

**Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

**UMOWA Nr .....**

zawarta w dniu ..... we Wrocławiu pomiędzy:

**Skarbem Państwa - 4 Regionalną Bazą Logistyczną**, 50-984 Wrocław, ul. Pretficza 28,  
w imieniu której działa:

..... – Komendant,  
– zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

.....  
w imieniu której działa:

.....  
– zwanym/-ą dalej „Wykonawcą”.

*Niniejsza umowa jest następstwem udzielenia Wykonawcy zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 roku, poz. 1129 z późn. zm., powoływanej dalej także jako „ustawa pzp”)*

**§ 1**

**Przedmiot umowy:**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest **sprzedaż odzieży roboczej obuwia, przedmiotów ochrony indywidualnej oraz przedmiotów medycznych** (zwanymi dalej wyrobami), w ilości i według ceny jednostkowej - wyszczególnionych w ofercie Wykonawcy, która to oferta stanowi **Załącznik Nr 1** do Umowy, **oraz dostawa** wyrobów do miejsca wskazanego w **§ 3 ust. 1** umowy.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy oraz wymagania jakościowe dot. wyrobów stanowi **Załącznik nr 2**, natomiast specyfikacje rozmiarowe, o ile wyroby mają być dostarczone w różnych rozmiarach, zawarte są w **Załączniku nr 3 do Umowy**.
3. Przez określenia użyte w dalszej części umowy należy rozumieć:
  - 1) **„Odbiorca”** – jednostka wojskowa wskazana w **§ 3 ust. 1** dokonująca odbioru dostawy;
  - 2) **„Partia”** – co najmniej jedna cała pozycja asortymentowa wyrobów podlegających dostawie do Odbiorcy,
  - 3) **„Dostawa”** – dostarczenie przez Wykonawcę do magazynu Odbiorcy określonej partii przedmiotu umowy.
  - 4) **„Płatnik”** – 4 Regionalna Baza Logistyczna we Wrocławiu, 50-984 Wrocław, ul. Pretficza 28, NIP: 896-000-49-52.

**§ 2**

**Wartość umowy:**

**1. Wartość przedmiotu mowy**

- 1) Wartość przedmiotu umowy dla zamówień gwarantowanych wynosi **brutto .....** zł (słownie: ..... złotych 00/100);

- 2) Wartość przedmiotu umowy dla zamówień opcjonalnych wynosi **brutto** ..... zł (słownie: ..... złotych 00/100);
  - 3) Suma stanowiąca wartość umowy w świetle zapisów PZP dla zamówień gwarantowanych i opcjonalnych ..... **zł brutto** (słownie: ..... złotych 00/100)
2. Kwoty wskazane w ust. 1 zawierają podatek VAT.
  3. Ceny jednostkowe wskazane w **Załączniku Nr 1 do Umowy** nie podlegają zmianie, z zastrzeżeniem § 10 Umowy.

### § 3

#### Miejsce i termin wykonania umowy:

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć wyroby objęte zamówieniem gwarantowanym i udzielonym zamówieniem opcjonalnym **do 4 Regionalnej Bazy Logistycznej – Magazyn Zespołu Zabezpieczenia Budynek Nr 25, ul. Hallera 36-38, 50-984 Wrocław (Odbiorcy) na swój koszt w terminie do 60 dni (słownie: sześćdziesiąt dni) od dnia zawarcia umowy tj. do dnia<sup>1</sup>.....2022 r.. Jeżeli jednak wskazany termin przypada po dniu 30 listopada 2022 r., nie ma on zastosowania i Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć asortyment objęty zamówieniem w terminie do dnia 30 listopada 2022 r.**
2. Zamawiający może skorzystać z zamówień opcjonalnych (prawo opcji), wskazanych w **Załączniku nr 1** do Umowy jednak nie później niż w terminie do **30 dni** od dnia zawarcia umowy, pisemnie informując o tym Wykonawcę. Dopuszczalne jest wielokrotne udzielanie zamówień opcjonalnych, jednak sumarycznie do ilości wskazanej w **Załączniku nr 1** do Umowy. W razie udzielenia zamówienia opcjonalnego w mniejszej wysokości bądź wcale, Wykonawcy nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia z tego tytułu. O ile niniejsza umowa nie stanowi inaczej zamówienia opcjonalne realizowane są na zasadach przewidzianych dla zamówień gwarantowanych.
3. Strony dopuszczają możliwość realizacji umowy partiami. Przez użyte w dalszej części umowy określenie „dostawa” należy rozumieć dostarczenie przez Wykonawcę do magazynu Odbiorcy określonej partii wyrobów.
4. Za dzień zawarcia umowy uważa się dzień podpisania umowy przez Zamawiającego, który podpisuje umowę jako drugi w kolejności.
5. Zamawiający może skorzystać z zamówień opcjonalnych (prawo opcji) po terminie określonym w ust. 2 za zgodą Wykonawcy, przy zachowaniu terminu wykonania Umowy określonego zgodnie z ust. 1.

### § 4

#### Warunki odbioru i dostawy:

1. Na zasadach określonych niniejszą umową Odbiorca wykonuje prawa i obowiązki Zamawiającego, o ile nie wykonuje ich Zamawiający, związane z:
  - 1) odebraniem wyrobów dostarczonych przez Wykonawcę;
  - 2) weryfikacją tych wyrobów (ilościową i jakościową) pod względem zgodności z umową i braku wad.

---

<sup>1</sup> Data zostanie wpisana przez Zamawiającego w dniu zawarcia Umowy i wynika z przeliczenia określonego w dniach /tygodniach/miesiącach terminu wskazanego jako termin realizacji umowy liczony od dnia jej zawarcia.



2. Odbioru dostawy i sprawdzenia zgodności dostarczonego wyrobu/wyrobów z przedmiotem umowy szczegółowo opisanym w **Załączniku nr 1, 2 i 3 do Umowy** dokonuje **Komisja**, wyznaczona przez Kierownika Odbiorcy/Zamawiającego, w miejscu dostawy określonym w **§ 3 ust. 1** - zgodnie z wytycznymi zawartymi w **Załączniku nr 4 do umowy**.
3. Z przyjęcia (odbioru) dostawy Odbiorca sporządza, w dwóch jednobrzmiących (egzemplarzach – egz. Nr 1 –Zamawiający, egz. Nr 2 – Wykonawca) , „**Protokół odbioru dostawy**” (według wzoru zawartego w **Załączniku nr 5 do Umowy**), który wraz z dokumentami wskazanymi w punkcie 9 **Załącznika nr 4 do Umowy** stanowić będzie potwierdzenie prawidłowego wykonania dostawy przez Wykonawcę. Za datę przyjęcia dostawy (dzień dostawy) uważa się datę wskazaną w „**Protokole odbioru dostawy**”.
4. Dokumentem potwierdzającym realizację umowy będzie „**Protokół odbioru dostawy**” podpisany przez Odbiorcę, zawierający odnotowany dzień odbioru dostawy wyrobu.
5. Z uwagi, iż przedmiotem dostawy jest **odzież robocza, obuwie, przedmioty ochrony indywidualnej oraz przedmioty medyczne**, które są wyrobami standardowymi, powszechnie dostępnymi na rynku Zamawiający odstępuje od przeprowadzenia procesu nadzorowania jakości realizowanego przy odbiorze, wymaganego zgodnie z wytycznymi zawartymi w Decyzji Ministra Obrony Narodowej Nr 126/MON z dnia 16 sierpnia 2019 r. w sprawie zapewnienia jakości sprzętu wojskowego i usług, których przedmiotem jest sprzęt wojskowy.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wymiany rozmiarów – maksymalnie 30% zamówionych i dostarczonych przedmiotów rozmiarowych (tj. takich które mają rozmiary). Chęć wymiany asortymentu rozmiarowego Zamawiający może zgłosić w terminie do 6 miesięcy, od dnia dostarczenia przedmiotu niniejszej umowy. Zmiana taka nie wymaga aneksowania umowy.
7. Wymiany rozmiarów, o której mowa w ust. 6 Wykonawca dokona w ciągu 21 dni od zgłoszenia przez Zamawiającego listy przedmiotów podlegających wymianie. Postanowienia dotyczące zasad odbioru i dostawy stosuje się odpowiednio.

## § 5

### Warunki gwarancji i rękojmi:

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości, na dostarczone wyroby, w wymiarze ..... od dnia dostawy danego wyrobu.
2. Wykonawca odpowiada za wady fizyczne ujawnione w dostarczonych wyrobach i ponosi z tego tytułu wszelkie zobowiązania. Jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dostarczony wyrób ma wadę zmniejszającą jego wartość lub użyteczność wynikającą z jego przeznaczenia, nie ma właściwości (parametrów technicznych) wymaganych przez Zamawiającego, albo jeżeli dostarczono go w stanie niepełnym.
3. W przypadku stwierdzenia wady fizycznej wyrobu bądź innej okoliczności wskazanej w **ust. 2** Zamawiający zawiadomi o tym Wykonawcę w formie pisemnego „**Protokołu reklamacji**”, którego wzór stanowi **Załącznik nr 6** do Umowy.
4. W terminie **21 dni** od dnia otrzymania „**Protokołu reklamacji**” Wykonawca dokona wymiany wyrobu wadliwego na nowy i wolny od wad (usługa gwarancyjna). Wymiana nastąpi w miejscu wskazanym w „**Protokole reklamacji**” (w szczególności w jednostkach wojskowych na terytorium Polski).
5. Wykonawca dokona wymiany wyrobu bezpłatnie. Wszelkie koszty (w tym koszty transportu) oraz opłaty związane z usługą gwarancyjną obciążają Wykonawcę, nawet gdyby cena wyrobu uległa zmianie.
6. Jeżeli, z obiektywnych przyczyn, wymiana wyrobu na nowy i wolny od wad nie jest możliwa, Wykonawca może, za pisemną zgodą Zamawiającego, dostarczyć inny wyrób równoważny. Zapisy **ust. 4 i 5** stosuje się odpowiednio.
7. Jeżeli Wykonawca dostarczył do jednostki, o której mowa w **ust. 4**, zamiast wyrobu wadliwego taki sam wyrób nowy i wolny od wad bądź wyrób równoważny,

gch  
A,



termin gwarancji biegnie na nowo od chwili jego dostarczenia. W tym celu Wykonawca dokona stosownych zapisów w karcie gwarancyjnej (albo zbiorczym świadectwie jakości), dotyczących zakresu wykonanych usług gwarancyjnych oraz zmian okresu udzielenia gwarancji.

8. Zamawiający nie jest zobowiązany, w celu zachowania uprawnień gwarancyjnych, do przechowywania opakowań wyrobów.
9. Zamawiający nie jest zobowiązany, w celu zachowania uprawnień gwarancyjnych, do korzystania z płatnych usług przeglądów gwarancyjnych bądź innych podobnych.
10. Pomimo upływu terminów utrata uprawnień z tytułu gwarancji jakości nie następuje, jeżeli Wykonawca wadę fizyczną podstępnie zataił.
11. Warunki gwarancji określone w karcie gwarancyjnej (bądź zbiorczym świadectwie jakości) nie mogą być mniej korzystne dla Zamawiającego od postanowień **ust. 1-10**. Utrata, uszkodzenie bądź błędne wypełnienie karty gwarancyjnej/dokumentu gwarancyjnego nie powoduje utraty przez Zamawiającego uprawnień gwarancyjnych.
12. Zamawiający może korzystać z uprawnień z tytułu gwarancji jakości wyrobów niezależnie od uprawnień wynikających z rękojmi za wady.
13. Strony termin realizacji uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady określają na liczbę miesięcy wskazaną dla okresu gwarancji, określoną w **ust. 1**, od dnia dostawy danego wyrobu
14. W przypadku określonym w **ust. 4, 6** odpowiednie zastosowanie mają postanowienia § 4.

**15. Dane kontaktowe Wykonawcy:**

Faks korespondencyjny:

.....

Osoba odpowiedzialna za realizację dostaw oraz reklamacje:

.....

Telefon kontaktowy do osoby odpowiedzialnej za realizację dostaw oraz reklamacje:

.....

Adres pocztowy – korespondencyjny ( w zakresie przesyłania ewentualnych reklamacji):

.....

Adres mailowy

.....

## § 6

### Warunki płatności:

1. Wykonawca obowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu niezwłocznie po dokonaniu dostawy egzemplarz faktury VAT zgodny ze specyfikacją podaną w **Załączniku Nr 1 i 3** do Umowy (**zawierający numer umowy i numer konta bankowego** Wykonawcy) wraz z egzemplarzem nr 1 „Protokołu odbioru dostawy” spełniającym wymogi określone w **Załączniku nr 5** do Umowy.
2. Zapłata za dostarczone wyroby nastąpi w formie polecenia przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie do 30 dni od dnia spełnienia przez Wykonawcę świadczenia ujętego w fakturze VAT i dostarczenia Zamawiającemu kompletu dokumentów wymienionych w **ust. 1**. Dniem spełnienia przez Wykonawcę świadczenia ujętego w fakturze jest dzień dostawy, określony zgodnie z § 4 ust. 4.
3. W przypadku otrzymania błędnie wystawionej faktury VAT lub otrzymania faktury VAT bez wymaganych dokumentów Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę, a Wykonawca zobowiązany jest do skorygowania faktury VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz dostarczenia wymaganych w umowie dokumentów. Do czasu doręczenia Zamawiającemu prawidłowo skorygowanej faktury VAT oraz kompletu dokumentów - termin płatności faktury, o którym mowa w ust. 2 - nie biegnie.
4. W sytuacji stwierdzenia przez Zamawiającego omyłek w fakturze, które podlegają zmianie poprzez wystawienie noty korygującej (m.in.: nazwa podmiotu, błąd w NIP) Zamawiający wystawi notę korygującą i prześle Wykonawcy do akceptacji. Do czasu otrzymania od



Wykonawcy potwierdzonej noty korygującej, akceptującej naniesione poprawki termin zapłaty faktury nie biegnie.

5. Wykonawca bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego zobowiązuje się nie dokonywać cesji wierzytelności przysługujących mu od Zamawiającego, a wynikających z tytułu realizacji niniejszej umowy, pod rygorem nieważności.
6. Dane płatnika: 4 Regionalna Baza Logistyczna, 50-984 Wrocław, ul. Pretficza 28, NIP: 896-000-49-52.

#### § 7

##### **Kary umowne:**

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotowej umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i w wysokościach:
  - 1) 15 % wartości brutto niedostarczonych wyrobów zamówienia gwarantowanego, gdy Zamawiający odstąpi od całości umowy bądź jej niewykonanej części w zakresie zamówienia gwarantowanego z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;
  - 2) 15 % wartości brutto niedostarczonych wyrobów zamówienia gwarantowanego gdy od całości/ niewykonanej części umowy w zakresie zamówienia gwarantowanego odstąpi Wykonawca bądź gdy umowa zostanie w całości/ niewykonanej części rozwiązana lub wypowiedziana w zakresie zamówienia gwarantowanego z przyczyn zależnych od Wykonawcy;
  - 3) 15 % wartości brutto niewykonanej części udzielonego zamówienia opcjonalnego, gdy Zamawiający odstąpi od tego zamówienia w całości/ niewykonanej części z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;
  - 4) 15 % wartości brutto niewykonanej części udzielonego zamówienia opcjonalnego, gdy Wykonawca odstąpi od tego zamówienia w całości/ niewykonanej bądź gdy umowa zostanie w całości/ niewykonanej części rozwiązana lub wypowiedziana w zakresie zamówienia opcjonalnego z przyczyn zależnych od Wykonawcy;
  - 5) 0,5% wartości brutto dostawy zrealizowanej po terminie określonym zgodnie z § 3 ust. 1 – za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, jednak nie więcej niż 15 % wartości brutto partii dostawy zrealizowanej po terminie;
  - 6) 0,5% wartości brutto wyrobu zawierającego wadę – za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w dostarczeniu wyrobu wolnego od wad bądź równoważnego w miejsce wadliwego (§ 5 ust. 4 i 6), jednak nie więcej niż 15 % wartości partii dostawy, w której dostarczony był wyrób zawierający wadę.
2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20 % wartości umowy brutto określonej w § 2 ust. 1 pkt 3 Umowy.
3. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z wypełnienia innych obowiązków wynikających z umowy.
4. Zastrzeżone kary umowne są niezależne od szkody poniesionej przez Zamawiającego.
5. Zamawiający może żądać zastrzeżonych kar umownych również w sytuacji, gdy przyczyną niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania są okoliczności niezawinione przez Wykonawcę.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z należnego mu wynagrodzenia wszelkich roszczeń wskazanych w ust. 1. Strony zgodnie postanawiają, że potrącenie kar umownych stanowi potrącenie umowne i w ramach tego kary umowne mogą być potrącanie z każdej należności Wykonawcy, w szczególności z wynagrodzenia Wykonawcy. Potrącenie kar umownych może być dokonane z wierzytelności niewymagalnych, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskania pisemnego potwierdzenia. Potrącenie następuje na podstawie noty obciążeniowej.
7. Zamawiający, niezależnie od kar umownych, może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania, na zasadach ogólnych odpowiedzialności cywilnej.
8. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów.

#### § 8



### **Prawo odstąpienia:**

1. W przypadku niewykonania, przez Wykonawcę, zamówienia gwarantowanego w terminie określonym zgodnie z § 3 ust. 1 Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od całości lub niewykonanej części umowy bez odrębnego wezwania i bez wyznaczania terminu dodatkowego, oraz prawo do naliczenia kar umownych, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 1, 3.
2. W przypadku niewykonania, przez Wykonawcę, zamówienia opcjonalnego w terminie określonym zgodnie z § 3 ust. 1, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od całości lub niewykonanej części udzielonego zamówienia opcjonalnego, bez odrębnego wezwania i bez wyznaczania terminu dodatkowego, oraz prawo do naliczenia kar umownych, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 3.
3. W przypadkach określonych w ust. 1 i 2 Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie do 3 miesięcy od upływu terminu wykonania umowy odpowiednio dla zamówienia gwarantowanego lub zamówienia opcjonalnego (§ 3 ust. 1)
4. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub gdy dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
5. O fakcie odstąpienia Zamawiający powiadomi Wykonawcę listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Dodatkowo Zamawiający może zdecydować o powiadomieniu Wykonawcy o fakcie odstąpienia mailowo lub za pośrednictwem faksu. Wystarczająca dla uznania, iż Wykonawca został skutecznie powiadomiony o fakcie odstąpienia, jest sytuacja, gdy Wykonawca mógł się w jakikolwiek sposób zapoznać z oświadczeniem Zamawiającego.

§ 9<sup>2</sup>

### **Zabezpieczenia należytego wykonania umowy:**

1. Wykonawca zobowiązany jest najpóźniej w dniu podpisania umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zabezpieczenie w wysokości 2 % wartości brutto wskazanej w § 2 ust. 1 pkt 3 umowy, tj. .... zł (słownie: .....00/100) zostanie wniesione w formie .....  
W przypadku wyboru formy pieniężnej Wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie przelewu na rachunek bankowy Zamawiającego Nr 55 1010 1674 0030 2713 9120 1000.
2. Zabezpieczenie zostaje wniesione w celu zabezpieczenia wszelkich roszczeń o zapłatę, przysługujących Zamawiającemu z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę w tym kar umownych wskazanych w § 7.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z zabezpieczenia wszelkich roszczeń wskazanych w ust. 2 z zastrzeżeniem § 7 ust. 6.
4. Potrącenie wszelkich roszczeń wskazanych w ust. 2 następuje z wniesionego zabezpieczenia przez Wykonawcę.
5. Potrącenie następuje na podstawie noty obciążeniowej.
6. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania umowy.
7. W przypadku wniesienia zabezpieczenia, w formie gwarancji bankowej, ubezpieczeniowej, poręczenia bankowego, poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej bądź innego dozwolonego zgodnie z Prawem Zamówień Publicznych (czego dowodem jest oryginał dokumentu), winno ono być:
  - 1) udzielone bezwarunkowo i nieodwołalnie na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy przez Wykonawcę, zgodnie z ust. 2;
  - 2) płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego;
  - 3) ważne przez cały okres realizacji umowy i 30 dni po terminie realizacji umowy. Wykonawca musi zapewnić sobie u gwaranta możliwość przesunięcia końcowego terminu obowiązywania gwarancji w przypadku nieterminowego wykonania umowy bądź

<sup>2</sup> Zabezpieczenie należytego wykonania umowy dotyczy umowy powyżej wartości brutto 100 tys. zł.



uwzględnić konieczność wniesienia na ten okres innego zabezpieczenia pod rygorem odstąpienia od umowy.

8. Zamawiający nie dopuszcza składania zabezpieczenia w formach:
  - 1) weksel z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
  - 2) ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
  - 3) ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
9. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone z odsetkami, wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o:
  - 1) koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy;
  - 2) potrąconą, zgodnie z naliczeniem, kwotę roszczeń wskazanych w **ust. 2** (jeżeli dotyczy).

### § 10

#### Zmiana treści umowy:

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Podstawą dokonania zmiany zapisów umowy będą w szczególności:
  - 1) zmiana odbiorcy, miejsca dostawy wskazanego przedmiotu zamówienia,
  - 2) zmiana parametrów jakościowych przedmiotu zamówienia - w przypadku, gdy zmiany te będą neutralne albo korzystniejsze dla Zamawiającego,
  - 3) zmiana terminu realizacji przedmiotu zamówienia (w sposób proporcjonalny), gdy:
    - a) wystąpi zjawisko „siły wyższej” mające wpływ na termin realizacji, podstawą dokonania zmiany będzie wniosek złożony przez Wykonawcę w terminie 10 dni od ustąpienia zjawiska „siły wyższej” wraz z dokumentacją potwierdzającą, że miało to bezpośredni wpływ na wykonanie umowy.
    - b) wystąpią inne zdarzenia, których nie można było przewidzieć na etapie procedowanego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a zmiana taka leży w interesie Zamawiającego.
  - 4) zmiana wynagrodzenia – w przypadku zmiany przepisów prawnych (np. VAT) jeżeli wpływa ona na wysokość należnego Wykonawcy wynagrodzenia – zgodnie ze zmienionymi przepisami.
  - 5) obniżenie wysokości należnego Wykonawcy wynagrodzenia – w każdym czasie za jego zgodą (np. na podstawie zaakceptowanych przez Zamawiającego zmian parametrów jakościowo technicznych)
  - 6) inne postanowienia umowy – jeżeli ich zmiana jest konieczna w związku ze zmianą przepisów prawa, zmianą decyzji wydawanych przez Ministra Obrony Narodowej, zmianą wytycznych lub decyzji prełożonych Zamawiającego, poleceniami prełożonych Zamawiającego, o ile powyższe zmiany mają wpływ na wykonanie zawartej umowy.
  - 7) zmiana przedmiotu umowy, na wyrób o parametrach lepszych – w każdym czasie, pod warunkiem, że cena wyrobu nowego nie przekroczy cen jednostkowych netto określonych umową a warunki gwarancji nie ulegną pogorszeniu.
  - 8) zmiana wyrobów – gdy którykolwiek z wyrobów, których dostarczenie stanowi przedmiot umowy nie będzie dostępny na rynku, pod warunkiem, że wyrób zamienny będzie równoważny z wymaganym przez Zamawiającego, oraz pod warunkiem, że cena nie przekroczy cen jednostkowych netto i wartości umowy, a warunki gwarancji nie ulegną pogorszeniu.
3. W celu dokonania zmian zapisów umowy, wnioskowanych przez Stronę, zobowiązana jest ona pisemnie wystąpić z propozycją zmiany warunków umowy wraz z ich uzasadnieniem. Zmiany te muszą być korzystne lub neutralne dla Zamawiającego.

### § 11

#### Ochrona danych osobowych



1. Zamawiający oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w toku procedury udzielania zamówienia w niniejszym postępowaniu oraz w toku wykonania umowy.
2. Klauzula informacyjna, o której mowa w ust. 1 zamieszczona została w **Załączniku nr 7 do Umowy**.
3. Wykonawca oświadcza, że wypełni obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w toku procedury udzielania zamówienia w niniejszym postępowaniu oraz w toku wykonania umowy.
4. Strony zobowiązują się do zachowania w poufności informacji obejmujących dane osobowe osób fizycznych uzyskanych w toku postępowania o udzielenie przedmiotowego
5. zamówienia oraz w związku z wykonaniem przedmiotowej umowy oraz do zapewnienia bezpieczeństwa danych osobowych przy wykorzystaniu środków technicznych i organizacyjnych proporcjonalnych do ryzyka naruszenia praw osób fizycznych.
6. Strony zobowiązują się do usunięcia danych osobowych, o których mowa w ust. 1 i ust. 3 do dnia zakończenia wykonywania umowy lub do czasu niezbędnego do archiwizacji – zgodnie z obowiązującymi przepisami

## § 12

### Postanowienia końcowe:

1. Wykonawca w kontaktach z Zamawiającym jest zobowiązany dostosować się do wytycznych, zawartych w Decyzji Nr 145/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13 lipca 2017 roku w sprawie zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami (Dz. Urz. MON z dnia 14 lipca 2017 roku, poz. 157), a które Zamawiający jest obowiązany stosować.
2. Osoby biorące udział w realizacji dostawy powinny posiadać obywatelstwo polskie. W przypadku braku polskiego obywatelstwa powinny posiadać pozwolenie jednorazowe uprawniające do wstępu obcokrajowców na teren chronionej jednostki i instytucji wojskowej zgodnie z Decyzją nr 19/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 24 stycznia 2017 roku w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON. poz.18).
3. W przypadku realizacji dostawy z wykorzystaniem osób nie posiadających obywatelstwa polskiego Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego powiadomienia o tym fakcie Odbiorcy oraz Zamawiającego w terminie minimum 21 dni przed planowaną datą dostawy, z podaniem:
  - Imienia i Nazwiska;
  - Imienia ojca;
  - Narodowości;
  - Rodzaju i nr dokumentu tożsamości (nr paszportu);
  - Marki i typu pojazdu;
  - Numeru rejestracyjnego pojazdu.Wyżej wymienione dane, są niezbędne do sporządzenia i skierowania do odpowiedzialnych służb przez Zamawiającego wniosku o uzyskanie pozwolenia jednorazowego wymienionego w **ust. 2**.



4. Nieuzyskanie przez Wykonawcę pozwolenia jednorazowego skutkowało będzie niewpuszczeniem danej osoby na teren obiektów wojskowych, przy czym nie może to być traktowane jako utrudnianie realizacji umowy przez Zamawiającego.
5. Wykonawca wyraża zgodę na poddanie kierowcy przedstawiciela Wykonawcy i środka transportu rygorom procedur bezpieczeństwa obowiązującym w Jednostce Wojskowej w czasie realizacji dostawy do Odbiorcy zgodnie z wymogami Ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz.U. z 2021, poz. 1995 z późn. zm.) w zakresie działania "Wewnętrznych Służb Dyżurnych" oraz procedur związanych z Ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz.742 z późn. zm.).Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Integralną częścią umowy są:
  - 1) Załącznik nr 1 - Oferta Wykonawcy
  - 2) Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu umowy
  - 3) Załącznik nr 3 – Specyfikacja rozmiarowa
  - 4) Załącznik nr 4 – Warunki odbioru i dostawy
  - 5) Załącznik nr 5 – Protokół Odbioru Dostawy
  - 6) Załącznik nr 6 – Protokół Reklamacji
  - 7) Załącznik nr 7 - Klauzula Informacyjna o Przetwarzaniu Danych
8. W przypadku gdy postanowienia zawarte w Załącznikach pozostają w sprzeczności z zapisami niniejszej umowy bądź zapisy zawarte w załącznikach wzajemnie się wykluczają należy je interpretować tak, aby możliwa była realizacja umowy w jak największym zakresie. W wyżej opisanych albo podobnych przypadkach stanowisko Zamawiającego jest dla Wykonawcy wiążące.
9. Dla uniknięcia wszelkich wątpliwości co do wykładni treści umowy Strony ustalają, że w przypadku, gdyby jakakolwiek część umowy okazała się nieważna, została uznana za nieważną lub w inny sposób obciążona była wadliwością prawną, pozostałe postanowienia umowy pozostają w mocy i wiążą strony (klauzula salwatoryjna).
10. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych i innych powszechnie obowiązujących aktów prawnych.
11. Ewentualne spory dotyczące realizacji umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego
12. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem:
  - egz. Nr 1 – dla Zamawiającego;
  - egz. Nr 2 – dla Wykonawcy.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

.....

.....

STARSZY SPECJALISTA  
PIONU GŁÓWNEGO KSIĘGOWEGO  
10 CZE. 2022  
mgr Leszek GLUMA

dr Marcin Rudnicki  
RADCA PRAWNY  
WR-3631



Załącznik Nr 1  
do Umowy Nr.....

**OFERTA WYKONAWCY**

g  
o



## Zadanie 1 – ODZIEŻ ROBOCZA

L.P.	Nazwa przedmiotu	Opis	Ilość		j.m.
			zamówienie gwarant.	zamówienie opejnalne	
1	Czapka robocza z daszkiem	Sześciorzędowa czapka z usztywnianym daszkiem z obszytym w kontrastowym kolorze. Regulacja obwodu za pomocą metalowej klamry. Haftowane wytyrzniki. Przednie dwa panele bez przesywania z miejscem na logo. Materiał: 100% bawełna, gramatura 280±5 mg/m <sup>2</sup> , kurczliwość 2-3%. Kolor grafitowy. Czapka robocza model Posejdon „SARA” lub równoważny to znaczy o podobnych parametrach jakościowych (wyrób nowy, nieregenerowany, nienaprawiany, wolny od wad), o takich samych parametrach technicznych (materiał, gramatura materiału, wymiary, przeznaczenie) oraz nie gorszych parametrach funkcjonalno-użytkowych, niż parametry wymienionego wyrobu.	150	100	szt.
2	Czapka robocza ocieplana	Wierzch czapki wykonany z 100% przędzy akrylowej, strona wewnętrzna 100% poliester. Wewnątrz podszywka- ocieplina z poliaru utrzymująca ciepło. Materiał: 100% akryl o gramaturze 260 g/m <sup>2</sup> , wyciółka o gramaturze 80 g/m <sup>2</sup> . Czapka wywijana z możliwością regulowania długości.	150	100	szt.
3	Kalesony termiczne	Kalesony powinny być wykonane z materiału o składzie 65% bawełny najwyższej jakości z dodatkiem 35% poliestru - w celu polepszenia walorów użytkowych. Gramatura materiału wynosi 175 g/m <sup>2</sup> . Elastyczna i przewlewna tkanina zapobiega przegrzaniu się skóry. Hydrofobowy charakter bawełny przeciwdziała wilgoci i chroni pot. Nogawki zakończone ściągaczami. Metka z rozmiarem, nazwą producenta, składem surowcowym i instrukcją dotyczącą sposobu konserwacji wszyta w sposób trwały w produkt. Kolor ciemny szary z kontrastowym przszytciem. Termoaktywne kalesony CX5 ACTIVE lub równoważny to znaczy o podobnych parametrach jakościowych (wyrób nowy, nieregenerowany, nienaprawiany, wolny od wad), o takich samych parametrach technicznych (materiał, gramatura materiału, nogawki ze ściągaczami) wymiary, przeznaczenie) oraz nie gorszych parametrach funkcjonalno-użytkowych, niż parametry wymienionego wyrobu.	500	400	szt.
4	Kozułka robocza fanelowa	Kozułka fanelowa powinna być wykonana z tkaniny 100% bawełna o gramaturze 180 g/m <sup>2</sup> , zapinana z przodu na guziki, z kołnierzem na odcinanej stójce. Tył z odcinanym karczkiem. Szwy barkowe skierowane na przodu. Krawędzie przodów podwinięte do spodu. Na lewym przedzie naszyta kieszeń. Rękawy długie wykończone mankietami, zapinane na guziki. Rozporki rękawów wykończone lamówką. Metka z rozmiarem, nazwą producenta, składem surowcowym i instrukcją dotyczącą sposobu konserwacji wszyta w sposób trwały w produkt. Kozułka fanelowa model MADA 106A lub równoważny to znaczy o podobnych parametrach jakościowych (wyrób nowy, nieregenerowany, nienaprawiany, wolny od wad), o takich samych parametrach technicznych (materiał, gramatura materiału, wymiary, przeznaczenie) oraz nie gorszych parametrach funkcjonalno-użytkowych, niż parametry wymienionego wyrobu.	600	500	szt.
5	Kozułka robocza z krótkim rękawem	Kozułka poło uszyta z grubej dzianiny bawełnianej o splocie piqué. Kozułka ma formujące szwy boczne, otwarte na dole praktycznymi i ozdobnymi rozcięciami. Główne ścięgi wzmocnione podwójnymi szwami. Kołnierzyk i mankiety mają klasyczny kształt i są wykonane z drobno zebrowanego ściągacza w kontrastowym kolorze. Krótkie zapięcie wyposażone w trzy guziki oraz kontrastowa listwa guzikowa. Kozułka może być prana w temperaturze do 60°C. Skład: 100% bawełna czesana ring-spun, gramatura: 240g/m <sup>2</sup> . Kolor: czarny z pomarańczowym, czarny z czerwonym, czarny z szarym. Kozułka firmy JAMES-NICHOLSON model JN728 lub równoważny to znaczy o podobnych parametrach jakościowych (wyrób nowy, nieregenerowany, nienaprawiany, wolny od wad), o takich samych parametrach technicznych (materiał, gramatura materiału, wymiary, przeznaczenie) oraz nie gorszych parametrach funkcjonalno-użytkowych, niż parametry wymienionego wyrobu.	500	400	szt.
6	Kurtka ocieplana	Kurtka ocieplana powinna mieć wypinany polar, który można nosić samodzielnie. Kurtka ocieplana powinna być zapinana na zamek błyskawiczny z dodatkową listwą na napy. Rękawy kurtki zakończone mankietem regulowanym na rzep. Kurtka powinna mieć składany kaptur chowany w kołnierzu oraz siedem obszernych kieszeni w tym z przodu cztery kieszenie zapinane na zamki (dwie górne i dwie dolne). Kurtka powinna mieć regulację w pasie oraz wewnętrzny elastyczny mankiet. Kurtka powinna być wodoodporna, oddychająca oraz wiatroszczelna z taśmowanymi szwami. Wewnątrz kurtki u góry powinna być chłodząca siatka, która podwyższa oddychalność. Materiał zewnętrzny: 100% oddychający nylon Ottoman z powleczeniem PU 170g, tkanina kontrastowa (ramiona, rękawy) 100% oddychający nylon Dobby z powleczeniem PU 160g, podszywka: korpus górny 100% poliester siatka 60g, korpus dolny i rękawy Nylon 60g; polar wypinany: 100% niemechający się Polar poliestrowy 280g. Kolor: szary/czarny, granatowy/czarny, czerwony/czarny. Normy EN343 Klasa 3:2 (WP 5,000mm, MVP 14,000g/m2/24hr). Kurtka firmy PORTWEST model S532 lub równoważny to znaczy o podobnych parametrach jakościowych (wyrób nowy, nieregenerowany, nienaprawiany, wolny od wad), o takich samych parametrach technicznych (materiał, gramatura materiału, wymiary, przeznaczenie) oraz nie gorszych parametrach funkcjonalno-użytkowych, niż parametry wymienionego wyrobu. Kurtka ocieplana powinna mieć wypinany polar, który można nosić samodzielnie. Kurtka ocieplana powinna być zapinana na zamek błyskawiczny z dodatkową listwą na napy. Rękawy kurtki zakończone mankietem regulowanym na rzep. Kurtka powinna mieć składany kaptur chowany w kołnierzu oraz siedem obszernych kieszeni w tym z przodu cztery kieszenie zapinane na zamki (dwie górne i dwie dolne). Kurtka powinna mieć regulację w pasie oraz wewnętrzny elastyczny mankiet. Kurtka powinna być wodoodporna, oddychająca oraz wiatroszczelna z taśmowanymi szwami. Wewnątrz kurtki u góry powinna być chłodząca siatka, która podwyższa oddychalność. Materiał zewnętrzny: 100% oddychający nylon Ottoman z powleczeniem PU 170g, tkanina kontrastowa (ramiona, rękawy) 100% oddychający nylon Dobby z powleczeniem PU 160g, podszywka: korpus górny 100% poliester siatka 60g, korpus dolny i rękawy Nylon 60g; polar wypinany: 100% niemechający się Polar poliestrowy 280g. Kolor: szary/czarny, granatowy/czarny, czerwony/czarny. Normy EN343 Klasa 3:2 (WP 5,000mm, MVP 14,000g/m2/24hr). Kurtka firmy PORTWEST model S532 lub równoważny to znaczy o podobnych parametrach jakościowych (wyrób nowy, nieregenerowany, nienaprawiany, wolny od wad), o takich samych parametrach technicznych (materiał, gramatura materiału, wymiary, przeznaczenie) oraz nie gorszych parametrach funkcjonalno-użytkowych, niż parametry wymienionego wyrobu.	200	100	szt.
7	Kombinezon olejo-benzynoodporny	Kombinezon powinien być przeznaczony dla przemysłu petrochemicznego i wykonany z tkaniny chroniącej przed ciepłem promieniującym i konwekcyjnym. Kombinezon powinien być zapinany na zamek kryty pilsą, posiadający regulację w pasie za pomocą gumy oraz taśmy odbłaskowe na ramionach, rękawach i nogawkach. Z przodu powinien mieć dwie skośne kieszenie na klacie piersiowej z krytymi zamkami, a z tyłu dwie naszyte kieszenie i z boku kieszeń na linijkę. Z przodu nogawek powinny być dwuwarstwowe kieszenie na nakolanniki. Tkanina typu Bizflame Plus lub równoważna – 99% bawełna, 1% włókno węglowe. Gramatura 350 g. Kombinezon powinien spełniać wymagania norm: EN1149-5, EN ISO 11612 (A1+A2.B1, C1, E2, F1), EN ISO 11611 class2 (A1+A2). Ochrona spawalnicza klasy 2. Powinien być wykonany w kolorze czarnym, granatowym lub szarym i posiadać certyfikat w języku polskim oraz atesty na tkaninę	50	25	szt.
8	Ubranie olejo-benzynoodporne	Ubranie powinno składać się z bluzy i spodni ogrodniczek. Ubranie olejo-benzynoodporne powinno być przeznaczone dla przemysłu petrochemicznego. Bluza powinna być zapinana na zamek błyskawiczny kryty pilsą i posiadać taśmy odbłaskowe na rękawach i ramionach. Z przodu bluzy powinny być dwie przednie kieszenie na pierś z klapką zapinaną na napy. Rękawy bluzy powinny być wykończone mankietem regulowanym przy pomocy rzepa. Podkrój szyi powinien być wykończony kołnierzem. Spodnie ogrodniczki winny mieć dwie przednie kieszenie oraz jedną kieszeń na pierś i tylną zapinaną na napy. Z boku spodnie powinny mieć kieszeń na linijkę. Z przodu nogawek powinny być dwuwarstwowe kieszenie na nakolanniki. Spodnie winny mieć możliwość regulacji na dole za pomocą rzep oraz naszyte taśmy odbłaskowe na nogawkach. Pas tyłu spodni powinien być regulowany wszytą gumą. Szelki powinny być elastyczne (szeroka guma) z regulacją, zapinane na rozdzielcze plastikowe klamry. Tkanina typu Bizflame Plus lub równoważna – 99% bawełna, 1% włókno węglowe. Gramatura 350 g. Ubranie olejo-benzynoodporne powinno spełniać wymagania norm: EN1149-5, EN ISO 11612 (A1+A2.B1, C1, E2, F1), EN ISO 11611 class2 (A1+A2). Być wykonane w kolorze czarnym lub granatowym i posiadać certyfikat w języku polskim oraz atesty na tkaninę.	100	50	kpl.
9	Ubranie robocze (typ szwedzki)	Ubranie robocze typu szwedzkiego powinno składać się z bluzy i spodni ogrodniczek. Bluza powinna być zapinana na zamek kryty pilsą i podkrój szyi wykończony wysoką stójką. Karczki przedni i tylny powinny być odcinane z tkaniny kordurowej, wykończone kontrastową lamówką. Dwie kieszenie piersiowe: na prawym przodzie kieszeń piersiowa z przszytymi i kieszeń na telefon zapinaną na rzep, na lewym przodzie podwójna kieszeń piersiowa z przszytymi. Z przodu pionowe cięcia. Wpuszczane kieszenie dolne, wykończone lamówką a wloty kieszeniowe z tkaniny kontrastowej. Rękawy dwuczęściowe zakończone mankietami zapinanymi na rzepy. Dół bluzy wykończony paskiem z regulacją obwodu na rzepy. Ręgię w kolorze kontrastowym. Spodnie ogrodniczki powinny mieć na karczku przodu kieszeń zapinaną na zamek na niej dodatkowo naszyta kieszeń i kieszeń na telefon zapinana na rzep. Pas tyłu spodni powinien być regulowany wszytą gumą. Rozporek spodni powinien być zapinany na metalowy zamek, natomiast rozporek boczny na metalowe guziki. Dwie wpuszczane kieszenie dolne a wloty kieszeniowe z tkaniny kordurowej. Kordurowe wzmocnienie kolan z miejscem na nakolanniki, wykończone kontrastową lamówką zapinane na rzepy. Na prawej nogawce jedna kieszeń tylna kryta kordurową patką, mocowaną rylami. Kieszeń miarowa z tkaniny kordurowej wykończona kontrastową lamówką oraz kontrastowy uchwyt na narzędzia. Potrójny szew wewnętrzny i śledziowy. Szelki elastyczne z regulacją zapinane na rozdzielcze plastikowe klamki. Nogawki wykończone obrębem. Materiał: Tkanina 65% poliester, 35% bawełna, gramatura 250 g/m <sup>2</sup> , kurczliwość 2-3%. Kolor szary ciemny i szary jasny. Ubranie robocze model Posejdon „SARA” lub równoważny to znaczy o podobnych parametrach jakościowych (wyrób nowy, nieregenerowany, nienaprawiany, wolny od wad), o takich samych parametrach technicznych (materiał, gramatura materiału, wymiary, przeznaczenie) oraz nie gorszych parametrach funkcjonalno-użytkowych, niż parametry wymienionego wyrobu.	500	300	kpl.
10	Fartuch ochronny	Fartuch ochronny zapinany na zatrzaski typu spring o prostym kroju. Podkrój szyi wykończony kołnierzem. Trzy głębokie kieszenie: jedna naszywana kieszeń piersiowa i dwie naszywane kieszenie dolne. Rękawy jednoczęściowe, wykończone obrębem z regulacją na zatrzaski typu spring. Dół fartucha wykończony obrębem. Materiał: tkanina 65% poliester, 35% bawełna, gramatura 245 g/m <sup>2</sup> , kurczliwość 2-3%. Fartuch model Norman „SARA” lub równoważny to znaczy o podobnych parametrach jakościowych (wyrób nowy, nieregenerowany, nienaprawiany, wolny od wad), o takich samych parametrach technicznych (materiał, gramatura materiału, wymiary, przeznaczenie) oraz nie gorszych parametrach funkcjonalno-użytkowych, niż parametry wymienionego wyrobu.	5	3	szt.



## Zadanie 2 – OBUWIE ROBOCZE

L.P.	Nazwa przedmiotu	Opis	Ilość		j.m.
			zamówienie gwarantowane	zamówienie opcjonalne	
1	Trzewiki robocze z podnoskiem kompozytowym	Cholewka oraz język trzewików powinny być wykonane ze skór licowych tłoczonych o zmniejszonej nasiąkliwości wody i wysokim współczynniku przepuszczalności pary wodnej. Podszewka winna być wykonana z materiału dającego uczucie suchości i komfortu użytkownika. W cholewce winny być zastosowane elementy odblaskowe, które zapewniają lepszą widoczność pracownika i bezpieczeństwo pracy. Trzewiki winny mieć dwuwarstwową podszewę PU/TPU oraz bieżnik wykonany z litego transparentnego poliuretanu termoplastycznego z kolorowymi wstawkami oraz międzypodeszwę wykonaną ze spienionego poliuretanu komórkowego odporną na oleje, benzynę i inne rozpuszczalniki organiczne. Podeszwa powinna być odporna na zarysowania oraz absorbować wstrząsy w części piętowej. Wykazywać również odporność na ścieranie, przecięcia i pęknięcie oraz na temperaturę w kontakcie do 130oC. Trzewiki powinny mieć perforowany podnosek kompozytowy, w którym winny być rozmieszczone otwory zwiększające naturalną oddychalność stopy oraz chroniące przed uderzeniami z energią do 200J. Wszystkie elementy trzewików winny być amagnetyczne tzn. wykonane z materiałów niemetalowych. Trzewiki powinny być zgodne z Normą PN-EN ISO 20345, S3, HI, CI, SRC. Trzewiki robocze model 707 PPO lub równoważny to znaczy o podobnych parametrach jakościowych (wyrób nowy, nieregenerowany, nienaprawiany, wolny od wad), o takich samych parametrach technicznych (wymiały, przeznaczenie) oraz nie gorszych parametrach funkcjonalno-użytkowych, niż parametry wymienionego wyrobu.	150	50	par
2	Buty olejo i benzynoodporne	Cholewka oraz język butów powinny być wykonane ze skór licowych gładkich, tłoczonych o zmniejszonej nasiąkliwości wody i wysokim współczynniku przepuszczalności pary wodnej. Podszewka winna być wykonana z materiału, który daje uczucie suchości i komfortu użytkownika. Buty powinny mieć dwuwarstwową podszewę PU/TPU oraz bieżnik wykonany z litego transparentnego poliuretanu termoplastycznego z kolorowymi wstawkami oraz międzypodeszwę wykonaną ze spienionego poliuretanu komórkowego odporną na oleje, benzynę i inne rozpuszczalniki organiczne. Podeszwa powinna być odporna na oraz absorbować wstrząsy w części piętowej. Wykazywać również odporność na ścieranie, przecięcia i pęknięcie oraz na temperaturę w kontakcie do 130oC. Trzewiki powinny mieć perforowany podnosek kompozytowy, w winny być rozmieszczone otwory zwiększające naturalną oddychalność stopy oraz chroniące przed uderzeniami z energią do 200J. Wszystkie elementy trzewików winny być amagnetyczne tzn. wykonane z materiałów niemetalowych. Trzewiki powinny być zgodne z Normą PN-EN ISO 20345, S3, HI, CI, SRC. Buty olejo i benzynoodporne model 705 PPO lub równoważny to znaczy o podobnych parametrach jakościowych (wyrób nowy, nieregenerowany, nienaprawiany, wolny od wad), o takich samych parametrach technicznych (wymiały, przeznaczenie) oraz nie gorszych parametrach funkcjonalno-użytkowych, niż parametry wymienionego wyrobu.	50	30	par
3	Półbuty-sandały	Cholewka sandała musi być wykonana z wysokiej jakości skór welurowych o wysokim współczynniku przepuszczalności pary wodnej. Podszewka musi być wykonana z antybakteryjnego materiału typu Coolmax, odprowadzająca pot oraz gwarantująca uczucie suchości i komfortu. Półbuty-sandały muszą mieć lekką podszewę typu SportyLine z dwuwarstwowego poliuretanu PU/PU odporną na oleje, benzynę i inne rozpuszczalniki organiczne. Podeszwa buta o właściwościach przeciwpoślizgowych. Półbuty-sandały muszą mieć lekki podnosek kompozytowy chroniący przed uderzeniami z energią do 200J oraz z niemetalową wkładką antyprzebieciową chroniącą przed przekuciem od podłoża z siłą do 1100N. Półbuty-sandały muszą posiadać regulowane zaplecie umożliwiające dopasowanie obuwia do stopy i jej tęgości. Półbuty-sandały zgodne z Normą PN-EN ISO 20345. Półbuty-sandały model 501 PPO lub równoważny to znaczy o podobnych parametrach jakościowych (wyrób nowy, nieregenerowany, nienaprawiany, wolny od wad), o takich samych parametrach technicznych (materiał, wymiały, przeznaczenie) oraz nie gorszych parametrach funkcjonalno-użytkowych, niż parametry wymienionego wyrobu.	100	50	par
4	Buty lekkie	Buty lekkie wykonane z oddychającego włókna o siatkowej strukturze. Zapewniają maksymalną wentylację, odprowadzają wilgoć, zapobiegają poceniu się stóp i nieprzyjemnym zapachom. Posiadają wzmocnioną stalową powłokę na wysokości palców co zabezpiecza przed zgnieceniem przez upadek ciężkich przedmiotów na palce. Podeszwa odporna na przebicia zapobiegająca poślizgnięciu i elastyczna. Elastyczność podeszwy pozwala na równomierny i zrównoważony rozkład ciężaru ciała na całej powierzchni. Sznurówki elastyczne i bez konieczności wiązania. Buty są bardzo lekkie. Buty posiadają poliuretanową wkładkę i gumową podszewę. Buty w kolorze czarnym, szarym, niebieskim.	5	-	par



## Zadanie 3 – PRZEDMIOTY OCHRONY INDYWIDUALNEJ

L.P.	Nazwa przedmiotu	Opis	Ilość		j.m.
			zamówienie gwarantowane	zamówienie opcjonalne	
1	Rękawica wzmocniona skórą	Rękawice powinny być wykonane z licowej skóry koziej, a wierzch z bawełny. Odporne na uszkodzenia mechaniczne, szczególnie na ścieranie. Rękawice powinny posiadać wzmocnione czubki palców i grzbiet z elastycznej bawełny. Zakorczzenie rękawic to szeroka guma (ściągacz) z zapięciem na rzep co ułatwia dopasowanie rękawicy do dłoni. Spełniać wymagania norm EN 420, EN 388 CAT. II	400	200	par
2	Rękawice ocieplane	Rękawice ocieplane mające podłoże z owczej skóry i poliestru. Materiał wierzchni to elastyczny poliester. Rękawica zakończona mankietem z elastycznej dzianiny. Materiał dłoni: kozuch, materiał z tyłu poliester. Norma EN 388 1121X. Rękawice ocieplane Hobby Reflex Winter Ardon lub równoważny to znaczy o podobnych parametrach jakościowych (wyrób nowy, nieregenerowany, nienaprawiany, wolny od wad), o takich samych parametrach technicznych (wymiały, przeznaczenie) oraz nie gorszych parametrach funkcjonalno-użytkowych, niż parametry wymienionego wyrobu.	150	75	par
3	Rękawice robocze powlekane nitylem	Rękawice ochronne wykonane z połączenia lycry z nylonem. Powlekane ultra cienką powłoką spianianego nitylu typu FOAM w kolorze czarnym. Dodatkowy wzór na części chwytnej zapewniający lepszą chwytność. Zakorczzone ściągaczem. Zapewniają manualność oraz doskonałe czucie trzymanego przedmiotu oraz posiadają zwiększoną odporność na ścieranie i przetarcie. Spełniają normy: EN388 (poziomy odporności: 4 i 2 1), EN420. Rękawice Ryellowberry Rets Dargon lub równoważny to znaczy o podobnych parametrach jakościowych (wyrób nowy, nieregenerowany, nienaprawiany, wolny od wad), o takich samych parametrach technicznych (materiał, wymiały, przeznaczenie) oraz nie gorszych parametrach funkcjonalno-użytkowych, niż parametry wymienionego wyrobu.	1000	500	par
4	Rękawice antyprzecięciowe	Rękawice antyprzecięciowe wyprodukowane są z specjalnej przędzy technicznej z polietylenu, włókna stalowego, poliestru, bazyli i Spandex. Dzięki tym składowym rękawice są wytrzymałe, odporne na przecięcie i elastyczne. Wykazują również wysoką odporność na ścieranie. W części chwytnej rękawiczki powlekane są azotowanym nitylem. Dzięki nitylowej powłoce można pracować z zaolejonymi przedmiotami. Bezszywowy krój nie podrażnia skóry dłoni. Cienkie rękawiczki są wykończone elastycznym mankietem zapobiegającym się ich zsuwaniu podczas pracy. Dodatkowo, ściągacz ogranicza dostawanie się zanieczyszczeń do wnętrza. Zapewniają bardzo dobrą ochronę przed przecięciami przewyższając najwyższy poziom F i tym samym nadają się do prac z nożami i ostrymi przedmiotami. Dobre dopasowanie do dłoni gwarantuje zręczność i chwytność. Powłoka nitylowa chroni smarami, olejami i wnikaniem zanieczyszczeń do wnętrza. Materiał: przędza mieszana UHMWPE odporna na przecięcie o składzie: 46% polietylen, 21% stal, 17% bazyli, 14% poliester, 2% spandex. Ściąg: GAUGE 13, grubość 1,628 mm. Grubość materiału dłoni ok. 0,5 mm. Technologia bezszwowa. Grzbiet rękawic o właściwościach oddychających. Część chwytowa powlekana spianionym (azotowanym) nitylem (Sandy Finish). Powłoka odporna na oleje, benzyny, smary, posiada właściwości przeciwdziałkowe. Spełniają normy: EN 420:2003+A1:2009, EN 388:2015 (4x42FA) Rękawice antyprzecięciowe Texcor model 2424 lub równoważny to znaczy o podobnych parametrach jakościowych (wyrób nowy, nieregenerowany, nienaprawiany, wolny od wad), o takich samych parametrach technicznych (wymiały, przeznaczenie) oraz nie gorszych parametrach funkcjonalno-użytkowych, niż parametry wymienionego wyrobu.	200	100	par

gł. a.

Zadanie 7- PRZEDMIOTY MEDYCZNE

L.P.	Nazwa przedmiotu	Opis	Ilość		J.m.
			zamówienie gwarantowane	zamówienie opcjonalne	
1	Trzewiki ratownika medycznego	Trzewiki ratownika medycznego posiadające certyfikat EN 20347:2004 wykonane ze skóry Action i nylonu balistycznego dla poprawienia właściwości oddychających butów. Język wykonany z wytrzymałej siatki nylonowej dla jeszcze większej oddychalności butów. Podszewka szybko schnąca i odprowadzająca wilgoć. Wiązane powyżej kostki. Podszewka odporna na oleje i paliwa. Zgodne z normą EN 0347:2004. Buty Magnum Lynx 8,0 lub równoważne to znaczy o podobnych parametrach jakościowych (wyrób nowy, nieregenerowany, nienaprawiany, wolny od wad), o takich samych parametrach technicznych (wymiarów, przeznaczenie) oraz nie gorszych parametrach funkcjonalno-użytkowych, niż parametry wymienionego wyrobu.	6	3	par
2	Pantofle personelu medycznego damskie	Buty medyczne wykonane z gładkiej skóry. Antypoślizgowe właściwości podeszwy z PU sprawiają, że chodaki dobrze trzymają się nawet gładkich i śliskich powierzchni. Miętko wyściełane podbicie zapewnia wyjątkową wygodę podczas długiego dnia pracy. Buty medyczne na lekkim obcasie (45mm) z przekładanym do przodu lub za pięć paskiem, umożliwiającym indywidualne dopasowanie do stopy.	4	2	szt.
3	Kurtka z oznaczeniem medycznym i podpinka (emblematy na rzep)	Kurtka składająca się z kurtki softshell PRM fluo i podpinki do kurtki (bluza polarowa North Wind 280fluo) oraz kompletem emblematów do kurtki i polaru. Kurtka z podpinką polarową zgodna z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dn. 18.10.2010r. w sprawie oznaczenia systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne oraz wymagań w zakresie umundurowania członków zespołów ratownictwa medycznego. Kurtka wykonana z membrany oddychającej o wysokiej odporności 10000mm słupa wody o barwie fluorescencyjnej czerwonej. Pasy odbłaskowe szer 5cm: na dole dookoła całego obwodu, powyżej pasa (pod pachami) dookoła całego obwodu na rękawach na wysokości ramion i na rękawach na przedramieniu. Zamek głównego zapięcia dwustronnie rozdzielczy z zewnątrz przykryty listwą oraz drugi zamek wewnątrz umożliwiający wpięcie jako podpinki polaru. Rękawy odpinane na zamki błyskawiczne przykryte listwą, na dole ściągacze z regulacją obwodu rękawa a na łokciach wzmocnienia. Z przodu dodatkowa kieszeń na radiotelefon umożliwiającą łatwe wkładanie i wyjmowanie urządzenia. Kieszonka wewnętrzna. Długość kurtki do wysokości bioder. Tkanina posiadająca badania w zakresie barwy fluorescencyjnej czerwonej. Z przodu na obu pierśiach rzep pętlika o wym. 13x5cm oraz na obu rękawach rzep pętlika o śr. 9cm. W komplecie emblematy: odbłaskowy z logo systemu na plecach, odbłaskowy z logo systemu na rękaw przypinany na rzep, emblemat z nazwą funkcji na rzepie na przód kurtki oraz odbłaskowy emblemat funkcji na plecach przypinany na rzep. Kaptur odpinany, w obwodzie części twarzowej kaptura tunel ze sznurkiem ściągającym. Czarne wstawki. Kurtka ratownicza o podwyższonej widoczności w kolorze fluorescencyjnym czerwonym wykonana z tkaniny Theroshell, od wewnątrz wykończona miłym i ciepłym meshkiem. Zamki zewnętrzne wodoszczelne, pod pachami system wentylacji. Bluza polarowa – podpinka pod kurtkę wykonana z tkaniny polarowej Thermo pile, 100% poliestru gramatura 280g/m2. Barwa fluorescencyjna czerwona zgodnie z PN. Mocowanie dokurtki w sposób rozdzielczy na zamek błyskawiczny. Z przodu dwie kieszenie zapinane na zamek błyskawiczny. Kieszeń zewnętrzna na lewej pierś zamykana na zamek błyskawiczny. W komplecie emblematy odbłaskowe na rzepach: z logo systemu na rękaw, z nazwą funkcji na przód i na tył polaru. Przypinane emblematy na rzep z nazwą funkcji: Ratownik Medyczny.	6	2	szt.
4	Spodnie ratownika medycznego	Spodnie ratownika medycznego zgodne z "Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 18 października 2010r. w sprawie oznaczenia systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne oraz wymagań w zakresie umundurowania członków zespołu ratownictwa medycznego". Barwa fluorescencyjna czerwona. Na obu nogawkach dwa równoległe pasy odbłaskowe o szer. 5 cm. Dookoła nogawek. Kieszenie: dwie poniżej pasa z przodu oraz jedna z tyłu na nogawkach, po zewnętrznych stronach na wysokości 1/3 uda skośne kieszenie zewnętrzne przykryte kłapkami, na prawej kieszeni udowej panel na akcesoria wraz z mocowaniem na nożycki. Wzmocnienia ortalonowe na kolanach przystosowane do włożenia pianki zwiększającej komfort przy kłękaniu. Czarne wykończenie nogawek oraz pośladków. W pasie dwa rzędy szlufek. (na szerszy i węższy pasek.) Tkanina bawełniana Comfort 180g (60% bawełna, 40% poliestru)	5	2	szt.
5	Kamizelka ratownika medycznego	Kamizelka ratownika medycznego modułowa wykonana z przewiewnego materiału regulowana w pionie i poziomie. Z przodu kamizelki znajdują się cztery kieszenie do przenoszenia rękawiczek, stacy, wentfonów etc. oraz dwóch wąskich kieszeni na radio i kieszeń na okulary. Dodatkowo dwie kieszenie na dokumenty zapinane na zamek. Kieszonka na czołową oraz na plecach kieszeń na słotek z dostępem z dwóch stron. Z przodu i z tyłu taśmy w systemie MOLLE do mocowania dodatkowych akcesoriów. Kamizelka zapinana na zamek. Kamizelka zgodna z "Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 18 października 2010r. w sprawie oznaczenia systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne oraz wymagań w zakresie umundurowania członków zespołu ratownictwa medycznego". Barwa fluorescencyjna czerwona.	3	1	szt.
6	Koszulka ratownika z długim rękawem	koszulka polo z kołnierzykiem z długim rękawem o barwie czerwonej i podwyższonej widoczności zgodnej z normą PN-EN 471. Z przodu koszulki po lewej stronie w górnej części wzór graficzny systemu - wykonanie i oznaczenie zgodne z "Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 18 października 2010r. w sprawie oznaczenia systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne oraz wymagań w zakresie umundurowania członków zespołu ratownictwa medycznego" Materiał: 70% bawełna, 30% PES o gramaturze 190g/m2.	14	7	szt.
7	Koszulka z krótkim rękawem	koszulka typu t-shirt o barwie czerwonej i podwyższonej widoczności zgodnej z normą PN-EN 471. Z przodu koszulki po lewej stronie w górnej części wzór graficzny systemu - wykonanie i oznaczenie zgodne z "Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 18 października 2010r. w sprawie oznaczenia systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne oraz wymagań w zakresie umundurowania członków zespołu ratownictwa medycznego". Materiał: 70% bawełna, 30% PES o gramaturze 190g/m2.	14	7	szt.
8	Bluza polar (podpinka do kurtki)	Bluza polarowa (podpinka pod kurtkę) o barwie czerwonej o podwyższonej widoczności. Gramatura polaru 220-440gm2. Mocowania do kurtki w sposób rozdzielczy za pomocą zamka błyskawicznego. Z przodu na dole dwie kieszenie ze skośnymi otworami zapinane na zamek błyskawiczny. Jedna kieszeń wewnętrzna zapinana też na zamek błyskawiczny. Oznaczenie i wykonanie zgodne z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 18 października 2010r. w sprawie oznaczenia systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne oraz wymagań w zakresie umundurowania członków zespołu ratownictwa medycznego"	1	-	szt.
9	Garsonka pielęgniarki z krótkim rękawem	Garsonka pielęgniarki składająca się z bluzy z krótkim rękawem i spodni. Bluza z krótkim rękawem zapinana na napy typu spring. Dopasowana do figury pionowymi ściągaczami i zaszwęką piersiową z przodu, oraz zaszwękami z tyłu. Podkrój szyi wykończony jest stójką lub ozdobną przylegającą do ciała plisą. Z przodu z lewej strony na wysokości biustu naszyta jest mała kieszonka. Duże kieszenie naszyte są na przodach na wysokości bioder. Wszystkie kieszenie wzmocnione ryglami, które zwiększają wytrzymałość przed rozerwaniem. Długość całkowita: 74 cm (+/- 2cm) Spodnie damskie o prostym kroju. Nogawki proste, lekko zwężające się dołem. Po dwie kieszenie z przodu i z tyłu. W tali pasek z szlufkami lub bez, regulacja obwodu pasa za pomocą gumek wszytych po bokach. Tkanina: 50% bawełny, 50% poliestru o gramaturze 180g/m2. Różne kolory – do wyboru po podpisaniu umowy.	7	-	kpl.
10	Garsonka pielęgniarki z długim rękawem	Garsonka pielęgniarki składająca się z bluzy z długim rękawem i spodni. Bluza z długim rękawem zapinana na napy typu spring. Dopasowana do figury pionowymi ściągaczami i zaszwęką piersiową z przodu, oraz zaszwękami z tyłu. Podkrój szyi wykończony jest stójką lub ozdobną przylegającą do ciała plisą. Z przodu z lewej strony na wysokości biustu naszyta jest mała kieszonka. Duże kieszenie naszyte są na przodach na wysokości bioder. Wszystkie kieszenie wzmocnione ryglami, które zwiększają wytrzymałość przed rozerwaniem. Długość całkowita: 74 cm (+/- 2cm) Spodnie damskie o prostym kroju. Nogawki proste, lekko zwężające się dołem. Po dwie kieszenie z przodu i z tyłu. W tali pasek z szlufkami lub bez, regulacja obwodu pasa za pomocą gumek wszytych po bokach. Tkanina: 50% bawełny, 50% poliestru o gramaturze 180g/m2. Różne kolory – do wyboru po podpisaniu umowy.	6	-	kpl.

ga  
r.n.



Załącznik Nr 3  
do Umowy Nr.....

**SPECYFIKACJA ROZMIAROWA**

g  
su

## WARUNKI ODBIORU I DOSTAWY

1. Wykonawca dostarczy wyroby na swój koszt. Za szkody lub braki powstałe w czasie transportu odpowiada Wykonawca. Dostarczone wyroby będą zabezpieczone przez bezzwrotne opakowanie gwarantujące, iż nie zostaną one uszkodzone podczas transportu, przeładunku i magazynowania.
2. Wyroby dostarczone przez Sprzedawcę winny być fabryczne nowe.
3. „**Protokół odbioru dostawy**” musi być podpisany przez **Komisję**, o której mowa w § 4 ust. 2 oraz opatrzony pieczęcią urzędową Odbiorcy
4. **Przyjęcia wyrobów odbywać się będą w dniach roboczych od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 14.00.** Dostawa powinna zostać zgłoszona /zaawizowana/ Zamawiającemu (faks: 261 651 110) z wyprzedzeniem minimum **3 dni roboczych**. Awizo musi określać ilość i rodzaj wyrobów, zgodnie ze specyfikacją zawartą w **Załączniku nr 1** do Umowy.
5. Za datę przyjęcia dostawy (dzień dostawy) uważa się datę wskazaną w „**Protokole odbioru dostawy**”.
6. **Odbiorca może odmówić przyjęcia dostawy**, która:
  - 1) nie została mu zaawizowana zgodnie z **pkt. 4**;
  - 2) została wykonana w innym dniu niż zaawizowanym lub poza godzinami przyjęcia wskazanymi w **pkt. 4**;
  - 3) przekracza zaawizowaną ilość wyrobów lub jest niezgodna z zaawizowanym asortymentem.
7. **Odbiorca odmówi przyjęcia dostawy**, która przekracza ilości określone w niniejszej umowie, zawiera inny asortyment niż wskazany w **Załączniku Nr 1** do Umowy, bądź jest niezgodna pod względem jakościowym (tj. dostarczony wyrób jest w stanie niepełnym, wadliwy lub niezgodny z opisem przedmiotu umowy).
8. W przypadku odmowy przyjęcia dostawy wyroby uważa się za niedostarczone, zaś Zamawiający nie jest zobowiązany do zapłaty za nie.
9. Warunkiem dokonania odbioru przez Odbiorcę będzie dostarczenie przez Sprzedawcę wraz z wyrobami:
  - 1) egzemplarza faktury VAT;
  - 2) w przypadku dostawy obcym transportem - komisyjnego protokołu załadowania wyrobów lub listu przewozowego;
  - 3) sporządzonych wyłącznie w języku polskim, opisujących zasady postępowania w przypadku reklamacji – kart gwarancyjnych (na wyroby identyfikowalne) bądź zbiorczego świadectwa jakości (na pozostałe wyroby) – jeżeli dotyczy.
10. Odbioru ilościowego i jakościowego dostawy przez Odbiorców dokona Komisja wyznaczona oddzielnie przez każdego Odbiorcę w miejscu określonym w umowie/ zamówieniu. Odbiór dostawy przez Komisję Odbiorców obejmie następujące czynności:
  - 1) sprawdzenie zgodności przedmiotu dostawy z przedmiotem umowy, zamawiający w tym:
    - a) nazwy wyrobu,
    - b) typu wyrobu,
    - c) modelu wyrobu,
    - d) numeru katalogowego, numerów seryjnych, numeru VIN, oznaczeń kodowych GS1 (jeśli dotyczą) itp.;
  - 2) odbiór ilościowy poszczególnego asortymentu dostawy przez jego przeliczenie, przeważenie lub przemierzenie w określonych jednostkach miary oraz porównanie ze



specyfikacją dostawy oraz przedmiotem umowy/zamówienia i zaawizowaną ilością dostawy;

- 3) odbiór jakościowy opakowań:
  - a) w przypadku dostawy w opakowaniach indywidualnych całość dostawy,
  - a) w przypadku dostawy w opakowaniach zbiorczych ocena stanu opakowań zbiorczych i min. 10% opakowań jednostkowych;
- 4) odbiór jakościowy przedmiotu umowy poprzez:
  - a) stwierdzenie jakości środków materiałowych poprzez ocenę jakości przedmiotu umowy - wykluczenie wgnieceń, uszkodzeń, pęknięć, zarysowań i śladów korozji,
  - b) zgodności wszystkich istotnych ich właściwości z obowiązującymi normami lub wymaganiami eksploatacyjno-technicznymi podanymi w umowie bądź w zamówieniu;
- 5) sprawdzenie kompletności i poprawności wypełnienia poniższych dokumentów dostarczonych przez Sprzedawcę wraz z wyrobami poprzez dołączenie:
  - a) egzemplarza faktury VAT,
  - b) dokumentu WZ lub innego stosowanego przez Sprzedawcę dokumentu określającego dostawę w ujęciu przedmiotowym i ilościowym,
  - c) sporządzonych w języku polskim i opisujących zasady postępowania w przypadku reklamacji – kart gwarancyjnych (na wyroby identyfikowalne) lub zbiorczego świadectwa jakości (na pozostałe wyroby),
  - d) listu przewozowego lub komisijnego protokołu załadowania wyrobów (tylko w przypadku dostawy obcym transportem),
  - e) dokumentów dodatkowych (atesty/certyfikaty/instrukcje obsługi /DTR/wykazy punktów serwisowych/karty charakterystyk wyrobów itp. – jeżeli ich dostarczenia wymaga umowa),
  - f) protokołu odbioru dostawy sporządzonego zgodnego ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 5 do Umowy**, podpisanie go przez komisję i przekazanie do komórki ewidencji ilościowo-wartościowej wraz z dokumentami wymaganymi umową /zamówieniem.



### PROTOKÓŁ ODBIORU DOSTAWY

W dniu \_\_\_\_\_ r. Komisja w składzie:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

dokonała odbioru dostawy (partii wyrobów, której ilości i asortyment określono w załącznikach\* do protokołu) zgodnie z umową Nr ..... z dnia .....

na sprzedaż \_\_\_\_\_

od Wykonawcy \_\_\_\_\_

z siedzibą w \_\_\_\_\_

Miejsce dokonania dostawy: \_\_\_\_\_

Komisja **potwierdza/nie potwierdza\*\*** otrzymanie/a od Wykonawcy dokumentacji, o której mowa w punkcie 9 załącznika nr 4 do ww. umowy.

Wykonana dostawa **jest/nie jest\*\*** zgodna z ww. umową.

Dostawę zrealizowano w dniu \_\_\_\_\_

Uwagi:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Podpis  
przedstawiciela Wykonawcy<sup>3</sup>**

**Podpisy  
członków Komisji**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Załączniki :

- 1) faktura VAT,
- 2) w przypadku dostawy obcym transportem - komisyjny protokół załadowania wyrobów lub list przewozowy
- 3) specyfikacja wysyłkowa

<sup>3</sup> Podpis nie wymagany w przypadku dostawy realizowanej obcym transportem



wzór

**PROTOKÓŁ REKLAMACJI Nr .....**

**do umowy nr..... z dnia.....**

1. Data sporządzenia protokołu .....
2. Wykonawca: .....  
(nazwa i adres wykonawcy)
3. Zamawiający/Odbiorca:.....  
(nazwa i adres jednostki odbierającej dostawę)
4. Wskazana osoba do kontaktu ze strony Zamawiającego/Odbiorcy:  
.....  
(imię i nazwisko, stanowisko, numer telefonu)
5. Przedmiot reklamacji. Proszę podać wszystkie informacje dotyczące wadliwego wyrobu, jego nazwy, ilości.

L.P	nazwa wyrobu	ilość	uwagi
1			

dostarczonego w dniu.....;

ujętego na fakturze Nr..... z dnia.....

6. Data wykrycia wady.....
7. Przyczyna reklamacji, szczegółowy opis wady/uszkodzenia  
.....  
.....  
.....
8. Miejsce dostarczenia produktu nowego, wolnego od wad:  
.....

**ZAMAWIAJĄCY/ODBIORCA:**

**m. p.**

.....  
(data i czytelny podpis)

**KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH  
UCZESTNIKÓW POSTĘPOWAŃ O ZAMÓWIENIA PUBLICZNE,  
DO KTÓRYCH NIE STOSUJE SIĘ PRZEPISÓW USTAWY – PRAWO  
ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH**

**1. Administrator**

Administratorem Państwa danych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest 4 Regionalna Baza Logistyczna (dalej: 4 RBLog), ul. Bernarda Pretfcicza 28, 50-984 Wrocław, reprezentowana przez Komendanta 4 RBLog, tel.: 261 650 451, e-mail: 4rblog@ron.mil.pl.

**2. Inspektor ochrony danych**

We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym przez Komendanta 4 RBLog inspektorem ochrony danych (dalej: IOD) w następujący sposób:

- listownie na adres: 4 Regionalna Baza Logistyczna ul. Bernarda Pretfcicza 28, 50-984 Wrocław, z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”;
- poprzez e-mail: 4rblog.iod@ron.mil.pl;
- telefonicznie: 261 651 017.

**3. Cel i podstawy przetwarzania**

Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Podstawą prawną ich przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO<sup>4</sup> w związku z:

- 1) ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (dalej: kc);
- 2) ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

**4. Okres przechowywania danych**

Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane będą zgodnie z obowiązującym w 4 RBLog Jedolitym Rzeczowym Wykazem Akt.

**5. Odbiorcy danych osobowych**

- 1) Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.
- 2) Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty, z którymi 4 RBLog zawarł umowy oraz porozumienie na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych. Zakres przekazywania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi

---

<sup>4</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) (dalej: RODO).



danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwania awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.

#### **6. Przekazanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy**

Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej, jednakże z uwagi na jawność postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, z danymi mogą zapoznać się odbiorcy z państwa spoza EOG.

#### **7. Prawa osób, których dane dotyczą**

W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Państwu następujące prawa:

- 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; z zastrzeżeniem, że zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
- 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie *zamówienia publicznego* w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp;
- 3) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania;
- 4) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązywania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej.

#### **8. Prawa osób, których dane dotyczą**

Mają Państwo prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres: ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa), jeżeli uważają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych jest niezgodne z prawem.

#### **9. Informacja o wymogu podania danych**

Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to z stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Kodeks cywilny oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych.

#### **10. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu**

W trakcie przetwarzania danych nie będzie dochodziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.