11 WOJSKOWY ODDZIAŁ GOSPODARCZY

 **ZATWIERDZAM**

 Komendant 11 Wojskowego

 Oddziału Gospodarczego

 (-) ppłk Wiesław ZAWIŚLAK

**SPECYFIKACJA**

**WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**NA:**

**USŁUGĘ NASADZENIA ROŚLIN**

w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275
pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku „Prawo zamówień publicznych”
(Dz. U. z 2021 r., poz. 1129, 1598, 2054, 2269 ze zm.)

**SPRAWA NR 11/ZP/U/INFR/2022**

**UWAGA!**

Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zobowiązany jest posiadać konto na platformie zakupowej.

Zarejestrowanie i utrzymanie konta na platformie zakupowej oraz korzystanie
z platformy jest bezpłatne.

**BYDGOSZCZ 2022 r.**

|  |
| --- |
| **Rozdział I.****Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania** |

11 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Bydgoszczy
ul. Gdańska 147, 85-915 Bydgoszcz
NIP: 967-13-54-089
REGON: 341260412

tel. 261-414-710 / 261-411-361

Adres strony internetowej: [www.11wog.wp.mil.pl](http://www.11wog.wp.mil.pl)

Adres strony internetowej, na której udostępnione będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://platformazakupowa.pl/pn/11wog>

Uwaga! Zamawiający przypomina, że w toku postępowania zgodnie z art. 61 ust. 2 ustawy PZP komunikacja ustna dopuszczalna jest jedynie w toku negocjacji lub dialogu oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne. Zasady dotyczące sposobu komunikowania się zostały przez Zamawiającego umieszczone w Rozdziale IX SWZ.

|  |
| --- |
| **Rozdział II.****Postanowienia ogólne** |

Ilekroć w Specyfikacji Warunków Zamówienia - zwanej dalej SWZ i innych dokumentach dotyczących niniejszego postępowania mowa jest o:

1. **ustawie Prawo zamówień publicznych - zwanej dalej ustawą pzp/pzp,** należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.)
2. **ofercie**, należy przez to rozumieć ofertę złożoną w formie elektronicznej
za pośrednictwem Platformy zakupowej dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/11wog> , zwaną dalej „Platformą” wraz
z wymaganymi przez Zamawiającego dokumentami i oświadczeniami określonymi w SWZ, podpisaną w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę uprawnioną;
3. **osobie uprawnionej**, należy przez to rozumieć osobę uprawnioną
do reprezentowania Wykonawcy, której uprawnienie Wykonawca obowiązany jest odpowiednio udokumentować. W przypadku podpisania oferty lub załączników lub innych dokumentów składanych w toku postępowania przez osobę, której umocowanie nie wynika z dokumentów rejestrowych, tj. bez umocowania prawnego do reprezentacji Wykonawcy, dla uznania ważności oferta musi zawierać:

a) oryginał stosownego pełnomocnictwa w postaci dokumentu elektronicznego
(tj. podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym
lub podpisem osobistym przez osoby, których umocowanie wynika
z dokumentów rejestrowych)

b) elektroniczne poświadczenie zgodności pełnomocnictwa z okazanym dokumentem w postaci papierowej, które notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym na podstawie art. 97 § 2 Prawa o notariacie lub

c) poświadczenie zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem
w postaci papierowej dokonane przez mocodawcę, opatrzone jego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

1. „**rozporządzeniu w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji”,** należy przez to rozumieć rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).
2. „**rozporządzeniu w sprawie dokumentów**”, należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415);
3. **dokumencie elektronicznym** - należy przez to rozumieć dokument zawierający ofertę, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp, podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, oraz inne informacje, oświadczenia lub dokumenty, przekazywane w postępowaniu, sporządzone w postaci elektronicznej lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
4. **cyfrowym odwzorowaniu dokumentu (KOPIA ELEKTRONICZNA)** – należy przez to rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej i opatrzonej własnoręcznym podpisem, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału, spełniający następujące wymogi:

a) jest ono opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

b) poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje w przypadku:

* podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
* przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
* pełnomocnictwa – mocodawca.
* poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

|  |
| --- |
| **Rozdział III.****Tryb udzielenia zamówienia** |

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w **trybie podstawowym**
na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy pzp.

|  |
| --- |
| **Rozdział IV.****Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji** |

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

|  |
| --- |
| **Rozdział V.****Opis przedmiotu zamówienia** |

1. **Główny przedmiot zamówienia**:

CPV – 77310000-6 – Usługi nasadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych.

 Dodatkowe przedmioty zamówienia:

 CPV – 77314000-4 – Usługi utrzymania gruntów.

Przedmiotem umowy jest wykonanie na rzecz Zamawiającego usługi **NASADZENIA ROŚLIN.**

**NR SPRAWY: 11/ZP/U/INFR/2022
*Uwaga*:** *w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.*

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, przedstawiono w **załączniku nr 1** do SWZ.
2. Warunki wykonania zamówienia zawarte są w projekcie umowy stanowiącej **załącznik nr 2** do SWZoraz w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w projekcie umowy i SWZ.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie
z warunkami przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne, złożoną ofertą oraz ustaleniami określonymi w niniejszej umowie.
4. Usługa realizowana będzie z zachowaniem należytej staranności, zgodnie
z posiadaną wiedzą fachową i praktyczną (sztuką ogrodniczą), w sposób gwarantujący wykonanie usługi na wysokim poziomie, uzyskując stały efekt estetyczny i użytkowy dla terenów zlokalizowanych przy: **ul. Gdańskiej 147,
ul. Dwernickiego 1, ul. Bernardyńskiej 2, ul. Powstańców Warszawy 2,
ul. Warszawskiej 10 w Bydgoszczy.**
5. W celu prawidłowego wykonania umowy, Zamawiający zapewni Wykonawcy możliwość korzystania z zimnej wody w niezbędnych ilościach. Koszty korzystania z wody Zamawiający pokryje z własnych środków finansowych i kosztami tymi nie będzie obciążony Wykonawca.
6. Przedmiot umowy **wykonywany będzie** w dni robocze od poniedziałku do piątku (z pominięciem świąt przypadających w tych dniach), w godzinach od 7.30 do 15.00.
7. Po zakończeniu prac Wykonawca jest zobowiązany do uporządkowania terenu.
8. Wszystkie załączniki stanowią integralną część SWZ.
9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z prawa opcji Realizacja prawa opcji polegać będzie na zwiększeniu do 45 %, zamówienia podstawowego, w sytuacji wyczerpania kwoty, przeznaczonej na jego realizację określonego w **§ 6 ust. 1** umowy.
10. Prawo opcji, o którym mowa w ust.1 wykonywane będzie na następujących zasadach:
11. Prawo opcji wykonywane będzie na takich samych warunkach
jak zamówienie podstawowe;
12. Zamawiający zastrzega sobie, iż część zamówienia, określona jako „prawo opcji” jest uprawnieniem, a nie zobowiązaniem Zamawiającego. Wykonanie opcji może, ale nie musi nastąpić, w zależności od zapotrzebowania Zamawiającego i na skutek jego dyspozycji w tym zakresie. Brak wykonania zamówienia w tym zakresie nie będzie rodzić żadnych roszczeń ze strony Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego.
13. Wykonanie prawa opcji nie będzie wymagać wykonania aneksu do nn. umowy, odbywać się będzie w oparciu o skierowaną do Wykonawcy pisemną informację o uruchomieniu prawa opcji, a następnie pisemne zamówienie/a.

|  |
| --- |
| **Rozdział VI.****Termin wykonania zamówienia** |

1. Umowę zawiera się na czas określony, tj. **od dnia podpisania umowy do dnia 17.12.2022 r.** z zastrzeżeniem **§ 2 ust. 2, oraz ust. 3** umowy.
* Etap 1 od dnia podpisania umowy do 18.06.2022 r.
* Etap 2 od 01.09.2022 r. do 30.09.2022 r.

|  |
| --- |
| **Rozdział VII.****Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy** |

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowi **załącznik nr 2** do SWZ (projekt umowy).

|  |
| --- |
| **Rozdział VIII.****Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się w Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej** |

* + - 1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym
			a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem platformy zakupowej (dalej jako „Platforma”) pod adresem:

[**https://platformazakupowa.pl/pn/11wog**](https://platformazakupowa.pl/pn/11wog)

1. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były
w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”.
2. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl/) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
3. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl.](http://platformazakupowa.pl/) Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl/) do konkretnego Wykonawcy.
4. Wykonawca ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl/) przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
5. **Zamawiający wymaga przesyłania dokumentów w postaci elektronicznej**, określonych w § 2 ust. 1 rozporządzenia w sprawie sposobu sporządzania
i przekazywania informacji.
6. Zamawiający zgodnie z powyższym Rozporządzeniem, określa również niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/), tj.:
	1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
	2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
	3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
	4. włączona obsługa JavaScript,
	5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
	6. szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
	7. oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
	1. akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) określone
	w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin) w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący,
	2. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków
	3. w korespondencji kierowanej do Zamawiającego, Wykonawca winien posługiwać się numerem postępowania określonym w SWZ
8. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z** [**platformazakupowa.pl**](http://platformazakupowa.pl), w szczególności
za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość
do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
10. Środki komunikacji elektronicznej w postępowaniu służące do odbioru dokumentów elektronicznych zawierających oświadczenie, składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy pzp, dokumenty, o których mowa w pkt 6, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, pełnomocnictwo umożliwiają identyfikację podmiotów przekazujących te dokumenty elektroniczne oraz ustalenie dokładnego czasu i daty ich odbioru.
11. W przypadku przekazywania w postępowaniu w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

**ZALECENIA ZAMAWIAJĄCEGO**

1. **Formaty (rozszerzenia) plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z** “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.
2. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
3. W celu ewentualnej kompresji danych **Zamawiający rekomenduje** wykorzystanie jednego z rozszerzeń (.zip) lub (.7Z)
4. Wśród rozszerzeń powszechnych a **niewystępujących** w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
5. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych **profilem zaufanym, który wynosi maksymalnie 10MB**, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5MB**.
6. W przypadku stosowania przez Wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
7. ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.**
8. pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym**. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik
z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
9. zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
10. Zamawiający zaleca aby **w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju.** Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów
w weryfikacji plików.
11. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
12. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
13. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, **zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.**
14. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.
15. Ofertę, oświadczenia o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp, podmiotowe środki dowodowe (jeśli dotyczy), w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy pzp, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe (jeśli dotyczy), pełnomocnictwo sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
16. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
17. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

|  |
| --- |
| **Rozdział IX.****Informacje o sposobie komunikowania się Zmawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 ustawy pzp** |

Zamawiający **nie przewiduje innego sposobu komunikowania** się
z Wykonawcami niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych
w SWZ.

|  |
| --- |
| **Rozdział X.****Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami** |

1. Zamawiający nie przewiduje udzielania żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
2. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w związku
z toczącym się postępowaniem jest **p. Weronika WASIELEWSKA** w dni robocze
od poniedziałku do piątku. Godziny urzędowania Zamawiającego od poniedziałku do piątku, od godziny 7:00 do godziny 15:00.
3. Zaleca się, aby komunikacja z Wykonawcami odbywała się tylko na Platformie
za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”,
nie za pośrednictwem adresu email.

|  |
| --- |
| **Rozdział XI.****Termin związania ofertą** |

1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **08.06.2022r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt.3 wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium, albo jeżeli nie jest to możliwe z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

|  |
| --- |
| **Rozdział XII.****Opis sposobu przygotowania oferty** |

1. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty na platformie,  kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu[[1]](#footnote-1) ([**platformazakupowa.pl**](https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin)) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 **Formularza składania oferty** (po kliknięciu w przycisk **Przejdź do podsumowania**).
2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność
z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
3. Oferta powinna być:
	1. sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
	2. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/),
	3. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym
	lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

**Zamawiający zaleca, aby Wykonawca przygotowując ofertę, zastosował się do zapisów Rozdziału VIII SWZ**

1. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi zawarte w “Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
2. **W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny**. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.

**Uwaga:** W wyniku podpisu pliku “Oferta.pdf” tworzy się dodatkowy plik
w formacie XAdES o nazwie “Oferta.pdf.XAdES”. Taki plik, od strony formalnej, stanowi jedynie podpis. Jeżeli zatem Wykonawca nie załączy do oferty pierwotnego pliku o nazwie “Oferta.pdf”, a jedynie “Oferta.pdf.XAdES”
- Zamawiający fizycznie oferty nie otrzyma. Taki błąd jest niemożliwy do uzupełnienia.

1. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert,
w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa. **Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności, objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniem art. 18 ust. 3 ustawy pzp.**
2. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie oferty.
3. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ust. 2 Ustawy
o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu,
z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez Podwykonawcę.
4. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

|  |
| --- |
|  **Rozdział XIII.****Dokumenty i oświadczenia, które należy złożyć wraz z ofertą** |

* + - 1. **Formularz ofertowy** - wzór stanowi **załącznik nr 5 do SWZ**. W przypadku, gdy Wykonawca nie skorzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru formularza ofertowego, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w formularzu ofertowym.
			2. **Zestawienie cenowe** - stanowiące **załącznik nr 3 do SWZ.**
			3. **Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania składane na podstawie art**. **125 ust. 1 ustawy Pzp**, odpowiednio na dzień składania ofert – wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 4 do SWZ.**
			4. **Pełnomocnictwo** upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik.
			5. **Pełnomocnictwo** dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

**Dodatkowe informacje:**

* + - 1. **Oferta** (formularz ofertowy i zestawienie cenowe), oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, w postępowaniu muszą być złożone w oryginale.
			2. **Pełnomocnictwo** **do złożenia** oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.
			3. Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy - jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów o których mowa w pkt 3 ppkt 3.3 Rozdziału XV SWZ.
			4. W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

|  |
| --- |
| **Rozdział XIV.****Informacja o PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH jakie mają dostarczyć wykonawcy wraz z ofertą** |

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych
w przedmiotowym postępowaniu.

|  |
| --- |
| **Rozdział XV.****Wykaz oświadczeń i/lub dokumentów, w tym PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia** |

**1.** **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA dotyczące:**

**1.1** zdolności do występowania w obrocie gospodarczym – Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

* 1. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie stawia warunku
	w powyższym zakresie;
	2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający nie stawia warunku
	w powyższym zakresie;
	3. zdolności technicznej lub zawodowej – warunek ten zostanie uznany za spełniony, gdy Wykonawca:
1. Wykonawca wykaże, że posiada doświadczenie zdobyte poprzez wykonanie,
a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, co najmniej dwóch usług w zakresie „usługi nasadzenia roślin”, zrealizowanych na kwotę nie mniejszą niż 30 000 zł brutto w ramach jednej umowy, z załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy - **wykaz usług stanowi** **załącznik nr 8 do SWZ**.
2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, zobowiązany jest **złożyć wraz z ofertą
w przypadku:**
	1. **wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców -**oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do SWZ;**
	2. **wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców** Oświadczenie, składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy pzp, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 6 do SWZ;**
	3. **polegania przez Wykonawcę na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby na podstawie w art. 118 ust. 1 ustawy pzp:**
		* + 1. oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust 1 ustawy pzp - **załącznik nr 4 do SWZ;**
				2. oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnienie warunków udziału
				w postępowaniu w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby – załącznik nr 9 do SWZ.

Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

**Zgodnie z art. 118 ust. 3 ustawy Pzp Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa** wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postepowaniu albo odpowiednio **wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienia, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów – zał. nr 7 do SWZ**

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w złożonych oświadczeniach. Z treści załączonych dokumentów (załącznik nr 9 do SWZ) musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.

1. ZAMAWIAJĄCY PRZED WYBOREM NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY WEZWIE WYKONAWCĘ, KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA NAJWYŻEJ OCENIONA, DO ZŁOŻENIA w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:

**3.1** Wykaz usług zgodnie z warunkiem określonym w Rozdziale XV pkt 1.4 lit. a). SWZ.

**3.2 dokumenty i oświadczenia (kopie elektroniczne)** potwierdzające spełnienie warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej

**3.3. Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru** – w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentów, o ile wskaże w oświadczeniu Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu
z postępowania (załącznik nr 4 SWZ) dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych.

**UWAGA:**

Zamawiający nie wezwie do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli można je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskaże w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 2.1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki (poprzez podanie numeru referencyjnego postępowania lub nazwy postępowania) oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność składając oświadczenie o aktualności złożonych środków podmiotowych –wzór stanowi **załącznik nr 10**

Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia lub jeśli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, wskazanych w pkt 3 ppkt 3.3. – składa informację z odpowiedniego rejestru takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania w zakresie, o którym mowa w pkt 3 ppkt 3.3.
2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3 ppkt 3.3., zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym, Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy (przedmiotowe dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem).
3. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentu wskazanego w pkt 3 ppkt 3.3., jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu (**załącznik nr 4 do SWZ**) dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
4. Dokumenty, o których mowa w pkt 4 składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,
w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy pzp.
5. Oferta, oświadczenie, składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy pzp, dokumenty, o których mowa w pkt 3 ppkt 3.3 oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 2 ppkt 2.3., pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych
w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r.
o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne,
z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy,
z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
6. W przypadku gdy dokumenty, o których mowa w pkt 3, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
7. W przypadku, gdy dokumenty, o których mowa w pkt 3, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 2 ppkt 2.3., niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

|  |
| --- |
| **Rozdział XVI.****Sposób i termin składania ofert**  |

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić za pośrednictwem Platformy Zakupowej pod adresem (otwórz hiperlink):

[**11 Wojskowy Oddział Gospodarczy (platformazakupowa.pl)**](https://platformazakupowa.pl/pn/11wog)

**do dnia 10.05.2022 r. do godz. 09:30**

1. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
2. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia  wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta (kosztorysy ofertowe, formularz ofertowy itp.) składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl), Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl).
5. **Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno,**w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 o raz ust.2  Pzp, gdzie zaznaczono,
iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie,
o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności,
w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
6. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
7. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany
i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

**WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ**

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.

1. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak
nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem
że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
2. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 10, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
3. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie,
o którym mowa w pkt 11, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
4. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt 11, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
5. **Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania**, a w przypadkach, o których mowa w art. 280 ust. 2 i 3, przekazuje Wykonawcom, którym udostępnił SWZ.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
7. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią SWZ i będą wiążące przy składaniu ofert.
8. **Wykonawca pobierający wersję elektroniczną SWZ za pośrednictwem portalu www.platformazakupowa.pl zobowiązany jest do jej monitorowania w tym samym miejscu, z którego została pobrana, w terminie do dnia otwarcia ofert, gdyż zamieszczane tam mogą być wyjaśnienia oraz zmiany treści SWZ, zmiany treści ogłoszenia w tym zmiany terminu składania ofert.**
9. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

|  |
| --- |
| **Rozdział XVII.****Termin otwarcia ofert** |

1. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia, w którym upłynął termin składania ofert tj.:

**10.05.2022 r. o godz. 10:00.**

1. W przypadku awarii systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert
w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
2. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
5. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
6. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
7. Informacja z otwarcia ofert zostanie opublikowana na stronie postępowania
na platformazakupowa.pl w sekcji ,,Komunikaty”.
8. Zgodnie z ustawą pzp Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania publicznego otwarcia ofert.

|  |
| --- |
| **Rozdział XVIII.****Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1** |

1. Zgodnie z art. 57 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
2. **nie podlegają wykluczeniu;**
3. **spełniają warunki udziału w postępowaniu;**
4. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę,
w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa
w art. 108 ust. 1 pkt. 1 – 6 ustawy Pzp.
5. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. **Zamawiający ocenia podstawy wykluczenia zgodnie z przepisami art. 110 111 ustawy pzp.**

**PROCEDURA SAMOOCZYSZCZENIA**

1. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
2. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
3. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym;
4. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
5. zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi
za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
6. zreorganizował personel,
7. wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
8. utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
9. wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
10. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 1 niniejszego rozdziałuSWZ są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynuWykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału SWZ, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy Wykonawcę.

|  |
| --- |
| **Rozdział XVIII A.** **Podstawy wykluczenia na podstawie ust. z dnia 13 kwietnia 2022 r. (Dz. U. Z 2022 r. poz. 835) o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego** |

Zgodnie z art. 1 pkt 3 ustawy w celu przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę rozpoczętej w dniu 24 lutego 2022 r., wobec osób i podmiotów wpisanych na listę, o której mowa w art. 2 ustawy, stosuje się sankcje polegające m.in. na wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej
o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
2. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006
i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej
o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
3. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą
w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r.
o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006
i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Powyższe wykluczenie następować będzie na okres trwania ww. okoliczności.
W przypadku wykonawcy lub uczestnika konkursu wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy, zamawiający odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielnie zamówienia publicznego lub ofertę takiego wykonawcy lub uczestnika konkursu, nie zaprasza go do złożenia oferty wstępnej, oferty podlegającej negocjacjom, oferty dodatkowej, oferty lub oferty ostatecznej, nie zaprasza go do negocjacji lub dialogu, a także nie prowadzi z takim wykonawcą negocjacji lub dialogu, odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie, nie zaprasza do złożenia pracy konkursowej lub nie przeprowadza oceny pracy konkursowej, odpowiednio do trybu stosowanego do udzielenia zamówienia publicznego oraz etapu prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Kontrola udzielania zamówień publicznych w zakresie zgodności z art. 7 ust. 1 ustawy będzie wykonywana zgodnie z art. 596 ustawy Pzp.

|  |
| --- |
| **Rozdział XIX.****Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1** |

Zamawiający przewiduje podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.

|  |
| --- |
| **Rozdział XX.****Sposób obliczenia ceny** |

1. Wykonawca w oparciu o **załącznik nr 3** do SWZ (zestawienie cenowe), określi cenę przedmiotu zamówienia w złotych polskich(PLN), z podaniem kwoty brutto, netto, VAT (cyfrowo i słownie) załączniku nr 5 do SWZ pkt. 6.
2. Cena oferty za wykonanie zamówienia podana w ofercie musi być ceną brutto (razem z podatkiem VAT). Wykonawcy zobowiązani są do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na cenę ofertową brutto za wykonanie zamówienia.
3. Przez cenę oferty brutto za wykonanie zamówienia należy rozumieć cenę
w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r.
o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r., poz. 178). Wykonawca zobowiązany jest skalkulować cenę ofertową brutto za wykonanie zamówienia tak, aby obejmowała wszystkie koszty i składniki związane
z wykonaniem przedmiotu zamówienia tj. wszystkie koszty związane
z wykonaniem zamówienia, w tym cła (w przypadku Wykonawcy spoza wspólnego obszaru celnego Unii Europejskiej również opłaty celne), koszty ewentualnego ubezpieczenia przedmiotu zamówienia, koszty załadunku, rozładunku, koszty transportu, podatki (Vat, obliczony zgodnie
z zasadami ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11.03.2004r. (Dz.U.
z 2020 poz.106) i inne opłaty, koszty prowadzenia działalności w tym: płace, koszty komunalne, ubezpieczenie działalności gospodarczej, koszty szkód będących następstwem działania lub zaniechania ze strony Wykonawcy
i wszystkich innych osób, przy pomocy których wykonuje niniejszą umowę, ewentualne upusty oraz pozostałe składniki cenotwórcze. Wykonawcy zobowiązani są do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania określonymi przez Zamawiającego
i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na cenę ofertową brutto za wykonanie zamówienia.
4. Cena oferty winna wynikać z opisu przedmiotu zamówienia. Podstawą do określenia ceny jest pełen zakres zamówienia przedstawiony w SWZ wraz
z załącznikami. Stanowi ona podstawę oceny i porównania ofert w kryterium cena.
5. **Wartość brutto należy obliczyć zgodnie z poniższym wzorem:**

|  |
| --- |
| * 1. **Ilość x cena jednostkowa netto (zł) = Cena sumaryczna netto (zł)**
	2. **Cena sumaryczna netto (zł) x stawka podatku VAT % = Wartość podatku VAT (zł)**
	3. **Cena sumaryczna netto (zł) + wartość podatku VAT (zł) = Cena sumaryczna brutto (zł)**
 |

**UWAGA!**

**Z UWAGI NA ELEKTRONIZACJĘ ZAMÓWIEŃ, ZAMAWIAJĄCY ZALECA
BY WYPEŁNIAĆ DOKUMENTY (zwłaszcza w celu wprowadzania danych
do formularza ofertowego i zestawienia cenowego) PRZY UŻYCIU KLAWIATURY KOMPUTEROWEJ, A NIE ZA POMOCĄ DŁUGOPISU.**

Końcowe wartości: netto, VAT, brutto są wynikiem sumowania poszczególnych pozycji.

Przy podaniu i wyliczeniu ceny, Wykonawca zobowiązany jest zastosować zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra
po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.

Wskazaną w zestawieniu cenowym (**załącznik nr 3** do SWZ) , łączną wartość netto, łączny należny podatek VAT oraz łączną wartość brutto należy przenieść do formularza „Oferta” (**załącznik nr 5** do SWZ) w stosunku 1:1.

1. **W przypadku różnic w zapisach ceny ofertowej w zestawieniu cenowym
i formularzu ofertowym, Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę wynikającą z podsumowania zestawienia cenowego.**
2. Zamawiający wymaga wypełnienia i wyceny wszystkich pozycji zestawienia cenowego (**załącznik nr 3** do SWZ).
3. **Cena wpisana do oferty winna być wartością dodatnią i różną od zera,
w przeciwnym przypadku oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z SWZ.**
4. Do Formularza oferty (**załącznik nr 5** do SWZ) Wykonawca dołączy Zestawienie cenowe - (**załącznik nr 3** do SWZ).
5. Cena w czasie obowiązywania umowy jest stała.
6. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany
z uwzględnieniem wszystkich wyjaśnień, modyfikacji SWZ oraz dokumentów składających się na szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
7. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się **rażąco niskie** w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie
z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi
z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.
8. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia Wykonawcy, weźmie pod uwagę złożone dowody w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych. Mogą one dotyczyć w szczególności:

1) zarządzania procesem produkcji, świadczonych usług lub metody budowy;

2) wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo korzystnych warunków dostaw, usług albo związanych z realizacją robót budowlanych;

3) oryginalności dostaw, usług lub robót budowlanych oferowanych przez wykonawcę;

4) zgodności z przepisami dotyczącymi kosztów pracy, których wartość przyjęta
do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy
z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207) lub przepisów odrębnych właściwych dla spraw, z którymi związane jest realizowane zamówienie;

5) zgodności z prawem w rozumieniu przepisów o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;

6) zgodności z przepisami z zakresu prawa pracy i zabezpieczenia społecznego, obowiązującymi w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;

7) zgodności z przepisami z zakresu ochrony środowiska;

8) wypełniania obowiązków związanych z powierzeniem wykonania części zamówienia podwykonawcy.

1. **Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.**
2. **Odrzuceniu, jako oferta z rażąco niską ceną lub kosztem, podlega oferta Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny lub kosztu.**
3. Omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny oraz omyłki pisarskie, Zamawiający będzie poprawiał zgodnie z art. 223 ust. 2 ustawy pzp.
4. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będą dokonywane wyłącznie w walucie PLN.
5. W przypadku Wykonawców zagranicznych podających stawkę podatku VAT UE wysokości - 0 %, Wykonawca musi podać całkowitą cenę przedmiotu zamówienia, łącznie z wartością tego podatku, który będzie musiał zapłacić Zamawiający.
6. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania
u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku
od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie
z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. (art. 225 pzp).

|  |
| --- |
| **Rozdział XXI.****Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny** |

1. Kryteria, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert:
	1. Ocena kryterium **CENA USŁUGI BRUTTO** dokonana będzie na podstawie wartości określonej w formularzu ofertowym (zał.5 do SWZ pkt 6).

|  |  |
| --- | --- |
| ***C*** | ***CENA USŁUGI BRUTTO*** |
| *Ocena kryterium wg wzoru* | $$C=\frac{\begin{array}{c}wartość oferty brutto \\z najniższą ceną [zł]\end{array}}{\begin{array}{c}wartość oferty brutto \\oferty ocenianej [zł]\end{array}} x 100 x Wk [\%]$$ |
| *Waga kryterium* | *60 %* |
| *Liczba punktów* | *60 pkt* |
| *Uwaga* | *Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów (60 pkt.), a każda następna będzie przeliczana według powyższego wzoru.* |

* 1. Ocena kryterium **RĘKOJMIA (liczona w m-cach) DLA NASADZONYCH ROŚLIN** dokonana będzie na podstawie oświadczenia złożonego w formularzu ofertowym (zał.5 do SWZ pkt 11).

|  |  |
| --- | --- |
| ***R*** | ***RĘKOJMIA DLA NASADZONYCH ROŚLIN*** |
| *Ocena kryterium wg wzoru* | $$R==\frac{\begin{array}{c}okres rękojmi badanej \\oferty (m- ce)\end{array}}{\begin{array}{c}oferta z najdłuższym \\okresem rękojmi (m- ce)\end{array}} x 100 x Wk [\%]$$ |
| *Waga kryterium* | *40 %* |
| *Liczba punktów* | *40 pkt* |
| *Uwaga* | *UWAGA: min. okres rękojmi 36 m-cy* *max. okres rękojmi 42 m-cy**Oferta z najdłuższym okresem rękojmi otrzyma maksymalną liczbę punktów (40 pkt). Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres rękojmi dłuższy od maksymalnego otrzyma 40 pkt., a każda następna będzie przeliczana według powyższego wzoru.**Oferta z rękojmią krótszą niż minimalna (tj. 36 m-cy) zostanie odrzucona, jeżeli jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia art. 266 ust. 1 pkt 5).* |

1. Jako najkorzystniejsza uznana zostanie oferta, która spełni wszystkie warunki określone przez Zamawiającego i uzyska najwyższy bilans punktów łącznie za wszystkie powyższe kryteria.
2. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
3. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.
4. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty, w sposób o którym mowa w pkt. 4, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.
5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących: treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
7. Zamawiający poprawi w ofercie:
	* 1. oczywiste omyłki pisarskie,
		2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
		3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.
8. Zamawiający odrzuci złożoną ofertę, w przypadku wystąpienia przynajmniej jednej z okoliczności, o których mowa w art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.
W przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta niepodlegająca

odrzuceniu, postępowanie zostanie unieważnione. Zamawiający unieważni postępowanie także w innych przypadkach, określonych w ustawie Pzp.

1. Zamawiający informuje niezwłocznie po wyborze oferty wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę, albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

1. Postępowanie może zostać unieważnione w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 255-256 ust. 1 ustawy Pzp.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Zamawiający udostępni niezwłocznie informacje, o których mowa w ust. 11 na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

|  |
| --- |
| **Rozdział XXII.****Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego** |

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego,
z uwzględnieniem art. 577 ustawy pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
2. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
3. **Wykonawca przed podpisaniem umowy dostarczy:**
	* + 1. Pełnomocnictwo dla osoby zawierającej umowę w imieniu Wykonawcy, o ile upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych Wykonawcy, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, lub dokument,
			2. W przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, złożenia umowy regulującej współpracę tych podmiotów (np. umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej).
* Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych
w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić́ postepowanie.
* W przypadku wniesienia odwołania, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych
w ustawie, Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą (zwanej dalej KIO lub Izbą) wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze***.***

|  |
| --- |
| **Rozdział XXIII.****Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy** |

1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy działu IX ustawy - Środki ochrony prawnej (art. 505 - 590 ustawy Pzp).
2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli̇ ma lub miał interes
w uzyskaniu zamówieniá oraz poniósł lub możė ponieść́ szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającegǫ przepisów ustawy pzp.
3. Odwołanie przysługuje na:
	1. niezgodną z przepisami ustawy pzp czynność Zamawiającego, podjętą
	w postepowanių o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
	2. zaniechanie czynnoścí w postepowaniu o udzielenie zamówienia, do której́ Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy pzp.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
5. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o któryḿ mowa w art. 519 ust. 1 ustawy pzp, stronom oraz uczestnikom postepowania odwoławczego przysługuje skarga do sadu. Skargę̨ wnosi się do Sadų Okręgowego w Warszawie za pośrednictweḿ Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
7. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są
w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy pzp.

|  |
| --- |
| **Rozdział XXIV.****Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 Ustawy pzp** |

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 214

ust. 1 pkt 7 Ustawy Pzp.

|  |
| --- |
| **Rozdział XXV.****Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy pzp** |

* + 1. **Zamawiający** wymaga od **Wykonawcy lub podwykonawcy** zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących w szczególności czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia - w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2020r. poz. 1320) o ile czynności te mieszczą się w zakresie art. 22 § 1 Kodeksu Pracy, który brzmi: ,, Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca – do zatrudnienia pracownika za wynagrodzeniem’’.
		2. W trakcie realizacji zamówienia **Zamawiający** uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez **Wykonawcę** lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Szczegóły czynności kontrolnych określa **załącznik nr 2 do SWZ** (projekt umowy.)

|  |
| --- |
| **Rozdział XXVI.****Wymagania dotyczące WADIUM** |

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

|  |
| --- |
| **Rozdział XXVII.****ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY** |

* + - 1. Zamawiający żąda wniesienia, przed zawarciem umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5% ceny całkowitej podanej
			w ofercie**. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy
			w jednej lub w kilku następujących formach wskazanych w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp:
1. pieniądzu;
2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
3. gwarancjach bankowych;
4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem,
z dopiskiem „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy na **„USŁUGA NASADZENIA ROŚLIN”**- **11/ZP/U/INFR/2022**, na rachunek bankowy zamawiającego **11 Wojskowy Oddział Gospodarczy** – NBP O/Okręgowy Bydgoszcz **27 1010 1078 0106 2113 9120 1000.**
7. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w innej formie niż pieniądz dokument gwarancyjny powinien mieć charakter bezwarunkowy i nieodwołalny (tj. zawierać zobowiązanie do wypłaty sumy po otrzymaniu pierwszego pisemnego żądania i nie zawierać klauzuli o odwołalności).
8. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania umowy i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane oraz podpisaniu przez przedstawicieli Stron, bez zastrzeżeń protokołu wykonania usług stanowiących przedmiot umowy.
9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostało określone w projekcie umowy – zał. nr 2 do SWZ.

|  |
| --- |
| **Rozdział XXVIII.** **Klauzula informacyjna z art. 13 RODO1 do zastosowania przez Zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego** |

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pana/Pani danych osobowych jest 11 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Bydgoszczy, ul. Gdańska 147*;*
* kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w 11 Wojskowym Oddziale Gospodarczym jest możliwy pod nr tel. 601 360 075, 261 414 012 lub mailowo
na adres 11wog.iodo@ron.int.pl;
* Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego: **„USŁUGA NASADZENIA ROŚLIN”** prowadzonym w trybie podstawowym – nr sprawy **11/ZP/U/INFR/2022**
* odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;
* obowiązek podanie przez Pana/Pani danych osobowych bezpośrednio Pana/Pani dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postepowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodanie określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* w stosownych sytuacjach Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane do czasu niezbędnego do archiwizacji – zgodnie z obowiązującymi przepisami lub do czasu zakończenia trwałości projektu;
* obowiązek podania przez Pana/Panią danych osobowych bezpośrednio Pana/Pani dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pana/Pani danych osobowych decyzje nie będą podejmowane
w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pan/Pani:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pana/Pani dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pana/Pani danych osobowych ;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa
w art. 18 ust. 2 RODO ;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pana/Pani, że przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Panu/Pani:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pana/Pani danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

|  |
| --- |
| **Rozdział XXIX.****Dodatkowe informacje** |

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy pzp tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.
2. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.
3. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.
8. Zamawiający nie wymaga odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.
9. Zamawiający nie przewiduje realizacji zamówienia z zastosowaniem wymagań, dotyczących art. 95 oraz art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy.
10. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zaliczek.
11. Zamawiający nie przewiduje przedmiotowych środków dowodowych.
12. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
13. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

|  |
| --- |
| **Rozdział XXX.****Wykaz załączników do SWZ** |

Opis przedmiotu zamówienia

Projekt umowy;

Zestawienie cenowe;

Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu z postępowania;

Formularz ofertowy;

Oświadczenie dotyczące informacji na temat podmiotów, na których zasoby Wykonawca się powołuje Oświadczenie na podstawie art. 117 ust. 4;

Zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępniania zasobów na potrzeby; realizacji zamówienia, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy PZP.

Wykaz usług.

Oświadczenie dotyczące informacji na temat podmiotów, na których zasoby Wykonawca się powołuje;

Oświadczenie o aktualności złożonych środków podmiotowych art. 274.

**Załącznik nr 1 do SWZ**

***OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA***

| **Lp.** | **Miejsce usługi** | **Usługa jednorazowa obejmująca przygotowanie rabat wraz z nasadzeniem roślin** |
| --- | --- | --- |
| **Rodzaj usługi wraz z materiałem** | **Parametry nasadzanej****roślin** | **Ilość** | **Zakres prac** |
| **ETAP 1 termin realizacji do 18.06.2022 r.** |
| 1 | ul. Bernardyńska 2 w Bydgoszczy  | Nasadzenie:**Sosna(Pinus MUGO MOPS)** | Wysokość min. 30 – 40 cm | 18 szt. | * wymiana ziemi na kwaśną o pH 3,5 w ilości min. 50 l;
* zastosowanie hydrożelu w obrębie bryły korzeniowej;
* zastosowanie nawozu właściwego dla gatunku nasadzanej roślin,w stężeniu określonym przez producenta;
* gwarancja **2)**
 |
| 2. | Nasadzenie:**Trzmielina płożąca****(Fortunea INTERBOLWI)** | Wysokość 15 cm | 58 szt. | * zaprawienie dołu odkwaszonym torfem w ilości 5 l;
* wymiana ziemi na żyzną w ilości min. 5 l;
* zastosowanie hydrożelu w obrębie bryły korzeniowej;
* zastosowanie nawozu właściwego dla gatunku nasadzanej roślin w stężeniu określonym przez producenta;
* mocowanie do podłoża.
* gwarancja **2)**
 |
| 3 | Nasadzenie:**Świerk kujący(Picea Pungens) ISELI FASTIGIATE** | Wysokość min. 1,50 – 2,00 obwód pnia  mierzony na wys. 100 cm min. 8 -10 cm | 1 szt. | * zaprawienie dołu odkwaszonym torfem w ilości 50 l;
* wymiana ziemi na kwaśną o pH 3,5 w ilości min. 150 l;
* zastosowanie hydrożelu w obrębie bryły korzeniowej;
* zastosowanie nawozu właściwego dla nasadzanej roślin w stężeniu określonym przez producenta;
* rozłożenie kory pod nasadzeniami **1)**;
* gwarancja2)
 |
| 4 | **Kora ogrodowa** | x | 35 m2 | * wyłożenie grubej warstwy kory pod nasadzonymi roślinami (rabaty)1)
 |
| 5 | ul.. Dwernickiego 1 w Bydgoszczy | Nasadzenie:**Świerk kujący(Picea Pungens) BYCZKOWSKI** | Wysokość min. 1,50 – 2,00 obwód pnia  mierzony na wys. 100 cm min. 8 -10 cm | 1 szt. | * zaprawienie dołu odkwaszonym torfem w ilości 50 l;
* wymiana ziemi na kwaśną o pH 3,5 w ilości min. 150 l;
* zastosowanie hydrożelu w obrębie bryły korzeniowej;
* zastosowanie nawozu właściwego dla nasadzanej roślin w stężeniu określonym przez producenta;
* rozłożenie kory pod nasadzeniami **1)**;
* pielęgnacja3);
* gwarancja
 |
| 6 | ul. Dwernickiego 1 w Bydgoszczy | Nasadzenie:**Świerk pospolity (Picea abies) CUPRESSINA** | Wysokość min. 1,50 – 2,00 obwód pnia  mierzony na wys. 100 cm min. 8 -10 cm | 3 szt. | * zaprawienie dołu odkwaszonym torfem w ilości 50 l;
* wymiana ziemi na kwaśną o pH 3,5 w ilości min. 150 l;
* zastosowanie hydrożelu w obrębie bryły korzeniowej;
* zastosowanie nawozu właściwego dla nasadzanej roślin w stężeniu określonym przez producenta;
* rozłożenie kory pod nasadzeniami **1)**;
* pielęgnacja3);
* gwarancja
 |
| 7 | Nasadzenie:**Świerk kujący(Picea Pungens) ISELI FASTIGIATE** | Wysokość min. 1,50 – 2,00 obwód pnia  mierzony na wys. 100 cm min. 8 -10 cm | 2 szt. | * zaprawienie dołu odkwaszonym torfem w ilości 50 l;
* wymiana ziemi na kwaśną o pH 3,5 w ilości min. 150 l;
* zastosowanie hydrożelu w obrębie bryły korzeniowej;
* zastosowanie nawozu właściwego dla nasadzanej roślin w stężeniu określonym przez producenta;
* rozłożenie kory pod nasadzeniami **1)**;
* pielęgnacja3);
* gwarancja
 |

| **Lp.** | **Miejsce usługi** | **Usługa jednorazowa obejmująca przygotowanie rabat wraz z nasadzeniem roślin** |
| --- | --- | --- |
| **Rodzaj usługi wraz z materiałem** | **Parametry nasadzanej****roślin** | **Ilość** | **Zakres prac** |
| **ETAP 2 – termin realizacji od 01.09 do 30.09.2022 r.** |
| 1 | ul. Gdańska 147, Powstańców Warszawy 2 , Warszawska 10, Dwernickiego 1 w Bydgoszczy | Nasadzenie:**Świerk pospolity (Picea abies) CUPRESSINA** | Wysokość min. 1,50 – 2,00 obwód pnia  mierzony na wys. 100 cm min. 8 -10 cm | 9 szt. | * zaprawienie dołu odkwaszonym torfem w ilości 50 l;
* wymiana ziemi na kwaśną o pH 3,5 w ilości min. 150 l;
* zastosowanie hydrożelu w obrębie bryły korzeniowej;
* zastosowanie nawozu właściwego dla nasadzanej roślin w stężeniu określonym przez producenta;
* rozłożenie kory pod nasadzeniami **1)**;
* pielęgnacja3);
* gwarancja
 |
| 2 | Nasadzenie:**Świerk kujący (Picea Pungens) GLAUCA GLOBOSA** | Wysokość min. 1,50 – 2,00 obwód pnia  mierzony na wys. 100 cm min. 8 -10 cm | 5 szt. | * zaprawienie dołu odkwaszonym torfem w ilości 50 l;
* wymiana ziemi na kwaśną o pH 3,5 w ilości min. 150 l;
* zastosowanie hydrożelu w obrębie bryły korzeniowej;
* zastosowanie nawozu właściwego dla nasadzanej roślin w stężeniu określonym przez producenta;
* rozłożenie kory pod nasadzeniami **1)**;
* pielęgnacja3);
* gwarancja
 |
| 3 | ul. Gdańska 147, Powstańców Warszawy 2 , Warszawska 10, Dwernickiego 1 w Bydgoszczy | Nasadzenie:**Świerk kujący(Picea Pungens) ISELI FASTIGIATE** | Wysokość min. 1,50 – 2,00 obwód pnia  mierzony na wys. 100 cm min. 8 -10 cm | 9 szt. | * zaprawienie dołu odkwaszonym torfem w ilości 50 l;
* wymiana ziemi na kwaśną o pH 3,5 w ilości min. 150 l;
* zastosowanie hydrożelu w obrębie bryły korzeniowej;
* zastosowanie nawozu właściwego dla nasadzanej roślin w stężeniu określonym przez producenta;
* rozłożenie kory pod nasadzeniami **1)**;
* pielęgnacja3);
* gwarancja
 |
| 4 | Nasadzenie:**Świerk kujący(Picea Pungens) BYCZKOWSKI** | Wysokość min. 1,50 – 2,00 obwód pnia  mierzony na wys. 100 cm min. 8 -10 cm | 8 szt. | * zaprawienie dołu odkwaszonym torfem w ilości 50 l;
* wymiana ziemi na kwaśną o pH 3,5 w ilości min. 150 l;
* zastosowanie hydrożelu w obrębie bryły korzeniowej;
* zastosowanie nawozu właściwego dla nasadzanej roślin w stężeniu określonym przez producenta;
* rozłożenie kory pod nasadzeniami **1)**;
* pielęgnacja3);
* gwarancja
 |
| 5 | Nasadzenie:**Brzoza szczepiona** | Wysokość min.2 m | 4 szt. | * zaprawienie dołu odkwaszonym torfem w ilości 30 l~~;~~
* wymiana ziemi na żyzną, odpowiednią dla nasadzanej rośliny w ilości

 min. 80 l;* zastosowanie hydrożelu w obrębie bryły korzeniowej;
* zastosowanie nawozu j**esiennego**, właściwego dla nasadzanej

 roślin w stężeniu określonym przez producenta;* opalikowanie drzew;
* rozłożenie grubej warstwy kory pod nasadzeniami **1)**;
* pielęgnacja3);
* gwarancja
 |
| 6 | Nasadzenie:**Klon f. kulista GLOBSUM**  | Obwód pnia mierzony na wys. 100 cm min. 16 cm | 18 szt. | * zaprawienie dołu odkwaszonym torfem w ilości 50 l~~;~~
* wymiana ziemi na żyzną, odpowiednią dla nasadzanej rośliny w ilości

 min. 150 l;* zastosowanie hydrożelu w obrębie bryły korzeniowej;
* zastosowanie nawozu, właściwego dla nasadzanej

 roślin w stężeniu określonym przez producenta;* opalikowanie drzew;
* rozłożenie grubej warstwy kory pod nasadzeniami **1)**;
* pielęgnacja3);
* gwarancja **2)**
 |
| 7 | Nasadzenie:**ThujaGOLDEN GLOBE***pokrój kulisty, wybarwienie żółte, max przyrost do ∅ 1,0 m* | Obwód rośliny30 – 40 cm | 7 szt. | * zaprawienie dołu odkwaszonym torfem w ilości 50 l;
* wymiana ziemi na kwaśną o pH 3,5 w ilości min. 100 l;
* zastosowanie hydrożelu w obrębie bryły korzeniowej;
* zastosowanie nawozu długo-działającego właściwego

dla nasadzanej roślin w stężeniu określonym przez producenta;* pielęgnacja;
* gwarancja **2)**
 |

**UWAGA!**

1. Do nasadzeń dopuszcza się rośliny:
* **pojemnikowane** -silnie przerośnięta bryłą korzeniową uprawiane w pojemniku,
* **rośliny z bryłą korzeniową B** - bryła korzeniowa dobrze przerośnięta i odpowiednio duża, zabezpieczona tkaniną(*rozkładającą się najpóźniej w ciągu półtora roku po posadzeniu*) dla drzew liściastych bryła korzeniowa dodatkowo zabezpieczona drucianą siatką z drutu nieocynkowanego oraz średnicą bryły korzeniowej 55 - 65 cm dla obwodu pnia 14 - 18 cm.

Jakość dostarczonego materiału szkółkarskiego musi być zgodna z „Zaleceniami jakościowymi dla ozdobnego materiału szkółkarskiego” wydanymi przez Związek Szkółkarzy Polskich dostępnymi na stronie [www.zszp.pl](http://www.zszp.pl) zakładka „O roślinach”. Dostarczony materiał musi być zdrowy, bez uszkodzeń mechanicznych, objawów będących skutkiem niewłaściwej pielęgnacji i agrotechniki. System korzeniowy musi być dobrze wykształcony, nieuszkodzony.

1. Zakres usługi obejmuje nasadzenie ww. roślin zgodnie z wyszczególnionym zakresem prac: z zachowaniem należytej staranności, zgodnie z posiadaną wiedzą fachową
i praktyczną (sztuką ogrodniczą), w sposób gwarantujący wykonanie usługi na wysokim poziomie uzyskując stały efekt estetyczny i użytkowy, uporządkowanie terenu po przeprowadzonych pracach oraz **podlanie wszystkich nasadzonych roślin.**
2. **obowiązuje kora gruba o frakcji 40 – 60 mm;**
3. **zgodna z zapisami umowy § 3 ust. 10; § 4 ust. 9,11;**
4. **zgodna z zapisami umowy § 4 ust. 9.**

**Załącznik nr 3 do SWZ**

***ZESTAWIENIE CENOWE***

| **Lp.** | **Miejsce usługi** | **Rodzaj usługi wraz z materiałem** | **Parametry nasadzanej****roślin** | **Ilość** | **Cena jedn. zł netto** | **Wartość zł netto****(kol. 5 x kol. 6)** | **Wartość podatku VAT** | **Wartość zł brutto** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| 1 | ul. Bernardyńska 2, Gdańska 147, Powstańców Warszawy 2 , Warszawska 10, Dwernickiego 1 w Bydgoszczy | Nasadzenie:**Sosna(Pinus MUGO MOPS)** | Wysokość min. 30 – 40 cm | 18 szt. |  |  |  |  |
| 2 | Nasadzenie:**Trzmielina płożąca****(Fortunea INTERBOLWI)** | Wysokość 15 cm | 58 szt. |  |  |  |  |
| 3 | Nasadzenie:**Świerk kujący(Picea Pungens) ISELI FASTIGIATE** | Wysokość min. 1,50 – 2,00 obwód pnia  mierzony na wys. 100 cm min. 8 -10 cm | 12 szt. |  |  |  |  |
| 4 | Nasadzenie:**Świerk kujący(Picea Pungens) BYCZKOWSKI** | Wysokość min. 1,50 – 2,00obwód pnia  mierzony na wys. 100 cm min. 8 -10 cm | 9 szt. |  |  |  |  |
| 5 | Nasadzenie:**Świerk pospolity (Picea abies) CUPRESSINA** | Wysokość min. 1,50 – 2,00obwód pnia  mierzony na wys. 100 cm min. 8 -10 cm | 12 szt. |  |  |  |  |
| 6 | ul. Bernardyńska 2, Gdańska 147, Powstańców Warszawy 2 , Warszawska 10, Dwernickiego 1 w Bydgoszczy | Nasadzenie:**Świerk kujący (Picea Pungens) GLAUCA GLOBOSA** | Wysokość min. 1,50 – 2,00 obwód pnia  mierzony na wys. 100 cm min. 8 -10 cm | 5 szt. |  |  |  |  |
| 7 | Nasadzenie:**Brzoza szczepiona** | Wysokość min.2 m | 4 szt. |  |  |  |  |
| 8 | Nasadzenie:**Klon f. kulista GLOBSUM**  | Obwód pnia mierzony na wys. 100 cm min. 16 cm | 18 szt. |  |  |  |  |
| 9 | Nasadzenie:**ThujaGOLDEN GLOBE***pokrój kulisty, wybarwienie żółte, max przyrost do ∅ 1,0 m* | Obwód rośliny30 – 40 cm | 7 szt. |  |  |  |  |
| 10 | Kora ogrodowa | x | 36 m2 |  |  |  |  |
| **Razem ( lp.1-10 )** |  |  |  |

WARTOŚĆ ZŁ NETTO ……………………………………………………….

PODATEK VAT ……………………………………………………….

WARTOŚĆ ZŁ BRUTTO ……………………………………………………….

 …………………………………………………
 ………………………………….. (czytelny podpis lub podpis z pieczątką imienną

 (miejscowość, data) osób/osoby upoważnionej/ upoważnionych do reprezentowania Wykonawc

 Załącznik nr 4 do SWZ

**Zamawiający**

**11 Wojskowy Oddział Gospodarczy**

**ul. Gdańska 147**

**85-915 Bydgoszcz**

**Wykonawca**

…………………………………….

…………………………………….

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,KRS/CEiDG)*

**reprezentowany przez**:

……………………………………. *(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie Wykonawcy**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na. **„Usługę nasadzenia roślin”**, prowadzonego przez 11 Wojskowy Oddział Gospodarczy

* DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w **Rozdziale XIII
pkt 1** SWZ.

* DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie:

* **art. 108 ust. 1 pkt 1-6** ustawy Pzp
* **art. 109 ust. 1 pkt ......** ustawy Pzp *(jeżeli dotyczy należy wskazać konkretny punkt ustawy pzp)*
* **art. 7 ust. 1** ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. (Dz. U. z 2022 r., poz. 835)o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących
w obronie bezpieczeństwa narodowego.
* **DOTYCZĄCE INFORMACJI NA TEMAT PODWYKONAWCÓW NIEBĘDĄCYCH PODMIOTAMI UDOSTĘPNIAJĄCYMI ZASOBY *(jeżeli dotyczy\*):***

Informuję, że podwykonawca niebędący podmiotem udostępniającym zasoby nie podlega wykluczeniu na podstawie:

* **art. 108 ust. 1 pkt 1-6** ustawy Pzp
* **art. 109 ust. 1 pkt ......** ustawy Pzp *(jeżeli dotyczy należy wskazać konkretny punkt ustawy pzp)*
* **art. 7 ust. 1** ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. (Dz. U. z 2022 r., poz. 835) o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących

w obronie bezpieczeństwa narodowego.

**Oświadczam**, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

*……………………….*
*Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę(y) uprawnioną(e)
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną
w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) właściwym*

*dla formy organizacyjnej Wykonawcy lub pełnomocnika.*

*\* jeżeli nie dotyczy – przekreślić*

Oświadczam\*, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ……… ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród* *wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5, 6 ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: …………………….………………………….…………..

Oświadczam\*, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art……. ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących w obronie bezpieczeństwa narodowego.

…………………..*……………………….*
*Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę(y) uprawnioną(e)
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną
w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) właściwym*

*dla formy organizacyjnej Wykonawcy lub pełnomocnika.*

*\* jeżeli nie dotyczy – przekreślić*

* **DOTYCZĄCE INFORMACJI NA TEMAT PODMIOTÓW, NA KTÓRYCH ZASOBY WYKONAWCA SIĘ POWOŁUJE *(jeżeli dotyczy\*):***

**Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Rozdziale XIII pkt 2 SWZ polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:** ..……………………………………………………………… …………………………………………………………*(nazwa i siedziba firmy udostępniającej zasoby)*

**w następującym zakresie**: ……………………………………………………………………….….

……………………………………………………………………………………………………………

*(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

 . …………………..*……………………….*
*Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę(y) uprawnioną(e)
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną
w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) właściwym*

*dla formy organizacyjnej Wykonawcy lub pełnomocnika.*

*\* jeżeli nie dotyczy – przekreślić*

* Działając na podstawie §13 ust. 2 w powiązaniu z §13 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, wskazujemy poniżej bezpłatne i ogólnodostępne bazy danych, z których zamawiający może pobrać odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.\*\*

**Biorąc pod uwagę treść powyżej informuję, że dokumentem o którym mowa powyżej jest:**

1. **informacja Krajowego Rejestru Sądowego (KRS), adres strony internetowej, na której jest dostępny aktualny dokument:**

**☐** [**https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs/strona-glowna/index.html**](https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs/strona-glowna/index.html)

**☐ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***(zaznaczyć stronę internetową podaną powyżej lub wpisać inną)***

**2) wpis do CEIDG, adres strony internetowej, na której jest dostępny aktualny dokument:**

**☐** [**https://prod.ceidg.gov.pl/ceidg/ceidg.public.ui/Search.aspx**](https://prod.ceidg.gov.pl/ceidg/ceidg.public.ui/Search.aspx)

**☐ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***(zaznaczyć stronę internetową podaną powyżej lub wpisać inną)***

**3) inny \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***(podać wraz z dokładnymi danymi referencyjnymi dokumentów)***

**Adres strony internetowej, na której dostępny jest ww. aktualny dokument:**

**https:// \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\*\* nieobowiązkowe, w przypadku nie wypełnienia danych dokument należy złożyć wraz z ofertą.

**Uwaga:**

Zgodnie z art. 273 ust. 2 ustawy PZP, oświadczenie to wykonawca dołącza do oferty w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższe oświadczenie składa każdy członek konsorcjum.

W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, Wykonawca przedstawia także niniejsze oświadczenie podmiotu trzeciego, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

 …………………..*……………………….*
*Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę(y) uprawnioną(e)
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną
w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) właściwym*

*dla formy organizacyjnej Wykonawcy lub pełnomocnika.*

*\* jeżeli nie dotyczy - przekreślić*

Załącznik nr 5 do SWZ

 ………………………..

 pieczęć firmy

**11 Wojskowy Oddział Gospodarczy**

**ul. Gdańska 147**

**85-915 Bydgoszcz**

**FORMULARZ OFERTOWY**

W odpowiedzi na publiczne ogłoszenie nr 11/ZP/U/INFR/2022

z dnia …………….….. składam/my ofertę na: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………
( nazwa przedmiotu zamówienia )

* + - 1. Nazwa i siedziba Wykonawcy:

...................................................................................................................................

telefon: ......................................; e-mail: .................................................................;

* + - 1. Status prawny Wykonawcy, sposób reprezentacji:

...................................................................................................................................

* + - 1. Do bieżącego kontaktu w związku z postępowaniem przetargowym wyznaczam: ……………………………………………………………………………
			 (podać imię i nazwisko, numer telefonu)
			2. REGON: ..........................................................
			3. NIP: .................................................................
			4. **CENA OFERTY ZA WYKONANIE USŁUGI:**

**BRUTTO:** ……………………..… zł słownie: ………………………….…………...……

Podatek VAT: ……………..……zł (…..%)

NETTO: ……………………….… zł słownie: ………………………………………………

* + - 1. **Oświadczam/y, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia z należytą starannością i zgodnie
			z wymaganiami Zamawiającego.**
			2. Oświadczam, że zapoznałem(am) się z SWZ oraz z projektem umowy
			i przyjmuję/emy te dokumenty bez zastrzeżeń, a w przypadku wybrania mojej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych w projekcie, w miejscu
			i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz zaproponowanym przez Zamawiającego oraz **wniosę zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny oferty brutto w formie ……………………………………….**
			3. Oświadczam, że dostarczymy produkty, spełniające wymagania określone przez Zamawiającego.
			4. Oświadczam/y, że otrzymałem/liśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
			5. **Oświadczam, że na przedmiot umowy udzielam …………. miesięcznej RĘKOJMI** dla nasadzonych roślin.
			6. **Warunki płatności:** Przelew do 30 dni.
			7. **Termin wykonania zamówienia:** zgodnie z umową.
			8. Oświadczam, że nie uczestniczę w innej ofercie dotyczącej tego samego postępowania.
			9. Oświadczam, że pozostaję związany ofertą przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.
			10. Proszę podać rodzaj Wykonawcy i **odpowiednio zaznaczyć:**

|  |  |
| --- | --- |
|  **🞎** mikroprzedsiębiorstwo **🞎** małe przedsiębiorstwo **🞎** średnie przedsiębiorstwo |  **🞎** jednoosobowa działalność gospodarcza **🞎** osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej **🞎** inny rodzaj |

* + - 1. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*
			2. Zobowiązuję się wykonać zamówienie w ramach sił*:*
1. własnych\*,
2. wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
(np. konsorcjum, spółka cywilna)\*,
3. własnych z pomocą podwykonawców\*,
4. wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
(np. konsorcjum, spółka cywilna), z pomocą podwykonawców\*.
	* + 1. Wykaz części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć
			do wykonania **podwykonawcom** (*o ile dotyczy)*: ……………………………… …………………………………………………………………………….……………………...
			2. Do formularza oferty dołączamy następujące dokumenty, stanowiące jej integralną część:
5. *pełnomocnictwo/a (o ile dotyczy),*
6. ………………………………
7. ………………………………
8. ………………………………
	* + 1. **Oświadczamy**, że sposób reprezentacji Wykonawcy\*/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia\* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący: …………………………………………………………………………
			*(wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę, np.: spółki cywilne, konsorcja)*
			2. Wszelką korespondencję dotyczącą niniejszego zamówienia należy kierować na adres:
* nazwa Wykonawcy: ……………………………………………………..………..
* imię i nazwisko osoby reprezentującej Wykonawcę: …………………..…...…
* adres: …..…………………………………………………………………………...
* tel. nr: ..………………………… …, faks nr ……………………………………..
* adres e-mail: ………………………………………………………………..…...…

*Uprzedzony o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania, zgodnie z art. 233 § 1 kodeksu karnego („kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3”).*

*Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem:*

Data …………………..

*…………………………………………………………..*

*Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem
elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem
osobistym przez osobę(y) uprawnioną(e)*

*do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy,
zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną
w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) właściwym
dla formy organizacyjnej Wykonawcy lub pełnomocnika.*

*\* niepotrzebne skreślić*

*1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).*

*\*\* W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

Załącznik nr 6 do SWZ

**WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

…………………………………………………………………………………………..…………………

 *(nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)*

reprezentowani przez:

……………………………………………………..………………………………………………………

**Oświadczenie, złożone na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**

**- Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019, z późn. zm.),**

**które usługi wykonają poszczególni**

**Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia**

Uprawniony do reprezentowania ……………………………………… w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „…………………………………” Oznaczenie sprawy (nr referencyjny dla postępowania): ……………………………., **oświadczam, że następujące usługi wykonają poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa albo imię i nazwisko, siedziba albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscem wykonywania działalności wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia** | **Zakres usług, które wykona wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia** |
|  |  |
|  |  |

**Podstawa prawna złożenia oświadczenia:**

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane **(art. 117 ust. 3 Pzp**).

W przypadku, o którym mowa w art. 117 ust. 3, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni wykonawcy **(art. 117 ust. 4 Pzp).**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ............................................ |  | ............................................................................................ |
| **miejscowość i data** |  |  *Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę(y) uprawnioną(e)* *do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną* *w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) właściwym* *dla formy organizacyjnej Wykonawcy lub pełnomocnika.* |

Załącznik nr 7 do SWZ

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU TRZECIEGO**

**do udostępniania zasobów na potrzeby realizacji zamówienia,
o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy PZP**

Mając na uwadze składanie oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:
**„Usługę nasadzenia roślin”** – nr sprawy 11/ZP/U/INFR/2022, przez Wykonawcę / Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

*(należy podać dane identyfikacyjne (nazwę i adres siedziby) Wykonawcy / Wykonawców)*

…………………………………………………………………………………………….…………….......

podmiot

*(należy podać dane identyfikacyjne (nazwę i adres siedziby) podmiotu trzeciego)*

…………………………………………………………………………………………….……………........

niniejszym zobowiązuje się do oddania wskazanemu wyżej Wykonawcy/Wykonawcom wspólnie ubiegającym się własnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia publicznego pn.
**Usługę nasadzenia roślin”** – nr sprawy 11/ZP/U/INFR/2022, w związku z czym oświadcza, iż:

1. udostępnia się Wykonawcy / Wykonawcom zasoby w następującym zakresie *(należy wypełnić):*

………………………………………………………………………………………………………

1. zasoby wskazane w pkt 1 będą dostępne Wykonawcy / Wykonawcom na potrzeby realizacji zamówienia
2. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy / Wykonawcom zasobów oraz ich wykorzystania przez niego / nich przy wykonywaniu tego zamówienia będzie następujący *(należy wypełnić):*

………………………………………………………………………………………………………

1. zakres naszego udziału przy wykonywaniu tego zamówienia będzie następujący *(należy wypełnić):*

………………………………………………………………………………………………………

1. zobowiązujemy się do wykonania usług, do realizacji których zdolności wskazane wyżej są wymagane.

Jednocześnie potwierdza się, iż stosunek łączący podmiot z Wykonawcą / Wykonawcami gwarantuje rzeczywisty dostęp do wskazanych wyżej zasobów oraz oświadcza się, że podmiot jest świadomy, iż
w przypadku szkody poniesionej przez Zamawiającego powstałej wskutek nieudostępnienia wskazanych wyżej zasobów odpowiada solidarnie z  Wykonawcą / Wykonawcami zgodnie z regulacją art. 120 ustawy PZP.

*Podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym*

*lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym
przez osobę upoważnioną / osoby upoważnione
do reprezentowania podmiotu trzeciego*

**Informacje na temat trybu złożenia niniejszego zobowiązania:**

- zobowiązanie to należy złożyć jedynie w przypadku, gdy Wykonawca/ Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia polega/polegają na zdolnościach podmiotu udostępniającego zasoby (tzw. Podmiotu trzeciego).

- Zobowiązanie należy złożyć wraz z ofertą

- Zobowiązanie podmiotu trzeciego może być sporządzone w oparciu o inny wzór, niż określony niniejszym formularzem (przy zachowaniu kategorii informacji, o których mowa w art. 118 ust. 4 ustawy PZP), jak również zamiast zobowiązania może zostać złożony inny adekwatny dokument/ środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca/ Wykonawcy realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami podmiotu trzeciego.

Załącznik nr 8 do SWZ

**WYKAZ USŁUG**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**„USŁUGA NASADZENIA ROŚLIN”**

**Oświadczam/my**, że wykonałem/liśmy, w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalność jest krótszy - w tym okresie następujące usługi:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa i adres podmiotów,** na rzecz którychWykonawca wykonał usługi | **Przedmiot zamówienia**zgodnie z warunkiem udziałuw postępowaniu opisanymw **Rozdziale XIII SWZ** | **Wartość brutto**wykonanych usług | **Data rozpoczęcia i zakończenia**należycie wykonanychusług |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |

**UWAGA:** Dla każdej usługi wymienionej w wykazie **Wykonawca załącza dowody**, że została ona wykonana należycie, w szczególności informacji o tym czy usługi zostały wykonane zgodne z przepisami obowiązującymi Wykonawcę. Dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz które uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie ich uzyskać - inne dokumenty.

*……………………….*
*Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę(y) uprawnioną(e)
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną
w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) właściwym*

*dla formy organizacyjnej Wykonawcy lub pełnomocnika.*

Załącznik nr 9 do SWZ

 **Zamawiający**

 **11 Wojskowy Oddział Gospodarczy**

 **ul. Gdańska 147**

 **85-915 Bydgoszcz**

**Wykonawca**

…………………………………….

 *(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,KRS/CEiDG)*

**reprezentowany przez**:

……………………………………. *(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie dotyczące informacji na temat podmiotów, na których zasoby Wykonawca się powołuje**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na: **„Usługę nasadzenia roślin”** – nr sprawy 11/ZP/U/INFR/2022, prowadzonego przez 11 Wojskowy Oddział Gospodarczy, **oświadczam/-y, że reprezentowany przeze mnie/przez nas podmiot**, udostępniający Wykonawcy …………………………….……… zasób w zakresie ……………………………………………

* DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW:

spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w **Rozdziale XVIII pkt 1** SWZ.

* DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:

nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie:

* **art. 108 ust. 1 pkt 1-6** ustawy Pzp
* **art. 109 ust. 1 pkt 4** ustawy Pzp *(jeżeli dotyczy należy wskazać konkretny punkt ustawy pzp)*
* **art. 7 ust. 1** ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. (Dz. U. z 2022 r. poz. 835) o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

 ………….…………...*……………………….*
 *UWAGA: Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnionej do składania oświadczeń*

 *woli w imieniu podmiotu trzeciego*

Oświadczam\*, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ……… ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród* *wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5, 6 ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

…………………….………………………….……….……………………………

Oświadczam\*, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ……… ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

 ………………………..…………...*……………………….*
 *UWAGA: Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu trzeciego*

*\* jeżeli nie dotyczy – przekreślić*

 Załącznik nr 10 do SWZ

**Nr sprawy** 1**1/ZP/U/INFR/2022**

**Wykonawca**

…………………………………….

…………………………………….

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,KRS/CEiDG)*

**reprezentowany przez**:

……………………………………. *(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie**

Zgodnie z art. 274 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Pzp), potwierdzam prawidłowość i aktualność **dowodowych środków podmiotowych** złożonych wraz z ofertą w postępowaniu na **„………………………………………………………………………………………………………” - oznaczenie sprawy 11/ZP/U/INFR/2022,** tj.:

1…………………………………….

2………………………………………

3………………………………………

Miejscowość: ........................., dnia …................

|  |
| --- |
| **………………………………………** |
|  *Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę(y) uprawnioną(e) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) właściwym* *dla formy organizacyjnej Wykonawcy lub pełnomocnika.* |

1. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych. [↑](#footnote-ref-1)