HARMONOGRAM RZECZOWO - TERMINOWO - FINANSOWY

załącznik do umowy nr 272.1.2022 z .....2022r. - Harmonogram rzeczowo – finansowy*.

		III.2022			IV.2022			V.2022			VI.2022			VII.2022			VIII.2022			IX.2022			X.2022			XI.2022			XII.2022			I.2023			II.2023			III.2023			IV.2023			V.2023			VI.2023			RAZEM WG. ZAKRESU
Lp.	**Nazwa**	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	
1.	Roboty rozbiórkowe																																																	
2.	Roboty ziemne i fundamentowe																																																	
3.	Ściany i stopy																																																	
4.	Dach																																																	
5.	Stolarka okienna i drzwiowa																																																	
6.	Okładziny wewnętrzne																																																	
7.	Posadzki																																																	
8.	Elewacja i roboty zewnętrzne																																																	
9.	Wyposażenie technologiczne																																																	
10.	Instalacja wodna																																																	
11.	Instalacja kanalizacji																																																	
12.	Ogrzewanie elektryczne																																																	
13.	Przyłącze wodociągowe																																																	
14.	Centrale wentylacyjne																																																	
15.	Klimatyzatory																																																	
16.	Przyłącze kanalizacyjne																																																	
17.	Przebudowa przyłącza kanalizacyjnego																																																	
18.	Instalacje elektryczne																																																	
19.	Instalacje teletechniczne																																																	
20.	Instalacja fotowoltaiczna																																																	
21.	Pomiary instalacji																																																	
22.	Dostawy wyposażenia wg. przedmiarów i ślepych kosztorysów (od nr 1 do 7)																																																	
23.	Opracowanie dokumentacji odbiorowej																																																	
	RAZEM [w m-cu]:																																																	

Instrukcja wypełnienia harmonogramu rzeczowo – finansowego:

1. W tabeli, w niewykreślonych komórkach, należy wpisywać wartości netto planowanych do wykonania robót w danym miesiącu wg asortymentu oznaczając jednocześnie graficznie okres ich trwania np. w sposób gdzie dekada oznacza 10 dni kalendarzowych;
2. W ostatnim wierszu i ostatniej kolumnie należy zsumować wartości odpowiednio z wierszy i kolumn.

*Harmonogram rzeczowo – finansowy stanowi podstawę do:
- rozliczeń częściowych;
- rozliczeń między stronami w przypadku odstąpienia od umowy;