



Wągrowiec, 08.12.2022 r.

**Rozeznanie cenowe na zakup i dostawę  
środków czystości i artykułów higienicznych  
dla Urzędu Gminy Wągrowiec**

**I. Zamawiający**

**Gmina Wągrowiec**

ul. Cysterska 22, 62-100 Wągrowiec

NIP 761968498, REGON 570791336

Tel: 61 26 80 800, e-mail: [wagrow@wokiss.pl](mailto:wagrow@wokiss.pl)

**II. Tryb postępowania**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie rozeznania cenowego, w oparciu o art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, których wartość nie przekracza 130.000,00 zł netto.

**III. Sposób porozumiewania się**

W przedmiotowym postępowaniu kontakt z Zamawiającym odbywa się w formie:

1. Pisemnej na adres: Urząd Gminy Wągrowiec, ul. Cysterska 22, 62-100 Wągrowiec,
2. Faksem pod nr: 67 26 80 803,
3. Elektronicznie na adres: [biuropodawcze@gminawagrowiec.pl](mailto:biuropodawcze@gminawagrowiec.pl),
4. Telefonicznie: 67 26 80 827

Osoby upoważnione do bezpośredniego kontaktu:

1. Maciej Chojnacki w godzinach od 8:00 do 15:00,
2. Małgorzata Bejma w godzinach od 8:00 do 15:00.

**IV. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem rozeznania cenowego jest zakup i dostawa środków czystości i artykułów higienicznych,
2. Szczegółowe wymagania dotyczące przedmiotu dostawy zawarte są w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do rozeznania, określającym nazwę artykułu wraz z opisem jego wymaganych właściwości i jednostką miary.
3. Miejsce realizacji dostaw: Urząd Gminy Wągrowiec, ul. Cysterska 22, 62-100 Wągrowiec.
4. Okres realizacji dostaw: od dnia 01.01.2023 r. do 31.12.2023 r.

5. Dostawy realizowane będą na koszt Dostawcy, sukcesywnie wg potrzeb zamawiającego, z częstotliwością: maksymalnie 4 razy w miesiącu.
6. Podane w formularzu cenowym ceny ofertowe na poszczególne towary będą obowiązywały przez cały okres realizacji dostaw.
7. Dostawca zobowiązuje się dostarczyć towary wymienione w formularzu cenowym zgodnie ze złożonym zamówieniem w terminie 3 dni od dnia zamówienia złożonego w formie elektronicznej lub telefonicznej.
8. Towary dostarczone do siedziby Zamawiającego należy wnieść do pomieszczenia wskazanego przez pracownika odbierającego zamówienie.
9. Zamawiający zastrzega, że wskazane ilości, są ilościami szacunkowymi, służącymi do skalkulowania ceny oferty, porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Dostawcy, z którym zamawiający podpisze umowę, nie przysługuje roszczenie o realizację zamówienia w ilościach podanych w formularzu cenowym.
10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian ilościowych w asortymencie przedstawionym w zestawieniu stosownie do bieżących potrzeb, przy zachowaniu cen jednostkowych podanych w ofercie.
11. Parametry użyte do opisu towarów wymienionych w zestawieniu należy traktować jako wymagania minimalne, którym odpowiadać powinny dostarczone towary.
12. Za wykonanie przedmiotu zamówienia przewiduje się wystawienie maksymalnie 22 faktur, z czego w danym miesiącu Dostawca może wystawić maksymalnie 2 faktury. Podstawą wystawienia faktury będzie protokół zdawczo- odbiorczy podpisany przez przedstawiciela Dostawcy i Zamawiającego. Zapłata faktury nastąpi w terminie 14 dni od otrzymania faktury przez Zamawiającego.

#### **V. Termin wykonania zamówienia**

Od dnia 01.01.2023 r. do 31.12.2023 r.

#### **VI. Opis sposobu przygotowania oferty i dokumenty wymagane w ofercie**

1. Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego rozeznania cenowego, do którego należy dołączyć wypełniony formularz cenowy stanowiący załącznik nr 2.
2. Ofertę sporządza się w języku polskim.

#### **VII. Kryteria oceny ofert**

1. Cena brutto oferty = 100%
2. Sposób obliczania wartości punktowej kryterium  
**Ilość punktów = (najniższa cena oferty (brutto) / cena oferty badanej (brutto)) x 100 pkt**
3. Oferta zawierająca najniższą cenę otrzyma maksymalną ilość punktów, tj. 100 pkt. Pozostałym ofertom ocenianym wg przyjętego kryterium przypisana zostanie odpowiednio mniejsza ilość punktów.

#### **VIII. Miejsce i termin składania ofert**

1. Pisemne oferty należy składać w terminie do 20.12.2022 r. do godz. 15:00 w siedzibie Zamawiającego- biuro podawcze pokój 100, na adres e-mail: [biuropodawcze@gminawagrowiec.pl](mailto:biuropodawcze@gminawagrowiec.pl) oraz przez platformę zakupową (dostępna na stronie [www.bip.gminawagrowiec.pl](http://www.bip.gminawagrowiec.pl)).
2. Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia rozeznania cenowego na każdym etapie postępowania.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo do zmiany treści rozeznania cenowego.

#### **IX. Ocena ofert**

1. Zamawiający dokona badania oraz oceny ofert.
2. Zamawiający może wezwać do złożenia wyjaśnień dotyczących złożonej oferty w wyznaczonym przez siebie terminie do uzupełnienia bądź wyjaśnienia niejasności.
3. Zamawiający udzieli zamówienia/ zlecenia Dostawcy, którego oferta uzyska największą ilość punktów.

#### **X. Termin związania ofertą – 30 dni.**

Zamawiający zawrze z Wykonawcą umowę niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Specyfikacja rodzajowo- ilościowa/ formularz cenowy.

Wójt Gminy Wągrowiec

*/Przemysław Majchrzak/*