

Łęczyca, 14.07.2022 roku

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający Miasto Łęczyca zaprasza do złożenia oferty na **opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego dla szlaku pieszo-rowerowego**.

1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego dla szlaku pieszo-rowerowego. Projektuje się budowę dwóch odcinków dróg – szlaków pieszo – rowerowych wraz z niezbędną infrastrukturą i oświetleniem, na trasie Łęczyca do granic gminy Góra św. Małgorzaty.

Miasto Łęczyca - działki objęte PFU o nr: 1130/1, 1130/2, 1020, 1026, 1017/2, 1018/2, 1019/2.

1. Zakres opracowania winien obejmować m.in.:

- 1) pozyskanie mapy do celów projektowych w skali 1:500,
- 2) opracowanie koncepcji szlaku pieszo-rowerowego która będzie uwzględniać
 - a) szlak jako specjalnie wytyczona i oznakowana trasa przeznaczona dla pieszych i rowerzystów, powinna być widoczna i dostępna dla wszystkich uczestników.
 - b) miejsca przystankowe dla uczestników szlaku (ławki), miejsca naprawy rowerów oraz inne elementy małej architektury
 - c) widoczność w porze wieczorowej i nocnej, uwzględniając jako konieczne zachowanie bezpieczeństwa dla uczestników szlaku.
 - d) rozwiązania projektowe zgodne z uzyskanymi warunkami technicznymi,
 - e) uzyskanie niezbędnych opinii oraz warunków od gestorów sieci,
 - f) uzyskanie warunków do projektowania od właściwych organów i instytucji.,
 - g) uzyskanie wstępnej akceptacji dla przyjętych rozwiązań projektowych,
 - h) zestawienie szacunkowych planowanych kosztów robót budowlanych.
- 3) wykonanie i/lub pozyskanie na podstawie zatwierdzonej koncepcji:
 - a) badań geologicznych w zakresie niezbędnym do prawidłowego opracowania dokumentacji,
 - b) uzgodnień, opinii oraz materiałów niezbędnych do opracowania dokumentacji projektowej i wykonania zakresu robót budowlanych w systemie „zaprojektuj i

wybuduj”, w szczególności: warunków od gestorów sieci na potrzeby wykonania zamówienia,

c) uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach lub opinii o braku konieczności uzyskania

d) inwentaryzacji zieleni,

e) Program Funkcjonalno-Użytkowy oraz zestawienie planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych (zbiorcze zestawienia kosztów) zgodnie z wytycznymi zawartymi w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym,

f) zestawienia działek ulegających podziałowi z określeniem powierzchni działek oraz ich właścicieli,

4) zapewnienie stałego kontaktu i współdziałanie z pracownikami Urzędu Miasta Łęczycy w zakresie przygotowywania koncepcji, PFU oraz zestawienia kosztów,

5) zapewnienie współpracy z wykonawcą projektu budowlanego i wykonawcą robót budowlanych po sporządzeniu i oddaniu PFU Zamawiającemu (wsparcie techniczne Zamawiającego na etapie realizacji inwestycji w zakresie jej zgodności z PFU). Opracowany Program Funkcjonalno-Użytkowy będzie służył do przeprowadzenia postępowania przetargowego w celu wyłonienia wykonawcy robót budowlanych w formule „zaprojektuj i wybuduj”.

2. Program Funkcjonalno-Użytkowy ma zawierać m.in.:

1) stronę tytułową, która obejmuje:

a) nazwę nadaną zamówieniu przez Zamawiającego,

b) adres obiektu budowlanego, którego dotyczy program funkcjonalno – użytkowy,

c) w zależności od zakresu robót budowlanych objętych przedmiotem zamówienia nazwy i kody: grup robót, klas robót, kategorii robót,

d) nazwę Zamawiającego oraz jego adres,

e) imiona i nazwiska osób opracowujących program funkcjonalno – użytkowy,

f) spis zawartości programu funkcjonalno – użytkowego,

2) część opisową obejmującą: opis ogólny przedmiotu zamówienia oraz opis wymagań zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia, w tym zagospodarowanie terenu, rzuty poziome i przekroje wraz z proponowanymi wymiarami. Lokalizacje sieci zewnętrznych i urządzeń zewnętrznych. Należy opisać rozwiązania techniczne, propozycje rozwiązań materiałowych odnoszące się do wszystkich elementów obiektów, ich wykończenia, instalacji, zagospodarowania całości terenu itp. Opis zawierać ma szczegółowe informacje definiujące parametry obiektu i uzbrojenia;

3) część informacyjną, do której załączone będą dokumenty i informacje niezbędne do zaprojektowania robót budowlanych oraz obliczenie planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w Programie Funkcjonalno-Użytkowym.

3. Odnośnie przedmiotu zamówienia Wykonawca w trakcie ogłoszonego postępowania przetargowego na wyłonienie Wykonawcy prac projektowych i budowlanych oraz w trakcie realizacji prac projektowych i budowlanych, zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym poprzez:

1) udzielanie odpowiedzi, jeżeli w trakcie prowadzonego przez Zamawiającego postępowania przetargowego na wyłonienie wykonawcy prac projektowych i robót budowlanych (wykonawstwo) wpłyną pytania dotyczące dokumentacji objętej niniejszym postępowaniem, w terminie nie dłuższym niż 2 dni od daty uzyskania treści pytania,

2) wykonanie niezbędnych zmian w dokumentacji lub opracowywanie rozwiązań alternatywnych, rozumianych jako konieczne, a niemożliwe do przewidzenia na etapie opracowywania PFU w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,

3) udzielanie odpowiedzi, jeżeli w trakcie prowadzonych przez wykonawcę prac projektowych i robót budowlanych (wykonawstwo) wystąpią pytania dotyczące dokumentacji objętych niniejszym postępowaniem, w terminie nie dłuższym niż 2 dni od daty uzyskania treści pytania.

4. Dokumentację należy sporządzić w zakresie zgodnym w szczególności z:

1) zasadami sztuki budowlanej,

2) współczesną wiedzą techniczną,

- 3) obowiązującymi normami i przepisami branżowymi,
- 4) ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane,
- 5) rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego,
- 6) rozporządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie,
- 7) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie,
- 8) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego,
- 9) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym,
- 10) ustawą Prawo zamówień publicznych, w szczególności dot. zakazu wskazywania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia oraz z uwzględnieniem faktu, że zamawiana dokumentacja zostanie użyta przez Zamawiającego między innymi jako opis przedmiotu zamówienia na wykonanie dokumentacji projektowej oraz wykonanie robót budowlanych (w formule „zaprojektuj i wybuduj”).

Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania wskazanej niżej ilości opracowań :

- 1) mapę do celów projektowych – 1 egz. w wersji papierowej,
- 2) opracowana koncepcja – 2 egz. w wersji papierowej,
- 3) opracowanie Programu Funkcjonalno-Użytkowego, zestawienie planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych - 2egz. w wersji papierowej,
- 4) całość dokumentacji Wykonawca przekaże Zamawiającemu dodatkowo na płycie CD, w formacie pdf, przy czym każdy element opracowania projektowego zapisany ma być w jednym pliku odpowiadającym opracowaniu w formie tradycyjnej, czyli plik elektroniczny po wydrukowaniu powinien być tożsamy co do zawartości z opracowaniem tradycyjnym, który przedstawia. Rozmiar pojedynczych plików nie

powinien być większy niż 10 MB. Rysunki należy przekazać w formacie DWG i PDF. Format plików DWG należy zapisać w wersji nie nowszej niż 2013.

6. W dokumentacji należy uwzględnić wszystkie prace, które będą niezbędne do zrealizowania zadania w systemie „zaprojektuj i wybuduj”.

7. W materiałach stanowiących przedmiot umowy nie dopuszcza się przywoływania norm i przepisów w formie ogólnej, rozwiązania muszą być opisane rysunkowo i słownie w sposób szczegółowy i jednoznaczny.

8. W dokumentacji Wykonawca winien opisać cechy i właściwości przedmiotu w sposób uwzględniający wymogi określone normami, natomiast dokonanie opisu przedmiotu umowy za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych systemów odniesienia, o których mowa w art. 30 ust. 1-3 ustawy Prawo zamówień publicznych wymaga zachowania hierarchii określonej w tych przepisach, a także dopuszczenia rozwiązań równoważnych opisanych przez Wykonawcę, zgodnie z art. 30 ust. 4 ustawy.

9. Zamawiający zastrzega sobie prawo uzgadniania koncepcji oraz PFU w trakcie opracowywania, tj. co najmniej czterokrotne spotkanie Wykonawcy z przedstawicielami Urzędu celem konsultacji rozwiązań projektowych.

10. Jeśli w trakcie opracowywania PFU zaistnieje konieczność zmiany wcześniej uzgodnionych rozwiązań, Wykonawca zobowiązany jest dokonać zmian w ramach wynagrodzenia przewidzianego w umowie.

Rozwiązania w PFU będą podlegały uzgodnieniu i uzyskaniu akceptacji Wojewódzkiego Łódzkiego Konserwatora Zabytków.

Miasto Łęczyca - działki objęte PFU o nr: 1130/1, 1130/2, 1020, 1026, 1017/2, 1018/2, 1019/2.

2. Termin realizacji zamówienia: 3 m-ce od dnia zawarcia umowy.

3. Okres gwarancji: 36 miesięcy.

4. Miejsce i termin złożenia oferty:

4.1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć za pośrednictwem Platformy, pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/um_lectyca do dnia 25.07.2022r. do godz. 11:00.

4.2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 25.07.2022r. o godz. 11:10.

4.3. Zamawiający odrzuca ofertę złożoną po terminie składania ofert.

- 4.4. Otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 4.5. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 4.6. Zamawiający nie przewiduje jawnej sesji otwarcia ofert.
- 4.7. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania w folderze „Informacja z otwarcia ofert”, informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

5. Warunki płatności: do 30 dni od daty wpływu faktury do siedziby Zamawiającego.

6. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:

Olga Kubas nr tel. (024) 721-03-45, Robert Durys nr tel. (024) 721-03-44.

Sposób przygotowania oferty:

- 1) Forma składania ofert: Oferty należy składać w wersji elektronicznej za pośrednictwem dedykowanej platformy.
- 2) Oferty, które wpłyną do Zamawiającego za pośrednictwem polskiej placówki operatora publicznego lub innej firmy kurierskiej oraz po wyznaczonym w niniejszym zapytaniu terminie składania ofert – **nie będą rozpatrywane**.
- 3) W przypadku niezgodności ceny napisanej cyfrowo i ceny napisanej słowami rozstrzygająca będzie cena napisana słownie.
- 4) Wykonawcy będą zobowiązani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- 5) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której może być zaproponowana tylko jedna cena.
- 6) Przed upływem terminu składania ofert, w szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zmodyfikować treść zapytania ofertowego. Dokonana modyfikacja zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
- 7) Zamawiający nie zwraca kosztów przygotowania i złożenia oferty.
- 8) Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie wybrania żadnej złożonej oferty, powtórzenia zapytania lub odstąpienia od realizacji zamówienia bez podawania przyczyny.

9. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

- 1) Wykonawca określi cenę ściśle według Formularza ofertowego – załącznik nr 1 do zapytania.
- 2) Cena musi być podana w złotych polskich (PLN) oraz wyrażona liczbowo i słownie, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku lub do pełnych złotych - jeśli wynika z procedur Wykonawcy (zgodnie z powszechnie przyjętym systemem rachunkowości).
- 3) Cena, określona przez Wykonawcę, powinna zawierać w sobie wszystkie koszty mogące powstać w okresie ważności umowy, a także uwzględniać inne opłaty i podatki wynikające z realizacji umowy jak również ewentualne upusty i rabaty.
- 4) Stawka podatku VAT jest określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011r, Nr 177, poz. 1054 z późn. zm.).
- 5) Ceny podane w ofercie są ostateczne i nie mogą ulec zmianie w trakcie realizacji umowy.
- 6) Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

10. Treść oferty: załącznik nr 1 do zapytania.

11. Kryterium oceny ofert.

- 1) Oceny ofert będzie dokonywała Komisja przetargowa.
- 2) W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki, komisja dokona oceny ofert w oparciu o następujące kryteria wyboru:

Lp.	Kryterium	Znaczenie w %	Opis
a)	Najniższa cena	100	cena za całość przedmiotu zamówienia

- 3) Wszystkie obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 4) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

12. Oferta musi zawierać następujące dokumenty:

- ofertę cenową – załącznik nr 1

13. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miasto Łęczyca, ul. M. Konopnickiej 14, 99-100 Łęczyca
 2. kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych: iodo@leczyca.info.pl;
 3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
 4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.) dalej „ustawa Pzp”;
 5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 6. dokumentacja z postępowania o udzielenie zamówień publicznych na zadania realizowane z dofinansowaniem ze środków Unii Europejskiej - przez okres wymagany przez Instytucję Zarządzającą danym programem operacyjnym skąd pozyskano środki.
 7. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 8. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 9. posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

10. nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

11. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 PZP, a także podmioty upoważnione na podstawie i w granicach prawa oraz podmiotom, z którym Administrator Danych Osobowych zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych oraz odbiorcy danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, m.in. Urząd Miasta Łęczycy, podmioty świadczące usługi pocztowe, kurierskie, usługi informatyczne.

12. Każdy ma prawo do dostępu do swoich danych osobowych, ich poprawiania oraz prawo żądania ograniczenia przetwarzania. Prawo do przenoszenia danych oraz prawa wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych (tym samym prawo do usunięcia danych) z uwagi na konieczność wywiązywania się z obowiązków przewidzianych w PZP oraz dla celów ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń oraz celów archiwalnych nie przysługuje.

13. Każdy ma **prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych**, gdy uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych jest niezgodne z przepisami o ochronie danych osobowych.

14. Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.