

SCHEMAT UTRZYMANIA CZYSTOŚCI W STREFIE MEDYCZNEJ SZPITALA

KRAKÓW 2019

Definicje

Dekontaminacja – proces niszczenia mikroorganizmów poprzez mycie, dezynfekcję lub sterylizację.

Mycie – etap dekontaminacji, usuwający zarówno zabrudzenia (brud, kurz, substancje organiczne), jak i pewną ilość biologicznych czynników chorobotwórczych.

Preparat myjący – preparat usuwający zanieczyszczenia poprzez zmianę pH, obniżanie twardości wody, rozkład cząstek organicznych lub ułatwianie mieszania z wodą.

Dezynfekcja – proces redukcji biologicznych czynników chorobotwórczych poprzez zastosowanie metod fizycznych lub chemicznych.

Skażenie (kontaminacja) – zanieczyszczenie biologicznymi czynnikami chorobotwórczymi powierzchni przedmiotów, sprzętu i aparatury medycznej, wody lub powietrza.

Sprzątanie – proces mający na celu utrzymanie pomieszczenia w czystości oraz uniknięcie gromadzenia się zanieczyszczeń mechanicznych (kurz, substancje organiczne) wraz z biologicznymi czynnikami chorobotwórczymi.

Strefa bezdotykowa – wszystkie powierzchnie, które nie mają bezpośredniego kontaktu z pacjentem (za pośrednictwem rąk personelu, pacjentów, osób odwiedzających oraz sprzętu medycznego). Ryzyko kontaminacji tych obszarów jest na ogół niewielkie.

Strefa dotykowa – wszystkie powierzchnie, z którymi pacjent, personel i osoby odwiedzające kontaktują się często, ale które nie zostały skażone wydaliniami i wydzielinami pochodzenia ludzkiego. Występuje tu duże ryzyko kontaminacji oraz przeniesienia zanieczyszczeń z tych powierzchni na osoby.

Mopy- nakładki na uchwyty – jest to tkana lub szyta nakładka bawełniana z dodatkiem poliestru, mikrofazy lub włókna ceramicznego, wybór odpowiedniej nakładki należy dostosować do rodzaju powierzchni

Stelaż mopa – (uchwyt) składa się z rękojeści oraz dolnej części poprzecznej do mocowania nakładki czyszczącej.

Opis postępowania

I. Ogólne zasady utrzymania czystości w szpitalu.

I.1. Podział na strefy sanitarne.

STREFA BIAŁA I	STREFA BIAŁA II	STREFA BIAŁA III	STREFA IV SZARA
- Sale operacyjne Bloków Operacyjnych, -Centralna Sterylizatornia-część sterylna, -Pracownia Biologii Molekularnej, -Pracownia Konserwacji Tkanek, -Apteka Szpitalna (boksy jałowe)	-Oddziały Intensywnej Terapii, -Centralna Sterylizatornia-część czysta, -Obejścia Bloków Operacyjnych	-Oddziały zachowawcze, Oddziały Zabiegowe, -Część biała Poradni/Przychodni (gabinety lekarskie i zabiegowe), -Apteka Szpitalna, -Magazyn sprzętu medycznego, sterylnego -Ośrodek Nowoczesnej Diagnostyki Laboratoryjnej, -Centralna Izba Przyjęć, -Centralna Sterylizatornia-część brudna	-Wszystkie pomieszczenia administracyjne, -Sortownia bielizny, -Część szara Poradni/Przychodni, -Warsztaty, -Portiernie, -Magazyny, -Kaplice, -Pomieszczenia techniczne

I.2. Zasady obowiązujące przy sprzątaniu pomieszczeń.

I.2.1. Proces sprzątania jest zorganizowany kompleksowo i zapewnia utrzymanie czystości na poziomie zapobiegającym szerzeniu się zakażeń.

I.2.2. Preparaty myjące, dezynfekcyjne, pozostałe środki utrzymania czystości w Szpitalu należy stosować zgodnie z Planem Higieny.

I.2.3. Preparaty dezynfekcyjne przechowywane są wyłącznie w oryginalnych opakowaniach.

I.2.4. Konieczne jest bezwzględne przestrzeganie czasu dezynfekcji – zbyt krótki spowoduje brak osiągnięcia parametrów bójczych i nieskuteczność procesu, zbyt długi doprowadzi do zniszczenia dezynfekowanych powierzchni.

I.2.5. Sprzęt stosowany w wykonywanych czynnościach sprzątania należy przyporządkować do oddziału lub komórki organizacyjnej. Nie może on opuszczać odcinka pracy, na który został przeznaczony (oddział, komórka organizacyjna lub rejon reżimu sanitarnego).

I.2.6. Sprzęt do sprzątania po użyciu należy zdezynfekować, umyć oraz wysuszyć, przechowywać suchy i czysty w wyznaczonym miejscu.

I.2.7. Sprzęt mechaniczny używany przez ekipę doczyszczającą musi być czysty i zdezynfekowany przed wjazdem do oddziału/komórki organizacyjnej lub podczas przekraczania granicy reżimu sanitarnego oraz po ich opuszczeniu (szczególnie oddziałów infekcyjnych i stref brudnych).

I.2.8. Personel sprzątający ma obowiązek nosić ubranie czyste, tj. wyprane i zdezynfekowane termicznie lub termicznie - chemicznie.

Kopowanie, rozpowszechnianie i udostępnianie treści dokumentu tylko za zgodą Pełnomocnika Dyrektora Szpitala ds. Jakości. Nadzór nad zgodnością z wymaganiami Normy PN EN ISO 9001:2008 i aktualizacją dokumentu sprawuje Pełnomocnik Dyrektora Szpitala ds. Jakości.

Przed rozpoczęciem dyżuru na całym terenie Szpitala należy:

- zdjąć odzież prywatną oraz biżuterię,
- założyć czysty strój służbowy,
- długie włosy upiąć blisko głowy,
- przeprowadzić higienę rąk.

I.2.9. Personel sprzątający zna i stosuje obowiązującą „Procedurę higieny rąk”.

I.2.10. Personel sprzątający nie opuszcza swojego odcinka pracy, na którym pracuje w odzieży i obuwiu ochronnym. W uzasadnionych przypadkach opuszczenia oddziału pracownik zakłada fartuch ochronny i zmienia obuwie. W Oddziałach Intensywnych Terapii oraz Blokach Operacyjnych obowiązuje przed wyjściem całkowita zmiana odzieży i przeprowadzanie higieny rąk.

I.2.11. Personel sprzątający sale operacyjne przebiera się bezpośrednio przed wejściem do Bloku Operacyjnego (zgodnie z wymogami Bloku Operacyjnego), obowiązuje zasada nie opuszczania Bloku Operacyjnego podczas dyżuru.

I.2.12. W przypadku uzasadnionej konieczności wejścia pracowników ekipy doczyszczającej lub transportu do Oddziału, np. udział w transporcie chorego, pracownik przebiera się w jednorazowy fartuch i przeprowadza dezynfekcję rąk (nie dotyczy strefy szarej).

I.2.13. Personel przekraczający służby w Oddziałach Infekcyjnych, Operacyjnych, Centralnej Sterylizacji, Banku Zastawek przestrzega zasad i procedur przebierania się w obowiązującą odzież ochronną, i zasad higieny rąk.

I.2.14. Personel utrzymujący czystość w służach ściśle przestrzega zasad ich sprzątania i dezynfekcji.

I.2.15. Personel sprzątający jest zobowiązany do przestrzegania procedur izolacji pacjentów, zasad sprzątania izolatek oraz odcinków septycznych.

I.2.16. Personel sprzątający jest zobowiązany do realizowania zaleceń Zespołu Kontroli Zakażeń Szpitalnych w przypadku zagrożenia epidemiologicznego.

I.2.17. Czynności sprzątania należy wykonywać zgodnie z harmonogramem.

I.2.18. Kolory ściereczek stosowane w szpitalu:

- Kolor A - Żółty – zlewy, umywalki, natryski, armatura, lustra, ściany, lamperie, glazura, dozowniki, podajniki itp.
- Kolor B- Niebieski – szafki, blaty, uchwyty, drzwi, klamki, parapety, kaloryfery, lodówki itp.
- Kolor C- Czerwony – muszle klozetowe kosze na odpady, sprzęt do sprzątania.

I.2.19. W godzinach rannych sprzątanie oddziału należy przeprowadzić po usunięciu brudnej bielizny, basenów oraz odpadów.

I.2.20. Sale operacyjne i zabiegowe należy myć i dezynfekować po każdym zabiegu.

I.2.21. Generalne sprzątanie sal operacyjnych i zabiegowych należy wykonać po zakończonych zabiegach w danym dniu i po każdym zabiegu septycznym.

I.2.22. Po umyciu podłogi umieścić w widocznym miejscu czytelną tablicę informującą „MOKRA PODŁOGA”.

I.2.23. Wykonane czynności sprzątania odnotować w obowiązującej dokumentacji.

I.2.24. Nie należy przeprowadzać sprzątania pomieszczeń, w których znajdują się pacjenci:

- a. w czasie ciszy nocnej,
- b. podczas wizyty lekarskiej,

c. w trakcie wykonywania zabiegów przy pacjencie,

d. w czasie rozdawania i spożywania posiłków.

I.2.25. Strefy wejściowe należy prawidłowo zabezpieczyć w trzystrefowy system mat wejściowych tj.:

- wejścia do oddziałów i komórek organizacyjnych, wymiana mat w wejściach nie rzadziej niż co dwa tygodnie, a w okresie listopad – marzec raz w tygodniu,
- strefy reżimu sanitarnego,
- szatnie dla personelu.

I.2.26. Transport środków "do" i "z" oddziałów i komórek organizacyjnych realizowany jest "do" i "od" drzwi wejściowych. Pracownicy transportu nie wchodzi do oddziału oraz danej Komórki Organizacyjnej (nie dotyczy strefy szarej). Pracownik transportu ma obowiązek poinformować Oddział lub Komórkę Organizacyjną o dostarczeniu transportu.

I.2.27. Czysty worek zakładany na pojemnik na odpady musi być dostosowany rozmiarem do pojemnika i wywinęty na zewnątrz pojemnika około 20 cm.

I.2.28. Sprzęt potrzebny do utrzymania czystości w szpitalu: wózki serwisowe- system wiaderkowy (część administracyjna szpitala), system kuwetowy (część medyczna szpitala).

I.2.29. Wózek wiaderkowy w części administracyjnej składa się z dwóch wiader (poj. ok 20 l) w kolorach: niebieskim i czerwonym, wyciskarki oraz koszyczka/półeczki na drobny sprzęt (mogą w nim być np. worki na śmieci, ściereczki, środki czystości) oraz 1-2 wiader o poj. ok 8 l na preparat myjąco- dezynfekujący.

I.2.30. Na wózku w wiadrze czerwonym, znajduje się sama woda, a w wiadrze niebieskim- roztwór preparatu myjącego. Aby wypłukać nakładkę, należy podnieść ją z posadzki i włożyć do wiadra w kolorze czerwonym. Po wstępnym płukaniu nakładki w wiadrze czerwonym i dokładnym wyciśnięciu w wyciskarce, należy umieścić ją w wiadrze niebieskim, celem nasączenia roztworem płynu myjącego. Po wyjęciu nakładki z wiadra niebieskiego, należy usunąć nadmiar płynu myjącego, wyciskając nakładkę w wyciskarce (umieszczonej nad wiadrem czerwonym).

I.2.31. System kuwetowy (część medyczna szpitala) powinien składać się z następujących elementów:

- trzy małe półki wykonane z tworzywa sztucznego,
- trzy małe wiaderka o poj. ok.8 l, w kolorach żółtym, czerwonym i niebieskim –zgodnie z kodem ściereczek,
- dwóch kuwet –jedna z kuwet przeznaczona jest na czyste nakładki nasączone roztworem roboczym preparatu w ilości ok 5 l (ok 25 nakładek), druga z kuwet przeznaczona jest na brudne nakładki,
- stelaż na których można umieścić dwa rodzaje worków na odpady komunalne i medyczne o poj. ok 120 l.

I.3. Ogólne zasady dotyczące mycia powierzchni.

I.3.1. Wózek do ręcznego sprzątania musi być kompletnie wyposażony w sprzęt i środki do utrzymania czystości, wyprane i suche nakładki, czyste i suche ściereczki, dozownik na preparat do dezynfekcji rąk.

I.3.2. Sprzątanie rozpoczyna się od pomieszczeń najczystszych, a kończy na najbrudniejszych pod względem sanitarno – epidemiologicznym.

I.3.3. Do mycia powierzchni ponadpodłogowych używa się jednorazowych ściereczek i mopów (ściany, sufity).

I.3.4. Ilość ściereczek powinna być dostosowana do ilości pomieszczeń i rodzaju powierzchni sprzątaných.

I.3.5. Ściereczki należy składać na 8 części, aby każdą nową powierzchnię przecierać nową, czystą stroną ściereczki w myśl zasady: jedna myta powierzchnia- jedna powierzchnia czysta ściereczki.

I.3.6. Ściereczki zanurzamy w roztworze tylko jeden raz - nie wolno ponownie płukać ściereczek w roztworze.

I.3.7. Zużyte ściereczki umieścić w worku na odpady i po zakończeniu sprzątania utylizować zgodnie z obowiązującą procedurą.

I.3.8. Należy przestrzegać kolejności mycia powierzchni i sprzętu od fragmentów najwyżej położonych do najniżej położonych:

- ściany, glazura, lamperie, parapety,
- szafki, blaty, stoły, krzesła, pozostały sprzęt, klamki,
- poręcze łóżek,
- lustra, dozowniki na mydło i preparat dezynfekcyjny, podajniki na ręczniki baterie, umywalki,
- kosze na odpady,
- podłoga.

I.3.9. Mycie powierzchni podłogowych realizowane jest przy użyciu roztworów chemii zasadowej i nakładek na mopa.

I.3.10. Podłogę myć mopem płaskim z zastosowaniem metody „ósemkowej” (ruchy przypominające cyfrę osiem), nie odrywając nakładki od mytej powierzchni (unikąć podnoszenia mopa z podłogi i cofania) zgodnie z zasadą: 1 nakładka na 1 pomieszczenie. W przypadku większej powierzchni lub mocno zabrudzonej podłogi należy użyć większej ilości nakładek.

I.3.11. Mycie rozpoczyna się od najbardziej oddalonego końca pomieszczenia w kierunku wyjścia wzdłuż listew przypodłogowych, przesuwając się tyłem do wózka.

I.3.12. Ilość mopów musi być dostosowana do ilości pomieszczeń i rodzaju powierzchni sprzątaných.

I.3.13. Zużyte mopy umieszczać w worku i po zakończeniu sprzątania należy przekazać do prania.

I.3.14. Pracownik serwisowy przed przystąpieniem do sprzątania myje i dezynfekuje ręce, zakłada jednorazowe rękawice.

I.3.15. Po zakończonym procesie sprzątania pracownik myje, dezynfekuje i osusza wózek oraz jego wyposażenie, zdejmując i wyrzuca rękawice, myje i dezynfekuje ręce.

I.3.16. Podczas mycia lub dezynfekcji sal chorych wózek sprzątający nie powinien być wprowadzany do tych pomieszczeń.

I.4. Ogólne zasady dotyczące dezynfekcji powierzchni.

I.4.1 Wózek do ręcznego sprzątania musi być kompletnie wyposażony w sprzęt, środki do utrzymania czystości oraz preparaty dezynfekcyjne.

- I.4.2. Preparaty dezynfekcyjne należy stosować zgodnie z Planem Higieny.
- I.4.3. Do powierzchni trudnodostępnych stosuje się preparaty w urządzeniach rozpylających (z wyłączeniem Oddziałów Pulmonologicznych oraz Pediatricznych).
- I.4.4. Do dezynfekcji wszystkich powierzchni stosuje się preparaty o działaniu odpowiednim do zagrożenia – wg Planu Higieny.
- I.4.5. Pracownik sprzątający przed przystąpieniem do dezynfekcji powierzchni, dezynfekuje ręce i zakłada jednorazowe rękawice.
- I.4.6. Należy przestrzegać przeznaczenia kolorów ściereczek do dezynfekcji powierzchni.
- I.4.7. Ściereczka do dezynfekcji może być zanurzona w roztworze preparatu dezynfekcyjnego tylko jeden raz - nie wolno ponownie płukać ściereczek w roztworze.
- I.4.8. Użyta ściereczka odkładana jest do worka foliowego na brudne ściereczki.
- I.4.9. Dezynfekcja powierzchni podłogowych realizowana jest na powierzchniach wymagających dezynfekcji przy użyciu roztworów roboczych odpowiednich preparatów dezynfekcyjnych i nakładek na mopa.
- I.3.10. Podłogę dezynfekować mopem płaskim z zastosowaniem metody „ósemkowej” (ruchy przypominające cyfrę osiem), nie odrywając nakładki od dezynfekowanej powierzchni (unikać podnoszenia mopa z podłogi i cofania), od obrzeża sali w kierunku wyjścia.
- I.4.11. Na podłodze należy umieścić w widocznym miejscu czytelną tablicę informującą „MOKRA PODŁOGA”.
- I.4.12. Nakładki bawełniane używane do dezynfekcji jednego pomieszczenia nie mogą być użyte do dezynfekcji następnych pomieszczeń.
- I.4.13. Nakładki po użyciu odkładane są do worka foliowego na brudne nakładki.
- I.4.14. Po zakończonej dezynfekcji brudne nakładki przekazywane są do prania i dezynfekcji.
- I.4.15. Po zakończonym procesie sprzątania pracownik myje, dezynfekuje i osusza wózek oraz jego wyposażenie, zdejmując i wyrzuca rękawice, myje i dezynfekuje ręce
- I.4.16. Wykonane czynności dezynfekcji należy udokumentować w obowiązującej dokumentacji.

I.5 Zasady sporządzania i stosowania roztworów roboczych preparatów do dezynfekcji powierzchni.

- I.5.1. Stężone preparaty dezynfekcyjne przechowywać wyłącznie w oryginalnych opakowaniach.
- I.5.2. Roztwory robocze preparatów dezynfekcyjnych przygotowywać bezpośrednio przed ich użyciem.
- I.5.3. Roztwór preparatu dezynfekcyjnego do podłóg przygotować w wiadrach lub kuwetach przeznaczonych do tego celu.
- I.5.4. Wiaderka/kuwety przeznaczone do przygotowania roztworów roboczych powinny być czyste, zdezynfekowane, osuszone.
- I.5.5. W czasie przygotowywania roztworu preparatu dezynfekcyjnego należy stosować środki ochrony osobistej takie jak: rękawiczki jednorazowe, fartuch foliowy, osłonę na twarz i oczy, tzw. "przyłbicę".
- I.5.6. Wybierać preparat stosowny do zagrożenia, zgodny z Planem Higieny.
- I.5.7. Wodę do sporządzenia roztworu oraz preparat dokładnie odmierzać miarką w ilości zapewniającej stężenie zgodne z zaleceniami producenta, mieszać ostrożnie do całkowitego rozpuszczenia (np. 1 litr roztworu = 990 ml wody + 10 ml preparatu).

I.5.8. Preparat dezynfekcyjny należy zawsze wlewać do uprzednio odmierzonej objętości wody, nigdy odwrotnie.

I.5.9. Pozostałą ilość stężonego preparatu dezynfekcyjnego należy dokładnie zamknąć i zabezpieczyć przed dostępem osób niepowołanych.

I.5.10. Resztki roztworu po użyciu należy wylać do kanalizacji.

I.5.11. Koncentraty preparatów myjących i dezynfekcyjnych muszą być przechowywane w zamkniętych szafkach lub pomieszczeniach, a stanowisko pracy (wózek) wyposażone może być tylko w roztwory użytkowe.

I.5.12. Nie dopuszcza się mieszania ze sobą różnych preparatów dezynfekcyjnych, ani preparatów myjących z dezynfekcyjnymi.

I.5.13. Zawsze po wykonaniu wszystkich czynności należy wykonać higienę rąk.

UWAGA!

W przypadku braku możliwości wydzielenia specjalnych pomieszczeń do przygotowywania roztworów dezynfekcyjnych należy pamiętać, aby:

- w pomieszczeniu, w którym przygotowuje się roztwór nie było innych osób niepowołanych (pacjentów),
- drzwi pomieszczenia były zamknięte, a okno otwarte,
- pozostały stężony preparat dezynfekcyjny był niezwłocznie zamknięty w szafce przeznaczonej do ich przechowywania, szczególnie w Oddziałach Pediatrycznych,
- roztwory preparatów dezynfekcyjnych nie pozostawały na wózku serwisowym po zakończonym procesie sprzątania.

I.6 Zasady sporządzania i stosowania roztworów roboczych preparatów do dezynfekcji przez zanurzenie.

I.6.1 Należy stosować się do zasad zebranych powyżej (dla preparatów do dezynfekcji powierzchni) oraz dodatkowo:

- Wydzielić pojemnik (kuwetę) do przygotowywania roztworów roboczych preparatów dezynfekcyjnych.
- Pojemnik z roztworem preparatu dezynfekcyjnego musi posiadać szczelne przykrycie.
- Roztwór po sporządzeniu musi być oznakowany metryczką zawierającą: nazwę i stężenie preparatu, datę i godzinę sporządzenia roztworu, nazwisko i imię osoby sporządzającej.
- Sprzęt dezynfekowany przez zanurzenie musi być całkowicie zanurzony w roztworze i pozbawiony pęcherzy powietrza.
- Po wykonaniu dezynfekcji i wylaniu roztworu roboczego, pojemnik należy umyć, zdezynfekować i wysuszyć.

II. Szczegółowe zasady obowiązujące przy sprzątaniu pomieszczeń szpitala.

II.1. Sprzątanie pomieszczeń bloku operacyjnego.

II.1.1 SCHEMAT UTRZYMANIA CZYSTOŚCI NA BLOKU OPERACYJNYM

Co?	Kiedy?	Jak?	Czym?
Stoły operacyjne z oprzyrządowaniem	po każdym zabiegu	dezynfekować, umyć,	preparaty o spektrum działania odpowiednim do zagrożenia, ściereczki koloru niebieskiego
Stoliki zabiegowe	po każdym zabiegu	dezynfekować, umyć,	preparaty o spektrum działania odpowiednim do zagrożenia, ściereczki koloru niebieskiego,
Pojemniki ssaków	po każdym zabiegu	opróżnić, dezynfekować przez zanurzenie, umyć, wysuszyć, zmontować	Preparaty o pełnym spektrum, ściereczki koloru niebieskiego,
Lampy operacyjne	po każdym zabiegu	dezynfekować, umyć,	preparaty o spektrum działania odpowiednim do zagrożenia, ściereczki koloru niebieskiego,
Wózki do transportu	po każdym użyciu	dezynfekować, umyć,	preparaty o spektrum działania odpowiednim do zagrożenia, ściereczki koloru niebieskiego,
Stelaże na brudną bieliznę	po każdym opróżnieniu	dezynfekować, umyć,	Preparaty o pełnym spektrum, ściereczki koloru niebieskiego
Zlewy	po każdym umyciu zespołów,	umyć,	detergenty, środki czyszczące, ściereczki koloru żółtego
	po skończonych zabiegach	dezynfekować, umyć,	chlorowe preparaty o pełnym spektrum działania, ściereczki koloru żółtego,
Meble biurowe	Zgodnie z harmonogramem czynności sprzątania	dezynfekować, umyć,	detergenty, preparaty o spektrum działania odpowiednim do zagrożenia, ściereczki koloru niebieskiego,
Regały z bielizną operacyjną		dezynfekować, umyć,	preparaty myjąco-dezynfekujące, ściereczki koloru niebieskiego,
Szafy z lekami - powierzchnie zewnętrzne		dezynfekować, umyć,	detergenty, preparaty o pełnym spektrum działania, ściereczki koloru niebieskiego
Szafy ze sterylnymi pakietami i zestawami do narzędzi, powierzchnie zewnętrzne, powierzchnie wewnętrzne		dezynfekować, umyć,	środki myjące i dezynfekcyjne, ściereczki koloru niebieskiego
Natryski, umywalki,	po każdym użyciu i w razie potrzeby	dezynfekować, umyć,	preparaty o pełnym spektrum, środki myjąco - czyszczące, ściereczki koloru żółtego
Musze klozetowe, kosze na odpady	Zgodnie z harmonogramem czynności sprzątania oraz w razie potrzeby	dezynfekować, umyć,	preparaty o pełnym spektrum, środki myjąco - czyszczące, ściereczki koloru czerwonego
Sprzęt do sprzątania	po każdym użyciu,	dezynfekować, umyć, wysuszyć	preparaty o działaniu odpowiednim do zagrożenia, ściereczki koloru czerwonego

II.1.2. Utrzymanie czystości śluzy bloku operacyjnego

Przygotować ręce i sprzęt do pracy zgodnie z zasadami, przygotować roztwór preparatu myjącego i dezynfekcyjnego o pełnym spektrum działania zgodnie z Planem Higieny.

1. Usunąć odpady i zużytą bieliznę z części „brudnej” śluzy.
2. Przejść do strony „czystej” śluzy, umyć powierzchnie nadpodłogowe zgodnie z przyjętymi zasadami mycia – mop, ściereczki koloru żółtego.
3. Zużyte ściereczki odłożyć do worka na brudne ściereczki, umyć podłogę zgodnie z ustalonymi zasadami.
4. Zużyte nakładki odłożyć do worka na brudne nakładki.
5. W części natryskowej śluzy umyć i zdezynfekować natryski i brodziki – ściereczki koloru żółtego.
6. Umyć i zdezynfekować umywalki – ściereczki koloru żółtego.
7. Umyć i zdezynfekować toalety – ściereczki koloru czerwonego.
8. Zużyte ściereczki odłożyć do worka na brudne ściereczki, umyć podłogę zgodnie z ustalonymi zasadami.
9. Przejść do strony „brudnej” śluzy.
10. Worek z odpadami usunąć poza Blok Operacyjny.
11. Umyć i zdezynfekować powierzchnie nadpodłogowe i podłogę – mopy, ściereczki koloru żółtego, preparatem zgodnym z Planem Higieny.
12. Brudne ściereczki i nakładki odłożyć do foliowego worka, brudne nakładki przekazać do prania.
13. Wylać pozostałości roztworu myjącego i dezynfekującego.
14. Zakończyć pracę zgodnie z zasadami – mycie, suszenie sprzętu, higiena rąk.

II.1.3. Sprzątanie sal operacyjnych między zabiegami.

1. Wybrać preparat o pełnym spektrum działania – zgodnie z Planem Higieny.
2. Przygotować sprzęt i ręce do pracy zgodnie z zasadami.
3. Usunąć brudne ssaki.
4. Usunąć z sali odpady i brudną bieliznę.
5. Zdezynfekować miejsca zanieczyszczone materiałem biologicznym.
6. Zdezynfekować sprzęt na sali (stół operacyjny, stoliki, itd.)- ściereczki koloru niebieskiego.
7. Umyć podłogę preparatem myjąco-dezynfekującym – mopy.
8. Umyć i zdezynfekować pomieszczenie myjni (umywalki, baterie itp.) – ściereczki koloru żółtego.
9. Umyć i zdezynfekować pomieszczenie przygotowawcze (stół zabiegowy itp) – ściereczki koloru niebieskiego.
10. Zakończyć pracę zgodnie z zasadami – mycie, suszenie sprzętu, higiena rąk.
11. Wykonanie powyższych czynności należy udokumentować w obowiązującej dokumentacji.

II.1.4. Sprzątanie sal operacyjnych po zakończonych zabiegach operacyjnych.

1. Przygotować preparat o pełnym spektrum działania – zgodnie z Planem Higieny.
2. Przygotować sprzęt i ręce do pracy zgodnie z zasadami.
3. Usunąć odpady i brudną bieliznę.

4. Usunąć brudne ssaki.
5. Zdezynfekować miejsca zanieczyszczone materiałem biologicznym.
6. Zdezynfekować powierzchnie pionowe – ściereczki koloru niebieskiego, mopy.
7. Pokryć środkiem dezynfekcyjnym sprzęty na sali (stół operacyjny, stoliki zabiegowe, statywy, stołki, kosze itp.) – ściereczki koloru niebieskiego.
8. Zdezynfekować powierzchnie poziome od obrzeża sali do środka i w kierunku wyjścia – ściereczka koloru niebieskiego, mopy.
9. Zmienić rękawice z zachowaniem zasad higieny rąk.
10. Ustawić czysty sprzęt na sali, włożyć czyste worki do koszy, wstawić czyste ssaki.
11. Zdjąć ubranie ochronne.
12. Zakończyć pracę zgodnie z zasadami – mycie i suszenie sprzętu, higiena rąk.
13. Wykonane czynności dezynfekcji należy udokumentować w obowiązującej dokumentacji.

II.1.5. Postępowanie z odpadami pooperacyjnymi

1. Bezpośrednio po zabiegu materiał biologicznie skażony umieszczany jest w workach foliowych koloru czerwonego (zgodnie z obowiązującą procedurą w Szpitalu) i przekazywany do unieszkodliwienia.
2. Odpady pooperacyjne są wynoszone poza obręb Bloku Operacyjnego.
3. Tkanki ludzkie umieszczane są w bezpiecznym opakowaniu zgodnie z obowiązującą w Szpitalu procedurą i przekazywane do unieszkodliwienia.

II.1.6. Postępowanie z bielizną operacyjną

1. Bielizna jednorazowego użytku bezpośrednio po zabiegu jest umieszczana w workach foliowych koloru czerwonego i wynoszona poza obręb Bloku Operacyjnego, przekazana do unieszkodliwienia.
2. Bielizna wielorazowego użytku bezpośrednio po zabiegu jest umieszczana w workach przeznaczonych na bieliznę, wynoszona poza obręb Bloku Operacyjnego i przekazywana do pralni.

II.2. Sprzątanie pomieszczeń oddziałów szpitalnych.

II.2.1. Schemat utrzymania czystości w oddziale.

Co?	Kiedy?	Jak?	Czym?	Kolory ściereczek
-łóżka: poręcze, boki, nóżki - wszystkie elementy łóżka	- zgodnie z harmonogramem czynności sprzątania - po wypisie, - po zgonie pacjenta	- myć, - dezynfekować, - dezynfekować	- detergenty, - preparaty o spektrum działania odpowiednim do zagrożenia, - preparaty o pełnym spektrum działania,	niebieski
- szafki pacjenta, - stoliki przyłóżkowe	- zgodnie z harmonogramem czynności sprzątania - po wypisie, - po zgonie pacjenta	- myć, - dezynfekować, - dezynfekować	- detergenty, - preparaty o spektrum działania odpowiednim do zagrożenia, - preparaty o pełnym spektrum działania odpowiednim do zagrożenia,	niebieski
- zlewy, - wanny, - brodziki,	- zgodnie z harmonogramem czynności sprzątania - w sytuacji zagrożenia epidemiologicznego - zgodnie z zaleceniami Zespołu Kontroli Zakażeń Szpitalnych	- dezynfekować, - myć,	- chlorowe preparaty o pełnym spektrum działania	żółty
- muszle klozetowe,	- zgodnie z harmonogramem czynności sprzątania - w razie potrzeby	- dezynfekować, - myć,	- chlorowe preparaty o pełnym spektrum działania	czerwony
- wózki do transportu chorych	- codziennie - po każdym użyciu	- dezynfekować, - myć,	- preparaty o pełnym spektrum działania odpowiednim do zagrożenia	niebieski
- meble	- zgodnie z harmonogramem czynności sprzątania	- wycierać kurz na mokro - powierzchnie odporne na wodę myć na mokro , - w razie zabrudzeń materiałem organicznym - dezynfekować	- detergenty, - preparaty o spektrum działania odpowiednim do zagrożenia	niebieski

- miski do mycia chorych - wanianki dziecięce	- po każdym użyciu	- opróżnić zawartość - zanurzyć w roztworze środka dezynfekcyjnego - po dezynfekcji myć, wypłukać bieżącą wodą, osuszyć.	- chlorowe preparaty o pełnym spektrum działania	żółty
- nocniki, - kaczki, - baseny, - słoje do zbiórki moczu	- po każdym użyciu	- opróżnić zawartość - zanurzyć w roztworze środka dezynfekcyjnego - po dezynfekcji myć, wypłukać bieżącą wodą, osuszyć.	- chlorowe preparaty o pełnym spektrum działania	
- lampy oświetleniowe	- zgodnie z harmonogramem czynności sprzątania	- dezynfekować - myć	- preparaty o pełnym spektrum działania	żółty
- stoły zabiegowe	- przed i po każdym użyciu	- dezynfekować, - myć,	- preparaty o spektrum działania odpowiednim do zagrożenia	niebieski
- kosze na odpady	- po opróżnieniu, - zgodnie z harmonogramem czynności sprzątania	- dezynfekować, - myć,	- preparaty o działaniu odpowiednim do zagrożenia	czerwony
- sprzęt do sprzątania	- po każdym użyciu	- dezynfekować, - myć, - wyprać, - wysuszyć	- preparaty o spektrum działania odpowiednim do zagrożenia, - w pralni preparaty piorąco-dezynfekujące	czerwony

II.2.2. Dezynfekcja sali po wypisie chorego.

1. Przygotować preparat o odpowiednim spektrum działania zgodnie z „Planem Higieny”.
2. Przygotować sprzęt i ręce do pracy zgodnie z zasadami.
3. Pokryć preparatem dezynfekcyjnym powierzchnie pionowe.
4. Pokryć preparatem dezynfekcyjnym wszystkie powierzchnie poziome oraz sprzęt znajdujący się w sali.
5. Zdezynfekować podłogę – mopy.
6. Resztę roztworu dezynfekcyjnego wylać do WC.
7. Ustawić sprzęt na Sali.
8. Brudne ściereczki i nakładki odłożyć do foliowego worka, przekazać do prania.
9. Zdjąć ubranie ochronne.
10. Zakończyć pracę zgodnie z zasadami – mycie, dezynfekcja i suszenie sprzętu, higiena rąk.

II.2.3. Sprzątanie korytarzy w oddziale.

1. Usunięcie zanieczyszczeń z sufitu i ścian.
2. Mycie ram, gablot, obrazów – ściereczki koloru żółtego.
3. Mycie/dezynfekcja sprzętu zlokalizowanego w obrębie korytarza – ściereczki koloru niebieskiego.
4. Mycie i dezynfekcja aparatów telefonicznych – ściereczka koloru żółtego.

Kopiowanie, rozpowszechnianie i udostępnianie treści dokumentu tylko za zgodą Pełnomocnika Dyrektora Szpitala ds. Jakości. Nadzór nad zgodnością z wymaganiami Normy PN EN ISO 9001:2008 i aktualizacją dokumentu sprawuje Pełnomocnik Dyrektora Szpitala ds. Jakości.

5. Mycie parapetów, kaloryferów - ściereczki koloru niebieskiego.
6. Mycie lamperii - ściereczki koloru żółtego.
7. Mycie cokołów, listew przypodłogowych - ściereczki koloru żółtego.
8. Mycie podłogi – mopy.
9. Maszynowe mycie podłogi.

II.2.4. Sprzątanie łazienek, sanitariatów, brudowników.

Kolory ściereczek:

- Żółty – zlewy, umywalki, brodziki, armatura, lustra, ściany, lamperie, glazura, dozowniki, podajniki itp.
- Niebieski – szafki, blaty, uchwyty, drzwi, klamki, parapety, kaloryfery, itp.
- Czerwony – muszle klozetowe, kosze na odpady, sprzęt do sprzątania.

Mycie i dezynfekcję pomieszczeń sanitarnych należy wykonywać po zakończeniu sprzątania pomieszczeń "czystych".

Kolejność mycia / dezynfekcji:

1. nocniki, podkładki pod baseny– dezynfekcja przez zanurzenie w preparacie dezynfekcyjnym stosowanym zgodnie z Planem Higieny.
2. powierzchnie pionowe (lustra, ściany, lamperie, okolica spryskowa), mycie/dezynfekcja – ściereczki koloru żółtego,
3. baterie, kurki, umywalki, brodziki, prysznice, dezynfekcja - ściereczki koloru żółtego,
4. drzwi (okolica dotykowa, klamki), dezynfekcja – ściereczki koloru niebieskiego,
5. drzwi, mycie – ściereczki koloru niebieskiego,
6. muszle klozetowe, deska sedesowa, myjnio – dezynfektor, macerator – ściereczki koloru czerwonego,
7. podłoga – mopy,
8. Każdy proces mycia i dezynfekcji udokumentować zgodnie z obowiązującą procedurą.

II.2.5. Sprzątanie i dezynfekcja sali oznaczonej „reżim sanitarny”.

Na wózku serwisowym znajdują się dodatkowo:

1. fartuch jednorazowy ochronny,
2. maseczka chirurgiczna lub N95/FFP2 - w zależności od zagrożenia epidemiologicznego,
3. ochraniacze na buty („clean roomy”, zgodnie z procedurą),
4. rękawiczki jednorazowe,
5. roztwór preparatu do mycia powierzchni nadpodłogowych – stosowany zgodnie z „Planem Higieny”,
6. roztwór preparatu do mycia urządzeń sanitarnych zgodnie z „Planem Higieny”,
7. roztwór preparatu myjąco – dezynfekcyjnego zgodnie z „Planem Higieny”,
8. preparat alkoholowy w sprayu do dezynfekcji trudno dostępnych miejsc – zgodnie z „Planem Higieny”.

Kolejność mycia / dezynfekcji:

1. Przygotować sprzęt i ręce do pracy zgodnie z zasadami.
2. Przed wejściem do służby zdezynfekować wiaderko alkoholowym preparatem dezynfekcyjnym w sprayu.

3. Przygotować właściwy roztwór w zależności od potrzeb.
4. Nasączyć ściereczki roztworem myjącym, roztworem preparatu myjącego do urządzeń sanitarnych oraz myjąco – dezynfekcyjnego w zależności od rodzaju zanieczyszczeń.
5. Przygotować kuwetę z nakładkami nasączonymi roztworem preparatu myjąco – dezynfekcyjnego.
6. Zabrać potrzebną ilość przygotowanego sprzętu, fartuch ochronny, maseczkę, rękawiczki i wejść do śluzy.
7. Wykonać dezynfekcję rąk.
8. Ubrać fartuch ochronny, maseczkę i rękawiczki, wejść do sali.
9. Sprzątanie sali chorych wykonuje się w następującej kolejności:
 - opróżnić kosze na odpady,
 - mycie i dezynfekcja pótek, telewizorów, monitorów, drzwi – ściereczki koloru niebieskiego,
 - mycie wewnętrznej powierzchni okien, przeszklonych ścian, od strony sali chorych -ściereczki koloru żółtego,
 - mycie i dezynfekcja szafek pacjenta, ram łóżek, stelaży, sprzętu wokół łóżek krzeseł - ściereczki koloru niebieskiego,
 - mycie i dezynfekcja koszy na odpady – ściereczka koloru czerwonego,
 - mycie i dezynfekcja podłogi w kierunku „do śluzy”.
10. Sprzątanie śluzy:
 - opróżnić kosze na odpady,
 - dezynfekcja ściereczką nasączoną preparatem myjąco – dezynfekcyjnym całego wyposażenia śluzy,
 - mycie opraw oświetleniowych, luster - ściereczki koloru żółtego,
 - mycie i dezynfekcja umywalki- ściereczki koloru żółtego,
 - mycie i dezynfekcja drzwi od strony śluzy – ściereczki koloru niebieskiego,
 - mycie i dezynfekcja koszy na odpady – ściereczka koloru czerwonego,
 - mycie i dezynfekcja podłogi w kierunku do wyjścia.
11. Wyjście ze śluzy:
 - zdjąć ubranie ochronne, rękawiczki, wyrzucić je do worka koloru czerwonego,
 - zdezynfekować ręce, założyć czyste rękawiczki,
 - umyć i zdezynfekować drzwi od strony korytarza – ściereczka koloru niebieskiego.
12. Każdy proces mycia / dezynfekcji udokumentować zgodnie z obowiązującą procedurą.

II.2.6. Sprzątanie gabinetów zabiegowych, endoskopowych, sal opatrunkowych.

- Przygotować sprzęt i ręce do pracy zgodnie z zasadami. Przygotować roztwór preparatu dezynfekcyjnego o pełnym spektrum działania zgodnie z „Planem Higieny”.
- Wynieść worki z odpadami i brudną bielizną.
- Zdezynfekować powierzchnie pionowe – ściereczki koloru żółtego.
- Wykonać dezynfekcję powierzchni poziomych na obrzeżach sali opatrunkowej, endoskopowej, gabinetu zabiegowego – ściereczki koloru niebieskiego.
- Pokryć środkiem dezynfekcyjnym sprzęt znajdujący się na sali – ściereczki koloru niebieskiego.
- Wykonać dezynfekcję powierzchni poziomych, zachowując jeden kierunek od obrzeża sali do środka i w kierunku wyjścia - ściereczki koloru niebieskiego, mopy.

- Ustawić sprzęt na sali, w gabinecie.

Sprzątanie między zabiegami:

- Usunąć worki z odpadami i brudną bielizną.
- Zdezynfekować miejsca zanieczyszczone substancjami organicznymi zgodnie z obowiązującą procedurą – ściereczki koloru niebieskiego.
- Zdezynfekować powierzchnie wolne od zanieczyszczeń organicznych, zgodnie z obowiązującą procedurą, ściereczki koloru niebieskiego.

II.2.7. Sprzątanie sali ze służą.

- Przygotować sprzęt i ręce do pracy zgodnie z zasadami.
- Przygotować roztwór preparatu dezynfekcyjnego zgodnie z „Planem Higieny”.
- Nasączyć ściereczki koloru niebieskiego środkami myjącymi zgodnymi z „Planem Higieny”.
- Zamoczyć nakładki bawełniane w roztworze roboczym preparatu myjącego .
- Zabrać właściwą ilość przygotowanego sprzętu, stelaża mopa i dodatkowo suchych nakładek bawełnianych, worków foliowych - wózek i pozostały sprzęt pozostają na zewnątrz.
- Wejść do służy, wykonać higienę rąk.
- Ubrać fartuch ochronny, maseczkę , rękawiczki.
- Wejść do sali chorych.
- Usunąć worki z odpadami i brudną bielizną.
- Zebrać ewentualne pajęczyny, kurzu i zanieczyszczenia z powierzchni i sufitu .
- Umyć ściereczkami poszczególne powierzchnie na sali - kolejność mycia i kolory ściereczek zgodnie z zasadami ogólnymi sprzątania.
- Założyć worek na odpady dostosowany rozmiarem do wielkości pojemnika, wywinąć worek na zewnątrz pojemnika około 20 cm
- Namoczoną w roztworze preparatu myjącego zgodnego z „Planem Higieny” nakładką bawełnianą zmyć podłogi ruchami półkolistymi, tzw. "ósemkami", nie zmieniając wyjściowego położenia mopa, z zachowaniem jednego kierunku- od obrzeża do wnętrza sali.
- Po umyciu określonej powierzchni podłogi zdjąć nakładkę ze stelaża, odłożyć do worka na brudne nakładki mopa.
- Użyte w obrębie sal nakładki bawełniane i ściereczki, nie mogą być użyte do sprzątania służy.
- Zdjąć rękawiczki, wykonać dezynfekcję rąk.
- Wejść do węzła sanitarnego.
- Usunąć worki z odpadami
- Umyć powierzchnie w węźle sanitarnym – kolejność czynności i kolory ściereczek zgodnie z zasadami ogólnymi.
- Założyć worek na odpady, dostosowanego rozmiarem do pojemnika z przestrzeganiem zasady wywinęcia na odpady worka na zewnątrz wsadu pojemnika na około 20 cm.
- Nakładką zmoczoną w roztworze preparatu myjącego zmyć podłogę ruchami półkolistymi, tzw. ósemkami, nie zmieniając wyjściowego położenia mopa, z zachowaniem jednego kierunku – od obrzeża do środka pomieszczenia i w kierunku wyjścia.
- użytą nakładkę odłożyć do worka na brudne nakładki.
- Przejść do służy
- Usunąć worki z odpadami na zewnątrz
- Zdjąć rękawiczek, umyć i zdezynfekować ręce, zmienić rękawiczki.
- Zebrać ewentualne pajęczyny, kurzu i zanieczyszczenia z powierzchni i sufitu .

- Umyć ściereczkami poszczególne powierzchnie w szluzie- kolejność mycia i kolory ściereczek zgodnie z zasadami ogólnymi sprzątania
- Założyć worek na odpady, dostosowany rozmiarem do pojemnika z przestrzeganiem zasady wywinięcia na odpady worka na zewnątrz wsadu pojemnika na około 20 cm.
- Nakładką nasączoną roztworem zmyć podłogi ruchami półkolistymi, tzw. ósemkami, nie zmieniając wyjściowego położenia mopa, z zachowaniem jednego kierunku – od obrzeża do środka szluzu i w kierunku wyjścia
- użytą nakładkę odłożyć do worka na brudne nakładki.
- Zebrać zużyty sprzęt do sprzątania i wyjść ze szluzu
- Wyjść ze szluzu
- Zdjąć ubranie ochronne, rękawiczki, wyrzucić je do worka koloru czerwonego,
- Zdezynfekować ręce, założyć czyste rękawiczki.
- Umyć i zdezynfekować drzwi od strony korytarza – ściereczka koloru niebieskiego
- Brudne ściereczki i nakładki odłożyć do foliowego worka, brudne nakładki przekazać do prania.
- Wykonanie powyższych czynności należy udokumentować zgodnie z obowiązującą procedurą.

II.2.8. Postępowanie z dozownikami na mydło i preparat dezynfekcyjny do rąk – mycie i dezynfekcja

1. Po każdym zużyciu mydła lub preparatu do dezynfekcji rąk należy zdemontować osłonę, pompkę oraz pojemnik dozownika oraz wypłukać je z resztek płynu.
2. Wykonać dezynfekcję dozownika, pojemnika i pompki przez zanurzenie w preparacie dezynfekcyjnym o pełnym spektrum, zgodnie z „Planem Higieny” (pompki należy prze strzyknąć roztworem preparatu).
3. Po zalecany czas dezynfekcji wypłukać dokładnie wodą, i wysuszyć (pompkę prze strzyknąć dokładnie czystą wodą).
4. Zamontować dozownik na ścianie.
5. Napęlnić pojemnik odpowiednim preparatem i włożyć do dozownika.
6. Podczas bieżącego sprzątania obudowę dozownika dezynfekować preparatem do szybkiej dezynfekcji, zwracając uwagę na dokładną dezynfekcję wylotu płynów.
7. Wykonanie powyższych czynności należy udokumentować zgodnie z obowiązującą procedurą.

II.2.9. Sprzątanie kuchenek oddziałowych

1. Do sprzątania należy używać wózków serwisowych stosowanych w oddziale stosując zasadę,
2. Nakładki na mopy stosować zgodnie z zasadą aby 1 nakładka była użyta 1 raz.
3. Kolory ściereczek:
 Niebieski – szafki, blaty, uchwyty, drzwi, parapety, lodówki- preparat myjący (na oddziałach zakaźnych preparat dezynfekcyjny),
 Żółty- zlewy, umywalki, baterie, kafelki,
 Czerwony - kosze na odpady, sprzęt do sprzątania,

Ściereczki należy składać na 8 części, aby każdą nową powierzchnię przecierać nową, czystą stroną ściereczki w myśl zasady: jedna myta powierzchnia - jedna powierzchnia czysta ściereczki.

4. Usługę wykonywać zgodnie z harmonogramem.

Kolejność czynności w czasie sprzątania kuchni.

- Usunąć worki z odpadami.
- Umyć powierzchnie blatów, stołów, wózków transportowych używając niebieskiej ściereczki nasączonej preparatem myjącym.
- Umyć zlewy, umywalki, baterie kranowe oraz kafle wokół zlewów za pomocą żółtej ściereczki nasączonej środkiem myjąco- dezynfekującym.
- Umyć kosze na odpady przy użyciu czerwonej ściereczki nasączonej środkiem myjąco- dezynfekującym, pozostawić do wyschnięcia i założyć worki.
- Umyć podłogę używając mopa i jednej nakładki ruchem ósemkowym nie zmieniając położenia mopa, po umyciu zdjąć nakładkę, odłożyć do worka, odesłać do pralni.

II.3. Utrzymanie czystości w pomieszczeniach przeznaczonych do pracy w warunkach aseptycznych (pomieszczenia do produkcji leków specjalnych i jałowych, śluzy, magazyn leków)

Przygotowanie do pracy osób odpowiedzialnych za utrzymanie czystości pomieszczeń:

- umyć i zdezynfekować ręce zgodnie z procedurą obowiązującą w szpitalu, następnie założyć odzież ochronną: fartuch jednorazowy, czepek, maska, ochraniacze na obuwiu lub specjalne obuwiu do pracy w boksie jałowym, rękawice niejałowe.
- Do mycia i dezynfekcji powierzchni stosować jałowe preparaty myjąco-dezynfekujące, osobne jałowe ściereczki (kompresy), osobne mopy poddawane procesowi prania w osobnej pralce oraz sterylizacji oraz osobny pojemnik (wiaderko) do przygotowania roztworu roboczego preparatu myjąco-dezynfekującego.

Czynności wykonywane codziennie PRZED ROZPOCZĘCIEM PRACY w pomieszczeniach

Boks aseptyczny

1. Umyć i zdezynfekować wewnętrzną powierzchnię łoży.

- Podnieść przednią szybę zabezpieczającą oraz górną, perforowaną część blatu,
- Przetrzeć jałową, niepylącą ściereczką (kompresem) zwilżoną preparatem myjąco - dezynfekującym powierzchnie w następującej kolejności :
 - wewnętrzne ściany łoży.
 - szybę zabezpieczającą
 - górną część blatu
 - dolną powierzchnię blatu
 - wewnętrzne ściany łoży
 - wewnętrzną powierzchnię szyby

- Po przetarciu powierzchni nie wycierać do sucha. Opuścić szybę zabezpieczającą.
2. Umyć i zdezynfekować zewnętrzną powierzchnię łoża laminarnej w następującej kolejności powierzchni: górną, tylną, boczną oraz zewnętrzną powierzchnię szyby zabezpieczającej .
 3. Umyć i zdezynfekować śluzę materiałową (wewnętrzną powierzchnię śluzy materiałowej oraz jej zewnętrzną część (futrynę) od strony boksu). Nie wycierać do sucha.
 4. Umyć i zdezynfekować pozostałe powierzchnie w boksie w następującej kolejności:
 - blaty pomocnicze,
 - taborety, stelaże na worki z odpadami, parapety,
 - wyłączniki światła, klamki i drzwi.
 5. W stelażu na odpady umieścić czysty worek na odpady.
 6. Umyć powierzchnię podłogi jałowym, nie pyłącym mopem nasączonym preparatem myjąco-dezynfekującym.
 7. Wyjść z boksu.
 8. Zamknąć drzwi.
 9. Przetrzeć jałową, nie pyłącą, ściereczką zamoczoną w roztworze preparatu myjąco-dezynfekującego, klamkę i drzwi.

Śluza osobowa czysta

1. Umyć i zdezynfekować powierzchnie w śluzie czystej:
 - drzwi wejściowe do boksu aseptycznego, klamkę,
 - dozownik na preparat do dezynfekcji,
 - zewnętrzną powierzchnię szafki na jałową odzież ochronną,
 - drzwi wyjściowe ze śluzy czystej,
2. Umyć podłogę roztworem preparatu myjąco-dezynfekującego.
3. Wyjść ze śluzy czystej.
4. Zamknąć za sobą drzwi.
5. Przetrzeć klamkę i drzwi.

Śluza osobowa brudna

1. Umyć i zdezynfekować powierzchnie w śluzie brudnej, w następującej kolejności:
 - futrynę drzwi i klamkę drzwi wejściowych do śluzy czystej
 - wieszak na ubrania
 - dozownik na mydło, preparat dezynfekujący, pojemnik na papierowe ręczniki
 - wewnętrzną i zewnętrzną powierzchnię umywalki
 - drzwi wyjściowe ze śluzy brudnej oraz klamkę
 - stelaż na worki z odpadami
 - kosz na zużyte papierowe ręczniki

2. W stelażu i koszu umieścić czyste worki na odpady.
3. Umyć podłogę preparatem myjąco-dezynfekującym.
4. Wyjść ze śluzy osobowej brudnej.
5. Zamknąć za sobą drzwi.
6. Umyć klamkę i drzwi.

Magazyn produktów leczniczych i wyrobów medycznych wykorzystywanych do sporządzania leków jałowych.

Przetrzeć jałową, nie pylącą ściereczką zwilżoną preparatem myjąco-dezynfekującym nie wycierając do sucha :

- zewnętrzną powierzchnię okienka śluzy materiałowej, futrynę i klamkę
- powierzchnię blatu, drzwi wejściowych i klamkę
- umyć podłogę roztworem preparatu myjąco-dezynfekującego.

Czynności wykonywane codziennie PO ZAKOŃCZENIU PRACY (postępować w analogiczny sposób jak podczas przygotowywania pomieszczeń przed pracą)

Boks aseptyczny

1. Umyć i zdezynfekować wewnętrzną powierzchnię łoży.
2. Umyć i zdezynfekować zewnętrzną powierzchnię łoża laminarnej (górną, tylną, boczną oraz zewnętrzną powierzchnię szyby zabezpieczającej).
3. Umyć i zdezynfekować śluzę materiałową
4. Umyć i zdezynfekować powierzchnie blatów pomocniczych.
5. Wyjąć i zawiązać worek z odpadami.
6. Umyć i zdezynfekować stelaż na odpady.
7. Umyć i zdezynfekować klamki, wyłączniki światła
8. Umyć podłogę jałowym, nie pylącym mopem namoczonym preparatem myjąco-dezynfekującym.
9. Wyjść z boks.
10. Zamknąć drzwi.
11. Przetrzeć klamkę i drzwi.

Śluza osobowa czysta

1. Umyć i zdezynfekować jałową, nie pylącą ściereczką zwilżoną preparatem myjąco-dezynfekującym powierzchnie w śluzie czystej:

- futrynę i klamkę drzwi wejściowych do boks aseptycznego, klamkę,
- dozownik na środek do dezynfekcji,
- zewnętrzną powierzchnię szafki na jałową odzież ochronną,
- futrynę drzwi i klamkę drzwi wyjściowych ze śluzy czystej,

2. Umyć podłogę roztworem preparatu myjąco-dezynfekującego.
3. Wyjść ze śluzy czystej.
4. Zamknąć za sobą drzwi.
5. Przetrzeć jałową, nie pylącą, ściereczką zamoczoną w roztworze preparatu myjąco-dezynfekującego klamkę i drzwi.

Śluza osobowa brudna

1. Umyć i zdezynfekować jałową, nie pylącą ściereczką zwilżoną preparatem myjąco-dezynfekującym powierzchnie w śluzie brudnej:
 - futrynę i klamkę drzwi wejściowych do śluzy czystej
 - dozowniki na mydło, środek dezynfekujący, pojemnik na papierowe ręczniki
 - wewnętrzną i zewnętrzną powierzchnię umywalki, baterię, ścianę wokół umywalki
 - wieszak na ubrania
 - drzwi wyjściowe ze śluzy brudnej oraz klamkę
2. Wyjąć i zawiązać worki z odpadami
3. Umyć i zdezynfekować stelaż i kosz na worki z odpadami
4. Umyć podłogę roztworem preparatu myjąco-dezynfekującego.
5. Wyjść ze śluzy osobowej brudnej.
6. Zamknąć za sobą drzwi.
7. Przetrzeć klamkę i drzwi.

Magazyn produktów leczniczych i wyrobów medycznych wykorzystywanych do sporządzania leków jałowych.

Przetrzeć jałową, nie pylącą ściereczką zwilżoną preparatem myjąco-dezynfekującym nie wycierając do sucha :

- zewnętrzną powierzchnię okienka śluzy materiałowej, futrynę i klamkę
- powierzchnię blatu, drzwi wejściowych i klamkę
- umyć podłogę roztworem preparatu myjąco-dezynfekującego.

Wykonanie powyższych czynności udokumentować zgodnie z obowiązującą procedurą.

II.4. Utrzymanie czystości pomieszczeń Centralnej Sterylizacji i Stacji łóżek

W Centralnej Sterylizacji wyróżnia się następujące strefy:

Strona sterylna - (śluza, autoklawy, pomieszczenia na odebrany z autoklawów materiał, magazyn i wydawanie materiałów sterylnych). Do tej części osoba sprzątająca wchodzi po zmianie odzieży, obuwia, założeniu czapki i maski oraz dezynfekcji rąk. Po zakończonym sprzątaniu strony sterylnej należy zmienić odzież oraz zdezynfekować ręce.

Strona czysta - (śluza, pakowanie narzędzi, autoklawy, pakowanie materiałów opatrunkowych). Po zakończonym sprzątaniu z użyciem preparatów jak w stronie sterylnej – należy umyć wózek, brudne mopy, ścierki odłożyć do worka i przekazać do pralni. Zdezynfekowany, suchy wózek i sprzęt przykryć pokrowcem i odstawić w ustalone miejsce.

Strona brudna - (pomieszczenia przyjmowania narzędzi, pomieszczenia mycia narzędzi,

Kopiowanie, rozpowszechnianie i udostępnianie treści dokumentu tylko za zgodą Pełnomocnika Dyrektora Szpitala ds. Jakości. Nadzór nad zgodnością z wymaganiami Normy PN EN ISO 9001:2008 i aktualizacją dokumentu sprawuje Pełnomocnik Dyrektora Szpitala ds. Jakości.

stacja uzdatniania wody, węzeł sanitarny, pokoje administracji, korytarz). Stronę tę sprzątam małym wózkiem zmieniając nakładki na mopy i ścierki dla każdego pomieszczenia. Do dezynfekcji stosujemy preparaty o pełnym spektrum działania (dotyczy pomieszczeń przyjmowania i mycia narzędzi).

Kolejność mycia / dezynfekcji wyposażenia pomieszczeń Centralnej Sterylizatorni:

- opróżnienie koszy na odpady.
- usunięcie zanieczyszczeń z sufitu i ścian.
- mycie sprzętu zlokalizowanego w obrębie pomieszczenia.
- mycie parapetów.
- mycie grzejników.
- mycie lustek i półek nad zlewem.
- mycie glazury.
- mycie baterii.
- mycie zlewów.
- mycie drzwi i klamek.
- mycie koszy na odpady.
- mycie podłogi.
- włożenie do pojemnika na odpady czystego worka.

II.5. Utrzymanie czystości pomieszczeń socjalnych, dyżurek, pomieszczeń administracyjnych, magazynów na oddziale

Kolory ściereczek:

- Niebieski – szafki, blaty, stoliki, uchwyty, drzwi, klamki, kaloryfery, lodówki itp.,
- Żółty – zlewy, umywalki, lustra, armatura, ściany, lamperie. Itp.
- Czerwony – kosze na odpady, sprzęt do sprzątania.

Kolejność mycia/ dezynfekcji

1. Usunąć zanieczyszczenia z sufitu i ścian – mop , ściereczka koloru żółtego.
2. Umyć sprzęt zlokalizowany w obrębie pomieszczenia – ściereczka koloru niebieskiego.
3. Umyć parapety - ściereczka koloru niebieskiego.
4. Umyć kaloryfery – ściereczka koloru niebieskiego.
5. Umyć lustra i półki nad zlewem – ściereczka koloru żółtego.
6. Umyć glazurę – ściereczka koloru żółtego
7. Umyć i zdezynfekować baterie ściereczka koloru żółtego.
8. Umyć i zdezynfekować zlew – ściereczka koloru żółtego.
9. Umyć drzwi i klamki – ściereczka koloru niebieskiego.
10. Umyć i zdezynfekować powierzchnie strefy dotykowej drzwi – ściereczka koloru niebieskiego.
11. Opróżnić pojemnika z odpadami
12. Umyć i zdezynfekować kosza na odpady – ściereczka koloru czerwonego.
13. Założyć do pojemnika na odpady czysty worek.
14. Umyć podłogę – mop.

Dokumenty związane

Plan Higieny.

Procedura postępowania w przypadku zanieczyszczenia powierzchni substancjami organicznymi.

Procedura higieny rąk.

Procedura postępowania z bielizną szpitalną.

Procedura stosowania środków ochrony osobistej.

Procedura izolacji pacjentów.

Procedura postępowania z zabawkami w oddziałach dziecięcych.

Procedura postępowania po użyciu ssaka.

Procedura postępowania po ekspozycji na materiał potencjalnie zakaźny.

Procedura zarządzania odpadami.

Instrukcja prowadzenia zapisów dotyczących sprzątania i utrzymania higieny.