

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Tytuł realizowanego projektu

Opracowanie projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, obejmującego obszar w obrębie miasta Bierutów.

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, obejmującego obszar w obrębie miasta Bierutów zgodnie z Uchwałą Nr XLI/487/22 Rady Miejskiej w Bierutowie z dnia 24 lutego 2022 r. Procedurą opracowania objęto obszar o łącznej powierzchni ok. 2,12 ha w granicach określonych uchwałą.
2. Zmianę planu miejscowego będącą przedmiotem zamówienia, należy wykonać zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi, w tym w szczególności z:
 - 1) ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2022 r. poz. 503),
 - 2) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu planu miejscowego (Dz. U. z 2003 r. Nr 164 poz. 1587),
 - 3) ustawą z dnia 03 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2021 r. poz. 2373 ze zm.),
 - 4) ustawą z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej (Dz. U. z 2021 r. poz. 214),
 - 5) oraz przepisami wynikającymi z innych aktów prawnych, mających odniesienie do przedmiotu zlecenia m.in. dotyczącymi ochrony środowiska, ochrony zabytków, prawa wodnego, ochrony gruntów rolnych i leśnych, dróg.
3. Czynności, które projektant wykona w ramach realizacji przedmiotu zlecenia:
 - 1) przygotowanie merytoryczne dokumentów formalno-prawnych (w tym wymaganych ustawowo pism, zawiadomień, ogłoszeń, obwieszczeń i komunikatów dotyczących opracowania projektu planu) oraz do współpracy przy prowadzeniu procedury oraz dokumentacji prac planistycznych;
 - 2) wykonanie inwentaryzacji terenu;
 - 3) wykonanie analizy i przygotowania propozycji rozpatrzenia wniesionych wniosków do planu;
 - 4) opracowania koncepcji projektu planu i prezentacja Zamawiającemu;
 - 5) opracowanie projektu planu wraz z kompletem materiałów planistycznych, zgodnie z ustawą;
 - 6) sporządzenie prognozy skutków finansowych uchwalenia planu w formie papierowej oraz elektronicznej na płycie CD;
 - 7) opracowanie prognozy oddziaływania na środowisko w zakresie uzgodnionym przez Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska i Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego - zgodnie z ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko;
 - 8) przygotowanie niezbędnej liczby egzemplarzy, określonej przez Zamawiającego, projektu planu i prognozy oddziaływania na środowisko, przeznaczonych do

- uzgodnień i opinii wynikających z obowiązujących ustaw;
- 9) przygotowanie materiałów i pism w celu uzyskania opinii i uzgodnień, w tym Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej;
 - 10) przygotowanie wykazu uzgodnień i opinii projektu planu i wprowadzania ewentualnych zmian wynikających z uzgodnień;
 - 11) przygotowanie wniosków na wyłączenie gruntów z produkcji rolnej i leśnej (o ile będzie potrzebna),
 - 12) przygotowanie projektu planu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko do wyłożenia do publicznego wglądu oraz udziału w dyskusji publicznej nad przyjętymi w projekcie planu rozwiązaniami;
 - 13) prezentacja projektu planu i uczestnictwa w dyskusji na temat przyjętych w projekcie rozwiązań podczas posiedzeń Gminnej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej oraz w razie konieczności uczestnictwo w spotkaniach z udziałem radnych;
 - 14) obsługa wyłożenia projektu planu, która wynika z obowiązującej ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym w miejscu i terminie ustalonym z Zamawiającym, w razie konieczności - składania wyjaśnień osobom zainteresowanym (pisemnych lub ustnych);
 - 15) przygotowanie propozycji rozpatrzenia uwag wniesionych do wyłożonego do publicznego wglądu projektu planu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko oraz przygotowania wykazu uwag i wprowadzenia ewentualnych zmian po rozpatrzeniu uwag;
 - 16) przygotowanie i przedłożenie Radzie Miejskiej w Bierutowie projektu planu do uchwalenia wraz z listą nieuwzględnionych uwag oraz w razie konieczności udział w sesji Rady Miejskiej w Bierutowie zatwierdzającej projekt;
 - 17) przygotowanie danych przestrzennych planu infrastruktury informacji przestrzennej w zakresie zagospodarowania przestrzennego,
 - 18) przygotowanie i skompletowanie dokumentacji planistycznej po uchwaleniu planu celem oceny przez Wojewodę ich zgodności z przepisami prawnymi.
4. W ramach zamówienia Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu:
- 1) inwentaryzację uproszczoną terenu opracowania w skali 1: 1000 – 1 szt. plansza kolorowa wraz z opisem oraz materiały analityczne;
 - 2) rysunek planu (wersja uchwalona) w skali 1:1000 – 3 szt. kolorowe;
 - 3) rysunek planu pomniejszony do formatu A4 (wersja uchwalona) – 3 szt. kolorowe;
 - 4) tekst planu (wersja uchwalona) wraz z załącznikami (w obowiązującym formacie na płycie, rysunki w formacie tiff, shp);
 - 5) opracowanie ekofizjograficzne – 2 szt.,
 - 6) prognozę oddziaływania na środowisko (tekst i rysunek w skali 1: 1000) – 2 szt.;
 - 7) prognozę skutków finansowych uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego z uwzględnieniem art. 36 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym – 2 szt.;
 - 8) dokumenty określone w pkt 2-7 zapisane w uzgodnionym formacie na płycie CD-R – 2 szt.;
 - 9) oświadczenie Wykonawcy, że projekt planu został wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami, zgodnie z zasadami i trybem sporządzania planów miejscowych oraz, że zostaje przekazany Zamawiającemu w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

III. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia – 12 miesięcy od daty podpisania umowy.

IV. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. **Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.**

Wykonawcy ubiegający się o zamówienie publiczne muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym

Określenie warunków:

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnienie tego warunku poprzez złożenie oświadczenia – *wg załącznika nr 1 do OPZ*.

Sprawdzenie ww. warunku udziału w postępowaniu odbywać się będzie na podstawie dokumentów i oświadczeń złożonych przez Wykonawcę na zasadzie spełnia/nie spełnia;

2) Upnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Określenie warunków:

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnienie tego warunku poprzez złożenie oświadczenia – *wg załącznika nr 1 do OPZ*.

Sprawdzenie ww. warunku udziału w postępowaniu odbywać się będzie na podstawie dokumentów i oświadczeń złożonych przez Wykonawcę na zasadzie spełnia/nie spełnia;

3) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Określenie warunków:

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnienie tego warunku poprzez złożenie oświadczenia – *wg załącznika nr 1 do OPZ*.

Sprawdzenie ww. warunku udziału w postępowaniu odbywać się będzie na podstawie dokumentów i oświadczeń złożonych przez Wykonawcę na zasadzie spełnia/nie spełnia;

4) Zdolności technicznej lub zawodowej

Określenie warunków:

Warunek ten zostanie spełniony, gdy Wykonawca wykaże wykonanie nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat min. trzy usługi odpowiadające swoim rodzajem usłudze,

stanowiącej przedmiot zamówienia, tj. min. 3 usługi polegające na sporządzeniu miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego zakończonych publikacją w dzienniku urzędowym województwa – *wg załącznika nr 2 do OPZ*, wraz z podaniem wartości wykonanej usługi, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane należycie, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane.

Sprawdzenie ww. warunku udziału w postępowaniu odbywać się będzie na podstawie dokumentów i oświadczeń złożonych przez Wykonawcę na zasadzie spełnia/nie spełnia.

V. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz dokumenty, o których mowa w ust. 3.
2. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca zobowiązany jest złożyć zgodnie z wzorem stanowiącym *załącznik nr 1 do OPZ*.
3. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę **w warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest złożyć wykaz wykonanych usług, o których mowa w rozdz. IV ust. 2 pkt 4 OPZ**, w okresie ostatnich 3 lat, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane – *załącznik nr 2 do OPZ*.
- 4 Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć oświadczenie Wykonawcy uwzględniające przesłanki wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – **zgodnie z załącznikiem nr 5 do OPZ**.

VI. Badanie ofert, informacja o wyniku postępowania:

1. W przypadku wystąpienia wątpliwości dotyczących treści złożonej oferty, Zamawiający zastrzega możliwość żądania od Wykonawców złożenia pisemnych wyjaśnień i/lub uzupełnień brakujących dokumentów.
2. W przypadku złożenia ofert o takiej samej najkorzystniejszej cenie Zamawiający zaprosi Wykonawców, którzy złożyli te oferty do ponownego złożenia pisemnej oferty cenowej.
3. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który złoży komplet ważnych oświadczeń i dokumentów określonych w rozdziale V OPZ oraz uzyska największą liczbę punktów w kryterium cena 100%.
4. Informacja o wyniku postępowania zostanie opublikowana komunikatem publicznym za pośrednictwem Platformy Zakupowej w zakładce dedykowanej postępowaniu.
5. Jeżeli Wykonawca wybrany do realizacji zamówienia uchyla się od podpisania umowy,

Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ważnych ofert bez przeprowadzania ponownej procedury ich badania i oceny.

VII. Istotne warunki zamówienia

1. Jedynym kryterium oceny ofert będzie cena brutto za całość realizacji zamówienia.
2. Cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
5. Wynagrodzenie należne Wykonawcy będzie wynagrodzeniem ryczałtowym.
6. Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni roboczych. Bieg terminu związania oferta rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.
7. Przed upływem terminu składania ofert, w szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zmodyfikować treść OPZ. Dokonana modyfikacja zostanie niezwłocznie opublikowana na stronie internetowej postępowania.
8. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wybrania żadnej oferty, w przypadku, gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom określonym przez Zamawiającego.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia na każdym etapie jego przeprowadzenia bez podania przyczyny.
10. Zamawiający w przypadku pytań i wniosków przesłanych przez Wykonawców dotyczących OPZ lub wzoru umowy, zamieszcza komunikat publiczny z odpowiedziami za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia negocjacji z Wykonawcą, który złożył w oparciu o przyjęte kryteria najkorzystniejszą ofertę. Negocjacje cenowe zostaną podjęte w szczególności w przypadku, gdy zaoferowana cena będzie wyższa od założonej przez Zamawiającego.
12. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.).
13. W przypadku wystąpienia wątpliwości dotyczących treści złożonej oferty, Zamawiający zastrzega możliwość żądania od Wykonawców złożenia pisemnych wyjaśnień i/lub uzupełnień brakujących dokumentów.

VIII. Podstawy wykluczenia

1) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi okoliczność, o której mowa w art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, (Dz. U. 2022 poz. 835), zwana dalej „UOBN”.

2) Zgodnie z art. art. 7 ust. 1 UOBN z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wyklucza Wykonawcę:

a) wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 UOBN;

b) którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 UOBN;

c) którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 UOBN.

3) Wykluczenie, o którym mowa w ust. 2 następować będzie na okres trwania ww. okoliczności. W przypadku wykonawcy lub uczestnika konkursu wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 UOBN, Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy.

4) Zamawiający będzie weryfikował przesłankę wykluczenia, o której mowa w ust. 2 na podstawie:

a) wykazów określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014,

b) listy Ministra właściwego do spraw wewnętrznych obejmującej osoby i podmioty, wobec których są stosowane środki, o których mowa w art. 1 UOBN.

IX. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Do kontaktów między stronami niniejszej umowy Zamawiający wyznacza:

1) w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:

Karina Michalska – Inspektor ds. infrastruktury technicznej i budownictwa – Referat IR – pok. nr 01 budynek B

e-mail: karina.michalska@bierutow.pl

Telefon: (71) 3146251, fax: (71) 3146432

2) w sprawach dotyczących organizacji zapytania ofertowego:

Karina Michalska – Inspektor ds. infrastruktury technicznej i budownictwa – Referat IR – pok. nr 01 budynek B

e-mail: karina.michalska@bierutow.pl

Telefon: (71) 3146251, fax: (71) 3146432

X. KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Urząd Miejski w Bierutowie informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Bierutowa, wykonujący swoje zadania przy pomocy Urzędu Miejskiego w Bierutowie, zlokalizowanego w Bierutowie przy ul. Moniuszki 12;
- 2) przedstawicielem Administratora jest – nie wyznaczono przedstawiciela, (tylko, jeśli ma zastosowanie – nazwisko, imię, pełniona funkcja przedstawiciela oraz jego dane kontaktowe)
- 3) Inspektor Ochrony Danych Osobowych wykonuje swoje obowiązki w siedzibie Urzędu Miejskiego w Bierutowie, zlokalizowanego w Bierutowie przy ul. Moniuszki 12, Bud. A, pok. 7, tel.71 314 62 51 wew. 38, e-mail: iod@bierutow.pl;
- 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego poniżej kwoty określonej w art. 2 ust 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;
- 5) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych jest/będą: każdy uzyskujący wgląd w dokumentację postępowania o udzielenie zamówienia – zgodnie z ustawą o dostępie do informacji publicznej;
- 6) Pani/Pana dane będą przekazywane do państwa trzeciego, organizacji międzynarodowej – **dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego;**
- 7) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 5 lat – przez cały czas trwania umowy. Po tym czasie dokumentacja zostanie przekazana do archiwum zakładowego;

- 8) posiada Pani/Pan prawo żądania od Administratora **sprostowania, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania, usunięcia, przenoszenia danych;**
- 9) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- 10) podanie danych jest **fakultatywne;**
- 11) w przypadku niepodania danych nie będzie możliwe **otrzymywanie informacji** wykonanie umowy;
- 12) Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

XI. Załączniki

1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 1;
2. Wykaz zamówień zrealizowanych przez Wykonawcę w ciągu ostatnich 3 lat zgodnych z wymogami zamawiającego - załącznik nr 2;
3. Wzór ogólnych warunków umowy – załącznik nr 3;
4. Uchwała Nr XLI/487/22 Rady Miejskiej w Bierutowie z dnia 24 lutego 2022 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, obejmującego obszar w obrębie miasta Bierutów (działka nr 10/3, 10/5, 10/6, 11/1, 11/2 obręb Bierutów).
5. Oświadczenie Wykonawcy uwzględniające przesłanki wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – załącznik nr 5.

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Nazwa zadania:

Opracowanie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, obejmującego obszar w obrębie miasta Bierutów

OŚWIADCZAM, ŻE NA DZIEŃ SKŁADANIA OFERT:

Spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w zakresie:

- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym – zgodnie z warunkiem określonym w OPZ;
- 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – zgodnie z warunkiem określonym w OPZ;
- 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – zgodnie z warunkiem określonym w OPZ;
- 4) zdolności technicznej lub zawodowej – zgodnie z warunkiem określonym w OPZ.

(Oświadczenie musi być opatrzone przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym)

Nazwa zadania:

**Opracowanie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
obejmującego obszar w obrębie miasta Bierutów**

L.p.	Nazwa usługi oraz podmiotu, na rzecz którego usługi zostały wykonane	Wartość wykonanej usługi (w zł brutto)	Data realizacji usługi
1.	2.	4.	5.
1.	<p>Nazwa usługi:</p> <p>Nazwa podmiotu, na rzecz którego usługi zostały wykonane</p>	<p>od (dzień-miesiąc-rok)</p> <p>do (dzień-miesiąc-rok)</p>
2.	<p>Nazwa usługi:</p> <p>Nazwa podmiotu, na rzecz którego usługi zostały wykonane</p>	<p>od (dzień-miesiąc-rok)</p> <p>do (dzień-miesiąc-rok)</p>
3.	<p>Nazwa usługi:</p> <p>Nazwa podmiotu, na rzecz którego usługi zostały wykonane</p>	<p>od (dzień-miesiąc-rok)</p> <p>do (dzień-miesiąc-rok)</p>

(Oświadczenie musi być opatrzone przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym)