie poszczególnych etapów przedmiotu Umowy przez Zamawiającego, potwierdzające należyte ich wykonanie. Zapłata nastąpi z chwilą obciążenia rachunku Zamawiającego. Zamawiający informuje, że identyfikatorem PEPPOL, adresem PEF Zamawiającego, który pozwoli na złożenie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej jest: PEPPOL ID 7962817529. Na fakturze należy bezwzględnie umieścić numer umowy, jaki zostanie nadany przedmiotowemu zamówieniu wraz z symbolem komórki realizującej zamówienie, tj. BZP.272._____.2024.MB-Gd
5. Dane Zamawiającego do wystawienia faktury:
Gmina Miasta Radomia
26-600 Radom, ul. Jana Kilińskiego 30
NIP 796-281-75-29.

§ 7

1. W przypadku nienależytego wykonywania usługi lub jej części przez Inspektora Zamawiający może odstąpić od Umowy lub pozostałej do wykonania części Umowy. Odstąpienie może nastąpić jedynie wówczas, gdy Inspektor w wyznaczonym terminie nie zastosował się do wezwania Zamawiającego do należytego wykonywania przedmiotu Umowy.
2. Jeżeli w trakcie trwania odbioru stwierdzone zostaną wady lub usterki w nadzorowanym zamówieniu, Inspektor zobowiązany jest nadzorować ich usunięcie bez dodatkowego wynagrodzenia.
3. W przypadku stwierdzenia w czasie odbioru nadzorowanego zamówienia, istnienia wad powstałych z winy Inspektora, nie nadających się do usunięcia i uniemożliwiających wykorzystanie prac objętych nadzorem zgodnie z ich przeznaczeniem - Zamawiający może odstąpić od Umowy z Inspektorem w trybie natychmiastowym.

§ 8

1. Inspektor ponosi pełną odpowiedzialność za dokumentację geodezyjno-kartograficzną niezbędną do wykonania przedmiotu Umowy, udostępnioną przez Wykonawcę modernizacji EGIB oraz przekazywaną przez Zamawiającego do kontroli.
2. Inspektor zapewni warunki niezbędne do bezpiecznego przechowywania udostępnionych mu materiałów, w celu ich ochrony przed dostępem osób trzecich.
3. W przypadku udostępnienia Inspektorowi materiałów zawierających dane osobowe, przetwarzanie takich materiałów odbywać się będzie na zasadach określonych przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. U. UE L z dnia 4 maja 2016 r.) oraz w odrębnej umowie, o której mowa w art. 28 ust. 3 tego rozporządzenia, która zostanie zawarta między Inspektorem, a Zamawiającym.
4. Inspektor zobowiązuje się do nieudostępniania, przekazywania lub odsprzedaży (w żadnej formie) jakichkolwiek materiałów otrzymanych od Zamawiającego przekazanych do kontroli osobom trzecim ani do wykorzystywania tych materiałów do innych celów, nie będących przedmiotem niniejszej Umowy.
5. Po zakończeniu realizacji zadania (przedmiotu Umowy) Inspektor zobowiązany jest trwale usunąć z posiadanego przez niego sprzętu informatycznego oraz nośników danych, przekazane/udostępnione przez Zamawiającego lub Wykonawcę na potrzeby wykonania przedmiotu Umowy, materiały w tym dane numeryczne.
6. Inspektor zobowiązany jest wykonywać przedmiot Umowy z uwzględnieniem ograniczeń wynikających z przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. U. UE L z dnia 4 maja 2016 r.).

§ 9

1. Zgodnie z art. 439 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych, Strony postanawiają, iż dokonają waloryzacji kwoty wynagrodzenia Inspektora określonego w § 6 ust. 1 Umowy w wypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu Umowy, według następujących zasad:
 - 1) wysokość wynagrodzenia Inspektora może ulec zmianie w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów przyjętych przez Inspektora w Ofercie.
 - 2) wynagrodzenie będzie podlegało waloryzacji wyłącznie w zakresie drugiej i trzeciej transzy.
 - 3) wynagrodzenie będzie podlegało waloryzacji w przypadku, gdy w okresie od upływu terminu składania ofert do dnia odbioru prac w ramach etapu drugiego i/lub etapu trzeciego zmiana cen materiałów lub kosztów wykonania zleconych prac przekroczyła, co najmniej 7% w stosunku do stawek przyjętych przez Inspektora w Ofercie i zmiana ta ma charakter stały, w szczególności gdy utrzymuje się przez okres co najmniej 8 tygodni.
 - 4) waloryzacja wynagrodzenia odbywać się będzie w oparciu o publikowany przez Główny Urząd Statystyczny wskaźnik wzrostu (spadku) cen towarów i usług konsumpcyjnych.
 - 5) przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio zmianę cen lub kosztów wykonania zleconej usługi, wobec ceny lub kosztu przyjętego/skalkulowanego w Ofercie.
 - 6) Inspektor będzie uprawniony do waloryzacji wynagrodzenia wyłącznie w sytuacji wykazania Zamawiającemu, że na dzień zaistnienia podstaw do waloryzacji, ceny wskazane w Ofercie są niższe, o co najmniej 7% aniżeli aktualne średnie ceny rynkowe, a ponadto gdy w okresie tym publikowany przez Główny Urząd Statystyczny wskaźnik wzrostu (spadku) cen towarów i usług konsumpcyjnych wzrósł również o co najmniej 7%. Zamawiający będzie uprawniony do żądania obniżenia wynagrodzenia wyłącznie w sytuacji wykazania Inspektorowi, że na dzień zaistnienia podstaw do obniżenia wynagrodzenia, ceny wskazane w Ofercie są wyższe, o co najmniej 7% aniżeli aktualne średnie ceny rynkowe, a ponadto gdy w okresie tym publikowany przez Główny Urząd Statystyczny wskaźnik wzrostu (spadku) cen towarów i usług konsumpcyjnych uległ obniżeniu o co najmniej 7%.
 - 7) W ramach waloryzacji wynagrodzenie będzie podlegało łącznej zmianie (poprzez jego zwiększenie lub obniżenie) maksymalnie do wartości 3,5%, w stosunku do wartości wynagrodzenia, o którym mowa odpowiednio: w § 6 ust. 2 pkt 2 i w § 6 ust. 2 pkt 3 Umowy,
 - 8) postanowień umownych w zakresie zmiany wynagrodzenia nie stosuje się powyżej limitu, o którym mowa w pkt. 7.

§ 10

1. Inspektor zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu tytułem kary umownej:
 - a) kwotę w wysokości **20% wynagrodzenia brutto**, o którym mowa w § 6 ust. 1 w przypadku odstąpienia od Umowy lub pozostałej do wykonania jej części przez Inspektora lub Zamawiającego z winy Inspektora
 - b) kwotę w wysokości **0,2% wynagrodzenia brutto**, o którym mowa w § 6 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w stosunku do terminu wyznaczonego na wykonanie czynności nadzorczych i/lub kontrolnych.
2. Inspektor wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.
3. Każdej stronie przysługuje prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego (ponad kwotę naliczonych kar umownych) w przypadku, gdy poniesiona przez tę stronę szkoda przewyższa wartość naliczonych kar umownych.
4. Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Inspektorowi tytułem kary umownej kwotę w wysokości **20% wynagrodzenia brutto** w przypadku odstąpienia Wykonawcy od Umowy z winy Zamawiającego.
5. Ustala się, że **łączna maksymalna wysokość kar umownych**, których strony mogą dochodzić na podstawie Umowy nie może przekroczyć kwoty w wysokości **20% wynagrodzenia brutto**, określonego w § 6 ust. 1 Umowy.
6. Kary umowne płatne będą w terminie 3 dni od daty przekazania noty księgowej.

§ 11

Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, oraz uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Inspektora powyższych wymagań, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań

1. Inspektor potwierdza, że przy realizacji przedmiotu Umowy, stosownie z treścią art. 95 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz wymagań określonych w SWZ, **osoby wykonujące czynności opisane**

w **SWZ**, będą zatrudnione przez Inspektora - a także przez podwykonawców, w przypadku gdy w/w zakres prac byłby powierzany podwykonawcom - na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.

2. Zamawiający jest uprawniony do czynności kontrolnych wobec Inspektora odnośnie spełniania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogów i dokonywania ich oceny;
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania tych wymogów;
 - 3) przeprowadzania kontroli w miejscu wykonywania świadczenia.
3. Inspektor, w trakcie realizacji przedmiotu Umowy, na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, przedłoży:
 - 1) oświadczenie pracownika o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę zawierające w szczególności imię i nazwisko pracownika składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, informację o dacie zawarcia tej umowy, rodzaju umowy o pracę, zakresie obowiązków tego pracownika oraz jego podpis.
 - 2) oświadczenie Inspektora lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności zawierające w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, daty zawarcia i rodzajów umów o pracę i zakresów obowiązków poszczególnych pracowników oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia,
 - 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników), z tym, że imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji, a informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika muszą być możliwe do zidentyfikowania.
4. W celu, wykonania obowiązków, o których mowa w ust. 2 i 3 Inspektor zobowiązany jest do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Inspektora lub zaangażowanego przy realizacji usługi podwykonawcę Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
6. W przypadku nie przedstawienia wymaganych oświadczeń, dowodów, dokumentów, o których mowa w ust.2 lub/i 3, w wymaganym terminie, Inspektor zostanie dodatkowo wezwany do ich złożenia, wraz z wyznaczeniem terminu na dokonanie w/w czynności. W przypadku nie wywiązania się Inspektora z obowiązku złożenia wymaganych oświadczeń bądź dokumentów – lub złożenia oświadczeń bądź dokumentów nie czyniących zadość wymaganiom określonym w niniejszym paragrafie Umowy, Inspektor będzie zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu tytułem kary umownej, kwoty w wysokości 2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1. Kara ta może być powtarzana, w szczególności w przypadku nieskładania przez Inspektora dokumentów/oświadczeń o których mowa w ust. 3, tj. oświadczeń i dokumentów do których składania Inspektor jest zobowiązany.
7. Niezależnie od naliczenia kar umownych, o których mowa w niniejszym paragrafie, w przypadku niewywiązania się Inspektora z obowiązku zatrudniania na podstawie umowy o pracę osób przy wykonywaniu czynności, o których mowa w ust. 1 Zamawiający ma prawo do odstąpienia od Umowy lub pozostałej do wykonania jej części z winy Inspektora i naliczenia Inspektorowi kary umownej, o której mowa w § 10 ust. 1 pkt a).

§ 12

1. Inspektor nie może bez uprzedniego powiadomienia Zamawiającego powierzyć wykonania całości lub części usługi innym osobom. Powiadomienie powinno zawierać przynajmniej informacje o powodach i warunkach powierzenia.
2. W przypadku naruszenia warunku określonego w ust. 1 Zamawiający ma prawo do odstąpienia od Umowy lub pozostałej do wykonania jej części z winy Inspektora i naliczyć Inspektorowi karę, o której mowa w § 10 ust. 1 pkt a).

§ 13

Pod rygorem nieważności wszelkie zmiany Umowy dokonywane są na piśmie w formie aneksu do Umowy.

§ 14

Oplaty i koszty związane z wykonaniem usługi obciążają Inspektora.

§ 15

Zabrania się cesji wierzytelności wynikających z Umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 16

W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz inne mające zastosowanie do niniejszej Umowy.

§ 17

Ewentualne spory mogące wyniknąć z Umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 18

Umowa ma charakter jawny, a informacje w niej zawarte podlegają publikacji w prowadzonym przez Zamawiającego na swojej stronie internetowej Elektronicznym Rejestrze Umów.

§ 19

Umowę sporządzono w trzech egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Inspektor, a dwa Zamawiający.

Zamawiający

Wykonawca

Skarbnik Miasta

Źródło finansowania: Wydział Geodezji

Dział 710, rozdz. 71012 § 4300 – budżet powiatu (zadania własne powiatu),

Budżet 2024 r. - Etap I,

Budżet 2025 r. - Etap II

Budżet 2025 r. - Etap III

Oświadczenie:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie i udostępnianie danych osobowych przez Urząd Miejski w Radomiu, w związku z prowadzonym przez ww. Urząd Elektronicznym Rejestrem Umów, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. 2019 r. poz. 1781) oraz ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016).

Inspektor

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. informuję, iż:

- I. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Radomia z siedzibą w Radomiu ul. Jana Kilińskiego 30.
- II. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, Pana Mateusza Szczypior Kierownika Biura Ochrony Danych Osobowych z którym mogą się Państwo skontaktować pod adresem e-mail: iod.kontakt@umradom.pl
- III. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
Realizowania zadań własnych Gminy Miasta Radomia, miasta na prawach powiatu Radom i zleconych z zakresu administracji rządowej, wynikających z przepisów prawa.
- IV. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowią przepisy:
 1. art. 6 ust. 1 lit c) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 4.03.2021, str. 35)-RODO(tj. przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne dla wypełnienia prawnego obowiązku ciążącego na administratorze),
 2. obowiązek prawny wynikający z art. 5–6 ustawy z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, w tym Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych – obowiązek zarchiwizowania sprawy,
 3. Obowiązek prawny wynikający z ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne,
 4. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny,
 5. Ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.
- V. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być wyłącznie podmioty uprawnione do pozyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
- VI. Dane osobowe przetwarzane w Urzędzie Miejskim w Radomiu przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu jakim jest prowadzenie postępowań o udzielenie zamówień publicznych wynikających z art. 41b ust. 3 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne oraz zgodnie z terminami archiwizacji.
- VII. Posiada Pani/Pan następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:
 1. prawo dostępu do treści swoich danych,
 2. prawo żądania sprostowania swoich danych osobowych,
 3. prawo do ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
 4. prawo do przenoszenia danych swoich danych osobowych.
- VIII. W przypadku gdy uzna Pani/Pan iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana narusza przepisy ogólnego Danych w celu uzyskania wyjaśnień oraz ma Pan/Pani prawo do powiadomienia o naruszeniu przepisów Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- IX. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie uniemożliwienie Administratorowi wykonania nałożonego ustawami obowiązku określonego w pkt. III. rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r., proszę o kontakt z Inspektorem Ochrony.

Projekt umowy
jaka zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą na usługę pełnienia funkcji inspektora nadzoru
i kontroli nad wykonaniem usługi dot. modernizacji ewidencji gruntów i budynków
miasta Radomia dla obrębu 0080-Żakowice
(część 2 zamówienia)

zawarta w dniu _____, pomiędzy:

Gminą Miasta Radomia

ul. Jana Kilińskiego 30, 26-600 Radom

REGON: 670223451

NIP: 7962817529

reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Radomia **Pana Radosława Witkowskiego**, w imieniu którego działa _____ – _____, zwanym w dalszej części „Zamawiającym”,

a

z siedzibą _____

REGON: _____

NIP: _____

reprezentowaną/ym przez _____

zwaną/ym w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

*Niniejszą umowę Strony zawierają w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o nazwie pełnienie funkcji inspektora nadzoru i kontroli nad wykonaniem usługi dot. modernizacji ewidencji gruntów i budynków miasta Radomia dla obrębu **0080-Żakowice**, zgodnie z projektem modernizacji uzgodnionym przez Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego. Postępowanie przeprowadzone zostało, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2023 r., poz. 1605 z późniejszymi zmianami), w trybie podstawowym, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy, a następnie Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.*

§ 1

1. Zamawiający powierza, a Inspektor przyjmuje do wykonania usługę, której przedmiotem jest sprawowanie funkcji inspektora nadzoru i kontroli nad realizacją zamówienia *dot. modernizacji ewidencji gruntów i budynków m. Radomia dla obrębu 0080-Żakowice*. Zamawiający informuje, że Wykonawcą nadzorowanego przez Inspektora zamówienia na podstawie umowy Nr BZP.272.44.2024.AK z dnia 28 maja 2024r. jest OPEGIEKA Sp. z o.o. Aleja Tysiąclecia 11, 82-300 Elbląg (dalej „WYKONAWCA”).
2. Inspektor zobowiązany jest wykonać usługę, zgodnie z treścią złożonej oferty oraz na warunkach określonych przez Zamawiającego w stanowiącym załącznik do Specyfikacji Warunków Zamówienia opisie przedmiotu zamówienia (dalej „OPZ”). Oferta oraz OPZ stanowią integralną część Umowy.
3. Inspektor zobowiązany jest wykonać usługę przy zachowaniu najwyższej staranności wynikającej z zawodowego charakteru prowadzonej działalności, rzetelnie, terminowo, według swej najlepszej wiedzy i umiejętności oraz mając na względzie ochronę interesów Zamawiającego.
4. O zawarciu Umowy z Inspektorem Zamawiający zawiadomi niezwłocznie na piśmie Wykonawcę.

§ 2

1. W ramach powierzonej do wykonania usługi Inspektor zobowiązany jest sprawować bieżący nadzór

i kontrolę należytej realizacji umowy Nr BZP.272.44.2024.AK z dnia 28 maja 2024r., w tym zobowiązany jest:

- 1) wykrywać i eliminować wszelkie ujawnione zagrożenia terminowej realizacji nadzorowanego zamówienia,
 - 2) niezwłocznie zapoznać się z założeniami procesów technologicznych, systemami kontroli wewnętrznej oraz harmonogramem realizacji nadzorowanego zamówienia, które zostały przyjęte przez Wykonawcę przy modernizacji ewidencji gruntów i budynków,
 - 3) uczestniczyć w naradach organizowanych przez Zamawiającego, których przedmiotem będą jakość i terminowość wykonywanych prac geodezyjnych oraz eliminowanie lub minimalizowanie zagrożeń dla realizacji nadzorowanego zamówienia;
 - 4) analizować miesięczne okresowe raporty składane przez Wykonawcę prac geodezyjnych, w zakresie należytej jakości wykonywanych prac i ich zgodności z przyjętym harmonogramem, niezwłocznie sporządzać pisemne wnioski z przeprowadzonych analiz i niezwłocznie, najpóźniej w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania raportu, przedstawiać je Wykonawcy i Zamawiającemu. W przypadku stwierdzenia naruszeń wnioski z analiz powinny zawierać również wskazania w zakresie działań naprawczych.
 - 5) przeprowadzać doraźne kontrole zrealizowanych przez Wykonawcę prac oraz sporządzać w formie pisemnej i niezwłocznie przedstawiać Wykonawcy i Zamawiającemu wnioski z przeprowadzonych kontroli. W przypadku stwierdzenia naruszeń wnioski powinny zawierać również wskazania w zakresie działań naprawczych.
 - 6) konsultować we współpracy z Zamawiającym i udzielać Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących nadzorowanych prac oraz innych dokumentów związanych z realizacją przedmiotu nadzorowanego zamówienia.
2. W przypadku stwierdzenia opóźnień w realizacji nadzorowanych prac Inspektor zobowiązany jest niezwłocznie, wezwać pisemnie Wykonawcę do złożenia wyjaśnienia i wskazania przyczyn zaistniałego opóźnienia oraz do pilnego zakończenia realizacji objętej opóźnieniem pracy. Każdorazowo o podjętych działaniach i ich efektach Inspektor zobowiązany jest zawiadamiać pisemnie Zamawiającego.

§ 3

1. Inspektor zobowiązany jest świadczyć usługę przez okres 16 miesięcy od dnia zawarcia Umowy. Przyjmuje się, że w tym okresie Inspektor zrealizuje wszystkie czynności wynikających z obowiązku sprawowania funkcji inspektora nadzoru i kontroli nad realizacją zamówienia dot. modernizacji ewidencji gruntów i budynków m. Radomia dla obrębu **0080-Żakowice**.
2. Inspektor zobowiązany jest sporządzić i przekazać Zamawiającemu protokół z przeprowadzonych czynności kontrolnych:
 - 1) w przypadku pierwszej iteracji kontroli jakościowej najpóźniej w terminie _____ dni roboczych,
 - 2) w przypadku kolejnych iteracji kontroli jakościowej najpóźniej w terminie 5 dni roboczych.

Zamawiający przyjmuje, że sobota nie jest dniem roboczym.
3. Terminy, o których mowa w ust. 2 będą od dnia przekazania Inspektorowi przez Zamawiającego złożonego przez Wykonawcę pisemnego zawiadomienia o gotowości do odbioru wraz z informacją o zamieszczeniu wymaganej dokumentacji na serwerze FTP.
4. Zamawiający oświadcza, że zgodnie z umową Nr BZP.272.44.2024.AK z dnia 28 maja 2024 r., Wykonawca zobowiązany jest zrealizować etap I powierzonego zamówienia w terminie 5 miesięcy od dnia zawarcia umowy, etap II tego zamówienia w terminie 15 miesięcy od dnia zawarcia umowy, etap III zamówienia w terminie 18 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
5. Inspektor zobowiązany jest przeprowadzić kontrolę techniczną wszystkich prac geodezyjnych, klasyfikacyjnych oraz dotyczących opracowań numerycznych, a także kontrolę zbiorów danych danego obrębu ewidencyjnego oraz powiązaną z tymi zbiorami dokumentacji technicznej powstałej w wyniku modernizacji EGIB. Minimalne wymagania dotyczące zakresu czynności kontroli technicznej powierzonej Inspektorowi w ramach Umowy stanowi **Załącznik Nr 1 do OPZ**.
6. Bieżąca, okresowa kontrola nad pracami związanymi z realizacją zamówienia dotyczącego modernizacji ewidencji gruntów i budynków odnotowywana będzie każdorazowo przez Inspektora w formie Protokołu z kontroli częściowej danego etapu.

7. Wynik kontroli technicznej (kompleksowej) rezultatów prac geodezyjnych i kartograficznych dotyczących modernizacji ewidencji gruntów i budynków stanowił będzie sporządzony przez Inspektora odpowiednio: Protokół z kontroli **Etapu I**, Protokół z kontroli **Etapu II** oraz Protokół z kontroli **Etapu III (końcowego)**.
8. Inspektor na podstawie wyników poszczególnych kontroli oszacuje jakość produktu i wagę stwierdzonych usterek oraz nada produktowi jeden z następujących statusów:
 - 1) **Spełnia wymagania OPZ** oznacza, że w przekazanym produkcie Inspektor nie stwierdził występowania usterek uniemożliwiających dalsze jego wykorzystanie i rekomenduje produkt do odbioru;
 - 2) **Wymaga usunięcia usterek** oznacza, że produkt zawiera zidentyfikowane usterek, które mogą wpływać na proces jego dalszego wykorzystania, ale które nie są wynikiem błędnych założeń bądź niepoprawnie przyjętych procedur realizacji. W przypadku tego statusu Inspektor nie rekomenduje produktu do odbioru;
 - 3) **Nie spełnia wymagań OPZ** oznacza, że produkt zawiera wady, które uniemożliwiają jego wykorzystanie. W przypadku tego statusu Inspektor jest zobowiązany do wskazania wszystkich występujących wad i usterek oraz wykazać nienależyte wykonanie umowy
9. W przypadku przedłożenia protokołu z kontroli z konkluzją, że produkt wymaga usunięcia usterek lub nie spełnia wymagań OPZ Inspektor:
 - 1) w sposób jednoznaczny, nie budzący wątpliwości i nie dający możliwości różnej interpretacji, udokumentuje i wskaże wadę lub wady w kontrolowanej partii produktów dyskwalifikujące ich użyteczność;
 - 2) dokona każdej ponownej kontroli przekazanej partii produktów, poprawionej przez Wykonawcę modernizacji;
 - 3) zobowiązuje się na każde żądanie Zamawiającego do udziału w spotkaniach, komisjach i naradach technicznych z Wykonawcą modernizacji, w siedzibie Zamawiającego - w celu udzielenia wszelkich wyjaśnień i wskazówek, rozstrzygnięcia wątpliwości oraz zastrzeżeń odnośnie raportów z kontroli.
10. W przypadku przedłożenia protokołu z kontroli z konkluzją spełnia wymagania OPZ wynikiem prac Inspektora powinna być rekomendacja produktu do odbioru przez Komisję Odbioru w formie Protokołu z kontroli, podpisanego przez osobę posiadającą uprawnienia zawodowe w zakresie zgodnym z asortymentem kontrolowanego produktu.
11. Protokół kontroli technicznej wraz z rekomendacją, że dokumentacja spełnia wymagania OPZ i nadaje się do przyjęcia do zasobu geodezyjnego i kartograficznego stanowić będą dla Zamawiającego podstawę do dokonania odbioru prac przez Komisję Odbioru oraz do przyjęcia dokumentacji do Miejskiego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Radomiu.

§ 4

Strony ustalają, że wykonanie przedmiotu Umowy nastąpi w trzech Etapach:

1. **Etap I – wykonanie prac polegających na nadzorze i kontroli Wykonawcy przy realizacji etapu I „modernizacji ewidencji gruntów i budynków m. Radomia dla obrębu 0080- Żakowice”.**

Zamawiający informuje, że Wykonawca modernizacji w ramach etapu I zobowiązany jest do:

- a) pozyskania danych dot. przebiegu granic ewidencyjnych poprzez:
 - analizę materiałów źródłowych;
 - przeprowadzenie badania hipotecznego ksiąg wieczystych i zbiorów dokumentów ksiąg wieczystych w niezbędnym zakresie;
 - odtworzenie osnowy archiwalnej;
- b) przygotowania roboczej mapy ewidencyjnej z uwzględnieniem danych pozyskanych w ramach ww. prac.

Szczegółowy zakres prac Wykonawcy w ramach etapu I modernizacji zawarty jest w załączniku do OPZ.

2. **Etap II - wykonanie prac polegających na nadzorze i kontroli Wykonawcy przy realizacji etapu II „modernizacji ewidencji gruntów i budynków m. Radomia dla obrębu 0080- Żakowice”.**

Zamawiający informuje, że Wykonawca modernizacji w ramach etapu II zobowiązany jest do:

- protokolarnego ustalenia granic działek ewidencyjnych;

- zweryfikowania działek o nieustalonym stanie prawnym w zakresie ujawnienia posiadaczy samoistnych;
- dokonania analizy porównawczej niezbędnych danych przedstawiających różnice w numeracji oraz powierzchni pomiędzy danymi projektowanymi w bazie ewidencji gruntów i budynków m. Radomia, a ujawnionymi w księgach wieczystych;
- uzupełnienia ewidencji o dane dot. budynków w tym pomiaru budynków, dla których brak jest dokumentacji w państwowym zasobie geodezyjnym i kartograficznym (budynki z digitalizacji);
- zaktualizowania użytków gruntowych na terenach zurbanizowanych;
- przygotowania projektu opisowo-kartograficznego, który będzie podlegał wyłożeniu do wglądu zainteresowanych podmiotów.

Szczegółowy zakres prac Wykonawcy w ramach etapu II modernizacji zawarty jest w załączniku do OPZ.

3. Etap III - wykonanie prac polegających na nadzorze i kontroli Wykonawcy przy realizacji etapu III „modernizacji ewidencji gruntów i budynków m. Radomia dla obrębu 0080- Żakowice”.

Zamawiający informuje, że Wykonawca modernizacji w ramach etapu III zobowiązany jest do:

- przygotowania i przekazania Zamawiającemu roboczej bazy danych ewidencji gruntów i budynków w celu jej kontroli przed wyłożeniem;
- uczestniczenia w wyłożeniu projektu opisowo-kartograficznego;
- brania udziału w rozpatrzeniu uwag zgłoszonych do projektu;
- przekazania roboczej bazy danych ewidencji gruntów i budynków m. Radomia zaktualizowanej o zmiany wynikające z zasadnych uwag, zgłoszonych do projektu opisowo-kartograficznego;
- uczestniczenia i udzielania wsparcia Zamawiającemu w procesie zasilania bazy danych ewidencji gruntów i budynków m. Radomia danymi i informacjami wytworzonymi przez Wykonawcę w toku zleconej modernizacji. Zamawiający informuje, że proces zasilania bazy powinien zostać przeprowadzony i ukończony w ciągu jednego dnia roboczego.

Szczegółowy zakres prac Wykonawcy w ramach etapu III modernizacji zawarty jest w załączniku do OPZ.

§ 5

1. O zakończeniu (wykonaniu) każdego Etapu prac Inspektor zobowiązany jest pisemnie zawiadomić Zamawiającego z jednoczesnym przedłożeniem Protokołu kontroli technicznej ilościowej i jakościowej.
2. W przypadku wydłużenia terminu realizacji umowy z Wykonawcą lub/i opóźnienia w realizacji tej umowy o okres nie dłuższy niż 30 dni, Inspektor zobowiązany jest świadczyć usługę przez okres wynikający z wydłużenia terminu umowy z Wykonawcą lub/i wynikający z opóźnienia Wykonawcy.
3. W przypadku zagrożenia istotnym opóźnieniem (powyżej 30 dni) w wykonaniu zamówienia przez Wykonawcę, strony niezwłocznie podejmą negocjacje w celu ustalenia warunków dalszego wykonywania usługi przez Inspektora. W przypadku braku porozumienia co do dalszej realizacji usługi Umowa wygasa po upływie 30 dni po zakończeniu terminu, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy. W takim przypadku Inspektor może otrzymać wynagrodzenie jedynie za faktycznie wykonane czynności. Wynagrodzenie Inspektora zostanie wypłacone na podstawie protokołu sporządzonego i podpisanego przez strony.

§ 6

1. Z tytułu wykonania przedmiotu Umowy Zamawiający zapłaci Inspektorowi **wynagrodzenie brutto** (wraz z kwotą należnego podatku VAT) w łącznej wysokości _____ **złotych** (słownie złotych: _____ 00/100). Wskazane wynagrodzenie obejmuje również wartość prac niezbędnych do wykonania w zakresie wynikającym z obowiązujących w czasie wykonywania Umowy przepisów prawnych.
2. Zamawiający zapłaci Inspektorowi wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 w trzech transzach, przy czym:
 - 1) wypłata **transzy I, w wysokości 45%** wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 tj. _____ zł brutto nastąpi po wykonaniu I Etapu przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 4 pkt 1.
 - 2) wypłata **transzy II, w wysokości 45%** wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 tj. _____ zł brutto, po wykonaniu II Etapu przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 4, pkt 2.

- 3) wypłata **transzy III, w wysokości 10%** wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 tj. _____ zł brutto, po wykonaniu III Etapu przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 4, pkt 3.
3. Warunkiem zapłaty wynagrodzenia jest dokonanie przez Zamawiającego odbioru poszczególnych części usługi wykonanej przez Inspektora.
4. Należność za wykonane i przyjęte bez zastrzeżeń prace zostanie uregulowana przelewem z rachunku Zamawiającego na rachunek Inspektora, w ciągu 30 dni od daty otrzymania prawidłowo sporządzonej faktury. Zapłata nastąpi z chwilą obciążenia rachunku Zamawiającego. Podstawę do wystawienia faktury stanowi protokolarne przyjęcie poszczególnych etapów przedmiotu Umowy przez Zamawiającego, potwierdzające należyte ich wykonanie. Zapłata nastąpi z chwilą obciążenia rachunku Zamawiającego. Zamawiający informuje, że identyfikatorem PEPPOL, adresem PEF Zamawiającego, który pozwoli na złożenie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej jest: PEPPOL ID 7962817529. Na fakturze należy bezwzględnie umieścić numer umowy, jaki zostanie nadany przedmiotowemu zamówieniu wraz z symbolem komórki realizującej zamówienie, tj. BZP.272._____.2024.MB-Gd
- 5. Dane Zamawiającego do wystawienia faktury:**
Gmina Miasta Radomia
26-600 Radom, ul. Jana Kilińskiego 30
NIP 796-281-75-29.

§ 7

1. W przypadku nienależytego wykonywania usługi lub jej części przez Inspektora Zamawiający może odstąpić od Umowy lub pozostałej do wykonania części Umowy. Odstąpienie może nastąpić jedynie wówczas, gdy Inspektor w wyznaczonym terminie nie zastosował się do wezwania Zamawiającego do należytego wykonywania przedmiotu Umowy.
2. Jeżeli w trakcie trwania odbioru stwierdzone zostaną wady lub usterki w nadzorowanym zamówieniu, Inspektor zobowiązany jest nadzorować ich usunięcie bez dodatkowego wynagrodzenia.
3. W przypadku stwierdzenia w czasie odbioru nadzorowanego zamówienia, istnienia wad powstałych z winy Inspektora, nie nadających się do usunięcia i uniemożliwiających wykorzystanie prac objętych nadzorem zgodnie z ich przeznaczeniem - Zamawiający może odstąpić od Umowy z Inspektorem w trybie natychmiastowym.

§ 8

1. Inspektor ponosi pełną odpowiedzialność za dokumentację geodezyjno-kartograficzną niezbędną do wykonania przedmiotu Umowy, udostępnioną przez Wykonawcę modernizacji EGIB oraz przekazywaną przez Zamawiającego do kontroli.
2. Inspektor zapewni warunki niezbędne do bezpiecznego przechowywania udostępnionych mu materiałów, w celu ich ochrony przed dostępem osób trzecich.
3. W przypadku udostępnienia Inspektorowi materiałów zawierających dane osobowe, przetwarzanie takich materiałów odbywać się będzie na zasadach określonych przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. U. UE L z dnia 4 maja 2016 r.) oraz w odrębnej umowie, o której mowa w art. 28 ust. 3 tego rozporządzenia, która zostanie zawarta między Inspektorem, a Zamawiającym.
4. Inspektor zobowiązuje się do nieudostępniania, przekazywania lub odsprzedaży (w żadnej formie) jakichkolwiek materiałów otrzymanych od Zamawiającego przekazanych do kontroli osobom trzecim ani do wykorzystywania tych materiałów do innych celów, nie będących przedmiotem niniejszej Umowy.
5. Po zakończeniu realizacji zadania (przedmiotu Umowy) Inspektor zobowiązany jest trwale usunąć z posiadanego przez niego sprzętu informatycznego oraz nośników danych, przekazane/udostępnione przez Zamawiającego lub Wykonawcę na potrzeby wykonania przedmiotu Umowy, materiały w tym dane numeryczne.
6. Inspektor zobowiązany jest wykonywać przedmiot Umowy z uwzględnieniem ograniczeń wynikających z przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie

swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. U. UE L z dnia 4 maja 2016 r.).

§ 9

1. Zgodnie z art. 439 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych, Strony postanawiają, iż dokonają waloryzacji kwoty wynagrodzenia Inspektora określonego w § 6 ust. 1 Umowy w wypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu Umowy, według następujących zasad:
 - 1) wysokość wynagrodzenia Inspektora może ulec zmianie w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów przyjętych przez Inspektora w Ofercie.
 - 2) wynagrodzenie będzie podlegało waloryzacji wyłącznie w zakresie drugiej i trzeciej transzy.
 - 3) wynagrodzenie będzie podlegało waloryzacji w przypadku, gdy w okresie od upływu terminu składania ofert do dnia odbioru prac w ramach etapu drugiego i/lub etapu trzeciego zmiana cen materiałów lub kosztów wykonania zleconych prac przekroczyła, co najmniej 7% w stosunku do stawek przyjętych przez Inspektora w Ofercie i zmiana ta ma charakter stały, w szczególności gdy utrzymuje się przez okres co najmniej 8 tygodni.
 - 4) waloryzacja wynagrodzenia odbywać się będzie w oparciu o publikowany przez Główny Urząd Statystyczny wskaźnik wzrostu (spadku) cen towarów i usług konsumpcyjnych.
 - 5) przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio zmianę cen lub kosztów wykonania zleconej usługi, wobec ceny lub kosztu przyjętego/skalkulowanego w Ofercie.
 - 6) Inspektor będzie uprawniony do waloryzacji wynagrodzenia wyłącznie w sytuacji wykazania Zamawiającemu, że na dzień zaistnienia podstaw do waloryzacji, ceny wskazane w Ofercie są niższe, o co najmniej 7% aniżeli aktualne średnie ceny rynkowe, a ponadto gdy w okresie tym publikowany przez Główny Urząd Statystyczny wskaźnik wzrostu (spadku) cen towarów i usług konsumpcyjnych wzrósł również o co najmniej 7%. Zamawiający będzie uprawniony do żądania obniżenia wynagrodzenia wyłącznie w sytuacji wykazania Inspektorowi, że na dzień zaistnienia podstaw do obniżenia wynagrodzenia, ceny wskazane w Ofercie są wyższe, o co najmniej 7% aniżeli aktualne średnie ceny rynkowe, a ponadto gdy w okresie tym publikowany przez Główny Urząd Statystyczny wskaźnik wzrostu (spadku) cen towarów i usług konsumpcyjnych uległ obniżeniu o co najmniej 7%.
 - 7) W ramach waloryzacji wynagrodzenie będzie podlegało łącznej zmianie (poprzez jego zwiększenie lub obniżenie) maksymalnie do wartości 3,5%, w stosunku do wartości wynagrodzenia, o którym mowa odpowiednio: w § 6 ust. 2 pkt 2 i w § 6 ust. 2 pkt 3 Umowy,
 - 8) postanowień umownych w zakresie zmiany wynagrodzenia nie stosuje się powyżej limitu, o którym mowa w pkt. 7.
2. W razie zmiany:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - 4) stawki podatku akcyzowego,
 - 5) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018r. o pracowniczych planach kapitałowych,
 - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia publicznego, każda ze Stron Umowy, w terminie od dnia opublikowania przepisów dokonujących tych zmian najpóźniej do 30 dni od dnia ich wejścia w życie, może zwrócić się do drugiej Strony o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia. Zmiana Umowy na podstawie ustaleń negocjacyjnych może nastąpić po wejściu w życie przepisów będących przyczyną waloryzacji.
3. W razie zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 2, przez pojęcie "odpowiedniej zmiany wynagrodzenia" należy rozumieć sumę wzrostu kosztów Wykonawcy/podwykonawcy wynikających z podwyższenia wynagrodzeń poszczególnych pracowników biorących udział w realizacji pozostałej do wykonania, w momencie wejścia w życie zmiany, części zamówienia, do wysokości wynagrodzenia minimalnego albo minimalnej stawki godzinowej obowiązującej po zmianie przepisów lub jej odpowiedniej części, w przypadku osób zatrudnionych w wymiarze niższym niż pełen etat.

4. W razie zmiany wskazanej w ust. 2 pkt 3, przez pojęcie "odpowiedniej zmiany wynagrodzenia" należy rozumieć sumę wzrostu kosztów Wykonawcy/podwykonawcy oraz drugiej strony umowy o pracę lub innej umowy cywilnoprawnej łączącej Wykonawcę zamówienia publicznego z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, wynikających z konieczności odprowadzenia dodatkowych składek od wynagrodzeń osób zatrudnionych na umowę o pracę lub na podstawie innej umowy cywilnoprawnej zawartej przez wykonawcę z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, a biorących udział w realizacji pozostałej do wykonania, w momencie wejścia w życie zmiany, części zamówienia, przy założeniu braku zmiany wynagrodzenia netto tych osób.
5. W razie zmiany wskazanej w ust. 2 pkt 5, przez pojęcie "odpowiedniej zmiany wynagrodzenia" należy rozumieć sumę wzrostu kosztów Wykonawcy/podwykonawcy, wynikających z konieczności zmiany wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych wobec osób zatrudnionych przy realizacji pozostałej do wykonania, w momencie wejścia w życie zmiany, części zamówienia przy założeniu braku zmiany wynagrodzenia tych osób.
6. Warunkiem dokonania zmiany, o której mowa w ust. 2 - 5, jest złożenie uzasadnionego wniosku przez stronę inicjującą zmianę wraz z opisem okoliczności stanowiących podstawę do dokonania takiej zmiany. W każdym przypadku strona inicjująca zmianę zobowiązana jest racjonalnie wykazać w jakim stopniu wystąpienie okoliczności, o których mowa w ust. 2 pkt 1 - 5 ma wpływ na koszt wykonania zamówienia, przedstawiając w tym celu szczegółowe wyliczenia i zależności między wystąpieniem okoliczności, o których mowa w ust. 2 pkt 1 - 5, a wzrostem kosztów realizacji Umowy

§ 10

1. Inspektor zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu tytułem kary umownej:
 - a) kwotę w wysokości **20% wynagrodzenia brutto**, o którym mowa w § 6 ust. 1 w przypadku odstąpienia od Umowy lub pozostałej do wykonania jej części przez Inspektora lub Zamawiającego z winy Inspektora
 - b) kwotę w wysokości **0,2% wynagrodzenia brutto**, o którym mowa w § 6 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w stosunku do terminu wyznaczonego na wykonanie czynności nadzorczych i/lub kontrolnych.
2. Inspektor wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.
3. Każdej stronie przysługuje prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego (ponad kwotę naliczonych kar umownych) w przypadku, gdy poniesiona przez tę stronę szkoda przewyższa wartość naliczonych kar umownych
4. Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Inspektorowi tytułem kary umownej kwotę w wysokości **20% wynagrodzenia brutto** w przypadku odstąpienia Wykonawcy od Umowy z winy Zamawiającego.
5. Ustala się, że **łączna maksymalna wysokość kar umownych**, których strony mogą dochodzić na podstawie Umowy nie może przekroczyć kwoty w wysokości **20% wynagrodzenia brutto**, określonego w § 6 ust. 1 Umowy.
6. Kary umowne płatne będą w terminie 3 dni od daty przekazania noty księgowej.

§ 11

Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, oraz uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Inspektora powyższych wymagań, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań

1. Inspektor potwierdza, że przy realizacji przedmiotu Umowy, stosownie z treścią art. 95 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz wymagań określonych w SWZ, **osoby wykonujące czynności opisane w SWZ**, będą zatrudnione przez Inspektora - a także przez podwykonawców, w przypadku gdy w/w zakres prac byłby powierzany podwykonawcom - na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.
2. Zamawiający jest uprawniony do czynności kontrolnych wobec Inspektora odnośnie spełniania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogów i dokonywania ich oceny;
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania tych wymogów;
 - 3) przeprowadzania kontroli w miejscu wykonywania świadczenia.
3. Inspektor, w trakcie realizacji przedmiotu Umowy, na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, przedłoży:

- 1) oświadczenie pracownika o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę zawierające w szczególności imię i nazwisko pracownika składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, informację o dacie zawarcia tej umowy, rodzaju umowy o pracę, zakresie obowiązków tego pracownika oraz jego podpis.
 - 2) oświadczenie Inspektora lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności zawierające w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, daty zawarcia i rodzajów umów o pracę i zakresów obowiązków poszczególnych pracowników oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia,
 - 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników), z tym, że imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji, a informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika muszą być możliwe do zidentyfikowania.
4. W celu, wykonania obowiązków, o których mowa w ust. 2 i 3 Inspektor zobowiązany jest do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
 5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Inspektora lub zaangażowanego przy realizacji usługi podwykonawcę Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
 6. W przypadku nie przedstawienia wymaganych oświadczeń, dowodów, dokumentów, o których mowa w ust.2 lub/i 3, w wymaganym terminie, Inspektor zostanie dodatkowo wezwany do ich złożenia, wraz z wyznaczeniem terminu na dokonanie w/w czynności. W przypadku nie wywiązania się Inspektora z obowiązku złożenia wymaganych oświadczeń bądź dokumentów – lub złożenia oświadczeń bądź dokumentów nie czyniących zadość wymaganiom określonym w niniejszym paragrafie Umowy, Inspektor będzie zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu tytułem kary umownej, kwoty w wysokości 2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1. Kara ta może być powtarzana, w szczególności w przypadku nieskładania przez Inspektora dokumentów/oświadczeń o których mowa w ust. 3, tj. oświadczeń i dokumentów do których składania Inspektor jest zobowiązany.
 7. Niezależnie od naliczenia kar umownych, o których mowa w niniejszym paragrafie, w przypadku niewywiązania się Inspektora z obowiązku zatrudniania na podstawie umowy o pracę osób przy wykonywaniu czynności, o których mowa w ust. 1 Zamawiający ma prawo do odstąpienia od Umowy lub pozostałej do wykonania jej części z winy Inspektora i naliczenia Inspektorowi kary umownej, o której mowa w § 10 ust. 1 pkt a).

§ 12

1. Inspektor nie może bez uprzedniego powiadomienia Zamawiającego powierzyć wykonania całości lub części usługi innym osobom. Powiadomienie powinno zawierać przynajmniej informacje o powodach i warunkach powierzenia.
2. W przypadku naruszenia warunku określonego w ust. 1 Zamawiający ma prawo do odstąpienia od Umowy lub pozostałej do wykonania jej części z winy Inspektora i naliczyć Inspektorowi karę, o której mowa w § 10 ust. 1 pkt a).

§ 13

Pod rygorem nieważności wszelkie zmiany Umowy dokonywane są na piśmie w formie aneksu do Umowy.

§ 14

Oplaty i koszty związane z wykonaniem usługi obciążają Inspektora.

§ 15

Zabrania się cesji wierzytelności wynikających z Umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 16

W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz inne mające zastosowanie do niniejszej Umowy.

§ 17

Ewentualne spory mogące wyniknąć z Umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 18

Umowa ma charakter jawny, a informacje w niej zawarte podlegają publikacji w prowadzonym przez Zamawiającego na swojej stronie internetowej Elektronicznym Rejestrze Umów.

§ 19

Umowę sporządzono w trzech egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Inspektor, a dwa Zamawiający.

Zamawiający

Wykonawca

Skarbnik Miasta

Źródło finansowania: Wydział Geodezji

Dział 710, rozdz. 71012 § 4300 – budżet powiatu (zadania własne powiatu),

Budżet 2024 r. - Etap I,

Budżet 2025 r. - Etap II

Budżet 2025 r. - Etap III

Oświadczenie:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie i udostępnianie danych osobowych przez Urząd Miejski w Radomiu, w związku z prowadzonym przez ww. Urząd Elektronicznym Rejestrem Umów, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. 2019 r. poz. 1781) oraz ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016).

Inspektor

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. informuję, iż:

- I. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Radomia z siedzibą w Radomiu ul. Jana Kilińskiego 30.
- II. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, Pana Mateusza Szczypior Kierownika Biura Ochrony Danych Osobowych z którym mogą się Państwo skontaktować pod adresem e-mail: iod.kontakt@umradom.pl
- III. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
Realizowania zadań własnych Gminy Miasta Radomia, miasta na prawach powiatu Radom i zleconych z zakresu administracji rządowej, wynikających z przepisów prawa.
- IV. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowią przepisy:
 1. art. 6 ust. 1 lit c) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 4.03.2021, str. 35)-RODO(tj. przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne dla wypełnienia prawnego obowiązku ciążącego na administratorze),
 2. obowiązek prawny wynikający z art. 5–6 ustawy z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, w tym Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych – obowiązek zarchiwizowania sprawy,
 3. Obowiązek prawny wynikający z ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne,
 4. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny,
 5. Ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.
- V. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być wyłącznie podmioty uprawnione do pozyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
- VI. Dane osobowe przetwarzane w Urzędzie Miejskim w Radomiu przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu jakim jest prowadzenie postępowań o udzielenie zamówień publicznych wynikających z art. 41b ust. 3 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne oraz zgodnie z terminami archiwizacji.
- VII. Posiada Pani/Pan następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:
 1. prawo dostępu do treści swoich danych,
 2. prawo żądania sprostowania swoich danych osobowych,
 3. prawo do ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
 4. prawo do przenoszenia danych swoich danych osobowych.
- VIII. W przypadku gdy uzna Pani/Pan iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana narusza przepisy ogólnego Danych w celu uzyskania wyjaśnień oraz ma Pan/Pani prawo do powiadomienia o naruszeniu przepisów Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- IX. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie uniemożliwienie Administratorowi wykonania nałożonego ustawami obowiązku określonego w pkt. III. rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r., proszę o kontakt z Inspektorem Ochrony.

--

(osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/-ów i podpisująca ofertę)

--

(nazwa albo imię i nazwisko Wykonawcy) - powielić tyle razy ile potrzeba

--

(siedziba albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy)

NIP:

REGON:

Tel.

--

W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (w tym spółki cywilne) należy wskazać ustanowionego pełnomocnika (lidera)

--

Adres e-mail na który Zamawiający ma przysłać korespondencję

--

(osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym)

Zamawiający: Gmina Miasta Radomia
Adres do korespondencji: Urząd Miejski w Radomiu
Biuro Zamówień Publicznych
ul. Jana Kilińskiego 30, 26-600 Radom

OFERTA DLA CZĘŚCI 1 ZAMÓWIENIA

Usługa pełnienia funkcji inspektora nadzoru i kontroli nad realizacją zamówienia dotycząca wykonania modernizacji ewidencji gruntów i budynków miasta Radomia dla obrębu – 0110 – Długojów.

W nawiązaniu do ogłoszenia o zamówieniu oraz SWZ w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji:

- Oferuję kompleksowe wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w Załączniku Nr 1a do SWZ (OPZ), zgodnie z wymaganiami specyfikacji warunków zamówienia oraz na warunkach przedstawionych w projekcie umowy, za wynagrodzeniem w wysokości:

PLN*):
Słownie:
Stawka podatku VAT: %

*) Cenę ofertową stanowi łączna cena jaką Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy za wykonanie czynności opisanych w Rozdziale V SWZ i projekcie umowy. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług, z uwzględnieniem pkt. 6 Rozdziału XXII SWZ.

UWAGA!!! W sytuacji, gdy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022r. poz. 931 ze zm.), tj. w sytuacji opisanej w pkt. 6 Rozdziału XXII SWZ, Wykonawca zobowiązany jest podać wartość przedmiotu zamówienia bez kwoty podatku, którego obowiązek zapłaty leży po stronie Zamawiającego.

2. Oświadczam, że przekażę protokoły z kontroli technicznej (pierwsza iteracja kontroli jakościowej dot. Etapu I oraz Etapu II) w terminie: _____ **dni roboczych (należy wskazać konkretną liczbę dni, np. 7, 8, 10)**.

Termin przekazania protokołów będzie liczony od dnia przekazania Inspektorowi przez Zamawiającego pisemnego zawiadomienia o wykonaniu etapu I i etapu II prac, złożonego przez Wykonawcę.

UWAGA!!!

Zaoferowany termin przekazania protokołów z kontroli technicznej, o którym mowa powyżej nie może przekroczyć terminu 10 dni roboczych.

3. Termin wykonania przedmiotu zamówienia – **10 miesięcy od dnia zawarcia Umowy**.
4. Oświadczam, że zapoznałam (-em) się z opisem przedmiotu zamówienia, wymaganiami Zamawiającego, dotyczącymi przedmiotu zamówienia zamieszczonymi w SWZ wraz z załącznikami i nie wnoszę do nich zastrzeżeń.
5. Oświadczam, że zrealizuję zamówienie zgodnie z opisem zawartym w rozdziale V SWZ, Załącznikiem Nr 1a do SWZ oraz projektem Umowy.
6. Oświadczam, iż akceptuję warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie platformazakupowa.pl dla Użytkowników (Wykonawców).
7. Oświadczam, iż zapoznałam (-em) się i stosuję się do Instrukcji dla Wykonawców platformazakupowa.pl.
8. Oświadczam, że jestem związana (-y) niniejszą ofertą przez czas wskazany w pkt 1 Rozdziału XVIII SWZ. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
9. Projekt umowy został przeze mnie zaakceptowany i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach, **w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego**.
10. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, iż wszystkie załączone do oferty dokumenty i złożone oświadczenia opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień składania ofert (art. 297 kk).
11. Składając niniejszą ofertę, zgodnie z art. 225 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023r. poz.1605 ze zm.) informuję, że wybór mojej oferty:
- nie będzie** prowadził do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć,
- będzie** prowadził do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć – w następującym zakresie:

_____**).

(należy zaznaczyć właściwe)

***) należy podać rodzaj każdego towaru / usługi oraz wartość bez podatku VAT/stawki VAT.

W przypadku niezaznaczenia żadnej z powyższych opcji, Zamawiający uzna, iż wybór oferty nie będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego.

12. Oświadczam, że zamierzam powierzyć podwykonawcom następujące części zamówienia: ***)

Lp.	Część zamówienia	Wartość brutto (PLN) lub procentowy udział podwykonawstwa	Nazwa i adres podwykonawcy (jeżeli są już znani)
1	2	3	4
1			
2			
RAZEM			

***) W przypadku wykonania zamówienia samodzielnie, należy przekreślić treść oświadczenia lub nie wypełniać tabeli.

13. Oświadczam, że jestem **(należy zaznaczyć właściwe)**:

W przypadku składania oferty wspólnej - należy podać odrębnie dla każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

- mikroprzedsiębiorstwem
- małym przedsiębiorstwem
- średnim przedsiębiorstwem
- jednoosobowa działalność gospodarcza
- osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej
- inny rodzaj _____

Mikroprzedsiębiorstwo przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR;

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR;

Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR).

14. Zostałam (-em) poinformowana (-y), że nie później niż w terminie składania ofert mogę, zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2023r. poz.1605 ze zm.) zastrzec, iż Zamawiający nie będzie mógł udostępnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022r. poz. 1233), po uprzednim wykazaniu przeze mnie, nie później jednak niż w terminie składania ofert, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

15. **Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. ****)**

****) W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Podpis Wykonawcy lub Pełnomocnika
(opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym)

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

--

(osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/-ów i podpisująca ofertę)

--

(nazwa albo imię i nazwisko Wykonawcy) - powielić tyle razy ile potrzeba

--

(siedziba albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy)

NIP:

REGON:

Tel.

--

W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (w tym spółki cywilne) należy wskazać ustanowionego pełnomocnika (lidera)

--

Adres e-mail na który Zamawiający ma przysłać korespondencję

--

(osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym)

Zamawiający: Gmina Miasta Radomia
Adres do korespondencji: Urząd Miejski w Radomiu
Biuro Zamówień Publicznych
ul. Jana Kilińskiego 30, 26-600 Radom

OFERTA DLA CZĘŚCI 2 ZAMÓWIENIA

Usługa pełnienia funkcji inspektora nadzoru i kontroli nad realizacją zamówienia dotycząca wykonania modernizacji ewidencji gruntów i budynków miasta Radomia dla obrębu – 0080 – Żakowice.

W nawiązaniu do ogłoszenia o zamówieniu oraz SWZ w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji:

- Oferuję kompleksowe wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w Załączniku Nr 1b do SWZ (OPZ), zgodnie z wymaganiami specyfikacji warunków zamówienia oraz na warunkach przedstawionych w projekcie umowy, za wynagrodzeniem w wysokości:

PLN*):	
Słownie:	
Stawka podatku VAT:	%

*) Cenę ofertową stanowi łączna cena jaką Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy za wykonanie czynności opisanych w Rozdziale V SWZ i projekcie umowy. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług, z uwzględnieniem pkt. 6 Rozdziału XXII SWZ.

UWAGA!!! W sytuacji, gdy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022r. poz. 931 ze zm.), tj. w sytuacji opisanej w pkt. 6 Rozdziału XXII SWZ, Wykonawca zobowiązany jest podać wartość przedmiotu zamówienia bez kwoty podatku, którego obowiązek zapłaty leży po stronie Zamawiającego.

2. Oświadczam, że przekażę protokoły z kontroli technicznej (pierwsza iteracja kontroli jakościowej dot. Etapu I oraz Etapu II) w terminie: _____ **dni roboczych (należy wskazać konkretną liczbę dni, np. 7, 8, 10)**.

Termin przekazania protokołów będzie liczony od dnia przekazania Inspektorowi przez Zamawiającego pisemnego zawiadomienia o wykonaniu etapu I i etapu II prac, złożonego przez Wykonawcę.

UWAGA!!!

Zaoferowany termin przekazania protokołów z kontroli technicznej, o którym mowa powyżej nie może przekroczyć terminu 10 dni roboczych.

3. Termin wykonania przedmiotu zamówienia – **16 miesięcy od dnia zawarcia Umowy**.
4. Oświadczam, że zapoznałam (-em) się z opisem przedmiotu zamówienia, wymaganiami Zamawiającego, dotyczącymi przedmiotu zamówienia zamieszczonymi w SWZ wraz z załącznikami i nie wnoszę do nich zastrzeżeń.
5. Oświadczam, że zrealizuję zamówienie zgodnie z opisem zawartym w rozdziale V SWZ, Załącznikiem Nr 1b do SWZ oraz projektem Umowy.
6. Oświadczam, iż akceptuję warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie platformazakupowa.pl dla Użytkowników (Wykonawców).
7. Oświadczam, iż zapoznałam (-em) się i stosuję się do Instrukcji dla Wykonawców platformazakupowa.pl.
8. Oświadczam, że jestem związana (-y) niniejszą ofertą przez czas wskazany w pkt 1 Rozdziału XVIII SWZ. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
9. Projekt umowy został przeze mnie zaakceptowany i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach, **w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego**.
10. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, iż wszystkie załączone do oferty dokumenty i złożone oświadczenia opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień składania ofert (art. 297 kk).
11. Składając niniejszą ofertę, zgodnie z art. 225 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023r. poz.1605 ze zm.) informuję, że wybór mojej oferty:
- nie będzie** prowadził do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć,
- będzie** prowadził do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć – w następującym zakresie:

_____**).

(należy zaznaczyć właściwe)

***) należy podać rodzaj każdego towaru / usługi oraz wartość bez podatku VAT/stawki VAT.

W przypadku niezaznaczenia żadnej z powyższych opcji, Zamawiający uzna, iż wybór oferty nie będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego.

12. Oświadczam, że zamierzam powierzyć podwykonawcom następujące części zamówienia: ***)

Lp.	Część zamówienia	Wartość brutto (PLN) lub procentowy udział podwykonawstwa	Nazwa i adres podwykonawcy (jeżeli są już znani)
1	2	3	4
1			
2			
RAZEM			

***) W przypadku wykonania zamówienia samodzielnie, należy przekreślić treść oświadczenia lub nie wypełniać tabeli.

13. Oświadczam, że jestem **(należy zaznaczyć właściwe)**:

W przypadku składania oferty wspólnej - należy podać odrębnie dla każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

- mikroprzedsiębiorstwem
- małym przedsiębiorstwem
- średnim przedsiębiorstwem
- jednoosobowa działalność gospodarcza
- osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej
- inny rodzaj _____

Mikroprzedsiębiorstwo przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR;

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR;

Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR).

14. Zostałam (-em) poinformowana (-y), że nie później niż w terminie składania ofert mogę, zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2023r. poz.1605 ze zm.) zastrzec, iż Zamawiający nie będzie mógł udostępnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022r. poz. 1233), po uprzednim wykazaniu przeze mnie, nie później jednak niż w terminie składania ofert, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

15. **Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. ****)**

****) W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Podpis Wykonawcy lub Pełnomocnika

(opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym)

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

OŚWIADCZENIE

wykonawcy/wykonawcy ubiegającego się o zamówienie wspólnie z innymi wykonawcami
(niepotrzebne skreślić)

UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO

- składane na podstawie art. 125 ust 1 ustawy Pzp

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **na usługę pełnienia funkcji inspektora nadzoru i kontroli nad realizacją zamówienia dotyczącą wykonania modernizacji ewidencji gruntów i budynków miasta Radomia**, stosownie do treści art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023r. poz.1605 ze zm.) – dalej „ustawa Pzp” **oświadczam, co następuje:**

Jeżeli podmiot, w imieniu którego składane jest oświadczenie nie podlega wykluczeniu

1. Oświadczam, że **nie podlegam wykluczeniu** z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że **nie podlegam wykluczeniu** z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4 ustawy Pzp.
3. Oświadczam, że **nie zachodzą** w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 507)*.

* Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, 1285, 1723 i 1843) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3. ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę.

Jeżeli podmiot, w imieniu którego składane jest oświadczenie podlega wykluczeniu

(wypełnić jeżeli dotyczy)

Oświadczam, że **zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia** z postępowania na podstawie art. _____ ustawy Pzp

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze (*środki naprawcze można wykazać tylko w przypadku podstawy wykluczenia z art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp*):

Warunki udziału w postępowaniu

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone:

- w pkt 1.4 a) Rozdziału VII SWZ *
- w pkt 1.4 b) Rozdziału VII SWZ *

* **zaznaczyć właściwe**

Informacja w związku z poleganiem Wykonawcy na zasobach innych podmiotów

(wypełnić, jeżeli dotyczy)

Oświadczam, że wykonawca, w imieniu którego składane jest oświadczenie, w celu wykazania warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

_____ *(wskazanie podmiotu/ów udostępniającego zasoby)*

w zakresie warunku określonego:

- w pkt 1.4 a) Rozdziału VII SWZ *
- w pkt 1.4 b) Rozdziału VII SWZ *

* **zaznaczyć właściwe**

Oświadczenie dotyczące podanych informacji:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Informacja dotycząca dostępu do podmiotowych środków dowodowych:

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1) _____
(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

2) _____
(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

Podpis

(opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym)

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

OŚWIADCZENIE

PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY

UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO

- składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **na usługę pełnienia funkcji inspektora nadzoru i kontroli nad realizacją zamówienia dotyczącą wykonania modernizacji ewidencji gruntów i budynków miasta Radomia**, stosownie do treści art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023r. poz.1605 ze zm.) – dalej „ustawa Pzp” **oświadczam**, co następuje:

Jeżeli podmiot, w imieniu którego składane jest oświadczenie nie podlega wykluczeniu

1. Oświadczam, że **nie zachodzą** w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że **nie podlegam wykluczeniu** z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4 ustawy Pzp.
3. Oświadczam, że **nie zachodzą** w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 507)*.

* Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, 1285, 1723 i 1843) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3. ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę.

Warunki udziału w postępowaniu

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego:

w pkt 1.4 a) Rozdziału VII SWZ *

w pkt 1.4 b) Rozdziału VII SWZ *

* **zaznaczyć właściwe**

Oświadczenie dotyczące podanych informacji:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Informacja dotycząca dostępu do podmiotowych środków dowodowych:

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1) _____
(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

2) _____
(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

Podpis

(opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym)

(nazwa i adres podmiotu udostępniającego zasoby)

ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **na usługę pełnienia funkcji inspektora nadzoru i kontroli nad realizacją zamówienia dotyczącą wykonania modernizacji ewidencji gruntów i budynków miasta Radomia dla części _____ zamówienia**, zobowiązuję się do udostępnienia Wykonawcy: _____ (nazwa, adres) następujących zasobów na zasadach określonych w art. 118 ustawy z dnia 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023r. poz.1605 ze zm.), na potwierdzenie spełnienia warunku określonego:

w pkt 1.4 a) Rozdziału VII SWZ

w pkt 1.4 b) Rozdziału VII SWZ

(należy zaznaczyć właściwe)

1) udostępniam/my ww. Wykonawcy zasoby w następującym zakresie:

2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów, o których mowa w pkt. 1 będzie następujący:

3) zakres mojego/ naszego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

4) charakter stosunku łączącego mnie/nas z Wykonawcą w trakcie wykorzystania zasobów będzie następujący:

Ponadto oświadczam/my, że gwarantuję/emy Wykonawcy rzeczywisty dostęp do ww. zasobów oraz że wszystkie informacje podane w niniejszym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Podpis podmiotu udostępniającego zasoby
*(opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
podpisem zaufanym lub podpisem osobistym)*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Podmioty, w imieniu których składane jest oświadczenie:

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

reprezentowane przez:

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023r. poz.1605 ze zm.)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługę pełnienia funkcji inspektora nadzoru i kontroli nad realizacją zamówienia dotyczącą wykonania modernizacji ewidencji gruntów i budynków miasta Radomia dla części _____ zamówienia, działając jako pełnomocnik podmiotów, w imieniu których składane jest oświadczenie oświadczam, że:

Wykonawca:

Wykona następujący zakres świadczenia wynikającego z umowy o zamówienie publiczne:

Wykonawca:

Wykona następujący zakres świadczenia wynikającego z umowy o zamówienie publiczne:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą.

Podpis
*(opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
podpisem zaufanym lub podpisem osobistym)*

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

**OŚWIADCZENIE O AKTUALNOŚCI INFORMACJI ZAWARTYCH W OŚWIADCZENIU, O KTÓRYM MOWA
W ART. 125 UST. 1 USTAWY PZP**

wykonawcy/wykonawcy ubiegającego się o zamówienie wspólnie z innymi wykonawcami/podmiotu
udostępniającego zasoby *(niepotrzebne skreślić)*

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **na usługę pełnienia funkcji inspektora nadzoru i kontroli nad realizacją zamówienia dotyczącą wykonania modernizacji ewidencji gruntów i budynków miasta Radomia**, stosownie do treści art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11września 2019r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023r. poz.1605 ze zm.) – dalej „ustawa Pzp” **oświadczam, że informacje zawarte w oświadczeniu**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:

- **art. 108 ust. 1 ustawy Pzp,**
- **art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4 ustawy Pzp**
- **art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy**, odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1170)

są:

- aktualne**
- nieaktualne**

należy zaznaczyć właściwe

Podpis

*(opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
podpisem zaufanym lub podpisem osobistym)*

--

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

WYKAZ USŁUG

Lp.	Przedmiot zamówienia (w tym zakres) – na potwierdzenie spełnienia warunku określonego w pkt 1.4 b) Rozdziału VII SWZ	Data wykonania	Wartość przedmiotu zamówienia w PLN/innej walucie	Podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana lub jest wykonywana
1.				
2.				

Uwaga!!!

Należy załączyć dowody potwierdzające, że wskazane w powyższej tabeli usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie

Podpis

*(opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
podpisem zaufanym lub podpisem osobistym)*

--

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ SKIEROWANE DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe (zakres i nr uprawnień)	Zakres wykonywanych czynności	Podstawa dysponowania ¹⁾

- 1) Jeżeli Wykonawca sam dysponuje wskazanymi zasobami wówczas należy wpisać „**zasoby własne**”. Natomiast w sytuacji, gdy wykonawca polega na zasobach innego podmiotu, na zasadach określonych w art. 118 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023r. poz.1605 ze zm.) należy wpisać „**zobowiązanie innego podmiotu**”.

Podpis

(opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
podpisem zaufanym lub podpisem osobistym)