Projekt umowy - załącznik nr 5 do SIWZ

zawarta w dniu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 roku w Poznaniu pomiędzy:

**Spółką pod firmą Port Lotniczy Poznań – Ławica Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością** z siedzibą w Poznaniu (60 – 189) przy ul. Bukowskiej 285, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000003431, NIP 781–15–33–610, REGON 630981266, BDO 000037185, o kapitale zakładowym wynoszącym 337.385.000,00 zł, reprezentowaną przy niniejszej czynności przez:

p. Zbigniewa Ławnickiego – Wiceprezesa Zarządu

p. Grzegorza Bykowskiego – Wiceprezesa Zarządu,

zwaną dalej **Zamawiającym**

a

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

zwaną/ym dalej **Wykonawcą**,

zwanymi dalej łącznie **Stronami**.

**[PREAMBUŁA]**

Niniejsza umowa (dalej jako Umowa) zostaje zawarta w wyniku zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia pn.: **Świadczenie usługi zabezpieczenia medycznego w Porcie Lotniczym Poznań-Ławica Sp. z o.o.**, prowadzonego zgodnie z postanowieniami „Instrukcji udzielania przez Port Lotniczy Poznań – Ławica sp. z o.o. zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane” w trybie postępowania przetargowego.

§ 1. [Definicje]

# Ilekroć w Umowie jest mowa o:

1. PRM – rozumie się przez system Państwowego Ratownictwa Medycznego;
2. Zamawiającym – rozumie się przez to Port Lotniczy Poznań – Ławica Sp. z o.o.;
3. Wykonawcy – rozumie się przez to stronę Umowy wykonującą usługi medyczne na terenie Portu Lotniczego Poznań-Ławica na rzecz Zamawiającego;
4. Personelu Wykonawcy – rozumie się przez to osobę fizyczną zatrudnioną przez Wykonawcę na podstawie stosunku pracy, a także na podstawie innego stosunku prawnego, której Wykonawca powierzył świadczenie usług medycznych na rzecz Zamawiającego;
5. ZRM – rozumie się przez to zespół ratownictwa medycznego;
6. Koordynatorze ze strony Wykonawcy – rozumie się przez to p. Krzysztofa Jagodzińskiego;
7. Rozporządzeniu RODO – rozumie się przez to Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady Europy (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. U. L 119/1 z 4.5.2016).

§ 2. [Przedmiot Umowy]

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie usługi zabezpieczenia medycznego na terenie Portu Lotniczego Poznań-Ławica przez zespół wyjazdowy podstawowy, spełniający wymogi właściwe dla zespołu ratownictwa medycznego, o którym mowa w art. 36 ust. 1 pkt 2 ustawy o Państwowym Ratownictwie Medycznym **w okresie od dnia 30 września 2023 roku do dnia 31 grudnia 2024 roku.**
2. Przedmiot Umowy należy wykonać zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa, to jest w szczególności z:
3. Ustawą z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym(tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 882 z późn. zm.) (zwaną dalej Ustawą);
4. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 28 października 2021 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie eksploatacji lotnisk (Dz.U. z 2022 r. poz. 452).
5. Wykonawca oświadcza, że spełnia wszelkie wymagane prawem i wymogami technicznymi warunki umożliwiające profesjonalne wykonywania usług zabezpieczenia medycznego. W szczególności Wykonawca oświadcza, że jest podmiotem posiadającym wszelkie prawem wymagane aprobaty, wpisy, innego rodzaju pozwolenia na prowadzenie działalności objętej niniejszą Umową oraz, że wymogi te Wykonawca będzie spełniał przez cały okres trwania Umowy.
6. W ramach zabezpieczenia medycznego, o którym mowa w ust. 1 powyżej, Wykonawca zobowiązuje się do:
7. udzielania pomocy medycznej w przypadkach zagrożenia życia lub nagłego pogorszenia stanu zdrowia osób przebywających na terenie zarządzanym przez Zamawiającego, zgodnie z posiadaną wiedzą medyczną i wytycznymi Polskiej Rady Resuscytacji;
8. utrzymania w pełnej gotowości karetki, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego;
9. segregacji i zabezpieczania rannych w przypadkach zdarzenia z większą ilością poszkodowanych;
10. kierowania akcją medyczną **do momentu przyjazdu pierwszego ZRM i przejęcia kierowania zgodnie z Ustawą** na terenie i w rejonie operacyjnym zarządzanym przez Zamawiającego w przypadkach zdarzenia z większą ilością poszkodowanych;
11. badania i zabezpieczenia medycznego osób przebywających na terenie zarządzanym przez Zamawiającego podejrzanych o chorobę zakaźną lub osób po kontakcie z osobami zarażonymi chorobą zakaźną lub materiałem zakaźnym;
12. udziale w ćwiczeniach organizowanych przez Zamawiającego (ćwiczenia całościowe, aplikacyjne, ćwiczenia doskonalące współpracę służb lotniskowych);
13. zabezpieczenia działań Lotniskowej Służby Ratowniczo - Gaśniczej i innych służb lotniskowych;
14. przestrzegania procedur oraz przepisów obowiązujących na terenie zarządzanym przez Zamawiającego, w tym dotyczących bezpieczeństwa, bhp   
    i p.poż;
15. udziału w szkoleniach (wstępnych i okresowych) niezbędnych do świadczenia usług na terenie zarządzanym przez Zamawiającego;
16. zabezpieczania we własnym zakresie usuwania odpadów medycznych wytworzonych na terenie Portu Lotniczego Poznań – Ławica, zgodnie   
    z obowiązującymi przepisami (potwierdzenie wytworzenia i usunięcia odpadów winno się znajdować w raporcie miesięcznym, o którym mowa w § 2 ust. 9).
17. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania zespołu podstawowego w pełnej gotowości w rozumieniu Ustawy.
18. Wykonawca, jako podmiot działający profesjonalnie, oświadcza, że zespół podstawowy, o którym mowa w ust. 5 powyżej, posiada kwalifikacje, uprawnienia i umiejętności, niezbędne do należytego i profesjonalnego wykonywania przedmiotu Umowy.
19. Wykonawca zobowiązuje się do udostępnienia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających kwalifikacje, uprawnienia i umiejętności zespołu podstawowego wykonującego przedmiot Umowy, na każde żądanie Zamawiającego, niezwłocznie, nie później jednak, niż w terminie 5 dni roboczych, od dnia otrzymania żądania.
20. **Zespół podstawowy, o którym mowa w ust. 5 powyżej, będzie składał się z**

**co najmniej dwóch osób uprawnionych do wykonywania medycznych czynności ratunkowych, będących pielęgniarką systemu lub ratownikiem medycznym, z których to osób, co najmniej jedna posiada uprawnienia do prowadzenia pojazdów uprzywilejowanych w kategorii właściwej do kierowania karetką będąca na wyposażeniu zespołu.**

**Co najmniej jedna z ww. osób powinna posiadać minimum roczne doświadczenie w pracy w pogotowiu ratunkowym, szpitalnym oddziale ratunkowym lub oddziale intensywnej terapii.**

1. Ze wszystkich działań prowadzonych na terenie zarządzanym przez Zamawiającego Wykonawca sporządza dokumentację medyczną według wzoru ustalonego   
   z Zamawiającym oraz miesięczny raport (zestawienie interwencji, zużytych materiałów, leków itp.). Wzory dokumentów, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, stanowią **Załączniki nr 2 i 3** do Umowy.
2. Karetka, która będzie służyła do wykonania przedmiotu Umowy, musi spełniać aktualne kryteria techniczne dla ambulansu typu C zgodnie z wymaganiami aktualnej wersji norm PN EN 1789 (ambulans typu C) oraz PN-EN 1865 (dla urządzeń do transportowania pacjentów) (lub norm równoważnych) i posiadać pełne wyposażenie w sprzęt ratowniczy według standardu karetki P w zakresie odpowiednim do przedmiotu Umowy. Karetka ta musi być sprawna i kompletna oraz przez cały okres świadczenia usługi.
3. Wykonawca zobowiązany jest do dysponowania wyposażeniem medycznym do podstawie art. 14 ust. 2 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2021 r. poz. 869 i 2490), zgodnie z załącznikiem nr (Tabela nr 2, 4, 5 i ,6) do Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 28 października 2021 r. i dostarczenia go w żądanej specyfikacji do Portu Lotniczego Poznań – Ławica na lotnisko w razie potrzeby.
4. Nadzór nad działaniami Wykonawcy prowadzi Kierownik Zespołu Utrzymania Terminali lub osoba przez niego wskazana tj. Krzysztof Jagodziński, 61-8-492-229.

§ 3. [Obowiązki szczegółowe Wykonawcy z zakresu przestrzegania wewnętrznych przepisów obowiązujących u Zamawiającego]

1. Wykonawca zobowiązany jest przed przystąpieniem do wykonywania czynności będących przedmiotem Umowy zapoznać się z wewnętrznymi przepisami obowiązującymi u Zamawiającego z zakresu:
   1. ochrony informacji,
   2. ochrony danych osobowych,
   3. ochrony systemów informatycznych i telekomunikacyjnych,
   4. zasad bezpieczeństwa obowiązujących na terenie Portu Lotniczego Poznań – Ławica,
   5. zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
   6. zasad wydawania przepustek i praw dostępu do pomieszczeń o szczególnym znaczeniu,
   7. zasad zagwarantowania ciągłości działania Portu Lotniczego Poznań – Ławica,
   8. organizacji i struktury Portu Lotniczego Poznań – Ławica,
   9. innych regulaminów, które mogą mieć wpływ na sposób prowadzenia przez Wykonawcę prac.
2. Wykonawca zobowiązany jest skutecznie zapoznać wszystkich pracowników   
   i współpracowników Wykonawcy, biorących udział w wykonywaniu usług będących przedmiotem Umowy, z regulacjami, o których mowa w ust. 1 powyżej. Osoby,   
   o których mowa w zdaniu poprzedzającym, zobowiązane są złożyć pisemne oświadczenia o zapoznaniu się i przyjęciu do stosowania wymienionych przepisów,   
   a Wykonawca zobowiązany jest te oświadczenia niezwłocznie dostarczyć do Kierownika Zespołu Utrzymania Terminali.
3. Przed przystąpieniem nowego pracownika Wykonawcy do świadczenia usług będących przedmiotem Umowy spełnione muszą zostać obowiązki opisane powyżej.
4. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są ponadto do odbywania szkoleń z zakresu przepisów wymienionych w ust. 1 powyżej na zasadach obowiązujących pracowników Zamawiającego. Koszty odbycia szkoleń lub egzaminów pokrywa Zamawiający.
5. Dokumenty poświadczające odbycie szkolenia, o którym mowa w ust. 4 powyżej, udostępniane są Kierownikowi Zespołu Utrzymania Terminali na jego żądanie lub na żądanie innych przedstawicieli Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie informować Kierownika Zespołu Utrzymania Terminali o wszelkich naruszeniach przepisów wewnętrznych obowiązujących u Zamawiającego, których dopuścili się pracownicy lub współpracownicy Wykonawcy.
7. Wykonawca zobowiązany jest we współpracy z Kierownikiem Zespołu Utrzymania Terminali do podejmowania działań mających na celu wyeliminowanie wszelkich naruszeń przepisów wewnętrznych obowiązujących u Zamawiającego przez pracowników i współpracowników Wykonawcy.
8. Naruszenie przez pracowników (współpracowników) Wykonawcy przepisów wewnętrznych obowiązujących u Zamawiającego traktowane będzie jako naruszenie warunków Umowy przez Wykonawcę, który odpowiada za nie jak za swoje działania i zaniechania.

§ 4. [Obowiązki Zamawiającego]

1. Kierownik Zespołu Utrzymania Terminali zobowiązany jest do przekazywania Wykonawcy przepisów wewnętrznych obowiązujących u Zamawiającego, do przestrzegania których zobowiązany jest Wykonawca i pracownicy oraz współpracownicy Wykonawcy.
2. Kierownik Zespołu Utrzymania Terminali zobowiązany jest przechowywać oświadczenia, o których mowa w § 3 ust. 2 Umowy, co najmniej przez cały okres obowiązywania Umowy.
3. Kierownik Zespołu Utrzymania Terminali zobowiązany jest odnotowywać wszelkie naruszenia przepisów wewnętrznych obowiązujących u Zamawiającego, których dopuścili się pracownicy (współpracownicy) Wykonawcy, jak również informować Wykonawcę o takich naruszeniach.
4. Kierownik Zespołu Utrzymania Terminali zobowiązany jest – we współpracy   
   z Wykonawcą – do podejmowania działań mających na celu wyeliminowanie wszelkich naruszeń przepisów wewnętrznych obowiązujących u Zamawiającego przez pracowników i współpracowników Wykonawcy.
5. W przypadku powtarzających się naruszeń przepisów wewnętrznych obowiązujących u Zamawiającego przez pracowników (współpracowników) Wykonawcy, Kierownik Zespołu Utrzymania Terminali powiadamia o tym fakcie Zarząd Zamawiającego, w celu podjęcia skutecznych działań zaradczych lub rozwiązania Umowy z winy Wykonawcy.

**§ 5. [Obowiązki Stron w zakresie miejsca i sposobu realizacji usługi zabezpieczenia medycznego]**

1. Strony zobowiązują się do współdziałania i współpracy przy realizacji Umowy.
2. Zamawiający udostępni pomieszczenie (przekazanie na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego) do pełnienia dyżuru przez osoby ze strony Wykonawcy oraz możliwość podpięcia karetki do źródła energii elektrycznej. Pomieszczenie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, znajduje się w budynku LSRG nr 25, spełniające wymagania dotyczące gromadzenia odpadów medycznych do celów które zostały opisane w § 2 ust. 4 pkt j Umowy.
3. Zamawiający zapewni pracownikom Wykonawcy możliwość przebrania się w odzież roboczą oraz skorzystania z pomieszczeń sanitarnych.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zachowywania na bieżąco należytego porządku   
   w przekazanym do dyspozycji pomieszczeniu, a w przypadku potrzeby jego posprzątania zgłosi ten fakt do Kierownika Zespołu Utrzymania Terminali.

**§ 6. [Pracownicy i współpracownicy Wykonawcy]**

1. Wykonawca przed rozpoczęciem świadczenia usług medycznych zobowiązany jest przedłożyć Kierownikowi Zespołu Utrzymania Terminali listę pracowników   
   i współpracowników Wykonawcy, którzy będą realizować Umowę, posiadających wymagane przez Zamawiającego uprawnienia i kwalifikacje zgodne z Ustawą.
2. Wykonawca zobowiązany jest aktualizować listę, o której mowa w ust. 1 powyżej, przy każdej zmianie składu pracowników i współpracowników Wykonawcy.

**§ 7. [Poufność danych]**

1. Informacje poufne oznaczają wszelkie informacje lub dane dotyczące działalności Zamawiającego, w szczególności informacje: technologiczne, techniczne, prawne, finansowe, organizacyjne lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą,   
   a także informacje uzyskane w wyniku analizy lub przetworzenia dostarczonych informacji, niezależnie od sposobu ich ujawnienia Wykonawcy (w tym na piśmie, ustnie lub przy wykorzystaniu jakichkolwiek innych środków przez Zamawiającego), jednakże z wyłączeniem informacji albo danych, które są lub staną się publicznie dostępne w jakikolwiek sposób bez naruszenia Umowy przez Wykonawcę lub które zostaną ujawnione przez Wykonawcę po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego w okresie pięciu lat od daty wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy.
2. Informacje poufne uzyskane w związku z realizacją Umowy, Strony zobowiązują się traktować jako tajemnicę przedsiębiorstwa, której nieuprawnione ujawnienie traktowane będzie jako czyn nieuczciwej konkurencji, określony w art. 11 ustawy   
   z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
3. Wykonawca odpowiada za podjęcie i zapewnienie niezbędnych działań mających na celu przestrzeganie tajemnicy przedsiębiorstwa, o której mowa w ust. 2 powyżej,   
   w okresie obowiązywania Umowy oraz w okresie 5 lat po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu.
4. Postanowienia ust. 1 – 3 powyżej nie będą stanowiły przeszkody dla którejkolwiek ze Stron w ujawnianiu informacji, jeżeli druga Strona wyrazi na to na piśmie zgodę lub informacja ta należy do informacji, których ujawnienie jest wymagane na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
5. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, aby wszystkie dane (w tym dane osobowe) znajdujące się w posiadanej dokumentacji medycznej, do których dostęp mają pracownicy i współpracownicy Wykonawcy, zostały zachowane w tajemnicy, również po rozwiązaniu lub wygaśnięciu Umowy. Wykonawca zobowiązany jest   
   w szczególności zobowiązać wszystkie osoby, które będą brały udział w świadczeniu usług medycznych, do bezterminowego zachowania w tajemnicy danych, o których mowa w zdaniu poprzedzającym. Od obowiązku zachowania tajemnicy Wykonawca   
   i pracownicy oraz współpracownicy Wykonawcy zwolnieni są wyłącznie w przypadku, gdy ze względu na obowiązujące przepisy prawa muszą ujawnić informacje uprawnionym organom państwowym.
6. Zobowiązanie do zachowania tajemnicy obejmuje w szczególności wszystkie informacje uzyskane przez Wykonawcę, a wynikające z dostarczonych przez Zamawiającego dokumentów oraz materiałów utrwalonych metodą elektroniczną albo innymi środkami technicznymi.
7. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia ze szczególną starannością przed niepowołanym ujawnieniem dokumentów wewnętrznych Zamawiającego, do których przestrzegania został zobowiązany na podstawie § 3 Umowy.
8. Wykonawca zobowiązany jest ponadto do przetwarzania danych osobowych zgodnie z zasadami określonymi w **Załączniku nr 5** do Umowy.
9. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszego paragrafu, obowiązany on będzie do zapłaty kary umownej w wysokości 5.000,00 (słownie: pięć tysięcy) złotych za każdorazowe naruszenie, w terminie 7 (siedmiu) dni od otrzymania stosownego wezwania od Zamawiającego. Wezwanie do zapłaty winno zawierać opis okoliczności i sposobu dokonania naruszenia.
10. Obowiązek zapłaty kary umownej, określonej w ust. 9 powyżej, nie wyklucza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej.

**§ 8. [Wynagrodzenie]**

1. Wynagrodzenie miesięczne z tytułu realizacji Umowy wynosi ……….. zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą **Załącznik nr 1** do Umowy.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 powyżej jest wynagrodzeniem ryczałtowym   
   i obejmuje wszystkie czynności objęte Umową.

**§ 9. [Zasady płatności]**

1. Wynagrodzenie wskazane w § 8Umowy płatne będzie raz w miesiącu, z dołu, na podstawie wystawionej przez Wykonawcę prawidłowej faktury VAT i dołączonego do niej raportu miesięcznego, o którym mowa w § 2 ust. 9 Umowy **załącznik nr 4 do Umowy.**
2. Zamawiający niniejszym upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu osoby upoważnionej ze strony Zamawiającego.
3. Za datę zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Za każdy dzień opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia Wykonawca ma prawo żądać zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie. W przypadku opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia przez okres co najmniej 30 dni, Wykonawca ma prawo wstrzymać realizację usług będących przedmiotem Umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku VAT.
6. Wykonawca oświadcza, że właściwym dla niego Urzędem Skarbowym jest \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
7. Należność wynikająca z faktur VAT płatna będzie każdorazowo w terminie 30 (słownie: trzydzieści) dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. Wykonawca potwierdza, iż wskazany w ust. 7 powyżej rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe. Jednocześnie potwierdza, iż wskazany rachunek bankowy został zgłoszony do urzędu skarbowego Wykonawcy. Wykonawca potwierdza ponadto, iż wskazany rachunek bankowy zostanie umieszczony i będzie uwidoczniony przez cały okres trwania Umowy w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, który obejmuje wykaz podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT prowadzony na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.) (dalej: Wykaz). Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego   
   o wykreśleniu jego rachunku bankowego z Wykazu lub utraty charakteru podatnika VAT odpowiednią informacją zawartą w najbliższej wystawionej fakturze po zaistnieniu zmiany. Naruszenie tego obowiązku skutkuje powstaniem roszczenia odszkodowawczego do wysokości poniesionej szkody. W przypadku, gdyby rachunek bankowy nie został uwidoczniony w Wykazie, Zamawiający zastrzega sobie możliwość wstrzymania płatności do momentu wyjaśnienia sytuacji i określenia rachunku bankowego, który będzie umożliwiał uznanie danej płatności za koszt uzyskania przychodów w rozumieniu przepisów podatkowych. Wstrzymanie płatności, o którym mowa w zdaniu powyżej, nie wywoła żadnych negatywnych konsekwencji dla Zamawiającego, w tym w szczególności nie spowoduje powstania obowiązku zapłacenia odsetek od zaległości lub kar umownych.
2. Płatności mogą być realizowane w ramach mechanizmu podzielonej płatności,   
   o którym mowa w ustawie z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów   
   i usług (Dz.U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.).
3. Faktura VAT wystawiona nieprawidłowo, przedwcześnie lub bezpodstawnie nie rodzi obowiązku zapłaty.
4. Zmiana obowiązującej stawki podatku od towarów i usług skutkować będzie odpowiednią zmianą wartości brutto wynagrodzenia Wykonawcy.
5. W związku z art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych Zamawiający oświadcza, iż posiada status dużego przedsiębiorcy, co oznacza, że jest przedsiębiorcą innym niż mikro, mały lub średni przedsiębiorca w rozumieniu załącznika nr I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. U. UE L 187 z dnia 26 czerwca 2014 r.).
6. Stosownie do art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów   
   i usług, zwanej dalej „Ustawą”, Zamawiający wyraża zgodę na stosowanie,   
   w tym przesyłanie i udostępnianie przez Wykonawcę faktur elektronicznych. Zamawiający zgadza się na wysyłanie faktur elektronicznych w formacie pdf za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: fe@airport-poznan.com.pl lub inny, o ile Wykonawca zostanie poinformowany o zmianie tego adresu przez Zamawiającego (zmiana adresu mailowego nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga sporządzenia pisemnego aneksu do Umowy). Opóźnienie w wysłaniu skanu faktury powoduje proporcjonalne do opóźnienia wydłużenie terminu płatności. Zamawiający zobowiązuje się z co najmniej 14-dniowym wyprzedzeniem informować Wykonawcę w formie pisemnej o zmianie ostatnio podanego Zamawiającemu adresu e-mail do doręczeń ww. faktur. Zamawiający akceptuje to, że Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za nieskuteczne doręczenie faktur/y, wynikające   
   z niepoinformowania go o zmianie ostatnio podanego adresu e-mail do doręczeń. Wykonawca akceptuje to, że niniejsza zgoda nie wyłącza prawa Zamawiającego do przesyłania faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur w formie papierowej.
7. Wykonawca akceptuje, że zgoda zawarta w ust. 13 powyżej obowiązuje od dnia zawarcia Umowy i może być cofnięta przez Zamawiającego w każdym czasie. Cofnięcie zgody nastąpi w formie pisemnej pod rygorem nieważności.   
   W przypadku cofnięcia zgody, o której mowa powyżej, Wykonawca traci prawo do stosowania faktur elektronicznych w terminie 14 (czternastu) dni licząc od dnia następującego po dniu, w którym doręczono mu w formie wyżej podanej oświadczenie o jej cofnięciu.

**§ 10. [Ubezpieczenie]**

Obowiązkowe ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej

1. Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu potwierdzenie zawarcia przez niego wymaganej przez prawo i aktualnie obowiązującej obowiązkowej umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą- zgodnie z Rozporządzeniem z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (dalej jako Rozporządzenie).
2. Ubezpieczenie, o którym mowa w ust. 1 powyżej, powinno obejmować odpowiedzialność cywilną Wykonawcy za szkody powstałe w związku z prowadzoną działalnością w zakresie realizacji przedmiotu niniejszej umowy tj. jest świadczenia usługi zabezpieczenia medycznego na terenie Portu Lotniczego Poznań-Ławica Sp. z o.o. zespół wyjazdowy podstawowy, spełniający wymogi właściwe dla zespołu ratownictwa medycznego, o którym mowa w art. 36 ust. 1 pkt 2 ustawy o Państwowym Ratownictwie Medycznym w okresie od dnia 1 października 2023 r. do 30 września 2024 r.
3. Ubezpieczenie, o którym mowa w ust. 1-2 powyżej, powinno:
4. spełniać wszelkie wymogi przewidziane w Rozporządzeniu;
5. minimalna suma gwarancyjna ubezpieczenia OC, w okresie ubezpieczenia nie dłuższym niż 12 miesięcy, powinna wynosić równowartość w złotych 75 000 euro w odniesieniu do jednego zdarzenia oraz 350 000 euro w odniesieniu do wszystkich zdarzeń, których skutki są objęte umową ubezpieczenia OC podmiotu leczniczego, o którym mowa w [art. 4 ust. 1](https://sip.lex.pl/#/document/17709549?unitId=art(4)ust(1)&cm=DOCUMENT) ustawy, wykonującego działalność leczniczą;
6. uwzględniać ochronę w strefach eksterytorialnych tj. na pokładach statków powietrznych innych państw (ze względu na charakter i miejsce realizacji zadań).
7. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu odpis umowy z ubezpieczycielem (polisa lub inny dokument ubezpieczenia wraz z podstawą do zawarcia umowy w terminie 7dni od daty zawarcia niniejszej Umowy.
8. Dokumenty, o których mowa w ust. 4 powyżej, stanowić będą **załącznik nr 6 do niniejszej umowy**.
9. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania ważnego ubezpieczenia przez cały okres trwania niniejszej umowy. Przez utrzymywanie ważnego ubezpieczenia rozumie się również zawarcie przez Wykonawcę kolejnej umowy ubezpieczenia. Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca przedłoży dowód posiadania ważnego ubezpieczenia pod rygorem odstąpienia przez od umowy z winy Wykonawcy.

**§ 11. [Przekazywanie informacji]**

1. Korespondencja pomiędzy Stronami będzie sporządzana w języku polskim.
2. Korespondencja pomiędzy Stronami może być prowadzona z wykorzystaniem następujących kanałów komunikacji: korespondencja pisemna, fax, e-mail, na adresy i numery wskazane w ust. 3 poniżej, przy czym korespondencja przekazana za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej, dla swej ważności powinna zostać potwierdzona korespondencją pisemną w terminie nie późniejszym niż 5 dni.
3. Strony postanawiają, że doręczenia dokonywane będą według następujących danych teleadresowych:
   1. dla Zamawiającego:
      * adres: ul. Bukowska 285, 60 – 189 Poznań
      * tel. +48 61 849 22 51
      * fax. +48 61 847 49 09
      * e-mail: [biurozarzadu@airport-poznan.com.pl](mailto:biurozarzadu@airport-poznan.com.pl)
      * Kierownik Zespołu Utrzymania Terminali p. Krzysztof Jagodziński
      * tel. +48 61 849 22 29
      * e-mail: kjagodzinski@airport-poznan.com.pl
   2. dla Wykonawcy:
      * adres: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
      * tel: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
      * fax: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
      * e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
4. W przypadku zmiany adresu przez Wykonawcę lub odmowy odbioru korespondencji, jak również zaistnienia innej przyczyny uniemożliwiającej Zamawiającemu doręczenie korespondencji pod adres wskazany przez Wykonawcę jako adres do doręczeń, korespondencję taką uznaje się za doręczoną z dniem otrzymania przez Zamawiającego informacji o braku możliwości doręczenia.

**§ 12. [Przeniesienie praw i zobowiązań]**

1. Wykonawca nie ma prawa dokonać przeniesienia któregokolwiek ze swoich praw lub zobowiązań wynikających z Umowy na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego, i to pod rygorem nieważności. Zasada, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, nie dotyczy przeniesienia wierzytelności Wykonawcy wobec Zamawiającego na rzecz banku udzielającego Wykonawcy kredytu.
2. Zamawiający może odmówić wyrażenia zgody na przeniesienie praw lub zobowiązań wynikających z Umowy wyłącznie w uzasadnionych przypadkach – zwłaszcza w razie potrzeby zapewnienia ochrony własnych interesów prawnych lub gospodarczych, przy czym obowiązany jest każdorazowo powiadomić Wykonawcę o przyczynach odmowy.
3. Zamawiający może w każdej chwili dokonać przeniesienia praw i zobowiązań wynikających z Umowy, a Wykonawca niniejszym wyraża zgodę na dokonanie takiego przeniesienia.

**§ 13. [Czas obowiązywania Umowy]**

1. Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony począwszy od dnia określonego w protokole przejęcia obowiązków, o którym mowa w ust. 2 poniżej, do dnia 31 grudnia 2024 roku.
2. Protokół przejęcia obowiązków zostanie podpisany przez Strony po dniu przedstawienia przez Wykonawcę wymaganych certyfikatów oraz potwierdzenia odbycia szkoleń, o których mowa w Umowie i powinien wskazywać jako dzień rozpoczęcia świadczenia usług datę 30 września 2023 roku.
3. Podpisanie protokołu przejęcia obowiązków powinno nastąpić nie później niż do dnia 25 września 2023 roku.

**§ 14. [Rozwiązanie Umowy]**

1. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie na mocy porozumienia Stron.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie Zamawiającego, , w szczególności wówczas gdy Wykonawca utracił możliwość wykonania Umowy w sposób w niej przewidziany, utracił swój potencjał ekonomiczny lub organizacyjny, który zdecydował o wyborze jego oferty, stał się niewypłacalny lub został złożony wniosek o ogłoszenie jego upadłości, albo został postawiony w stan likwidacji, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
3. Oprócz przypadków określonych w innych paragrafach Umowy i w przepisach powszechnie obowiązujących, Zamawiający ma prawo rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym również wówczas, gdy:
   1. Wykonawca nie przedłożył dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 3 Umowy, pomimo wezwania ze strony Zamawiającego,
   2. Wykonawca nie przedstawi wymaganych certyfikatów oraz potwierdzenia odbycia szkoleń, o których mowa w Umowie,
   3. Wykonawca opóźnia się z wykonaniem któregokolwiek ze swoich obowiązków   
      o ponad 3 dni w stosunku do terminów wynikających z Umowy bądź wyznaczonych przez Zamawiającego,
   4. Wykonawca dopuścił się innego naruszenia swoich zobowiązań wynikających   
      z Umowy i naruszenia tego pomimo wezwania przez Zamawiającego nie usunął w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania,
   5. Wykonawca nie przedstawi Zamawiającemu aktualnego ubezpieczenia zgodnego z wymogami określonymi w § 10 Umowy.
4. Wykonawca ma prawo rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym w razie, gdy Zamawiający dopuszcza się rażących naruszeń swoich zobowiązań wynikających   
   z Umowy i naruszeń tych pomimo wezwania przez Wykonawcę nie usunął w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania.

**§ 15. [Kary umowne]**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania w danym miesiącu,   
   z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, któregokolwiek z obowiązków będących przedmiotem Umowy, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1 Umowy, za każdy taki przypadek.
2. W przypadku nie przedstawienia przez Wykonawcę stosownych certyfikatów   
   i potwierdzeń odbycia szkoleń, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną   
   w wysokości 100.000 zł (słownie: sto tysięcy złotych).
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia należnych mu kar umownych   
   z wynagrodzenia Wykonawcy.
4. Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

**§ 16. [Postanowienia końcowe]**

1. W sprawach nie uregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
2. Zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, chyba że co innego wynika z treści Umowy.
3. Sprawy sporne, które nie mogą być rozstrzygnięte w wyniku negocjacji, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
5. Integralną częścią Umowy są następujące załączniki:

Załącznik nr 1 - Oferta Wykonawcy

Załącznik nr 2 – Karta KMCR

Załącznik nr 3 – rejestr świadczeń

Załącznik nr 4 – raport miesięczny

Załącznik nr 5 – umowa o przetwarzaniu danych osobowych

Załącznik nr 6 – dokumenty potwierdzające ubezpieczenie Wykonawcy

**Zamawiający Wykonawca**