

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nazwa zamówienia:
**„Przebudowa ciągów komunikacyjnych, budowa miejsc postojowych
oraz przebudowa niezbędnej infrastruktury technicznej przy ulicy
Studenckiej w Łomży – ETAP I”**

RODZAJ ZAMÓWIENIA: ROBOTY BUDOWLANE

nr sprawy **WIR.271.2.12.2020**

Zatwierdził:

z up. PREZYDENTA MIASTA

mgr Andrzej Zdzisław Garlicki
ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA

Łomża, czerwiec 2020 roku

Spis treści

Rozdział I	Nazwa oraz adres zamawiającego
Rozdział II	Tryb udzielenia zamówienia
Rozdział III	Opis przedmiotu zamówienia
Rozdział IV	Termin wykonania zamówienia
Rozdział V	Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5
Rozdział VI	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia
Rozdział VII	Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów
Rozdział VIII	Wymagania dotyczące wadium
Rozdział IX	Termin związania ofertą
Rozdział X	Opis sposobu przygotowywania ofert
Rozdział XI	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
Rozdział XII	Opis sposobu obliczenia ceny
Rozdział XIII	Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
Rozdział XIV	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
Rozdział XV	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
Rozdział XVI	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy
Rozdział XVII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
Rozdział XVIII	Pozostałe informacje

Rozdział I

Nazwa oraz adres zamawiającego

Zamawiającym jest Miasto Łomża,

w którego imieniu występuje Prezydent Miasta Łomża,
z siedzibą :

Urząd Miejski w Łomży, Pl. Stary Rynek 14, 18-400 Łomża

Telefon (86) 215 67 00

Fax (86) 215 67 06

Godziny pracy: pon. – pt. 7:30 – 15:30

Strona BIP: <http://www.um.lomza.pl/bip>

NIP: 718-214-49-19

adres platformy zakupowej: https://platformazakupowa.pl/pn/um_lomza.

Rozdział II

Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w **trybie przetargu nieograniczonego** w procedurze dla zamówień o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz. U. 2019 poz. 1843), zwanej dalej „ustawą” lub „uPzp”.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania procedury, o której mowa w art. 24aa ustawy.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zwanej dalej „specyfikacją” lub „SIWZ” obowiązują przepisy ustawy i aktów wykonawczych do ustawy.
4. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy Zakupowej – dalej określanej jako „Platforma”.
5. Wejście na Platformę odbywa się poprzez link: https://platformazakupowa.pl/pn/um_lomza. (zakładka dot. danego postępowania, do wyszukania po numerze referencyjnym).
6. Instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
7. Z uwagi na wartość zamówienia (mniejszą niż kwoty określone w art. 11 ust. 8 uPzp), dopuszczalną formą składania oferty oraz oświadczenia z art. 25a uPzp pozostaje forma pisemna.
8. Szczegółowe informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów określono m.in. w Rozdz. VII SIWZ.

Rozdział III

Opis przedmiotu zamówienia

Oznaczenie przedmiotu zamówienia według klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień

(CPV):

45233120-6	Roboty w zakresie budowy dróg
45100000-8	Przygotowanie terenu pod budowę
45110000-1	Roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych; roboty ziemne
45231000-5	Roboty budowlane w zakresie budowy rurociągów, ciągów komunikacyjnych i linii energetycznych
45233200-1	Roboty w zakresie różnych nawierzchni
45233000-9	Roboty w zakresie konstruowania, fundamentowania oraz wykonywania nawierzchni autostrad, dróg
45231300-8	Roboty budowlane w zakresie budowy wodociągów i rurociągów do odprowadzania ścieków
45316110-9	Instalowanie urządzeń oświetlenia drogowego
45232300-5	Roboty budowlane i pomocnicze w zakresie linii telefonicznych i ciągów komunikacyjnych
45231400-9	Roboty budowlane w zakresie budowy linii energetycznych

1. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane polegające na przebudowie ciągów komunikacyjnych, budowie miejsc postojowych oraz przebudowie niezbędnej infrastruktury technicznej przy ulicy Studenckiej w Łomży – ETAP I w zakresie określonym na mapach poglądowych (załącznik nr 9).

W ramach zadania przewidziana jest przebudowa ciągu komunikacyjnego na odcinku około 145 m (w tym odcinka głównego ciągu komunikacyjnego i cały sięgacz nr 1) w zakresie jezdni, chodnika, zjazdów, miejsc postojowych, przebudowa infrastruktury technicznej (budowa kanału technologicznego, przebudowa sieci wodociągowej, przebudowa sieci kanalizacji deszczowej, zabezpieczenie sieci telekomunikacyjnej, elektroenergetycznej i ciepłowniczej, usunięcie nieczynnej sieci ciepłowniczej i przebudowę oświetlenia ulicznego kolidującego z planowaną budową itd.) oraz wycinka drzew i wykonanie zieleni drogowej trawiastej i nasadzeń.

Zadanie inwestycyjne obejmuje m.in.:

a) Zakres robót branży drogowej obejmuje m.in.:

- wycinka drzew i krzewów kolidujących z przebudowywaną drogą oraz ich karczowanie (13 szt. drzew),
- roboty przygotowawcze i rozbiórkowe m.in.:
 - frezowanie nawierzchni bitumicznych,
 - mechaniczna rozbiórka krawężników wraz z ławą, nawierzchni z płyt drogowych betonowych,
 - ręczne rozebranie nawierzchni z kostki betonowej wraz z obrzeżem betonowym przeznaczonej do ponownego przełożenia (kostka betonowa do powtórnego ułożenia po wykonaniu wodociągu, przełożenie kostki przy bloku na chodniku przy ciągu głównym po stronie prawej (przy przedszkolu, dostosowanie układu do nowych rzędnych wysokościowych i nowego układu drogowego)),
 - ręczna rozbiórka nawierzchni i chodników z kostki betonowej nie przeznaczonej do przełożenia (materiał nie przeznaczony do przełożenia lub ponownego ułożenia poukładać na palety i przekazać Zamawiającemu),
 - rozbiórka nawierzchni betonowej,
 - demontaż znaków drogowych wraz ze słupkami i przekazać Zamawiającemu,
 - przestawienie huśtawki dla dzieci na Sięgaczu nr 1 (przy bloku zlokalizowanym przy ulicy Wojska Polskiego 161A),
- roboty ziemne,
- wykonanie podbudowy, przebudowę nawierzchni jezdni (nawierzchnia z kostki brukowej betonowej), wykonanie chodnika, zjazdów, miejsc postojowych i wyniesionych przejść dla pieszych (z kostki brukowej betonowej), przełożenie istniejącego parkingu po przebudowie wodociągu, podejścia do przejść dla pieszych z płytek profilowanych, regulacja pionowa studzienek,
- wykonania oznakowania poziomego i pionowego drogi,
- zieleń drogowa i nasadzenia zastępcze (zasadzenia następcze wykonać na terenie miasta Łomża w miejscach wskazanych przez Zamawiającego w ilości 39 szt.).

b) Należy wykonać wszystkie sieci przewidziane w projekcie do budowy i przebudowy na terenie etapu objętego zakresem zamówienia. Zakres robót branży sanitarnej:

- przebudowa i rozbudowa kanalizacji deszczowej, nowobudowane studnie mają być zwieńczone płytą pokrywową na pierścieniu odciążającym (roboty prowadzić na obszarze objętym zamówieniem),
- przebudowa sieci wodociągowej kolidującej z planowaną inwestycją (po wykonaniu nowego odcinka wodociągu węzeł należy połączyć ze starym wodociągiem),
- rozbiórka komór ciepłowniczych i nieczynnego kanału ciepłowniczego na obszarze objętym zamówieniem. Nad istniejącymi zaworami preizolowanymi należy zainstalować rury karbowane wraz z żeliwnymi pokrywami,
- zabezpieczenie sieci ciepłowniczej rurami osłonowymi zgodnie z projektem,
- wymiana zwieńczeń na istniejących studniach kanalizacyjnych (montaż nowych pierścieni odciążających, płyt pokrywowych i włazów żeliwnych).

c) Zakres robót branży elektrycznej obejmuje m.in.:

- przebudowę elektroenergetycznej kablowej linii oświetlenia ulicznego (zgodnie z dokumentacją projektową). Przedmiotem zamówienia jest budowa oświetlenia ulicznego w zakresie opisany w Etapie nr 1. Inwestycja polega na ułożeniu kabla

elektroenergetycznego YAKXS 4x35 mm² oraz bednarki stalowej ocynkowanej FeZn 25x4 mm. Zasilanie prowadzić z istniejącego słupa nr 4 zlokalizowanego wzdłuż ulicy Studenckiej. Wymianie podlega 2 szt. słupów oświetleniowych wraz z oprawą. Trasa kabla ukazana jest w załączniku do SIWZ.

- Przedmiotem zamówienia jest również zabezpieczenie istniejącej sieci elektroenergetycznej rurami osłonowymi dwudzielnymi.
- d) Zakres robót branży telekomunikacyjnej (teletechnicznej) obejmuje m.in.: zabezpieczenie sieci telekomunikacyjnej i regulacje istniejących studni telekomunikacyjnych (ram i pokryw). W przypadku, gdy istniejące ramy i pokrywy nie nadają się do regulacji Wykonawca robót zobowiązany jest dokonać wymiany ram i pokryw na nowe.
- e) Budowa kanału technologicznego (zakończyć studnią technologiczną na obszarze objętym zamówieniem).

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kanału technologicznego wzdłuż sięgacza ulicy Studenckiej. Zgodnie z rysunkiem zagospodarowania terenu należy posadowić 2 sztuki studni kablowych SKR-2. Następnie od posadowionych studni należy ułożyć odcinek rurociągu kablowego z rur 3 x HDPE 40/3,7. Dodatkowo pod wjazdami (2x12m) rurociąg zabezpieczyć rurami osłonowymi HDPE 125 mm. Studnie nr 1 nadbudować do istniejącego kanału technologicznego należącego do UM Łomża

- 1.1 **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera dokumentacja projektowa (projekt budowlany i projekty wykonawcze) oraz specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, oraz elementy, które podane są do uwzględnienia przy obliczaniu ceny oferty w rozdziale XII niniejszej specyfikacji. Dokumentacje, na podstawie których należy wykonać przedmiot zamówienia stanowią załącznik do specyfikacji.**
- 1.2 Przedmiary robót (jeśli załączono do SIWZ) dołączone do SIWZ stanowią wyłącznie element pomocniczy, ułatwiający sporządzenie oferty. Roboty budowlane ujęte w dokumentacji projektowej, a nie ujęte w przedmiarach nie będą traktowane jako roboty dodatkowe i będą finansowane przez Zamawiającego w ramach wynagrodzenia ryczałtowego. Jeżeli występują rozbieżności pomiędzy dokumentacją projektową, a przedmiarem robót, należy przyjąć za wiążącą dokumentację projektową. Wykonawca zobowiązany jest dokonać kalkulacji w oparciu o załączoną dokumentację techniczną z uwzględnieniem zapisów SIWZ.
- 1.3 Należy uwzględnić konieczność regulacji wysokościowej urządzeń podziemnych znajdujących się w obrębie prowadzenia robót budowlanych tj. studzienki kanalizacji sanitarnej i deszczowej, studzienki telekomunikacyjne, zasuwy wodociągowe, gazowe itp.
- 1.4 Wykonawca włązy żeliwne zdemontowane z istniejącego uzbrojenia zwróci właścicielowi.
- 1.5 Po zakończeniu prowadzenia robót np. przebudowa sieci wodociągowej wykraczających poza pas przebudowywanej drogi należy uwzględnić konieczność odbudowy warstw i nawierzchni drogi, która zostanie uszkodzona.
- 1.6 Do obowiązków Wykonawcy należy wykonanie nasadzeń w miejscach wskazanych w dokumentacji oraz w innych miejscach wskazanych przez Zamawiającego na terenie miasta Łomża.
- 1.7 Do wykonania zieleńców (trawników) zaleca się zastosowanie mieszanki trawnikowej parkowej odpornej na deptanie i suszę, w ilości min. 4 kg/100 m². W składzie zaleca się udział gatunków tj. kostrzewa nitkowata, mietlica pospolita.
- 1.8 W okresie 2 lat od oddania inwestycji do użytku Wykonawca zobowiązany jest do pielęgnacji zieleni. Pielęgnacja trawy na zieleńcach polega na koszeniu co najmniej 3 razy w ciągu roku, jednokrotnym nawożeniu w ciągu roku oraz podlewaniu w okresie suszy. W przypadku ewidentnych zaniedbań pielęgnacyjnych skutkujących wyschnięciem trawy – do obowiązków Wykonawcy należy odnowienie trawy poprzez jej ponowne obsianie.
- 1.9 W okresie 2 lat od oddania inwestycji do użytku Wykonawca zobowiązany jest do pielęgnacji zasadzonych drzew i krzewów. Pielęgnacja polega na podlewaniu, odchwaszczaniu, nawożeniu, usuwaniu odrostów korzeniowych, poprawianiu misek, okopczykowaniu drzew jesienią, rozgarnięciu kopczyków wiosną i uformowaniu misek, wymianie uschniętych i uszkodzonych drzew, wymianie zniszczonych palików i więzadeł, przycięciu złamanych, chorych lub krzyżujących się gałęzi (cięcia pielęgnacyjne i formujące).
- 1.10 Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania robót budowlanych w obrębie drzew, które są przeznaczone do pozostawienia zgodnie z zapisami dokumentacji technicznej oraz

wytycznymi określonymi w „Standardach wykonywania i odbioru robót budowlanych na terenach zadrzewionych” (treść wytycznych w załączeniu).

- 1.11 Zamawiający, wszędzie tam gdzie opisuje przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i ust. 3 art. 30 uPzp oraz wszędzie tam gdzie wymaga przedstawienia określonego oznakowania dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca może zastosować inne rozwiązanie (np. nowszą technologię), o ile jest w stanie zapewnić i wykazać jej równoważność w odniesieniu do aspektów dotyczących zdrowia, bezpieczeństwa oraz jakości.
- 1.12 Wszędzie tam, gdzie w opisie przedmiotu zamówienia m.in. w STWiOR, dokumentacji technicznej, przedmiarach oraz zestawieniach materiałowych znajdują się określenia (np. nazw własnych, parametrów technicznych) wskazujące znaki towarowe, zamawiający dopuszcza możliwość zaoferowania przez Wykonawców produktów, materiałów lub urządzeń równoważnych. Użyte nazwy, typy, należy traktować jako rozwiązania przykładowe określające standardy jakościowe, wygląd i parametry techniczne. Wszelkie materiały, urządzenia i technologie, pochodzące od konkretnych producentów, określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakie muszą spełniać rozwiązania równoważne, aby spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy wykorzystany w obliczeniach projektowych. Jako równoważne dopuszcza się inne rozwiązania, niż podane w dokumentacji projektowej, pod warunkiem zagwarantowania równorzędnych parametrów technicznych i technologicznych nie gorszych niż określone w dokumentacji projektowej oraz zgodności z obowiązującymi wymaganiami prawnymi. Podane typy i właściwe im cechy mogą jedynie służyć dla lepszego doboru zamienników.
- 1.13 Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, obowiązany jest wykazać, że oferowane przez niego materiały, urządzenia, dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania, określone przez Zamawiającego, a ciężar udowodnienia równoważności w stosunku do wymogu określonego przez Zamawiającego, spoczywa na składającym ofertę. W takim przypadku Wykonawca musi przedłożyć odpowiednie dokumenty potwierdzające równoważność danych rozwiązań np. dokumenty opisujące parametry techniczne, wymagane prawem certyfikaty czy inne dokumenty dopuszczające dane materiały, urządzenia, dostawy, usługi lub roboty budowlane do użytkowania oraz pozwalające jednoznacznie stwierdzić, że są one równoważne (**pod rygorem odrzucenia oferty**).
- 1.14 Energię elektryczną i pobór wody potrzebne do wykonania zamawianych robót Wykonawca zapewni we własnym zakresie.
- 1.15 Zamawiający zaleca Wykonawcom dokonanie wizji lokalnej i zapoznanie się z warunkami lokalizacyjno – terenowymi placu budowy.
- 1.16 Na podstawie kompletnej dokumentacji stanowiącej przedmiot zamówienia powinien powstać obiekt spełniający wymagania wybranych przepisów związanych z wykonaniem zamierzenia budowlanego z uwzględnieniem wymagań w zakresie dostępności dla wszystkich użytkowników, w tym osób niepełnosprawnych (art. 29 ust 5 ustawy Pzp).
- 1.17 Wykonawca przed przekazaniem obiektu do użytkowania przekaże Zamawiającemu atesty, certyfikaty, deklaracje, karty katalogowe, karty techniczne itp. dla każdego elementu oferowanego wyposażenia potwierdzające zgodność zamontowanych urządzeń i zastosowanych materiałów z obowiązującymi normami i przepisami prawa.
- 1.18 W przypadku konieczności prowadzenia robót przez inne instytucje Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia terenu budowy. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego umożliwi bezwarunkowe wprowadzenie na plac budowy podmiotu trzeciego wskazanego przez Zamawiającego celem wykonania robót nie ujętych w przedmiocie umowy, których konieczność wykonania nastąpiła po dacie przekazania placu budowy.
- 1.19 **Zamówienie nie obejmuje całości robót ujętych w dokumentacji technicznej.** Do dokumentacji przetargowej załączono mapy poglądowe z zagospodarowaniem terenu (załącznik nr 9), w których określono zakres robót i obszar (zakres terenu) objęty zamówieniem. W załączniku nr 9 wskazano także dodatkowo roboty, które nie zostały ujęte w dokumentacji, a które objęte są przedmiotem zamówienia.

2. Wymagania odnośnie zatrudnienia na umowę o pracę

- 2.1 Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie na podstawie umowy o pracę. Wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem robót, czyli tzw. pracowników fizycznych. Wymóg ten nie dotyczy m.in. osób kierujących budową (robotami), wykonujących obsługę geodezyjną, dostawców materiałów budowlanych i wyposażenia.
- 2.2 Szczegóły odnośnie zatrudnienia na umowę o pracę umieszczono we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 8 do niniejszej SIWZ m.in. sposób dokumentowania zatrudnienia osób o których mowa w ppkt 2.1 oraz uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa powyżej oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań określono we wzorze umowy.
- 2.3 Zatrudnienie osób wykonujących bezpośrednio czynności związane z wykonywaniem robót powinno trwać co najmniej do końca upływu terminu realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez pracownika lub Wykonawcę (pełniącego rolę pracodawcy) przed zakończeniem realizacji zamówienia, Wykonawca przy zatrudnieniu nowej osoby na to miejsce zobowiązany będzie zatrudnić ją na podstawie umowy o pracę.

3. Wymagania dotyczące gwarancji jakości:

- 3.1 Wymagany minimalny okres gwarancji na wykonane roboty, zastosowane materiały oraz urządzenia wynosi 36 miesięcy od dnia odebrania przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia (robót budowlanych) i podpisania protokołu odbioru końcowego. **Okres gwarancji jest jednym z kryteriów oceny ofert (Rozdział XIII SIWZ).**

UWAGI:

1. Podczas prowadzenia robót należało będzie przestrzegać wymagań stawianych przez właścicieli istniejących w rejonie robót sieci oraz sieci, dla których wskazano w dokumentacji rezerwy terenu lub pokazano ich trasy: MPWiK Sp. z o.o. w Łomży, PGE Dystrybucja S.A. Oddział Białystok – Rejon Energetyczny Łomża, Orange Polska S.A. i MPEC Sp. z o.o. Są one następujące: ostrożne prowadzenie robót w pobliżu sieci wod.-kan., urządzeń energetycznych, telekomunikacyjnych (najlepiej odkopanie ręczne), zakaz samowolnego manipulowania urządzeniami stanowiącymi własność w/w zarządców sieci oraz konieczność prowadzenia robót w tych miejscach w uzgodnieniu i pod nadzorem pracowników MPWiK sp.z o.o. w Łomży, MPEC sp. z. o.o., PGE Dystrybucja S. A. Rejonu Energetycznego Łomża, oraz służb technicznych Orange Polska S.A.
2. Ponadto zastrzegamy, że podczas prowadzonych robót może okazać się, że gestorzy sieci, dla których wskazano w dokumentacji rezerwy terenu lub pokazano ich trasy na podstawie projektów będą chcieli je zrealizować przed wykonaniem robót drogowych. W przypadku zaistnienia powyższych okoliczności Wykonawca zobowiązany będzie udostępnić teren i dać możliwość wykonania w/w robót w trakcie prowadzonych robót.
3. Decyzje w zakresie przeznaczenia materiałów pochodzących z rozbiórki lub materiałów, które mogą przydać się zarządcy obiektu lub stanowią jakąś materialną wartość zostaną podjęte w trakcie realizacji budowy przez inspektora nadzoru w porozumieniu z zarządcą obiektu. Zgodnie z wytycznymi Wykonawca materiały te zagospodaruje we własnym zakresie, zutylizuje lub zabezpieczy i złoży we wskazanym przez inspektora nadzoru miejscu (na terenie Miasta Łomża).
4. Pozyskany przy realizacji inwestycji destrukta asfaltowy pozostanie własnością Wykonawcy.

Rozdział IV

Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia:

1. Rozpoczęcie realizacji zamówienia: po podpisaniu umowy (po przekazaniu placu budowy),
2. Zakończenie realizacji zamówienia – **4 miesiące od dnia podpisania umowy.**

Rozdział V

Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24, ust. 5 uPzp.

Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego.

1. Warunki udziału w postępowaniu, określone zgodnie z wymogami art. 22 ust. 1b ustawy Pzp

1.1. Zdolność techniczna lub zawodowa:

1.1.1 O zamówienie może ubiegać się Wykonawca, który w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie jednej roboty budowlanej odpowiadającej rodzajem robotom stanowiącym przedmiot zamówienia tj. polegające na remoncie, budowie, rozbudowie lub przebudowie drogi w zakresie której wchodziły roboty drogowe oraz budowa lub przebudowa infrastruktury technicznej o łącznej wartości brutto min. **200 000,00 zł**.

1.1.2 Wykonawca będzie dysponował:

- a) osobami, które posiadają uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi pozwalające na wykonywanie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w specjalnościach (co najmniej jedną osobą w danej branży):
- drogowej (pełniący funkcję kierownika budowy),
 - instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych (pełniący funkcję kierownika robót),
 - instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych, kanalizacyjnych, gazowych i ciepłych (pełniący funkcję kierownika robót),

wydane na podstawie ustawy Prawo Budowlane (tj. Dz.U. 2019 r. poz. 1186 z późn. zm.) i Rozporządzenia Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2019 r. poz. 831) lub inne odpowiednie wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

UWAGA:

- 1) Samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy Prawo budowlane (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1186 z późn. zm.) i Rozporządzeniu Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2019 r. poz. 831), mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych tj. m.in. w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. z 2020 r., poz. 220 z późn. zm.) oraz w rozumieniu art. 20 a ust. 1 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz. U. z 2019 r., poz. 1117).
- 2) Zamawiający dopuszcza możliwość łączenia funkcji kierownika budowy i kierownika robót przez jedną osobę w kilku specjalnościach budowlanych pod warunkiem spełnienia przez osobę łączącą te funkcje wszystkich warunków wymaganych dla poszczególnych funkcji.

2. Podstawy wykluczenia o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy.

Zamawiający **nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy.**

UWAGI:

1. Wykonawca może polegać na zasobach innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i wspólników spółek cywilnych, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, natomiast warunki udziału w postępowaniu określone w oparciu o art. 22 ust. 1b ustawy, muszą spełniać łącznie.

Rozdział VI

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia oraz inne wymagane dokumenty

1. W celu **wstępnej oceny** spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu - zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy - każdy Wykonawca wraz z ofertą, musi złożyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia:
 - 1.1. Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp - **załącznik nr 2** do SIWZ,
 - 1.2. Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw wykluczenia z przedmiotowego postępowania – **załącznik nr 3** do SIWZ.
2. Wstępna ocena wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i wykonawców polegających na zasobach podmiotów trzecich:
 - 2.1. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych **podmiotach w oświadczeniach**, o których mowa w pkt. 1.1 i 1.2 (załączniki 2 i 3).

W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:

 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

- Wykonawca może wykorzystać wzór **załącznik nr 4** do SIWZ.
 - 2.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, **oświadczenia**, o których mowa w pkt. 1.1 i 1.2 niniejszego rozdziału (załączniki 2 i 3) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
3. Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp, Wykonawca w **terminie 3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert (o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp), przekazuje zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** – zgodnie z treścią **załącznika nr 5 do SIWZ**. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
4. Zamawiający **przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę**, którego oferta została **najwyżej oceniona, do złożenia** w wyznaczonym, nie krótszym niż **5 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia **oświadczeń lub dokumentów**, potwierdzających okoliczności spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
5. **W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**, dotyczących:
 - 5.1 **zdolności technicznej lub zawodowej** należy złożyć:
 - 5.1.1 **wykaz robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane (z wykorzystaniem wzoru - **załącznik nr 6** do SIWZ), z załączeniem **dowodów** określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz

którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty;

- 5.1.2 **wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień (tj. uprawnień budowlanych w specjalnościach wskazanych przez Zamawiającego w rozdziale V pkt 1.1.2), niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, z wykorzystaniem wzoru - **załącznik nr 7** do SIWZ.

UWAGA! W przypadku, gdy w którymkolwiek z dokumentów składanych przez Wykonawcę celem potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, zostaną podane wartości kwot w walucie innej niż polska, Wykonawca winien przeliczyć te kwoty w określonej walucie zagranicznej na polskie złote (PLN) według średniego kursu NBP z dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu. W przypadku, gdy na ten dzień NBP nie opublikuje średnich kursów walut, do przeliczenia przyjęć należy pierwszy opublikowany po tej dacie średni kurs NBP. Średnie kursy walut dostępne są na stronie internetowej NBP pod następującym adresem: www.nbp.pl.

Jeśli Wykonawca nie dokona powyższej czynności, stosowne przeliczenia wykona Zamawiający.

6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

- 6.1. Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia (wymienione jako załączniki nr 2 i 3 do SIWZ) oraz oświadczenie o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, (wymienione jako zał. Nr 5 do SIWZ) **muszą zostać** złożone przez każdego Wykonawcę oddzielnie.
- 6.2. Dokumenty i oświadczenia dotyczące potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu (wymienione w pkt 5.1.1, 5.1.2 niniejszego Rozdziału) mogą być złożone przez jednego z Wykonawców lub łącznie przez kilku współników.
- 6.3. Oprócz ww. dokumentów - w przypadku składania oferty, przez **Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**, (np. w formie konsorcjum, spółki cywilnej lub innego porozumienia regulującego ich współpracę w celu uzyskania zamówienia) do oferty musi być dołączone **pełnomocnictwo**, udzielone przez Wykonawców do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby umocowane do reprezentowania poszczególnych Wykonawców (podmiotów występujących wspólnie) – złożone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
- 6.4. Kopie dokumentów dotyczące Wykonawcy muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

7. Zasoby innych podmiotów

- 7.1. Zgodnie z art. 22a ustawy, Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 7.2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawca może polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli **podmioty te zrealizują roboty budowlane**, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 7.3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu musi zamieścić informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa powyżej, tj. pkt. 1.1 i 1.2 (załączniki 2 i 3).
- 7.4. Zamawiający oceni, czy zasoby udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków

udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia.

7.5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa innego podmiotu nie potwierdzą spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzić będą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację ekonomiczną lub finansową w tym zakresie.

7.6. Kopie dokumentów, dotyczących tych podmiotów, muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

Rozdział VII

Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 poz. 2188 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 poz. 344), z zastrzeżeniem, że Ofertę (w szczególności wypełniony formularz oferty) Wykonawca może złożyć wyłącznie: za pośrednictwem Platformy zakupowej platformazakupowa.pl (zwanej dalej „Platformą”) link do Platformy: https://platformazakupowa.pl/pn/um_lomza (zakładka dot. danego postępowania, do wyszukania po numerze referencyjnym) lub pisemnie, zgodnie z opisem w Rozdziale X niniejszego SIWZ.
2. Wykonawca może złożyć ofertę drogą elektroniczną (wyłącznie przez dedykowaną platformę) lub pisemnie. **Ofertę składaną:**
 - a) **elektronicznie za pośrednictwem dedykowanej platformy /Formularz oferty/ oraz oświadczenia zgodnie z art. 25a ustawy Pzp** sporządza się pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Składanie ofert następuje przez platformę dostępną pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/um_lomza w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem sprawy zgodnym z niniejszym postępowaniem.
 - b) **pisemnie** (tj. z własnoręcznym podpisem) składa się osobiście, za pośrednictwem operatora pocztowego lub postańca **na adres podany w Rozdz. XI, pkt 1 ppkt.1.1.1.**
3. Zamawiający **zaleca przekazywanie** wszelkich oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji **elektronicznie** za pośrednictwem Platformy i formularza „**Wyślij wiadomość**”, znajdującego się na stronie danego postępowania.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje uważać się będzie za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do adresata przed upływem terminu na ich złożenie. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość”, po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego lub pisemnie datę wpływu ww. dokumentów i oświadczeń do siedziby Zamawiającego.
5. Adres Zamawiającego do komunikacji pisemnej za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub za pośrednictwem postańca:
Urząd Miejski w Łomży
Wydział Inwestycji, Rozwoju i Funduszy Zewnętrznych
Pl. Stary Rynek 14
18 - 400 Łomża
Jakiegokolwiek inne zaadresowanie może wpłynąć na złe skierowanie pisma, co może spowodować niezachowanie ustawowych terminów z winy wnoszącego.
6. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy:
 - **informacje** dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert – kierowane **do ogólu** zainteresowanych zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w sekcji „**Komunikaty**”,

- **korespondencja, której** zgodnie z obowiązującymi przepisami **adresatem jest konkretny wykonawca**, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy **do konkretnego wykonawcy**.
- 7. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1320 ze zm.) – zwanej dalej: "Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji" – określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, to jest:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany według czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem **https://platformazakupowa.pl/pn/um_lomza** w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał się z Instrukcją składania ofert/wniosków, dostępną pod linkiem i stosuje się do niej.
- 9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 10. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem zamawiający i wykonawcy posługują się numerem postępowania określonym przez zamawiającego na pierwszej stronie SIWZ tj. **WIR.271.2.12.2020**.
- 11. Korzystanie przez wykonawcę z platformy zakupowej Open Nexus jest bezpłatne.
- 12. Ogólne warunki, zasady oraz sposób świadczenia przez Open Nexus Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, ul. 28 Czerwca 1956 Roku 406, 61-441 Poznań, usług nieodpłatnych dla konta użytkownika drogą elektroniczną, za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/> opisane zostały w Instrukcji korzystania z Platformy zakupowej Open Nexus dla użytkowników (wykonawców), dostępnym na stronie internetowej: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 13. Centrum Wsparcia Klienta platformy zakupowej Open Nexus czynne jest od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00-17:00, tel.: 22 101 02 02, e-mail: cwk@platformazakupowa.pl, <http://opennexus.pl>.
- 14. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert (tj. wyznaczonego w dniu ogłoszenia o zamówieniu, a nie takiego, który może zostać wyznaczony – zmieniony na późniejszy).
- 15. Zamawiający nie przewiduje zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 16. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i

przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320 wraz późniejszymi zmianami, w tym rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 października 2018 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz.U. 2018 poz. 1991) oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 wraz z późniejszymi zmianami, w tym zmienione Rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia. (Dz.U. 2018 poz. 1993).

Dokumenty w wersji elektronicznej wykonawca sporządza w jednym z formatów zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, tj. Wykazem formatów danych oraz standardów zapewniających dostęp do zasobów informacji udostępnianych za pomocą systemów teleinformatycznych używanych do realizacji zadań publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2247 wraz z późniejszymi zmianami, w tym ze zmianami wprowadzonymi Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 27 listopada 2014 r. /Dz.U. 2014, poz.1671/ oraz Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 14 października 2016 r. /Dz.U. z 2016, poz. 1744/).

Zamawiający preferuje sporządzanie dokumentu elektronicznego w postaci **.pdf oraz podpisanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES.**

Uwaga:

Rozporządzenie, o którym mowa wyżej **nie dopuszcza** sporządzenia dokumentu elektronicznego w postaci **formatu .bmp oraz .gif**, a także **nie dopuszcza** podpisu w formie: **podpisu zaawansowanego, podpisu cyfrowego, podpisu ePuap oraz pieczęci elektronicznej.**

17. W przypadku przekazywania przez wykonawcę dokumentu lub dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę. Do kompresji zamawiający **rekomenduje** nw. formaty:

1) .zip (ZIP file format)

2) .7Z (7-ZIP file format).

Uwaga:

Rozporządzenie, o którym mowa w pkt 16 **nie dopuszcza używania formatu .rar.**

18. Zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz.U. z 2017, poz. 1320 ze zm.):

1) jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, **o których mowa w art. 25 ust.1** ustawy Pzp, lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, **wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia**, z wyjątkiem oświadczeń dotyczących wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach i sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, lub oświadczeń dotyczących podwykonawców,

2) w przypadku przekazywania przez wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, albo przez podwykonawcę, jest równoznaczne

z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.

- 3) W przypadku przekazywania przez wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.

19. Zamawiający informuje o występującym na *Platformie zakupowej* **limicie objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty do 1 GB przy maksymalnej ilości 20 plików lub spakowanych folderów.**

20. **Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami są:**

11.1. Lech Dobrowolski – Naczelnik Wydziału Inwestycji, Rozwoju i Funduszy Zewnętrznych UM w Łomży, pok. 206, tel. (86) 215 68 01;

11.2. Anna Biała – Inspektor w Wydziale Inwestycji, Rozwoju i Funduszy Zewnętrznych UM w Łomży, pok. 217, tel. (86) 215 68 02;

W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku przerwy w funkcjonowaniu lub awarii lub niedziałania Platformy zakupowej Zamawiający dopuszcza komunikację z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, na adresy email: l.dobrowolski@um.lomza.pl oraz a.biala@um.lomza.pl.

Uwaga:

ZALECENIA Zamawiającego:

1. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format **PDF** i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym **PAdES**.
Uwaga: Rozporządzenie o którym mowa wyżej nie dopuszcza sporządzenia dokumentu elektronicznego w postaci formatu .bmp oraz .gif a także nie dopuszcza podpisu w formie: podpisu zaawansowanego, podpisu cyfrowego, podpisu ePuap oraz pieczęci elektronicznej
2. Pliki w **innych formatach niż PDF** zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać **łącznie** z dokumentem podpisywanym.
3. Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugerujemy złożenie oferty **na 24 godziny przed terminem składania ofert.**
4. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu **SHA2** zamiast SHA1.
5. **Jeśli** wykonawca pakuje dokumenty np. w plik **ZIP** zalecamy **wcześniejsze podpisanie każdego** ze skompresowanych plików.
Do kompresji zamawiający rekomenduje nw. formaty:
 - 1) **.zip** (ZIP file format)
 - 2) **.7Z** (7-ZIP file format)Uwaga: Rozporządzenie o którym mowa wyżej nie dopuszcza używania formatu .rar

Rozdział VIII

Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca wnosi wadium w wysokości: **5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych).**
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium musi obejmować okres związania ofertą.
4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku formach, określonych w art. 45 ust. 6 uPzp.
5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego nr: **71 1560 0013 2294 6771 7000 0014** z dopiskiem:
Wadium na zadanie: Przebudowa ciągów komunikacyjnych, budowa miejsc postojowych oraz przebudowa niezbędnej infrastruktury technicznej przy ulicy Studenckiej w Łomży – ETAP I.
6. Musi ono znaleźć się na ww. rachunku przed terminem określonym w punkcie 2 (odnosi się to do daty i godziny wpływu na rachunek UM).

7. Wadium wnoszone w innej formie niż w pieniądzu należy dołączyć w oryginale do oferty (włożyć do koperty wewnętrznej, ale bez spinania dokumentu z ofertą lub włożyć do odrębnej koperty). **Potwierdzenie wpłaty w pieniądzu prosimy również wpiąć do oferty w formie kserokopii.**
8. Wadium wnoszone w innej formie niż w pieniądzu (w poręczeniach lub gwarancjach) składane w formie elektronicznej powinno być składane w oryginale w postaci elektronicznej za pośrednictwem *Platformy zakupowej*. Dokument w oryginale w postaci elektronicznej należy dostarczyć do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Wniesienie dokumentu wadium w postaci elektronicznej powinno obejmować przekazanie tego dokumentu w takiej formie w jakiej został on ustanowiony przez gwaranta, tj. oryginału dokumentu w postaci elektronicznej podpisanej przez wystawcę np. gwarancji bankowej podpisanej przez gwaranta kwalifikowalnym podpisem elektronicznym. W przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż pieniądz, dokument musi być **opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia**. Dodatkowo Zamawiający zaznacza, że jako oryginał nie będzie traktowany skan dokumentu opatrzone kwalifikowanym elektronicznym podpisem Wykonawcy.
9. Wadium wnoszone w gwarancjach i poręczeniach nie może zawierać żadnych warunków do spełnienia przez Zamawiającego, oprócz przewidzianych ustawą Prawo zamówień publicznych.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
 - 10.1 Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust.1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
 - 10.2 Wykonawca którego oferta została wybrana:
 - 10.2.1 odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 10.2.2 nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 10.2.3 zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy .
11. Wykonawcy biorący udział w przetargu otrzymują zwrot wadium na warunkach określonych w art. 46 Ustawy Prawo zamówień publicznych.
12. Wykonawcę, który wnieśli wadium w pieniądzu prosimy o podanie nr rachunku bankowego, na który należy zwrócić wniesione wadium.
13. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 11, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

Rozdział IX

Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Rozdział X

Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Sposób przygotowania oferty oraz dokumentów wymaganych przez zamawiającego w SIWZ zależy od wybranej przez wykonawcę formy, to jest elektronicznej lub pisemnej.
2. W zależności od wybranej formy, ofertę i oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ustawy PZP, wykonawca składa w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej, opatrzone pod rygorem nieważności odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
3. Ofertę należy sporządzić zgodnie z treścią, określoną we wzorze stanowiącym **załącznik nr 1** do SIWZ. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub

oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.

4. Postępowanie prowadzone jest w **języku polskim**, wobec czego:
 - a) oferta oraz oświadczenia i dokumenty wymagane przez zamawiającego winny być sporządzone w języku polskim,
 - b) wszelkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z poświadczonym przez wykonawcę tłumaczeniem na język polski – podczas oceny ofert zamawiający będzie opierał się na tekście tłumaczonym.
5. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona **z zachowaniem postaci elektronicznej lub pisemnej**.
6. **Do oferty (wypełnionego formularza ofertowego załącznik nr 1 do SIWZ) Wykonawca dołącza następujące dokumenty i oświadczenia:**
 - 6.1 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wg załącznika nr 2.
 - 6.2 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – wg załącznika nr 3.
Powyższe oświadczenia składane są w oryginale i zawierają ewentualne informacje o podmiotach trzecich.
 - 6.3 Zobowiązanie podmiotu trzeciego albo inny dokument, służący wykazaniu udostępnienia wykonawcy potencjału przez podmiot trzeci w zakresie określonym w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp – złożone np. wg załącznika nr 4 (jeśli dotyczy).
 - 6.4 Pełnomocnictwo do składania oferty wspólnej - w zakresie określonym w art. 23 ust. 2 ustawy (jeżeli dotyczy).
 - 6.5 Pełnomocnictwo osoby lub osób podpisujących ofertę wraz załącznikami - jeżeli uprawnienie do podpisu nie wynika bezpośrednio z dokumentów rejestrowych,
 - 6.6 Dokument stwierdzający wniesienie wadium.
7. Formularz oferty wraz ze stanowiącymi jego integralną część załącznikami, powinny zostać wypełnione przez wykonawcę **według warunków i postanowień zawartych w SIWZ**.
8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
9. W przypadku składania oferty wspólnej - wypełniając formularz ofertowy oraz pozostałe dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.
10. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane w niniejszym SIWZ oświadczenia i dokumenty, bez dokonywania w ich treści jakichkolwiek zastrzeżeń lub zmian ze strony wykonawcy.
11. Oświadczenia, o których mowa w art. 25a ust.1 ustawy Pzp, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
12. Pozostałe dokumenty i oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy z dnia 26 lipca 2016 r., składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
13. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących **tajemnicę przedsiębiorstwa**, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1010 z późn. zm.), jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Tajemnicą przedsiębiorstwa nie są informacje, podlegające odczytaniu na otwarciu ofert zgodnie art. 86 ust.4 ustawy Pzp tj. nazwa firmy, adres, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.

Zamawiający ma prawo badać skuteczność dokonanego zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa – w razie stwierdzenia, że dane informacje nie mogły być przez Wykonawcę zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa – zostaną one odtajnione przez Zamawiającego. Zamawiający uzna, iż Wykonawca wykazał/udowodnił, że zastrzeżone informacje stanowią

tajemnicę przedsiębiorstwa w szczególności gdy:

- wykaże/oświadczy, że informacje te nie zostały nigdzie upublicznione,
- wykaże, że stanowią one wartość techniczną lub/i technologiczną lub/i organizacyjną przedsiębiorstwa lub/i inne informacje posiadają wartość gospodarczą,
- wykaże jakie podjął działania w celu zachowania ich poufności.

Wykonawca **zobowiązany jest wykazać**, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Zaleca się, aby każda informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa była zamieszczona w odrębnym pliku (odpowiednio w kopercie - dokumenty te należy oznakować na pierwszej stronie "zastrzeżone" i zapakować do oddzielnej koperty wewnętrznej). Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą uzasadnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.) określała przedmiot będący jej treścią wraz z uzasadnieniem (podstawą prawną utajnienia).

Wszelkie informacje składane **elektronicznie** stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, które wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, **powinny zostać złożone w osobnym polu (w kroku 1) składania oferty przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa**. Na Platformie w formularzu składania oferty znajduje się **miejsce wyznaczone** do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

14. Oferta musi być podpisana przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty albo upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, jeśli nie będzie ono wynikało z innych dokumentów załączonych do oferty. Należy je dołączyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii. Pełnomocnictwo powinno być opatrzone datą wystawienia, określać termin jego obowiązywania i zakres umocowania.

Drogą elektroniczną pełnomocnictwo załącza się do oferty w formie oryginału dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym bądź kopii - poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza - sporządzonej w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

A. FORMA ELEKTRONICZNA:

1. **Poprzez oryginał należy rozumieć** dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
2. Oferta powinna być:
 - a) złożona w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl dostępną pod adresem **https://platformazakupowa.pl/pn/um_lomza**,
 - b) **podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
3. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 700), opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.

4. **Szczegółowe instrukcje dla wykonawców znajdują się pod linkiem:**
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

B. FORMA PISEMNA:

1. Oferta winna być sporządzona z zachowaniem postaci pisemnej pod rygorem nieważności, w oryginale w formie pisemnej opatrzonej własnoręcznym podpisem.
2. Oferta oraz wszystkie dokumenty i oświadczenia załączone do oferty muszą być sporządzone trwałą czytelną techniką tj. na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem albo nieścieralnym atramentem itp.
3. W przypadku ofert składanych w postaci pisemnej każda strona oferty musi być ponumerowana kolejnymi numerami, a numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty. Zamawiający nie wymaga numerowania stron niezapisanych. Dokumenty składające się na ofertę należy spiąć w sposób uniemożliwiający ich przypadkowe rozkompletowanie.
4. W przypadku ofert składanych w postaci pisemnej wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty .
5. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem. Potwierdzenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
6. Ofertę składaną w postaci pisemnej należy złożyć w miejscu i terminie określonym w rozdziale XI niniejszej SIWZ w nienaruszonym opakowaniu:
Zaleca się, żeby Wykonawca zamieścił ofertę w dwóch kopertach.
 - Koperta zewnętrzna nie oznakowana nazwą Wykonawcy powinna być zaadresowana na Zamawiającego: Wydział Inwestycji, Rozwoju i Funduszy Zewnętrznych Urzędu Miejskiego w Łomży i oznakowana następująco:
„Oferta w postępowaniu na „Przebudowę ciągów komunikacyjnych, budowę miejsc postojowych oraz przebudowę niezbędnej infrastruktury technicznej przy ulicy Studenckiej w Łomży – ETAP I”
Nie otwierać przed terminem i godziną otwarcia ofert.
WIR.271.2.12.2020
 - Koperta wewnętrzna oprócz opisu jw. winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy.
7. Oznakowanie podane w punkcie 6, wskazujące na zawartość przesyłki, bezwzględnie winno być zamieszczone **również** na kopercie stanowiącej opakowanie transportowe, w którym przesyłka dostarczana jest do zamawiającego (np. koperta firmy kurierskiej).
8. **Koszty** opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie wykonawcę.

Rozdział XI

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Składanie ofert

1.1 Oferty należy składać:

1.1.1. w formie pisemnej w siedzibie Zamawiającego, adres:

**Urząd Miejski w Łomży,
Pl. Stary Rynek 14
18-400 Łomża**

Pokój nr 102 (sekretariat Zastępców Prezydenta Miasta) I piętro w kopercie opisanej zgodnie z instrukcją zawartą w SIWZ.

1.1.2. W formie elektronicznej:

- 1) ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy złożyć za pośrednictwem *Platformy zakupowej* (platforma dostępna pod adresem **https://platformazakupowa.pl/pn/um_lomza**) np. z wykorzystaniem linku do tego postępowania znajdującego się na stronie zamawiającego <http://www.lomza.pl/bip/index.php?k=1469>, postępowanie: **„Przebudowę ciągów**

komunikacyjnych, budowę miejsc postojowych oraz przebudowę niezbędnej infrastruktury technicznej przy ulicy Studenckiej w Łomży – ETAP I”.

- 2) Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
 - 3) Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana **elektronicznym podpisem kwalifikowanym**. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumencie przesłanym za pośrednictwem Platformy. Złożenie podpisu na platformie na etapie podsumowania ma charakter nieobowiązkowy, jednak pozwala zweryfikować ważność podpisu przed złożeniem oferty.
 - 4) Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku **“Złóż ofertę”** i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona. W związku z tym, że zamawiający nie odpowiada za ewentualną awarię internetu, czy problemy techniczne powstałe u wykonawcy, zaleca się zaplanowanie złożenia Oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.
- 1.2 Termin składania ofert upływa w dniu: **08.07.2020 r. o godz. 09.00.**
 - 1.3 Formalne warunki oznaczenia oferty do złożenia zgodnie z **rozdziałem X** SIWZ.
 - 1.4 Oferta złożona w formie pisemnej (papierowej) otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia z odnotowaniem terminu złożenia (data i godzina).
 - 1.5 Dla ofert przesyłanych pocztą liczy się data i godzina dostarczenia do w/w pokoju.
 - 1.6 Złożone oferty mogą być wycofane lub zmienione przed ostatecznym upływem terminu ich składania.
 - 1.7 Wniosek o wycofanie lub zmianę oferty złożonej w formie pisemnej powinien być złożony w formie pisemnej w kopercie zaadresowanej i oznakowanej, jak w **rozdziałem X** SIWZ z dopiskiem WYCOFANIE OFERTY lub ZMIANA OFERTY w miejscu i czasie opisanym wyżej, przez osobę posiadającą pisemne upoważnienie od wykonawcy do dokonania powyższego.
 - 1.8 Ofertę złożoną w formie elektronicznej Wykonawca może zmienić lub wycofać:
 - a) Wykonawca posiadający konto (zalogowany) na *Platformie zakupowej*, za jej pośrednictwem platformazakupowa.pl może samodzielnie zmienić lub wycofać ofertę,
 - b) Wykonawca nie posiadający konta (niezalogowany) nie może samodzielnie wycofać oferty,
 - c) Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej (*Platformie zakupowej*) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
 - 1.9 Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
 - 1.10 Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy niezwłocznie.

2. Otwarcie ofert

- 2.1 Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi **08.07.2020 r. o godzinie 10.00** w siedzibie Urzędu Miejskiego w Łomży Pl. Stary Rynek 14 w sali narad na II piętrze – pok. nr 201A. Wykonawców prosimy o kierowanie się do głównego wejścia do budynku Urzędu Miejskiego od strony Placu Stary Rynek. Z uwagi na stan epidemii prosimy o zachowanie odpowiednich procedur m.in. odległości pomiędzy osobami oraz stosowanie się do poleceń pracowników Urzędu Miejskiego w Łomży.
- 2.2 Sposób otwarcia danej oferty zależy od formy, w jakiej została złożona. Oferty złożone w formie elektronicznej zostaną otwarte za pośrednictwem platformazakupowa.pl.
- 2.3 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej na Platformie (sekcja „**Komunikaty**” na stronie danego postępowania) informacje podane na otwarciu ofert (art. 86 ust.5 ustawy), dotyczące:
 - 2.3.1 kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2.3.2 firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 2.3.3 ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 2.4 Wykonawcy w terminie 3-ch dni od dnia opublikowania na Platformie informacji, o której mowa w ppkt 4 przekazują zamawiającemu **oświadczenie** o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 1 pkt 23 uPzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z

innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wykonawcy zobowiązani są przekazać zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej **bez wezwania**.

2.5 Sposób złożenia oświadczenia jest tożsamy ze sposobem, w jaki została złożona oferta.

Rozdział XII

Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty winna obejmować pełen zakres prac niezbędnych do realizacji zadania i zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia. Cena oferty winna uwzględniać między innymi:
 - 1.1 wartość robót wyliczoną metodą uproszczoną w oparciu o załączoną dokumentację projektową, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót i informacje podane w niniejszej specyfikacji. Przedmiary stanowią wyłącznie materiał pomocniczy, użycie ich bez kompleksowej analizy i porównania z dokumentacją projektową, wytycznymi SIWZ jest ryzykiem Wykonawcy. W przypadku rozbieżności pomiędzy technologią wykonania tych samych robót, wynikającej z przedmiaru, projektów i specyfikacji technicznych, jako nadrzędną i właściwą – stanowiącą podstawę do wyceny robót - należy traktować treść projektów,
 - 1.2 koszt uzyskania wszelkich niezbędnych uzgodnień, opinii i decyzji administracyjnych warunkujących realizację prac budowlanych i przekazanie obiektu do użytkowania i jego eksploatacji oraz wartość opłat wynikających z w/w decyzji,
 - 1.3 koszt obsługi geodezyjnej robót, w tym wytyczenia obiektów (1 egz. szkiców wytyczenia do przekazania Zamawiającemu). Koszt inwentaryzacji robót. Inwentaryzację nowych sieci uzbrojenia, i innych elementów zagospodarowania terenu będzie należało sporządzić w 4 egz. w wersji papierowej w kolorze oraz w 1 egz. na nośniku elektronicznym w formacie .dwg do przekazania Zamawiającemu. Inwentaryzacja winna być zarejestrowana w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Łomży (PODGiK w Łomży),
Ponadto na oddzielnej kartce (na żądanie Zamawiającego) należy dołączyć informację zawierającą:
 - długości, średnice, rodzaj materiału wykonanych sieci uzbrojenia podziemnego,
 - rodzaj, przekrój, długości sieci energetycznych oraz ilość, typ słupów i parametry charakterystyczne oświetlenia,
 - długości i powierzchnie wykonanych nawierzchni z podziałem na rodzaje nawierzchni,
 - 1.4 koszt odbiorów częściowych i końcowych wraz z wynikami prób i pomiarów (koszt badań i prób odbiorowych przewidzianych w dokumentacji projektowej i specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót),
 - 1.5 koszt organizacji zaplecza wykonawcy /dojazd, energia elektryczna, woda itp./,
 - 1.6 koszt uporządkowania terenu budowy i terenu bezpośrednio przyległego do budowy (w tym odśnieżania, odtworzenia trawników oraz odtworzenia, napraw, sprzątnięcia dróg, chodników, jeśli potrzeba ich wykonania spowodowana będzie prowadzonymi robotami) oraz sprzątnięcia na bieżąco dróg dojazdowych do budowy z gruzu i błota,
 - 1.7 koszt ewentualnych odszkodowań lub napraw w przypadku nieprzewidzianego naruszenia własności osób trzecich w tym uszkodzeń istniejącego uzbrojenia,
 - 1.8 koszt zagospodarowania lub zutylizowania zgodnie z obowiązującymi przepisami materiałów z rozbiórki i innych stanowiących odpady, w tym destruktu. Kostka betonowa, płyty drogowe, grunty i inne kruszywa, oznakowanie pionowe oraz inne elementy infrastruktury nadające się do recyklingu lub ponownego wykorzystania pozostają własnością Zamawiającego, Wykonawca przewiezie je do bazy MPGKiM ZB w Łomży przy ul. Akademickiej 22 lub inne miejsce wskazane przez Zamawiającego w obrębie miasta Łomża,
 - 1.9 koszt sporządzenia informacji/planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
 - 1.10 koszt zawarcia umów serwisowych gwarancyjnych itp. z producentami, dostawcami zastosowanych materiałów, urządzeń celem udzielenia gwarancji przez Wykonawcę Zamawiającemu na okres zaproponowany w ofercie,
 - 1.11 koszty umów ubezpieczenia OC,

- 1.12 koszty wykonania i ustawienia tablicy informacyjnej budowy zgodnej z wymogami Prawa Budowlanego,
- 1.13 koszt zimowego utrzymania drogi (m.in. odśnieżania) będącej przedmiotem umowy do czasu zakończenia realizacji inwestycji,
- 1.14 koszt wszystkich innych czynności nie wymienionych wyżej, a związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

2. Należy podać ogółem całkowitą cenę oferty brutto.

3. Cenę oferty należy ustalić w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. **Wartość oferty musi gwarantować pełne wykonanie zakresu rzeczowego zamówienia.**

5. **Podana cena oferty brutto będzie stanowiła wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy.**

6. Za ustalenie ilości robót i innych świadczeń oraz sposób przeprowadzenia na tej podstawie kalkulacji ceny oferty odpowiada wyłącznie Wykonawca. W przypadku rozbieżności w rzeczywistej ilości i rodzaju wykonanych robót w stosunku do przyjętych w kosztorysie ofertowym (dostarczonym przez wybranego Wykonawcę przed podpisaniem umowy) w żaden sposób nie wpływa na zmianę wynagrodzenia.

7. Koszt wykonania robót, których ilość została zaniżona w przedmiarze lub zostały w nim pominięte, a występują w dokumentacji projektowej i specyfikacjach technicznych stanowi ryzyko wykonawcy i będzie uznany za ujęty w cenie ryczałtowej oferty i tym samym w wynagrodzeniu umownym.

8. Ceny brutto ofert zamawiający ustali z uwzględnieniem wymogów art. 91 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych tj.

Uwaga: Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.**

Rozdział XIII

Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- 1. Na wykonanie zamówienia zostanie wybrana najkorzystniejsza oferta.
- 2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się niżej podanymi kryteriami i ich wagami procentowymi.

Lp.	Nazwa kryterium	Waga kryterium (pkt)	Sposób oceny
1	Cena brutto (całkowity koszt wykonania zadania) (C)	60	Wg podanego wzoru
2	Okres gwarancji na roboty budowlane (G)	40	Wg wskazań tabeli
Razem		100	Wg podanego wzoru

Sposób obliczania wartości punktowej ocenianego kryterium:

1) Kryterium nr 1 – **Cena (C)**

Oferta najtańsza otrzyma 60 pkt. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według formuły:

$$C_n = \frac{C_{\min.}}{C_{\text{bad.}}} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C_n - ilość punktów oferty badanej w kryterium **C**

$C_{\min.}$ - najniższa cena (brutto) spośród wszystkich podlegających ocenie ofert

$C_{\text{bad.}}$ - cena (brutto) oferty badanej

60 pkt - wskaźnik stały, waga kryterium

2) Kryterium nr 2 – **Okres gwarancji (G)**

- maksymalna ilość punktów do przyznania - 40 pkt.

Okres udzielonej gwarancji w miesiącach*	Punktacja za okres udzielonej gwarancji - G
36	0
48	20
60	40

* zaofertowany okres gwarancji nie może być krótszy niż 36 miesięcy. Okres gwarancji powinien być jednakowy dla wszystkich elementów wchodzących w skład zamówienia. Punktacja będzie przyznawana na podstawie deklaracji zawartych w ofercie wg wskazań tabeli. Brak wskazania w ofercie jednego z w/w okresów gwarancji przez Wykonawcę będzie skutkowało odrzuceniem oferty jako niezgodnej ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.

3. Obliczenia kryteriów oceny dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Ocena kryterium nastąpi w skali punktowej od 0 do 100 pkt.
4. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów wyliczoną jako sumę punktów uzyskanych w powyższych kryteriach wg wzoru:
$$P_n = C_n + G_n$$
gdzie:
 P_n – końcowa ilość punktów przyznana n-tej ofercie
 C_n – ilość punktów w kryterium nr 1 – cena przyznana ofercie n
 G_n – ilość punktów w kryterium nr 2 – okres gwarancji przyznana ofercie n
5. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej, ponieważ dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans punktowy ceny i gwarancji, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

Rozdział XIV

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wybrany wykonawca ma obowiązek w terminie 3 dni od momentu powiadomienia go o wybraniu oferty uzgodnić z Zamawiającym kwestie konieczne do sprawnego zawarcia umowy.
2. Umowa zostanie zawarta zgodnie z wzorem stanowiącym Zał. nr 8 do SIWZ.
3. Umowa winna być zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
4. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:
 - 4.1 wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w innej formie niż w pieniądzu może być składane w oryginale w postaci elektronicznej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w SIWZ),
 - 4.2 złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy i okazania ich pełnomocnictwa, jeżeli taka konieczność zaistnieje,
 - 4.3 przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, umowa spółki cywilnej) - w przypadku udzielenia zamówienia wykonawcy, określonego art. 23 ust.1 ustawy Pzp,
 - 4.4 złożenia dokumentów, potwierdzających umocowanie osób, podpisujących zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów (np. odpis z KRS, pełnomocnictwo) w przypadku udzielenia zamówienia wykonawcy, korzystającemu z potencjału innych podmiotów (wiedzy i doświadczenia, osób zdolnych do wykonania zamówienia),
 - 4.5 dostarczenia dokumentów, potwierdzających kwalifikacje zawodowe osób, które będą sprawowały funkcje kierownika budowy i kierowników robót – kserokopie uprawnień i kserokopie zaświadczeń o przynależności do izb samorządu zawodowego zgodnie z przepisami prawa budowlanego oraz kserokopie uprawnień kwalifikacyjnych na dozór i

- eksploatację urządzeń elektroenergetycznych osób, które będą odpowiadały za wykonanie robót elektrycznych,
- 4.6 dostarczenia Zamawiającemu oświadczenia o podjęciu obowiązków kierownika budowy lub kierownika robót, zgodnie z przepisami prawa budowlanego - (jeżeli Zamawiający będzie żądał),
 - 4.7 dostarczenia kosztorysów uproszczonych - załącznika do umowy,
 - 4.8 dostarczenia harmonogramu rzeczowo-finansowego realizacji zadania – (jeżeli Zamawiający będzie żądał),
 - 4.9 dostarczenia zaświadczenia, wystawionego przez bank zawierającego nr konta, na które należało będzie opłacać faktury za wykonane prace lub oświadczenia Wykonawcy ww. zakresie.

Uwaga: W przypadku konsorcjum płatności będą wnoszone na specjalnie założone, w tym celu przez konsorcjum konto bankowe, którego dysponentem z upoważnienia uczestników będzie podmiot wiodący - lider konsorcjum lub konto bankowe określone przez konsorcjantów we wspólnym oświadczeniu.

Rozdział XV

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść w jednej lub kilku formach, określonych w art. 148 ust. 1 uPzp.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należało będzie wpłacić przelewem na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego: nr **71 1560 0013 2294 6771 7000 0014**.
4. Datą wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu jest dzień uznania rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w innej formie niż w pieniądzu może być składane w oryginale w postaci elektronicznej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w SIWZ – tj. na adresy email wskazane w rozdziale VII SIWZ (na co najmniej jeden z tych adresów, przy czym zamawiający zaleca wysłanie na oba jednocześnie).
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w gwarancjach i poręczeniach nie może zawierać żadnych warunków do spełnienia przez Zamawiającego oraz ograniczeń (wykluczeń z odpowiedzialności)*, oprócz przewidzianych uPzp, nazewnictwo użyte w powyższych dokumentach ma odpowiadać brzmieniu w ustawie. Zamawiający będzie uprawniony do żądania dokonania wpłaty zabezpieczenia na jego konto w terminie 30 dni od daty dostarczenia pisemnego żądania zapłaty, zawierającego oświadczenie, że zamówienie nie zostało należycie wykonane lub nie zostały usunięte usterki zgłoszone w okresie rękojmi za wady.
7. Zwrot wniesionego zabezpieczenia nastąpi zgodnie z art. 151 ustawy.

***UWAGA!**

Rygiorem powodującym wadliwość złożonego dokumentu będą zapisy typu: w celu identyfikacji żądanie zapłaty należy przesłać za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek beneficjenta, bank musi potwierdzić, że podpisy złożone na żądaniu zapłaty należą do osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu beneficjenta; dołączyć kopie podpisanych protokołów odbioru lub faktur; gwarant gwarantuje beneficjentowi zapłatę za zobowiązania z wyłączeniem kar umownych i odsetek; gwarancja wygasa czy zobowiązanie z tytułu gwarancji ulega zmniejszeniu w przypadku zapłacenia przez Wykonawcę kar umownych; kwota gwarancji ulega zmniejszeniu w miarę wykonywania przedmiotu umowy oraz inne tym podobne.

Rozdział XVI

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy

1. Umowa na realizację zamówienia zostanie zawarta wg wzoru dołączonego do SIWZ (zał. Nr 8 do SIWZ).
2. Możliwości zmiany zawartej umowy oraz warunki takich zmian zostały określone we wzorze umowy.

3. Pozostałe okoliczności dokonania zmiany umowy reguluje ustawa.
4. W sprawach umów, zawieranych przez Wykonawcę z podwykonawcami - w zakresie nie uregulowanym umową i uPzp obowiązują przepisy art. 647¹ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny z późn. zmianami.

Rozdział XVII

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej (odwołanie i skarga do sądu), które mogą być wnoszone i są rozpatrywane na zasadach, określonych w dziale VI (art. 179 – 198g) ustawy.

Rozdział XVIII

Pozostałe informacje

1. Zamawiający:

- 1.1 nie dopuszcza składania ofert częściowych,
- 1.2 nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ,
- 1.3 nie wymaga i nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej,
- 1.4 nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych,
- 1.5 nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
- 1.6 nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania,
- 1.7 unieważni postępowanie w przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 oraz art. 93 ust. 1a ustawy Prawo zamówień publicznych,

1.8 klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Miasto Łomża, które reprezentuje Pan Mariusz Chrzanowski Prezydent Miasta Łomża, pl. Stary Rynek 14, 18-400 Łomża e-mail: ratusz@um.lomza.pl centrala: (86) 215 67 00*
- dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych dostępne są w *Urzędzie Miejskim w Łomży e-mail: a.kondraciuk@um.lomza.pl;*
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego,
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz aktów wykonawczych do niej wydanych oraz okres wynikający z umów o dofinansowanie;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

**** Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

***** Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

2. Informacja o podwykonawcach:

- 2.1 Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. Wykonawca winien wskazać które części zamówienia zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
- 2.2 Wykonawca ma obowiązek przed przystąpieniem do wykonania zamówienia, o ile są już znane, podać nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie roboty budowlane. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych.
- 2.3 Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia oraz musi przedstawić oświadczenia i dokumenty, potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
- 2.4 Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu określa wzór umowy.
- 2.5 Informacje o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, które nie podlegają obowiązkowi przedkładania zamawiającemu określa wzór umowy.

Załączniki do SIWZ, stanowiące integralną jej część:

1. Wzór oferty,
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
4. Zobowiązania innego podmiotu – *składane, jeśli dotyczy,*
5. Oświadczenie - grupa kapitałowa – *składane, jeśli dotyczy,*
6. Wykaz robót (Wiedza i doświadczenie) - *składany na wezwanie Zamawiającego,*
7. Wykaz osób - *składany na wezwanie Zamawiającego,*
8. Wzór umowy,
9. Zakres zamówienia – mapy poglądowe,
10. Dokumentacja techniczna.