

PROJEKT UMOWY

Umowa nr ROPSI.5.1.1.2024.WG

zawarta w dniu w Zielonej Górze pomiędzy:

Województwem Lubuskim – Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej w Zielonej Górze, z siedzibą w Zielonej Górze, Al. Niepodległości 36, 65-042 Zielona Góra NIP: 9730590332, REGON: 081048430

reprezentowanym przez:

Jakuba Piosika - Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Zielonej Górze

przy udziale:

Katarzyny Tatarynowicz – Główniej księgowej

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

.....
reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej **Wykonawcą**

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup materiałów i akcesoriów do pracy terapeutycznej wraz z dostawą.
2. Zakupiony i dostarczony asortyment ma być zgodny z opisem przedmiotu zamówienia oraz specyfikacją cenową, określoną w złożonym przez Wykonawcę formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Przedmiot umowy realizowany jest w ramach projektu pn. „Lubuskie na rzecz rodzin”, Działanie 6.14 Aktywizacja społeczna, mieszkalnictwo i wsparcie rodziny w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

§ 2

1. Materiały i akcesoria do pracy terapeutycznej, o których mowa w § 1 mają być fabrycznie nowe.
2. Pod pojęciem „asortyment fabrycznie nowy” Zamawiający rozumie materiały wcześniej nie używane, bez śladów uszkodzenia, w oryginalnych opakowaniach producenta z widoczną nazwą oraz symbolem produktu, wymaganymi atestami, certyfikatami lub innymi oznaczeniami, zgodnie ze szczegółową specyfikacją zamówienia.
3. Za wadliwy produkt uznaje się w szczególności:
 - a) produkt nie jest oryginalnie zapakowany i nosi ślady otwierania,
 - b) produkt posiada ślady uszkodzenia lub wcześniejszego użytkowania.

§ 3

1. Dostawa materiałów i akcesoriów do pracy terapeutycznej, o których mowa w § 1 umowy, zostanie dostarczona nie później niż od dnia podpisania niniejszej umowy zgodnie z informacją dotyczącą zamówienia, złożoną przez Zamawiającego za pośrednictwem formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone wady nadające się do usunięcia, w szczególności wady, o których mowa w § 2 ust. 3 Zamawiający odmówi przyjęcia dostawy do momentu usunięcia wad przez Wykonawcę.
3. Dostawa powinna zostać zrealizowana w godzinach pracy Zamawiającego, tj. od 7:30 do 15:30, z wyjątkiem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.
4. Koszty transportu, zabezpieczenia towaru, rozładunku i wniesienia przedmiotu umowy pokrywa Wykonawca.

§ 4

Jeżeli Zamawiający stwierdzi, iż jakość dostarczonego asortymentu jest niezgodna ze szczegółową specyfikacją zamówienia, określona w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy lub Zamawiający stwierdzi, iż zamówiony asortyment jest wadliwy, Wykonawca zobowiązuje się do gwarancyjnej wymiany produktu na nowy, wolny od wad w terminie 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego o wadliwym produkcie (e-mailem). W przypadku

stwierdzenia wad produktu wymiana nastąpi w siedzibie Zamawiającego na koszt Wykonawcy.

§ 5

1. Całkowita wartość brutto umowy wynosi zł brutto (słownie:) w tym należny podatek VAT.
2. Kwota wynagrodzenia wynikająca z zamówienia realizowanego w ramach umowy nie może przekroczyć kwoty określonej w ust. 1. Kwota ta obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
3. Zapłata za usługę nastąpi w formie przelewu, na rachunek podany przez Wykonawcę, w terminie 14 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionego rachunku/ faktury do siedziby Zamawiającego, wystawionej/go po potwierdzeniu przez Zamawiającego należytego wykonania przedmiotu umowy.
4. Faktura winna być wystawiona:
Nabywca: Województwo Lubuskie ul. Podgórna 7,
65-057 Zielona Góra, NIP 973-05-90-332.
Odbiorca: Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Zielonej Górze,
al. Niepodległości 36, 65-042 Zielona Góra.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie wypłacone po prawidłowym zrealizowaniu przedmiotu umowy.
6. Podstawą do wystawienia rachunku/ faktury będzie pisemne potwierdzenie prawidłowego wykonania przedmiotu umowy podpisane przez Dyrektora lub w razie jego nieobecności Zastępcę Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Zielonej Górze.
7. Za datę zapłaty strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. W przypadku zwłoki płatności Wykonawca ma prawo naliczyć Zamawiającemu odsetki w wysokości ustawowej.

§ 6

1. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia należnych kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 5 ust. 1 za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków umownych przez Wykonawcę
3. W przypadku braku dostawy materiałów i akcesoriów przez Wykonawcę w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 1 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 5 ust. 1 za każdy dzień zwłoki.
4. W przypadku braku dostawy materiałów i akcesoriów przez Wykonawcę w terminie 14 dni licząc od terminu, o którym mowa w § 3 ust. 1 Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy w całości.
5. Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 7

1. Do bieżących kontaktów związanych z realizacją niniejszej umowy strony wyznaczają:

- a) Zamawiający: Weronika Górnicka tel.: (68)323 18 87 , mail: w.gornicka@rops.lubuskie.pl
- b) Wykonawca - Pan/i, tel., mail:

§ 8

1. Wszelkie spory czy roszczenia między stronami wynikające z niniejszej umowy, powinny być rozwiązywane bez zbędnej zwłoki – drogą negocjacji między Stronami.
2. W przypadku niepowodzenia tych negocjacji, zaistniałe spory będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić jedynie w formie pisemnego aneksu, podpisanego przez obie Strony, pod rygorem nieważności.

§ 10

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

§ 11

Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia.

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy