

Opis przedmiotu zamówienia

Przygotowanie dokumentu pn.: „Strategia rozwoju elektromobilności dla Powiatu Pruszkowskiego na lata 2019-2040”

I PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kompleksowej usługi polegającej na przygotowaniu dokumentu pn. „Strategia rozwoju elektromobilności Powiatu Pruszkowskiego na lata 2019-2040”, zwanego dalej strategią”, zgodnie z wytycznymi Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej zawartymi w programie priorytetowym „GEPARD II – transport niskoemisyjny. Część 2) Strategia rozwoju elektromobilności”.

II ZAKRES ZAMÓWIENIA

1. Opracowanie strategii musi być zgodne z zapisami:
 - 1) Fiszki – zarys strategii rozwoju elektromobilności stanowiącej **załącznik A** do opis przedmiotu zamówienia;
 - 2) Obowiązujących dokumentów programowych / raportów środowiskowych / danych GUS;
 - 3) Innych dostępnych materiałów pomocniczych.
2. Strategia powinna być przygotowana w spójności z następującymi dokumentami:
 - 1) Krajowymi ramami polityki rozwoju infrastruktury paliw alternatywnych przyjętych przez Radę Ministrów z dnia 29 marca 2017 r.;
 - 2) Planem Rozwoju Elektromobilności „Energia do przyszłości” przyjętym przez Radę Ministrów z dnia 16 marca 2017 r.;
 - 3) Ustawą z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych oraz jej nowelizacjami;
 - 4) Polityką Transportową Państwa na lata 2006-2025;
 - 5) Strategią Rozwoju Województwa Mazowieckiego do 2030 roku – Innowacyjne Mazowsze (synteza);
 - 6) Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 w obszarze związanym z rozwojem zrównoważonego transportu;
 - 7) Strategią Rozwoju Powiatu Pruszkowskiego na lata 2015-2025. Aktualizacja 2017, przyjętą uchwałą nr XLIV/376/2018 Rady Powiatu Pruszkowskiego z dnia 24.04.2018 r.;
 - 8) Programem Ochrony Środowiska dla Powiatu Pruszkowskiego na lata 2017-2020 z perspektywą na lata 2021-2024.
3. Minimalny zakres struktury dokumentu określa **załącznik B** do opisu przedmiotu zamówienia. Zamawiający zastrzega możliwość modyfikacji struktury, jeśli będzie to związane i uzasadnione specyfiką Powiatu Pruszkowskiego, bądź na skutek nowelizacji aktów normatywnych lub aktów prawa miejscowego, z zastrzeżeniem spełnienia minimalnych wymogów określonych w programie priorytetowym.
4. Opracowanie strategii powinno odbyć się przy aktywnym udziale mieszkańców oraz podmiotów gospodarczych i przedsiębiorców.
5. Przeprowadzenie diagnozy stanu obecnego oraz analizy SWOT dla Powiatu Pruszkowskiego w zakresie elektromobilności i z elementami Smart City.
6. Opracowanie, przeprowadzenie i analiza wyników ankiety (elektronicznej i papierowej) dotyczącej potrzeb i oczekiwań mieszkańców oraz lokalnych podmiotów gospodarczych w zakresie elektromobilności, która posłuży do opracowania projektu strategii.
7. Forma i zakres ankiety wymienionej w pkt 6 muszą zostać zatwierdzone przez Zamawiającego.
8. Dostarczenie w formie elektronicznej i papierowej (dwa podpisane egzemplarze) „Raportu z badania ankietowego” zawierającego m. i. opis przyjętej techniki badawczej, strukturę respondentów i wyniki ankiety.
9. Dokonanie analizy obecnego systemu transportu publicznego na terenie Powiatu Pruszkowskiego (z uwzględnieniem wszystkich gmin), przedstawienie potrzeb w zakresie polityki transportowej z uwzględnieniem rozwoju niskoemisyjnego transportu zbiorowego i dostosowanie połączeń do potrzeb mieszkańców oraz określenie roli Powiatu w tym zakresie.
10. Analiza aktualnego stanu jakości powietrza wraz z określeniem źródeł zanieczyszczeń w Powiecie Pruszkowskim z podziałem na poszczególne gminy.
11. Analiza stanu powiatowej floty samochodów służbowych Starostwa Powiatowego w Pruszkowie i jednostek podległych oraz wskazanie działań modernizacyjnych.
12. Analiza możliwości rozwoju sieci stacji ładowania pojazdów elektrycznych na terenie Powiatu Pruszkowskiego a w szczególności przedstawienie istotnych i właściwych lokalizacji umieszczenia w/w stacji.
13. Analiza w zakresie aktualnego systemu energetycznego Starostwa Powiatowego w Pruszkowie oraz jednostek organizacyjnych Powiatu i planowanej rozbudowy sieci oraz prognozowanego zwiększonego zapotrzebowania na energię w związku z budową punktów ładowania pojazdów elektrycznych wraz ze wskazaniem możliwości zastosowania rozwiązań alternatywnych i /lub odnawialnych źródeł energii w Powiecie Pruszkowskim.

14. Rozzeznanie rynku w zakresie dostawców infrastruktury, urządzeń do ładowania pojazdów elektrycznych, a także podmiotów świadczących usługi w zakresie elektromobilności (np. carsharing) – uwarunkowania, aktualne zaangażowanie i plany z uwzględnieniem rynku powiatowego.
15. Opracowanie zestawienia i harmonogramu niezbędnych działań inwestycyjnych w celu wdrożenia strategii rozwoju elektromobilności, zawierających w szczególności: numer zadania, nazwę zadania, krótki opis zadania, okres realizacji wraz z perspektywą czasową realizacji zadania, szacunkowy koszt zadania, efekt ekologiczny, źródło finansowania (w tym uwzględnienie możliwości pozyskania środków zewnętrznych krajowych i zagranicznych). Liczba działań nie może być mniejsza 10.
16. Opracowanie zestawienia i harmonogramu niezbędnych działań informacyjno-promocyjnych i edukacyjnych w celu wdrożenia strategii rozwoju elektromobilności, zawierających w szczególności: numer zadania, nazwę zadania, krótki opis zadania, okres realizacji wraz z perspektywą czasową realizacji zadania, szacunkowy koszt zadania, efekt ekologiczny, źródło finansowania (w tym uwzględnienie możliwości pozyskania środków zewnętrznych krajowych i zagranicznych). Liczba działań nie może być mniejsza 10.
17. Opracowanie prognozy oddziaływania na środowisko oraz zapewnieni udziału społeczeństwa w strategicznej ocenie oddziaływania na środowisko lub uzyskanie uzgodnień właściwych organów o odstąpieniu od konieczności przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, z zastrzeżeniem że:
 - 1) realizacja zakresu działań dotyczącego strategicznej oceny oddziaływania na środowisko będzie realizowane przez Wykonawcę w ramach wynagrodzenia zawartego w umowie zgodnie z wynikiem niniejszego postępowania;
 - 2) jeśli w wyniku uzgodnień z właściwymi organami zaistnieje obowiązek sporządzenia prognozy oddziaływania na środowisko, Wykonawca opracuje projekt prognozy oraz pozostałe dokumenty wymagane w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko i przedłoży Zamawiającemu celem uzyskania akceptacji jego treści;
 - 3) wykonawca przeprowadzi konsultacje zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa tj. ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko;
 - 4) wykonawca wprowadzi do opracowanych dokumentów korekty i uzupełnienia w oparciu o opinie właściwych w sprawie organów oraz po jego ostatecznej akceptacji dostarczy zamawiającemu 2 egzemplarze opracowanej prognozy w wersji papierowej;
 - 5) wykonawca ma obowiązek organizacyjnego i logistycznego wsparcia Zamawiającego w przeprowadzeniu każdego z etapów Procedury strategicznej oceny oddziaływania na środowisko dla dokumentu. Wykonawca między innymi ma obowiązek przygotować propozycję sposobu rozpatrzenia uwag i wniosków zgłoszonych do projektów przygotowywanych dokumentów, przygotowania odpowiedzi na zadane pytania, uzupełnienie dokumentów przesłanych organom opiniującym, jeśli zajdzie taka potrzeba oraz opisanie w jaki sposób zostały wzięte pod uwagę w dokumentach uwagi i wnioski wniesione w ramach udziału społeczeństwa, a także sporządzania protokołów z przeprowadzanych konsultacji;
 - 6) wykonawca ma obowiązek uwzględnienia i uzgodnienia opinii Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska oraz Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego do projektu Założeń oraz prognozy zgodnie z art. 57 ust 1 i art. 58 ust. 1 ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko oraz przedstawienia Zamawiającemu propozycji ewentualnego uwzględnienia w opracowaniach uwag zawartych w tych opiniach;
 - 7) wykonawca ma obowiązek przygotowania pisemnego podsumowania i informacji, o których mowa w art. 55 ust. 3 ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko;
 - 8) Wykonawca będzie zobowiązany sporządzić „Raport z procesu konsultacji społecznych dotyczących prognozy”, w którym winien znaleźć się opis przebiegu konsultacji, ich podsumowanie oraz zbiorcze zestawienie zgłoszonych uwag z rekomendacją do ich wprowadzenia lub uzasadnieniem do ich niewprowadzenia.
18. Przeprowadzenie konsultacji społecznych projektu opracowanej strategii zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, polegających na:
 - 1) Przeprowadzeniu spotkania publicznego, na którym będą mogły być wniesione uwagi i wnioski mieszkańców do projektu opracowanej strategii, z których sporządzony zostanie „Raport z przeprowadzonych konsultacji społecznych projektu strategii”, zawierający opis przebiegu konsultacji, ich podsumowanie oraz zbiorcze zestawienie zgłoszonych uwag wraz z opisem ich rozpatrzenia. Wynajęcie i przygotowanie sali w materiały niezbędne, m. in. długopisy, formularze zgłaszania wniosków i uwag, leżą po stronie Wykonawcy. Istnieje możliwość użyczenia Sali konferencyjnej w budynku starostwa.
 - 2) Przeprowadzeniu spotkania z interesariuszami – największymi przedsiębiorstwami, grupami społecznymi i instytucjami publicznymi – podczas którego zaprezentowane zostaną zagadnienia z zakresu mobilności powiatowej, zostaną zebrane uwagi, zasygnalizowane potrzeby oraz plany dotyczące mobilności pracowników i osób związanych z poszczególnymi interesariuszami;
 - 3) Sporządzeniu dokumentacji fotograficznej przeprowadzonych działań w zakresie konsultacji społecznych i spotkań z uwzględnieniem przepisów ochrony danych osobowych (RODO);
19. Przygotowanie projektów pism, wystąpień itp. do instytucji zewnętrznych w celu pozyskania danych niezbędnych do opracowania strategii, uzyskania niezbędnych opinii i uzgodnień itp.

20. Przedstawienie projektu strategii na posiedzeniu Zarządu Powiatu Pruszkowskiego, Komisji wskazanych przez Zamawiającego, Powiatowej Radzie Rozwoju i sesji Rady Powiatu Pruszkowskiego (min. 6 spotkań).
21. Przygotowanie informacji prasowej mającej na celu przybliżenie mieszkańcom tematyki elektromobilności wraz z informacją o prowadzonych pracach nad tworzeniem strategii, jej celami i założeniami.
22. Publikacja zatwierdzonej przez Zamawiającego informacji prasowej w dwóch wydaniach prasy lokalnej. Koszt publikacji leży po stronie Wykonawcy.
23. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwołania spotkania koordynacyjnego raz w tygodniu.
24. Oznakowanie wszystkich dokumentów i materiałów tworzonych w ramach zamówienia w sposób zgodny z „Instrukcją oznakowania przedsięwzięć ze środków NFOŚiGW”, dostępną na stronie NFOŚiGW.
25. Wykonawca przekaze Zamawiającemu dane źródłowe wykorzystane w opracowaniach oraz algorytmy obliczeń w wersji elektronicznej na nośniku danych w formacie *.xls lub *.xlsx.