

**ZAPROSZENIE**  
**DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**  
**dalej zwane „Zaproszeniem”**

**POLSKA AGENCJA NADZORU AUDYTOWEGO** zaprasza Wykonawców do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego, z wyłączeniem stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605, ze zm.), w tym **do złożenia ofert na najem powierzchni biurowej na siedzibę Polskiej Agencji Nadzoru Audytowego na terenie m. st. Warszawy.**

**I. Przedmiot zamówienia.**

**Najem na okres 60 miesięcy istniejącej powierzchni oraz 30 miejsc parkingowych**, na potrzeby pracy biurowej dla maksymalnie 145 (przy maksymalnej liczbie 100 pracowników jednocześnie pracujących w biurze) pracowników Polskiej Agencji Nadzoru Audytowego (zwanej dalej: „Zamawiającym” lub „Agencją”) pracujących w trybie pracy zdalnej hybrydowej, lecz nie mniej niż łącznie 955 m<sup>2</sup>, na terenie m. st. Warszawy. Maksymalna powierzchnia do wynajęcia - 1400 m<sup>2</sup>. Zamawiający przez powierzchnię istniejącą rozumie powierzchnię w budynku, który posiada pozwolenie na użytkowanie.

1. Struktura organizacyjna Zamawiającego, której stanowiska pracy będą funkcjonowały w wynajmowanej nieruchomości:

- łącznie: 145 osób, w tym:

- 1) Prezes - 1 osoba;
- 2) Zastępca Prezesa - 1 osoba;
- 3) Kierujący komórkami organizacyjnymi - 15 osób;
- 4) Sekretariat Agencji – 2 osoby;
- 5) pozostali pracownicy - 126 osób (praca zdalna hybrydowa).

2. Podstawowe wymogi dla nieruchomości:

- 1) położenie w granicach administracyjnych m.st. Warszawy w jego lewobrzeżnej części w odległości do 4 km od Ronda Romana Dmowskiego;
- 2) konieczność dobrego skomunikowania, za pośrednictwem komunikacji miejskiej (autobus, tramwaj, metro), z centrum miasta;
- 3) za dobrze skomunikowaną Zamawiający uzna nieruchomość, z której możliwy będzie dojazd do Ronda Dmowskiego w Warszawie, z wykorzystaniem komunikacji miejskiej z zastrzeżeniem:
  - a) nie więcej niż jednej przesiadki pomiędzy środkami komunikacji miejskiej realizowanej w obrębie przystanków/stacji zlokalizowanych od siebie w odległości nie większej niż 250 m - wyznaczonej po najkrótszej drodze przeznaczonej dla ruchu pieszych,
  - b) przystanek/stacja właściwego środka komunikacji miejskiej będą zlokalizowane w odległości nie większej niż 500 m od nieruchomości - wyznaczonej po najkrótszej drodze przeznaczonej dla ruchu pieszych;
- 4) ww. odległości będą wyznaczone przez Zamawiającego z wykorzystaniem serwisu [www.google.pl/maps](http://www.google.pl/maps);
- 5) budynek ma być wyposażony w sprawną i na bieżąco serwisowaną infrastrukturę budynkową -

w szczególności układy klimatyzacji, elektryczne, ciepłownicze, wodno-kanalizacyjne, okablowanie teleinformatyczne, systemy przeciwpożarowe, kontroli dostępu, monitoringu wizyjnego itp.;

- 6) dostęp do sieci światłowodowej operatora NETIA S.A.;
- 7) dostępność miejsc parkingowych - użytkowanych na wyłączność;
- 8) możliwość organizacji recepcji obsługującej Agencję lub korzystanie z istniejącej recepcji budynku (pracownik recepcji zatrudniony przez Wynajmującego).

### 3. **Podstawowe wymogi dla pomieszczeń:**

Liczba poszczególnych pomieszczeń oraz ich powierzchnia i wyposażenie muszą spełniać wymogi określone w obowiązujących przepisach prawa i Polskich Normach.

Wszystkie pomieszczenia powinny być przystosowane dla potrzeb osób niepełnosprawnych, w szczególności poruszających się na wózku inwalidzkim.

Do wykonania pomieszczeń powinny zostać użyte materiały i wyposażenie wysokiej jakości, w tym pod względem wytrzymałości, estetyki i funkcjonalności.

#### **Wymagania architektoniczne:**

##### 1) Pokrycie podłogi:

- a) sale konferencyjne – wykładzina dywanowa igłowana np. Armstrong Strong 951;
- b) pomieszczenia techniczne - farba do betonu np. Betondur Hard x 2, kolor szary jeśli nie będzie podłogi podniesionej lub według opisu podłogi podniesionej;
- c) posadzka pomieszczenia toalet i aneks kuchenny, pom. gospodarcze – terakota;
- d) posadzka pomieszczenia biurowe i pomieszczenie specjalne – wykładzina igłowana np. Armstrong Strong 951(961);

##### 2) Ściany:

- a) wykonane technologią GK i murowane z zapewnieniem izolacji akustycznej pomieszczeń,
- b) ściany sal konferencyjnych – malowanie, farba akrylowa, kolor biały z tapetą strukturalną w wybranych miejscach;
- c) ściany pomieszczeń biurowych i pomieszczenia specjalnego – malowanie, farba akrylowa, kolor biały;
- d) ściany toalety - terakota;
- e) ściany pomieszczeń technicznych - malowanie, farba akrylowa, kolor biały;

##### 3) Sufity:

- a) sufity – pomieszczenia biurowe podwieszane g/k malowane kolor biały lub rastrowe np. Armstrong Optima, stelaż Microlook BE, Prelude XL/TL 15mm Silhouette lub z odkrytymi instalacjami pomalowanymi w jednolitym kolorze;
- b) sufity pomieszczenia techniczne - z odkrytymi instalacjami.

##### 4) Podłogi:

- a) Biuro - podłoga podniesiona np. Wappex typ W28BS-S
  - płyta wiórowa silnie sprasowana o gęstości  $>720\text{kg/m}^3$  (+/- 20), o grubości 28mm (+/- 5);
  - spód płyty blacha stalowa ocynkowana;
  - wierzch płyty blacha stalowa ocynkowana;
  - obrzeże wykonane z przewodzącego PCV;
- b) Pomieszczenia techniczne - podłoga podniesiona np. Wappex W38BS-P
  - płyta wiórowa silnie sprasowana o gęstości  $>720\text{kg/m}^3$  (+/- 20), o grubości 28mm (+/- 5);
  - spód płyty blacha stalowa ocynkowana ogniowo;

- wierzch płyty wykładzina antyelektrostatyczna PCV np. Gerflor Mipolam Robust EL7, kolor steel 005;
- obrzeże wykonane z PCV.

5) Podstawowe wymogi dla pomieszczeń:

- a) układ gabinetowy (wyklucza się rozwiązania typu open space);
- b) dwa gabinety po minimum 25 m<sup>2</sup> każdy - w przypadku organizacji stanowisk pracy Prezesa i Zastępcy Prezesa;
- c) gabinety Prezesa i Zastępcy Prezesa, o ile to możliwe, zlokalizowane w swoim bezpośrednim sąsiedztwie;
- d) gabinety Prezesa i Zastępcy Prezesa wykonane technologią niepozwalającą na przenikanie dźwięku przez ściany i drzwi;
- e) sekretariat Prezesa i Zastępcy Prezesa zlokalizowany w bezpośrednim sąsiedztwie gabinetów. Dopuszcza się organizację sekretariatu w formie recepcji - bez wyodrębnionego pomieszczenia biurowego;
- f) gabinety kierujących komórkami organizacyjnymi po minimum 12 m<sup>2</sup> wykonane technologią niepozwalającą na przenikanie dźwięku przez ściany i drzwi;
- g) po minimum 5 m<sup>2</sup> dla każdego pracownika - w przypadku organizacji stanowisk pracy w pokojach biurowych pracowników, z zastrzeżeniem, że pokój biurowy może być użytkowany przez nie więcej jak cztery osoby, a minimalna powierzchnia pokoju biurowego nie może być mniejsza niż 10 m<sup>2</sup> (stanowisko pracy – biurko szer. 160 cm gł. 70 cm, szafka na kółkach, szafa szer. 160 cm gł. 45 cm);
- h) pokój do przeglądu akt - o powierzchni minimum 10 m<sup>2</sup> - z możliwością zorganizowania 1 stanowiska pracy, zlokalizowany w bezpośrednim sąsiedztwie gabinetów/pokoi biurowych;
- i) wszystkie pomieszczenia ze zorganizowanymi stanowiskami pracy wyposażone w okna z bezpośrednim dostępem do światła dziennego;
- j) magazyn podręczny (pomieszczenie techniczne)- o powierzchni od minimum 20 m<sup>2</sup> do około 30 m<sup>2</sup>. Magazyn podręczny może być zorganizowany w różnych pomieszczeniach, przy czym suma ich powierzchni powinna zawierać się w przedziale od minimum 20 m<sup>2</sup> do około 30 m<sup>2</sup>. Pomieszczenie/pomieszczenia magazynu podręcznego zlokalizowane w bezpośrednim sąsiedztwie gabinetów/pokoi biurowych. Pomieszczenie/pomieszczenia magazynu powinny zapewniać także możliwość przechowywania akt i dokumentów w postaci papierowej;
- k) sala konferencyjna 1 na minimum 30 osób przy stole/stołach konferencyjnych - o ile to możliwe zlokalizowana w bezpośrednim sąsiedztwie gabinetów/pokoi biurowych - użytkowana na wyłączność Zamawiającego;
- l) sala konferencyjna 2 na minimum 20 osób przy stole/stołach konferencyjnych - o ile to możliwe zlokalizowana w bezpośrednim sąsiedztwie gabinetów/pokoi biurowych - użytkowana na wyłączność Zamawiającego;
- m) pomieszczenia socjalne, w szczególności toalety, aneksy kuchenne zlokalizowane w bezpośrednim sąsiedztwie gabinetów/pokoi, w liczbie dostosowanej do liczby pracowników;
- n) pomieszczenie specjalne o powierzchni min. 20 m<sup>2</sup> wyposażone w murowane ściany lub wzmocnione lub panelowe oraz drzwi antywłamaniowe;
- o) pomieszczenie Archiwum zakładowego o powierzchni od 30 do 50 m<sup>2</sup>;
- p) pomieszczenie serwerowni o powierzchni min. 12 m<sup>2</sup>.

## **Instalacje techniczne:**

- 1) Instalacje wody zimnej – nie ma wymagań co do wykonania.  
Jeżeli jest opomiarowanie zużycia wody to musi być wykonane za pomocą wodomierza/y zlokalizowanego/nych na powierzchni najmu a odczyty mają być dokonywane zdalnie.
- 2) Instalacja wody ciepłej – nie ma wymagań co do wykonania.  
Jeżeli jest opomiarowanie zużycia wody to musi być wykonane za pomocą wodomierza/y zlokalizowanego/nych na powierzchni najmu a odczyty mają być dokonywane zdalnie.
- 3) Instalacja kanalizacji sanitarnej – nie ma wymagań co do wykonania.
- 4) Wentylacja mechaniczna i klimatyzacja.
  - a) Wentylacja mechaniczna ma pracować cicho i zapewniać utrzymanie odpowiedniej liczby wymian powietrza oraz utrzymanie komfortu cieplnego na poziomie 21°C przy zewnętrznej temperaturze +/- 36 °C.
  - b) Urządzenia klimatyzacji mają dawać możliwość dogrzewania i obniżania temperatury w zakresie 18-28 °C.
- 5) Instalacje elektryczne i niskoprądowe.

Zasilanie podstawowe.

  - a) Opomiarowanie musi być wykonane za pomocą podlicznika/ów zlokalizowanego/nych na powierzchni najmu, a odczyty mają być dokonywane zdalnie.
  - b) Rozdzielnica/e niskiego napięcia ma pracować w układzie TNC-S.
  - c) Powierzchnia najmu zasilana siecią elektryczną gospodarczą i komputerową z oddzielnymi zabezpieczeniami;
- 6) Oświetlenie wewnętrzne.
  - a) Poziom natężenia oświetlenia oraz typ oświetlenia należy dostosować do funkcji pomieszczeń. Muszą być spełnione wymagania normy PN-EN 12464-1:2012;
  - b) Po ustawieniu stanowisk zostanie wykonane przez i na koszt Wynajmującego badanie natężenia światła na stanowisku pracy, gdzie powinno wynosić minimum 500 lx;
  - c) Załączenie oświetlenia odbywać się powinno za pomocą lokalnych łączników instalacyjnych montowanych podtynkowo lub natynkowo, a także ewentualnie za pomocą czujki ruchu działającej na podczerwień (PIR).
- 7) Oświetlenie awaryjne i ewakuacyjne.

Oprawy oświetlenia awaryjnego ewakuacyjnego będą miały czas podtrzymania minimum 1h.
- 8) System wczesnego wykrywania pożaru (SSP lub SAP).

Wszystkie pomieszczenia, poza pomieszczeniami sanitarnymi, będą chronione systemem sygnalizacji pożaru.
- 9) System kontroli dostępu.

System kontroli dostępu budynku ma umożliwiać automatyczne udrażnianie dróg ewakuacyjnych w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa, kontrolę dostępu pracowników do poszczególnych pomieszczeń wraz z rejestrowaniem dostępu dla celów archiwalnych i statystycznych. System kontroli dostępu jest połączony z systemem SSP.

Zamawiający posiada własny SKD, który wymaga wyizolowanego okablowania. Dostęp do obszaru najmu będzie za pośrednictwem powyższego systemu poprzez tzw. służę. System kontroli dostępu Zamawiającego będzie połączony z systemem SSP.
- 10) System sygnalizacji włamania i napadu SSWiN

Powierzchnia najmu musi być dozorowana przez system sygnalizacji włamania i napadu (w

przypadku powierzchni najmu znajdującej się na poziomie 0 lub +1 wymagane jest aby system był wyposażony dodatkowo w czujki zbitcia szyby);

#### 11) System dozoru telewizyjnego CCTV.

- a) Dozorowanie budynku odbywać się będzie poprzez zainstalowanie kamer przemysłowych wewnętrznych i zewnętrznych. Monitory LCD do obserwacji wybranych obrazów z kamer oraz rejestratory o przedłużonym czasie zapisu. System CCTV będzie sprzężony z SSP i systemem kontroli dostępu.
- b) Powierzchnia najmu będzie monitorowana poprzez system najemcy i wymaga wyizolowanego okablowania dla 6 kamer sprowadzonego do pomieszczenia serwerowni.

#### 12) Instalacja okablowania LAN.

- a) możliwość postawienia serwera lub innych urządzeń informatycznych aktywnych i pasywnych niezbędnych do realizacji usług transmisji danych pomiędzy systemami Zamawiającego oraz usług telekomunikacyjnych, w odrębnym pomieszczeniu dedykowanym do lokalizowania tego typu infrastruktury, zapewniającym dostęp do sieci publicznych poprzez światłowód (serwerownia);
- b) pomieszczenie serwerowni wyposażona co najmniej w dwie szafy rack;
- c) okablowanie informatyczne i telekomunikacyjne pomieszczeń wraz z gniazdami końcowymi (liczba gniazd to liczba użytkowników + 2 gniazda), z wyprowadzeniem do pomieszczenia serwerowni.

#### 4. Wymogi dla miejsc parkingowych:

- 1) miejsca parkingowe do wyłącznego użytkownika przez Zamawiającego, o ile to możliwe zlokalizowane w garażu/garażach/hali garażowej;
- 2) wszystkie miejsca parkingowe przeznaczone dla Zamawiającego, o ile to możliwe, zlokalizowane w swoim bezpośrednim sąsiedztwie;
- 3) wszystkie miejsca parkingowe przeznaczone dla Zamawiającego objęte ochroną/dozorem służb ochrony budynku, o ile to możliwe - także systemem monitoringu budynkowego.

## II. Istotne warunki zamówienia.

1. **Czas rozpoczęcia realizacji umowy - nie później niż od dnia 1 lutego 2025 r.** Zamawiający nie ponosi opłat za czas realizacji czynności przygotowania powierzchni zgodnie z potrzebami Zamawiającego;
2. **Czas trwania umowy - do dnia 31 stycznia 2030 r.;**
3. **Tytuł własności Wynajmującego do powierzchni potwierdzony wypisem z ksiąg wieczystych, który Wynajmujący musi przedstawić Zamawiającemu przed rozpoczęciem negocjacji warunków umowy;**
4. Dokonywanie wszelkich rozliczeń wyłącznie w złotych polskich, podane ceny nie mogą stanowić wyrażonej w walucie polskiej wartości waluty obcej - przeliczanych według kursów wskazywanych tabel na dany czas;
5. Brak po stronie Zamawiającego obowiązku wniesienia kaucji, posiadania gwarancji, poręczeń i innego typu zabezpieczeń ewentualnych roszczeń finansowych;
6. Zakaz cesji wierzytelności określonych w umowie na rzecz podmiotów trzecich;
7. Łączna powierzchnia najmu brutto (w szczególności przestrzeń biurowa wraz ze wszelkimi innymi pomieszczeniami pomocniczymi - z niezbędnym zapleczem i częściami wspólnymi - korytarze, toalety, pomieszczenia socjalne, tzw. ciągami komunikacyjnymi) powinna zapewniać minimum ok. 6,5 m<sup>2</sup> powierzchni na każdego pracownika Zamawiającego;

8. O ile to możliwe stanowiska pracy powinny zostać zorganizowane na jednej kondygnacji budynku lub co najwyżej dwóch kondygnacjach bezpośrednio ze sobą sąsiadujących, wyraźnie wyodrębnionych z pozostałych części budynku, albo w ramach odrębnego budynku - dając możliwość zamknięcia i zabezpieczenia przed dostępem osób postronnych;
9. Zorganizowana powierzchnia musi spełniać wymogi określone przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym w szczególności prawa budowlanego, przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych;
10. Administrator lub zarządca nieruchomości w widocznym miejscu przy wejściu do budynku zamieści przygotowaną tablicę informacyjną z orłem o siedzibie Zamawiającego.

### **III. Sposób oceny ofert i wybór oferty najkorzystniejszej.**

1. **Ocenie ofert podlegają oferty kompletne, prawidłowo złożone, które nie zostały odrzucone.** Za kompletne oferty uważa się oferty zawierające dokumenty wskazane w Zaproszeniu.
2. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty, w oparciu o przedstawione poniżej kryteria:

<b>Lp.</b>	<b>Kryterium</b>	<b>Waga</b>	<b>Maksymalna wartość punktowa</b>
1	Cena	75%	75
2	Dodatkowe wymagania techniczne (Techniczne)	10%	10
3	Koszt przedterminowego rozwiązania umowy przez Zamawiającego (Koszt)	5%	5
4	Funkcjonalność najmowanej powierzchni na podstawie space planu	5%	5
5	Ocena estetyki i higieny pracy powierzchni wykonana podczas wizji lokalnej	5%	5

- 2) **Ocena oferty zostanie dokonana za pomocą następującego wzoru:**

$$Ocena\ Oferty = 100 * \frac{Suma\ Punktowa\ Oferty}{Suma\ Punktowa\ Oferty\ max}$$

gdzie:

- a) *Suma Punktowa Oferty* - suma punktów przyznanych badanej ofercie wyliczona za pomocą następującego wzoru:

$$Suma\ Punktowa\ Oferty = PktCena + Pkt\ Techniczne + PktKoszt + PktFunkcjonalność + Pkt\ Estetyka$$

- b) *Suma Punktowa Oferty max* - najwyższa suma punktowa uzyskana przez ofertę spośród ofert podlegających ocenie.

- 3) **Zamawiający dokona wyboru oferty o najwyższej wartości - tj. o najwyższej liczbie punktów wyliczonych wg wzoru Ocena Oferty, spośród ofert nieodrzuconych, złożonych przez Oferentów niepodlegających wykluczeniu na etapie oceny oferty.**
3. **Sposób wyliczenia składowych Sumy Punktowej Oferty (*PktCena*, *PktTechniczne*, *PktKoszt*, *PktFunkcjonalność*, *PktEstetyka*):**
  - 1) Sposób wyliczenia składowej *PktCena*:  
*PktCena* będzie wyliczony zgodnie z następującym wzorem:

$$PktCena = 75 * \frac{Cena\ min}{Cena\ Oferty}$$

gdzie:

*Cena min* - najniższa zaofferowana cena spośród ofert podlegających ocenie,

*Cena Oferty* - zaofferowana cena badanej oferty wyliczona za pomocą następującego wzoru:

$$Cena\ Oferty = 60 * C_1 + 60 * C_2$$

gdzie:

$C_1$  - czynsz plus koszty eksploatacyjne

$C_2$  - cena najmu 30 miejsc parkingowych

Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia:

	<b>Koszt</b>	<b>Opis</b>
1.	<b>Łączna cena brutto najmu oferowanej powierzchni na organizację miejsc pracy - tzw. czynsz + tzw. koszty eksploatacyjne (z uwzględnieniem wszystkich kosztów brutto opłat wyliczanych według współczynnika udziału w częściach wspólnych nieruchomości - o ile dotyczy) - za 1 miesiąc</b>	Cena powinna uwzględniać wszelkie koszty związane z adaptacją i najmem powierzchni na rzecz Agencji (np. ochrona budynku, sprzątanie części wspólnych i inne niezbędne dla utrzymania pomieszczeń poza kosztami związanymi z eksploatacją, np.: energii elektrycznej, energii cieplnej, dostaw wody i zrzutu ścieków, usług telekomunikacyjnych itp., o ile na zasadach ryczału nie wchodzi w „cenę najmu”, przy czym wszystkie rodzaje kosztów nie wchodzących w „cenę najmu” oferent musi wyczerpująco wyliczyć).
2.	<b>Łączna cena brutto najmu 30 miejsc parkingowych - za 1 miesiąc</b>	Cena 30 miejsc parkingowych zlokalizowanych w hali garażowej lub poza nią zgodnie z arkuszem ofertowym.

2) Sposób wyliczenia składowej *PktTechniczne*:

Zamawiający przyzna punkty według tabeli:

<b>Lp.</b>	<b>Dodatkowe wymagania techniczne</b>	<b>Liczba punktów</b>
1	Budynek zasilany dodatkowo przez agregat prądowórczy	4
2	Wewnętrzna sieć komputerowa (230V) w przypadku zaniku napięcia zasilana przez UPS	2
3	Redundantne chłodzenie pomieszczenia serwerowni (dwa źródła chłodu)	2
4	Klimatyzacja budynkowa oparta na technologii VRF lub VRV	1
5	Budynek zasilany przez dwa przyłącza SN	1

3) Sposób wyliczenia składowej *PktKoszt*:

Koszty przedterminowego rozwiązania umowy przez Zamawiającego.

*PktKoszt* będzie wyliczona zgodnie z następującym wzorem:

$$PktKoszt = 5 * \frac{Koszt\ min}{Koszt\ Oferty}$$

gdzie:

*Koszt min* - najniższe zaoferowane koszty rozwiązania umowy spośród ofert podlegających ocenie,

*Koszt Oferty* - zaoferowane koszty rozwiązania umowy badanej oferty wyliczone za pomocą następującego wzoru:

$$\text{Koszt Oferty} = \frac{R_{24} + R_{36} + R_{48}}{3}$$

gdzie:

$R_{24}$  - koszty rozwiązania umowy po 24 miesiącach

$R_{36}$  - koszty rozwiązania umowy po 36 miesiącach

$R_{48}$  - koszty rozwiązania umowy po 48 miesiącach,

przy czym:  $R_{48} < R_{36} < R_{24}$

4) Sposób wyliczenia składowej *PktFunkcjonalność*:

Zamawiający na podstawie space planu przyzna ofercie punkty od 1 do 5 za:

- Położenie gabinetów Prezesa i Zastępcy Prezesa oraz sekretariatu względem siebie;
- Rozmieszczenie toalet, pomieszczeń socjalnych względem pokoi biurowych;
- Dostępność światła dziennego i jego rozłożenia w pomieszczeniach;
- Rozmieszczenie sal konferencyjnych względem pokoi biurowych;
- Poziom hałasu w pomieszczeniach.

5) Sposób wyliczenia składowej *PktEstetyka*:

Zamawiający podczas wizji lokalnej pięciu pierwszych ofert z rankingu ofert, sporządzonego na podstawie kryteriów oceny 1- 4, przyzna ofertom punkty od 1 do 5 na podstawie oceny estetyki i higieny pracy na powierzchni.

4. Obliczenie punktów w każdym z kryteriów nastąpi z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku;
5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone dwie lub więcej oferty, które uzyskały taką samą liczbę punktów, Zamawiający wezwie Oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę poprzez ponowne wypełnienie tabeli nr 1 z formularza ofertowego. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w zakresie kryterium cena niż oferta pierwotna tj. złożona w odpowiedzi na Zaproszenie. Jeżeli Oferent złoży ofertę dodatkową mniej korzystną niż oferta pierwotna, to oferta dodatkowa tego wykonawcy zostanie odrzucona i będzie on związany ofertą pierwotną;
6. W celu zweryfikowania zgodności stanu faktycznego oferowanej powierzchni z treścią oferty **w zakresie dodatkowych wymagań technicznych** oraz dokonania oceny oferty wg. kryterium 5 tj. estetyki, Zamawiający przeprowadzi wizję lokalną pięciu pierwszych powierzchni sklasyfikowanych w rankingu ofert sporządzonym na podstawie kryteriów oceny 1-4;
7. W przypadku niezgodności stanu faktycznego z treścią złożonych oświadczeń w ofercie, która uzyskała najwyższą ocenę w rankingu ofert wg kryteriów 1- 4, Zamawiający odrzuca tę ofertę i dokonuje czynności wyboru kolejnej najwyżej ocenionej oferty z rankingu.

#### **IV. Termin i sposób składania oferty:**

1. Oferta musi zawierać w szczególności:
  - 1) pełną nazwę Oferenta;



- 2) adres siedziby Oferenta;
  - 3) NIP, REGON oraz informacje niezbędne do kontaktów z Oferentem,
  - 4) adres i nazwę oferowanej nieruchomości;
  - 5) informacje potwierdzające status nieruchomości oraz oświadczenie Oferenta dotyczące formy prawnej władania przez niego nieruchomością;
  - 6) projekt, w formie opisowej i graficznej, przedstawiający lokalizację powierzchni w budynku (część budynku, piętro itp.), aranżację powierzchni oferowanej do najmu, w szczególności z podaniem powierzchni poszczególnych pomieszczeń, ich proponowanego przeznaczenia, z wyraźnym zaznaczeniem powierzchni biurowej i powierzchni wspólnej;
  - 7) informację nt. wielkości powierzchni najmu, która podlegać będzie opłatom - w rozbiciu na tzw. powierzchnię netto (przestrzeń biurowa) oraz tzw. powierzchnię brutto (przestrzeń biurowa wraz ze wszelkimi innymi pomieszczeniami pomocniczymi i tzw. ciągami komunikacyjnymi);
  - 8) wszelkie inne informacje związane lub mające wpływ na realizację najmu,
  - 9) ceny;
  - 10) kopia pozwolenia na użytkowanie budynku;
  - 11) kopia wpisów z książki obiektu budowlanego z ostatnich 12 miesięcy lub dokumentacja potwierdzająca wykonanie obowiązkowych przeglądów budynku z ostatnich 12 miesięcy;
2. Oferty należy składać z wykorzystaniem wzoru formularza stanowiącego załącznik nr 1 do Zaproszenia. Do oferty należy dołączyć dokumenty wskazane w ust. 1 pkt 6-11 powyżej.
  3. Wszystkie ceny muszą być wyrażone w wartościach **brutto w złotych polskich**;
  4. Ceny podane w ofertach winny być ostateczne - Zamawiający nie przewiduje ich negocjowania na dalszych etapach postępowania;
  5. Do oferty można dołączyć wstępne warunki umowne;
  6. **Termin składania oraz otwarcia ofert został wskazany na platformie zakupowej Open Nexus ([www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl));**
  7. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentacji Oferenta kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem osobistym lub zaufanym. Zamawiający informuje, że nie akceptuje skanu oferty podpisanej odręcznie;
  8. Oferent jest zobowiązany załączyć do formularza ofertowego pełnomocnictwo, w przypadku, kiedy oferta będzie podpisana przez pełnomocnika. W przypadku sporządzenia pełnomocnictwa w formie pisemnej, pełnomocnictwo w postaci elektronicznej powinno być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Oferenta lub notariusza kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem osobistym lub zaufanym;
  9. Oferent ponosi wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oferty;
  10. **W przypadku oferowania powierzchni w ramach kilku odrębnych nieruchomości lub powierzchni w kilku wariantach w ramach jednej nieruchomości - dla każdej nieruchomości lub wariantu należy złożyć odrębne oferty**; Oferent może złożyć max 3 oferty.
  11. Oferta musi być złożona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski;
  12. W przypadku, gdy przedstawiona kopia jakiegokolwiek dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości, co do jej prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub kopii dokumentu potwierdzonej za zgodność z oryginałem;

## **V. Sposób prowadzenia postępowania.**

1. Zamawiający zastrzega sobie – przed upływem terminu składania ofert - prawo do zmiany warunków postępowania. W takim przypadku Zamawiający niezwłocznie ogłosi zmiany warunków

- postępowania na platformie zakupowej Open Nexus;
2. Zaproszenie do składania ofert nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do udzielenia zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo rezygnacji z zamówienia, anulowania postępowania na dowolnym etapie, oraz odmowy zawarcia umowy - bez podania przyczyn. Oferentom nie przysługuje z tego tytułu roszczenie o zwrot poniesionych kosztów, w szczególności związanych z przygotowaniem oferty;
  3. Pytania do tego postępowania należy składać do 14 maja 2024 r. do godziny 15:00 za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus poprzez przycisk "Wyślij wiadomość do zamawiającego". Na pytania złożone po tym terminie Zamawiający nie będzie udzielał odpowiedzi;
  4. Na pytania Oferentów złożone w terminie wskazanym w ust. 3 Zamawiający jednorazowo udzieli odpowiedzi na 6 dni kalendarzowych przed terminem składania ofert i opublikuje je na platformie zakupowej Open Nexus;
  5. Zamawiający po otwarciu ofert zamieści na Platformie zakupowej Open Nexus informację z ich otwarcia zawierającą nazwy Oferentów i ceny ofertowe;
  6. W toku dokonywania oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert i załączników oraz wezwać tylko Oferenta, którego oferta uzyskała najwięcej punktów, do uzupełnienia jej o dokumenty inne niż wskazane w Zaproszeniu;
  7. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, rachunkowe oraz inne omyłki niepowodujące istotnych zmian w treści oferty. Zamawiający wyznacza Oferentowi odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie omyłki lub zakwestionowanie sposobu jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki;
  8. Zamawiający nie pokrywa żadnych kosztów związanych z ewentualnym pośrednictwem zmierzającym do zawarcia umowy lub zawarciem umowy;
  9. Zamawiający poinformuje wybranego Oferenta jak również pozostałych Oferentów o wyborze najkorzystniejszej oferty poprzez zamieszczenie informacji o wyborze oferty na Platformie zakupowej Open Nexus;
  10. Po wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający rozpocznie negocjacje postanowień umowy najmu, które będą prowadzone z wykorzystaniem projektu umowy przekazanego przez wybranego Wynajmującego;
  11. Jeżeli Wynajmujący, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od negocjacji bądź podpisania umowy, Zamawiający wybierze kolejną najwyższą ocenioną ofertę, spośród ofert złożonych w postępowaniu i spełniających wymagania Zamawiającego;
  12. **Zamawiający ustala termin związania ofertą na 90 dni licząc od terminu składania ofert, z możliwością przedłużenia terminu na wniosek Zamawiającego;**
  13. W przypadku pytań związanych z obsługą platformy, proszę o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta platformy zakupowej Open Nexus, czynnym od poniedziałku do piątku w dni robocze, w godzinach od 8:00 do 17:00; tel. 22 101 02 02; e-mail: cwk@platformazakupowa.pl.

## **VI. Warunki udziału w postępowaniu.**

1. Zamawiający nie stawia żadnych warunków udziału w postępowaniu.
2. Na podstawie art. 7 ust. 1-2 w zw. z art. 7 ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1497), dalej: „ustawa o przeciwdziałaniu agresji na Ukrainę”, **Zamawiający wykluczy z postępowania:**

- 1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w Rozporządzeniu Rady (WE) z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 2006.134.1 z dnia 20 maja 2006 r., ze zm.), dalej: „rozporządzenie 765/2006” i Rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 2014.78.6 z dnia 17 marca 2014 r. ze zm.), dalej: „rozporządzenie 269/2014” albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka w postaci wykluczenia z postępowań o udzielenie zamówienia publicznego;
  - 2) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka w postaci wykluczenia z postępowań o udzielenie zamówienia publicznego;
  - 3) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, ze zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka w postaci wykluczenia z postępowań o udzielenie zamówienia publicznego;
3. Wykluczenie następować będzie na okres trwania okoliczności wymienionych w ust. 2;
  4. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 w zw. z art. 7 ust. 9 ustawy o przeciwdziałaniu agresji na Ukrainę **zgodnie z wzorem, który stanowi załącznik nr 2 do Zaprośnienia**, a Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji jego treści;
  5. Zgodnie z art. 7 ust. 6 i 7 ustawy o przeciwdziałaniu agresji na Ukrainę, Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie w art. 7 ust. 1 ustawy o przeciwdziałaniu agresji na Ukrainę, a mimo to nadal ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego lub bierze udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, podlega karze pieniężnej. Kara pieniężna jest nakładana w drodze decyzji przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, w wysokości do 20.000.000 zł;
- 6. Zamawiający odrzuci ofertę:**
- 1) Wykonawcy, który nie załączy prawidłowo wypełnionego i prawidłowo podpisanego formularza ofertowego z wykorzystaniem wzoru, który stanowi **załącznik nr 1 do Zaprośnienia**;
  - 2) Wykonawcy wykluczonego z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1-2 w zw. z art. 7 ust. 9 ustawy o przeciwdziałaniu agresji na Ukrainę;
  - 3) niekompletną;
  - 4) z którą z przyczyn technicznych nie można się zaznajomić.

## **VII. Ochrona danych osobowych.**

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego stanowi załącznik nr 3 do Zaprośnienia.

Z up. Prezesa  
**Anna Gałęzowska**  
Dyrektor Biura Prezesa  
Polskiej Agencji Nadzoru Audytowego  
*/podpisano kwalifikowanym  
podpisem elektronicznym/*

**FORMULARZ OFERTOWY**

**I. Dane Zamawiającego:**

Nazwa: Polska Agencja Nadzoru Audytowego  
Adres: ul. Kolejowa 1, 01 - 217 Warszawa

**II. Dane Oferenta:**

Nazwa:	
Adres siedziby:	
NIP REGON	
Numer telefonu:	
e-mail:	
Osoba/osoby wyznaczone do kontaktów z Zamawiającym:	

Niniejszym składamy ofertę w postępowaniu ofertowym organizowanym przez Polską Agencję Nadzoru Audytowego **na najem powierzchni biurowej na siedzibę Agencji na terenie m. st. Warszawy:**

**III. Dane dotyczące oferowanej nieruchomości:**

Adres nieruchomości:	
Nazwa nieruchomości/budynku:	

<b>Nr księgi wieczystej nieruchomości/budynku:</b>	
<b>Forma prawna władania nieruchomością/budynkiem/częścią nieruchomości/częścią budynku przez Wynajmującego:</b>	

#### **IV. Dane dotyczące oferowanej powierzchni najmu:**

<b>Łączna powierzchnia oferowana Zamawiającemu (m<sup>2</sup>):</b>	.....m <sup>2</sup>
<b>- w tym powierzchnia netto (m<sup>2</sup>):</b>	.....m <sup>2</sup>
<b>Lokalizacja oferowanej powierzchni w budynku:</b> (budynek, część budynku, piętro/piętra)	
<b>Liczba gabinetów/pokoi biurowych oraz powierzchnia każdego z nich (m<sup>2</sup>):</b>	1) gabinet prezesa-...../.....m <sup>2</sup> 2) gabinet zastępcy prezesa-...../.....m <sup>2</sup> 3) gabinety kierujących komórką organizacyjną -...../.....m <sup>2</sup> 4) sekretariat -...../.....m <sup>2</sup> 5) pokój biurowy --...../.....m <sup>2</sup>
<b>Rodzaj i liczba pomieszczeń socjalnych oraz powierzchnia każdego z nich (m<sup>2</sup>):</b> (w szczególności toalet, kuchenek)	1) toaleta męska- .....m <sup>2</sup> 2) toaleta damska- .....m <sup>2</sup> 3) toaleta dla osób niepełnosprawnych-.....m <sup>2</sup> 4) kuchenka - .....m <sup>2</sup>
<b>Łączna powierzchnia pomieszczeń magazynowych (m<sup>2</sup>) oraz liczba pomieszczeń magazynowych oraz powierzchnia każdego z nich (m<sup>2</sup>):</b>	.....m <sup>2</sup> 1) magazyn 1 - .....m <sup>2</sup> 2) magazyn 2 - .....m <sup>2</sup>
<b>Powierzchnia sali konferencyjnej (m<sup>2</sup>):</b>	Sala 1 .....m <sup>2</sup> Sala 2 .....m <sup>2</sup>
<b>Powierzchnia pomieszczenia specjalnego (m<sup>2</sup>):</b>	.....m <sup>2</sup>
<b>Powierzchnie serwerowni (m<sup>2</sup>):</b>	.....m <sup>2</sup>
<b>Powierzchnia archiwum (m<sup>2</sup>):</b>	.....m <sup>2</sup>

<b>Powierzchnia pokoju wglądu do akt (m<sup>2</sup>):</b>	.....m <sup>2</sup>
<b>Liczba miejsc parkingowych dostępnych dla Zamawiającego:</b> <b>w tym:</b> <b>- w hali garażowej:</b> <b>- na parkingu zewnętrznym:</b>	.....szt.
	.....szt.
	.....szt.

**V. Tabela 1 - Oferta cenowa:**

Lp.	Kryterium	Specyfikacja		Łączna miesięczna cena brutto (nie dot. lp. 2)
1.	<b>Łączna cena brutto najmu oferowanej powierzchni na organizację miejsc pracy - tzw. czynsz + tzw. koszty eksploatacyjne</b> (z uwzględnieniem wszystkich kosztów brutto opłat wyliczanych według współczynnika udziału w częściach wspólnych nieruchomości - o ile dotyczy) - <b>za 1 miesiąc</b>	Źródło kosztu		Miesięczna cena brutto źródła kosztu
		Łączna miesięczna cena brutto czynszu najmu powierzchni brutto:		.....PLN
		w tym łączna miesięczna cena brutto czynszu najmu powierzchni netto:		.....PLN
		Łączny miesięczny koszt brutto opłat wyliczanych według współczynnika udziału w częściach wspólnych nieruchomości (koszty eksploatacyjne - o ile dotyczy)	Wielkość współczynnika udziału w częściach wspólnych nieruchomości (o ile dotyczy)  .....%	.....PLN
2.	<b>Koszty brutto związane z rozwiązaniem umowy najmu</b>	Rozwiązanie umowy		Koszt brutto rozwiązania umowy
		1) po upływie 24 miesięcy obowiązywania umowy		.....PLN
		2) po upływie 36 miesięcy obowiązywania umowy		.....PLN
		3) po upływie 48 miesięcy obowiązywania umowy		.....PLN
				Średnia arytmetyczna .....PLN
3.	<b>Łączna cena brutto najmu 30 miejsc parkingowych - za 1 miesiąc</b>	- cena brutto 1 miejsca parkingowego w garażu/garażach/hali garażowej:		.....PLN
		- cena brutto 1 miejsca parkingowego na parkingu zewnętrznym:		.....PLN
				.....PLN

**Tabela 2 - Wszystkie pozostałe koszty związane z realizacją umowy najmu (niewymienione w Tabeli 1):**

Lp.	Rodzaj/typ/źródło kosztu	Przyjęty dla rozliczeń najemców sposób wyliczenia kosztu (np. wg wskazań urzędzeń pomiarowych, za zlecone dodatkowe usługi, proporcjonalnie do powierzchni, ryczałt itp.)	Częstotliwość rozliczeń kosztu (np. miesięcznie, kwartalnie, rocznie, inne terminy)	Wysokość średniego miesięcznego kosztu brutto na 1 m <sup>2</sup> wynajmowanej powierzchni w złotych polskich (za okres od dnia 1 stycznia 2023 r. do dnia 31 grudnia 2023 r.; w przypadku, gdy koszt nie wystąpił w ww. okresie - wg danych za 2022 rok lub inny okres z jego wskazaniem)	Uwagi
<p>Wszystkie koszty związane z realizacją umowy lub najmem - obligatoryjne i fakultatywne - tj. w szczególności usługi, świadczenia itp., z których Zamawiający musi lub może skorzystać - oferowane przez Wynajmującego bezpośrednio lub przez podmioty współpracujące z Wynajmującym (np. transmisja danych (dostęp do sieci Internet), usługi telekomunikacyjne, sprzątanie powierzchni Zamawiającego itp.), także w przypadku, gdy do ich realizacji niezbędne jest zawarcie odrębnych od</p>					
<p>umowy najmu - umów - przez Zamawiającego z Wynajmującym lub z podmiotami współpracującymi z Wynajmującym. Także koszty związane ze zmianami umowy najmu (poza rozwiązaniem), np. polegające na zmniejszeniu wynajmowanej powierzchni, koszt najmu sali konferencyjnej w tzw. centrach konferencyjnych w budynku i zasady korzystania z nich, o ile nie wchodzi w przedmiot najmu itp.</p>					
<p><b>Koszty te nie podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.</b></p>					
1.					
2.					

**Tabela 3 - Dodatkowe wymagania techniczne (dodatkowe punkty)**

Lp.	Fakultatywne wymagania techniczne	Liczba punktów jaką przyzna Zamawiający w przypadku oświadczenia TAK	Należy wpisać TAK lub NIE (w przypadku braku wpisu przyjmuje się „NIE” i Zamawiający przydziela 0 pkt.)
1	Budynek zasilany z dwóch niezależnych źródeł energii elektrycznej (przyłączy/a i agregat prądowłórczy)	4	
2	Wewnętrzna sieć komputerowa (230V) w przypadku zaniku napięcia zasilana przez UPS	2	
3	Redundantne chłodzenie pomieszczenia serwerowni (dwa źródła chłodu)	2	



4	Klimatyzacja budynkowa oparta na technologii VRF i VRV	1	
5	Budynek zasilany przez dwa przyłącza SN	1	

**VI. Pozostałe informacje związane lub mające wpływ na realizację najmu, charakteryzujące oferowaną powierzchnię, oferowane wyposażenie pomieszczeń itp.**

.....  
.....  
.....

**VII. Oświadczamy, że:**

1. Wskazana w formularzu ofertowym cena jest ostateczna oraz obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia;
2. Jesteśmy związani ofertą przez 90 dni od upływu terminu na składanie ofert;
3. W przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą, podpiszemy umowę w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Zapoznałem(-am)(-liśmy) się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego, stanowiącą załącznik nr 3 do Zaproszenia, i wypełniłem(-am)(-liśmy) obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem (-am)(-liśmy) w celu złożenia oferty w niniejszym postępowaniu lub realizacją Przedmiotu zamówienia.

**VIII. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:**

1. Wydruk stanowiący informację odpowiadającą odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego/Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej\*;
2. Dokument potwierdzający upoważnienie do podpisania wiążącej oferty, jeśli upoważnienie nie wynika z dokumentów określonych w pkt 1 powyżej;
3. Oświadczenie sankcyjne;
4. Inne załączniki (*należy wymienić, o ile są załączane*)

\*) niepotrzebne skreślić

.....dn. ....

.....  
*Podpisy Oferenta lub osób  
upoważnionych do reprezentowania  
Oferenta*

**Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem osobistym lub zaufanym**

## **Oświadczenie**

### **Dane dotyczące WYKONAWCY:**

*Nazwa / Imię Nazwisko:* .....  
*Adres:* .....  
*NIP:*.....  
*REGON:*.....

1. **Ja niżej podpisany(-a) oświadczam, że** nie zachodzą wobec mnie przesłanki wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 7 ust. 1 i 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1497, ze zm.), tzn. nie jestem:

- a) wykonawcą wymienionym w wykazach określonych w Rozporządzeniu Rady (WE) z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 2006.134.1 z dnia 20 maja 2006 r., ze zm.) (dalej: „rozporządzenie 765/2006”) i Rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 2014.78.6 z dnia 17 marca 2014 r. ze zm.) (dalej: „rozporządzenie 269/2014”) albo wpisanym na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka w postaci wykluczenia z postępowań o udzielenie zamówienia publicznego;
- b) wykonawcą, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka w postaci wykluczenia z postępowań o udzielenie zamówienia publicznego;

- c) wykonawcą, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, ze zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka w postaci wykluczenia z postępowań o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Przyjmuję do wiadomości, że Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji treści powyższego oświadczenia.

.....  
(data i podpis osoby składającej oświadczenie)

**KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH  
OSOBOWYCH PRZEZ POLSKĄ AGENCJĘ NADZORU AUDYTOWEGO**

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Polska Agencja Nadzoru Audytowego z siedzibą w Warszawie, ul. Kolejowa 1;
2. W sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych może Pani/Pan kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pocztą elektroniczną - adres e-mail: [iod@pana.gov.pl](mailto:iod@pana.gov.pl);
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą:
  - 1) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zaproszenia ofertowego oraz zawarcia umowy, w tym w celu realizowania przez Panią/Pana czynności na rzecz reprezentowanego podmiotu;
  - 2) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO w celu ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami związanymi ze złożoną ofertą;
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być również podmioty i organy uprawnione do otrzymania Pani/Pana danych na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty, którym Administrator zleca wykonywanie czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych np. usług informatycznych.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane:
  - 1) w celu ustalenia dochodzenia lub obrony przed roszczeniami – do momentu przedawnienia roszczeń zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa polskiego;
  - 2) do czasu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych osobowych, zawartych w ofercie, wynikającego z powszechnie obowiązujących przepisów prawa polskiego.
6. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO. Dane nie będą poddawane profilowaniu.
7. Posiada Pani/Pan:
  - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

- 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
8. Nie przysługuje Pani/Panu:
- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
9. Zamawiający przypomina o ciężącym na Panu/Pani obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 12 RODO względem osób fizycznych, których dane udostępnione zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem.