

Zamawiający
Szpital Wojewódzki im. Św. Łukasza SPZOZ
ul. Lwowska 178 a
33-100 Tarnów
tel/fax. 014 621 25 81
adres e-mail: kstrzalba@lukasz.med.pl

WYKONAWCY
BIORĄCY UDZIAŁ W POSTĘPOWANIU

znak pisma: SWLOG:271.KS.96...../2024

Tarnów, dnia 21.10.2024 r.

Dotyczy: Przedmiotem zamówienia publicznego jest świadczenie usług w zakresie utrzymania prawidłowego stanu sanitarno-higienicznego w Szpitalu Wojewódzkim im. Św. Łukasza Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Tarnowie w szczególności wykonywanie czynności porządkowych i pomocniczych będących w związku z usługami medycznymi w oddziałach szpitalnych oraz pomieszczeniach medycznych i pozostałych pomieszczeniach o powierzchni 24 551,84 m² - numer postępowania: 96/2024

W odpowiedzi na zapytanie z dnia 20.11.2024 r. Zamawiający wyjaśnia:

1. Zamawiający w SIWZ dopuszcza możliwość udziału w postępowaniu podmiotów działających w ramach konsorcjum. Zważywszy na fakt, iż: obserwowaną na rynku praktyką jest sytuacja, w której o udzielenie zamówienia ubiegają się podmioty będące spółkami kapitałowymi, działające w ramach konsorcjum, a następnie – już na etapie świadczenia usługi - faktury wystawiane są przez kilkanaście spółek cywilnych założonych przez konsorcjantów, powyższe może budzić wątpliwości co do zgodności takiej praktyki z przepisami ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych oraz ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług (a zwłaszcza z art. 113 ust. 1 i 9 dotyczącym zwolnień podmiotowych, art. 106a – 106q dotyczącym zasad wystawiania faktur oraz art. 88 dotyczącym braku prawa do odliczenia VAT) co potwierdzają kontrole podatkowe prowadzone w firmach świadczących usługi outsourcingowe, Zwracamy się zwracamy się z uprzejmą prośbą o udzielenie informacji, czy Zamawiający po udzieleniu zamówienia dopuszcza możliwość wystawiania faktur przez inny podmiot (de facto: przez innego podatnika VAT), niż ubiegający się o udzielenie zamówienia członkowie konsorcjum.

Odpowiedź: Nie. Zapis bez zmian.

1. Prosimy o udzielenie informacji czy Zamawiający przekaże Wykonawcy pracowników obecnie wykonujący usługę objętą niniejszym zamówieniem u Zamawiającego w trybie art. 23' KP? Jeżeli tak, to prosimy o odpowiedź na następujące pytania.

a) Na podstawie jakiego rodzaju umowy o pracę są zatrudnieni przejmowani pracownicy? Ile osób i do kiedy ma zawarte umowy o pracę na czas określony / na zastępstwo?

b) Ile osób przebywa na długich zwolnieniach lekarskich (powyżej 30 dni) i do kiedy?

c) Czy wśród osób przewidzianych do przejęcia są osoby przebywające na urlopach macierzyńskich, wychowawczych, bezpłatnych, świadczeniach rehabilitacyjnych? Jeśli tak to ile osób i do kiedy?

d) Prosimy o podanie terminów ważności badań lekarskich (dat do kiedy) poszczególnych pracowników przewidzianych do przejęcia.

e) Prosimy o jednoznaczne wskazanie czy w stosunku do przejmowanych pracowników zastosowanie ma Regulamin Wynagradzania czy Układ Zbiorowy pracy.

f) Prosimy o przesłanie kopii wszystkich aktualnych Regulaminów, Układu Pracy, postanowień (w tym Regulaminu Pracy, Wynagradzania, Układu Zbiorowego pracy, Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, Regulaminu Funduszu mającego zastosowanie w stosunku do osób niepełnosprawnych) mających zastosowanie w stosunku do przejmowanych pracowników. Jedynie dogłębna analiza tych dokumentów pozwoli na prawidłowe skalkulowanie kosztów wynagrodzeń pracowników podlegających przejęciu.

g) Prosimy o wskazanie ilu pracowników z przewidzianych do przekazania kolejnemu wykonawcy jest byłymi pracownikami Zamawiającego.

h) Czy Zamawiający zobowiązuje się do przejęcia pracowników w przypadku rozwiązania lub zakończenia kontraktu?

i) Czy przejmowanym pracownikom przysługuje uprawnienie do dodatkowego wynagrodzenia rocznego wynikającego z ustawy z dnia 12.12.1997r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (Dz. U. nr 160, poz. 1080 z późn. zm.)?

j) Czy z tytułu ewentualnych zaległości wynikających z ustawy z dnia 12.12.1997r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (Dz. U. nr 160, poz. 1080 z późn. zm.) Zamawiający bądź obecny wykonawca wypłacił wszystkie wymagane kwoty?

k) Czy przejmowanym pracownikom przysługuje uprawnienie do podwyżki wynagrodzenia na podstawie ustawy z dnia 22.07.2006r. o przekazaniu środków finansowych świadczeniodawcom na wzrost wynagrodzeń (Dz. U. nr 149, poz. 1076)?

l) W jakiej wysokości przysługują poszczególnym pracownikom podwyżki na podstawie ustawy z dnia 22.07.2006r. o przekazaniu środków finansowych świadczeniodawcom na wzrost wynagrodzeń (Dz. U. nr 149, poz. 1076)?

- m) Czy pracownikom wypłacone zostały wszystkie wymagane kwoty z tytułu podwyżek na podstawie ustawy z dnia 22.07.2006r. o przekazaniu środków finansowych świadczeniodawcom na wzrost wynagrodzeń (Dz. U. nr 149, poz. 1076)?
- n) Czy pracownikom wypowiedziano warunki umów o pracę w części dotyczącej wynagrodzenia? Jeśli tak, to które składniki wynagrodzeń zostały zmienione?
- o) Czy w stosunku do Zamawiającego toczą się postępowania sądowe wszczęte przez pracowników przewidzianych do przejęcia? Jeśli tak, prosimy o podanie wykazu spraw ze wskazaniem wartości przedmiotu sporu, roszczenia pracowników i etapu, na którym znajduje się sprawa.
- u) Czy istnieje jakiegokolwiek porozumienie, umowa, pakiet socjalny zawarty ze związkami zawodowymi, w którym pracodawca zobowiązał się do jakichkolwiek gwarancji w zakresie zatrudnienia pracowników lub wysokości ich wynagrodzeń, także w przypadku przejęcia tychże pracowników przez następnego pracodawcę? Czy pracownicy są objęci jakimikolwiek gwarancjami uniemożliwiającymi nowemu pracodawcy modyfikację treści ich stosunków pracy?
- p) Czy na dzień przejęcia będą jakiegokolwiek nieuregulowane zobowiązania w stosunku do przekazywanych pracowników? Jeśli tak, z jakiego tytułu i w jakiej kwocie?
- r) Ilu pracowników nabędzie uprawnień do odpraw emerytalnych w trakcie trwania kontraktu? Prosimy o podanie ilości osób w rozbiciu na poszczególne lata oraz wysokości przysługujących odpraw.
- s) Ilu pracowników nabędzie uprawnień do nagród jubileuszowych w trakcie trwania kontraktu? Prosimy o podanie ilości osób w rozbiciu na poszczególne lata oraz wysokości przysługujących nagród.
- t) Ile osób ze wskazanych do przejęcia jest członkami związków zawodowych (jakich)? Jakie funkcje te osoby pełnią w związkach?
- w) Prosimy o przedstawienie wykazu wykorzystania urlopów za rok 2023r. na poszczególnego pracownika z uwzględnieniem dodatkowych urlopów przysługujących pracownikom w związku z orzeczeniem o niepełnosprawności.
- x) Prosimy o podanie wysokości wynagrodzeń zasadniczych brutto poszczególnych pracowników przewidzianych do przejęcia, kosztów ZUS pracodawcy, premii, dodatków do wynagrodzeń.
- y) Czy w związku z koniecznością przejęcia pracowników na podst. Art. 23' KP nowy Wykonawca przez i po zakończeniu okresu gwarancyjnego będzie mógł zmienić warunki pracy oraz miejsce pracy pracownikowi?
- z) Prosimy o wyszczególnienie osób, które obecnie znajdują się w wieku ochronnym przedemerytalnym?
- aa) Prosimy o wyszczególnienie osób, które zatrudnione są z orzeczonym stopniem niepełnosprawności wraz z określeniem jego rodzaju?
- bb) Prosimy o podanie zapisów znajdujących się w umowach o pracę pracowników dedykowanych do przejęcia, dotyczących dodatków do wynagrodzeń np. premia regulaminowa, dodatek stażowych, dodatek funkcyjny, dodatek negocjacyjny itp.?

Odpowiedź: Zamawiający nie przewiduje przekazania pracowników w trybie art. 23 ' KP nowemu wykonawcy.

3. Czy Zamawiający zamierza ograniczyć powierzchnie sprzątnia w trakcie trwania umowy?

Odpowiedź: Na obecną chwilę nie przewiduje.

4. Jeśli zamawiający zamierza ograniczyć powierzchnię, prosimy o wyrażenie zgody na ograniczenie w tym czasie ilości osób/etatów świadczących usługę adekwatnie do ograniczonej powierzchni.

Odpowiedź: Patrz odpowiedź na pytanie nr 3

5. Zamawiający określił w SIWZ wymóg zatrudnienia pracowników wykonujących czynności porządkowe lub czynności sprzątnia na umowę o pracę. Wnosimy o wyrażenie zgody na zatrudnienie pracowników na umowę zlecenie wyłącznie na zastępstwa urlopowo-chorobowe. Konieczność zachowania wymogu zatrudnienia wyłącznie na umowę o pracę w sytuacjach losowych, zdarzeniach niemożliwych do przewidzenia jest nierealne. Wykonawca nie jest w stanie przewidzieć ile osób będzie w danym okresie czasu np. na zwolnieniu lekarskim. Zatrudnienie na umowę o pracę wymaga chociażby dostarczenia badań lekarskich, co w sytuacjach nagłych jest nierealne i wymaga dodatkowego czasu. W związku z powyższym wnosimy jak na wstępie.

Odpowiedź: Nie. Zapis bez zmian.

6. Zamawiający w SIWZ wśród ogółu prac wymienia czynności bezpośrednio związane z usługami służeńymi profilaktyce, zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu i poprawie zdrowia zważywszy na fakt, iż:

- są one zwolnione z podatku VAT, natomiast prace pozostałe są opodatkowane wg stawki 23%
- prawidłowość ustalania relacji pomiędzy sprzedażą opodatkowaną a zwolnioną w już realizowanych kontraktach tego typu jest przedmiotem zainteresowania Urzędów Kontroli Skarbowej (w praktyce –organy te prowadzą obecnie ogólnopolskie kontrole w firmach świadczących usługi outsourcingowe, m.in. przesłuchując w ich w toku zatrudnioną w szpitalach kadrę menedżerską, co prowadzi do obiektywnego ustalenia w toku kontroli wartości usługi zwolnionej w całej jej wartości), zwracamy się z uprzejmą prośbą o udzielenie informacji, jaki procent wartości netto usługi będą one w opinii Zamawiającego stanowić? W opinii Wykonawcy – ustalenie relacji pomiędzy wartością sprzedaży opodatkowanej i zwolnionej przez Zamawiającego, już na etapie prowadzonego postępowania – pozwoli na uniknięcie opisanych powyżej czynności w przyszłości.

Odpowiedź: Zamawiający nie określa takiej relacji. W ocenie Zamawiającego część usługi stanowią usługi porządkowe.

7. Zamawiający wymaga „wykazu środków czystości i dezynfekcyjnych przewidzianych do wykonania usługi zgodnie z obowiązującymi przepisami wraz z ulotkami, środki dezynfekcyjne i myjąco dezynfekcyjne powinny posiadać wpis do rejestru produktów biobójczych, karty charakterystyki. Wykaz sprzętu urządzeń przewidzianych do realizacji zamówienia, prosimy o informację na jakim etapie wykonawca ma załączyć w/w dokumenty i wykazy.

Odpowiedź: Po wyborze oferty najkorzystniejszej a przed zawarciem umowy.

8. Zamawiający wymaga aby „Wykonawca sporządzi w oparciu o dane zawarte w SWZ oraz załącznikach wykaz wykonywanych czynności oraz wykaz użytego do nich sprzętu i środków myjąco dezynfekcyjnych w postaci planu higieny...”. Prosimy o informację na jakim etapie wykonawca ma załączyć w/w dokumenty.

Odpowiedź: Po wyborze oferty najkorzystniejszej a przed zawarciem umowy.

9. Kto zapewnia wózki:

- a) do przewożenia posiłków
- b) do transportu bielizny brudnej
- c) do transportu bielizny czystej
- d) do transportu odpadów medycznych
- e) do transportu odpadów komunalnych

W przypadku gdy należy to do Wykonawcy prosimy o wskazanie ilości każdego rodzaju wózków i wymagań.

Odpowiedź: Zgodnie z pkt. 2.8 do OPZ.

10. Dot. załącznika nr 6 do OPZ – prosimy o informacje czy Zamawiający wymaga dystrybucji posiłków wyłącznie w oddziałach gdzie wskazał godziny dystrybucji tj. Oddział Radioterapii, Oddział Psychiatryczny odcinek I i Oddział psychiatryczny Oddział II

Odpowiedź: Tak. Zamawiający potwierdza.

11. Prosimy o udzielenie informacji czy osoby zajmujące się dystrybucją posiłków mogą również wykonywać usługę sprzątania? Jak to się odbywa obecnie ?

Odpowiedź: Zamawiający nie narzuca organizacji pracy nowemu Wykonawcy usługi.

12. Dot. załącznika nr 6 do OPZ – Zamawiający wskazał godziny pracy w poszczególnych komórkach. Prosimy o informacje czy w tych godzinach Zamawiający wymaga wyłącznie aby wykonać usługę, czy zamawiający wymaga może na stałe pracownika przebywającego w danych godzinach w danej komórce.

Odpowiedź: Zgodnie z załącznikiem nr 1A OPZ.

13. Proszę o podanie krotności wykonywania akrylowania.

Odpowiedź: Zgodnie z załącznikiem nr 5 do OPZ.

15. Kto ponosi koszty napraw myjni, zmywarek?

Odpowiedź: Jeżeli uszkodzenie nastąpi z winy Wykonawcy – Wykonawca.

16. Czy w zakres usługi wchodzi także zapewnienie pracownika do transportu wewnątrzszpitalnego? Jeśli tak prosimy o wskazanie godzin oraz dni jego pracy

Odpowiedź: Nie.

17. Kto zapewnia naklejki do oznakowania worków na odpady medyczne?

Odpowiedź: Wykonawca.

18. Proszę o uszczegółowienie obowiązków z zakresu gospodarowania bielizną płaską oraz operacyjną

Odpowiedź: Wykonawca zapewni transport bielizny do brudownika po wcześniejszym jej zdjęciu z łóżka -zgodnie z załącznikiem nr 8.

19. Prosimy o wskazanie metrażu okien przeznaczonych do mycia.

Odpowiedź: Zgodnie z załącznikiem nr 8

20. W związku z faktem iż usługa obejmuje nie pełne 4 miesiące a okna należy myć 2 x roku prosimy o informacje czy w trakcie realizacji usługi objętej niniejszym postępowaniem należy wykonywać w/w usługę

Odpowiedź: Pytanie nie dotyczy wszczętego postępowania.

21. Czy wśród okien przeznaczonych do mycia są okna trudnodostępne wymagające zastosowania specjalistycznego sprzętu? Jeśli tak prosimy o wskazanie krotności wykonania w trakcie realizacji usługi objętej niniejszym postępowaniem oraz ich metrażu.

Odpowiedź: Zgodnie z załącznikiem nr 8

22. Czy zamawiający zezwoli na montaż stacji dozujących dla środków myjących oraz myjąco –dezynfekcyjnych?

Odpowiedź: Zamawiający zezwoli na montaż stacji dozujących dla środków myjących oraz myjąco – dezynfekcyjnych w miejscach wyznaczonych przez Zamawiającego.

23. Proszę o potwierdzenie, że Zamawiający zapewnia środki do mycia i dezynfekcji rąk dla personelu medycznego i dla pacjentów

Odpowiedź: Nie. Wykonawca zapewni w/w środki.

24. Wykonawca zgodnie z OPZ zapewni pracownika do obsługi kuchenek szpitalnych w zakresie: transportu posiłków z kuchni szpitalnej do oddziału wózkami transportowymi BEMAR służącymi do przewożenia posiłków. Prosimy o wskazanie kto zapewnia w/w wózki. Jeśli Wykonawca, to proszę o podanie ilości i wymagań.

Odpowiedź: Zamawiający.

25. Proszę podać ilość i wymiary mat oraz wskazać krotność wymiany.

Odpowiedź: Zgodnie z pkt. 2.3 i 2.3.3 OPZ.

26. Proszę o informację, kto będzie odpowiadała za transport brudnej bielizny oraz odpadów z brudowników do miejsc ich składowania?

Odpowiedź: Zamawiający.

27. W zakres Wykonawcy wchodzi wymiana worków plastikowych. Kto ponosi koszty ich zakupu?

Odpowiedź: Wykonawca.

28. Proszę podać ilość łóżek w poszczególnych oddziałach

Odpowiedź: Zgodnie z załącznikiem 1 do OPZ.

31. Kto zapewnia pojemniki do dezynfekcji przez zanurzenie w przypadku awarii myjni – dezynfekatorów?

Odpowiedź: Wykonawca.

32. Proszę o potwierdzenie, że Wykonawca nie myje okien w gabinetach zabiegowych, pracowni endoskopii, innych pomieszczeniach wyszczególnionych w zał. 5, razem w/w oraz w kuchenkach

Odpowiedź: Zgodnie z załącznikiem nr 8

33. Kto odpowiada za usunięcie zawartości lodówek przed ich myciem i dezynfekcją?

Odpowiedź: Wykonawca w porozumieniu z Kierownikiem/ Ordynatorem Oddziału.

34. Prosimy o informacje ile pracowników i w jakim wymiarze czasu (ile etatów) wykonuje usługi objęte niniejszym zamówieniem przez obecnego Wykonawcę

Odpowiedź: Obecny Wykonawca przedstawił Zamawiającemu przed zawarciem umowy wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia, który zawierał 27 osób. Obsada pracowników powinna zostać skalkulowana przez Wykonawcę na podstawie zakresu przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem załącznika nr 6 do OPZ

35. Dot. umowy par. 2 pkt. 3-Zamawiający może wyznaczyć Wykonawcy termin wykonania niektórych prac opisanych w przedmiocie zamówienia. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest wyznaczonego terminu dotrzymać. Prosimy o wprowadzenie zapisu o wprowadzeniu harmonogramu prac i ustalenie go przez obydwie strony, tak aby Wykonawca miał wiedzę na temat możliwości powstania takich potrzeb.

Odpowiedź: Na chwilę obecną Zamawiający nie jest w stanie określić takich potrzeb.

36. Par. 3 pkt. 6.1. – prosimy o wprowadzenie zapisu iż termin na przekazanie dokumentów nie powinien być krótszy niż 5 dni roboczych – z uwagi na kwestie techniczne związane z pozyskaniem dokumentów.

Odpowiedź: W § 3 pkt. 6.1. Zamawiający określił termin na 21 dni.

37. Wnioskujemy o obniżenie kar umownych o 75%. Usługi utrzymania czystości są niskomarkowe, zaś funkcją kar umownych jest mobilizowanie do należytego wykonywania umowy, a nie wywoływanie straty po stronie wykonawcy czy kreowanie zysku po stronie zamawiającego. Kary we wskazanej wysokości są sprzeczne z zasadami, a tym samym rażąco zawyżone. Funkcją kar umownych jest mobilizowanie do należytego wykonywania umowy, a nie wywoływanie straty po stronie wykonawcy czy kreowanie zysku po stronie zamawiającego. Aktualna treść postanowienia sprawia, że nie jest spełniona ta funkcja, zaś kara ma funkcję raczej represyjną i funkcję kreowania straty po stronie Wykonawcy.

Odpowiedź: Zapis pozostaje bez zmian.

38. Zamawiający wskazał jako załącznik do umowy dzierżawy zmienne składniki czynszu Prosimy o wskazanie :

a) średniej wartości z ostatnich miesięcy wysokości opłat ponoszonych przez obecnego wykonawcę

b) Prosimy o wskazanie cen jednostkowych opłat za wodę zimną, ceny jednostkowej kosztu podgrzania wody, ceny jednostkowej zakupu netto za ścieki, cenę jednostkową za 1 kWh, cenę jednostkową netto za odbiór odpadów

Odpowiedź: Obecny Wykonawca ponosi opłatę ryczałtową za media w wysokości 222,12 netto miesięcznie.

39. Zamawiający określił iż Wykonawca użyje Zamawiającemu na czas trwania umowy dozowniki na ręczniki papierowe, mydło w płynie i dozowniki na papier toaletowy (zgodnie z wykazem dozowników w załączniku nr 9 do OPZ) w toaletach na ciągach komunikacyjnych oraz w Zakładzie Radioterapii z Oddziałem Radioterapii. Prosimy o dopuszczenie zamienników dozowników i dopuszczenie aby nie były one z Torka.

Odpowiedź: Zapis bez zmian.

40. Prosimy o dołączenie załącznika nr 7 do SWZ (Wzór umowy użyczenia dozowników)

Odpowiedź: Zamawiający załącza załącznik nr 7 do SWZ.

41. Prosimy o wprowadzenie zapisów waloryzacyjnych dot. zmian stawki VAT lub podatku akcyzowego, minimalnego wynagrodzenia czy zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym w przypadku gdyby termin wdrożenia kontraktu uległ zmianie lub Zamawiający skorzysta z wprowadzenia prawa opcji. Czy w takiej sytuacji Zamawiający zwaloryzuje Wykonawcy wynagrodzenie w związku ze zmianą minimalnego wynagrodzenia o pracę?

Odpowiedź: Patrz § 17 wzoru umowy załącznik nr 3

Jednocześnie Zamawiający modyfikuje załącznik nr 3 -Wzór umowy poprzez dodanie § 18. Pozostałe zapisy SWZ pozostają bez zmian. Powyższe informacje, należy traktować jako integralną część specyfikacji warunków zamówienia.

Otrzymują: Adresat + załącznik
a/a

DYREKTOR
SZPITALA WOJEWÓDZKIEGO
im. Św. Łukasza SP ZOZ w Tarnowie

Anna Czech

KIEROWNIK
DZIAŁU LOGISTYKI
Szpitala Wojewódzkiego im. Św. Łukasza SP ZOZ
w Tarnowie

mgr Anna Hajnysz

SPECJALISTA
DZIAŁU LOGISTYKI
Szpitala Wojewódzkiego im. Św. Łukasza SP ZOZ
w Tarnowie

mgr Karolina Strzałba

