

UMOWA NR

zawarta w dniu w Sobótce pomiędzy:

Gminą Sobótka z siedzibą: 55-050 Sobótka, ul. Rynek 1, NIP 8961000784 zwaną w treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

Burmistrza Miasta i Gminy Sobótka – Mirosława Jarosza
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Magdaleny Sączawy

a

..... z siedzibą
....., NIP, REGON, zwanym w treści umowy „Wykonawcą”

w wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt. 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych zwanej dalej Pzp (Dz.U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.) na zadanie pod nazwą: „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Urzędu Miasta i Gminy Sobótka w 2023 roku” została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie powszechnych usług pocztowych dla Urzędu Miasta i Gminy Sobótka w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów do siedziby Zamawiającego w Sobótce w okresie od 01.02.2023 r. do 31.12.2023 r.
2. Zakres przedmiotu umowy obejmuje:
 - 1) usługi pocztowe w obrocie krajowym i zagranicznym, opłacone z dołu;
 - 2) usługi doręczenia PO (potwierdzenia odbioru) i zwrotów przesyłek pocztowych do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy.
 - 3) usługi EPO (elektronicznego potwierdzania odbioru) do Zamawiającego przesyłki oznaczonej przez Zamawiającego napisem „POLECONA -E” albo napisem „EPO” polegającą na udostępnieniu Zamawiającemu danych elektronicznych o doręczeniu, awizowaniu albo zwrocie przesyłki w formie elektronicznej. W ramach Elektronicznego Potwierdzenia Odbioru Zamawiający pozyska informacje zawierające:
 - datę doręczenia przesyłki,
 - imię i nazwisko odbiorcy,
 - datę i miejsce pozostawienia awiza wraz z informacją o terminie odbioru,
 - datę pozostawienia powtórnego awiza wraz z informacją o terminie jej odbioru,
 - miejsce przechowywania awizowanej przesyłki,
 - powód zwrotu (niedoręczenia) przesyłki,
 - datę zwrotu przesyłki.
 - 4) usługi nieodpłatnego śledzenia przez Internet rejestrowanych przesyłek listowych w obrocie krajowym przez Zamawiającego.
 - 5) udostępnienie Zamawiającemu nieodpłatnie internetowej aplikacji, której zadaniem będzie usprawnić proces nadawania przesyłek pocztowych krajowych i zagranicznych, a poprzez to umożliwić:
 - elektroniczny proces nadawania przesyłek,
 - generowanie dokumentów nadawczych
 - szybkie przygotowanie większej ilości przesyłek do nadania,
 - tworzenie książki adresowej – łatwe zarządzanie własną bazą odbiorców (adresatów),
 - dostęp do pełnej dokumentacji związanej z obsługą przesyłek,
 - proste przygotowanie raportów z nadanych przesyłek,
 - elektroniczną komunikację: klient – opiekun handlowy,
 - elektroniczne potwierdzenie książki nadawczej,

- import danych o przesyłkach z programów klienta (WebApi lub xml), z plików xls, csv (i innych obsługiwanych przez ODBC),
3. Usługi będą realizowane na zasadach określonych w przepisach prawa, w szczególności:
 - a) ustawie z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (Dz.U. z 2022r., poz. 896 z późn. zm.),
 - b) ustawie z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2022 poz. 2000 z późn. zm.),
 - c) rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz.U. z 2019r., poz. 474),
 - d) innych aktach prawnych związanych z realizacją usług będących przedmiotem umowy wydanych na podstawie ustaw i rozporządzeń,
 - e) regulaminie świadczenia usług Wykonawcy, który nie jest sprzeczny z ustawą Prawo pocztowe.
 4. Wykonawca zobowiązany jest na czas trwania umowy dysponować placówką nadawczą oraz placówką odbioru niedoręczonych na adres przesyłek (awizowanych) w Sobótce czynną we wszystkie dni robocze, z wyjątkiem sobót, co najmniej 6 godzin dziennie.
 5. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących bezpośrednio czynności związane z wykonywaniem usługi, polegające na wykonywaniu pracy w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2022 r., poz. 1510 z późn. zm., dalej kp.).
 6. Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na podstawie stosunku pracy wszystkich osób, które wykonują prace w sposób określony w art. 22 § 1 kp.
 7. W trakcie realizacji zamówienia **Zamawiający** uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy dotyczących spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawców wymogu zatrudniania na podstawie umowy o pracę osób wskazanych w ust. 1.
 8. **Zamawiający** uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 9. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie **Zamawiającego** w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży **Zamawiającemu** wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudniania na podstawie umowy o pracę przez **Wykonawcę** lub Podwykonawców osób wskazanych w ust. 1:
 - 1) oświadczenie **Wykonawcy** lub Podwykonawców o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie **Zamawiającego**; oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imiona i nazwiska pracowników, rodzaj umowy, wymiar etatu, podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu **Wykonawcy** lub Podwykonawcy;
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez **Wykonawcę** lub Podwykonawców kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie **Wykonawcy** lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781), tj. w szczególności bez adresów i numerów PESEL pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlegają anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 3) zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające opłacanie przez **Wykonawcę** lub Podwykonawców składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez **Wykonawcę** lub Podwykonawców kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń,

zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlegają anonimizacji.

10. Niezłożenie przez **Wykonawcę** w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania od **Zamawiającego** żądania na piśmie dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez **Wykonawcę** lub Podwykonawców wymogu zatrudniania na podstawie umowy cywilno-prawnej traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudniania na podstawie umowy cywilno-prawnej osób wskazanych w ust. 1.
11. Zamawiający będzie samodzielnie dostarczał przesyłki do placówki nadawczej Wykonawcy znajdującej się w Sobótce od poniedziałku do piątku.
12. Nadanie przesyłek następować będzie w dniu ich dostarczenia przez Zamawiającego do placówki Wykonawcy. W przypadku zastrzeżeń dotyczących odebranych przesyłek, Wykonawca wyjaśnia je z Zamawiającym. Przy braku możliwości ich wyjaśnienia z Zamawiającym lub ich usunięcia w dniu ich nadania, nadanie takich przesyłek nastąpi w następnym dniu roboczym lub w dniu usunięcia zastrzeżeń.
13. Przyjęcie przesyłek do obrotu pocztowego przez Wykonawcę będzie każdorazowo dokumentowane pieczęcią, podpisem i datą w książce nadawczej (dla przesyłek rejestrowanych) oraz na zestawieniu ilościowym przesyłek nierejestrowanych. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu wszelkich informacji dotyczących oznaczeń przesyłek rejestrowanych i priorytetowych.
14. Przesyłki dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego wskazanego miejsca w kraju i zagranicą objętego porozumieniem ze Światowym Związkiem Pocztowym.
14. Zamawiający zobowiązuje się do umieszczania na przesyłce listowej i paczce nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (podany jednocześnie w pocztowej książce nadawczej dla przesyłek rejestrowanych), określając rodzaj przesyłki (polecona, priorytetowa, z potwierdzeniem odbioru), umieszczania nadruku (pieczętki) określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki oraz oznaczenie dotyczące opłaty za usługę.
15. Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
 - a) dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do pocztowej książki nadawczej w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
 - b) dla przesyłek zwykłych – nierejestrowanych – zestawienie ilościowe przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych sporządzane dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.
16. Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek listowych i paczek w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia.
17. Opakowanie przesyłek listowych stanowi koperta Zamawiającego, odpowiednio zabezpieczona. Opakowanie paczki powinno stanowić zabezpieczenie przed dostępem do jej zawartości. Ponadto powinno uniemożliwiać uszkodzenie przesyłki w czasie przemieszczania.
18. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata „potwierdzenie odbioru” niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki.
19. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać list lub przesyłkę. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 14 dni liczonych od dnia następnego po dniu pozostawienia pierwszego awizo, w tym terminie przesyłka jest „awizowana” dwukrotnie. Pierwsze i drugie awizo potwierdzone jest na kopercie z podaniem daty pierwszego i drugiego awiza i podpisem osoby doręczającej przesyłkę – z wyjątkiem przesyłek poleconych nadawanych i doręczanych na zasadach ustawy Prawo Pocztowe (umieszczenie informacji na kopercie o terminie powtórnej awizacji nie jest wymagane).

Po upływie terminu odbioru, przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nieodebrania przez adresata.

20. Wykonawca będzie realizował nieodpłatnie usługę śledzenia przez Internet rejestrowanych przesyłek listowych w obrocie krajowym.

§ 2

1. Szacunkowa wartość umowy wynosi
2. Zamawiający nie jest zobowiązany do realizacji umowy w pełnej wysokości. Zamawiający wskazuje, iż minimalna wartość świadczenia wyniesie co najmniej 70% procent kwoty, o której mowa w ust. 1.
3. Zobowiązania finansowe, o których mowa w ust. 1, obejmują wszystkie koszty Wykonawcy związane z realizacją Umowy.
4. W przypadku zmniejszenia zakresu realizacji umowy, Wykonawcy nie przysługuje roszczenie w stosunku do Zamawiającego żądania realizacji umowy do wysokości wartości określonej w ust. 1.
5. Podstawą obliczenia wynagrodzenia jest suma opłat za przesyłki faktycznie nadane przez Zamawiającego lub zwrócone do Zamawiającego z powodu braku możliwości ich doręczenia w miesięcznym okresie rozliczeniowym.

§ 3

1. Uiszczanie opłat za nadane przesyłki będzie następowało z dołu.
2. Za okres rozliczeniowy do fakturowania przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy.
3. Rzeczywiste wynagrodzenie Wykonawcy będzie obliczone jako iloczyn ilości usług zrealizowanych w zakończonym okresie rozliczeniowym oraz cen określonych w formularzu cenowym stanowiącym załącznik 2 do niniejszej umowy. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 14 dni kalendarzowych od daty wystawienia faktury.
4. Wykonawca dołączy do faktury specyfikację nadanych i zwróconych przesyłek.
5. Zamawiający oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami, w formacie PDF,
6. Wykonawca zobowiązuje się przysyłać faktury (oraz faktury korygujące i duplikaty faktur) drogą elektroniczną w formacie PDF,
7. Wykonawca oświadcza, że faktury będą przesyłane z następującego adresu e-mail:
.....
8. Wykonawca oświadcza, że adresem e-mail właściwym do przesyłania faktur jest:
urząd@sobotka.pl
9. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się przechowywać egzemplarze faktur w formie papierowej lub elektronicznej do upływu terminu przedawnienia zobowiązań podatkowych,
10. Zamawiający jest uprawniony do cofnięcia zgody na przesyłanie przez Wykonawcę faktur w formie elektronicznej. W przypadku cofnięcia zgody, kolejne faktury będą wystawiane przez Wykonawcę w formie papierowej, począwszy od 1 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym Wykonawca otrzyma oświadczenie o cofnięciu zgody na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej. Wykonawca ma prawo do wystawiania i przesyłania faktur w formie papierowej w przypadku, gdy konieczność taka wynikać będzie z braku możliwości przesłania faktury w formie elektronicznej,
11. Cofnięcie zezwolenia, o którym mowa w pkt 5 może nastąpić w formie pisemnej lub elektronicznej
12. Zamawiający nie jest zobowiązany do zrealizowania w 100% podanych w formularzu cenowym ilości przesyłek. Rodzaje i ilości przesyłek w ramach świadczonych usług są szacunkowe i będą ulegały zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę. Wykonawca nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia. Faktyczne ilości realizowanych przesyłek mogą odbiegać od podanych ilości, zaś każda z usług musi być dostępna dla Zamawiającego.

13. Dopuszcza się możliwość nadania przesyłek nieujętych w formularzu cenowym. W przypadku nadania przez Zamawiającego przesyłek nieujętych w ww. załączniku nr 2, podstawą rozliczeń będą ceny z cennika usług pocztowych Wykonawcy obowiązujące na dzień, nadania przesyłki.
14. Cena podana przez Wykonawcę nie będzie podlegała zmianom przez okres realizacji zamówienia, z wyjątkiem:
 - 1) ustawowej zmiany stawek podatkowych (VAT) w okresie obowiązywania umowy. Jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana w zakresie podatku od towarów i usług, Zamawiający, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu ze strony Wykonawcy o zaistnieniu tego zdarzenia, zobowiązuje się do uiszczenia opłaty powiększonej o podatek od towarów i usług według stawki obowiązującej na dzień wystawienia faktury VAT;
 - 2) zmiany „cen jednostkowych brutto” w poszczególnych pozycjach wpisanych przez Wykonawcę w Formularzu cenowym (stanowiącym załącznik nr 2 do umowy) w przypadku urzędowej zmiany cen tych pozycji dokonanych przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej lub w sposób dopuszczony przez Prawo pocztowe. Zmiana „cen jednostkowych brutto” może nastąpić maksymalnie o taką samą wartość procentową o jaką ceny zostały zmienione przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej lub w sposób dopuszczony przez Prawo pocztowe. Jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana w zakresie cen jednostkowych poszczególnych usług, Zamawiający, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu ze strony Wykonawcy o zaistnieniu tego zdarzenia, zobowiązuje się do uiszczenia opłaty za świadczone usługi w wysokości obowiązującej na dzień wystawienia faktury VAT;
 - 3) ceny określone przez wykonawcę w ofercie ulegną obniżeniu w toku realizacji zamówienia w przypadku, gdy opłaty pocztowe wynikające ze standardowego cennika lub regulaminu Wykonawcy będą niższe od cen wynikających w przedłożonej ofercie. Wykonawca ma obowiązek wówczas stosować względem zamawiającego obniżone opłaty pocztowe dla usług, wynikające ze swojego aktualnego cennika lub regulaminu,
15. Wszelkie rozliczenia wynikające z realizacji niniejszej Umowy, w tym wystawianie faktur VAT, dokonywane będą w terminie do 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego.
16. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.

§ 4

1. Strony oświadczają, że ich aktualne adresy korespondencyjne oraz dane osób do kontaktu w sprawach umowy, są następujące:
 - 1) Zamawiający: Gmina Sobótka, ul. Rynek 1, 55-050 Sobótka, osoba do kontaktu: Sylwia Stroka, tel. 71 3351220 w.29 e-mail kadry@sobotka.pl
 - 2) Wykonawca: osoba do kontaktu: , tel. , e-mail.....
2. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego, pisemnego powiadamiania się, przesyłką poleconą, o zmianach określonych w umowie nazw, adresów, bez konieczności sporządzania aneksu do niniejszej Umowy. Korespondencję przesłaną na adresy wskazane w ust.1, każda ze stron uzna za prawidłowo doręczoną, w przypadku nie powiadomienia drugiej Strony o zmianie swego adresu.

§ 5

Niniejsza Umowa zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje od dnia 01.02.2023 r. do 31.12.2023 r.

§ 6

1. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie, zgodnie z przepisami rozdziału 8 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe i postanowieniami umowy. W powyższych sprawach nieuregulowanych ww. ustawą, stosuje się odpowiednio przepisy ustawy Kodeks Cywilny (Dz.U. z 2022 r., poz. 1360 z późn. zm.)

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania w pełnej wysokości w przypadku, gdy szkoda z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przekroczy kwotę kar umownych.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków określonych Umową, w tym za szkody wyrządzone przez osoby działające w imieniu lub na rzecz Wykonawcy oraz za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy i jego pracowników.

§ 7

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 oraz w art. 439 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Zmiany postanowień Umowy są dopuszczalne – poza innymi przypadkami określonymi w przepisach ustawy Pzp w zakresie:
 - 1) cen świadczonych usług - gdy ceny zawarte w formularzu cenowym, ulegną zmniejszeniu w stosunku do cen usług pocztowych obowiązujących na rynku krajowym wskazanych w cenniku Wykonawcy;
 - 2) aktualizacji danych Wykonawcy poprzez zmianę nazwy firmy, zmianę adresu siedziby, zmianę formy prawnej Wykonawcy itp.;
 - 3) wprowadzenia przez Wykonawcę korzystnych dla Zamawiającego zmian w cennikach usług, polegających na obniżeniu cen, wprowadzenia rabatów itp.;
 - 4) wprowadzenia przez Wykonawcę nowych usług, będących usługami pocztowymi niewykraczającymi poza przedmiot zamówienia, korzystnych dla Zamawiającego i nieistniejących w dniu zawarcia Umowy (np. przesyłka ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru w formie elektronicznej, spełniającym wymogi zawarte w przepisach Kpa);
 - 5) ustawowej zmiany stawek podatkowych (VAT) - jeżeli w okresie obowiązywania umowy nastąpi zmiana w zakresie podatku od towarów i usług, Zamawiający, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu ze strony Wykonawcy o zaistnieniu tego zdarzenia, zobowiązuje się do uiszczenia opłaty powiększonej o podatek od towarów i usług według stawki obowiązującej na dzień wykonania usługi.
 - 6) zmiany godzin urzędowania placówek nadawczych Wykonawcy, o których mowa w załączniku nr 3 do Umowy „Wykaz Placówek”, z zachowaniem 6 godzinnego czasu pracy od poniedziałku do piątku;
 - 7) zmiany placówki nadawczej Wykonawcy, o której mowa w formularzu ofertowym, ze względów organizacyjnych lub przyczyn losowych;
 - 8) zmiany placówki pocztowej na inną, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, gdy nie będzie możliwości utrzymania placówki pocztowej Wykonawca zgłosi pisemnie ten fakt Zamawiającemu, informując o terminie planowanego zamknięcia placówki. Zamawiający pozostanie w kontakcie z Wykonawcą w zakresie najbliższej placówki wyznaczonej do obsługi na czas pozyskania nowej placówki; w chwili pozyskania nowej placówki Zamawiający zostanie poinformowany przez Wykonawcę na piśmie;
 - 9) zmiany numeru rachunku bankowego Wykonawcy;
 - 10) zmiany zakresu świadczenia lub sposobu realizacji Umowy, w przypadku zmian przepisów prawa lub pojawienia się nowych interpretacji, wytycznych dotyczących przepisów związanych z realizacją Umowy, w tym dotyczących ochrony danych osobowych;
 - 11) zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany:
 - a) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207 t.j.),
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018r. o pracowniczych planach

kapitałowych (Dz. U. z 2020 r. , poz. 1342 z późn. zm.) , jeżeli zmiany te będą miały istotny wpływ na koszty wykonania usługi przez Wykonawcę.

Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy dotyczy tylko tej części, która pozostała do wykonania umowy i winna być wprost proporcjonalna do zmiany kosztów wynikających z okoliczności określonych w ust. 1 pkt 11) lit. a)-d);

e) zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy na podstawie w art. 439 ust. 1 ustawy Pzp. w przypadku zmiany kosztów związanych z realizacją zamówienia (zmiany wysokości płacy minimalnej);

- 12) W razie zmiany, o której mowa ust. 1 pkt 11) lit. a) wynagrodzenie nie ulegnie zmianie, a jedynie zostanie do niego doliczony podatek w zmienionej wysokości.
 - 13) zmiany lub powierzenie realizacji Umowy podwykonawcom;
 - 14) zmiany „cen jednostkowych brutto” w poszczególnych pozycjach wpisanych przez Wykonawcę w Formularzu cenowym (stanowiącym załącznik nr 2 do umowy) w sytuacji spowodowanej zmianami tych cen w sposób dopuszczony przez Prawo pocztowe, jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana cen jednostkowych poszczególnych usług, w wysokości obowiązującej na dzień wykonania usługi, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu ze strony Wykonawcy o zaistnieniu tego zdarzenia.
3. Wykonawca może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia w związku z okolicznościami, o których mowa w ust. 2 pkt 11) lit. a), przedkładając Zamawiającemu pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do Umowy oraz odpowiednie dokumenty potwierdzające zasadność złożenia takiego wniosku. Wykonawca winien wykazać, że zaistniała zmiana ma bezpośredni wpływ na koszty wykonania zamówienia oraz określić stopień, w jakim wpłynie ona na wysokość wynagrodzenia.
 4. W przypadku wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 2 pkt 11) lit. b), Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę wysokości wynagrodzenia albo wysokości minimalnej stawki godzinowej. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej na kalkulację ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej albo wysokości minimalnej stawki godzinowej.
 5. W przypadku wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 2 pkt 11) lit. c), Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę wysokości wynagrodzenia w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności
 6. Wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad o których mowa w ust. 2 pkt 11) lit. a)-d) na kalkulację ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 2 pkt 11) lit. a)-d).
 7. Zamawiający w terminie 14 dni roboczych od daty otrzymania od Wykonawcy kompletnego wniosku, przeanalizuje go i rozpatrzy wniosek o zmianę umowy. Zamawiający po zaakceptowaniu wniosku Wykonawcy wyznaczy datę podpisania aneksu do niniejszej umowy. Zamawiający wymaga aby Wykonawca dostarczył źródłowe dokumenty, w zakresie niezbędnym do oceny zasadności wnioskowanej zmiany umowy
 8. Jeżeli Wykonawca nie dochowa wymogów przewidzianych w ust. 3,4,5, 6 Zamawiający wypłaci wynagrodzenie za dany miesiąc według stawek obowiązujących przed dokonaniem waloryzacji wynagrodzenia.

9. Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy wynikająca z przyczyn wymienionych w ust. 2 pkt 11) lit. a)-d) obowiązuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym podpisano aneks.
10. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanej w art. 439 ust. 1 ustawy Pzp. Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów wyrażającej się zmianą wskaźnika zmiany cen producentów usług związanych z obsługą działalności gospodarczej ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego („Wskaźnik GUS”) o ponad 10%. Wartość zmiany Wskaźnika GUS ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy porównywana będzie do wartości Wskaźnika GUS ogłoszonego w terminie bezpośrednio poprzedzającym dzień otwarcia ofert w postępowaniu („Bazowy Wskaźnik GUS”).
 - 1) wniosek, o którym mowa w ust. 10 powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy. wystawionych po osiągnięciu poziomu zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia w wysokości 10% w stosunku do poziomu cen tych samych materiałów lub kosztów z dnia składania ofert. Początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia ustala się na dzień zaistnienia przesłanki w postaci wzrostu wynagrodzenia ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia o 10%.
 - 2) w sytuacji spadku ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia powyżej 10% Zamawiający jest uprawniony złożyć Wykonawcy pisemną informację o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia. Informacja powinna zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy.
 - 3) wysokość wynagrodzenia Wykonawcy określonego w rozliczeniu częściowym ulegnie waloryzacji o zmianę wskaźnika cen producentów usług związanych z obsługą działalności gospodarczej, ustalanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego i ogłaszanego w Dzienniku Urzędowym RP „Monitor Polski” .W przypadku gdyby wskaźniki przestały być dostępne, zastosowanie znajdą inne, najbardziej zbliżone, wskaźniki publikowane przez Prezesa GUS.
 - 4) wniosek o którym mowa w ust. 11 można złożyć nie wcześniej niż po upływie 8 miesięcy od dnia zawarcia umowy (początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia).
 - 5) obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 11 na zmianę wynagrodzenia, należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany Umowy przez Zamawiającego.
 - 6) maksymalna wartość poszczególnej zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia, o których mowa w ust. 11 to 10% wynagrodzenia za zakres Przedmiotu umowy niezrealizowany jeszcze przez Wykonawcę, a łączna maksymalna wartość wszystkich zmian wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia to 10% wynagrodzenia.
 - 7) przez maksymalną wartość zmiany, o której mowa w ust. 11 pkt. 6 należy rozumieć wartość wzrostu lub spadku wynagrodzenia Wykonawcy wynikającą z waloryzacji.
 - 8) postanowień umownych w zakresie waloryzacji nie stosuje się od chwili osiągnięcia limitu, o którym mowa w ust. 11 pkt. 6 niniejszego ustępu.
 - 9) Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione na podstawie zapisów ust. 11, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.
11. w zakresie podwykonawstwa:
 - 1) zmiana zakresu usług powierzonych Podwykonawcom,

- 2) zmiana Podwykonawcy, pod warunkiem odpowiedniego zgłoszenia i po akceptacji przez Zamawiającego,
 - 3) zlecenie części usług Podwykonawcy, pod warunkiem odpowiedniego zgłoszenia i po akceptacji przez Zamawiającego,
 - 4) rezygnacja z Podwykonawcy;
 - 5) jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp., w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt. 4 ustawy Pzp, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
12. W sytuacji, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy i mających charakter zmian nieistotnych tj. nieodnoszących się do warunków, które gdyby zostały ujęte w ramach pierwotnej procedury wyboru Wykonawcy i udzielania zamówienia, umożliwiłyby dopuszczenie innej oferty niż ta, która została pierwotnie dopuszczona.
 13. zmiany wysokości cen elementów przedmiotu Umowy zostaną potwierdzone przez Strony poprzez zawarcie aneksu do Umowy
 14. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 8

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli:
 - 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy;
 - 2) Wykonawca nie rozpocznie lub przerwie realizację usługi i nie podejmie ich bez uzasadnionych przyczyn przez okres kolejnych 3 dni roboczych mimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;
 - 3) Wykonawca nie będzie wykonywał usługi zgodnie z umową lub też nienależycie będzie wykonywał swoje zobowiązania umowne;
 - 4) w razie stwierdzenia przez Zamawiającego, że Wykonawca wykonuje usługę niezgodnie z przepisami czy SWZ Zamawiający może wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin, a po jego bezskutecznym upływie od umowy odstąpić z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Wykonawcy;
2. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 pkt. 2) i 3) i 4) może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okoliczności uprawniającej stronę do odstąpienia od umowy oraz nastąpi w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia z podaniem uzasadnienia.
3. Zamawiający dopuszcza katalog wyjątków, w których brak świadczenia usług przez Wykonawcę lub brak właściwego ich świadczenia zgodnie z zapisami ust. 1 pkt. 1) i 2) niniejszego paragrafu będzie podyktowany działaniem siły wyższej oraz innych zakłóceń uniemożliwiających wykonanie usługi w całości lub części, z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy, takich jak: władcze działania organów państwowych, działania wojenne i inne operacje wojskowe, zmianę przepisów prawa oraz strajki, powódzie, pożary, awarie energetyczne mające wpływ na świadczenie usług przez Wykonawcę a także stany nadzwyczajne, w tym stan wojenny lub wyjątkowy na całości lub na części terytorium Polski, konflikty zbrojne, ataki terrorystyczne oraz działanie innych sił przyrody. Wystąpienie powyższych zdarzeń uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy, ale nie upoważnia go do naliczenia Wykonawcy kar umownych określonych w § 6 ust. 1.
4. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

§ 9

1. Wykonawca za zgodą Zamawiającego może powierzyć wykonanie obowiązków umownych podwykonawcom.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działanie lub zaniechanie podwykonawców jak za działanie lub zaniechanie własne. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez podwykonawców zobowiązań związanych z realizacją przedmiotu Umowy będzie traktowane jako niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań związanych z realizacją Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. Wykonawca ma prawo do zmiany lub rezygnacji z wykonywania przez podwykonawców części zamówienia.

§ 10

1. W przypadku usług dodatkowych i komplementarnych świadczonych do usług objętych zamówieniem a nie wyszczególnionych w formularzu cenowym, zostaną zastosowane opłaty zgodnie z cennikiem Wykonawcy obowiązującym w dniu realizacji usługi.
2. Zamawiający nie dopuszcza:
 - 1) przy nadawaniu przesyłek listowych dołączania materiałów reklamowych Wykonawcy;
 - 2) jakiegokolwiek ingerencji przez Wykonawcę w zewnętrzne opakowanie przesyłki mogące naruszyć jej pierwotny format, kształt lub wagę;
 - 3) możliwości, w której przesyłki zostaną nadane przez inny podmiot na rzecz i w imieniu Zamawiającego, w wyniku czego na dowodzie nadania przesyłki będzie figurował inny podmiot niż Zamawiający.

§ 11

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego i Prawa pocztowego.
2. Spory mogące wyniknąć pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
3. Integralną częścią Umowy są następujące załączniki:
 - 1) Formularz ofertowy,
 - 2) Formularz cenowy,
 - 3) Wykaz Placówek
 - 4) Obowiązujące u Wykonawcy zasady nadawania przesyłek pocztowych, w tym dołączenie wzorów zestawień dla nadawanych przesyłek, wzoru nadruku wniesienia opłaty pocztowej na przesyłkach i innych technicznych aspektów
4. Umowę niniejszą wraz z załącznikami, sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY