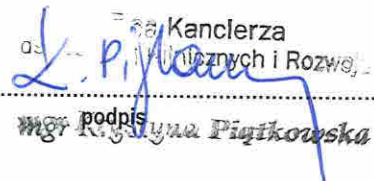


ZATWIERDZAM:
Z-ca Kanclerza ds. Szpitali Klinicznych i Rozwoju
mgr Krystyna Piątkowska

Poznań, dnia 24.07.2019 r.

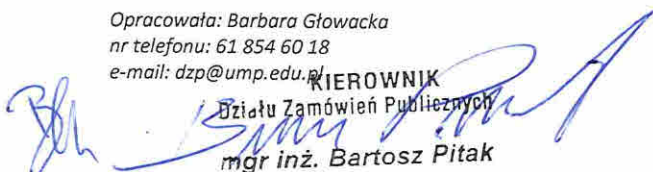

Kancelerza
ds. Szpitali Klinicznych i Rozwoju
mgr Krystyna Piątkowska

ZNAK SPRAWY: PN-46/19

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
zwana dalej SIWZ

**na sukcesywną dostawę artykułów biurowych do jednostek UMP
na terenie miasta Poznania.**

Opracowała: Barbara Głowacka
nr telefonu: 61 854 60 18
e-mail: dzp@ump.edu.pl


KIEROWNIK
Działu Zamówień Publicznych
mgr inż. Bartosz Pitak

1. ZAMAWIAJĄCY

- 1.1. **Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego**
adres Zamawiającego: **Fredry 10, 61-701 Poznań**
<http://ump.edu.pl>
profil nabywcy: <https://platformazakupowa.pl/pn/ump>

1.2. PROWADZĄCY SPRAWĘ:

Dział Zamówień Publicznych

Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego
ul. Fredry 10, pok. 113,114, 61-701 Poznań
[e-mail dzp@ump.edu.pl](mailto:dzp@ump.edu.pl)

godz. pracy: 7:15 -15:15 od poniedziałku do piątku.

2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie oznaczone jest znakiem: **PN-46/19**.

Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.) zwanej dalej „ustawą”.

4. Wartość postępowania jest mniejsza, niż kwoty określone w art. 11 ust. 8 ustawy.

5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 5.1. Przedmiotem zamówienia jest **sukcesywna dostawa artykułów biurowych do jednostek UMP na terenie miasta Poznania**.

- 5.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w **załączniku nr 3 do SIWZ**.

- 5.3. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

- 5.4. CPV (Wspólny Słownik Zamówień): 30192000-1 (wyroby biurowe).

- 5.5. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych.

Jeżeli w dokumentach przetargowych zamieszczone zostały rozwiązania opatrzone nazwami własnymi lub nazwami producenta należy to rozumieć w ten sposób, że towarzyszy im określenie „lub równoważne”. Przez pojęcie „lub równoważne” Zamawiający rozumie oferowanie materiałów gwarantujących realizację zadania w zgodzie z wymaganiami Zamawiającego oraz zapewniających uzyskanie parametrów technicznych, nie gorszych, od założonych w wyżej wymienionych dokumentach. Zastosowanie rozwiązań równoważnych nie może prowadzić do pogorszenia właściwości przedmiotu zamówienia w stosunku do przewidzianych w pierwotnej dokumentacji, ani do zmiany ceny, ani do naruszenia przepisów prawa.

- 5.6. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia przedmiotu zamówienia na zasadach określonych we wzorze umowy (załącznik 1 do SIWZ) .

5.7. Podwykonawcy

- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
- 2) W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
- 3) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, Wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w

- stopniu, nie mniejszym, niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 4) Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
 - 5) Przepisy pkt 4 stosuje się wobec dalszych podwykonawców.
 - 6) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 5.9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
5.10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
5.11. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

6. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 6.1. Termin realizacji całego przedmiotu zamówienia wynosi 6 miesięcy od daty podpisania umowy. Dostawy będą realizowane sukcesywnie, w terminie: minimalnie 1 dzień roboczy, **maksymalnie 5 dni roboczych**, na podstawie jednostkowych zamówień przesyłanych do Wykonawcy faksem lub mailem. **Czas dostawy jednostkowych zamówień** stanowi jedno z kryteriów oceny ofert (2).
- 6.2. Zamawiający wymaga podania przez Wykonawcę czasu dostawy jednostkowych zamówień **w pełnych dniach roboczych**. Zaoferowanie czasu dostawy dłuższego niż 5 dni, będzie traktowane jako niezgodność oferty z SIWZ i będzie skutkowało jej odrzuceniem na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy. Nie podanie w ofercie czasu dostawy jednostkowych zamówień będzie traktowane jako zaoferowanie 5 dni na dostawę jednostkowego zamówienia.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy.

7.2. Warunki udziału w postępowaniu:

Nie dotyczy.

7.3. Poleganie na zasobach innych podmiotów

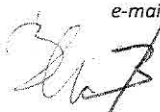
Nie dotyczy.

7.4. Fakultatywne podstawy wykluczenia

Zamawiający na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy przewiduje wykluczenie Wykonawcy w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r., poz. 1508) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344).

7.5. Wykonawcy występujący wspólnie

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.



- 3) Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie została wybrana, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców – jeżeli nie została złożona wraz z ofertą.
- 4) Żaden z Wykonawców występujących wspólnie nie może podlegać wykluczeniu.

8. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

Zamawiający w niniejszym postępowaniu zastosuje „**procedurę odwróconą**” na podstawie art. 24aa Ustawy. W związku z tym Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu.

Jeżeli wykonawca uchyła się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

Zamawiający po ocenie ofert dokonuje weryfikacji wyłącznie oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu a także pozostałych dokumentów podmiotowych w odniesieniu do wykonawcy, którego oferta jest najkorzystniejsza.

8.1. Oświadczenie wykonawcy

1. Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie:
 - 1) dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania, którego wzór stanowi **załącznik nr 2A do SIWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu.
2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1.
3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.

8.2. Dokumenty składane przez Wykonawcę

1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia **wezwie Wykonawcę**, którego oferta została najwyższej oceniona, do złożenia w wyznaczonym **nie krótszym, niż 5 dni terminie**, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających:
 - 1) brak podstaw wykluczenia – wskazanych w pkt 8.4 SIWZ.
2. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
3. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r., poz. 570 ze zm.).
4. **UWAGA: Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/pn/ump>, informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy (informacja z otwarcia ofert), przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności**

do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

- 8.3. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający będzie żądał zgodnie z pkt 8.2 SIWZ następujących dokumentów:

Nie dotyczy

- 8.4. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający będzie żądał zgodnie z pkt 8.2 SIWZ następujących dokumentów:

- 1) **odpis** z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
- 2) **oświadczenie** Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty, bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

- 8.5. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

- 1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
 - a) pkt 8.4 ppkt 1) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument ten powinien być wystawiony, nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument ten powinien być wystawiony, nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 8.6. Wykonawca wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub wykonawca certyfikowany przez jednostki certyfikujące, spełniające wymogi europejskich norm certyfikacji, może złożyć zaświadczenie o wpisie do urzędowego wykazu wydane przez właściwy organ lub certyfikat wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą kraju, w którym wykonawca ten ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wskazujące na dokumenty stanowiące podstawę wpisu lub uzyskania certyfikacji, w miejsce odpowiednich dokumentów wymienionych w pkt 8.4 oraz 8.5.

- 8.7. W celu potwierdzenia spełniania przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, Zamawiający będzie żądał **zgodnie z pkt 8.2 SIWZ**:

Nie dotyczy

8.8. Dokumenty dotyczące podwykonawców

Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w pkt 8.4 ppkt 1 SIWZ, dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a Ustawy.

- 8.9. Forma oświadczeń i dokumentów

- 1) **Dokumenty**, o których mowa w pkt 8.3-8.8, o których mowa w pkt 1), składane są **w oryginale lub** kopii poświadczonej **za zgodność z oryginałem**, przy czym za zgodność z oryginałem musi być potwierdzona każda strona zawierająca jakąkolwiek treść.
- 2) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 3) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
- 4) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w pkt 8.3-8.8 wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 5) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

UWAGA:

Wykonawca nie załącza do oferty dokumentów i oświadczeń, o których mowa w pkt 8.3, 8.4 i 8.7, które są składane zgodnie z procedurą wskazaną w pkt 8.2.

9. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

- 9.1 Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 1481), osobiście, za pośrednictwem posłańca lub e-maila.
- 9.2 **Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być przesyłane za pośrednictwem platformy zakupowej:** <https://platformazakupowa.pl/pn/ump>.
- 9.3 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem e-maila, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 9.4 **Oferty składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.**
- 9.5 Ze strony Zamawiającego uprawnionym do kontaktów z wykonawcami jest: **mgr inż. Bartosz Pitak** –Kierownik Działu Zamówień Publicznych UMP.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 10.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 10.2 **Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć wypełnioną tabelę, stanowiącą załącznik nr 3 do SIWZ określającą wymagane parametry. Brak wypełnienia i załączenia załącznika nr 3 do oferty spowoduje jej odrzucenie, jako niezgodnej z SIWZ.**
- 10.3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 10.4. W przypadku podpisania oferty przez osobę, której uprawnienie do reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych dostępnych w bezpłatnych bazach danych (np. KRS, CEIDG), Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 10.5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 10.6. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. powinno być parafowane i pieczętowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
- 10.7. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.



12.3 Otwarcie ofert jest jawne. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Termin związania ofertą wynosi **30** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14. KRYTERIA WYBORU OFERTY

14.1 Przy dokonywaniu wyboru oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:

- 1) **cena (C)** – waga 60%
- 2) **czas dostawy jednostkowego zamówienia (D)** – waga 40%

14.2 Punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

I.p.	Opis kryterium oceny	Znaczenie (Waga)	Opis metody przyznawania punktów
1	2	3	4
1	Cena	60%	Proporcje matematyczne wg wzoru: $PC = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 60 \text{ pkt}$ gdzie: C_{\min} – cena brutto oferty najtańszej C_o – cena brutto oferty ocenianej
2	Czas dostawy jednostkowego zamówienia	40%	Proporcje matematyczne wg wzoru: $PD = \frac{D_{\min}}{D_o} \times 40 \text{ pkt}$ gdzie: D_{\min} – najkrótszy oferowany czas dostawy D_o – oceniany czas dostawy Zamawiający wymaga podania czasu dostawy jednostkowego zamówienia zgodnie z treścią pkt. 6.1 i 6.2 SIWZ.

$$P = PC + PD$$

15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

15.1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie, po uprawomocnienia się decyzji o wyborze jego oferty, a przed podpisaniem umowy, przedłożyć Zamawiającemu umowę podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia stwierdzającą solidarną odpowiedzialność wszystkich Wykonawców za realizację zamówienia oraz zawierającą upoważnienie dla jednego z Wykonawców do składania i przyjmowania oświadczeń wobec Zamawiającego w imieniu wszystkich Wykonawców, a także do otrzymywania należnych płatności (o ile nie została przedłożona wraz z ofertą).

15.2. O terminie złożenia dokumentów, o których mowa w pkt. 15.1 Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.

15.3. Umowa zostanie zawarta zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

- 10.8. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

<p>Pieczęć adresowa firmy Wykonawcy</p>	<p>Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego Dział Zamówień Publicznych ul. Fredry 10, I piętro, pok. 113, 114, 61-701 Poznań oferta w trybie przetargu nieograniczonego na:</p>
<p>Dostawę artykułów biurowych do jednostek UMP na terenie miasta Poznania</p>	
<p>nie otwierać przed: 02.08.2019 r. godz. 9⁰⁰ NR SPRAWY: PN-46/19</p>	

- 10.9. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

11. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 11.1. Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.

- 11.2. Cena oferty musi zostać obliczona w następujący sposób:

Cena netto + podatek VAT = Cena brutto

- 11.3. **Cena oferty** musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W złotych polskich będą prowadzone rozliczenia między stronami.

- 11.4. Cenę oferty stanowi suma wartości wszystkich jej elementów i jest ceną ryczałtową, zawierającą wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia, w tym m. in. ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę, koszty związane z transportem, ubezpieczeniem i dostawą przedmiotu zamówienia bezpośrednio do **jednostek UMP**.

Wykaz odbiorców wraz z adresami, w których znajdują się Jednostki Uniwersytetu Medycznego na terenie miasta Poznania stanowi załącznik nr 4 do SIWZ (załącznik nr 3 do umowy). Odbiorcy docelowi będą wskazani każdorazowo w składanym zamówieniu.

- 11.5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 12.1 Termin składania ofert: nie później, niż **do dnia 02.08.2019 r. do godz. 9:00**

Miejscem składania ofert jest:

Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego

Dział Zamówień Publicznych

miejsceowość: Poznań, kod: 61-701

ulica: Fredry, numer domu: 10, numer pokoju: **I piętro, pok. 113,114.**

- 12.2 Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **02.08.2019 r. o godz. 9:10 w:**

Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego

miejsceowość: Poznań, kod: 61-701

ulica: Fredry, nr domu: 10, nr pokoju: **Dział Zamówień Publicznych, pok. 113,114, I piętro.**

16. INFORMACJE DOTYCZĄCE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego, ul. Fredry 10, 61-701 Poznań, tel. (61) 854-60-00, <http://ump.edu.pl>*;
- inspektorem ochrony danych osobowych w *Uniwersytecie Medycznym* jest mgr Renata Podlewska, e-mail: abi.ump@ump.edu.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego dotyczącego **Dostawy artykułów biurowych do jednostek UMP na terenie miasta Poznania**, numer postępowania **PN-46/19**, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone przepisami niniejszej ustawy (Dział VI Ustawy).

18. INFORMACJE KOŃCOWE

Do spraw nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy Ustawy.

Załączniki:

1. Projekt umowy wraz z załącznikami:
 - 2) Opis pliku (załącznik nr 2 do umowy)
 - 3) Wykaz jednostek (załącznik nr 3 do umowy)
2. Formularz ofertowy.
 - 2A. Wzór oświadczenia dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - Formularz cenowy (Załącznik nr 3 do SIWZ, załącznik nr 1 do umowy)

Opracowała: Barbara Głowacka
nr telefonu: 61 854 60 18
e-mail: dzp@ump.edu.pl

**UMOWA DOSTAWY – artykuły biurowe
NR DZP -...../19**

Zawarta zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29.01.2004r.- Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.)

w dniu w Poznaniu

pomiędzy:

Uniwersytetem Medycznym im. Karola Marcinkowskiego

z siedzibą w Poznaniu przy ul. Fredry 10

reprezentowanym przez :

Zastępcę Kanclerza ds. Szpitali Klinicznych i Rozwoju – mgr Krystynę Piątkowską

Kwestor - mgr Barbarę Maciałowicz

zwanym w dalszej

treści umowy

ZAMAWIAJĄCYM

a Firmą:

.....

.....

REGON:

NIP:

którą reprezentuje:

.....

zwaną w dalszej

treści umowy

WYKONAWCĄ

Na podstawie postępowania w sprawie przyznania zamówienia publicznego (PN-46/19), przeprowadzonego w trybie art. 39 ustawy Pzp została zawarta umowa na następujących warunkach:

§ 1

Warunki realizacji

1. Wykonawca zobowiązuje się do sukcesywnych dostaw według potrzeb Zamawiającego artykułów biurowych określonych w specyfikacji asortymentowo-ilościowej stanowiącej **załącznik nr 1** do niniejszej umowy, oraz rozładunku i wniesienia przedmiotu zamówienia do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego.
2. Wykonawca ponosi koszty związane z wykonaniem umowy, w tym w szczególności z transportem, ubezpieczeniem na czas transportu i rozładunkiem przedmiotu umowy do miejsca przeznaczenia wraz z wniesieniem do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego.
3. Wykonawca dostarczy w terminie 7 dni od podpisania umowy w wersji elektronicznej katalog zawierający zdjęcia oraz opis oferowanych produktów, z możliwością przetwarzania na użytek wewnętrzny Zamawiającego w formacie zgodnym z **załącznikiem nr 2**.
4. Ceny jednostkowe brutto podane w ofercie cenowej nie mogą ulec podwyższeniu przez cały okres obowiązywania umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niezrealizowania całego zakresu umowy – w takim przypadku, Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo, że w razie wyczerpania danej pozycji asortymentu może go zamówić na tych samych zasadach w miejsce innego asortymentu objętego zamówieniem pod warunkiem nie przekroczenia kwoty łącznego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, na które opiewa niniejsza umowa.
7. Termin realizacji zamówienia ustala się na okres 6 miesięcy od dnia podpisania umowy lub do wykorzystania kwoty umowy określonej w § 2 ust. 1. Umowa wygasa w przypadku wystąpienia jednej z w/w okoliczności.
8. Dostawy odbywać się będą stosownie do potrzeb Zamawiającego bez względu na wartość, na podstawie jednostkowych zamówień (określających rodzaj oraz ilość artykułów) przesłanych do Wykonawcy faksem na nr lub mailem na adres w terminie dni roboczych od dnia zgłoszenia.
9. Osoby odpowiedzialne za realizację zamówienia:
 - a. z ramienia Wykonawcy..... tel
 - b. z ramienia Zamawiającego..... tel.
10. Dostawa następować będzie w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach **od 8.00 – 14.00**.
11. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć towar do jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Medycznego na terenie miasta Poznania, wg. załączonego wykazu. Wykaz budynków, w których znajdują się jednostki Uniwersytetu Medycznego w Poznaniu stanowi **załącznik nr 3**. Odbiorcy docelowi będą wskazani każdorazowo na zamówieniach składanych w ramach sukcesywnych dostaw.
12. Przekazanie – przyjęcie przedmiotu umowy przez Zamawiającego, będzie każdorazowo poświadczane przez przedstawicieli obu stron na dokumencie odbioru.
13. Brak ilościowy (liczba dostarczonych sztuk) stwierdzony w dokumencie odbioru Wykonawca zobowiązuje się uzupełnić w ciągu 2 dni roboczych od zgłoszenia braku.
14. Zamawiający może odmówić przyjęcia dostawy w całości lub w części w przypadku jej niezgodności z umową, w szczególności jeżeli:
 - a) jakikolwiek element przedmiotu zamówienia nie będzie oryginalnie zapakowany
 - b) jakiegokolwiek opakowanie będzie naruszone
 - c) dostarczony asortyment nie będzie zgodny z przedmiotem zamówienia
 - d) dostarczony asortyment nie będzie posiadał oryginalnych etykiet producenta
 - e) dostarczony asortyment nie będzie posiadał daty ważności lub będzie ona przekroczona.
15. W przypadku dostaw niezgodnych z zamówieniem, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany towaru na właściwy, spełniający wymagania Zamawiającego, na własny koszt w ciągu 3 dni roboczych od momentu złożenia reklamacji – dotyczy również zwrotu towaru.
16. Wykonawca udziela Zamawiającemu 12 miesięczny okres gwarancji i rękojmi na przedmiot umowy, licząc od dnia ich odbioru.
17. W ramach gwarancji i rękojmi Wykonawca dokona wymiany na towar wolny od wad lub usunie wady towaru na swój koszt - w ciągu 3 dni roboczych, od zgłoszenia wad przez Zamawiającego.
18. Dostarczony przedmiot zamówienia musi być zapakowany przez Wykonawcę w sposób uniemożliwiający otwarcie w trakcie transportu do Zamawiającego, tzn. kartony od producenta

w stanie nienaruszonym, a kartony niepełne odpowiednio zabezpieczone wraz z informacją o ilości sztuk. Poszczególne opakowania, szczególnie kartony, nie mogą być ponacinane czy perforowane. Zamawiający może odmówić przyjęcie partii towaru w przypadku stwierdzenia przecieków lub uszkodzonych opakowań.

19. Wykonawca po zakończeniu umowy dostarczy Zamawiającemu w ciągu 7 dni, zestawienie ilości towaru dostarczonego w poszczególnych pozycjach.

§ 2

Warunki płatności

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy maksymalnie wynagrodzenie umowne w wysokości: PLN brutto słownie: zgodnie z ofertą cenową. Cena zakupu w PLN obejmuje wartość netto + podatek VAT= brutto.
2. Faktury za dostarczony przedmiot umowy będą wystawiane sukcesywnie, na podstawie potwierdzonych przez odbiorców zamówień, w oparciu o ceny jednostkowe wskazane w ofercie. Po dokonaniu dostawy Zamawiający przedstawi fakturę wraz z potwierdzonym dowodem dostawy w Dziale Obsługi Zakupów.
3. Za każdorazowo dostarczony przedmiot umowy (do każdego zamówienia) Wykonawca będzie wystawiał jedną fakturę.
4. Płatność za dostarczony przedmiot umowy Zamawiający prześle przelewem na konto wskazane w fakturze wystawionej przez Wykonawcę w terminie **30 dni**, licząc od dnia dostarczenia faktury do Działu Obsługi Zakupów, ul. Grunwaldzka 6, 60-780 Poznań
5. Przeniesienie wierzytelności wynikających z niniejszej umowy wymaga zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 3

Zabezpieczenie zobowiązań

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:
 - 1.1 - za opóźnienie w dostawie, reklamacji lub realizacji obowiązków wynikających z rękojmi lub gwarancji w wysokości 2% wartości danego asortymentu brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
 - 1.2 - 15 % wartości niezrealizowanej części umowy brutto, w przypadku odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających zastrzeżone powyżej kary umowne.
4. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku:
 - 1) 3-krotnego opóźnienia w dostawie, reklamacji lub realizacji obowiązków wynikających z rękojmi lub gwarancji

- 2) jednokrotnego opóźnienia w dostawie, reklamacji lub realizacji obowiązków wynikających z rękojmi lub gwarancji powyżej 7 dni.

§ 4
Warunki ogólne

1. Wszelkie zmiany treści i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.
2. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Ewentualne spory, mogące wyniknąć w związku z umową, strony poddają rozstrzygnięciu Sądów, właściwych miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
4. Umowa obowiązuje od daty jej podpisania przez obie strony.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

.....

.....

Plik csv, oddzielany średnikami, z następującymi kolumnami:

Symbol produktu;Nazwa grupy asortymentowej;Nazwa produktu;Cena brutto;Stawka VAT;Jednostka miary;Ilość produktu;Opis produktu;Nazwa kategorii;Nazwa pliku graficznego dla produktu

UWAGI:

1. w nazwach i opisach nie mogą występować średniki
2. Dla każdego wiersza musi istnieć osobny plik jpg
3. Pliki jpg powinny być do 200KB
4. Zdjęcia produktów muszą być wyraźne, np. na białym tle,
5. Jeśli w umowie nie ma max liczby szt., to należy pozostawić puste miejsce w pliku (nie wpisywać "0")
6. Słownik nazw grup asortymentowych:
 - Artykuły biurowe
7. Słownik nazw kategorii:
 - Archiwizacja i organizacja biura
 - Akcesoria biurowe
 - Artykuły do pisania i korygowania
 - Koperty i akcesoria do wysyłek
 - Papiery, kalki, etykiety
 - Prezentacja i konferencja
 - Oprawa dokumentów

Wykaz budynków, w których znajdują się Jednostki Uniwersytetu Medycznego w Poznaniu:

	Budynek	Adres
1	Administracja (Jackowskiego) - Centrum Kształcenia w Języku Angielskim	Ul. Jackowskiego 41, 60-512 Poznań
2	Administracja (Rokietnicka) - Dział Inwestycji, Dział Informatyki	Ul. Rokietnicka 5 c, 60-806 Poznań
3	Administracja (Smoluchowskiego) - Wydział Nauk o Zdrowiu	Ul. Smoluchowskiego 11, 60-179 Poznań
4	Biblioteka Główna oraz Centrum Kongresowo-Dydaktyczne / Centrum Medycznej Informacji Naukowej	Ul. Przybyszewskiego 37 a, 60-356 Poznań
5	Centrum Biologii Medycznej	Ul. Rokietnicka 8, 60-806 Poznań
6	Centrum Stomatologii Uniwersytetu Medycznego (VI)	Ul. Bukowska 70, 60-812 Poznań
7	Collegium Anatomicum	Ul. Święckiego 6, 60-781 Poznań
8	Collegium Chemicum	Ul. Grunwaldzka 6, 60-780 Poznań
9	Collegium im. Prof. Chmiela	Ul. Święckiego 4, 60-781 Poznań
10	Collegium Maius	Ul. Fredry 10, 61-701 Poznań
11	Collegium Wrzoska	Ul. Rokietnicka 7 60-806 Poznań
12	D.S. "Aspijanka"	Ul. Rokietnicka 6, 60-806 Poznań
13	D.S. "Eskulap"	Ul. Przybyszewskiego 39, 60-356 Poznań
14	D.S. "Hippokrates"	Ul. Wilczak 12 a, 61-623 Poznań
15	D.S. "Karolek"	Ul. Rokietnicka 5 e, 60-806 Poznań
16	D.S. "Medyk"	Ul. Rokietnicka 4, 60-806 Poznań
17	D.S. "Wawrzynek"	Ul. Wawrzyniaka 23/25, 60-504 Poznań
18	Dydaktyczny (Dojazd) - Kat. i Zakł. Toksykologii	Ul. Dojazd 30, 60-631 Poznań
19	Dydaktyczny (Marcelińska) - Hala sportowa Studium Wychowania Fizycznego i Sportu	Ul. Marcelińska 25, 60-801 Poznań
20	Dydaktyczny (Marcelińska) - Sam. Sekcja Transportu, Kat. i Zakł. Bromatologii, Centralna Stolarnia	Ul. Marcelińska 42, 60-354 Poznań
21	Dydaktyczny (Marcelińska) - Studium Praktycznej Nauki Języków Obcych	Ul. Marcelińska 27, 60-801 Poznań
22	Dydaktyczny (Marii Magdaleny)	Ul. Św. Marii Magdaleny 14, 61-861 Poznań
23	Dydaktyczny (Mazowiecka) - Kat. i Zakł. Naturalnych Surowców Leczniczych i Kosmetycznych	Ul. Mazowiecka 33, 60-623 Poznań
24	Dydaktyczny (Parkowa)	Ul. Parkowa 2, 60-775 Poznań
25	Dydaktyczny (Przybyszewskiego) - Zakład Reumatologii i Immunologii Klinicznej	Ul. Przybyszewskiego 39, 60-356 Poznań
26	Dydaktyczny (Rokietnicka) - Kat. i Zakł. Farmakologii	Ul. Rokietnicka 5 a, 60-806 Poznań
27	Dydaktyczny (Rokietnicka) - Optometria	Ul. Rokietnicka 5 d, 60-806 Poznań
28	Dydaktyczny (Wieniawskiego) - Kat. i Zakł. Mikrobiologii Lekarskiej	Ul. Wieniawskiego 3, 61-712 Poznań
29	Dydaktyczny - Kat. i Klin. Chorób Zakaźnych	Ul. Szawcárska 3, 61-285 Poznań

30	Szpital - Zakład Opieki Zdrowotnej	Ul. Szwajcarska 3, 61-285 Poznań
31	Szpital im. Raszei	Ul. Mickiewicza 2, 60-833 Poznań
32	Szpital Kliniczny Ginekologiczno-Położniczy (III)	Ul. Polna 33, 60-533 Poznań
33	Szpital Kliniczny im. Heliodora Świątekkiego (II)	Ul. Przybyszewskiego 49, 60-355 Poznań
34	Szpital Kliniczny im. Karola Jonschera (V)	Ul. Szpitalna 27/33, 60-572 Poznań
35	Szpital Kliniczny im. Przemienienia Pańskiego (I) - Długa	Ul. Długa 1/2, 61-848 Poznań
36	Szpital Kliniczny im. Przemienienia Pańskiego (I) - Hospicjum Palium	Ul. Rusa 25 a, 61-245 Poznań
37	Szpital Kliniczny im. Przemienienia Pańskiego (I) - Szamarzewskiego	Ul. Szamarzewskiego 82/84, 60-569 Poznań
38	Klinika Torako chirurgii	Ul. Szamarzewskiego 62, 60-569 Poznań
39	Szpital HCP – Klinika Kardiologii	Ul. 28 Czerwca 1956 roku 194 61-485 Poznań
40	Szpital Kliniczny Ortopedyczno-Rehabilitacyjny im. Wiktora Degi (IV)	Ul. 28 Czerwca 1956 roku 135/147, 61-530 Poznań
41	Magazyn UM	Ul. Marcelińska 27, 60-801 Poznań
42	Zakład Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Poznaniu im. prof. Ludwika Bierkowskiego	Ul. Dojazd 34, 60-631 Poznań

Odbiorcy docelowi będą wskazani każdorazowo na zamówieniach składanych w ramach sukcesywnych dostaw.

FORMULARZ OFERTY

Zarejestrowana nazwa firmy

Adres firmy

Nr telefonu

e-mail

Miejsce i numer rejestracji lub wpisu do ewidencji

nr REGON

nr NIP

Nr konta Wykonawcy:

Imię i nazwisko osoby do kontaktu ze strony Wykonawcy:....., tel.:

Do: **Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego**
 ul. Fredry 10, 61-701 Poznań
 e-mail dzp@ump.edu.pl

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na sukcesywną **Dostawę artykułów biurowych do jednostek UMP na terenie miasta Poznania (PN-46/19)**, oferujemy przyjęcie do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z SIWZ.

Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia za kwotę:

Przedmiot zamówienia	Cena brutto za całość zamówienia	Termin realizacji zamówienia (max. 5 dni)
Dostawa artykułów biurowych zł (należy przenieść sumę z kolumny nr 10 załącznika nr 3 do SIWZ) dni roboczych

- Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.
- Wybór oferty prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie następujących towarów:*
 (wypełnić, o ile wybór oferty prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług).
- Oświadczamy, że uważamy się związani niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ.
- Zapoznaliśmy się z projektem umowy i nie wnosimy w stosunku do niego żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę zgodnie z tym projektem.
- Następujący zakres przedmiotu zamówienia zamierzamy zlecić Podwykonawcom*:

Część/zakres zamówienia	Nazwa (firma) podwykonawcy

6. Oświadczamy, że jesteśmy*:

mikroprzedsiębiorstwem - tak nie

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR

małym przedsiębiorstwem - tak nie

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

średnim przedsiębiorstwem - tak nie

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR *lub* roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR

Powyższa informacja ma charakter wyłącznie informacyjny i służy dla celów statystycznych.

7. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

8. Integralną częścią oferty są:

8.1. strona oferty.

8.2. strona oferty.

8.3. strona oferty.

.....
podpisy osób/-y uprawnionych/-ej

miejsowość, data _____

*skreślić/zaznaczyć/wypełnić

Zamawiający:
Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego
ul. Fredry 10, 61-701 Poznań

Wykonawca:

.....
.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (PN-46/19) pn. Dostawa artykułów biurowych do jednostek UMP na terenie miasta Poznania, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.

..... (miejsowość), dnia r.
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....(miejsowość), dnia.....r.
(podpis)

(wypełnić, jeśli dotyczy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

(wypełnić, jeśli dotyczy)

.....

(podpis)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawca/ami: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

(wypełnić, jeśli dotyczy)

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

Artykuły biurowe -opis przedmiotu zamówienia

Lp.	Nazwa artykułu	Szczegółowy opis produktu	Nazwa producenta zaoferowanego produktu, szczegółowy opis.	J.m.	Ilość	Cena jedn. netto	Cena jedn. brutto	Wartość netto	Podatek VAT 23%	Wartość brutto
1	2	3		4	5	6	7	8	9	10
1.	KALKULATOR BIUROWY	12-pozycyjny wyświetlacz; klawisz cofania; określanie miejsc po przecinku; zaokrąglanie wyników; podwójna pamięć MII; obliczanie marży MU; podwójne zasilanie; wymiały: 152 x 154 x 28 mm;		szk.	10					
2	KALKULATOR BIUROWY	14 pozycyjny wyświetlacz; obliczanie podatku TAX; obliczanie marży MU; podwójne zasilanie; wymiały 153 x 199 x 30 mm.		szk.	10					
3	KALKULATOR BIUROWY	12 pozycyjny wyświetlacz; podwójne zasilanie; zaokrąglanie wyników; klawisz cofania; obliczanie marży; klawisz zmiłany znaku +/-; podwójne zero; plastikowa obudowa; wymiały 137 x 103 x 32 mm.		szk.	10					
4	FOLIA PRZEZROCZYSTA A-4 DO BINDOWANIA	Folia przezroczysta bezbarwna 200mic. PCV - opak 100 arkuszy		opak.	10					
5	OKŁADKI DO BINDOWANIA KARTON A4	Karton do bindowania o fakturze skóry; opakowanie 100 ark.; format A4; kolor czarny.		opak.	10					
6	Folia do laminowania A-4	Zabezpiecza dokumenty przed wilgocią, kurzem , służy do ochorny zdjęć, notatek ,grubość 80 mikronów, opakowanie 100szt		opak.	10					
7	Folia do laminowania A-4	Zabezpiecza dokumenty przed wilgocią, kurzem , służy do ochorny zdjęć, notatek ,grubość 100 mikronów, opakowanie 100szt		opak.	10					

8	Grzbiety do bindowania	Do oprawy dokumentów ,zeszłów ,notatek średnica grzbietu 10mm,opakowanie 100szt, kolor czarny						10	opak.
9	Grzbiety do bindowania	Do oprawy dokumentów ,zeszłów ,notatek średnica grzbietu 12,5mm,opakowanie 100szt, kolor czarny						10	opak.
10	Grzbiety do bindowania	Do oprawy dokumentów ,zeszłów ,notatek średnica grzbietu 14mm,opakowanie 100szt, kolor czarny						10	opak.
11	Grzbiety do bindowania	Do oprawy dokumentów ,zeszłów ,notatek średnica grzbietu 16mm,opakowanie 100szt, kolor czarny						10	opak.
12	PODKŁADKA POD MYSZ I NADGARSTEK ŻEL.	podkładka żelowa pod mysz i nadgarstek j;antypoślizgowa podstawa zapobiega przesuwaniiu się podkładki po powierzchni biurka; kolor czarny						10	szt.
13	SPRĘŻONE POWIETRZE 200ML	Sprężone powietrze do czyszczenia z kurzu klawiatur ,portów dyskowych ,drukarek z cienką rurką - ; pojemność 200 ml.						30	szt.
14	SPRYSKIWACZ DO CZYSZCZENIA EKRANU	Płyn do czyszczenia powierzchni szklanych, monitorów komputerowych, ekranów komputerów przenośnych, szyb skanerów i innych szklanych powierzchni; preparat nie zawiera alkoholu, posiada właściwości antystatyczne ; pojemność: 250 ml.						15	szt.
15	ŚCIERECZKI NASĄCZONE DO EKRANU	Ściereczki nasączone preparatem bezaalkoholowym są przeznaczone do czyszczenia powierzchni szklanych komputerów typu laptop,, monitorów komputerowych, zapobiegają gromadzeniu się kurzu i ładunków elektrostatycznych; pojemnik zawiera 100 szt. nasączonych ściereczek.						15	opak.

16	ŚCIERECZKI NASĄCZONE DO OBUDÓW	Opakowanie zawiera 100 ściereczek do czyszczenia obudów; czyszczą plastikowe, metalowe i laminatowe powierzchnie, włączając klawiatury, drukarki i płyty; posiadają właściwości antystatyczne	opak.	15					
17	PIŁYN DO CZYSZCZENIA OBUDÓW	Płyn do czyszczenia powierzchni plastikowych komputerów, drukarek, laptopów ; pojemność: 250 ml.	opak.	10					
18	BLOK FILPCHART 65X100 GŁADKI	Rozmiar: 100 x 65 cm; gładki 40 kartek.	szt.	10					
19	ZESTAW DO TABLIC SUCHOŚCIERALNYCH	Do tablic suchościernalno-magnetycznych, w komplecie: 4 markery, holder magnetyczny do markerów, płyn czyszczący 200 ml, wycierak magnetyczny, wymienne filce - 10 szt., magnesy: 10 x 25 mm - 10 szt.	szt.	10					
20	GĄBKA MAGNETYCZNA DO TABLIC	Gąbka magnetyczna do czyszczenia tablic suchościernalnych z wmontowanym pod filcem magnesem, który umożliwia przytwierdzenie do tablicy- wymienne wkłady ; o wym. 138x60x45mm	szt	15					
21	WKŁADY DO GĄBKI MAGNETYCZNEJ	Wymienne wkłady do w/w gąbki magnetyczne - 10szt	opak.	10					
22	PINEZKI BECZUŁKI TABLICOWE	Pinezki tablicowe kolorowe - beczułki; ilość w pudełku: 40 szt.	pud.	60					
23	PINEZKI METALOWE	Pinezki metalowe; ilość w pudełku 50 szt.	pud.	15					
24	MAGNES WF-15MM KOLOROWY	Kolorowe magnesy do tablicy magnetycznej średnica 15 mm; ilość w opakowaniu 10 szt.	opak.	20					
25	MAGNES WF-30MM KOLOROWY	Kolorowe magnesy do tablicy magnetycznej; średnica 30 mm; ilość w opakowaniu 5 szt.	opak.	20					
26	MAGNES WF-40MM KOLOROWY	Kolorowe magnesy do tablicy magnetycznej średnica 40 mm; ilość w opakowaniu 4 szt.	opak.	10					
27	MAGNES WF-50MM KOLOROWY	Kolorowe magnesy do tablicy magnetycznej średnica 50 mm; ilość w opakowaniu 3 szt.	opak.	10					

28	PAPIER KSERO MIX KOLORÓW A4/80G	Papier kolorowy do drukarek laserowych i atramentowych; format A4; gramatura: 80g/m ² ; opakowanie: 5 kolorów pastelowych po 20 arkuszy	opak.	10					
29	PAPIER KSERO MIX KOLORÓW A4/80G	Papier kolorowy do drukarek laserowych i atramentowych; format A-4 , gramatura 80g/m ² , opakowanie 4 kolory fluorescencyjne po 25 arkuszy	opak.	10					
30	KARTON OZDOBNY A4 PŁÓTNO BIAŁY	Tłoczony karton o gramaturze 230g do wydruku wizytówek, certyfikatów, zaproszeń do drukarek atramentowych; opakowanie 20 ark. A4; rodzaj: płótno, kolor biały.	opak.	10					
31	KARTON OZDOBNYA4 LEN KREM	Tłoczony karton o gramaturze 230g do wydruku wizytówek, certyfikatów, zaproszeń do drukarek atramentowych; opakowanie 20 ark. A4; rodzaj : len, kolor kremowy.	opak.	15					
32	DYPLOM-PAPIER	Papier na dyplomy o gramaturze 170g/m ² - różne rodzaje , do drukarek atramentowych i laserowych ,opakowanie 25 arkuszy	opak.	15					
33	OKŁADKA DO DYPLOMU STANDARD GRANAT	Twarda okładka o fakturze skóry , bez napisu; opakowanie 10 szt.; kolor: granatowy.	opak.	10					
34	OKŁADKA DO DYPLOMU ELEGANT ZIELONA	Okładka o miękkim wykończeniu z ozdobnym złotym sznurczkiem; kolor zielony; bez napisu; opakowanie 10 szt.	opak.	10					
35	ETYKIETY UNIWERSALNE SAMOPRZYLEPNE	Etykiety samoprzylepne do adresowania korespondencji do drukarek laserowych , atramentowych i kserokopiarek ,różne rozmiary etykiet.Opakowanie 100 arkuszy	opak.	8					
36	KOPERTA C-5 BIAŁA SK 500SZT.NC	Koperta C-5; wymiary: 162x229; biała; samoklejąca; opakowanie 500 szt.	opak.	150					
37	KOPERTA B-5 BIAŁA SK 500SZT.NC	Koperta B-5; wymiary: 176x250; biała; samoklejąca; opakowanie 500 szt.	opak.	120					
38	KOPERTA C-6 BIAŁA SK 1000SZT.NC	Koperta C-6; wymiary: 114x162mm; biała; samoprzylepna; opakowanie 1000szt szt.	opak.	20					

39	KOPERTA C-4 BIAŁA SK 250SZT. NC	Koperta C-4 wymiary: 229x324mm, biała, samoprzylepna, opakowanie 250szt	opak.	10					
40	KOPERTA B-4 BIAŁA SK 250SZT. NC	Koperta B-4 wymiary : 250x353, biała, samoprzylepna, opakowanie 250szt	opak.	10					
41	KOPERTA DL BIAŁA SK OKIENKO P 1000SZT NC	Koperty DL wymiary 110x220, biała, samoprzylepna z okienkiem P, opakowanie 1000szt	opak.	5					
42	KOPERTA DL BIAŁA SK OKIENKO L. 1000SZT. NC	Koperty DL wymiary 110x220, biała, samoprzylepna z okienkiem L, opakowanie 1000szt	opak.	5					
43	KOPERTA C-5 BIAŁA HK 500SZT. NC	Koperta C-5 HK ; wymiary: 162x229mm; biała; samoklejąca z paskiem; opakowanie 500 szt.	opak.	5					
44	KOPERTA B-5 BIAŁA HK 500SZT. NC	Koperta B-5 HK; wymiary: 176x250mm; biała; samoprzylepna z paskiem; opakowanie 500szt.	opak.	5					
45	KOPERTA C-4 BIAŁA HK 250SZ. NC	Koperta C-4 HK; wymiary: 229x324mm; biała; samoklejąca z paskiem; opakowanie 250 szt	opak.	10					
46	KOPERTA B-4 BIAŁA HK 250SZT. NC	Koperta B-4 HK; wymiary 250x353mm; biała; samoklejąca z paskiem, opakowanie 250szt.	opak.	10					
47	KOPERTA C-3 BIAŁA HK 250SZT. NC	Koperta C-3 HK, wymiary 324x458mm, biała, samoklejąca z paskiem, opakowanie 250szt	opak.	3					
48	KOPERTA POSZERZANA C-4 BIAŁA HK 250SZT NC	Koperta C-4 HK RBD; z rozszerzonymi bokami i spodem; wymiary: 229x324x40mm; biała; samoklejąca z paskiem; opakowanie 250 szt.	opak.	5					
49	KOPERTA POSZERZANA E-4 BIAŁA HK 250SZT. NC	Koperta E-4 HK RBD; z rozszerzonymi bokami i spodem; wymiary: 280x400x40mm; biała; samoklejąca z paskiem; opakowanie 250 szt.	opak.	5					
50	KOPERTA POSZERZANA B-4 BIAŁA HK 250SZT NC	Koperta B-4 HK RBD z rozszerzonymi bokami i spodem; wymiary 250x353x38mm, biała; samoklejąca z paskiem; opakowanie 250szt	opak.	5					

51	KOPERTA POSZERZANA E-4+BIAŁA HK 100SZT.NC	Koperta E-4 + HK RBD; z rozszerzonymi bokami i spodem; wymiary: 300x458x40mm; biała; samoklejąca z paskiem; opakowanie 100 szt.	opak.	5					
52	KOPERTA C-6 BIAŁA SK 50SZT.	Koperta C-6; wymiary: 114x162mm; biała; samoprzylepna; foliowana po 50 szt.	opak.	100					
53	KOPERTA C-5 BIAŁA SK 50SZT	Koperta C-5, wymiary: 162x229mm, biała; samoprzylepna; foliowana po 50szt	opak.	100					
54	KOPERTA C-4 BIAŁA SK 50SZT	Koperta C-4; wymiary: 229x324mm ;biała ;samoprzylepna; foliowana po 50szt	opak.	60					
55	KOPERTA B-5 BIAŁA SK 50SZT.	Koperta B-5; wymiary : 176x250mm, biała ;samoprzylepna; foliowana po 50szt	opak.	50					
56	KOPERTA B-4 BIAŁA SK 50SZT.	Koperta B-4; wymiary: 250x353mm; biała; samoprzylepna; foliowana po 50szt	opak.	20					
57	KOPERTA C-5 BIAŁA HK 50SZT.	Koperta C-5 HK; wymiary: 162x229mm; biała; samoprzylepna z paskiem; foliowana po 50szt.	opak.	200					
58	KOPERTA B-5 BIAŁA HK 50SZT.	Koperta B-5 HK; wymiary: 176x250mm; biała; samoprzylepna z paskiem; foliowana po 50szt.	opak.	50					
59	KOPERTA DL BIAŁA Z OK.P. SK 50SZT.	Koperta DL z opkieniem prawym; wymiary 110x220, biała, samoprzylepna , foliowania po 50szt.	opak.	20					
60	KOPERTA C-4 BIAŁA HK 50SZT.	Koperta C-4 HK; wymiary: 229x324mm; biała; samoprzylepna z paskiem; foliowana po 50 szt.	opak.	100					
61	KOPERTA B-4 BIAŁA HK 50SZT.	Koperta B-4 HK; wymiary 250x353; biała; samoklejąca z paskiem, opakowanie 50szt.	opak.	50					
62	KOPERTA Z ZABEZPIECZENIEM POWIETRZNYM BIAŁA	Koperta z folią bąbelkową "B" o wym. wewn. 120x215mm , zewn. 140x230mm ;opakowanie 10szt	opak.	10					
63	KOPERTA Z ZABEZPIECZENIEM POWIETRZNYM BIAŁA	Koperta z folią bąbelkową "D" o wym. wewn. 180x260mm, zewn. 200x270mm; opakowanie 10szt	opak.	10					

64	KOPERTA Z ZABEZPIECZENIEM POWIETRZNYM BIAŁA	Koperta z folią bąbelkową "E" o wym. wewn. 200x265mm, zewn. 240x270mm ;opakowanie 10szt	opak.	10					
65	KOPERTA Z ZABEZPIECZENIEM POWIETRZNYM BIAŁA	Koperta z folią bąbelkową "F" o wym. wewn. 220x340mm, zewn. 240x350mm; opakowanie 10szt	opak.	10					
66	KOPERTA Z ZABEZPIECZENIEM POWIETRZNYM BIAŁA	Koperta z folią bąbelkową "G" o wym. wewn. 240x340mm, zewn. 260x350mm; opakowanie 10szt	opak.	15					
67	KOPERTA Z ZABEZPIECZENIEM POWIETRZNYM BIAŁA	Koperta z folią bąbelkową "H" o wym. wewn. 275x360mm , zewn. 295x370mm ;opakowanie 10szt	opak.	10					
68	KOPERTA Z ZABEZPIECZENIEM POWIETRZNYM BIAŁA	Koperta z folią bąbelkową na CD o wym. wewn. 165x180mm, zewn. 175x200mm; opakowa nie 10szt	opak.	10					
69	SZNUREK PAKOWY JUTOWY	Sznurek pakowy jutowy 10 dkg	szt.	30					
70	DŁUGOPIS CZARNY	Długopis z wyiniennym wkładem olejowym ,linia pisania 0,27 mm, długość linii 900 m, gumowy uchwyt w kolorze tuszu zapobiegający wysłizgzywaniu się z dłoni podczas pisania, ,mechanizm chowania wkładu, ,kryształczna obudowa, tusz olejowy, wodoodporny w kolorze czarnym	szt.	50					
71	DŁUGOPIS NIEBIESKI	Długopis z wyiniennym wkładem olejowym, linia pisania 0,27 mm, długość linii 900 m, gumowy uchwyt w kolorze tuszu zapobiegający wysłizgzywaniu się z dłoni podczas pisania, ,mechanizm chowania wkładu, ,kryształczna obudowa, tusz olejowy, wodoodporny w kolorze niebieskim	szt.	1500					

78	DŁUGOPIS JEDNORAZOWY NIEBIESKI	Długopis z zakończeniem iwentylowaną skuwką w kolorze tuszu,końcówka pisząca z węgliką wolframu ośrednicy 0,7mm ,grubość linii pisania 0,3mm,atrament na bazie oleju,wodoodporny;Kolor tuszu :niebieski		szt.	250					
79	DŁUGOPIS JEDNORAZOWY ZIELONY	Długopis z zakończeniem iwentylowaną skuwką w kolorze tuszu,końcówka pisząca z węgliką wolframu ośrednicy 0,7mm ,grubość linii pisania 0,3mm,atrament na bazie oleju,wodoodporny;Kolor tuszu : zielony		szt.	30					
80	DŁUGOPIS ŻELOWY	Długopis z wymiennym wkładem żelowym i gumowym wygodnym uchwytem;linia pisania 0,25mm; długość linii pisania 1300m, wyposażony w mechanizm chowania wkładu ; miętko pisze oraz ma specjalne zabezpieczenie przed poplamieniem ubrania,kolor tuszu niebieski		szt.	200					
81	DŁUGOPIS ŻELOWY	Długopis z wymiennym wkładem żelowym i gumowym wygodnym uchwytem;linia pisania 0,25mm; długość linii pisania 1300m, wyposażony w mechanizm chowania wkładu ; miętko pisze oraz ma specjalne zabezpieczenie przed poplamieniem ubrania,kolor tuszu czarny		szt.	70					
82	DŁUGOPIS NA SPRĘŻYNCE STOJĄCY	Długopis połączony sprężynką z samoprzylepną podstawką w kształcie kulki utrzymująca długopis w pozycji pionowej; rozciągliwość sprężynki - do ok 1 m; kulka posiada możliwość obrotu; kolor wkładu: niebieski.		szt.	30					
83	CIENKOPIS	Cienkopis z metalową końcówką, grubość linii pisania 0,4mm - kpl = 6szt		kpl	30					
84	CIENKOPIS CZARNY	Cienkopis z metalową końcówką, grubość linii pisania 0,4mm - kolor czarny		szt.	150					
85	CIENKOPIS NIEBIESKI	Cienkopis z metalową końcówką, grubość linii pisania 0,4mm - kolor niebieski		szt.	50					

86	CIENKOPIS ZIELONY	Cienkopis z metalową końcówką, grubość linii pisania 0,4mm - kolor zielony		szt.	70				
87	CIENKOPIS CZERWONY	Cienkopis z metalową końcówką, grubość linii pisania 0,4mm - kolor czerwony		szt.	150				
88	CIENKOPIS KULKOWY CZARNY	Cienkopis z płynnym tuszem żelowym, z gumowym uchwytem, końcówka 0,7mm, na wkłady wymienne Kolor: czarny.		szt.	50				
89	CIENKOPIS L KULKOWY NIEBIESKI	Cienkopis z płynnym tuszem żelowym, z gumowym uchwytem, końcówka 0,7mm na wkłady wymienne Kolor tuszu: niebieski.		szt.	150				
90	CIENKOPIS KULKOWY ZIELONY	Cienkopis z płynnym tuszem żelowym, z gumowym uchwytem, końcówka 0,7mm na wkłady wymienne, Kolor tuszu: zielony		szt	80				
91	CIENKOPIS KULKOWY CZERWONY	Cienkopis z płynnym tuszem żelowym, z gumowym uchwytem, końcówka 0,7mm na wkłady wymienne, Kolor tuszu: czerwony		szt	60				
92	PIÓRO KULKOWE CZARNE	Piéro kulkowe z tuszem żelowym, systemem przyciskowym, gumowym uchwytem, długość linii pisania -550m, grubość linii pisania 0,35mm, grubość końcówki 0,7mm ze stali nierdzewnej, na wkłady wymienne, Kolor tuszu: czarny.		szt.	30				
93	PIÓRO KULKOWE CZERWONE	Piéro kulkowe z tuszem żelowym, systemem przyciskowym, gumowym uchwytem, długość linii pisania -550m, grubość linii pisania 0,35mm, grubość końcówki 0,7mm ze stali nierdzewnej, na wkłady wymienne, Kolor tuszu: czerwony		szt.	40				
94	PIÓRO KULKOWE NIEBIESKIE	Piéro kulkowe z tuszem żelowym, systemem przyciskowym, gumowym uchwytem, długość linii pisania -550m, grubość linii pisania 0,35mm, grubość końcówki 0,7mm ze stali nierdzewnej, na wkłady wymienne, Kolor tuszu: niebieski		szt.	120				

95 PIÓRO KULKOWE ZIEŁONE	Pióro kulkowe z tuszem żelowym , systemem przyciskowym, gumowym uchwytem, długość linii pisania -550m, grubość linii pisania 0,35mm, grubość końcówki 0,7mm ze stali nierdzewnej, na wkłady wymienne, kolor tuszu: zielony		szt.	30					
96 MARKER PERMANENTNY Z OKRĄGLĄ KOŃCÓWKĄ - CZARNY	Marker wodoodporny z płynnym tuszem na bazie alkoholu, okrągła końcówka, dozowanie tuszu do końcówki za pomocą tłoczka, prawie dwukrotnie dłuższa linia pisania niż w standardowych markerach permanentnych.		szt.	20					
97 MARKER PERMANENTNY Z OKRĄGLĄ KOŃCÓWKĄ - CZERWONY	Marker wodoodporny z płynnym tuszem na bazie alkoholu, okrągła końcówka, dozowanie tuszu do końcówki za pomocą tłoczka, prawie dwukrotnie dłuższa linia pisania niż w standardowych markerach permanentnych.		szt.	10					
98 MARKER PERMANENTNY Z OKRĄGLĄ KOŃCÓWKĄ - ZIEŁONY	Marker wodoodporny z płynnym tuszem na bazie alkoholu, okrągła końcówka, dozowanie tuszu do końcówki za pomocą tłoczka, prawie dwukrotnie dłuższa linia pisania niż w standardowych markerach permanentnych.		szt.	5					
99 MARKER PERMANENTNY Z OKRĄGLĄ KOŃCÓWKĄ - NIEBIESKI	Marker wodoodporny z płynnym tuszem na bazie alkoholu, okrągła końcówka, dozowanie tuszu do końcówki za pomocą tłoczka, prawie dwukrotnie dłuższa linia pisania niż w standardowych markerach permanentnych.		szt.	20					

100	MARKER PERMANENTNY . CZARNY	Marker uniwersalny z okrągłą końcówką na bazie alkoholu o neutralnym zapachu, długość linii pisania 1400 m, grubość linii pisania 1,7 mm, posiada ergonomiczny kształt, plastikowy korpus i akrylową blokadę końcówki, piktoqramy na korpusie przypominają o zastosowaniu, pozostawiony bez skuwki nie wyschnie przez 3 tygodnie, do drewna, metalu i szkła.								20	szt.	
101	MARKER PERMANENTNY CZARNY	Marker permanentny z tuszem wodoodpornym, który nie zawiera ksylenu i toluenu, certyfikaty: ISO 9001, ISO 14001. Japońska technologia; kolor czarny; końcówka ścięta – 1-5 mm.								20	szt.	
102	MARKER SUCHOŚCIERALNY .KPL. 4 SZT. Z GAŁBKĄ	Marker do tablic suchościernalnych z tłoczkiem dozującym płynny tusz do końcówki - 3-4 krotnie dłuższa linia pisania niż w tradycyjnym markerze; bardzo wytrzymała i odporna na zasychanie końcówka 4,0 mm; nie zawiera substancji trujących ksylenu, toluenu oraz polichlorku winylu; komplet 4 podstawowe kolory oraz gąbka magnetyczną								30	kpl.	
103	MARKER SUCHOŚCIERALNY KPL. 4 SZT.	Marker do tablic suchościernalnych, tusz na bazie alkoholu z okrągłą końcówką, zapach neutralny nie zawiera substancji trujących ksylenu, toluenu oraz polichlorku winylu; komplet 4 podstawowe kolory								20	kpl	

104	MARKER SUCHOŚCIERALNY CZARNY	Marker do tablic suchościeralnych ,ekologiczny;atrament na bazie alkoholu,bezwonny,tusz łatwy do usunięcia nawet po kilku dniach ; okrągła akrylowa końcówka ,średnica 6mm,szerokość linii 1,5mm ; kolor czarny		szt.	200					
105	MARKER SUCHOŚCIERALNY CZARNY	Marker do tablic suchościeralnych ,ekologiczny;atrament na bazie alkoholu,bezwonny,tusz łatwy do usunięcia nawet po kilku dniach; ścięta akrylowa końcówka ,szerokość linii pisania 3,7mm-5,5mm ; kolor czarny		szt.	30					
106	MARKER SUCHOŚCIERALNY NIEBIESKI	Marker do tablic suchościeralnych ,ekologiczny;atrament na bazie alkoholu,bezwonny,tusz łatwy do usunięcia nawet po kilku dniach; ścięta akrylowa końcówka ,szerokość linii pisania 3,7mm-5,5mm ; kolor niebieski		szt.	100					
107	MARKER SUCHOŚCIERALNY CZERWONY	Marker do tablic suchościeralnych ,ekologiczny;atrament na bazie alkoholu,bezwonny,tusz łatwy do usunięcia nawet po kilku dniach ; okrągła akrylowa końcówka ,średnica 6mm,szerokość linii 1,5mm ; kolor czerwony		szt.	150					
108	MARKER SUCHOŚCIERALNY ZIELONY	Marker do tablic suchościeralnych ,ekologiczny;atrament na bazie alkoholu,bezwonny,tusz łatwy do usunięcia nawet po kilku dniach ; okrągła akrylowa końcówka ,średnica 6mm,szerokość linii 1,5mm ; kolor zielony		szt.	80					
109	FOLIOPIS CZERWONY	Pisze po wszystkich gładkich powierzchniach: po foliach do rzutników, płytach CD, szkłe, metalu, plastiku itp. ; permanentny tusz, rozpuszczalny w wodzie, kolor czerwony schnący w ciągu kilku sekund; do pisaka dołączona specjalna gumka do ścierania tuszu; 0,4 mm.		szt.	20					

114 FOLIOPIS CZARNY	Pisze po wszystkich gładkich powierzchniach: po foliach do rzutników, płytach CD, szkle, metalu, plastiku itp.; permanenty tusz, rozpuszczalny w wodzie, kolor czarny schnący w ciągu kilku sekund; do pisaka dołączona specjalna gumka do ścierania tuszu; 0,6 mm.		szt.	50					
115 FOLIOPIS ZIELONY	Pisze po wszystkich gładkich powierzchniach: po foliach do rzutników, płytach CD, szkle, metalu, plastiku itp.; permanenty tusz, rozpuszczalny w wodzie, kolor zielony schnący w ciągu kilku sekund; do pisaka dołączona specjalna gumka do ścierania tuszu; 0,6 mm.		szt.	30					
116 FOLIOPIS CZERWONY	Pisze po wszystkich gładkich powierzchniach: po foliach do rzutników, płytach CD, szkle, metalu, plastiku itp.; permanenty tusz, rozpuszczalny w wodzie, kolor zielony schnący w ciągu kilku sekund; do pisaka dołączona specjalna gumka do ścierania tuszu; 0,6 mm.		szt.	30					
117 FOLIOPIS NIEBIESKI	Pisze po wszystkich gładkich powierzchniach: po foliach do rzutników, płytach CD, szkle, metalu, plastiku itp.; permanenty tusz, rozpuszczalny w wodzie, kolor zielony schnący w ciągu kilku sekund; do pisaka dołączona specjalna gumka do ścierania tuszu; 0,6 mm.		szt.	30					

118	FOLIOPIS CZARNY	<p>Pisze po wszystkich gładkich powierzchniach: po foliach do rzutników, płytach CD, szkle, metalu, plastiku itp.;</p> <p>permanenty tusz, rozpuszczalny w wodzie, kolor czarny schnący w ciągu kilku sekund;</p> <p>do pisaka dołączona specjalna gumka do ścierania tuszu;</p> <p>1,0 mm.</p>							50	szt.								
119	FOLIOPIS CZERWONY	<p>Pisze po wszystkich gładkich powierzchniach: po foliach do rzutników, płytach CD, szkle, metalu, plastiku itp.;</p> <p>permanenty tusz, rozpuszczalny w wodzie, kolor czerwony schnący w ciągu kilku sekund;</p> <p>do pisaka dołączona specjalna gumka do ścierania tuszu;</p> <p>1,0 mm.</p>							20	szt.								
120	FOLIOPIS ZIELONY	<p>Pisze po wszystkich gładkich powierzchniach: po foliach do rzutników, płytach CD, szkle, metalu, plastiku itp.;</p> <p>permanenty tusz, rozpuszczalny w wodzie, kolor czerwony schnący w ciągu kilku sekund;</p> <p>do pisaka dołączona specjalna gumka do ścierania tuszu;</p> <p>1,0 mm.</p>							20	szt.								
121	FOLIOPIS NIEBIESKI	<p>Pisze po wszystkich gładkich powierzchniach: po foliach do rzutników, płytach CD, szkle, metalu, plastiku itp.;</p> <p>permanenty tusz, rozpuszczalny w wodzie, kolor czerwony schnący w ciągu kilku sekund;</p> <p>do pisaka dołączona specjalna gumka do ścierania tuszu;</p> <p>1,0 mm.</p>							20	szt.								

122	MARKER CZARNY DO PŁYT	<p>Niezawodny marker do opisywania płyt CD; wyposażony w miękką, okrągłą końcówkę o średnicy 0,5-1mm; posiada niezmiywalny tusz o neutralnym zapachu, nieścieralny i wodoodporny po wyschnięciu. Kolor: czarny.</p>	szt.	20				
123	MARKER OLEJOWY CZARNY	<p>Z tuszem olejowym powodującym połysk, wodoodporny, do powierzchni szorstkich i gładkich, odporny na ścieranie, okrągła końcówka, gr. linii 0,8 do 1,2 mm.</p>	szt.	10				
124	MARKER OLEJOWY BIAŁY	<p>Marker olejowy do oznakowania wszystkich powierzchni, wodoodporny, obudowa wykonana z aluminium sporawia, że markery nie wysychają, grubość linii pisania 0,8mm</p>	szt.	10				
125	MARKER LAKIER, CZARNY	<p>Marker lakierowy; w metalowej oprawce; z tuszem pigmentowym, dobrze kryjącym i wysoce nieprzezroczystym; wyposażony w okrągłą końcówkę o grubości 0,8 mm; bez dodatku toluenu i ksylenu; wyposażony w system kontroli dopływu tuszu do końcówki; do wykonywania znaczeń na niemal każdej powierzchni.</p>	szt.	30				
126	<p>PISAK PERMANENTNY CZARNY - OKRĄGŁA KOŃCÓWKA</p>	<p>Odporny na wodę, pisze na większości powierzchni; nie zawiera ksylenu i toluenu; okrągła końcówka 1mm; kolor: czarny.</p>	szt.	50				
127	MARKER DO PAPIERU	<p>Tusz na bazie wody, szybkoschnący, nie przylepia na drugą stronę kartki papieru, odporny na wodę i ścieranie, okrągła końcówka - czarny</p>	szt.	20				

128	MARKER DO PAPIERU	Tusz na bazie wody ,szybkoschnący, nie przebija na drugą stronę kartki papieru, odporny na wodę i ścieranie ,okrągła końcówka- kpl w etui 4 szt	szt.	20					
129	OŁÓWEK AUTOMATYCZNY 0,7	Ołówek automatyczny zakończony gumką z plastikową osłonką; przezroczysty korpus; gumowy uchwyt; grafit o grubości 0,7 mm; stożkowa chowana prowadnica grafitu.	szt.	40					
130	WKŁAD DO OŁÓWKA-GRAFITY 0,7 HB	Wysoka trwałość i elastyczność; odporne na złamanie; grubość 0,7 mm, twardość HB.	szt.	20					
131	WKŁAD DO OŁÓWKA-GRAFITY 0,5 HB	Wysoka trwałość i elastyczność; odporne na złamanie; grubość 0,5 mm, twardość HB.	szt.	5					
132	OŁÓWEK HB	Ołówek drewniany wysokiej jakości; lakierowana oprawa; twardość: HB.	szt.	150					
133	OŁÓWEK 2B	Ołówek drewniany wysokiej jakości; lakierowana oprawa; twardość: 2B.	szt.	150					
134	GUMKA DO MAZANIA	Gumka ołówkowa Hi-Polymer przeznaczona do stosowania na papierze, nie niszczy struktury papieru; ZEH10 średnia	szt.	150					
135	TEMPERÓWKA Z POJEMNIKIEM	Temperówka z plastikowym transparentnym pojemnikiem na ścinki, stalowe ostrze	szt.	100					
136	TEMPERÓWKA METALOWA	Temperówka metalowa ze specjalnego stopu magnezu ,stalowe ostrze	szt.	40					
137	ZAKREŚLACZ TEKSTU ŻÓŁTY	Zakreślacz fluorescencyjny z tuszem na bazie wody do pisania na wszystkich rodzajach papieru, pozostawiony bez skuwki nie zasycha nawet przez 4 godziny; szerokość linii pisania od 2 do 5 mm; kolor żółty	szt.	120					

138	ZAKREŚLIACZ TEKSTU ZIELONY	Zakreślacz fluorescencyjny z tuszem na bazie wody do pisania na wszystkich rodzajach papieru, pozostawiony bez skuwki nie zasycha nawet przez 4 godziny; szerokość linii pisania od 2 do 5 mm; kolor zielony		szt.	100					
139	ZAKREŚLIACZ TEKSTU POMARAŃCZOWY	Zakreślacz fluorescencyjny z tuszem na bazie wody do pisania na wszystkich rodzajach papieru, pozostawiony bez skuwki nie zasycha nawet przez 4 godziny; szerokość linii pisania od 2 do 5 mm; kolor pomarańczowy		szt.	100					
140	ZAKREŚLIACZ TEKSTU RÓŻOWY	Zakreślacz fluorescencyjny z tuszem na bazie wody do pisania na wszystkich rodzajach papieru, pozostawiony bez skuwki nie zasycha nawet przez 4 godziny; szerokość linii pisania od 2 do 5 mm; kolor różowy		szt.	100					
141	ZAKREŚLIACZ TEKSTU KPL 4SZT	Zakreślacz fluorescencyjny z tuszem na bazie wody do pisania na wszystkich rodzajach papieru, pozostawiony bez skuwki nie zasycha nawet przez 4 godziny; szerokość linii pisania od 2 do 5 mm - kpl 4 szt		kpl.	50					
142	KOREKTOR W OKRĄGŁYM PIÓRZE	Korektor w kształcie pióra z cienką końcówką ; szybkooschnący , przetrzyśta nasadka zabezpiecza przed wyschnięciem ; pojemność 7ml		szt.	10					
143	KOREKTOR W PŁYNNIE Z GĄBKĄ	Korektor szybkooschnący na bazie wody (bezapachowy) ,doskonale kryjący ; zakończenie w postaci akrylowej gąbki , pojemność 20ml		szt.	15					
144	KOREKTOR W PŁYNNIE Z PĘDZELKIEM	Korektor szybkooschnący na bazie wody (bezapachowy) ,doskonale kryjący /zakończenie w postaci pędzelka , pojemność 20ml		szt.	25					

145	KOREKTOR W TAŚMIE	Korektor w taśmie w przezroczystej obudowie ,ergonomiczny kształt ; trwały efekt korygowania ; posiada mechanizm regulacji napięcia taśmy;transparentna obudowa pozwala kontrolować zużycie taśmy, nie zawiera rozpuszczalników ; wym. 4,2 mm x 8,5 m	szt.	200					
146	LINIJKĄ PLASTIKOWĄ 20CM	Linijka wykonana z przezroczystego polistyrenu wysokiej jakości , zaokrąglone rogi i trwałą nieścieralną podziałkę : długość 20 cm	szt.	60					
147	LINIJKĄ PLASTIKOWĄ 30CM	Linijka wykonana z przezroczystego polistyrenu wysokiej jakości , zaokrąglone rogi i trwałą nieścieralną podziałkę : długość 30 cm	szt.	50					
148	LINIJKĄ PLASTIKOWĄ 50CM	Linijka wykonana z przezroczystego polistyrenu wysokiej jakości , zaokrąglone rogi i trwałą nieścieralną podziałkę : długość 50 cm	szt.	20					
149	ZSZYWACZ NIEBIESKI	wykonany z plastiku, części mechaniczne z metalu; antypoślizgowa plastikowa podstawa zabezpiecza przed rysowaniem mebli; zszywanie otwarte i zamknięte - łatwe do zmiany poprzez przekręcenie metalowej stopki; zszywa do 25 kartek; kolor niebieski.	szt.	50					
150	ZSZYWACZ CZARNY	wykonany z plastiku, części mechaniczne z metalu; antypoślizgowa plastikowa podstawa zabezpiecza przed rysowaniem mebli; zszywanie otwarte i zamknięte - łatwe do zmiany poprzez przekręcenie metalowej stopki; zszywa do 25 kartek; kolor czarny.	szt.	50					

151	ZSZYWACZ CZARNY	wykonany z tworzywa sztucznego, części mechaniczne z metalu, zszywanie zamknięte, zszywa do 20 kartek, na zszywki 24/6 lub 26/6	szt.	70					
152	ZSZYWACZ SREBRNY	Zszywacz z systemem płaskiego zaginania zszywek; wykonany z wytrzymałego tworzywa sztucznego; prosta wymiarna zszywek; okienko pokazujące stopień zapalenia magazynka; wszystkie części mechaniczne wykonane z metalu; umożliwia zszywanie od 2 do 60 kartek bez konieczności zmiany zszywek 100 x 25/10; zszywa do 60 kartek; głębokość wsuwania kartek 60 mm; 10 lat gwarancji; kolor srebrny.	szt.	5					
153	ZSZYWACZ CZARNY MINI	łatwy w użyciu, kompaktowy zszywacz z solidnym metalowym magazynkiem; zszywa do 10 kartek; wygodny mechanizm ładowania i uzupełniania zszywek od góry; używany ze zszywkami nr 10, kolor: czarny.	szt.	10					
154	ZSZYWKI STANDARD NR 10	Zszywki wykonane z galwanizowanej stali, charakteryzują się dużą twardością ,zaostrzone końce zapobiegają zginaniu , Rozmiar: nr 10. opak. 1000 szt	opak.	50					
155	ZSZYWKI 24/6	Zszywki wykonane ze stali, kolor srebrny, zaopstrzone końcówki. Rozmiar: 24/6; opak. 1000 szt.	opak.	500					
156	ZSZYWKI 24/8	Zszywki wykonane z galwanizowanej stali, charakteryzują się dużą twardością ,zaostrzone końce zapobiegają zginaniu , Rozmiar: 24/8; opak. 1000 szt	opak.	70					

157	ZSZYWKI 26/6	Zszywki wykonane z galwanizowanej stali, charakteryzują się dużą twardością, zastrzone końce zapobiegają zginaniu, Rozmiar: 26/6; opak. 1000 szt.	opak.	50				
158	DZIURKACZ	Dziurkacz biurowy z metalową podstawką i uchwytem z niełamiwego plastiku; rozstaw otworów 80 mm; wysuwany ogranicznik ze wskaźnikiem środka strony; kolor szary; dziurkuje do 25 kartek	szt.	50				
159	DZIURKACZ	Dziurkacz - podstawa i dźwignia wykonana z metalu, posiada listwę formatową, plastikowy pojemnik na ściniki, głębokość wsuwania kartek 12mm, kolor czarny; dziurkuje do 20 kartek	szt.	30				
160	ROZSZYWCZ	Uniwersalny rozszywacz z metalową konstrukcją i obudową z trwałego tworzywa	szt.	50				
161	SKOROWIDZ ALFABETYCZNY A-4	Twarda laminowana oprawa; grzbiet szyto - klejony w kratkę; 96 kartek	szt.	5				
162	SKOROWIDZ ALFABETYCZNY A-5	Twarda laminowana oprawa; grzbiet szyto - klejony w kratkę; 96 kartek	szt.	5				
163	SKOROWIDZ ALFABETYCZNY 2/3 A-4	Twarda laminowana oprawa; grzbiet szyto - klejony w kratkę; 96 kartek	szt.	5				
164	POJEMNIK NA DŁUGOPISY CZARNY	Pojemnik na długopisy; wykonany z siatki metalowej, wysoka jakość oraz estetyczny wygląd; kolor czarny.	szt.	30				
165	PRZYBORNİK CZARNY	Przyborenik na biurko wykonany z lakierowanego metalu; trzy komory, kolor czarny	szt.	25				
166	SZUFLADA 3 SZUF. CZARNA	Szuflada na dokumenty GR-069; wykonana z siatki metalowej, wysoka jakość oraz estetyczny wygląd; kolor czarny.	szt.	20				
167	KOSZ NA ŚMIECI CZARNY	Kosz na papiery wykonany z siatki metalowej, wysoka jakość oraz estetyczny wygląd; pojemność 12 l; kolor czarny.	szt.	7				
168	POJEMNIK MAGNET.ZE SPIN.KOLOR.26MM	Pojemnik ze spinaczami kolorowymi 26 mm; ilość w pudełku 100 szt.	szt.	20				

169	SPINACZE OKRĄGLE R 28MM	Galwanizowane spinacze w kolorze srebrnym o kształcie okrągłym w rozmiarze 28 mm - opak=100szt		opak.	100					
170	SPINACZE TRÓJKĄTNE T 31MM	Galwanizowane spinacze w kolorze srebrnym o kształcie trójkątnym w rozmiarze 31 mm - opak=100szt		opak.	80					
171	SPINACZE OKRĄGLE R 50MM	Galwanizowane spinacze w kolorze srebrnym o kształcie okrągłym w rozmiarze 50 mm - opak=100szt		opak.	40					
172	SPINACZ KLIP 19MM	Klipy biurowe, lakierowana na czarno powłoka odporna na zadrapania ;pakowane po 12 sztuk w pudełku;rozmiar 19mm		opak.	15					
173	SPINACZ KLIP 25MM	Klipy biurowe, lakierowana na czarno powłoka odporna na zadrapania;pakowane po 12 sztuk w pudełku; rozmiar: 25 mm.		opak.	15					
174	SPINACZ KLIP 32MM	Klipy biurowe;lakierowana na czarno powłoka odporna na zadrapania;pakowane po 12 sztuk w pudełku; rozmiar: 32 mm.		opak.	15					
175	SPINACZ KLIP 41MM	Klipy biurowe;lakierowana na czarno powłoka odporna na zadrapania;pakowane po 12 sztuk w pudełku; rozmiar: 41 mm.		opak.	20					
176	SPINACZ KLIP 51MM	Klipy biurowe;lakierowana na czarno powłoka odporna na zadrapania;pakowane po 12 sztuk w pudełku; rozmiar: 51 mm.		opak.	10					
177	NAWILŻACZ 20 ML	Bezbarwny i bezwonny; na bazie gliceryny; pojemność 20 ml.		szt.	10					
178	KLEJ SZTYFT 15G	Klej w sztyfcie według europejskiej normy EN 71; silny, szybki, czysty, ekonomiczny klej do papieru i kartonu; pojemność 15g.		szt.	200					
179	KLEJ W TAŚMIE	Trwały klej, wysoka siła klejenia, klei papier, karton, fotografie, nośnik odporny na zerwanie, wytworzony z 100% z materiałów pochodzących z recyklingu, nie zawiera rozpuszczalników ; wym. 8,5mx8,4mm		szt.	100					

187	IDENTYFIKATORY Z KLIPSEM CT123	Identyfikator wykonany z przezroczystego sztywnego tworzywa, wyposażony w klips sprężynujący i niewielką agrafkę; w komplecie kartonik z wydrukowaną ramką; format 57 x 90 mm		szt.	1000					
188	NOTES SAMOP. PASTEL ŻÓŁTY	Klasyyczny notes samoprzylepny o wymiarach 38 x 51 mm ; zawiera 100 karteczek; kolor pastel żółty		szt.	50					
189	NOTES SAMOP. PASTEL ŻÓŁTY	Klasyyczny notes samoprzylepny o wymiarach 76 x 76 mm ; zawiera 100 karteczek; kolor pastel żółty		szt.	500					
190	NOTES SAMOP. PASTEL ŻÓŁTY	Klasyyczny notes samoprzylepny o wymiarach 127 x 76 mm ; zawiera 100 karteczek; kolor pastel żółty		szt.	50					
191	NOTES SAMOP. 76X51 MM ŻÓŁTY PASTEL	Klasyyczny notes samoprzylepny; zawiera 100 kartek; rozmiar: 76x51 mm; kolor: żółty pastelowy.		szt.	30					
192	NOTES SAMOP. KOSTKA76X76 MIX KOLORÓW	Klasyyczny notes samoprzylepny „kostka” o wymiarach 76x76 mm; zawiera 400 karteczek; kolor: mix kolorów neonowe i pastelowe.		szt.	50					
193	NOTES SAMOP. KOSTKA 76X76 MIX 4 KOL.PASTELOWYCH	Klasyyczny notes samoprzylepny „kostka” o wymiarach 76x76 mm; zawiera 400 karteczek; kolor: 4 kolory pastelowe.		szt.	50					
194	ZAKŁADKI INDEKSOWE STRZAŁKI 45X12MM	Klasyczne zakładki indeksujące - strzałki o wymiarach 45x12 mm; umożliwiają łatwe zaznaczanie i szybkie odnajdywanie ważnych informacji; można je wielokrotnie odrywać i przyklejać w innych miejscach; mix 5 kolorów neonowych;		opak.	150					

195	ZAKŁADKI INDEKSOWE 45X12MM	Klasyczne zakładki indeksujące o wymiarach 45x12 mm; umożliwiają łatwe zaznaczanie i szybkie odnajdywanie ważnych informacji; można je wielokrotnie odrywać i przyklejać w innych miejscach; mix 5 kolorów neonowych;	opak.	200					
196	ZAKŁADKI INDEKSUJĄCE W PODAJNIKU	Zakładki indeksujące w podajniku pojedyncze o wymiarach : 45 x 25 mm. Można je wielokrotnie odrywać i przyklejać w innych miejscach ; kolor żółty 50 szt	szt.	20					
197	ZAKŁADKI INDEKSUJĄCE W PODAJNIKU	Zakładki indeksujące w podajniku pojedyncze o wymiarach : 45 x 25 mm. Można je wielokrotnie odrywać i przyklejać w innych miejscach ; kolor różowy 50 szt	szt.	15					
198	NOTES SAMOP. 75X75 KOSTKA MIX INTENSYWNY	Wysokiej jakości notesy samoprzylepne; możliwość przyklejenie do różnego rodzaju powierzchni; po odlepieniu nie pozostawia śladu; rozmiar 75 x 75 mm; mix intensywny- 320 kartek.	szt.	50					
199	NOTATNIK KOSTKA BIAŁA, KLEJONA 8,5 x 8,5	Notatnik kostka biała klejona ; rozmiar 8,5x 8,5 mm	szt	150					
200	ZAKŁADKI INDEKS.PAPIEROWE 15X50MM 5 KOLORÓW	Wykonana z papieru; do oznaczania wybranych fragmentów tekstu lub całych stron; stabilny klej umożliwia wielokrotne przyklejanie i odklejanie zakładki, nie niszczy powierzchni; wymiary: 15 x 50 mm, 5 neonowych kolorów po 100 szt.	szt.	50					
201	NOTATNIK KOSTKA KOLOROWA 8,5 X 8,5 KLEJONA	Notatnik kostka kolorowa klejona; rozmiar 8,5 x8,5x35 mm	szt.	100					
202	ZESZYT A-5 96- KART.	Zeszyt A-5 96-kartkowy w kratkę w miękkiej oprawie , okładka pokryta lakierem UV	szt	30					

203	BRULLION A-5-96-KART.	Brullion A-5-96-kartkowy w kratkę , sztywna oprawa, szyty nićmi	szt.	50					
204	BLOK BIUROWY A-4	Blok notatnikowy- listowy w kratkę, 50 kart ; format A-4 „tylna okładka z szarej faktury, klejony od góry po krótkim boku.	szt.	80					
205	SEGREGATOR A4 75MM KOLOR: CZARNY	Oklejony z dwóch stron folią polipropylenową, zapewniającą zwiększoną odporność na wodę czy inne czynniki zewnętrzne. Na grzbiecie kieszeń na wymienne etykiety służące do opisu zawartości: Otwory blokujące przednią okładkę, otwór na palec na grzbiecie i metalowe okucia na dolnych krawędziach	szt.	100					
206	SEGREGATOR A5 75MM CZARNY	Oklejony z dwóch stron folią polipropylenową, zapewniającą zwiększoną odporność na wodę czy inne czynniki zewnętrzne. Na grzbiecie kieszeń na wymienne etykiety służące do opisu zawartości. Otwory blokujące przednią okładkę, otwór na palec na grzbiecie i metalowe okucia na dolnych krawędziach	szt.	10					
207	SEGREGATOR A5 75MM ZIELONY	Oklejony z dwóch stron folią polipropylenową, zapewniającą zwiększoną odporność na wodę czy inne czynniki zewnętrzne. Na grzbiecie kieszeń na wymienne etykiety służące do opisu zawartości. Otwory blokujące przednią okładkę, otwór na palec na grzbiecie i metalowe okucia na dolnych krawędziach	szt.	10					

208	SEGREGATOR A4 75MM ŻÓŁTY	<p>Segregator z okładką z polipropylenu i standardowym mechanizmem</p> <p>Mechanizm standardowy</p> <p>Okładka z polipropylenu z szarym papierem wewnątrz</p> <p>Na grzbiecie kieszeń na wymienne etykiety służące do opisu zawartości</p> <p>Otwory blokujące przednią okładkę, otwór na palec na grzbiecie i metalowe okucia na dolnych krawędziach</p>	szt.	100					
209	SEGREGATORF A4 75MM CZERWONY	<p>Wykonany z grubego kartonu pokrytego na zewnątrz poliolefiną, wewnątrz papierem jasnoszarym;</p> <p>szerokość grzbietu 75 mm;</p> <p>dwustronna etykieta;</p> <p>dolne krawędzie segregatora wzmocnione są niklowanymi okuciami;</p> <p>na grzbiecie znajduje się otwór na palec.</p> <p>Kolor czerwony.</p>	szt.	150					
210	SEGREGATOR A4 75MM NIEBIESKI	<p>Wykonany z grubego kartonu pokrytego na zewnątrz poliolefiną, wewnątrz papierem jasnoszarym;</p> <p>szerokość grzbietu 75 mm;</p> <p>dwustronna etykieta;</p> <p>dolne krawędzie segregatora wzmocnione są niklowanymi okuciami;</p> <p>na grzbiecie znajduje się otwór na palec.</p> <p>Kolor niebieski.</p>	szt.	120					
211	SEGREGATOR A4 75MM ZIELONY	<p>Wykonany z grubego kartonu pokrytego na zewnątrz poliolefiną,</p> <p>wewnątrz papierem jasnoszarym; szerokość grzbietu 75 mm;</p> <p>dwustronna etykieta;</p> <p>dolne krawędzie segregatora wzmocnione są niklowanymi okuciami;</p> <p>na grzbiecie znajduje się otwór na palec.</p> <p>Kolor zielony.</p>	szt.	150					

212 SEGREGATOR A4 50MM FIOLETOWY	Segregator z okładką z polipropylenu i standardowym mechanizmem Mechanizm standardowy Okładka z polipropylenu z szarym papierem wewnątrz Na grzbiecie kieszeń na wymienne etykiety służące do opisu zawartości Otwory blokujące przednią okładkę, otwór na palec na grzbiecie i metalowe okucia na dolnych krawędziach		szt.	50					
213 SEGREGATOR A4 7,5CM BORDOWY	Oklejony na zewnątrz folią, wewnątrz wyklejka papierowa; dwustronna wymienna etykieta opisowa; dolne krawędzie wzmocnione metalową szyną; grzbiet 75 cm; kolor bordowy.		szt.	60					
214 SEGREGATOR A4 7,5CM TURKUSOWY	Oklejony na zewnątrz folią, wewnątrz wyklejka papierowa; dwustronna wymienna etykieta opisowa; dolne krawędzie wzmocnione metalową szyną; grzbiet 75 cm; kolor turkusowy.		szt.	60					
215 SEGREGATOR A4 7,5CM POMARAŃCZOWY	Oklejony na zewnątrz folią, wewnątrz wyklejka papierowa; dwustronna wymienna etykieta opisowa; dolne krawędzie wzmocnione metalową szyną; grzbiet 75 cm; kolor pomarańczowy.		szt.	60					
216 SEGREGATOR A4 7,5CM BIAŁY	Oklejony na zewnątrz folią, wewnątrz wyklejka papierowa; dwustronna wymienna etykieta opisowa; dolne krawędzie wzmocnione metalową szyną. Grzbiet 75 cm, kolor biały		szt.	40					

217	SEGREGATOR A4 5CM CZARNY	Oklejony na zewnątrz folią, wewnątrz wyklejka papierowa; dwustronna wymienna etykieta opisowa; dolne krawędzie wzmocnione metalową szyną; grzbiet 50 cm; kolor bordowy.							60	szt.					
218	SEGREGATOR A4 5CM TURKUSOWY	Oklejony na zewnątrz folią, wewnątrz wyklejka papierowa; dwustronna wymienna etykieta opisowa; dolne krawędzie wzmocnione metalową szyną; grzbiet 50 cm; kolor turkusowy.							50	szt.					
219	SEGREGATOR A4 5CM ZIELONY	Oklejony na zewnątrz folią, wewnątrz wyklejka papierowa; dwustronna wymienna etykieta opisowa; dolne krawędzie wzmocnione metalową szyną; grzbiet 50 cm; kolor pomarańczowy.							80	szt.					
220	SEGREGATOR A4 5CM BIAŁY	- Oklejony na zewnątrz folią, wewnątrz wyklejka papierowa - Dwustronna wymienna etykieta opisowa - Dolne krawędzie wzmocnione metalową szyną - Grzbiet 50 cm - Kolor biały							30	szt.					
221	PRZEKŁADKI 1/3 A4 MIX KOLORÓW	Przeznaczone do najprostszego segregowania dokumentów; wykonane z grubego ekologicznego kartonu 190 gsm; kolor: mix opakowanie 100 szt.							60	opak.					

222	PRZEKŁADKI KOLOROWE A4 10-KART.	Wykonane z kolorowego, mocnego i elastycznego PP; uniwersalna perforacja pozwala używać przekładki w każdym segregatorze; w komplecie dodatkowa strona Informacyjno – opisowa; dodatkowe wzmocnienie perforacji strony opisowej; format: A4; rodzaj: 10 kart.	opak.	20						
223	PRZEKŁADKI Z KOLOROWEGO KARTONU I INDEKSAMI	Wykonane z kolorowego kartonu; indeks w kolorze strony ; uniwersalna perforacja umożliwia stosowanie w każdym segregatorze ; format A4 ; rodzaj: 10 kart	opak.	30						
224	SKOROSZYT A4 NIEBIESKI 10SZT.	Przednia okładka przezroczysta twarda, druga kolorowa z mocnego i sztywnego PCV; papierowy pasek do podpisu; wycięcia ułatwiające wysuwanie paska; zaokrąglone rogi obu okładek; format A4; kolor niebieski; opak.10 szt.	opak.	40						
225	SKOROSZYT A4 CZERWONY 10SZT.	Przednia okładka przezroczysta twarda, druga kolorowa z mocnego i sztywnego PCV; papierowy pasek do podpisu; wycięcia ułatwiające wysuwanie paska; zaokrąglone rogi obu okładek; format A4; kolor czerwony; opak.10 szt.	opak.	20						

226	SKOROSZYT A4 CZARNY 10SZT.	Przednia okładka przezroczysta twarda, druga kolorowa z mocnego i sztywnego PCV; papierowy pasek do podpisu; wycięcia ułatwiające wysuwanie paska; zaokrąglone rogi obu okładek; format A4; kolor czarny; opak.10 szt.	opak.	20					
227	SKOROSZYT A4 ZIELONY 10 SZT.	Przednia okładka przezroczysta twarda, druga kolorowa z mocnego i sztywnego PCV; papierowy pasek do podpisu; wycięcia ułatwiające wysuwanie paska; zaokrąglone rogi obu okładek; format A4; kolor zielony; opak.10 szt.	opak.	20					
228	SKOROSZYT A-4 ZAWIESZANY NIEBIESKI 10 SZT	Wykonany z mocnego, sztywnego PCV; przednia okładka przezroczysta, twarda; tylna kolorowa; papierowy pasek do opisu; zaokrąglone rogi obu okładek; boczna perforacja umożliwiająca wpięcie do segregatora z dowolnym ringiem; format A4; kolor: niebieski; opakowanie 10 szt.	opak.	100					
229	SKOROSZYT A-4 ZAWIESZANY CZERWONY 10 SZT	Wykonany z mocnego, sztywnego PCV; przednia okładka przezroczysta, twarda; tylna kolorowa; papierowy pasek do opisu; zaokrąglone rogi obu okładek; boczna perforacja umożliwiająca wpięcie do segregatora z dowolnym ringiem; format A4; kolor: czerwony; opakowanie 10 szt.	opak.	20					

230	SKOROSZYT A-4 ZAWIESZANY CZARNY 10 SZT	Wykonany z mocnego, sztywnego PCV; przednia okładka przezroczysta, twarda; tylna kolorowa; papierowy pasek do opisu; zaokrąglone rogi obu okładek; boczna perforacja umożliwiająca wpięcie do segregatora z dowolnym ringiem; format A4; kolor: czarny; opakowanie 10 szt.	opak.	20					
231	SKOROSZYT A4 ZIEŁONY 10SZT MIĘKKI	Wykonany z folii PP; wysokoprzezroczysta przednia okładka, tylna kolorowa; na grzbiecie papierowy pasek do opisu; zaokrąglone wąsy; pojemność 2 cm (200 kartek); format A4; opakowanie 10 szt.; kolor: zielony.	opak.	20					
232	SKOROSZYT A4 GRANATOWY 10SZT MIĘKKI	Wykonany z folii PP; wysokoprzezroczysta przednia okładka, tylna kolorowa; na grzbiecie papierowy pasek do opisu; zaokrąglone wąsy; pojemność 2 cm (200 kartek); format A4; opakowanie 10 szt.; kolor: granatowy.	opak.	20					
233	SKOROSZYT A4 CZARNY 10SZT MIĘKKI	Wykonany z folii PP; wysokoprzezroczysta przednia okładka, tylna kolorowa; na grzbiecie papierowy pasek do opisu; zaokrąglone wąsy; pojemność 2 cm (200 kartek); format A4; opakowanie 10 szt.; kolor: czarny	opak.	20					

234	SKOROSZYT A4 CZERWONY 10SZT MIĘKKI	Wykonany z folii PP; wysokoprzezroczysta przednia okładka, tylna kolorowa; na grzbiecie papierowy pasek do opisu; zaokrąglone wąsy; pojemność 2 cm (200 kartek); format A4; opakowanie 10 szt.; kolor: czerwony.		opak.	20				
235	SKOROSZYT A-4 ZAWIESZANY GRANATOWY 20 SZT.	Wykonany z folii PP; posiada pasek na opisy; boczna perforacja umożliwia wpięcie do segregatora z dowolnym ringiem; kolor granatowy; opakowanie 20 szt.		opak.	20				
236	SKOROSZYT A-4 ZAWIESZANY ZIELONY 20 SZT.	Wykonany z folii PP; posiada pasek na opisy; boczna perforacja umożliwia wpięcie do segregatora z dowolnym ringiem; kolor zielony, opakowanie 20 szt.		opak.	20				
237	SKOROSZYT A-4 TEKSTUROWY ZWYKLY	Wykonany z ekologicznej mocnej biało-szarej tektury; wewnątrz metalowy wąż umieszczony w dodatkowym pasku tektury zwiększającym jego wytrzymałość ; gramatura 280g		szt	50				
238	SKOROSZYT A-4 TEKSTUROWY PEŁNY ZAWIESZKOWY	Wykonany z ekologicznej mocnej biało-szarej tektury; wyposażony w zawieszkę umożliwiającą wpięcie do segregatora ; gramatura 280g		szt.	300				
239	SKOROSZYT A-4 TEKSTUROWY POŁÓWKA ZAWIESZKOWY	Wykonany z ekologicznej mocnej biało-szarej tektury; wyposażony w zawieszkę umożliwiającą wpięcie do segregatora ; gramatura 280g		szt.	100				

240	PASEK SKOROSZYTOWY ZIELONY OPAK.25	Estetyczne paski uzupełniające skoroszytowe z metalowymi wąsami i listewką dociskową; opakowanie 25 szt; kolor: zielony.		opak.	10					
241	PASEK SKOROSZYTOWY NIEBIESKI OPAK.25	Estetyczne paski uzupełniające skoroszytowe z metalowymi wąsami i listewką dociskową; opakowanie 25 szt; kolor: niebieski.		opak.	10					
242	PASEK SKOROSZYTOWY CZARNY OPAK.25	Estetyczne paski uzupełniające skoroszytowe z metalowymi wąsami i listewką dociskową; opakowanie 25 szt; kolor: czarny.		opak.	10					
243	KOSZULKA A4 U 100SZT.KRYSTALICZNA	<ul style="list-style-type: none"> - Kryształiczna folia PP o grubości minimum 40 mikronów, antystatyczna folia; - Otwierana od góry, co zapewnia łatwe wyciąganie dokumentów, bez konieczności wyjmowania ich z segregatora z multiperforacją - Format A4 (op=100szt) - Kolor: przezroczysty 		opak.	200					
244	KOSZULKA A4 U 100SZT GROSZKOWA	<p>Otwierana z góry; groszkowa folia PP antystatyczna, antyrefleksyjna; wzmocniony pasek z multiperforacją; Format A4; opakowanie 100 szt; grubość: minimum 48 mic.</p>		opak.	200					

245	KOSZULKA A5 U 100SZT GROSZKOWA	Otwierana z góry; groszkowa folia PP antystatyczna, antyrefleksyjna; wzmocniony pasek z multi perforacją; Format A5; opakowanie 100 szt; grubość: minimum 43 mic.	opak.	20				
246	KOSZULKA A4 100SZT. KRYSTALICZNA	- Otwierana z góry; - krystaliczna, antystatyczna folia; - idealna do pracy z rzutnikami; - opakowanie 100 szt; - grubość 50 mic.	opak.	100				
247	KOSZULKA POSZERZANA A4/50SZT.	Otwierana z góry; wykonana z przezroczystej, grubej folii 90 mic; antystatyczna; większy od standardowego rozmiar pozwala na przechowywanie cenników, katalogów, obszernych ofert; pojemność 110 karetek; opakowanie 50 szt.	opak.	30				
248	KOSZULKA A4 10SZT.NA KATALOGI, POSZERZANA	Przeznaczona na katalogi lub dużą ilość dokumentów; wykonana z wysokoprzezroczystej miękkiej i mocnej folii PVC o grubości 140mic – wersja bez klapki; zgrzana w literę „U”, posiada poszerzone boki do pojemności 25 mm oraz wzmocnioną perforację umożliwiającą wpięcie do segregatora z dowolnym ringiem; format A4; opakowanie 10 szt.	opak.	30				

249	OFERTÓWKA A4 Z KŁAPKĄ 10 SZT. 90 MIC	Ofertówka wykonana z miękkiej, mocnej folii groszkowa PVC; grubość 90 mic. z prawej strony posiada kłapkę chroniącą dokumenty przed wypadaniem; boczna perforacja umożliwiająca wpięcie do segregatora z dowolnym ringiem; opakowanie 10 szt.; format A4.	opak.	50					
250	OBWOLUTA A-4 GROSZKOWA L 100SZT	Otwierana z góry i z prawej strony ;przezroczysta groszkowa folia,ergonomiczne wycięcie ułatwia wyjmowanie i wkładanie dokumentów,format A4, grubość 90 mic.opakowanie 100szt	opak.	50					
251	OBWOLUTA PRZEZROCZYSTA A4 L TWARDA FOLIA	Ofertówka wykonana z wysokoprzezroczystej folii PCV , grubość 0,15 mm , wycięcie na palec umożliwia otwarcie obwoluty , prawy górny róg zaokrąglony; zgrzana w w literę L ; format A4 ,opakowanie 25 szt	opak.	100					

252	PUDŁO ARCHIWIZACYJNE 80 BIAŁE	<p>Automatycznie składane dno; wzmocniony otwór na palec, do przechowywania dokumentów</p> <ul style="list-style-type: none"> - Szerokość grzbietu 80 mm - Wykonane z kartonu w 100% pochodzącego z recyklingu i w 100% nadającego się do ponownego przetworzenia, certyfikat FSC - Wymiary (mm) 80 x 350 x 250 - Kolor biały 							80	szt.								
253	PUDŁO ARCHIWIZACYJNE 100 BRĄZOWE	<p>Automatycznie składane dno; wzmocniony otwór na palec, do przechowywania dokumentów</p> <ul style="list-style-type: none"> - Szerokość grzbietu 100mm +/- 5 mm - Wykonane ze sztywnej, falistej tektury, posiada miejsce do opisu zawartości - Kolor brązowy 							50	szt.								
254	PUDŁO ARCHIWIZACYJNE Z WIEKIEM	<p>Automatycznie składane dno; ma podwójne ścianki, stabilne przy przenoszeniu do przechowywania dokumentów; mieści 5x pudło 80 mm</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wykonane z kartonu w 100% pochodzącego z recyklingu i w 100% nadającego się do ponownego przetworzenia, certyfikat FSC - Wymiary (mm) 433 x 364 x 263 - Kolor biały 							40	szt.								

255	POJEMNIK NA KATALOGI A4 NIEBIESKI	Składany, na grzbiecie kieszonka na wymienną etykietę - Z otworem ułatwiającym wyjmowanie - Materiał - mocny karton oklejony wytrzymałą folią PVC - szerokość grzbiету 70 mm, format A4 - Kolor niebieski	szt.	10						
256	POJEMNIK NA KATALOGI A4 ZIELONY	Składany, na grzbiecie kieszonka na wymienną etykietę, - Z otworem ułatwiającym wyjmowanie - Materiał - mocny karton oklejony wytrzymałą folią PVC - szerokość grzbiету 70 mm, format A4 - Kolor zielony	szt.	10						
257	SZUFLADA PRZEZROCZYSTA	Półka na dokumenty ; duża wytrzymałość przy jej zapiechnieniu duże wycięcie z przodu dla łatwego dostępu do dokumentów; wyprofilowany przód przetrzymuje dokumenty; miejsce na etykietę do opisu zawartości; możliwość ustawiania w pionie lub schodkowo w 3 pozycjach; kolor: przezroczysta bezbarwna.	szt.	40						

261 DESKA Z KLIPEM ZAMYKANA A4 ZIELONA	Sztynna przednia i tylnia okładka wykonana z folii PVC; wyposazona w mocny mechanizm zaciskowy; na wewnętrznej stronie okładki kieszeń z folii przezroczystej; miejsce na długopis; kolor zielony, format A4		szt.	40					
262 TUSZ DO PIECZĄTEK	Uniwersalny tusz wodny ;przeznaczony do pieczętek ręcznych i samotuszujących z gumową i polimerową płytka stemplującą; buteleczka 25ml z końcówką ułatwiającą nasączenie poduszek oraz nakrętką w kolorze tuszu; tusz czarny		szt.	70					
263 TUSZ DO PIECZĄTEK	Uniwersalny tusz wodny ;przeznaczony do pieczętek ręcznych i samotuszujących z gumową i polimerową płytka stemplującą; buteleczka 25ml z końcówką ułatwiającą nasączenie poduszek oraz nakrętką w kolorze tuszu; tusz niebieski		szt.	25					
264 TECZKA PRESZPANOWA Z GUMKĄ A4 CZERWONA	Wykonane z mocnego kartonu; trzy skrzydła wewnętrzne; narożne gumki zamykające teczkę; format A4; kolor czerwony.		szt.	80					
265 TECZKA PRESZPANOWA Z GUMKĄ A4 ZIELONA	Wykonane z mocnego kartonu; trzy skrzydła wewnętrzne; narożne gumki zamykające teczkę; format A4; kolor zielony		szt.	80					
266 TECZKA PRESZPANOWA Z GUMKĄ A4 CZARNA	Wykonane z mocnego kartonu; trzy skrzydła wewnętrzne; narożne gumki zamykające teczkę; format A4; kolor czarny		szt.	80					

267	TECZKA LAKIEROWANA Z GUMKĄ A4 NIEBIESKA	Wykonana z mocnego kartonu; trzy wewnętrzne skrzydła; gumki zamykające w kolorze teczki; na dokumenty formatu A4 kolor niebieski.	szt.	100					
268	TECZKA LAKIEROWANA Z GUMKĄ A4 ZIELONA	Wykonana z mocnego kartonu; trzy wewnętrzne skrzydła; gumki zamykające w kolorze teczki; na dokumenty formatu A4; kolor zielony	szt.	200					
269	TECZKA LAKIEROWANA Z GUMKĄ A4 ŻÓŁTA	Wykonana z mocnego kartonu; trzy wewnętrzne skrzydła; gumki zamykające w kolorze teczki; na dokumenty formatu A4; kolor żółty	szt.	80					
270	TECZKA LAKIEROWANA Z GUMKĄ A4 CZARNA	Wykonana z mocnego kartonu; trzy wewnętrzne skrzydła; gumki zamykające w kolorze teczki; na dokumenty formatu A4; kolor czarny	szt.	100					
271	TECZKA Z GUMKĄ A-4 GRANATOWA	Teczka z gumką ;gramatura: karton 350g/m2, ,format A4 ,kolor granatowy	szt.	250					
272	TECZKA Z GUMKĄ A4 NIEBIESKA	Teczka z gumką ;gramatura: karton 350g/m2, ,format A4 , kolor niebieski	szt.	250					
273	TECZKA Z GUMKĄ A4 ZIELONA	Teczka z gumką ;gramatura: karton 350g/m2, ,format A4 ,kolor zielony.	szt.	250					
274	TECZKA Z GUMKĄ A4 CZARNA	Teczka z gumką ;gramatura: karton 350g/m2, ,format A4 ,kolor czarny	szt.	200					
275	TECZKA A4 WIĄZANA TEKSTUROWA	Wykonana z ekologicznej biało-szarej tektury , jednostronnie bielonej ; trzy skrzydła zabezpieczają dokumenty przed wypadaniem; gramatura 280g/m2	szt.	2200					
276	TECZKA A4 TEKSTUROWA Z GUMKĄ	Wykonana z ekologicznej biało-szarej tektury , jednostronnie bielonej ; trzy skrzydła zabezpieczają dokumenty przed wypadaniem ; wyposażona w gumkę biegnącą wzdłuż długiego boku ; gramatura 280g/m2.	szt.	800					

277	TECZKA SKRZYDŁOWA Z RZEPEM CZARNA	Wykonana z twardej 2 mm tektury powleczonej folią PP; posiada czarną wyklejkę z wysokiej jakości surowca; zamknięta na 2 rzepy; szerokość grzbietu 4 cm; kolor: czarny		szt.	20					
278	TECZKA SKRZYDŁOWA Z RZEPEM CZARNA	Wykonana z twardej 2 mm tektury powleczonej folią PP; posiada czarną wyklejkę z wysokiej jakości surowca; zamknięta na 2 rzepy; szerokość grzbietu 2 cm; kolor: czarny.		szt.	40					
279	TECZKA SKRZYDŁOWA Z RZEPEM ZIELONA	Wykonana z twardej 2 mm tektury powleczonej folią PP; posiada czarną wyklejkę z wysokiej jakości surowca; zamknięta na 2 rzepy; szerokość grzbietu 2 cm; kolor: zielony		szt.	10					
280	TECZKA KOPERTOWA	Wykonana z transparentnego kolorowego PP; wyposażona w kieszeń zapinaną na nape; format A4; kolor: zielony.		szt.	20					
281	TECZKA KOPERTOWA	Zamknięta na zatrzask teczka kopertowa, wykonana z transparentnego PP; formatu A4; kolor: niebieski.		szt.	50					
282	TECZKA KOPERTOWA	Zamknięta na zatrzask teczka kopertowa, wykonana z transparentnego PP; formatu A5; kolor: żółta		szt.	20					
283	TECZKA DO AKT OSOBOWYCH	Wykonana z PCV; wyposażona w cztery zapinki do akt osobowych; kolorowe przekładki tekturowe z nadrukowanymi rubrykami na dane osobowe; granatowa.		szt.	20					
284	TECZKA DO PODPISU 8-PRZE. GRANAT	Wykonana ze sztywnej tektury oklejonej elegancką okleiną ze złotym nadrukiem; format A4; 8 przekładek, granatowa.		szt.	10					

285	TECZKA DO PODPISU 15-PRZE.GRANAT	Wykonana ze sztywnej tektury oklejonej elegancką okleiną ze złotym nadrukiem; format A4; 15 przekładek, granatowa.		szt.	10					
286	TECZKA DO PODPISU 19-PRZE.GRANAT	Wykonana ze sztywnej tektury oklejonej elegancką okleiną ze złotym nadrukiem; format A4; 19 przekładek, granatowa.		szt.	10					
287	DZIENNIK KORESPONDENCYJNY	Format A-4 sztywna oprawa; 10 wpisów na stronę		szt.	40					
					Razem					0,00