

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Miejska Lidzbark Warmiński
ul. Aleksandra Świętochowskiego 14
11-100 Lidzbark Warmiński
tel.: 89 767 85 00

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

na usługi społeczne i inne szczególne usługi o wartości mniejszej niż równowartość
kwoty 750 000 euro,
Tryb podstawowy - art. 275 pkt 1 w związku z art. 359 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych
z 11 września 2019 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) zwana dalej Pzp na:

**Świadczenie usług żywienia na potrzeby: Szkoły Podstawowej nr 1 z Oddziałem Przedszkolnym,
Szkoły Podstawowej nr 3 oraz Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
w Lidzbarku Warmińskim**

Znak sprawy: GK.271.14.2023

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym:
<https://platformazakupowa.pl/pn/lidzbarkw>

Zatwierdził: 19.06.2023 r.

Z up. BURMISTRZA

Tomasz Nykiel
Z-ca Burmistrza

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA, zwana dalej: „SWZ” zawiera:

ROZDZIAŁ I	NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO
ROZDZIAŁ II	OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH
ROZDZIAŁ III	TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA
ROZDZIAŁ IV	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
ROZDZIAŁ V	PODWYKONAWSTWO
ROZDZIAŁ VI	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA
ROZDZIAŁ VII	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
ROZDZIAŁ VIII	PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA
ROZDZIAŁ IX	OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA
ROZDZIAŁ X	POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW
ROZDZIAŁ XI	INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)
ROZDZIAŁ XII	SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ
ROZDZIAŁ XIII	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW
ROZDZIAŁ XIV	OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY
ROZDZIAŁ XV	WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM
ROZDZIAŁ XVI	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA
ROZDZIAŁ XVII	SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT
ROZDZIAŁ XVIII	OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT
ROZDZIAŁ XIX	INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
ROZDZIAŁ XX	WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY
ROZDZIAŁ XXI	INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY
ROZDZIAŁ XXII	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY
ROZDZIAŁ XXIII	WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA OSÓB NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, ZGODNIE Z PRZEPISEM ART. 95 USTAWY PZP
ROZDZIAŁ XXIV	WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA OSÓB BEZROBOTNYCH, ZGODNIE Z PRZEPISEM ART. 96 UST. 2 PKT 2 USTAWY PZP
ROZDZIAŁ XXV	WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW STANOWIĄCYCH INTEGRALNĄ CZĘŚĆ SWZ

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający: **Gmina Miejska Lidzbark Warmiński**

Adres: **ul. Aleksandra Świętochowskiego 14, 11-100 Lidzbark Warmiński**

NIP: 743-197-57-09;

Numer telefonu: 89 767 85 00;

e-mail: um@lidzbarkw.pl;

Osobą uprawnioną do komunikowania się jest:

Anna Jasiun, tel. 89 767 85 20.

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą:

<https://platformazakupowa.pl/pn/lidzbarkw>

Informacji dotyczących przedmiotowego postępowania udziela się:

– w poniedziałek, w godzinach: 8:00 – 16:00,

– od wtorku do piątku, w godzinach: 7:00 – 15:00,

z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Lidzbarku Warmińskim jest: Burmistrz Lidzbarka Warmińskiego z siedzibą pod adresem ul. Aleksandra Świętochowskiego 14, 11-100 Lidzbark Warmiński, tel.: 89 767 85 00; e-mail: um@lidzbarkw.pl
- 2) Zamawiający wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, którym jest Pani Dorota Ejsmont, kontakt: e-mail: d.ejsmont@lidzbarkw.pl, telefon: 89 767 85 39, z którą można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych;

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia

publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji pn. Świadczenie usług żywienia na potrzeby: Szkoły Podstawowej nr 1 z Oddziałem Przedszkolnym, Szkoły Podstawowej nr 3 oraz Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Lidzbarku Warmińskim. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy P.Z.P.

- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 P.Z.P. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 4) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy P.Z.P., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 5) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 6) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);

- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 7) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 8) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt. 1 w związku z art. 359 pkt. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.), zwanej dalej: „ustawą Pzp lub P.Z.P”- dotyczy udzielenia zamówienia na usługi społeczne dla zamówień klasycznych, których wartość jest mniejsza niż progi unijne, tzn. wartość zamówienia wyrażona w złotych jest mniejsza niż równowartość kwoty 750 000 euro, nie mniejsza jednak od równowartości kwoty 130 000 zł.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej o której mowa w art. 227-238 ustawy Pzp.
5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej o której mowa w art. 311-315 ustawy Pzp.
7. Zamawiający nie wymaga przeprowadzenia wizji lokalnej lecz zaleca się jej odbycie. Wykonawcy zainteresowani dokonaniem oględzin kuchni i stołówki szkolnej w każdej ze szkół proszeni są o poinformowanie Zamawiającego o tym zamiarze.

8. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.
9. Zamawiający, stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 1510 ze zm.).
9. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
10. Szczegółowe warunki realizacji wymagań określonych przez Zamawiającego na podstawie art. 95 ustawy Pzp, w szczególności sposób dokumentowania zatrudnienia, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań, o których mowa powyżej oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań, a także rodzaj czynności niezbędnych do realizacji, zostały określone w Rozdziale XXIII specyfikacji warunków zamówienia.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania pn.: „Świadczenie usług żywienia na potrzeby Szkoły Podstawowej nr 1 z Oddziałem Przedszkolnym, Szkoły Podstawowej nr 3, Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Lidzbarku Warmińskim” i obejmuje on:
 - 1) **przygotowanie pełnego wyżywienia (obejmującego śniadanie, drugie śniadanie, zupę, drugie danie i kompot lub deser) dla:**
 - a) Przedszkola nr 6 wchodzącego w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego przy ul. Polnej 36 w Lidzbarku Warmińskim;
 - b) Oddziału Przedszkolnego w Szkole Podstawowej nr 1 przy ul. Szkolnej 2 w Lidzbarku Warmińskim;
 - 2) **przygotowanie zestawu obiadowego (obejmującego zupę, drugie danie, kompot) lub tylko zupy lub drugiego dania dla:**
 - a) Szkoły Podstawowej nr 1 im. Mikołaja Kopernika w Lidzbarku Warmińskim, ul. Szkolna 2;
 - b) Szkoły Podstawowej nr 3 im. I. Krasickiego w Lidzbarku Warmińskim;
 - c) Szkoły Podstawowej nr 4 im. Jana Pawła II wchodzącej w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Lidzbarku Warmińskim.

2. Usługi, o których mowa w ust. 1 pkt 1 będą świadczone w okresie od **1.09.2023** r. do **31.07.2024** r. od poniedziałku do piątku w dni sprawowania opieki nad wychowankami z wyłączeniem dni ustawowo wolnych.
3. Usługi, o których mowa w ust. 1 pkt 2 będą świadczone w okresie od **5.09.2023** r. do **21.06.2024** r. od poniedziałku do piątku w dni nauki szkolnej z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od zajęć oraz ustalonych jako wolne od zajęć przez dyrektora danej placówki.
4. Szczegółowy zakres oraz parametry przedmiotu zamówienia zawarte są w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia (SOPZ) – stanowiącym **Załącznik nr 1 do SWZ**.
5. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w SOPZ oraz we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 11 do SWZ**.

6. Przedmiot zamówienia wg. Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

- 55321000-6** – Usługi przygotowywania posiłków;
- 55320000-9** – Usługi podawania posiłków;
- 55524000-9** Usługi dostarczania posiłków do szkół;
- 55520000-1** – Usługi dostarczania posiłków;
- 55521200-0** – Usługi dowożenia posiłków;

7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
8. Wykonawca musi złożyć ofertę obejmującą całość zamówienia.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
10. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
11. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
12. Przedmiot zamówienia nie został podzielony na części. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części, gdyż podział groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi, nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia, a potrzeba skoordynowania działań różnych Wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia. Ewentualny podział zamówienia na części spowodowałby trudności techniczne polegające na konieczności skoordynowania prac kilku Wykonawców na jednej usłudze. W sytuacji podziału zamówienia koszty realizacji każdego z poszczególnych zadań w ocenie

Zamawiającego byłyby wyższe, niż koszty realizacji wszystkich zadań przez jednego Wykonawcę. Brak podziału zamówienia na części nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie mniejszym podmiotom, w szczególności małym i średnim przedsiębiorstwom (nie utrudnia konkurencji).

V. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

Brak wskazania w formularzu oferty zamiaru powierzenia części zamówienia podwykonawcy lub brak podania nazwy firm podwykonawców, będzie oznaczało, że Wykonawca zamierza osobiście wykonać zamówienie.

4. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za dostawy lub usługi, które wykona przy pomocy podwykonawców lub dalszych podwykonawców oraz odpowiada za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców lub dalszych podwykonawców jak za swoje własne.

5. Sposób postępowania w przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom zawarty został w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących załącznik nr 11 do SWZ.
6. Umowa o podwykonawstwo zawierana jest w formie pisemnej, musi mieć charakter umowy odpłatnej. Przedmiotem umowy o podwykonawstwo może być realizacja świadczenia wchodzącego w skład opisu przedmiotu niniejszego zamówienia, a także realizacja takiego świadczenia, które służy wykonaniu przedmiotu zamówienia.
7. W przypadku powierzenia wykonania części prac podwykonawcy nie wymienionemu w ofercie, prace zostaną powierzone wyłącznie podmiotowi nie podlegającemu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) i na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych

rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835).

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować cały przedmiot zamówienia w terminie **11 miesięcy**, tj.:

- **od 5 września 2023 r. do 21 czerwca 2024 r.** w Szkole Podstawowej nr 1 w Lidzbarku Warmińskim, Szkole Podstawowej nr 3 w Lidzbarku Warmińskim oraz Szkole Podstawowej nr 4 wchodzącej w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Lidzbarku Warmińskim, od poniedziałku do piątku w dni nauki szkolnej z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od zajęć oraz ustalonych jako wolne od zajęć przez dyrektora danej placówki
oraz
- **od 1 września 2023 r. do 31 lipca 2024 r.** w Oddziale Przedszkolnym w Szkole Podstawowej nr 1 w Lidzbarku Warmińskim i Przedszkolu nr 6 wchodzącym w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Lidzbarku Warmińskim, od poniedziałku do piątku w dni sprawowania opieki nad wychowankami z wyłączeniem dni ustawowo wolnych.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale IX SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający na potwierdzenie tego warunku wymaga, aby Wykonawca wykazał, że:
 - podlega urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej,
 - posiada aktualne postanowienie Państwowej Inspekcji Sanitarnej o dopuszczeniu do użytkowania pojazdu, w którym dowożone będą posiłki.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej, jeżeli wykaże, że:

jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem niniejszego zamówienia na kwotę nie niższą niż **700 000,00 złotych** (słownie: siedemset tysięcy złotych),

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej, jeżeli:

- 1) Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał w sposób należyty, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonuje należycie co najmniej dwie usługi polegające na przygotowaniu i dostawie posiłków w jednostkach takich jak: szkoły, przedszkola, żłobki, szpitale, DPS-y, bufety i inne, gdzie posiłki są organizowane jako wyżywienie całodzienne, stałe, ciągłe i powtarzające się, każda usługa o wartości nie mniejszej niż 350 000,00 złotych brutto (słownie: trzysta pięćdziesiąt tysięcy złotych brutto).
- 2) Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej dwiema następującymi osobami, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia:
 - a) co najmniej jedną osobą posiadającą kwalifikacje zawodowe **kucharza** i minimum roczne doświadczenie zawodowe,
 - b) co najmniej jedną osobą posiadającą kwalifikacje zawodowe **dietetyka lub specjalisty do spraw żywienia**, posiadającą ukończone studia wyższe (tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera, inżyniera, licencjata) oraz minimum roczne doświadczenie zawodowe.

Wymienione wyżej osoby nie wyczerpują wymagań dla rzetelnego wypełnienia zobowiązań Wykonawcy i powinny być traktowane jako minimalne wymagania Zamawiającego. Wykonawca powinien, o ile uzna to za konieczne zapewnić swoim pracownikom niezbędne wsparcie i pomoc techniczną ze strony innych specjalistów, którzy mogą być niezbędni do właściwego wykonania przedmiotu zamówienia. Wykonawca uwzględni każdą konieczność uzupełnienia zespołu wynikającą z przepisów prawa, które są niezbędne do kompleksowej realizacji zamówienia. Kompletne wynagrodzenie całego personelu oraz wszelkie koszty związane z obsługą muszą być zawarte w cenie oferty Wykonawcy.

- 3) Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej jednym środkiem transportu przeznaczonym do przewozu posiłków, który został dopuszczony do użytkowania przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.

Wyżej wymieniona ilość środków transportu jest ilością minimalną. Faktyczna ilość sprzętu i środków transportu jaką Wykonawca będzie musiał dysponować i zastosować będzie wynikała z rzeczywistych potrzeb, tak aby posiłki były w wymaganym czasie przetransportowane do szkół i przedszkoli.

3. W przypadku warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie doświadczenia przynajmniej jeden z członków konsorcjum lub podmiot udostępniający zasoby w postaci doświadczenia musi samodzielnie spełniać warunek w tym zakresie. **Doświadczenie ww. podmiotów nie sumuje się.**
4. Zamawiający dopuszcza łączenie potencjału finansowego wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, tj. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie wykazując potencjał finansowy potwierdzają spełnienie warunku udziału w postępowaniu proporcjonalnie.
5. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
6. W przypadku podania kwot w walutach obcych Zamawiający dokona ich przeliczenia według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego (NBP) z dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu. Jeżeli w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu, NBP nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, Zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń wg średniego kursu z pierwszego, kolejnego dnia, w którym NBP opublikuje ww. informacje.

VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
 - 1) w art. 108 ust. 1 Pzp;

- 2) w art. 109 ust. 1 pkt. 4 Pzp, tj.:
- w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
2. Zgodnie z art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, **z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:**
- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Pzp.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 Pzp.
5. Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 Pzp., są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności

o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

6. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
7. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia Zamawiający zbada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych Wykonawców.
8. **Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy, Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego Podwykonawcy podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.**
9. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

IX. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA .

PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE.

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **załącznikiem nr 2A do SWZ**

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o którym mowa w ust. 1 składa każdy z Wykonawców. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

Wykonawca w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z **załącznikiem 2B do SWZ**;

2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 5 dni** od dnia wezwania, podmiotowych

środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

3.1. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

3.1.1 W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**, Zamawiający żąda następującego dokumentu:

- Oświadczenie Wykonawcy lub dokument potwierdzający, że Wykonawca podlega urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej.

3.1.2 W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**, Zamawiający żąda dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego; Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.

3.1.3 W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących **zdolności technicznej lub zawodowej**, Zamawiający żąda następujących dokumentów.

3.1.3.1 **wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, sporządzonego zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ oraz załączeniem dowodów określających czy usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca

3.1.3.2 **wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług,

kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, sporządzonego zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 7 do SWZ.

3.1.3.3 wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami, sporządzonego zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 8 do SWZ.

3.2. W celu potwierdzenia **braku podstaw wykluczenia wykonawcy** z udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych:

3.2.1 oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – stanowiącego **załącznik nr 5 do SWZ**;

3.2.2 odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

3.2.3 oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp w zakresie odnoszącym się do podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 3-6 Pzp oraz w art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – **stanowiący załącznik nr 10 do SWZ**.

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
 - 1) dokumentu, o którym mowa w **pkt 3.2.2** - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
5. Dokumenty, o których mowa w ust. 4 pkt 1 powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 4 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Przepis ust. 5 stosuje się.
7. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, przedstawienia *podmiotowych środków dowodowych*, o których mowa w **pkt 3.2.2** i **3.2.3** dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.
8. Zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia *podmiotowych środków dowodowych*, o których mowa w **pkt 3.2.2** i **3.2.3** dotyczących podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podwykonawców podstawy wykluczenia z postępowania.
9. Do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy oraz podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby na tych zasadach,

mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przepis ust. 4 stosuje się odpowiednio.

10. Okres wyrażony w latach, o którym mowa w **pkt 3.1.3.1**, liczy się wstecz od dnia w którym upływa **termin składania ofert** lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
11. Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz o którym mowa w **pkt 3.1.3.1**, dotyczy usług, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.
12. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
 - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 i 5 Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;
13. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
14. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
15. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wezwie wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, aktualne na dzień ich złożenia.
16. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust.1 Ustawy, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.

17. Jeżeli złożone przez wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
18. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

X. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. Wymagania dotyczące polegania na zdolnościach lub sytuacjach innych podmiotów, o których mowa w ust.1:
 - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający tą okoliczność;
 - 2) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te zrealizują usługi do realizacji których te zdolności są wymagane.

4) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

5) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo
- wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu - zgodnie z art.122 ustawy Pzp.

Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby – zgodnie z art. 123 ustawy Pzp.

3. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w ust. 2, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, a także w celu wykazania braku wobec tych podmiotów podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca:

- 1) składa **wraz z ofertą** zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy, wzór stanowi **załącznik nr 3 do SWZ**.
- 3) w terminie określonym w rozdziale IX ust. 3 SWZ, przedkłada w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia i dokumenty tam wskazane.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy Pzp, a także bada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy .
5. **Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale IX SWZ- zgodnie z art. 125 ust. 5.**

XI. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty w postaci elektronicznej.
2. **W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ, składa każdy z wykonawców.** Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
4. W przypadku wykonawców składających ofertę wspólną, wymagane doświadczenie zawodowe powinien mieć co najmniej jeden z wykonawców składających ofertę

wspólną, tj.: warunek ten ma spełniać samodzielnie Wykonawca lub samodzielnie jeden z konsorcjantów lub samodzielnie jeden podmiot udostępniający zasoby wiedzy i doświadczenia.

Doświadczenie ww. podmiotów nie sumuje się.

5. Zamawiający dopuszcza łączenie potencjału finansowego wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy - **wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SWZ.**
7. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

XII. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Anna Jasiun.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w **formie elektronicznej** za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/> pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/pn/lidzbarkw>

Korzystanie z platformy zakupowej jest bezpłatne.

W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były w formie elektronicznej za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/> i formularza „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/> poprzez kliknięcie przycisku „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

3. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/>. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „**Komunikaty**”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie

przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej do konkretnego wykonawcy.

4. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na <https://platformazakupowa.pl/> przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
5. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na <https://platformazakupowa.pl/> , tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) **Platformazakupowa.pl** działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
6. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- a) akceptuje warunki korzystania z <https://platformazakupowa.pl/> określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz uznaje go za wiążący,
- b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z <https://platformazakupowa.pl/>, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”) lub złożenie oferty za pośrednictwem e-mail).

Taka oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

- 7. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z <https://platformazakupowa.pl/> dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu <https://platformazakupowa.pl/> znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 8. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego **Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.**
- 9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
- 10. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.
- 11. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 10, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 10, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

12. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 11, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
13. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
14. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:
 - 1) Anna Jasiun, tel. 89 767 85 20,
 - 2) Wsparcie techniczne:

W sprawach związanych z obsługą platformy, proszę o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta platformy zakupowej Open Nexus czynnym od poniedziałku do piątku w dni robocze, w godzinach od **8:00** do **17:00**.

 - tel. 22 101 02 02
 - e-mail: cwk@platformazakupowa.pl

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje, że oferta będzie podlegać odrzuceniu.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Ofertę sporządza się w języku polskim na Formularzu Ofertowym – zgodnie z załącznikiem nr 1 A do SWZ.

Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:

- 1) oświadczenia, o których mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ, wzór oświadczeń stanowi:
 - załącznik nr 2A do SWZ;
 - załącznik nr 2B do SWZ - jeżeli dotyczy;
- 2) zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w Rozdziale X ust. 3 SWZ, wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3 do SWZ - jeżeli dotyczy;**
- 3) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, chyba, że Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, a Wykonawca w formularzu oferty wskazał dane (tj. nr KRS, nr NIP lub REGON) umożliwiające

dostęp do tych dokumentów, w odniesieniu do Wykonawcy jak również do podmiotów udostępniających zasoby.;

- 4) odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy);
 - pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby chyba, że umocowanie do reprezentacji wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 3 powyżej;
 - pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. umowa o współdziałaniu). Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy;
- 5) Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp – stanowiące **załącznik nr 4 do SWZ** (jeżeli dotyczy).
4. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
5. Oferta i pozostałe dokumenty wymienione w ust. 3 powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy, określoną w rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
6. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, przekazuje się :
 - 1) jako dokument elektroniczny – Wykonawca przekazuje ten dokument;
 - 2) jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem

zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

7. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 6 pkt 2 powyżej, dokonuje notariusz lub:

- 1) w przypadku podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca każdy w zakresie dokumentu, który go dotyczy;
- 2) w przypadku innych dokumentów - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, każdy w zakresie dokumentu, który go dotyczy.

8. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie o którym mowa w ust. 6 rozdziału XI oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, które nie zostały wystawione przez upoważnione podmioty oraz wymagane pełnomocnictwa:

- 1) **przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;**
- 2) gdy zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, **przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tych dokumentów opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

9. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 8 powyżej, dokonuje notariusz lub:

- 1) w przypadku podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, każdy w zakresie dokumentu, który go dotyczy;
- 2) w przypadku oświadczenia, o którym mowa w ust. 5 rozdziału XI, zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- 3) w przypadku pełnomocnictwa – mocodawca.

10. **Ofertę i oświadczenia składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej tzn. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
11. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
12. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
13. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
14. **Oferta powinna być:**
 - 1) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 - 2) **złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem:**
<https://platformazakupowa.pl/pn/lidzbarkw>
 - 3) podpisana **kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** przez osobę upoważnioną /osoby upoważnione.
15. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
16. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
17. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty

znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

18. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
19. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zaufanym lub osobistym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
20. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
21. **Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z treścią „OBWIESZCZENIA PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.**
22. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
23. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
 - a).zip
 - b).7Z
24. Wśród rozszerzeń powszechnych a **niewystępujących** w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
25. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **maksymalnie 10MB**, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5MB**.
26. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

- Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.**
 - Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym.** Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 - Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
27. Zamawiający zaleca aby w **przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju.** Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
 28. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
 29. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
 30. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
 31. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
 32. Zamawiający zaleca aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymagania, o których mowa w niniejszej SWZ, w cenie ofertowej brutto musi ująć wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego i kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Oferty.
3. Wykonawca obowiązany jest do przedstawienia w ofercie ceny brutto w oparciu o szacowaną ilość posiłków, ze wskazaniem ceny jednostkowej całodziennego żywienia w przedszkolach i ceny jednostkowej całego obiadu, zupy i drugiego dania w szkołach podstawowych oraz kosztu przygotowania posiłku i wsadu do kotła.

4. Zaproponowana przez Wykonawcę cena jest ceną ostateczną i nie może ulec zmianie. Wykonawca winien dokonać dokładnego rozeznania i skalkulować cenę w sposób szczególnie rzetelny, uwzględniający wszystkie rodzaje i składniki kosztów.
5. Zaproponowana przez Wykonawcę cena oferty ma w szczególności pokrywać koszty:
- 1) Przygotowania posiłków w wynajętym bloku żywieniowym (kuchni), zgodnie z przedstawionymi i zatwierdzonymi jadłospisami oraz transport (własnym środkiem transportu) i wydanie ich w stołówkach,
 - 2) Zapewnienia obsługi, do przygotowania i wydawania posiłków,
 - 3) Posiadania zapasów żywności niezbędnych do wykonania posiłków na dany dzień;
 - 4) Czynności porcjowania i wydawania posiłków;
 - 5) Czynności mycia i wyparzania naczyń oraz odbioru resztek żywieniowych do utylizacji (raz dziennie);
 - 6) Czynności sprzątania pomieszczenia bloku żywieniowego w tym usuwania odpadów.
 - 7) Udostępniania szklanej zastawy stołowej – (elementy nieuszkodzone: bez pęknięć, wyszczerbień) wraz z kompletem sztućców; oraz wymiany uszkodzonych sztuk zastawy stołowej w trakcie jej użytkowania,
 - 8) Wyposażenia kuchni w niezbędne urządzenia i akcesoria kuchenne,
 - 9) Wyposażenia stołów w stołówce w niezbędną ilość serwetek – uzupełnianych w trybie ciągłym.
6. Cena brutto i wartości muszą być wyrażone w złotych polskich (PLN) niezależnie od wchodzących w jej skład elementów, z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku. W złotych polskich będą również prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.
7. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena podana słownie.
8. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Wykonawca nie jest zobowiązany do wniesienia wadium.

XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni tj. do dnia 26.07.2023 roku**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie *terminu związania* ofertą, o którym mowa w ust. 1, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XVII.SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/lidzbarkw> do dnia **27.06.2023 roku do godziny 10:00**.
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „**Przejdź do podsumowania**”.
4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana **elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 **sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (**platformie**) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “**Złóż ofertę**” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

7. **Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, tj. w dniu 27.06.2023 roku o godz. 10:30.**
8. Otwarcie ofert dokonywane jest przez odszyfrowanie i otwarcie ofert.
9. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania tj.: <https://platformazakupowa.pl/pn/lidzbarkw> informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
10. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
11. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
12. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania tj: <https://platformazakupowa.pl/pn/lidzbarkw> w sekcji „Komunikaty” .

XVIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Każda z ofert oceniana będzie w systemie punktowym na podstawie kryteriów oceny określonych poniżej.

Cena – 60%=60 pkt

Doświadczenie zawodowe dietetyka lub specjalisty do spraw żywienia – 40% = 40 pkt

a) Kryterium „Cena”:

Punkty zostaną przyznane na podstawie ceny brutto wskazanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym przeliczone według wzoru opisanego poniżej a następnie będą pomnożone przez wagę kryterium. Punktacja przyznawana ofertom w kryterium cena będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

$$\text{Cena} = \frac{\text{najniższa cena spośród ważnych ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \times 60\%$$

b) Kryterium „Doświadczenie zawodowe dietetyka lub specjalisty do spraw żywienia” :

W ramach kryterium „Doświadczenie zawodowe dietetyka lub specjalisty do spraw żywienia” rozumianego jako wyrażone w latach doświadczenie zawodowe dietetyka lub specjalisty do spraw żywienia. Każdy z Wykonawców może otrzymać maksymalne **40 pkt.** zgodnie z wagą tego kryterium. Na potwierdzenie spełniania ww. kryterium wykonawca deklaruje w formularzu ofertowym jakie jest jego doświadczenie zawodowe.

Punkty przyznawane będą w następujący sposób:

- 1) Doświadczenie zawodowe poniżej 1 roku = 0 pkt;
- 2) Doświadczenie zawodowe od 1 roku do 2 lat = 10 pkt;
- 3) Doświadczenie zawodowe powyżej 2 lat do 3 lat = 20 pkt;
- 4) Doświadczenie zawodowe powyżej 3 lat do 4 lat = 30 pkt.
- 5) Doświadczenie zawodowe powyżej 4 lat = 40 pkt;

2. Ocena końcowa oferty:

Na ocenę końcową będzie składała się suma wszystkich uzyskanych punktów pomnożonych przez ich wagę za kryterium „cena” oraz „doświadczenie zawodowe dietetyka lub specjalisty do spraw żywienia”, wyliczona wg. poniższego wzoru:

$$P = C + D$$

gdzie:

P – łączna ilość punktów przyznanych danej ofercie,

C – przyznana liczba punktów za cenę,

D – przyznana liczba punktów za doświadczenie zawodowe dietetyka lub specjalisty do spraw żywienia

3. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą tę ofertę, która nie podlega odrzuceniu i uzyskała najwyższą ocenę, będącą sumą ocen C i D.

4. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku

od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego:
 - 1) kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, która powinna zawierać w szczególności:
 - a) określenie członków konsorcjum, poprzez podanie nazw podmiotów, siedzib, numer wpisu do właściwego rejestru,
 - b) wskazanie celu gospodarczego ustanowienia konsorcjum, w sposób precyzyjny wskazać nazwę inwestycji, jej lokalizację, określenie inwestora (zamawiającego),
 - c) określenie udziału stron umowy w realizacji przedmiotu zamówienia,
 - d) szczegółowy podział prac, podczas realizacji przedmiotu zamówienia,
 - e) określenie lidera Konsorcjum, jego praw i obowiązków,

- f) postanowienia dotyczące wygaśnięcia umowy konsorcjum, określenie czasu obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi. Datą rozpoczęcia funkcjonowania konsorcjum może być dzień podpisania umowy lub wskazana w umowie inna data. Istotne jest, aby konsorcjum było powołane najpóźniej w dniu upływu terminu składania ofert;
- 2) pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik.
5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXI. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach Umowy, stanowiących **Załącznik nr 11 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 Pzp oraz wskazanych w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących **Załącznik nr 11 do SWZ**.
4. Zmiana umowy podlega unieważnieniu, jeżeli została dokonana z naruszeniem art. 454 i art. 455 Pzp.
5. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA OSÓB NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, ZGODNIE Z PRZEPISEM ART. 95 USTAWY PZP

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 1510 z późn. zm.).
 - 1) Sposób zatrudnienia osób realizujących czynności w zakresie realizacji zamówienia i okres wymaganego zatrudnienia.

Zamawiający wymaga, aby:

 - a) czynności polegające na faktycznym wykonywaniu usług związanych z wykonaniem całego zamówienia o ile nie są (będą) wykonywane przez daną osobę w ramach prowadzonej przez nią działalności gospodarczej były wykonywane przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę, Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy. Wyjątkiem od powyższych zapisów jest sytuacja, gdy nie zachodzą przesłanki z art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy i wykonanie prac nie będzie oparte na podstawie stosunku pracy, a świadczone na podstawie umów cywilnoprawnych z uwzględnieniem dysponowania bezpośredniego, wówczas wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym fakcie Zamawiającego, wraz ze wskazaniem podwykonawstwa.
 - b) zatrudnienie przy realizacji zamówienia, trwało w całym okresie wykonywania zamówienia, a zatrudnione osoby zobowiązane będą do osobistego wykonywania

pracy w rozumieniu przepisów kodeksu pracy (kp). W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osobę zatrudnioną lub przez Wykonawcę (Podwykonawcę) przed zakończeniem trwania umowy, Wykonawca (Podwykonawca) będzie zobowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby, posiadającej doświadczenie, kwalifikacje co najmniej takie jak osoba poprzednio zatrudniona pod warunkiem, że spełnione zostaną wszystkie wymagania, co do sposobu zatrudnienia na cały okres realizacji zamówienia,

- c) Zamawiający nie określa wymiaru etatu zatrudnienia z tym, że każda godzina wykonywanej pracy przez każdego pracownika Wykonawcy (Podwykonawcy) musi być realizowana na podstawie stosunku pracy,
 - d) zmiana osób, o której mowa z ust. 1 pkt 1, lit b, nie wymaga aneksu do umowy,
 - e) Wykonawca zobowiązany będzie do dokonania zmiany pracowników na wniosek Zamawiającego, w przypadku zaistnienia uzasadnionych zarzutów Zamawiającego, co do osoby pracownika Wykonawcy (Podwykonawcy),
 - f) Wykonawca zawarł w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności o których mowa w ust. 1 pkt 2;
- 2) Rodzaj czynności (niezbędnych do wykonania zamówienia), co do których wykonania Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- a) Czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu zamówienia polegające na przygotowaniu i wydawaniu posiłków.

3) Sposób dokumentowania zatrudnienia osób.

Wykonawca niezwłocznie po podpisaniu umowy w sprawie zamówienia publicznego, lecz nie później niż przed rozpoczęciem wykonywania usług objętych przedmiotem zamówienia, przedstawi Zamawiającemu **oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie stosunku pracy osób, które będą wykonywały czynności, o których mowa w ust. 1 pkt 2.

Oświadczenie powinno zawierać informacje niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w tym dane osobowe, w szczególności imiona i nazwiska zatrudnionych pracowników, daty zawarcia umów o pracę, rodzaje umów oraz zakres obowiązków pracowników, a także dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, oraz wskazanie, że czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia będą wykonywały osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy i podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu

Wykonawcy lub Podwykonawcy;

4) Uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy Pzp oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań:

a) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w ust. 1 pkt 2 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia,

b) W trakcie realizacji zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawcy do przedstawienia w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, dowodów lub oświadczeń w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 pkt 2 czynności w trakcie realizacji zamówienia, a w szczególności:

- **oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i zakres obowiązków pracowników oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **kopię umowy/umów** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności

bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

- **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
- c) Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w ust. 1 pkt 2 czynności, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej we wzorze umowy .
- d) W przypadku niezłożenia przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie wymaganych lub żądanych przez Zamawiającego oświadczeń lub dowodów, w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia osób na podstawie stosunku pracy, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia kary umownej określonej we wzorze umowy w § 10 ust.7,
- e) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

XXIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA OSÓB BEZROBOTNYCH, ZGODNIE Z PRZEPISEM ART. 96 UST. 2 PKT 2 USTAWY PZP

Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

XXV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW STANOWIĄCYCH INTEGRALNĄ CZĘŚĆ SWZ

Załącznik nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ)

Załącznik nr 1 A – wzór Formularza oferty;

Załącznik nr 2A - wzór oświadczenia w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania i spełnienia warunków udziału w postępowaniu, składane na podstawie 125 ust.1 ustawy PZP

Załącznik nr 2B - wzór oświadczenia w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania i spełnienia warunków udziału w postępowaniu podmiotu udostępniającego zasoby, składane na podstawie 125 ust.5 ustawy PZP

Załącznik nr 3 – wzór zobowiązania podmiotu trzeciego;

Załącznik nr 4 – wzór oświadczenia wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 117 ust 4 ustawy Pzp;

Załącznik nr 5 – wzór oświadczenia wykonawcy dotyczący grupy kapitałowej;

Załącznik nr 6 - wzór wykazu wykonanych usług,

Załącznik nr 7 - wzór wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia,

Załącznik nr 8 – wzór wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia;

Załącznik nr 9 - wzór oświadczenia o zatrudnieniu osób na umowę o pracę;

Załącznik nr 10 - oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp odnoszącym się do podstaw wykluczenia wskazanych przez Zamawiającego;

Załącznik nr 11 – projektowane postanowienia Umowy;

Załącznik nr 12 – Wykaz wyposażenia kuchni i stołówek.

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ)

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania pn.: Świadczenie usług żywienia na potrzeby Szkoły Podstawowej nr 1 z Oddziałem Przedszkolnym, Szkoły Podstawowej nr 3, Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Lidzbarku Warmińskim” i obejmuje on:
 - 1) **przygotowanie pełnego wyżywienia (obejmującego śniadanie, drugie śniadanie, zupę, drugie danie i kompot lub deser) dla:**
 - a) Przedszkola nr 6 wchodzącego w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego przy ul. Polnej 36 w Lidzbarku Warmińskim;
 - b) Oddziału Przedszkolnego w Szkole Podstawowej nr 1 przy ul. Szkolnej 2 w Lidzbarku Warmińskim;
 - 2) **przygotowanie zestawu obiadowego (obejmującego zupę, drugie danie, kompot) lub tylko zupy lub drugiego dania dla:**
 - a) Szkoły Podstawowej nr 1 im. Mikołaja Kopernika w Lidzbarku Warmińskim, ul. Szkolna 2;
 - b) Szkoły Podstawowej nr 3 im. I. Krasickiego w Lidzbarku Warmińskim;
 - c) Szkoły Podstawowej nr 4 im. Jana Pawła II wchodzącej w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Lidzbarku Warmińskim.
2. Usługi, o których mowa w ust. 1 pkt 1 będą świadczone w okresie od **1.09.2023** r. do **31.07.2024** r. od poniedziałku do piątku w dni sprawowania opieki nad wychowankami z wyłączeniem dni ustawowo wolnych.
3. Usługi, o których mowa w ust. 1 pkt 2 będą świadczone w okresie od **5.09.2023** r. do **21.06.2024** r. od poniedziałku do piątku w dni nauki szkolnej z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od zajęć oraz ustalonych jako wolne od zajęć przez dyrektora danej placówki.
4. Przy realizacji przedmiotu zamówienia należy uwzględnić następujące zapotrzebowanie kaloryczne:
 - a) grupa wiekowa 3-6 lat – 1400 kcal/dzień;
 - b) grupa wiekowa 7-9 lat – 1800 kcal/dzień;
 - c) grupa wiekowa 10-12 lat – 2100-2350 kcal/dzień;
 - d) grupa wiekowa 13-15 lat – 2800-3450 kcal/dzień.

5. W celu właściwej realizacji umowy przyjmuje się przykładową gramaturę posiłków:

produkt w gramach	grupa wiekowa 3-6 lat	grupa wiekowa 7-15 lat
ziemniaki	150-200g	200g
kasza/ryż/makaron	150-200g	200g
zupy	250-300ml	250-300ml
kompot/kawa z mlekiem/kakao	200ml	200ml
kopytka	200g	250g
pieczeń	60g	80g
surówka	80g	100g
kotlet mielony/mięsny/rybny	80g	100g
pulpet	800g	100g
bitki	60g	80g
gulasz z warzywami	80g	100g
jajko	1szt	1szt
udko/pałka	100g	120g
wątróbka z cebulką	80g	100g
makaron z twarogiem/owocami	20g	250g
ryba	70g	90g
gołąbki	100g	120g
naleśniki/kluski śląskie	150g	200g
kotlet schabowy	70g	90g

6. Zamówienie obejmuje przygotowanie w trakcie trwania umowy:

Liczba posiłków				
Nazwa i adres placówki	Liczba całych obiadów (Zestawów obiadowych)	Liczba drugich dań	Liczba zup	Liczba posiłków w przedszkolu
Szkoła Podstawowa nr 1 ul. Szkolna 2 w Lidzbarku Warmińskim	5 550	3 885	1 480	
Szkoła Podstawowa nr 3 ul. Lipowa 17a w Lidzbarku Warmińskim	5 920	7 955	1 850	
Szkoła Podstawowa nr 4 wchodząca w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego ul. Polna 36 w Lidzbarku Warmińskim	5 550	5 735	555	
Oddział przedszkolny w Szkole Podstawowej nr 1 ul. Szkolna 2 w Lidzbarku Warmińskim				4 410
Przedszkole nr 6 wchodzące w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego ul. Polna 36 w Lidzbarku Warmińskim				25 410
	17 020	17 575	3 885	29 820

1) pełnego żywienia w przedszkolach w ilości: 29 820;

- 2) całych obiadów (zestawów obiadowych) dla uczniów szkół podstawowych w ilości: 17 020;
 - 4) drugich dań obiadowych dla szkół podstawowych w ilości: 17 575;
 - 5) zup dla uczniów szkół podstawowych w ilości: 3 885;
7. Wskazane w ust. 6 ilości posiłków mogą ulec zmianie w czasie realizacji zamówienia ze względu na uzależnienie ich od frekwencji uczniów w poszczególnych jednostkach.
8. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za ilość faktycznie wydanych posiłków.
9. Wykonawca zobowiązany jest przygotować posiłki z takim wyprzedzeniem, aby mogły być wydane w poniżej podanych godzinach:
- 1) **Oddział Przedszkolny w Szkole Podstawowej nr 1 w Lidzbarku Warmińskim** – pełne żywienie wydawane przez Wykonawcę, wydawane na talerzach, w stołówce szkolnej - po stronie Wykonawcy:
 - a) śniadanie do godziny 8.30 nie wcześniej niż o godzinie 8.15;
 - b) II śniadanie do godziny 10.15 nie wcześniej niż o godzinie 10.00;
 - c) zupa do godziny 12.15 nie wcześniej niż od godziny 12.00;
 - d) II danie z kompotem lub deserem do godziny 14.15 nie wcześniej niż o godzinie 14.00;
 - 2) **Przedszkole nr 6 wchodzące w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Lidzbarku Warmińskim** – pełne żywienie wydawane przez Wykonawcę, wydawane na talerzach, w stołówce szkolnej - po stronie Wykonawcy:
 - a) śniadanie do godziny 8.30 nie wcześniej niż o godzinie 8.00;
 - b) II śniadanie do godziny 10.30 nie wcześniej niż o godzinie 10.00;
 - c) zupa do godziny 12.30 nie wcześniej niż od godziny 11.30;
 - d) II danie z kompotem lub deserem do godziny 14.30 nie wcześniej niż o godzinie 14.00;
 - 2) **Szkoła Podstawowa nr 1 w Lidzbarku Warmińskim** – obiad wydawany przez Wykonawcę, na talerzach, w stołówce szkolnej - po stronie Wykonawcy:
 - a) obiad do godziny 12.00 nie wcześniej niż od godziny 11.30;
 - 3) **Szkoła Podstawowa nr 3 w Lidzbarku Warmińskim** – obiad wydawany przez Wykonawcę na talerzach, w stołówce szkolnej - po stronie Wykonawcy:
 - a) zupa do godziny 12.00 nie wcześniej niż o godzinie 11.30;
 - b) II danie do godziny 13.00 nie wcześniej niż od godziny 12.35;
 - 4) **Szkoła Podstawowa nr 4 wchodząca w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Lidzbarku Warmińskim** – obiad wydawany przez Wykonawcę na talerzach, w stołówce szkolnej - po stronie Wykonawcy:
 - a) obiad do godziny 12.00 nie wcześniej niż od godziny 11.25;

10. Godziny wydawania posiłków mogą ulec zmianie, jeśli wynika to z organizacji pracy poszczególnych placówek. Kierownik obiektu powiadamiany będzie o zmianie godzin wydawania posiłków z jednodniowym wyprzedzeniem.
11. Dostarczane posiłki powinny charakteryzować się w momencie ich wydawania temperaturą: zupa min. 75 stopni C, II danie min. 65 stopni C. Wykonawca powinien dysponować sprawnym urządzeniem umożliwiającym sprawdzenie przez Zamawiającego spełnienie wymogu, o którym mowa w zdaniu pierwszym.
12. **Zamawiający wymaga aby posiłki były przygotowywane i wydawane w pomieszczeniach kuchennych i stołówce w Zespole Szkolno-Przedszkolnym przy ul. Polnej 36 w Lidzbarku Warmińskim oraz wydawane z pomieszczeń kuchennych w stołówkach w Szkole Podstawowej nr 1 i Szkole Podstawowej nr 3 w Lidzbarku Warmińskim - wynajmowanych przez Wykonawcę w cenie 2,10 zł netto za 1m² (zgodnie z zarządzeniem nr SE.0050.187.2022.WS z dnia 21 listopada 2022 r. w sprawie ustalenia stawek opłat i minimalnych stawek czynszu za korzystanie z mienia komunalnego.)**

Zamawiający wyraża zgodę na prowadzenie działalności komercyjnej polegającej na przygotowaniu wyżywienia na rzecz osób innych niż uczniowie i pracownicy, po każdorazowym uzyskaniu zgody Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego.

13. Osoby, które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia (przygotowujące posiłki i zajmujące się ich wydawaniem) muszą posiadać aktualne badania sanitarno-epidemiologiczne wystawione przez uprawnionego lekarza stwierdzającego brak przeciwwskazań do pracy na danym stanowisku, niezbędne przy wykonywaniu czynności polegających na kontakcie z żywnością.
14. Wykonawca zobowiązany jest do wydawania posiłków w szkołach przez własny personel.
15. Zamawiający wymaga, by Wykonawca świadczący usługę utrzymywał czystość w dzierżawionych pomieszczeniach.
16. Uwagi do jadłospisu i wydawania posiłków:
 - 1) Wykonawca zobowiązany jest do opracowywania dwutygodniowych jadłospisów i przedkładania ich drogą elektroniczną na adresy poszczególnych jednostek, na 3 dni robocze przed terminem ich obowiązywania. Jadłospisy muszą być zatwierdzone przez dyrektorów jednostek.

- 2) Zamawiający nie dopuszcza, aby w ciągu jednego tygodnia (5 dni) wystąpiła powtarzalność tego samego rodzaju posiłku. Posiłki mają być urozmaicane i o odpowiedniej wartości odżywczej dla danej grupy wiekowej.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest po uprzednim przedłożeniu zaświadczenia lekarskiego od rodzica dziecka, do przygotowywania posiłków zgodnie z zaleceniami lekarskimi – dietami chorobowymi.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do przechowywania każdego dnia w miejscu sporządzania posiłków próbek wszystkich posiłków wydawanych jednostkom w danym dniu, dla potrzeb badań żywności przez Sanepid.
- 5) Wszystkie posiłki winny być gorące o jakości i wartości odżywczej oraz kalorycznej zgodnej z wymogami obowiązującymi w żywieniu dzieci i młodzieży. Posiłki muszą być sporządzone w dniu dostawy i zgodnie z wymaganiami sztuki kulinarnej i sanitarnej dla żywienia zbiorowego. Posiłki muszą być wykonywane ze świeżych artykułów spożywczych posiadających aktualne terminy ważności oraz zgodne z wykazem wymagań jakie zostały określone obowiązującymi przepisami prawa (m.in. ustawa z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U.2022.2132 t.j.), rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz.U.2016.1154) oraz normami żywienia i zaleceniami Instytutu Żywności i Żywienia.
- 6) Wykonawca przygotowywał będzie posiłki zachowując wymogi sanitarno–epidemiologiczne zgodnie z wytycznymi MEiN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek, biorąc pod uwagę aktualny stan prawny w odniesieniu do zabezpieczeń przed koronawirusem w zakresie personelu i warunków produkcji, pakowania i transportu oraz weźmie odpowiedzialność za ich przestrzeganie.
- 7) Posiłki muszą być wykonane z odpowiednich surowców to znaczy nieprzetworzonego wcześniej mięsa, świeżych warzyw i owoców – sezonowo, w okresie jesienno-zimowym dopuszcza się stosowanie mrożonek warzywnych i owocowych.
- 8) Zupy muszą być gotowane na wywarze mięsno warzywnym. Zamawiający nie dopuszcza możliwości serwowania zup przygotowanych na wywarze jarzynowym ani na bazie proszku.
- 9) Nie dopuszcza się stosowania zakupionych półproduktów typu: pierogi, kluski śląskie lub krokiety mrożone. Te potrawy powinny być przygotowywane w całości na miejscu.

- 10) W przypadku drugich śniadań i deserów dopuszcza się planowanie kisielu, budyniów i galaretek z uwzględnieniem zapisów ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U.2022.2132 t.j.), rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz.U.2016.1154), ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej oraz normami żywienia i zaleceniami Instytutu Żywności i Żywienia. Wymaga się aby na drugie śniadanie jak najczęściej były podawane owoce i warzywa. Należy ograniczać wysokość cukrów w posiłkach.
- 11) Gramatury podane w jadłospisie dotyczą produktu gotowego wydawanego na talerz.
- 12) Część dania w postaci ziemniaków, ryżu, kaszy, frytek można wydawać w takiej ilości, w jakiej dzieci będą chciały zjeść. Jadłospis przewiduje średnią porcję na jedno dziecko. W ten sposób, tę część jedzenia która pozostała, można wydać jako dokładki. Nie uwzględnia się dokładek mięsnych.
- 13) Owoce dla dzieci przedszkolnych należy wydawać umyte i obrane. Zamawiający wymaga aby owoce, co najmniej 2 razy w tygodniu były podawane na tacy jako mix owoców obranych.
- 14) W przedszkolu należy zapewnić urozmaicenie posiłków w danym dniu, np. kanapek z masłem lub serkiem, wędliną lub serem oraz warzywami.
- 15) Nie dopuszcza się zastępowania masła margaryną. Masło używane do smarowania pieczywa powinno zawierać co najmniej 80% tłuszczu i powinno być stosowane w ilości średnio 2,5 grama na jedną kanapkę.
- 16) Napoje powinny być wydawane w ilościach bez ograniczeń, tj. z możliwością dolewki. Kompoty mogą być przygotowywane z suszu owocowego, z tym, że wymagany jest dodatek owoców świeżych lub mrożonych w ilości nie mniejszej niż 3% masy wody użytej do przygotowania kompotu. Dopuszcza się planowanie wymiennie wody z cytryną, herbaty, kawy z mlekiem oraz kakao. Nie dopuszcza się przygotowywania napojów z syropów lub koncentratów.
- 17) W przypadku kiedy wychowankowie przedszkoli wchodzi na wycieczkę, organizowaną przez placówkę, a na wyjeździe nie będzie zapewnionego posiłku, wówczas Wykonawca będzie obowiązany zapewnić dzieciom suchy prowiant. Suchy prowiant powinien się składać ze słodkiej bułki, soku owocowego 100% (min. 200 ml). Przedszkole powinno zgłosić takie zapotrzebowanie na 2 dni przed wyjściem dzieci na wycieczkę.

- 18) Wykonawca odpowiada za jakość przygotowywanych posiłków oraz przyjmuje na siebie odpowiedzialność za negatywne skutki zdrowotne wynikłe w następstwie spożycia wydawanych dań.
- 19) Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt organizuje zaopatrzenie w surowce i produkty niezbędne do realizacji przedmiotu umowy, ponosząc odpowiedzialność za ich jakość i właściwe przygotowanie w procesie finalnym.
- 20) Wykonawca samodzielnie przygotowuje posiłki i dostarcza je własnym transportem w specjalistycznych pojemnikach zapewniających właściwą temperaturę i posiadających wymagane atesty dopuszczające ich wykorzystanie w żywieniu ludzi. Posiłek, sposób jego przygotowywania oraz transport powinien odbywać się z zachowaniem odpowiednich warunków higieniczno-sanitarnych oraz spełniać warunki określone w powszechnie obowiązujących przepisach w szczególności w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia oraz przepisach wykonawczych.
- 21) Zamawiający zastrzega sobie prawo do nadzoru i kontroli jakości i świadczonych usług na każdym etapie działania, w tym przygotowywania i transportu posiłków.
- 22) W przypadku sytuacji epidemicznej Zamawiający zastrzega możliwość zawieszenia obiadów na czas nieokreślony lub zamówienia mniejszej liczby obiadów w trakcie trwania umowy. Wykonawca nie może mieć w stosunku do Zamawiającego żadnych roszczeń z powodu realizacji umowy w mniejszym zakresie.
- 23) Naczynia (talerze, szklanki, sztućce itp.) związane z realizacją zamówienia zapewnia Wykonawca. Naczynia i sztućce zapewnione przez Wykonawcę muszą być wielokrotnego użytku, naczynia szklane umożliwiające utrzymanie ich w czystości, przeznaczone dla dzieci w wieku przedszkolnym i szkolnym, przeznaczone do kontaktu z żywnością.
- 24) Odpady pokonsumpcyjne należy usuwać niezwłocznie składając je w przystosowanych do tego pojemnikach, zachowując przepisy ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U.2022.699t.j.) z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U.2022.2519 t.j.). Zagospodarowanie odpadów i koszty z tym związane pokrywa Wykonawca.
- 25) Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzania na własny koszt niezbędnych prac remontowych i konserwacyjnych oraz przeprowadzania przeglądów instalacji gazowej i elektrycznej. Naprawy i remonty wynajmowanych pomieszczeń, mogą być wykonywane po uzyskaniu uprzedniej zgody od dyrektora placówki. Po zakończonej umowie Wykonawca przekaze wynajmowane pomieszczenia i jego wyposażenie w stanie niepogorszonym. Po zakończeniu umowy nastąpi odbiór wynajmowanych pomieszczeń na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

26) Wykonawca zobowiązany jest ponosić miesięczne koszty związane z wynajmem pomieszczeń, zgodnie z zawartą umową wynajmu (czynsz dzierżawny, energia ciepła, woda, energia elektryczna, odpady, podatek od nieruchomości). Koszt czynszu dzierżawnego w wysokości określonej zarządzeniem burmistrza plus należny podatek VAT (23%).

27) W przypadku zmiany obowiązujących w dniu ogłoszenia postępowania o udzielenie zamówienia przepisów prawnych dotyczących dożywiania dzieci i młodzieży w placówkach oświatowych Wykonawca ma obowiązek uwzględnić obowiązujące przepisy w trakcie realizacji zadania co nie będzie miało żadnego wpływu na jego wynagrodzenie.

II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w następujących terminach:

- w terminie od **5 września 2023 r.** do **21 czerwca 2024 r.** w Szkole Podstawowej nr 1 w Lidzbarku Warmińskim, Szkole Podstawowej nr 3 w Lidzbarku Warmińskim oraz Szkole Podstawowej nr 4 wchodzącej w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Lidzbarku Warmińskim, od poniedziałku do piątku w dni nauki szkolnej z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od zajęć oraz ustalonych jako wolne od zajęć przez dyrektora danej placówki.
- w terminie od **1 września 2023 r.** do **31 lipca 2024 r.** w Oddziale Przedszkolnym w Szkole Podstawowej nr 1 w Lidzbarku Warmińskim i Przedszkolu nr 6 wchodzącym w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Lidzbarku Warmińskim, od poniedziałku do piątku w dni sprawowania opieki nad wychowankami z wyłączeniem dni ustawowo wolnych.

III. KOSZTY DZIERŻAWY POMIESZCZEŃ KUCHNI I STOŁÓWEK

1. W celu kalkulacji kosztów, Zamawiający przedstawia obecne koszty dzierżawy pomieszczeń kuchni i stołówek.

1) Zespół Szkolno-Przedszkolny:

- dzierżawa pomieszczeń $721,5 \text{ m}^2 \times 2,10 \text{ zł} = 1\,515,15 \text{ netto} / 1\,863,63 \text{ brutto/m-c}$
- ryczałt za ogrzewanie 572,09 netto / 703,67 brutto
- woda - średnia z 3 miesięcy 675,64 zł brutto
- odprowadzenie ścieków – średnia z 3 miesięcy 934,65 zł brutto
- podgrzanie wody – średnia z 3 miesięcy 3 251,51 zł brutto

- zużycie energii elektrycznej – średnia z 3 miesięcy 3 402,64 zł brutto
- dystrybucja energii elektrycznej – średnia z 3 miesięcy 1 744,53 zł brutto

2) Szkoła Podstawowa Nr 3:

- dzierżawa pomieszczeń 125,00 m² x 2,10 zł = 262,50 netto/ 322,88 brutto/m-c
- ryczałt za ogrzewanie 463,26 netto / 569,81 brutto
- woda - średnia z 3 miesięcy 20,15 zł brutto
- odprowadzenie ścieków – średnia z 3 miesięcy 27,89 zł brutto
- zużycie energii elektrycznej – średnia z 3 miesięcy 121,79 zł brutto
- dystrybucja energii elektrycznej – średnia z 3 miesięcy 118,09 zł brutto

3) Szkoła Podstawowa Nr 1:

- dzierżawa pomieszczeń 111,00 m² x 2,10 zł = 233,10 netto/ 286,71 brutto/m-c
- ryczałt za ogrzewanie 398,60 netto / 490,28 brutto
- woda - średnia z 3 miesięcy 7,76 zł brutto
- odprowadzenie ścieków – średnia z 3 miesięcy 10,60 zł brutto
- zużycie energii elektrycznej – średnia z 3 miesięcy 332,83 zł brutto
- dystrybucja energii elektrycznej – średnia z 3 miesięcy 238,39 zł brutto

Zestawienie kosztów wykonano na podstawie odczytów podliczników zgodnie z obowiązującymi stawkami:

- zużycie energii elektrycznej
- dystrybucja energii elektrycznej
- zużycie wody i odprowadzenie ścieków
- podgrzanie wody (tylko ZSP)

Ponadto do kosztów należy doliczyć odrębne koszty wynikające z zawarcia umów pomiędzy dzierżawcą a odpowiednimi firmami na :

- dzierżawę pojemników
- wywóz śmieci
- użytkowanie instalacji gazowej (tylko SP3 i ZSP)

Koszty energii elektrycznej i zużycia wody rozliczane będą według wskazań liczników oraz aktualnych stawek dostawców. Ogrzewanie w formie ryczałtu płatne co miesiąc przez okres trwania umowy. Ryczałt wyliczany będzie na podstawie kosztów ogrzewania za poprzedni rok kalendarzowy i corocznie w styczniu aktualizowany

na podstawie kosztów z poprzedniego roku, zgodnie z odrębnie zawartą umową dzierżawy.

Wykonawca podpisuje odrębne umowy pomiędzy dzierżawcą a odpowiednimi firmami na :

- dzierżawę pojemników (ZSP)
- wywóz śmieci
- użytkowanie instalacji gazowej (tylko SP3 i ZSP)

(wzór formularza oferty)

OFERTA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na usługę pod nazwą:

Świadczenie usług żywienia na potrzeby: Szkoły Podstawowej nr 1 z Oddziałem Przedszkolnym, Szkoły Podstawowej nr 3 oraz Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Lidzbarku Warmińskim

1. ZAMAWIAJĄCY:

GMINA MIEJSKA LIDZBARK WARMIŃSKI
ul. Aleksandra Świętochowskiego 14
11-100 Lidzbark Warmiński

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Nazwa:	
Siedziba:	
Województwo:	
Adres poczty elektronicznej:	
Numer telefonu:	
Numer NIP:	
Numer REGON:	
Numer KRS:	
Numer rachunku bankowego	

(w przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

Imię i nazwisko osoby uprawnionej do kontaktów:	
Nr telefonu:	Adres e-mail:

3. Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia, oświadczam(-y)*, że akceptuję(-my)* w całości warunki zawarte w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

4. Oferuję(-my)* wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz warunkami określonymi w SWZ i załącznikach do SWZ **za cenę wskazaną poniżej:**

Rodzaj zamówienia	Cena jednostkowa brutto			Szacunkowa ilość posiłków	Wartość brutto Zamówienia (kol.4xkol.5)
	Wsad do kotła	Pozostałe koszty przygotowania posiłku	Wartość (suma kol.2 i kol. 3)		
1	2	3	4	5	6
Pełne wyżywienie w przedszkolu obejmujące: śniadanie, drugie śniadanie, zupa, drugie danie, kompot lub deser				29 820	
Zestaw obiadowy dla uczniów szkół podstawowych obejmujący: zupę, drugie danie i kompot				17 020	
Drugie danie dla uczniów szkół podstawowych				17 575	
Zupa dla uczniów szkół podstawowych				3 885	
RAZEM				X	

Całkowita wartość zamówienia brutto zł.

(wartość z kol.6, poz. Razem)

słownie:..... zł.

w tym podatek VAT

5. Oświadczenie dotyczące postanowień Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ):

1) Oświadczam(-y), że podana wyżej cena ofertowa obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, uwzględnia wszelkie koszty, okoliczności i ryzyka niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia dla osiągnięcia zamierzonego efektu rzeczowego, o których mowa w SWZ.

2) Oświadczamy, że **doświadczenie zawodowe dietetyka/specjalisty do spraw żywienia***, który będzie uczestniczył w wykonaniu przedmiotu zamówienia **wynosi..... lat**

Imię i nazwisko

a) INFORMACJA O DOŚWIADCZENIU DIETETYKA/SPECJALISTY DO SPRAW ŻYWIENIA

Lp.	Imię i Nazwisko***	Proponowana funkcja w realizacji zamówienia	Informacja o podstawie do dysponowania osobą (np. umowa o pracę, itp.)
1.		DIETETYK/SPECJALISTA DO SPRAW ŻYWIENIA *	dysponowanie samodzielnie/ osoba zostanie udostępniona przez inny podmiot ***

* - niepotrzebne skreślić

** - należy wypełnić wykropkowane miejsce

Oświadczam, że wskazana powyżej osoba przewidziane do pełnienia funkcji dietetyka/specjalisty do spraw żywienia, posiada wymagane doświadczenie i kwalifikacje zawodowe tj.:

Pan/Pani (imię i nazwisko) spełnia wymagania stawiane przed
DIETETYKIEM/SPECJALISTĄ DO SPRAW ŻYWIENIA* , gdyż:

- posiada następujące kwalifikacje zawodowe
- posiada doświadczenie zawodowe:

Opis zadania lub przedsięwzięcia	Pełniona funkcja w zadaniu lub przedsięwzięciu	Data rozpoczęcia i zakończenia przedsięwzięcia lub zadania, na której była pełniona funkcja
<i>DOŚWIADCZENIE W CELU SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU - (CO NAJMNIEJ ROK DOŚWIADCZENIA ZAWODOWEGO)</i>		
<i>DOŚWIADCZENIE W CELU PRYZNANIA PUNKTÓW W KRYTERIUM „DOŚWIADCZENIE DIETETYKA/SPECJALISTY DO SPRAW ŻYWIENIA”</i>		

- 3) Oświadczam(-y), że zapoznałem(-liśmy) się z treścią SWZ, nie wnoszę do niej żadnych zastrzeżeń oraz uzyskałem niezbędne informacje do prawidłowego przygotowania oferty.
- 4) Oświadczam(-y), że posiadam(-y) pełne uprawnienia potrzebne do świadczenia usługi wydane przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego..
- 5) Oświadczam(-y), że dysponuję(-my) min. 1 środkiem transportu przeznaczonym do przewozu posiłków, który został dopuszczony do użytkowania przez Państwowego Powiatowego

Inspektora Sanitarnego.

- 6) Oświadczam(-y), że uważam(-y) się za związanego ofertą przez czas wskazany w SWZ.
- 7) Oświadczam(-y), że załączony do SWZ wzór umowy został przeze mnie zaakceptowany bez zastrzeżeń i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 8) Oświadczam(-y), że oferowany przeze mnie przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone w SWZ.
- 9) Oświadczam(-y), że posiadam(-y) uprawnienia do realizacji przedmiotowego zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 10) Zobowiązuję(-my) się do wykonania zamówienia w terminie oraz w sposób zgodny z warunkami określonymi w specyfikacji warunków zamówienia oraz w załącznikach do niej.
- 11) Oświadczam(-y), że akceptuję warunki płatności określone przez Zamawiającego we wzorze umowy stanowiącym załącznik do specyfikacji warunków zamówienia.
- 12) Oświadczam(-y), że nie uczestniczę (-ymy) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia.

6. Oferta wspólna (Wypełniają Wykonawcy składający ofertę wspólną).

Oświadczam(-y), że składając niniejszą ofertę jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będziemy odpowiadać solidarnie za realizację niniejszego zamówienia oraz że Pełnomocnik zostanie upoważniony do zaciągania zobowiązań i otrzymywania instrukcji na rzecz i w imieniu każdego z nas. Sposób reprezentacji Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący*:

.....
.....

(wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę-spółki cywilne, konsorcja)

7. Oświadczam(-y), że wykonanie części zamówienia zamierzam/ nie zamierzam* powierzyć podwykonawcom:

Lp.	Zakres prac objętych przedmiotem zamówienia	Wartość brutto (PLN) lub procentowy udział podwykonawstwa	Nazwa i adres podwykonawcy	Czy podwykonawca jest podmiotem, na którego zasoby powołuje się Wykonawca na zasadach art.118 ust.3 ustawy Pzp
1	2	3	4	5
1				TAK* / NIE*
2				TAK* / NIE*

(wypełnić, jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć usługi podwykonawcom)

8. Oświadczam(-y), że wybór mojej/naszej oferty:

nie będzie/ będzie* prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów.

(Stosowanie do treści art. 225 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) w przypadku gdy wybór oferty Wykonawcy będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania:

– nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,

– wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;

– stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie).

.....

.....

9. Na podstawie art. 18 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.) wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane*:

–

–

–

*Jeżeli Wykonawca zastrzegł, że określone informacje nie mogą być udostępniane, zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

10. Pozostałe dane Wykonawcy

- Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem*

TAK/NIE

- Małym przedsiębiorstwem*

TAK/NIE

- Średnim przedsiębiorstwem*

TAK/NIE

Uwaga: Należy zaznaczyć odpowiednie. Informacje zawarte w pkt. 10 służą jedynie do celów statystycznych

Przez Mikroprzedsiębiorstwo rozumie się: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Przez Małe przedsiębiorstwo rozumie się: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Przez Średnie przedsiębiorstwa rozumie się: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

11. Oświadczenie Wykonawcy potwierdzające znajomość obowiązków wynikających z RODO, w szczególności w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.¹

Potwierdzam, że znane mi są obowiązki wynikające z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego „RODO” i jednocześnie oświadczam, że wypełniłam/-em obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałam w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu¹.

12. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi integralną jej część są (należy wymienić wszystkie złożone oświadczenia i dokumenty itp.):

¹ W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, wykonawca nie składa treści oświadczenia zawartego w ust. 22 (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

* niepotrzebne skreślić

- 1).....
- 2).....
- 3).....

Miejscowość:
Data:

***Dokument należy wypełnić i podpisać:
kwalifikowanym podpisem elektronicznym
lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,
przez osobę lub osoby uprawnione do
reprezentowania Wykonawcy/ Wykonawców
Zamawiający zaleca
zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

Wzór

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU I SPEŁNIENIU WARUNKÓW

UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej, jako: Pzp),

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn..:

**Świadczenie usług żywienia na potrzeby: Szkoły Podstawowej nr 1 z Oddziałem
Przedszkolnym, Szkoły Podstawowej nr 3 oraz Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
w Lidzbarku Warmińskim**

- Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego.
- Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów udostępniającego/ych zasoby:
w następującym zakresie:
(określić zakres, w jakim Wykonawca powołuje się na zasoby podmiotu).

Oświadczam, że:

- nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy z 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.¹
- nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust.1 ustawy Pzp.
- nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp.
- zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy:
stanowiące załącznik do niniejszego oświadczenia

INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

Podmiotowy środek dowodowy	Adres strony internetowej ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Ponadto oświadczam, że wymienieni w ofercie podwykonawcy, którym zamierzam powierzyć wykonanie części zamówienia nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) i na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835)*.

Miejscowość, data: _____

Dokument należy wypełnić i podpisać: kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy/ Wykonawców

Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF

*** Niepotrzebne skreślić**

Uwaga: W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie podpisuje i składa każdy z podmiotów wchodzących w skład konsorcjum / każdy ze współników spółki cywilnej.

¹ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy

Wzór

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY
O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU I SPEŁNIENIU WARUNKÓW
UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY**

składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej, jako: Pzp),

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**Świadczenie usług żywienia na potrzeby: Szkoły Podstawowej nr 1 z Oddziałem
Przedszkolnym, Szkoły Podstawowej nr 3 oraz Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
w Lidzbarku Warmińskim**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w następującym zakresie: *(wskazać warunek udziału w postępowaniu, w zakresie którego Wykonawca powołuje się na zasoby podmiotu udostępniającego zasoby).*

Oświadczam, że:

- nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy z 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.¹
- oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust.1 ustawy Pzp.
- oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp.
- zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp).*

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy:

.....
stanowiące załącznik do niniejszego oświadczenia.....

INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

Podmiotowy środek dowodowy	Adres strony internetowej ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Dokument należy wypełnić i podpisać: kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy/ Wykonawców

Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF

.....
¹ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

(WZÓR)

ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU TRZECIEGO

do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp

Ja/My niżej podpisani,

(imię i nazwisko składającego zobowiązanie)

działający w imieniu

(wpisać nazwę i adres podmiotu)

oświadczam/y*, że na potrzeby wykonania zamówienia w trybie podstawowym bez negocjacji pn.: .

**Świadczenie usług żywienia na potrzeby: Szkoły Podstawowej nr 1 z Oddziałem
Przedszkolnym, Szkoły Podstawowej nr 3 oraz Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
w Lidzbarku Warmińskim**

na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, zobowiązuję/my* się do oddania do dyspozycji
Wykonawcy:

(nazwa i adres Wykonawcy, któremu udostępniane są zasoby)

nasze zasoby, tj.:

1. Zdolność techniczna lub zawodowa, w zakresie wymaganego doświadczenia Wykonawcy:

.....
(należy szczegółowo określić, co zostanie udostępnione Wykonawcy oraz jaką część prac lub czynności będzie wykonywał inny podmiot)

2. Zdolność techniczna lub zawodowa, w zakresie wymaganych przez Zamawiającego osób skierowanych do realizacji zamówienia:

.....
(należy szczegółowo określić, kto zostanie udostępniony Wykonawcy oraz jakie czynności będzie wykonywał)

3. Sytuacja finansowa lub ekonomiczna, w zakresie spełnienia warunku udziału w postępowaniu wymaganego przez Zamawiającego

.....
(należy szczegółowo określić jakie zasoby zostaną udostępnione Wykonawcy)

4. Ponadto oświadczam/y*, że:

1) udostępnię/my* wskazane wyżej zdolności na cały okres realizacji zamówienia, tj.

.....
(należy wpisać okres udziału podmiotu udostępniającego swój potencjał w wykonywaniu zamówienia)

2) wymienione zdolności zostaną udostępnione Wykonawcy na podstawie umowy:

.....
(np. umowa cywilno-prawna, umowa na podwykonawstwo, umowa o współpracy itp.)

- 3) w związku z oddaniem do dyspozycji Wykonawcy zasobu/zasobów* wskazanego/ wskazanych* w ust. 3 na zasadach określonych w art. 120 ustawy Pzp, będę/będziemy* solidarnie odpowiadał/odpowiadali* z Wykonawcą za wszelkie szkody Zamawiającego powstałe wskutek niedostępności tego/tych* zasobu/zasobów, chyba że za niedostępność tych zasobów nie będę/będziemy* ponosił/ponosili* winy.**

*- niepotrzebne skreślić/ usunąć

** - W przypadku, gdy podmiot trzeci nie udostępni Wykonawcy zasobów określonych w ust. 3, nie składa treści oświadczenia zawartego w ust. 4 pkt 3 (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

UWAGA:

Zamiast niniejszego Formularza można przedstawić dokumenty, które określają w szczególności:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- c) charakter stosunku łączącego z podmiotami gwarantujący rzeczywisty dostęp do ich zasobów,
- d) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- e) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Miejscowość, data: _____

***Dokument należy wypełnić i podpisać: kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy/ Wykonawców
Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF***

Wzór

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE
ZAMÓWIENIA SKŁADANE NA PODSTAWIE ART. 117 UST. 4 USTAWY PRAWO
ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, realizowanego w trybie podstawowym bez negocjacji (art. 275 pkt 1 ustawy Pzp) na wykonanie usługi pn.:

**Świadczenie usług żywienia na potrzeby: Szkoły Podstawowej nr 1 z Oddziałem
Przedszkolnym, Szkoły Podstawowej nr 3 oraz Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
w Lidzbarku Warmińskim**

My, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego:

Pełna nazwa Wykonawcy	Siedziba (ulica, miejscowość)	NIP/REGON	Osoby uprawnione do Reprezentacji

1. Oświadczam, że następujące roboty budowlane, dostawy lub usługi*:

.....
wykona Wykonawca:

2. Oświadczam, że następujące roboty budowlane, dostawy lub usługi*:

.....
wykona Wykonawca:

Miejscowość, data: _____

*niepotrzebne skreślić/usunąć

*Dokument należy wypełnić i podpisać: kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym
lub podpisem osobistym, przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy/ Wykonawców
Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF*

Wzór

**WZÓR OŚWIADCZENIA WYKONAWCY
dotyczący GRUPY KAPITAŁOWEJ**

o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji pn.:

**Świadczenie usług żywienia na potrzeby: Szkoły Podstawowej nr 1 z Oddziałem
Przedszkolnym, Szkoły Podstawowej nr 3 oraz Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
w Lidzbarku Warmińskim**

oświadczam, że:

Ja/My:

Oświadczam/y, iż Firma którą reprezentuję/emy:

1. Nie należy do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 275 z późn. zm.) w stosunku do Wykonawców, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego*
2. Należy do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 275 z późn. zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego*:
2.1.

Jednocześnie przekładam następujące dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej:

* - *niepotrzebne skreślić*

Miejscowość, data: _____

***Dokument należy wypełnić i podpisać: kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy/ Wykonawców
Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF***

(wzór)

.....
nazwa i adres wykonawców/nazwy i adresy wykonawców**WYKAZ WYKONANYCH USŁUG**

Lp.	Nazwa(-y)* Wykonawcy(-ów)* <i>(Pełna nazwa/firma)</i>	Adres(-y)* Wykonawcy(-ów)* <i>(adres w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)</i>

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji (art. 275 pkt 1 ustawy Pzp) na wykonanie usługi pn.:

**Świadczenie usług żywienia na potrzeby: Szkoły Podstawowej nr 1 z Oddziałem
Przedszkolnym, Szkoły Podstawowej nr 3 oraz Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
w Lidzbarku Warmińskim**

przedkładam(-y)* następujący wykaz wykonanych usług lub wykonywanych usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

Lp.	Nazwa, rodzaj i zakres usługi	Wartość usługi w PLN brutto	Daty wykonania usługi – od (d.m.r.) do (d.m.r.)	Miejsce wykonania	Nazwa podmiotu na rzecz którego usługa została wykonana

Do wykazu załączam(-y)* szt. dowodów określających, czy usługi zostały wykonane należycie.

Oświadczam/y* że:

poz. wykazu stanowi zdolność techniczną lub zawodową wykonawcy/wykonawców* składającego/składających* ofertę,

poz. wykazu jest zdolnością techniczną lub zawodową oddaną do dyspozycji przez inny/inne* podmiot/y*

*niepotrzebne skreślić/usunąć

Miejscowość, data: _____

**Dokument należy wypełnić i podpisać: kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy/ Wykonawców
Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF**

Załącznik nr 7 do SWZ

(wzór)

.....
nazwa i adres wykonawców/nazwy i adresy wykonawców

**WYKAZ OSÓB,
SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

L.p.	Nazwa(-y)* Wykonawcy(-ów)* <i>(Pełna nazwa/firma)</i>	Adres(-y)* Wykonawcy(-ów)* <i>(adres w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)</i>

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji (art. 275 pkt 1 ustawy Pzp) na wykonanie usługi pn.:

**Świadczenie usług żywienia na potrzeby: Szkoły Podstawowej nr 1 z Oddziałem
Przedszkolnym, Szkoły Podstawowej nr 3 oraz Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
w Lidzbarku Warmińskim**

przedkładam(-y)* wykaz osób, skierowanych do realizacji niniejszego zamówienia publicznego.

Lp.	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności oraz funkcja w realizacji zamówienia	Wykształcenie, Opis posiadanych kwalifikacji zawodowych (szkolenia, kursy - zakres)	Informacja o podstawie do dysponowania osobami / stosunek prawny

Miejscowość, data: _____

***Dokument należy wypełnić i podpisać: kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym
lub podpisem osobistym, przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy/ Wykonawców
Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF***

(wzór)

.....
nazwa i adres wykonawców/nazwy i adresy wykonawców

**WYKAZ NARZĘDZI, WYPOSAŻENIA ZAKŁADU I URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH
DOSTĘPNYCH WYKONAWCY W CELU WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym z możliwością prowadzenia negocjacji (art. 275. pkt. 2 ustawy Pzp) na wykonanie zadania pn.:

**Świadczenie usług żywienia na potrzeby: Szkoły Podstawowej nr 1 z Oddziałem
Przedszkolnym, Szkoły Podstawowej nr 3 oraz Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
w Lidzbarku Warmińskim**

LP.	<i>Wykaz narzędzi, urządzeń technicznych</i>	Informacja o podstawie do dysponowania wskazanym sprzętem* (forma dysponowania np. własność, umowa leasingu, umowa użyczenia itp.)
1	2	3
1.	Środek transportu przeznaczonym do przewozu posiłków, który został dopuszczony do użytkowania przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego marka Nr rejestracyjny	

*Niepotrzebne skreślić

Wykonawca jest zobowiązany załączyć dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu tj. ważną decyzję właściwego Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego dot. środka transportu przeznaczonego do przewozu posiłków .

Miejscowość:

Data:

*Dokument powinien być podpisany
kwalifikowanym podpisem elektronicznym
przez osobę lub osoby uprawnione do
reprezentowania Wykonawcy/ Wykonawców.
Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie
PDF.*

(wzór)

OŚWIADCZENIE O ZATRUDNIENIU OSÓB NA UMOWĘ O PRACĘ

**Pełna nazwa i adres siedziby Wykonawcy/Podwykonawcy*:
Wykonawca/Podwykonawca*:**

.....

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Przystępując do/będąc w trakcie* realizacji usługi w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji pn.:

**Świadczenie usług żywienia na potrzeby: Szkoły Podstawowej nr 1 z Oddziałem
Przedszkolnym, Szkoły Podstawowej nr 3 oraz Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
w Lidzbarku Warmińskim**

oświadczam(-y)*, iż zatrudniam(-y)* na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r.- Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 1510, ze zm.), niżej wymienione osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji zamówienia:

Lp.	Imię i Nazwisko	data zawarcia umowy	Zakres wykonywanych czynności/ zakres obowiązków pracownika*	Rodzaj umowy (umowa na czas nieokreślony, na czas określony)

* - niepotrzebne skreślić/usunąć

Uwaga!

Oświadczenie należy przekazać Zamawiającemu niezwłocznie po zawarciu umowy, lecz nie później niż przed rozpoczęciem realizacji prac, a następnie na każde wezwanie Zamawiającego.

Miejscowość, data: _____

***Dokument należy wypełnić i podpisać: kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy/ Wykonawców
Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF***

OŚWIADCZENIE

o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp odnoszącym się do podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 3-6 Pzp oraz w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

Nazwa i adres:	
NIP/REGON/KRS/CEiDG	
reprezentowany przez: Imię i nazwisko:	
Stanowisko/Działający jako	

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

Świadczenie usług żywienia na potrzeby: Szkoły Podstawowej nr 1 z Oddziałem Przedszkolnym, Szkoły Podstawowej nr 3 oraz Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Lidzbarku Warmińskim

oświadczam, że informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp odnoszącym się do podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 3-6 Pzp a także w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa tj.:

- art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp,
- art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
- art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
- art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp, oraz
a także
- art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835) .

są aktualne.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Projektowane postanowienia umowy

UMOWA Nr

zawarta w dniu..... w Lidzbarku Warmińskim, pomiędzy:

Gminą Miejską Lidzbark Warmiński, 11-100 Lidzbark Warmiński,
ul. A. Świętochowskiego 14, (NIP: 743-19-75-709, REGON: 510743500), zwaną dalej
„**Zamawiającym**”, reprezentowaną przez:

- 1
z kontrasygnatą
- 2
z kontrasygnatą
- 3
z kontrasygnatą

a

.....
wpisanym/wpisaną* do(NIP: REGON:),
zwanym dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez:

- 1.
- 2.

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku postępowania przeprowadzonego w trybie podstawowym bez możliwości prowadzenia negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 w związku z art. 359 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U z 2022, poz. 1710, z późn. zm.)

pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot Umowy

- 1. Zgodnie z wynikiem postępowania, prowadzonego w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych postępowanie znak:, Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn.: **Świadczenie usług żywienia na potrzeby: Szkoły Podstawowej nr 1 z Oddziałem Przedszkolnym, Szkoły Podstawowej nr 3 oraz Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Lidzbarku Warmińskim.**
- 2. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest:
 - 1) **przygotowanie pełnego wyżywienia (obejmującego śniadanie, drugie śniadanie, zupę, drugie danie i kompot lub deser) dla:**

- a) Przedszkola nr 6 wchodzącego w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego przy ul. Polnej 36 w Lidzbarku Warmińskim;
- b) Oddziału Przedszkolnego w Szkole Podstawowej nr 1 przy ul. Szkolnej 2 w Lidzbarku Warmińskim;
- 2) przygotowanie zestawu obiadowego (obejmującego zupę, drugie danie, kompot) lub tylko zupy lub drugiego dania dla:**
- a) Szkoły Podstawowej nr 1 im. Mikołaja Kopernika w Lidzbarku Warmińskim, ul. Szkolna 2;
- b) Szkoły Podstawowej nr 3 im. I. Krasickiego w Lidzbarku Warmińskim;
- c) Szkoły Podstawowej nr 4 im. Jana Pawła II wchodzącej w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Lidzbarku Warmińskim.

3. Szacunkowa liczba posiłków:

Liczba wszystkich posiłków								
Nazwa i adres placówki	szacowana dzienna ilość posiłków - całe obiady	szacowana ilość wszystkich posiłków - całe obiady	szacowana dzienna ilość posiłków- drugie dania	szacowana ilość wszystkich posiłków - drugie dania	szacowana dzienna ilość posiłków- zupa	szacowana ilość wszystkich posiłków - zupa	szacowana dzienna ilość posiłków- całodniowe wyżywienie przedszkolaków	szacowana ilość wszystkich posiłków - wyżywienie przedszkolaków
Szkoła Podstawowa nr 1 ul. Szkolna 2 w Lidzbarku Warmińskim	30	5 550	21	3 885	8	1 480		
Szkoła Podstawowa nr 3 ul. Lipowa 17a w Lidzbarku Warmińskim	32	5 920	43	7 955	10	1 850		
Szkoła Podstawowa nr 4 wchodząca w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego ul. Polna 36 w Lidzbarku Warmińskim	30	5 550	31	5 735	3	555		
Oddział przedszkolny w Szkole Podstawowej nr 1 ul. Szkolna 2 w Lidzbarku Warmińskim (10mcy)							20	4 200
Oddział przedszkolny w Szkole Podstawowej nr 1 ul. Szkolna 2 w Lidzbarku Warmińskim (1mc)							10	210
Przedszkole nr 6 wchodzące w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego ul. Polna 36 w Lidzbarku Warmińskim (10 mcy)							116	24 360

Przedszkole nr 6 wchodzące w skład Zespołu Szkolno- Przedszkolnego ul. Polna 36 w Lidzbarku Warmińskim (1 mc)							50	1 050
	92	17 020	95	17 575	21	3 885	196	29 820

4. Ustala się obowiązującą gramaturę posiłków:

gramatura posiłków		
produkt w gramach	grupa wiekowa 3-6 lat	grupa wiekowa 7-15 lat
ziemniaki	150-200g	200g
kasza/ryż/makaron	150-200g	200g
zupy	250-300ml	250-300ml
kompot/kawa z mlekiem/kakao	200ml	200ml
kopytka	200g	250g
pieczeń	60g	80g
surówka	80g	100g
kotlet mielony/mięsny/rybny	80g	100g
pulpet	800g	100g
bitki	60g	80g
gulasz z warzywami	80g	100g
jajko	1 szt	1 szt
udko/pałka	100g	120g
wątróbka z cebulką	80g	100g
makaron z twarogiem/owocami	20g	250g
ryba	70g	90g
gołąbki	100g	120g
naleśniki/kluski śląskie	150g	200g
kotlet schabowy	70g	90g

5. Przy realizacji przedmiotu zamówienia należy uwzględnić następujące zapotrzebowanie kaloryczne:
- grupa wiekowa 3-6 lat – 1400 kcal/dzień;
 - grupa wiekowa 7-9 lat – 1800 kcal/dzień;
 - grupa wiekowa 10-12 lat – 2100-2350 kcal/dzień;
 - grupa wiekowa 13-15 lat – 2800-3450 kcal/dzień.
6. Wykonawca zobowiązany jest do opracowywania dwutygodniowych jadłospisów i przedkładania ich drogą elektroniczną na adresy poszczególnych jednostek, na 3 dni robocze przed terminem ich obowiązywania celem akceptacji przez Zamawiającego. Brak zastrzeżeń zgłoszonych przez Dyrektorów placówek oświatowych skutkuje akceptacją zaproponowanego jadłospisu. Zgłoszenie przez Zamawiającego uwag lub zastrzeżeń do

zaproprowanego jadłospisu obliguje Wykonawcę do wprowadzenia zmian w jadłospisie. Wykonawca ma prawo do zmiany jadłospisu w trakcie jego obowiązywania po uzyskaniu zgody Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany jadłospisu.

7. Posiłki dla uczniów szkół podstawowych realizowane są w formie obiadów. W okresie dekadowym (2 x poniedziałek – piątek) skład posiłków powinien być następujący:
 - a) 5 posiłków: zupa, ziemniaki, kasza lub ryż, mięso, surówka, jarzynka, kompot;
 - b) 2 posiłki: zupa, ziemniaki, ryba, surówka, jarzynka, kompot;
 - c) 3 posiłki: zupa, danie mączne, surówka, jarzynka lub owoce, kompot.
8. Posiłki dla dzieci w przedszkolach realizowane są w formie żywienia całodziennego tj.:
 - a) pierwsze śniadanie;
 - b) drugie śniadanie;
 - c) pełny obiad (zupa, drugie danie, kompot);
9. W okresie dekadowym (2 x poniedziałek – piątek) skład posiłków dla dzieci przedszkolnych powinien być następujący:
 - a) pierwsze śniadania:
 - a. 2 posiłki: zupa mleczna (makaron, płatki kukurydziane, płatki owsiane, płatki zbożowe, kluski lane, kasza manna, ryż), kanapki, owoce lub warzywa;
 - b. 8 posiłków: napoje mleczne, kanapki, owoce lub warzywa;
 - b) drugie śniadania:
 - a. 5 razy (zamiennie) kisiel, budyń, kasza manna z sokiem, ryż z owocami, jogurt, napój mleczny;
 - b. 5 razy owoce (sałatka owocowa), mleko 200 ml.
 - c) obiady:
 - a. 5 posiłków: zupa, ziemniaki, kasza, lub ryż, mięso, surówka, jarzynka, kompot lub deser;
 - b. 2 posiłki: zupa, ziemniaki, ryba, surówka, jarzynka, kompot lub deser;
 - c. 3 posiłki: zupa, danie mączne, surówka, jarzynka lub owoce, kompot lub deser.
10. Zamawiający nie dopuszcza, aby w ciągu jednego tygodnia (5 dni) wystąpiła powtarzalność tego samego rodzaju posiłku. Posiłki mają być urozmaicane i o odpowiedniej wartości odżywczej dla danej grupy wiekowej.
11. Wszystkie posiłki winny być gorące o jakości i wartości odżywczej oraz kalorycznej zgodnej z wymogami obowiązującymi w żywieniu dzieci i młodzieży. Posiłki muszą być sporządzone w dniu dostawy i zgodnie z wymaganiami sztuki kulinarnej i sanitarnej dla żywienia zbiorowego. Posiłki muszą być wykonywane ze świeżych artykułów spożywczych posiadających aktualne terminy ważności oraz zgodne z wykazem wymagań jakie zostały określone obowiązującymi przepisami prawa (m.in. ustawa z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U.2022.2132 t.j.), rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz.U.2016.1154) oraz normami żywienia i zaleceniami Instytutu Żywności i Żywienia. Każdy obiad należy ugotować zgodnie ze sztuką kulinarną i zasadami

żywienia, używając włoszczyzny oraz dopuszczonych przypraw kuchennych, tak aby obiad był smaczny i apetycznie wyglądał.

12. Wykonawca przygotowywał będzie posiłki zachowując wymogi sanitarno–epidemiologiczne zgodnie z wytycznymi MEiN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek biorąc pod uwagę aktualny stan prawny w odniesieniu do zabezpieczeń przed koronawirusem w zakresie personelu i warunków produkcji, pakowania i transportu oraz weźmie odpowiedzialność za ich przestrzeganie.
13. Posiłki muszą być wykonane z odpowiednich surowców to znaczy nieprzetworzonego wcześniej mięsa, świeżych warzyw i owoców – sezonowo, w okresie jesienno-zimowym dopuszcza się stosowanie mrożonek warzywnych i owocowych.
14. Zupy muszą być gotowane na wywarze mięsno warzywnym. Zamawiający nie dopuszcza możliwości serwowania zup przygotowanych na wywarze jarzynowym ani na bazie proszku.
15. Nie dopuszcza się stosowania zakupionych półproduktów typu: pierogi, kluski śląskie lub krokiety mrożone. Te potrawy powinny być przygotowywane w całości na miejscu.
16. W przypadku drugich śniadań i deserów dopuszcza się planowanie kisielei, budyniów i galaretek z uwzględnieniem zapisów ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U.2022.2132 t.j.), rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz.U.2016.1154), ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej oraz normami żywienia i zaleceniami Instytutu Żywności i Żywienia. Wymaga się, aby na drugie śniadanie jak najczęściej były podawane owoce i warzywa. Należy ograniczać wysokość cukrów w posiłkach.
17. Część dania w postaci ziemniaków, ryżu, kaszy, frytek można wydawać w takiej ilości, w jakiej dzieci będą chciały zjeść. Jadłospis przewiduje średnią porcję na jedno dziecko. W ten sposób, tę część jedzenia która pozostała, można wydać jako dokładki. Nie uwzględnia się dokładek mięsnych.
18. Owoce dla dzieci przedszkolnych należy wydawać umyte i obrane. Zamawiający wymaga, aby owoce, co najmniej 2 razy w tygodniu były podawane na tacy jako mix owoców obranych.
19. W przedszkolu należy zapewnić urozmaicenie posiłków w danym dniu, np. kanapek z masłem lub serkiem, wędliną lub serem oraz warzywami.
20. Nie dopuszcza się zastępowania masła margaryną. Masło używane do smarowania pieczywa powinno zawierać co najmniej 80% tłuszczu i powinno być stosowane w ilości średnio 2,5 grama na jedną kanapkę.
21. Napoje powinny być wydawane w ilościach bez ograniczeń, tj. z możliwością dolewki. Kompoty mogą być przygotowywane z suszu owocowego, z tym, że wymagany jest dodatek owoców świeżych lub mrożonych w ilości nie mniejszej niż 3% masy wody użytej do przygotowania kompotu. Dopuszcza się planowanie wymiennie wody z cytryną, herbaty, kawy z mlekiem oraz kakao. Nie dopuszcza się przygotowywania napojów z syropów lub koncentratów.

22. W przypadku kiedy wychowankowie przedszkoli wychodzą na wycieczkę, organizowaną przez placówkę, a na wyjeździe nie będzie zapewnionego posiłku, wówczas Wykonawca będzie obowiązany zapewnić dzieciom suchy prowiant, który powinien się składać ze słodkiej bułki, soku owocowego 100% (min. 200 ml). Przedszkole powinno zgłosić takie zapotrzebowanie na 2 dni przed wyjściem dzieci na wycieczkę.
23. Wykonawca odpowiada za jakość przygotowywanych posiłków oraz przyjmuje na siebie odpowiedzialność za negatywne skutki zdrowotne wynikłe w następstwie spożycia wydawanych dań.
24. Wykonawca zobowiązany jest po uprzednim przedłożeniu zaświadczenia lekarskiego od rodzica dziecka, do przygotowywania posiłków zgodnie z zaleceniami lekarskimi – dietami chorobowymi.
25. Dostarczane posiłki powinny charakteryzować się w momencie ich wydawania temperaturą: zupa min. 75 stopni C, II danie min. 65 stopni C. Wykonawca powinien dysponować sprawnym urządzeniem umożliwiającym sprawdzenie przez Zamawiającego spełnienie wymogu, o którym mowa w zdaniu pierwszym.
26. Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt organizuje zaopatrzenie w surowce i produkty niezbędne do realizacji przedmiotu umowy, ponosząc odpowiedzialność za ich jakość i właściwe przygotowanie w procesie finalnym.
27. Wykonawca samodzielnie przygotowuje posiłki i dostarcza je własnym transportem w specjalistycznych pojemnikach zapewniających właściwą temperaturę i posiadających wymagane atesty dopuszczające ich wykorzystanie w żywieniu ludzi. Posiłek, sposób jego przygotowywania oraz transport powinien odbywać się z zachowaniem odpowiednich warunków higieniczno-sanitarnych oraz spełniać warunki określone w powszechnie obowiązujących przepisach w szczególności w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia oraz przepisach wykonawczych.
28. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nadzoru i kontroli jakości i świadczonych usług na każdym etapie działania, w tym przygotowywania i transportu posiłków.
29. Wykonawca zobowiązany jest do wydawania posiłków w szkołach przez własny personel. Zamawiający wymaga, by Wykonawca świadczący usługę dożywiania utrzymywał czystość w dzierżawionych pomieszczeniach.
30. Posiłki należy przygotować z takim wyprzedzeniem, aby mogły być wydane w poniżej podanych godzinach:
 - 1) Oddział Przedszkolny w Szkole Podstawowej nr 1 w Lidzbarku Warmińskim – całodzienne żywienie wydawane przez Wykonawcę wydawane na talerzach, w stołówce szkolnej – po stronie Wykonawcy:
 - a) śniadanie do godziny 8.30 nie wcześniej niż o godzinie 8.15;
 - b) II śniadanie do godziny 10.15 nie wcześniej niż o godzinie 10.00;
 - c) zupa do godziny 12.15 nie wcześniej niż od godziny 12.00;
 - d) II danie z kompotem lub deserem do godziny 14.15 nie wcześniej niż o godzinie 14.00;
 - 2) Przedszkole nr 6 wchodzące w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Lidzbarku Warmińskim – całodzienne żywienie wydawane przez Wykonawcę wydawany na talerzach, w stołówce szkolnej - po stronie Wykonawcy:

- a) śniadanie do godziny 8.30 nie wcześniej niż o godzinie 8.00;
 - b) II śniadanie do godziny 10.30 nie wcześniej niż o godzinie 10.00;
 - c) zupa do godziny 12.30 nie wcześniej niż od godziny 11.30;
 - d) II danie z kompotem lub deserem do godziny 14.30 nie wcześniej niż o godzinie 14.00;
- 3) Szkoła Podstawowa nr 1 w Lidzbarku Warmińskim – obiad wydawany na talerzach, w stołówce szkolnej - po stronie Wykonawcy:
- a) obiad do godziny 12.00 nie wcześniej niż od godziny 11.30;
 - b) Szkoła Podstawowa nr 3 w Lidzbarku Warmińskim – obiad wydawany na talerzach, w stołówce szkolnej - po stronie Wykonawcy:
 - c) zupa do godziny 12.00 nie wcześniej niż o godzinie 11.30;
 - d) II danie do godziny 13.00 nie wcześniej niż od godziny 12.35;
- 4) Szkoła Podstawowa nr 4 wchodząca w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Lidzbarku Warmińskim – obiad wydawany na talerzach, w stołówce szkolnej - po stronie Wykonawcy:
- a) obiad do godziny 12.00 nie wcześniej niż od godziny 11.25;
31. Godziny wydawania posiłków mogą ulec zmianie, jeśli wynika to z organizacji pracy poszczególnych placówek. Kierownik obiektu powiadamiany będzie o zmianie godzin wydawania posiłków z jednodniowym wyprzedzeniem.
32. W przypadku sytuacji epidemicznej Zamawiający zastrzega możliwość zawieszenia obiadów na czas nieokreślony lub zamówienia mniejszej liczby obiadów w trakcie trwania umowy. Wykonawca nie może mieć w stosunku do Zamawiającego żadnych roszczeń z powodu realizacji umowy w mniejszym zakresie.
33. Osoby, które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia (przygotowujące posiłki i zajmujące się ich wydawaniem) muszą posiadać aktualne badania sanitarno-epidemiologiczne wystawione przez uprawnionego lekarza stwierdzającego brak przeciwwskazań do pracy na danym stanowisku, niezbędne przy wykonywaniu czynności polegających na kontakcie z żywnością.
34. Wykonawca zobowiązany jest do przechowywania każdego dnia w miejscu sporządzania posiłków próbek wszystkich posiłków wydawanych jednostkom w danym dniu, dla potrzeb badań żywności przez Sanepid.
35. Naczynia (talerze, szklanki, sztućce itp.) związane z realizacją zamówienia zapewnia Wykonawca.
36. Odpady pokonsumpcyjne należy usuwać niezwłocznie składając je w przystosowanych do tego pojemnikach, zachowując przepisy ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U.2022.699t.j.) z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U.2022.2519t.j.). Zagospodarowanie odpadów i koszty z tym związane pokrywa Wykonawca.
37. Dostawa posiłków będzie się odbywała transportem Wykonawcy i na jego koszt, w specjalistycznych pojemnikach zapewniających właściwą temperaturę i posiadających wymagane atesty dopuszczające ich wykorzystanie w żywieniu ludzi.
38. Dzienna ilość posiłków z podziałem na poszczególne szkoły zostanie określona przez Zamawiającego i przekazana Wykonawcy. Ilość posiłków określona w niniejszej umowie

uzależniona jest od ilości dożywianych dzieci w szkołach. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia lub zmniejszenia ilości dożywianych uczniów.

39. Posiłki określone w §1 ust. 2 niniejszej umowy z uwzględnieniem zmienności winny być przygotowane przez Wykonawcę z zachowaniem zasad systemu HACCP, czyli Zasad Dobrej Praktyki Higienicznej oraz Zasad Dobrej Praktyki Produkcyjnej.
40. Wykonawca zobowiązany jest do wydawania posiłków w szkołach przez własny personel, tj.: wydawanie posiłków, czyszczenia i dezynfekcji blatów stołów i poręczy krzeseł, sprzątanie po spożyciu posiłków itp.
41. Szczegółowy obieg dokumentów między Wykonawcą, a placówkami oświatowymi (regulamin stołówek, karty uprawniające do korzystania z wyżywienia, terminy zapisów uczniów korzystających z wyżywienia, terminy wystawiania faktur, terminy dostarczania zestawiania opłat za wyżywienie, itp.) będzie ustalony przed rozpoczęciem realizacji zadania w formie porozumienia.

§ 2.

Wynagrodzenie za wykonanie umowy

1. Strony ustalają wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy w kwocie brutto - PLN, słownie
.....
2. Stawka za jeden posiłek brutto:
 - a) pełne wyżywienie w przedszkolu (śniadanie, drugie śniadanie, zupa, drugie danie i kompot lub deser).....PLN,
 - b) zestaw obiadowy: zupa, drugie danie i kompot.....PLN,
 - c) drugie danie.....PLN,
 - d) zupa.....PLN
3. Wynagrodzenie określone w §2 ust. 1 jest wynagrodzeniem orientacyjnym, jego faktyczna wysokość uzależniona jest od faktycznie wydanych posiłków.

§ 3

Waloryzacja wynagrodzenia

1. Strony przewidują możliwość waloryzacji wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, wg następujących zasad:
 - 1) waloryzację wynagrodzenia stosuje się wyłącznie do zakresu Umowy wykonywanego po upływie pełnych 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, w trakcie obowiązywania umowy możliwe jest dokonanie jednej waloryzacji;
 - 2) wniosek o waloryzację wynagrodzenia można złożyć jedynie w przypadku, gdy wzrost cen materiałów i kosztów na rynku ma wpływ na koszt realizacji zamówienia, co strona wnioskująca zobowiązana jest wykazać;
 - 3) waloryzacji podlega cena jednostkowa za przygotowanie, dostarczenie i wydanie gorącego:
 - a) jednodniowego pełnego wyżywienia w przedszkolu (śniadanie, drugie śniadanie, zupa, drugie danie i kompot lub deser);

- b) jednego posiłku w szkole podstawowej - cały zestaw obiadowy - zupa, drugie danie i kompot);
 - c) jednego posiłku w szkole podstawowej - drugie danie;
 - d) jednego posiłku w szkole podstawowej – zupa.
- 4) wartość zmiany wysokości ceny jednostkowej, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 1, jaką dopuszcza zamawiający w efekcie zastosowania w/w postanowień, nie może przekroczyć 7% pierwotnej wartości tej ceny jednostkowej oraz stawki.
 2. Przez waloryzację wynagrodzenia rozumie się jego wzrost lub obniżenie, w zakresie w jakim ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia wpływają na koszty Wykonawcy przyjęte w ofercie dla realizacji zamówienia.
 3. Waloryzacja wynagrodzenia następuje na wniosek Strony i pod warunkiem złożenia takiego wniosku w toku realizacji umowy.
 4. Strona wnosząc o dokonanie waloryzacji zobowiązana jest przedstawić w szczególności:
 - 1) wyliczenie wnioskowanej kwoty zmiany wynagrodzenia;
 - 2) dowody na to, że wzrost kosztów materiałów lub usług miał wpływ na koszt realizacji zamówienia.
 5. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zwaloryzowane zgodnie z zasadami określonymi powyżej, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli przedmiotem takiej umowy są usługi oraz okres obowiązywania takiej umowy przekracza 6 miesięcy.
 6. Zmiana wynagrodzenia w oparciu o niniejszy paragraf wymaga zgodnej woli obu stron wyrażonej aneksem do umowy.

§ 4

Warunki płatności

1. W związku z centralizacją podatku od towarów i usług (dalej zwanym VAT) Wykonawca dla poszczególnych placówek oświatowych będzie wystawiał faktury w następujący sposób:
 - 1) Nabywca: Gmina Miejska Lidzbark Warmiński
ul. Aleksandra Świętochowskiego 14, 11-100 Lidzbark Warmiński, NIP:743-197-57-09,
Odbiorca: **Szkoła Podstawowa Nr 1, ul. Szkolna 2, 11-100 Lidzbark Warmiński;**
 - 2) Nabywca: Gmina Miejska Lidzbark Warmiński, ul. Aleksandra Świętochowskiego 14,
11-100 Lidzbark Warmiński, NIP: 743-197-57-09
Odbiorca: **Szkoła Podstawowa Nr 3, ul. Lipowa 17A, 11-100 Lidzbark Warmiński;**
 - 3) Nabywca: Gmina Miejska Lidzbark Warmiński, ul. Aleksandra Świętochowskiego 14,
11-100 Lidzbark Warmiński, NIP: 743-197-57-09
Odbiorca: **Zespół Szkolno-Przedszkolny, ul. Polna 36, 11-100 Lidzbark Warmiński;**
2. Płatności realizowane będą w PLN, na podstawie comiesięcznych faktur wystawianych przez Wykonawcę po upływie każdego miesiąca, w którym była świadczona usługa objęta przedmiotowym zamówieniem. Każdorazowo do faktury winno być załączone,

zatwierdzone przez Dyrektora Szkoły Podstawowej lub upoważnioną przez Dyrektora osobę, zestawienie zawierające ilość wydanych posiłków w okresie za jaki jest wystawiona faktura.

3. Zamawiający dokona płatności przelewem w terminie nie przekraczającym 30 dni od daty otrzymania faktury na rachunek Wykonawcy, który musi być podany na fakturze.

§ 5.

Termin realizacji zamówienia

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania przedmiotu zamówienia w następujących terminach:
 - 1) w terminie od **5 września 2023 r. do 21 czerwca 2024 r.** w Szkole Podstawowej nr 1 w Lidzbarku Warmińskim, Szkole Podstawowej nr 3 w Lidzbarku Warmińskim oraz Szkole Podstawowej nr 4 wchodzącej w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Lidzbarku Warmińskim, od poniedziałku do piątku w dni nauki szkolnej z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od zajęć oraz ustalonych jako wolne od zajęć przez dyrektora danej placówki.
 - 2) w terminie od **1 września 2023 r. do 31 lipca 2024 r.** w Oddziale Przedszkolnym w Szkole Podstawowej nr 1 w Lidzbarku Warmińskim i Przedszkolu nr 6 wchodzącym w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Lidzbarku Warmińskim, od poniedziałku do piątku w dni sprawowania opieki nad wychowankami z wyłączeniem dni ustawowo wolnych.

§ 6.

Prawa i obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za kompletne i terminowe wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1 niniejszej Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania i wydawania posiłków określonych w §1 niniejszej umowy zgodnie z wymogami sanitarno-higienicznymi obowiązującymi w tym zakresie we właściwych przepisach prawa i ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku naruszenia w/w wymogów.
3. Bieżący nadzór nad realizacją umowy ze strony Wykonawcy będzie sprawować:
 - 1) w zakresie finansowym – Centrum Usług Wspólnych w Lidzbarku Warmińskim;
 - 2) w zakresie ilościowym i jakościowym – dyrektorzy szkół podstawowych w Lidzbarku Warmińskim wymienionych w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
4. Wykonawca wyraża zgodę na kontrolę przez Zamawiającego, w dowolnych terminach, miejsca przygotowywania i wydawania posiłków.
5. Szczegółowy opis praw i obowiązków Wykonawcy określony jest w §1 niniejszej Umowy.

§ 7.

Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim podczas w związku z realizacją niniejszej umowy ponosi wyłącznie i w całości Wykonawca.

2. Wykonawca oświadcza, że na czas trwania niniejszej umowy posiada zawartą umowę ubezpieczenia OC od skutków nienależytego wykonywania swoich usług lub nie wywiązania się z ich realizacji na sumę zabezpieczenia nie niższą niż 700 000,00 złotych na jedno i wszystkie zdarzenia. W razie upływu okresu polisy lub wyczerpania sumy ubezpieczenia Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia nowej polisy nie później w ostatnim dniu obowiązywania poprzedniej polisy.

§ 8.

Prawa i obowiązki Zamawiającego

1. Bieżący nadzór nad realizacją Umowy ze strony Zamawiającego będą sprawować dyrektorzy szkół podstawowych w Lidzbarku Warmińskim, wymienionych w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Szczegółowy opis praw i obowiązków Zamawiającego określony jest w §1 niniejszej Umowy oraz w § 9.

§ 9

Prawo Zamawiającego do kontroli

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzania oceny realizacji świadczonych usług zgodnie z zapisami umowy oraz oceny oferowanych posiłków, pod kątem sprawdzenia ich gramatur, zalecanych norm żywieniowych i jakości posiłków i wykorzystywanych surowców.
2. Dwukrotna negatywna ocena spowoduje nałożenie na Wykonawcę kary w wysokości 15% wartości dziennego zamówienia.
3. Przez uzyskanie oceny negatywnej Zamawiający traktuje wykazanie, iż Wykonawca nie wywiązał się z przepisów umowy.
4. Po uzyskaniu przez Wykonawcę dwukrotnej negatywnej oceny i naliczeniu kary w wysokości 15% wartości dziennego zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia w ciągu 7 dni dodatkowej kontroli, przy czym uzyskanie w niej oceny negatywnej skutkować będzie naliczeniem kary w wysokości 100% wartości dziennego zamówienia.
5. Kary umowne określone w ust. 2 i ust. 4 będą kompensowane z faktury za dany miesiąc świadczenia usługi.

§ 10.

Kary umowne

W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy strony zobowiązują się zapłacić kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 20% brutto wartości określonej w § 2 ust. 1 umowy gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za zwłokę w wykonaniu usługi dziennej w wysokości 15% wartości dziennej usługi za każdy dzień, w którym nastąpiła zwłoka.

3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu nienależytego wykonania umowy w wysokości określonej w §9.
4. Przez nienależyte wykonanie umowy strony rozumieją otrzymanie negatywnej oceny z przeprowadzonej kontroli,
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w wysokości 20% brutto wartości umownej określonej w § 2 ust. 1 w razie odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z powodu okoliczności zawinionych przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem § 11 ust. 1 umowy.
6. Za każdy dzień braku polisy OC zgodnie z § 7 ust. 2 umowy – 2.000 zł.
7. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w przypadku niezatrudnienia osób do przygotowania i wydania posiłków na podstawie umowy o pracę w wysokości 5 000,00 złotych (słownie: pięć tysięcy złotych).
8. Wykonawca bądź Zamawiający zobowiązani są do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni od wystąpienia z żądaniem zapłaty przez stronę przeciwną.
9. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych w K.C. i nie wykluczają możliwości kumulacji kar.
10. Łączna wysokość kar umownych naliczonych na podstawie umowy nie może przekroczyć 60% wartości umownej określonej w § 2 ust. 1.

§ 11

Zachowanie poufności

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie było można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od podjęcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. W takim wypadku Wykonawca może jedynie żądać wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. Odstąpienia od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 12.

Rozstrzygnięcie sporów

1. Wszystkie problemy i spory wynikające z Umowy, dla których strony nie znajdą polubownego rozwiązania będą rozstrzygane przez Sąd miejscowo właściwy dla Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych z przepisami wykonawczymi do tej ustawy.

§ 13.

Postanowienia końcowe

1. Zmiany i uzupełnienia do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i zgody obu stron.

2. W okresie trwania umowy Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego niezwłocznie o następujących zdarzeniach dotyczących Wykonawcy:
 - 1) zmiana siedziby lub nazwy;
 - 2) zmiana osób reprezentujących,
 - 3) ogłoszenie upadłości lub likwidacji,
 - 4) wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 5) zawieszenie działalności.
3. Zamawiający po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, o których mowa w art. 15r. ust. 1 ustawy z dnia 30 marca 2020 r. o zmianie ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 i innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw, mogą wpłynąć lub wpływają na należyte wykonanie umowy, o której mowa w ust. 1, może w uzgodnieniu w Wykonawcą dokonać zmiany umowy, o której mowa w art. 455 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych, w szczególności przez:
 - 1) zmianę terminu wykonania umowy lub jej części lub czasowe zawieszenie wykonywania umowy lub jej części;
 - 2) zmianę sposobu wykonywania usług;
 - 3) zmianę zakresu świadczenia i odpowiadającą jej zmianę wynagrodzenia Wykonawcy – o ile wzrost wynagrodzenia spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekroczy 50% wartości pierwotnej umowy.

§ 14.

1. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach w tym: dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.
2. Integralnymi częściami niniejszej umowy są:
 - a) Specyfikacja Warunków Zamówienia,
 - b) Oferta Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

UWAGA:

Zamawiający zastrzega sobie po wyborze oferty najkorzystniejszej, prawo wprowadzenia do przyszłej umowy zapisów służących jej uszczegółowieniu, a wynikających z treści złożonej oferty i zapisów SWZ.