

**Nazwa i adres Zamawiającego**

MIEJSKIE ZAKŁADY KOMUNALNE Sp. z o. o.  
 ul. Kopernika 4a  
 66-470 Kostrzyn nad Odrą  
 tel.: 0-95 727 96 00  
 fax.: 0-95 727 96 01  
 mzk@kostrzyn.pl  
 www.mzk.kostrzyn.pl

**Dotyczy:****ZAPYTANIE OFERTOWE**

Miejskie Zakłady Komunalne Sp. z o.o. w Kostrzynie nad Odrą proszą o złożenie oferty w postępowaniu o wartości poniżej 130.000 zł, prowadzonym bez stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych.

I. Przedmiot zamówienia:

**Wykonanie i sukcesywna dostawa worków na odpady z tworzywa LD-PE z nadrukiem, w okresie 12 m-cy w asortymencie i przewidywanych ilościach wskazanych poniżej (w tabeli) średnio na każdy miesiąc z systemem wiązania.**

1. asortyment worków wskazany w tabeli:

Lp.	Kolor	ilość sztuk w m-cu	Dane techniczne: -grubość /mikrony/ -rozmiar /mm/ (l) -wytrzymałość na obciążenie min	nadruk dodatkowy
1	Żółty	14 000	60 700/1100 (120l) 20kg	<b>TWORZYWA SZTUCZNE I OPAKOWANIA WIELOMATERIAŁOWE</b> <b>wrzucać:</b> butelki pet, folię, reklamówki, opakowania po chemii gospodarczej, opakowania wielomateriałowe (kartony po mleku i napojach), metale. <b>nie wrzucać:</b> butelek i pojemników z zawartością, tekstyliów, styropianu, opakowań po chemikaliach, pojemników po aerozolach, farbach.
2	Niebieski	6 000	60 700/1100 (120l) 30 kg	<b>PAPIER</b> <b>wrzucać:</b> makulaturę (papier, karton, książki, gazety, zeszyty, worki papierowe) <b>nie wrzucać:</b> papieru brudnego, zatłuszczonego, lakierowanego, pokrytego folią, tapet, worków po cementie i wapnie, opakowań papierowych z zawartością, kartonów po mleku i napojach.
3	Zielony	1 000	70 700/1100 (120l) 35 kg	<b>SZKŁO</b> <b>wrzucać:</b> opakowania ze szkła (butelki, słoiki) <b>nie wrzucać:</b> szkła okiennego, samochodowego, luster, ceramiki, żarówek, opakowań szklanych po lekach.
4	Zielony	9 000	70 600/800 (60l) 20 kg	<b>SZKŁO</b> <b>wrzucać:</b> opakowania ze szkła (butelki, słoiki) <b>nie wrzucać:</b> szkła okiennego, samochodowego, luster, ceramiki, żarówek, opakowań szklanych po lekach.

5	Brązowy	6 000	60 600/800 (60l) 30 kg	<b>BIODEGRADOWALNE</b>
6	Czerwony	2 000	60 700/1100 (120l) 30 kg	-

2. Podane ilości dla każdej pozycji są szacowane w okresie 1 miesiąca i mogą ulec zmianie o +/- 500 szt. w okresie miesiąca. Sezonowo ilości mogą się zwiększyć o kolejne 500 szt.

3. Podane ilości mogą ulec zmianie w ciągu roku o dodatkowe 3 000 szt. / 1 m-c worków żółtych, 2 000 szt. / 1 m-c worków zielonych, 2 000 szt. / 1 m-c worków niebieskich oraz 2 000 szt. / 1 m-c worków brązowych.

4. Łączna szacowana ilość worków może wynosić 38000 szt. (nie biorąc pod uwagę zapisów pkt. 2) na miesiąc.

5. Worki muszą być pocięte i składane w pakietach po 100 szt.

6. Parametry worków powinny spełniać wymagania określone w normie PN-EN 13592 dotyczącej worków używanych do selektywnej zbiórki odpadów w gospodarstwach domowych.

7. Worki powinny posiadać jednolitą strukturę tworzywa na całej powierzchni, a grubość worka musi być niezmienna na całej jego powierzchni.

8. Worki dostarczone Zamawiającemu w trakcie realizacji zamówienia, nie mogą odbiegać rozmiarem, kolorem oraz jakością od tych przedstawionych jako wzór wraz ze złożoną Ofertą.

9. Nadruk na workach musi być wykonany w sposób trwały i czytelny. Napis na workach ma pojawiać się cyklicznie, co najmniej 1 raz na całej długości worka.

Nadruk podstawowy na wszystkich workach – napisany wyraźną, bardzo dużą czcionką, wielkość nadruku: szerokość ok. 35 cm, wysokość 30-35 cm, wg wzoru poniżej:

## **MZK Sp. z o.o.**

**Ul. Kopernika 4a, Kostrzyn nad Odrą**

**Tel. 95 727 96 39/41**

**oraz nadruk z przeznaczeniem worka**

10. Zamawiający wymaga, aby taśma umożliwiająca zawiązanie worka znajdowała się w tunelu, taśma powinna mieć szerokość min. 10mm. Nie dopuszcza się dołączenia taśmy do worka luzem.

11. Lokalizacja dostawy: Miejskie Zakłady Komunalne Spółka z o.o., ul. Kopernika 4a, 66-470 Kostrzyn nad Odrą.

12. Ceny należy podać w złotych polskich.

13. Zamawiający wymaga wyceny worków z systemem wiązania.

14. Dostawca w terminie składania ofert dostarczy po 1 worku każdego koloru/rozmiaru z systemem wiązania (bez nadruku) jako próbka oferowanego przedmiotu celem sprawdzenia sposobu wiązania worka oraz jakości wykonania. Zamawiający nie będzie odsyłał załączonych worków.

15. Zamówienia będą dokonywane sukcesywnie 8 do 10 razy w okresie 12 miesięcy, drogą elektroniczną na wskazany w ofercie adres.

16. Płatność będzie regulowana w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Faktura powinna zawierać ilości dostarczonych worków w podziale na poszczególne kolory i z uwzględnieniem systemu wiązania.

17. Faktura powinna być dołączona do każdej dostawy. Dokument w-z z potwierdzeniem ilości w danej dostawie przez Zamawiającego będzie podstawą przyjęcia faktury.

### **UWAGA!**

**18. Dostawca uzyska akceptację zamawiającego w zakresie wykonania nadruku na workach**, w tym celu przed podpisaniem umowy dostawca przedstawi jeden, dowolny worek z nadrukiem zgodnie ze wskazaniem w pkt. I. Może to się odbyć poprzez przesłanie zdjęć drogą elektroniczną. Koszt sporządzenia matrycy oraz opracowanie projektu nadruku na worki leży po stronie Dostawcy.

19. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany treści nadruku na worku maksymalnie do 2 razy w trakcie obowiązywania umowy za odpłatnością wynikającą z wykonania nowej matrycy. Wykonawca w formularzu ofertowym poda koszt wykonania jednej matrycy.

### **II. Termin realizacji:**

12 m-cy, realizacja do 5 dni roboczych od daty zamówienia.

### III. Kryteria oceny ofert:

Zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych obowiązującym w MZK Sp. z o.o. zamawiający dopuszcza możliwość negocjacji złożonych ofert z wykonawcami, którzy złożyli próbki spełniające wymagania zamawiającego.

W związku z powyższym zamawiający dokona wyboru 3 najkorzystniejszych ofert. Zakwalifikowani do następnego etapu wykonawcy zostaną poproszeni o złożenie ofert dodatkowych - ostatecznych.

### IV. Warunki przeprowadzenia postępowania:

1. Jeżeli w postępowaniu wpłyną dwie lub więcej ofert z jednakową, najniższą ceną, zamawiający może poprosić o złożenie ofert dodatkowych, przy czym nie mogą one być wyższe od ofert pierwotnych.

2. Zamawiający w toku oceny ofert przyzna punkty w zakresie ustalonych kryteriów. Jeżeli różnica w punktacji dwóch lub więcej ofert nie przekroczy 0,5 pkt, Zamawiający może poprosić o złożenie ofert dodatkowych, przy czym nie mogą one być wyższe od ofert pierwotnych. Zapis ten dotyczy ofert z najwyższą punktacją.

3. Zamawiający wskazuje jako formę porozumiewania się pomiędzy stronami platformę zakupową Open Nexus.

4. Dostawca może zwracać się do zamawiającego z pytaniami do niniejszego zapytania ofertowego. Zamawiający udzieli odpowiedzi poprzez zamieszczenie ich na platformie zakupowej Open Nexus. na której znajduje się treść niniejszego zapytania pod warunkiem, że pytanie wpłynie nie później niż w 3 dniu przed terminem składania ofert.

5. Dostawca zobowiązany jest na bieżąco śledzić postępowanie na platformie w celu zapoznania się z ewentualnymi odpowiedziami na pytania dotyczące niniejszego postępowania.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie udzielania odpowiedzi na pytania, które zostaną przesłane dwa dni przed terminem składania ofert. Ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu na przesyłanie pytań.

7. Zamawiający udzieli pisemnej informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty, a z wybranym dostawcą zostanie zawarta umowa na warunkach określonych w ofercie i niniejszym zapytaniu.

8. Dostawca pozostanie związany ofertą przez 30 dni od daty jej złożenia.

9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

10. Wszelkie dokumenty występujące w toku postępowania zarówno ze strony zamawiającego jak i dostawcy, czyli: wyjaśnienia do ofert, uzupełniania dokumentów i oferty dodatkowe, muszą być w formie pisemnej – przesłane za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus.

11. Zamawiający nie przewiduje wpłaty zaliczki ani wystawienia innego zabezpieczenia płatności z tytułu realizacji zamówienia.

12. Zamawiający może kierować do dostawców wezwanie do wyjaśnienia ofert na etapie ich badania. Dostawca ma obowiązek odpowiedzi na wezwanie niezwłocznie, jednak nie później niż we wskazanym przez zamawiającego terminie.

13. Zamawiający nie przewiduje zmiany kwoty wynagrodzenia dostawcy, zawartej w formularzu ofertowym.

14. Otwarcie ofert odbędzie się bez udziału dostawców.

**15. Uwaga! Oferty przesłane w inny sposób niż za pośrednictwem platformy Open Nexus nie będą rozpatrywane i zostaną odrzucone.**

**16. Zamawiający nie będzie rozpatrywał ofert dostawców, którzy nie dostarczą próbki worka.**

### V. Sposób przygotowania oferty:

1. Na ofertę składa się:

a. wypełniony i podpisany formularz ofertowy - załącznik nr1,

b. parafowany wzór umowy – załącznik nr2,

c. próbka oferowanego towaru (alternatywnie zdjęcia lub rysunki z zastrzeżeniem pkt. I ust. 13).

UWAGA w terminie składania ofert należy dostarczyć pocztą lub kurierem po 1 worku każdego koloru/rozmiaru z systemem wiązania (bez nadruku)

2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, napisać czytelnie techniką trwałą oraz podpisać przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

### VI. Miejsce oraz termin składania ofert:

Oferty można składać wyłącznie za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/mzk\\_kostrzyn/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/mzk_kostrzyn/proceedings)

<https://platformazakupowa.pl/> i formularza Wyślij wiadomość w terminie **do dnia 20.04.2021r. do godz. 10:00.**

Tylko w sytuacjach awaryjnych np. w przypadku niedziałania platformazakupowa.pl zamawiający będzie komunikować się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej [mzk@kostrzyn.pl](mailto:mzk@kostrzyn.pl).

Osoby upoważnione do kontaktu z wykonawcami ze strony zamawiającego:

w sprawach formalnych i merytorycznych (zapytania drogą elektroniczną przez OpenNexus) – Sławomir Łysiak tel. 95 727 96 45.

## **VII. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez Zamawiającego w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem danych osobowych zawartych w ofercie oraz w innych dokumentach składanych przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu są Miejskie Zakłady Komunalne Sp. z o.o. ul. Kopernika 4a, 66-470 Kostrzyn nad Odrą, tel: 95-727-96-00, e-mail: mzk@kostrzyn.pl
2. inspektorem ochrony danych osobowych w Miejskich Zakładach Komunalnych jest Pan Hubert Sańczyk, tel: 795-557-255, e-mail: iodo@mzk.kostrzyn.pl
3. dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego /dane identyfikujące postępowanie, np. nazwa, numer, a także imię i nazwisko osoby do kontaktu nr telefonu lub stanowisko służbowe;
4. odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 i art. 19 oraz art. 74 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. Poz. 2019 z późn.zm.) – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;
5. dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących osób wymienionych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do danych osobowych w/w osób decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. każda osoba fizyczna, której dane osobowe przekazano Zamawiającemu w ofercie i/lub innych dokumentach składanych przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu, posiada:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Jej dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Jej danych osobowych; skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników ;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy ta osoba uzna, że przetwarzanie danych osobowych Jej dotyczących narusza przepisy RODO;
9. żadnej osobie, której dane osobowe przekazano Zamawiającemu w ofercie i/lub innych dokumentach składanych przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu, nie przysługuje:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Jej danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## **VIII. Obowiązki w zakresie przetwarzania danych osobowych zgodnie z RODO**

1. Ilekroć w Zapytaniu ofertowym jest mowa o RODO, należy przez to rozumieć: Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).
2. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny

wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (por. art. 13 ust. 4). Ponadto Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art.

14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO. W celu zapewnienia, że

Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu. Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawcę wraz z ofertą oświadczenia o wypełnieniu obowiązków informacyjnych, przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO. Zamawiający informuje, iż treść oświadczenia została ujęta przez Zamawiającego we wzorze Formularza Ofertowego – pkt 14.

W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Załączniki:

1. Formularz ofertowy - załącznik nr 1
2. Wzór umowy - załącznik nr 2