

SZKOŁA PODSTAWOWA

im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego

W HŁUDNIE

Regon 0015398570 SPH.02.ZP.2021

NIP 6861561832

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym na wykonanie zadania pn.

„Sukcesywna dostawa artykułów spożywczych dla Gminnego Bloku Żywniowego przy Szkole Podstawowej im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Hłudnie na rok szkolny 2021/2022”

Zamawiający:

Szkoła Podstawowa im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Hłudnie,

Hłudno 89

36-245 Nozdrzec

Zatwierdził:

Dyrektor

mgr Jan Gosztyła

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Jan Gosztyła

Hłudno, dnia 10.08.2021 r.

INFORMACJE WSTĘPNE:

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I – ZAMAWIAJĄCY

ROZDZIAŁ II – TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

ROZDZIAŁ III – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

ROZDZIAŁ IV – TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

ROZDZIAŁ V – WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

ROZDZIAŁ VI – WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW WYMAGANYCH OD WYKONAWCÓW UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA, W TYM POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

ROZDZIAŁ VII – INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

ROZDZIAŁ VIII – INFORMACJE DOTYCZĄCE WADIUM

ROZDZIAŁ IX – TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

ROZDZIAŁ X – OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

ROZDZIAŁ XI – MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

ROZDZIAŁ XII – SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

ROZDZIAŁ XIII – KRYTERIA WYBORU OFERT I SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY

ROZDZIAŁ XIV – INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO I WNIESIENIA ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

ROZDZIAŁ XV – ISTOTNE POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE TREŚCI UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

ROZDZIAŁ XVI – ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

ROZDZIAŁ XVII – POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Spis załączników do SWZ:

1. Kosztorys ofertowy – Zał. Nr 1;
2. Formularz ofertowy – Zał. Nr 2;
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – Zał. Nr 3;
4. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania – Zał. Nr 4;
5. Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – Zał. Nr 5;
6. Grupa kapitałowa – Zał. Nr 6;
7. Projekt umowy – Zał. Nr 7;
8. Klauzula RODO – Zał. Nr 8;

Podstawa prawna opracowania Specyfikacji warunków zamówienia:

1. Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.).
2. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r., poz. 1740 z późn. zm.).
3. Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).
4. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).
5. Obwieszczenie Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 1 stycznia 2021 r. w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów.

Znak postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

Postępowanie, którego dotyczy niniejsza dokumentacja przetargowa oznaczone jest znakiem **SPH.02.ZP.2021** Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW:

I. ZAMAWIAJĄCY:

Szkoła Podstawowa im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Hłudnie
Hłudno 89
36-245 Nozdrzec
NIP: 686-15-61-832 REGON: 371154030
tel. (13) 43-98-570 / fax: (13) 43-98-571
adres strony internetowej: www.sphludno.edupage.org
e-mail: zshludno@wp.pl
godz. pracy: 7:30 - 15:30

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

- Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w **trybie podstawowym**, na podst. art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.), zwanej w dalszej części niniejszej Specyfikacji „ustawą”.
- Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z możliwością prowadzenia negocjacji.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1. Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego:

„Sukcesywna dostawa artykułów spożywczych dla Gminnego Bloku Żywniowego przy Szkole Podstawowej im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Hłudnie na rok szkolny 2021/2022”

2. Określenie przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy artykułów spożywczych z dostawą do siedziby Szkoły Podstawowej im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego, według podziału na części zwane dalej zadaniami.

Ilość i asortyment sprzedaży i dostawy w/w artykułów spożywczych; mięsa, wędlin; drobiu; pieczywa; art. mleczarskich; warzyw i owoców; jaj podana w załącznikach formularza ofertowego jest szacunkowa i może ulegać zmianom dostosowanym do bieżącego zapotrzebowania (zmiana liczby dożywianych uczniów w ciągu roku szkolnego). Szacunkowa wielkość dostaw oraz szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zostały określone w załącznikach do SWZ.

3. Dostawa artykułów odbywać się będzie sukcesywnie według potrzeb Zamawiającego zgłoszonych pisemnie, faksem, emailiem na 1 do 3 dni wcześniej przed wymaganą dostawą. W przypadku pieczywa dostawa ma nastąpić w określonym dniu do godz. 8⁰⁰, a jogurtów do godz. 10⁰⁰.
4. Każdy artykuł żywniowy, będący przedmiotem zamówienia publicznego musi posiadać fabryczne jednostkowe opakowanie.
5. Wykonawca zapewnia, że dostarczane artykuły żywnościowe będą należytej jakości oraz że będą dostarczane w oryginalnych i nienaruszonych opakowaniach, nie później niż w połowie okresu przydatności do spożycia przewidzianego dla danego artykułu spożywczego.
6. Dowóz zamawianych artykułów do siedziby Zamawiającego oraz ich rozładunek będzie odbywał się na koszt Wykonawcy.
7. Zamawiający odmówi przyjęcia dostarczonych produktów w przypadku ich złej jakości oraz niezgodności z wykazem asortymentowym.
8. Dopuszcza się składanie ofert częściowych na poszczególne części przedmiotu zamówienia.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
10. Wspólny słownik zamówień CPV :

ZADANIE 1 – Artykuły spożywcze różne i produkty suszone różne (kod CPV: 15800000-6);

ZADANIE 2 – Mięso i przetwory mięsne, drób oraz wędliny (kod CPV: 15100000-9);

ZADANIE 3 – Warzywa, owoce świeże i podobne produkty oraz jaja (kod CPV: 15300000-1);

ZADANIE 4 – Produkty mleczarskie (kod CPV: 15500000-3);

ZADANIE 5 – Wyroby garmażeryjne (świeże) (kod CPV: 15894300-4);

ZADANIE 6 – Pieczywo (kod CPV: 15811000-6);

Uwaga:

Wszędzie gdzie w w/w dokumentach zamówienia przedmiot zamówienia opisany jest poprzez wskazanie:

a) znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę lub;

b) norm, ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt. 2 i ust. 3 ustawy;

należy je rozumieć jako przykładowe – w celu jak najdokładniejszego określenia ich charakterystyki.

Dopuszcza się składanie ofert równoważnych i zastosowanie produktów równoważnych na cały asortyment stanowiący przedmiot zamówienia publicznego, tj. produktów innych producentów niż wymienione w SWZ z zastrzeżeniem, by ich minimalne parametry jakościowe były co najmniej takie same jak parametry i cechy produktów wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia publicznego. W przypadku zaoferowania asortymentu równoważnego, Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że oferowany przez niego produkt spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. Na potwierdzenie spełniania wymagań, Wykonawca przedłoży na żądanie Zamawiającego specyfikację produktu równoważnego oferowanego przez Wykonawcę, która ma zawierać wyszczególnione cechy charakterystyczne, potwierdzające zgodność oferowanego asortymentu.

11. Jeżeli zaoferowane artykuły będą posiadały parametry gorsze od wymaganych w opisie przedmiotu zamówienia publicznego, Zamawiający odrzuci ofertę. Ciężar udowodnienia, że zaoferowane przez Wykonawcę artykuły odpowiadają wymaganiom wskazanym przez Zamawiającego, spoczywa na Wykonawcy.

12. Zamawiający zastrzega, iż podana ilość przedmiotu zamówienia jest wielkością szacunkową i w zależności od potrzeb może ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu. Zmiana będzie oscylowała w granicach do +/- 30 % szacowanej ilości. Prognozowana ilość asortymentu wymieniona w niniejszym dokumencie i jego załącznikach jest wielkością szacunkową służącą do porównania złożonych ofert.

13. Jeżeli zamówienie z przyczyn obiektywnych nie będzie mogło być zrealizowane w ilości szacowanej (przerwy w nauce spowodowane skutkami COVID 19) dopuszcza się za zgodą dostawcy przedłużenie terminu realizacji umowy dostaw na okres umożliwiający pełną realizację zadania z zachowaniem cen jednostkowych na poszczególne produkty określone w formularzu ofertowym.

14. Podwykonawstwo:

Zamawiający dopuszcza możliwość wykonania przedmiotu zamówienia przy udziale Podwykonawców, nie zastrzegając obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę żadnej części zamówienia. W przypadku zamiaru powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcom, Wykonawca zobowiązany jest w ofercie:

a) wskazać części zamówienia, które zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz;

b) podać nazwy (firmy) tych Podwykonawców;

1) W przypadku powierzenia Podwykonawcom wykonania części zamówienia, Zamawiający żądał będzie, aby przed przystąpieniem do jego wykonania Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi;

2) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia;

3) Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia;

4) Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo zostały szczegółowo określone w **Projekcie umowy – zał. Nr 7.**

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

1) Termin rozpoczęcia realizacji zamówienia: 6 września 2021r.

2) Termin zakończenia: sukcesywnie nie później niż do dnia: 31 sierpnia 2022r.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) Nie podlegają wykluczeniu oraz;
- 2) Spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
 - Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile to wynika z odrębnych przepisów: Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie opisu spełnienia warunku udziału w postępowaniu w odniesieniu do wyżej opisanego warunku.
 - Sytuacji ekonomicznej lub finansowej: Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie opisu spełnienia warunku udziału w postępowaniu w odniesieniu do wyżej opisanego warunku.
 - Zdolności technicznej i zawodowej: Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie opisu spełnienia warunku udziału w postępowaniu w odniesieniu do wyżej opisanego warunku.

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni spełniać warunki określone w niniejszym dokumencie:

- 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2) Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty w oryginale. W przypadku załączenia kserokopii pełnomocnictwa, winno ono być poświadczane za zgodność z oryginałem.
- 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie – zgodnie ze wzorem określonym w Zał. Nr 5, z którego wynika, za które części zamówienia odpowiadają poszczególni Wykonawcy.
- 4) W przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy zobowiązani będą, najpóźniej przed podpisaniem umowy na wykonanie zamówienia, do przedłożenia umowy regulującej ich współpracę.
- 5) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
- 6) Wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

3. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy:

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:

- 1) Będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego;
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego;
 - c) o którym mowa w art. 228 – 230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie;
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego;
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa;
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemców, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296 – 307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270 – 277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe;
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) Jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo – akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt. 1;
 - 3) Wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) Wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) Jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) Jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane winny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
4. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy:
- Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również Wykonawcę:
- 1) W stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - 2) Który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.
5. Wykluczenie wykonawcy następuje:
- 1) W przypadkach, o których mowa w art. 108 ust.1 pkt. 1 lit. a – g i pkt. 2 ustawy, na okres 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
 - 2) W przypadkach, o których mowa w:
 - a) art. 108 ust.1 pkt. 1 lit. h i pkt. 2 ustawy, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 108 ust. 1 pkt. 1 lit. h ustawy;
– na okres 3 lat od dnia uprawomocnienia się odpowiednio wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, wydania ostatecznej decyzji lub zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia, chyba że w wyroku lub decyzji został określony inny okres wykluczenia;
 - 3) W przypadku, o którym mowa w art. 108 ust.1 pkt. 4 ustawy, na okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 4) W przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 5, art. 109 ust.1 pkt. 4, 5, 7 i 9 ustawy, na okres 3 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia.
- Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW WYMAGANYCH OD WYKONAWCÓW Ubiegających się o udzielenie zamówienia, w tym potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:

1. Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć:
 - 1) Wypełniony Kosztorys ofertowy – zgodnie ze wzorem określonym w Zał. Nr 1;
 - 2) Wypełniony Formularz oferty – zgodnie ze wzorem określonym w Zał. Nr 2 - stanowiący ofertę;
 - 3) Wraz z ofertą należy złożyć:
 - a) Oświadczenie o spełnianiu warunków - zgodnie ze wzorem określonym w Zał. Nr 3 (stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu);
 - b) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu – zgodnie ze wzorem określonym w Zał. Nr 4 (stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania);
 - c) Pełnomocnictwo do podpisania oferty (w przypadku, gdy ofertę podpisuje upoważniony przedstawiciel Wykonawcy) określające jego zakres. Pełnomocnictwo należy przedłożyć w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez notariusza;
 - d) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie – zgodnie ze wzorem określonym w Zał. Nr 5;
 - e) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie), ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której wynikać będzie przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo należy przedłożyć w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez notariusza;
2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, Zamawiający wymagać będzie od Wykonawcy którego oferta została najwyżej oceniona złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:
 - a) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej w zakresie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - b) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – zgodnie ze wzorem określonym w Zał. Nr 6 – Grupa kapitałowa. Wraz ze złożeniem oświadczenia, w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, Wykonawca może przedstawić dowody potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Oświadczenie należy złożyć w oryginale.
3. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach technicznych i zawodowych innych podmiotów, Zamawiający wymagać będzie od Wykonawcy którego oferta została najwyżej oceniona złożenia następujących dokumentów:
 - 1) Zobowiązania tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 - 2) Oświadczenia i dokumenty wymienione w Rozdziale VI ust. 2 – w odniesieniu do tych podmiotów, potwierdzające brak podstaw ich wykluczenia.
4. Postanowienia dotyczące składania oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych (konsorcja):
 - 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W przypadku gdy oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, przy czym termin na jaki zostało zawarte konsorcjum nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
 - 2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 3) Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa wraz z ofertą: oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu - zgodnie ze wzorem określonym w Zał. Nr 3 oraz oświadczenie stanowiące

wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowanie – zgodnie ze wzorem określonym w Zał. Nr 4;

- 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

5. Forma oświadczeń i dokumentów:

- 1) Oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VI dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca należy złożyć w formie oryginału;
 - 2) Wszystkie dokumenty i oświadczenia powinny zostać opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym
 - 3) Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Następnie Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia (Rozdział VI ust.2).

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI:

1. Informacje dotyczące korzystania z Platformy zakupowej:

- 1) W prowadzonym postępowaniu, komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami (w tym również składanie ofert) odbywać się będzie wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r. poz. 123 z późn. zm.), tj. poprzez Platformę dostępną pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/pn/nozdrzec>
- 2) Na stronie internetowej Operatora Platformy pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl> znajdują się odnośniki do:
 - a) regulaminu korzystania z Platformy;
 - b) instrukcji korzystania z Platformy dla Wykonawców (w tym opis sposobu złożenia, zmiany i wycofania oferty);
 - c) kontaktu do Centrum Wsparcia Klienta, gdzie Wykonawca może uzyskać pomoc techniczną;
- 3) Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia akceptuje warunki korzystania z Platformy – określone w Regulaminie Platformy, oraz uznaje go za wiążący. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne. W celu założenia konta użytkownika na Platformie, konieczne jest posiadanie przez użytkownika aktywnego konta poczty elektronicznej (e-mail);
- 4) W sytuacjach awaryjnych, np. w przypadku braku działania Platformy, Zamawiający dopuszcza możliwość komunikowania się z Wykonawcami przy użyciu poczty elektronicznej;
- 5) Niezbędne (minimalne) wymagania techniczne umożliwiające korzystanie z Platformy:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB RAM, procesor Intel IV 2 GHz lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje;
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa (w przypadku przeglądarki Internet Explorer minimalna wersja 10 0;
 - d) włączona obsługa języka „JavaScript”;
 - e) zainstalowany program „Acrobat Reader” lub inny program do obsługi plików w formacie „.pdf”;
 - f) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej – kodowanie UTF8;
 - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

2. Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania komunikacji

elektronicznej:

- 1) Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, i pełnomocnictwo, należy sporządzić w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podst. art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U z 2020 r. poz. 346 z późn. zm.), przy czym Zamawiający zaleca sporządzanie ich w formacie danych: „.pdf”, „.doc”, lub „.docx”, **ze szczególnym wskazaniem na format „.pdf”**.
- 2) Informacje, oświadczenia lub dokumenty inne niż określone w pkt. 1, należy sporządzić w postaci elektronicznej w formatach danych wskazanych w pkt. 1, lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazanej przy użyciu Platformy;
- 3) Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym, należy przekazywać wraz z tłumaczeniem na język polski;
- 4) W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania zostały wystawione przez upoważnione podmioty:
 - a) jako dokument elektroniczny – Wykonawca przekazuje ten dokument;
 - b) jako dokument w postaci papierowej – Wykonawca przekazuje cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu **opatrzone podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej;
Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa powyżej, dokonuje notariusz lub:
 - w przypadku podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, każdy w zakresie dokumentu, który go dotyczy;
 - w przypadku innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, każdy w zakresie dokumentu, który go dotyczy;
- 5) Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie Wykonawców występujących wspólnie, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, które nie zostały wystawione przez upoważnione podmioty, oraz wymagane pełnomocnictwa:
 - a) Wykonawca przekazuje w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
 - b) Gdy zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, Wykonawca przekazuje cyfrowe odwzorowanie tych dokumentów opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa powyżej, dokonuje notariusz lub:
 - w przypadku podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - w przypadku oświadczenia Wykonawców występujących wspólnie, zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - w przypadku pełnomocnictwa – mocodawca.
- 6) Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa powyżej należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału;
- 7) W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z

opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W celu ewentualnej kompresji danych, Zamawiający zaleca wykorzystanie jednego z formatów: „.zip” lub „.7Z”.

- 8) Sposób sporządzania i przekazywania dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U z 2020 r. poz. 2452);
 - 9) Składanie przez Wykonawców oświadczeń, podmiotowych środków dowodowych, dokumentów, wyjaśnień, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji odbywa się elektronicznie – za pośrednictwem Platformy (poprzez formularz „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Komunikacja poprzez „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” umożliwia dodanie do treści wysyłanej wiadomości plików lub spakowanego katalogu (załączników). Za datę przekazania składanych dokumentów, oświadczeń, wniosków, zawiadomień, zapytań oraz innych informacji uznaje się datę ich doręczenia za pośrednictwem „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”, i pojawienie się komunikatu, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego;
 - 10) Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” wynosi **500 MB**.
3. **Wyjaśnienia i zmiany treści Specyfikacji warunków zamówienia:**
- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek o wyjaśnienie należy przesłać za pośrednictwem Platformy (formularz „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”);
 - 2) Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później, niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużania terminu składania ofert;
 - 3) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na Platformie w sekcji „Komunikaty”, bez ujawniania źródła zapytania. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie Zamawiającego;
 - 4) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na Platformie, w sekcji „Komunikaty”. W przypadku, gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.

Do kontaktowania się z Wykonawcami upoważnione są następujące osoby:

- 1) Pani Agnieszka Jarema - tel. 13 43 98 570, od pon. - pt., w godz. pracy szkoły; e-mail: zshludno@wp.pl
- 2) Pan Jan Gosztyła - tel. 13 43 98 570, od pon. - pt., w godz. pracy szkoły; e-mail: sp_hludno@wp.pl

VIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WADIUM:

Zamawiający odstępuje od wniesienia wadium w prowadzonym postępowaniu.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Ofertę należy przygotować z uwzględnieniem poniższych zasad:

- 1) Treść oferty musi być zgodna z warunkami zamówienia;
- 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w każdej części. Ofertę stanowi wypełniony **Formularz oferty** – zgodnie ze wzorem określonym w **Zał. Nr 2**;
- 3) Oferta oraz oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników dołączonych do Specyfikacji, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy. W przypadku gdy jakaś część formularza nie dotyczy Wykonawcy – wpisuje on „*nie dotyczy*”;
- 4) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podst. art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U z 2020 r. poz. 346 z późn. zm.), przy czym Zamawiający zaleca sporządzanie ich w formacie danych: „.pdf”, „.doc”, lub „.docx”, **ze szczególnym wskazaniem na format „.pdf”**;
- 5) Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy Platformy do złożenia, zmiany lub wycofania oferty wynosi **150 MB**;
- 6) **Oferta wraz z jej załącznikami musi być podpisana elektronicznie:**
 - a) **kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub;**
 - b) **podpisem zaufanym, lub;**
 - c) **podpisem osobistym;**przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy;
- 7) Zaleca się, aby kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufany lub podpis osobisty złożyć osobno na każdym dokumencie (pliku), składanym przez Wykonawcę za pośrednictwem Platformy.
- 8) Zalecenia Zamawiającego odnośnie podpisu elektronicznego:
 - a) zalecenia odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - dla dokumentów sporządzonych w formacie „.pdf” zaleca się podpis formatem PAdES (PDF Advanced Electronic Signature);
 - dokumenty w formacie innym niż „.pdf” zaleca się podpisywać formatem XAdES (XML Advanced Electronic Signature);
 - b) zalecenia odnośnie podpisu zaufanego:
 - wielkość plików nie może przekraczać 10 MB,
 - dla dokumentów w formacie „.pdf” zaleca się podpis formatem PAdES (podpisany plik ma rozszerzenie .pdf);
 - dokumenty w formacie innym niż „.pdf” zaleca się podpisywać formatem XAdES (podpisany plik ma rozszerzenie .xml).
 - c) zalecenia odnośnie podpisu osobistego:
 - w przypadku wykorzystywania aplikacji eDO App (obsługuje tylko dokumenty w formacie .pdf) na telefonach z obsługą technologii NFC wielkość dokumentów nie może przekraczać 5 MB;
 - dla dokumentów w formacie „.pdf” zaleca się podpis wewnętrzny (otoczony);
 - dokumenty w formacie innym niż „.pdf” zaleca się podpisywać podpisem zewnętrznym lub otaczającym.Po podpisaniu plików, a przed ich załączeniem na Platformę zaleca się dokonanie weryfikacji kompletności i poprawności wszystkich złożonych podpisów (w szczególności gdy dokument był podpisywany przez kilku reprezentantów lub przy wykorzystaniu różnych rodzajów podpisów). W przypadku korzystania z wariantu składania podpisów zewnętrznych, konieczne jest załączenie na Platformę odpowiedniej pary plików, tj.: pliku podpisywanego oraz pliku zawierającego podpis.

2. Tajemnica przedsiębiorstwa:

- 1) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie, dokumentach lub oświadczeniach przekazywanych Zamawiającemu w postępowaniu o udzielenie zamówienia, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia

16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 i 1649), Wykonawca powinien to wykazać oraz wyraźnie zastrzec – poprzez złożenie ich w osobnym pliku, oznaczonym jako: „**Tajemnica przedsiębiorstwa**”;

- 2) Zamawiający nie będzie występował do Wykonawcy o uzupełnienie lub wyjaśnienie złożonego w ofercie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa oraz jego uzasadnienia. Zamawiający oceni zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa oraz jego uzasadnienie. W przypadku uznania przez Zamawiającego, że Wykonawca nie wykazał w ofercie, że informacje i dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający uzna to zastrzeżenie za bezskuteczne. W takim przypadku oferta będzie jawna również w zakresie nieskutecznie objętym tajemnicą przedsiębiorstwa, o czym Zamawiający poinformuje Wykonawcę;
- 3) Nie podlegają zastrzeżeniu informacje udostępniane na podst. art. 222 ust. 5 ustawy, tj.: nazwy albo imiona i nazwiska oraz siedziby lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz ceny lub koszty zawarte w ofertach.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. **Oferty należy składać elektronicznie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/nozdrzec>**
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 19.08.2021 r. o godzinie 9:00.
3. Oferty złożone po terminie zwrócone zostaną niezwłocznie bez ich odszyfrowywania.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. W sytuacji, gdy w złożonej ofercie wystąpią oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności treści oferty ze Specyfikacją, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający poprawi je, zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1) Jest niezgodna z ustawą;
 - 2) Jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji;
 - 3) Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) Zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) Została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 6) Zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
 - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki;
 - 8) Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - 9) Jej przyjęcie naruszyłoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
 - 10) Jest nieważna na podst. odrębnych przepisów.

XII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY:

1. Wykonawca w ofercie określi jedną cenę w walucie krajowej (PLN), łącznie z aktualnie obowiązującą stawką podatku VAT.
2. Cenę oferty należy podać w Formularzu oferty - Zał. Nr 2 cyfrowo (*z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku*) i słownie.
3. Cena oferty powinna zawierać wszystkie koszty związane z obowiązkami przyszłego Wykonawcy, niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w SWZ oraz Projekcie umowy, w tym również wszelkie koszty (zobowiązania) związane z realizacją dostawy.
4. Podane w ofercie ceny jednostkowe netto stanowią koszt dostawy 1 jednostki miary asortymentu i będą stanowić podstawę do obliczania płatności dla wykonawcy za częściowo zrealizowane dostawy (płatności pośrednie). Wysokość cen jednostkowych netto za dostawę 1 jednostki miary danego artykułu będzie obowiązywać na cały czas wykonywania zamówienia i nie będzie podlegać zmianie.

5. Przy kalkulacji wysokości ceny przyjętej do oferty należy uwzględnić wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia w tym m.in. podatek VAT, koszt zakupu, załadunku, transportu, rozładunku zamówionego asortymentu oraz postawionych przez Zamawiającego wymogów.
6. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie miało formę wynagrodzenia ryczałtowo-ilościowego i uzależnione będzie od faktycznie dostarczonego asortymentu. Ceny jednostkowe są stałe i nie będą podlegały aktualizacji w czasie wykonywania przedmiotu zamówienia.
7. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a przyszłym Wykonawcą zamówienia odbywać się będą w złotych polskich PLN.
8. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, w składanej ofercie zamieści informację czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Brak informacji w tym zakresie w ofercie Wykonawcy oznaczać będzie, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielenia żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu zamówienia.

XIII. KRYTERIA WYBORU OFERT I SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY:

Zamawiający oceni i porówna jedynie te Oferty, które nie zostaną odrzucone oraz gdy wykonawca nie będzie podlegał wykluczeniu z postępowania.

1. O wyborze oferty najkorzystniejszej decydować będą kryteria

Kryterium	Waga Kryterium
Cena oferty	60 %
Termin realizacji dostawy	40 %

2. Ocena punktowa ofert dokonywana będzie w niżej określony sposób:

- 1) W ramach kryterium cena oferty:

- a) maksymalna ilość możliwych do uzyskania punktów: $C = 60$ pkt.;
- b) oferta z najniższą oferowaną ceną „ C_N ” otrzyma 60 pkt.;
- c) każda inna oferta „ C_{OB} ” otrzyma ilość punktów wynikającą z wyliczenia wg wzoru:

$$C = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 60 \text{ (max liczba punktów w ocenianej pozycji)}$$

Gdzie:

C - ilość punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium cena

C_N - najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

C_{OB} - cena zaoferowana w ofercie badanej

Uwaga:

Przez cenę oferty należy rozumieć cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podaną przez Wykonawcę w Formularzu oferty.

W ramach kryterium termin realizacji dostawy (zamówionej partii asortymentu wymienionego w SWZ złożonego telefonicznie, faksem lub e-mailem od daty zgłoszenia):

- a) maksymalna ilość możliwych do uzyskania punktów: $T_w = 40$ pkt.;
- b) Wykonawca, który w ofercie zobowiąże się wykonania dostawy (maksymalnie 3 dni roboczych, minimum 1 dzień) od daty złożenia zamówienia zgodnie z poniższym zestawieniem:

- Za zaoferowanie wykonanie dostawy zamówionego asortymentu w miejsce wskazane przez Zamawiającego w terminie **3 dni** od daty złożenia zamówienia za pomocą telefonu, faksu lub e-maila – Wykonawca otrzyma **0 punktów**.
- Za zaoferowanie wykonanie dostawy zamówionego asortymentu w miejsce wskazane przez Zamawiającego w terminie **2 dni** od daty złożenia zamówienia za pomocą telefonu, faksu lub e-maila – Wykonawca otrzyma **20 punktów**.
- Za zaoferowanie wykonanie dostawy zamówionego asortymentu w miejsce wskazane przez Zamawiającego w terminie **1 dni** od daty złożenia zamówienia za pomocą telefonu, faksu lub e-maila – Wykonawca otrzyma **40 punktów**.

3. Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta (spośród wszystkich złożonych w postępowaniu ofert niepodlegających odrzuceniu), która otrzyma największą łączną liczbę punktów poszczególnych kryteriach oceny ofert C + Tw).
5. Maksymalny okres wykonania dostawy – **3 dni roboczych** od daty złożenia zamówienia. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę dłuższego terminy wykonania dostawy , oferta będzie podlegała odrzuceniu.
6. Minimalny okres wykonania dostawy – **1 dzień roboczy** od daty zgłoszenia zamówienia przedmiotu umowy. Wykonawca, który zaoferuje okres dostawy licząc od daty zgłoszenia zamówienia w terminie **1 dzień roboczy** – otrzyma 40 pkt.
7. W przypadku gdy którykolwiek z wykonawców zaoferuje termin wykonania dostawy krótszy niż 1 dzień roboczy, Zamawiający do obliczenia punktacji wszystkich wykonawców w kryterium termin wykonania (Tw) przyjmie okres wykonania ($T_{w\ max}$) jako 1 dzień roboczy od daty zgłoszenia zamówienia asortymentu będącego przedmiotem umowy.
8. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
9. Niniejsze zamówienie zostanie udzielone temu wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej oraz wypełni dodatkowe wymagania określone w treści SWZ.
10. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o tej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XIV. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO I WNIESIENIA ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

1. Zawiadomienie o wyborze oferty najkorzystniejszej:

Zamawiający jednocześnie powiadomi wszystkich Wykonawców o:

- 1) Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
- 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone oraz o powodach ich odrzucenia;

2. Termin zawarcia umowy w sprawie udzielenia zamówienia:

- 1) Zamawiający z Wykonawcą, którego ofertę wybrano zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym, niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w inny sposób;
 - 2) Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów określonych w *pkt. 1*, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia:
 - a) złożono tylko jedną ofertę;
 - b) upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego lub w następstwie jego wniesienia Krajowa Izba Odwoławcza ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze;
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:
Zamawiający odstępuje od wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XV. ISTOTNE POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE TREŚCI UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

- 1) Szczegółowe postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego zawiera Projekt umowy - Zał. Nr 7.
- 2) Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany.

XVI. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ:

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt. 15 ustawy oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

1. **Postępowanie odwoławcze:**

- 1) Postępowanie odwoławcze jest prowadzone w języku polskim.
- 2) Wszystkie dokumenty przedstawia się w języku polskim, a jeżeli zostały sporządzone w języku obcym, strona oraz uczestnik postępowania odwoławczego, który się na nie powołuje, przedstawia ich tłumaczenie na język polski. W uzasadnionych przypadkach Izba może żądać przedstawienia tłumaczenia dokumentu na język polski poświadczonego przez tłumacza przysięgłego.
- 3) Pisma składane w toku postępowania odwoławczego przez strony oraz uczestników postępowania odwoławczego wnoszą się z odpisami dla stron oraz uczestników postępowania odwoławczego. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnoszą się w formie pisemnej, albo w formie elektronicznej, albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
- 4) Pisma w formie pisemnej wnoszą się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem pośłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnoszą się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 5) Terminy oblicza się według przepisów prawa cywilnego. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

2. **Odwołanie:**

- 1) Odwołanie przysługuje na:
 - a) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym

- systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - c) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
- 2) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
 - 3) Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
 - 4) Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
 - 5) Odwołanie w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne, wnosi się w terminie:
 - a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony powyżej;
 - 6) Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne;
 - 7) Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne;
3. **Postępowanie skargowe:**
- 1) Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu;
 - 2) Skargę wnosi się do sądu Okręgowego w Warszawie – „sądu zamówień publicznych”;
 - 3) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem;
 - 4) Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XVII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

- 1. Niniejsza Specyfikacja warunków zamówienia udostępniona została na platformie internetowej Zamawiającego pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/nozdrzec>
- 2. W sprawach nieuregulowanych Specyfikacją, zastosowanie mają przepisy ustawy.