



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Znak sprawy: ZP.262.1.2024.KSG

Załącznik nr 2 do SWZ

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Część I:

1. **Nazwa przedmiotu zamówienia:** Przedmiotem zamówienia Umowy jest dostawa materiałów promocyjno-informacyjnych wraz ologowaniem ich logotypem Zamawiającego dla uczestników Programów Regionalnych zainicjowanych przez Wojewódzki Urząd Pracy w Lublinie.

2. **Opis przedmiotu zamówienia:** Wszystkie materiały będą zawierać logotyp Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Lublinie, adres strony internetowej: wuplublin.praca.gov.pl oraz napis: Programy Regionalne 2024 Wojewódzki Urząd Pracy w Lublinie.

Logotypy :



Programy Regionalne 2024

Napisy i tekst: czcionka Arial Regular

Wersję monochromatycznego znaku należy dobierać do nasycenia tła, na którym będzie umieszczona. Na tle białym i jasnym należy używać znaku pozytywowego, jednak gdy nasycenie tła przekracza 25%, należy użyć znaku negatywowego. Znak używa 2 kolorów zielony i czarny. Trzy prostokąty i napis są czarne, ramka i strzałka są zielone. **Szczegółowe rozmieszczenie logotypów i napisów zostanie przekazane Zamawiającemu w trakcie realizacji zamówienia.**

Teczka konferencyjna A4, organizer z mikrofibry z notesem



Zdjęcie poglądowe



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Opis: teczka konferencyjna A4, organizer z mikrofibry z notesem i długopisem. Notes w kratkę, liczba stron min. 50 stron. Prosta teczka o nowoczesnym wyglądzie. Zawiera jedną dużą kieszeń, dwie małe kieszonki, miejsce na długopis, notes. Teczka zapinana na gumkę zaczepianą o metalowy haczyk.

Materiał: Wykonana z mikrofibra, poliester, papier, tworzywo.

Kolorystyka: czarna, granat, grafit - teczka, ecru notes,

Ilość: 640 sztuk.

Logotyp WUP w Lublinie, adres: wuplublin.praca.gov.pl/znajdować się będzie na okładce tylnej/ i napis: Programy Regionalne 2024 Wojewódzki Urząd Pracy w Lublinie/ znajdować się będzie na okładce przedniej. Opakowanie: woreczek / folia

Warunki dotyczące ww. przedmiotu zamówienia:

1. Zamawiający przekazuje Wykonawcy logotypy WUP w Lublinie i na tej podstawie Wykonawca zobowiązany jest przygotować projekty graficzne materiałów promocyjnych.
2. Na podstawie propozycji przesłanych przez wykonawców odnośnie artykułów informacyjno-promocyjnych. Zamawiający dokona wyboru koloru danego przedmiotu zamówienia.
3. Końcowy wygląd artykułów informacyjno-promocyjnych przygotowany przez Wykonawcę i uzgodniony z Zamawiającym wymaga pisemnej akceptacji Zamawiającego /email/.
4. Konsultacje dotyczące materiałów informacyjno-promocyjnych będą odbywać się w siedzibie Zamawiającego z udziałem Wykonawcy lub osoby wskazanej do kontaktów z Zamawiającym.
5. W przypadku niez zaakceptowania przez Zamawiającego końcowego wyglądu materiałów promocyjno-informacyjnych Wykonawca, na własny koszt dokona niezbędnych zmian w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Przeniesienie na Zamawiającego całości majątkowych praw autorskich do projektu graficznego, bez żadnych ograniczeń czasowych i terytorialnych, na wszelkich znanych w chwili zawarcia umowy polach eksploatacji;
7. Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić w toku realizacji zamówienia wszystkie uwagi, sugestie i wskazówki Zamawiającego dotyczące przygotowania materiałów.
8. Dostarczone materiały powinny być spakowane w kartony z oznaczeniem Wydziału tut. Urzędu, nazwą artykułu i ilością egzemplarzy w danej paczce. Pakowanie materiałów informacyjno-promocyjnych powinno być wykonane w sposób, który maksymalnie je zabezpieczy przed uszkodzeniem. Sztuki pogniecione, porysowane będą zwrócone do Wykonawcy do poprawy na jego koszt.
9. Poprzez dostarczenie materiałów rozumie się wniesienie towaru do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, tj. ul. Lubartowska 74a, 20-092 Lublin, I piętro, pokój 108.



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



10. Zamawiający sprawdzi każdą partię dostarczonego towaru objętego zamówieniem, w razie stwierdzenia nieprawidłowości, złoży do Wykonawcy reklamację w formie pisemnej.
11. Za szkody powstałe w wyniku nienależytego opakowania oraz/lub transportu winę ponosi Wykonawca.
12. W przypadku powstania strat podczas transportu w wyniku niewłaściwego zabezpieczenia materiałów przed uszkodzeniami Wykonawca wymieni uszkodzone materiały i dostarczy je Zamawiającemu na wskazany adres i na własny koszt w ciągu 14 dni roboczych.

Część II:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i dostarczenie do siedziby Zamawiającego materiałów konferencyjnych tj. notes oraz długopis w ramach rozpowszechnienia informacji i promocji programu Fundusze Europejski dla Lubelskiego 2021-2027.

Zamawiający przewiduje zamówienie:

350 sztuk notesów A5

400 sztuk długopisów automatycznych

I. Notes A5

Wymiary: format A5, 150 mm x 210 mm (+/- 20 mm na każdym wymiarze)

Opis: notatnik 50-kartkowy, klejenie po dłuższym boku, plecy wzmocnione kartonikiem, kartki w kratkę z ramką. Papier pochodzący z recyklingu (wyprodukowany co najmniej w 75% z włókien wtórnych), ekologiczny, przyjazny dla środowiska, o wysokiej nieprzezroczystości i bieli, bielony bez użycia chloru. Gramatura papieru kartek w notatniku – nie mniej niż 90g/m², gramatura okładki notatnika (przód i plecy notatnika) nie mniej niż 250g/m². Okładka notatnika otwierana jak zeszyt.

Tłoczenie w alfabecie Braille'a adresu strony www.funduszeue.lubelskie.pl z przodu okładki. poprawność tłumaczenia na Braille'a spoczywa na Wykonawcy.

Nadruk: na każdej kartce notatnika nadruk 4+0, nadruk okładki (przód i tył) kolor 4+0;

Nakład: 350 sztuk

Przykładowe zdjęcie:



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



lubelskie
Smakuj życie!



II. Długopis

Wymiary: ok. 14 x ø 1,0 cm (tolerancja +/- 5%).

Opis: długopis automatyczny, materiał wykonania: metal – aluminium. Kolor obudowy długopisu: niebieski, granat (mat), z metalizowanymi, chromowanymi elementami.

Kolor wkładu: niebieski, miękko piszący - 100% pełny, wkład wystarczający na ok. 5 000 m tekstu pisanego.

Nadruk: 1/1 Pantone szary matowy, wielkość nadruku min 1 cm (tolerancja +/- 5 %):

Jedna strona



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



lubelskie
Smakuj życie!

Druga strona

Wojewódzki Urząd Pracy w Lublinie funduszeUE.lubelskie.pl/wup/

Ilość:

400 sztuk, w tym:

- **200 sztuk błękitnych**
- **200 sztuk granatowych;**

Uwagi:

1. Nie występują pęknięcia, zarysowania.



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



 lubelskie
Smakuj życie!

2. Powierzchnia jest gładka i estetycznie wykonana.
3. Zdolność zapisu tekstu przy pierwszej próbie (bez przerywania) strony o formacie A4.
4. Estetycznie wykonany i widoczny wyraźnie nadruk.
5. Długopis działa bez zacinania przy jego otwieraniu.

Przykładowe zdjęcie:



Wymagania dotyczące oznakowania przedmiotu zamówienia:

Wykonawca ma za zadanie przygotować wszystkie projekty graficzne na potrzeby zamówienia w oparciu o klucz graficzny Księgi Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021 – 2027 dostępny pod linkiem:

https://funduszeue.lubelskie.pl/assets/files/4342/ktw_marki_fe_2021-2027.pdf

oraz obowiązujące oznakowanie:



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



 lubelskie
Smakuj życie!



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



 lubelskie
Smakuj życie!

Oraz

Wojewódzki Urząd Pracy w Lublinie funduszeUE.lubelskie.pl/wup/

lub



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



UWAGA! Wytyczne odnośnie logotypów oraz sposobu oznakowania opisane w Opisie Przedmiotu Zamówienia mogą ulec zmianie. Szczegółowy sposób oznakowania uzgodniony zostanie na etapie realizacji zamówienia.

Dodatkowo:

- ✓ Nadruki będą ustalane indywidualnie z Wykonawcą dla każdego przedmiotu zamówienia po rozstrzygnięciu postępowania.
- ✓ Na etapie realizacji zamówienia Wykonawca wykona projekt graficzny nadruku na notesie A5 zgodnie z sugestiami Zamawiającego. Projekty powinny zostać poddane ewentualnej modyfikacji zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego.
- ✓ Zamawiający przewiduje tłoczenie Braill'a (adres: www.funduszeue.lubelskie.pl) na notesie A5 Dokładne miejsce tłoczenia na danym materiale zostanie ustalone na etapie realizacji zamówienia.
- ✓ Każde opakowanie materiałów informacyjno-promocyjnych powinno być opatrzone nazwą materiału oraz ilością sztuk w opakowaniu.

Wykonawca dostarczy materiały konferencyjne w godzinach 7:30-15:30, na adres:

**Wojewódzki Urząd Pracy w Lublinie,
ul. Obywatelska 4, 20-092 Lublin
III p., pokój 330.**